

Plan de pilotage		Fiche projection du travail - Objectif 1												
		Rédaction de la fiche synthèse : septembre 2022				École: M1-P6 13 Les Marronniers								
		Contrat d'Objectifs 2021-2026 validé le 11/01/2019				Fase: 007								
		Diagnostic et synthèse du CO				CIBLE [1]								
		Objectif Spécifique 1 (SMART)				Membres								
		Axe 1 Améliorer le dispositif pour l'apprentissage du français et de la lecture				S1.1, S1.6, S2.1, S1.3 Meriem, Amélie, Dren, Dom, Delph								
		Axe 2 Instaurer des projets afin de susciter l'intérêt et le plaisir des élèves face à l'apprentissage du français				S1.4: Caro, Laur L, Steph, Ilham, Gaëlle								
		Axe 3 Améliorer les pratiques de différenciation au sein des classes												
		Outils utilisés pour le diagnostic		OK	Éléments clés du diagnostic (points d'attention, forces et/ou faiblesses problématisées)									
		Indicateurs adm.		<input type="checkbox"/>										
		C.E.B. [2]		<input type="checkbox"/>	CEB									
		E.E.N.C. [3]		<input checked="" type="checkbox"/>	EENC									
		Miroir		<input type="checkbox"/>	Causes racines [4]									
		Description			Années de mise en oeuvre					Dépenses	NOTES	GT		
Tri	page du PDP	Axe	Stratégie	OK	Action	1	2	3	4	5	6	2 680,00 €		
1	28/90	1	Améliorer le dispositif pour l'apprentissage du français et de la lecture [5]											
2	29/90	1	S1.1 Instaurer la lecture enrichie (Accueil > P1) [6]			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	160,00 €		
3		1	<input type="checkbox"/> Échanger sur les livres attrayants et adaptés aux élèves.	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
4		1	<input type="checkbox"/> Se procurer les livres (bibliothèque de l'école, bibliothèque communale et/ou achat et création d'un fonds « Réservé aux enseignants » dans la bibliothèque de l'école.	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
5		1	<input type="checkbox"/> Définir quels albums seront travaillés en quelle année.	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
6		1	<input type="checkbox"/> Augmenter le nombre d'albums travaillés au fur et à mesure des années (min. 3/an la première année)	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
7	30/90	1	S1.2 Instaurer des cercles de lecture (P2 > P6) [7]			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
8		1	<input type="checkbox"/> Réserver les livres en multiple exemplaires	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
9		1	<input type="checkbox"/> Mettre en place les cercles de lecture	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
10		1	<input type="checkbox"/> Échanger sur les livres qui fonctionnent	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
11	31/90	1	S1.3 Mutualiser les pratiques et outils [8]			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
12		1	<input type="checkbox"/> Lien avec Obj.3 S2.3 (Améliorer la continuité: outils pédagogiques)			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
13		1	<input type="checkbox"/> Rechercher, choisir et commander des méthodes et outils	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
14		1	<input type="checkbox"/> Rédiger le plan des matières vues afin de le transmettre à l'enseignant suivant	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
15	91/90	1	S1.4 Évaluer et analyser le niveau des élèves à l'aide des EENC [9]			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
16		1	<input type="checkbox"/> Télécharger, imprimer et photocopier les outils existants et appropriés de français	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
17		1	<input type="checkbox"/> Faire passer les évaluations	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
18		1	<input type="checkbox"/> Corriger les évaluations	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
19		1	<input type="checkbox"/> Analyser les résultats en équipe	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
20		1	<input checked="" type="checkbox"/> Utiliser les pistes didactiques de la FWB	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
21	32/90	1	S1.5 Améliorer l'organisation du FLA et de la remédiation français [10]			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
22		1	<input type="checkbox"/> Formation des enseignants FLA/FLE	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
23		1	<input type="checkbox"/> Avoir des manuels/ressources adaptés/TABLETTES/local propre au cours	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			Problème tablettes: pas de protections, ni de connexion
24		1	<input type="checkbox"/> Tester les élèves	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
25		1	<input type="checkbox"/> Répartir les élèves par niveaux.	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
26	33/90	1	S1.6 Enrichir le vocabulaire et l'orthographe [11]			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
27		1	<input type="checkbox"/> Instaurer la boîte à mots	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
28		1	<input type="checkbox"/> Instaurer le rituel "un mot par jour"	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
29		1	<input type="checkbox"/> Instaurer l'utilisation de jeux de vocabulaire	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
30		1	<input type="checkbox"/> Créer le référentiel	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
31		1	<input type="checkbox"/> Instaurer l'utilisation du référentiel	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
32	34/90	1	S1.7 Travailler la compréhension de consignes de l'Accueil à la P6 [12]			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	900,00 € [13]		
33		1	<input type="checkbox"/> Année 4 : Création d'ateliers autonomes (Accueil - P2) qui s'étendront aux autres classes au fil des années	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
34		1	<input type="checkbox"/> Année 5 : Mise en place des ateliers autonomes (Accueil - P2) qui s'étendront aux autres classes au fil des années	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
35	35/90	2	Instaurer des projets afin de susciter l'intérêt et le plaisir des élèves face à l'apprentissage du français											
36	35/90	2	S2.1 Mettre en place la lecture plaisir [14]			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	900,00 €		
37		2	<input checked="" type="checkbox"/> Silence on lit	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
38		2	<input type="checkbox"/> 1. Décider de la durée	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			Adaptée en fonction des années
39		2	<input type="checkbox"/> 2. Décider du moment	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			Variable en fonction des classes
40		2	<input type="checkbox"/> 3. Décider de la périodicité	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			+/-
41		2	<input type="checkbox"/> 4. Décider des règles	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
42		2	<input type="checkbox"/> Lecture des grands vers les petits	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
43		2	<input type="checkbox"/> Concours d'éloquence	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
44	36/90	3	Améliorer les pratiques de différenciation au sein des classes											
45	36/90	3	S1.1 Différenciation au sein des classes [15]			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	720,00 €		
46		3	<input type="checkbox"/> Année 1 : Différenciation au sein des classes qui se prolongera durant les autres années	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
47		3	<input type="checkbox"/> Année 3 : Mise en place des ateliers de français qui se prolongera durant les autres années	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			

Plan de pilotage		Fiche projection du travail - Objectif 3				École: M1-P6/13 Les Marronniers								
		Rédaction de la fiche synthèse : sept 2022 Contrat d'Objectifs 2021- 2026 validé le .../.../2019				Fase: 007								
		Diagnostic et synthèse du CO				CIBLE [38]								
		Objectif Spécifique 3 (SMART)				Membres								
		Améliorer le développement professionnel et le bien-être des enseignants				Emeline, Kathleen, Oli, Jamal, Gus, Denis, Nadia, Natacha, Gaëlle								
		Axe 1 Formaliser l'accueil des enseignants [39]												
		Axe 2 Renforcer la collaboration au sein de l'équipe [40]												
		Axe 3 Améliorer le climat scolaire [41]												
		Axe 4 Améliorer le climat et la communication avec les familles [42]												
		Outils utilisés pour le diagnostic				Eléments clés du diagnostic (points d'attention, forces et/ou faiblesses problématiques)								
		Indicateurs adm.				Indicateur adm.: Taux d'absence du personnel [43]								
		C.E.B.				Miroir: Manque de disponibilité de la direction [45]								
		E.E.N.C.				Miroir: Communication au sein de l'école [47]								
		Miroir				Miroir: La direction ne visite pas assez les classes [49]								
						Moyens de mesure de progression [50]								
		Description				Années de mise en oeuvre						Dépenses	NOTES	GT
Tri	page du PDP	Axe	Stratégie	OK	Action	1	2	3	4	5	6	8 120,00 €		
1	45/90	1	Formaliser l'accueil des enseignants [51]											
2	46/90	1	S1.1 Désigner des référents [52]		Circulaire 5388	☑	☑	☐	☐	☑	☑			
3		1		☐	☑ Définir le rôle des enseignants référents (et les préciser dans une convention répartissant les missions entre la direction et les référents)	☑	☐	☐	☐	☐	☐			
4		1		☐	☑ Lancer un appel à candidature parmi les enseignants éligibles au poste	☑	☐	☐	☐	☐	☐			
5		1		☐	☑ Désigner les référents	☑	☐	☐	☐	☐	☐			
6		1		☐	☑ Leur proposer une formation IFC (Cfr. Plan de formation)	☑	☐	☐	☐	☐	☐			
7		1		☐	☑ Informer les nouveaux enseignants de leur existence	☑	☐	☐	☐	☐	☐			
8		1		☐	☑ Demander au PO de décharger ces référents une heure pour leur mission	☑	☐	☐	☐	☐	☐			Sans résultat
9	46/90	1	S1.2 Rédiger un guide d'accueil [53]			☐	☐	☐	☐	☐	☐	120,00 €		+ abonnement marronniers.net
10		1		☐	☑ Définir le contenu des volets	☐	☐	☐	☐	☐	☐			
11		1		☐	☑ Définir les parties qui seront mises en ligne (avec connexion nécessaire)	☐	☐	☐	☐	☐	☐			
12		1		☑	☐ Rédiger le volet Administratif	☐	☐	☐	☐	☐	☐			
13		1		☑	☐ Rédiger le volet Encadrement	☐	☐	☐	☐	☐	☐			
14		1		☑	☐ Rédiger le volet Ressources	☐	☐	☐	☐	☐	☐			
15		1		☑	☐ Rédiger le volet Pédagogique	☐	☐	☐	☐	☐	☐			
16	47/90	2	Renforcer la collaboration au sein de l'équipe [54]											
17	47/90	2	S2.1 Améliorer la communication interne [55]			☑	☑	☑	☑	☑	☑			
18		2		☐	☑ Répertorier les coordonnées de chaque membre du personnel et les transmettre à l'ensemble de l'équipe.	☐	☑	☐	☐	☐	☐			
19		2		☐	☑ Définir les outils et mode de communication à privilégier (cahier de communication, tableau dans le hall, téléphone, mail/WhatsApp/...) en fonction des circonstances.	☐	☐	☐	☑	☐	☐			• Cahier de communication: organisation des journées (sorties, etc.) • Tableau d'absences: remplacement • WhatsApp: 2 groupes pour ne pas noyer les informations plus importantes • Agenda partagés • Mail Direction >> (partie de l'équipe https://bibliomarronniers.blogspot.com
20	48/90	2	S2.2 Améliorer l'organisation des aides (remédiation, ALE & FLA) [56]			☑	☑	☑	☑	☑	☑			
21		2		☐	☑ Mi-septembre: création des horaires-types en tenant compte de toutes les contraintes (gymnastique, CPC, religion, remédiation, bibliothèque, etc.)	☐	☐	☐	☐	☐	☐			
22		2		☐	☑ Début octobre: confirmation des horaires (et modification éventuelle en fonction des changements de personnel et de contraintes)	☐	☐	☐	☐	☐	☐			
23	49/90	2	S2.3 Améliorer la continuité : outils pédagogiques [57]			☐	☑	☑	☑	☑	☑			
24		2		☐	☑ 1. Lister les outils pédagogiques et jeux de société, etc.	☐	☑	☑	☑	☑	☑			Catalogues: Catalogue LudothèqueCatalogue Jeux@materiel pedagogiques Catalogue Besoins spécifiques
25		2		☐	☑ 2. Mutualiser ces outils	☐	☑	☑	☑	☑	☑			Google Drive + Mini-site blogspot Happy a été abandonné
26	49/90	3	Améliorer le climat scolaire [58]											
27	49/90	3	S3.1 Améliorer les conditions de travail : outils technologiques [59]			☑	☑	☑	☑	☑	☑	6 000,00 € [60]		Problème tablettes: pas de protections, ni de connexion
28		3		☐	☑ 1. Lister le matériel existant et mutualiser ce qui peut l'être	☑	☐	☐	☐	☐	☐			
29		3		☐	☑ 2. Lister et prioriser les besoins	☑	☐	☐	☐	☐	☐			
30		3		☑	☑ 3. Commander le matériel	☑	☑	☑	☑	☑	☑			Décalé entre commande et livraisons
31		3		☐	☑ 4. Demander un entretien (du matériel)	☑	☑	☑	☑	☑	☑			
32	50/90	3	S3.2 Améliorer le climat au sein de l'équipe pédagogique : Team building [61]			☑	☑	☑	☑	☑	☑			ABANDONNÉ
33		3		☐	☐ Choisir une activité de team building qui soit transposable avec les élèves (exemples : Koezio, Fort Aventure, Escape Rooms, méditation, journée nature, journée Koh Lanta, journée jeux de piste, cuisine, jeux de société, etc.)	☐	☐	☐	☐	☐	☐			
34		3		☐	☐ Demander au PO une éventuelle intervention (doit être préparé suffisamment longtemps à l'avance pour que les éventuelles dépenses puissent passer devant le collège).	☑	☐	☑	☐	☑	☐			
35		3		☐	☐ Team Building	☐	☑	☐	☑	☐	☑			
36	51/90	3	S3.3 Améliorer le climat au sein de l'équipe pédagogique : Partenariat maternel-primaire [62]			☑	☑	☑	☑	☑	☑			REPORTÉ
37		3		☐	☐ 1. Définir les dates	☐	☐	☐	☐	☐	☐			
38		3		☐	☐ 2. Préparer le projet entre collègues	☐	☐	☐	☐	☐	☐			
39		3		☐	☐ 3. Mettre en place le projet	☐	☐	☐	☐	☐	☐			
40	52/90	3	S3.4 Améliorer l'infrastructure : locaux [63]			☐	☑	☑	☑	☑	☑	1 000,00 €		
41		3		☐	☐ Année 2 : Les enseignants mènent des recherches et s'informent sur les différentes possibilités d'aménagement des classes.	☐	☑	☐	☐	☐	☐			
42		3		☐	☐ Année 3 : Recensement du matériel existant dans l'école.	☐	☐	☑	☐	☐	☐			
43		3		☐	☐ Année 3 : Liste du matériel nécessaire et manquant au nouvel aménagement.	☐	☐	☑	☐	☐	☐			
44		3		☐	☐ Année 3 : Construction et achat de l'abri à vélos.	☐	☐	☑	☐	☐	☐			
45		3		☐	☐ Année 3 : Aménagement du local dans les containers.	☐	☐	☑	☐	☐	☐			
46		3		☐	☑ Année 4 à 6 : Achat et mise en place du nouveau matériel.	☐	☐	☑	☑	☑	☑			
47	53/90	3	S3.5 Améliorer l'infrastructure : cours de récréations [64]			☑	☑	☑	☑	☑	☑	1 000,00 €		

	Fait	En cours	Reporté	Abandonné	Remarques
Pratiques collaboratives					
Pratiques collaboratives Avec l'aide du CECP (formation pour la mise en oeuvre du Plan de Pilotage au travers des pratiques collaboratives), nous comptons mettre en place:					
Pas de formation du CECP					
• Un outil de synthèse du contrat d'objectifs :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
• Trois outils facilitant la planification, l'autoévaluation et l'autorégulation permanentes à différents niveaux (calendriers de travail visant une planification annuelle, « tableaux blancs » permettant aux enseignants d'un groupe de travail d'organiser librement leurs sessions de travail et tableau de bord central visant à faciliter la coordination générale du dispositif) :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
• Un outil de communication visant à instaurer le principe du « feedback » dans les interactions au quotidien et à encourager les invitations pédagogiques entre enseignants (observations réciproques et feedback sur des points concrets d'amélioration dans un climat bienveillant) :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
• Deux outils visant à structurer les sessions de travail communes et à les rendre (encore) plus efficaces :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
• Un outil d'aide à la gestion du changement visant également à mesurer l'état d'esprit des participants et l'évolution de la dynamique des groupes (baromètre d'équipe). Le travail collaboratif se fera dans le respect des modalités approuvées en Copaloc. L'agenda des dates de réunions de travail collaboratif collectif devra être planifié et approuvé en Copaloc.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Nous comptons également travailler par groupes de travail (par cycle et de manière verticale, en fonction des besoins) :					
• Proposer à chacun de s'inscrire dans les différents groupes de travail selon ses besoins, compétences, intérêts, etc.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Groupes imposés par souci d'organisation
• Définir un ordre du jour (=travail préparatoire si nécessaire) afin que chacun arrive préparé	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
• Partager un compte-rendu (sur figgip 7)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Voici une liste non-exhaustive des sujets à traiter :					
• Cercles de lecture	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
• Continuité pédagogique	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
• Différenciation	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
• Lecture enrichie	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Peu/pas d'utilisation des livres commandés
• Référentiels en maternelle	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
• Planification de la matière	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	=> Nouveaux référentiels
• Dispositif d'aide pour les élèves à besoins spécifiques	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Plan de formation					
FORMATIONS OBLIGATOIRES					
• Année 1: Trois journées organisées par le CECP pour la mise en oeuvre du Plan de Pilotage au travers des pratiques collaboratives	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Prévu mais annulé
• Année 2: Une journée sur la différenciation ou les troubles d'apprentissages	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
FORMATIONS VOLONTAIRES					
• Formations sur les cercles de lectures	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
• Formations sur la lecture enrichie	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
• Formations sur les troubles de l'apprentissage	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
• Formations sur le matériel informatique	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
• Formation pour être référent (accueil des nouveaux)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
TEAM BUILDING					
• Années 1-6: Une journée de team building	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Tronc commun					
• Nous suivons des formations et nous pratiquons du travail collaboratif afin de créer des liens avec les formations suivies. Ces formations sont déjà en cours.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Peu de sens au niveau de l'équipe
• Transition 5/6: L'école organise des ateliers 5/6 pour faciliter la transition entre le maternel et le primaire.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
• En primaire: Dans notre école, les enseignants montent généralement avec leur classe au sein du cycle. Le conseil de classe est l'occasion de favoriser la transition entre les cycles (présence du PMS, échanges sur les dossiers des élèves)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
• Transition avec le secondaire: L'école organise des visites d'écoles secondaires. On aimerait améliorer l'échange avec les enseignants du premier degré du secondaire, en organisant des réunions dans le cadre du travail collaboratif.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	NOUVEAUX REFERENTIELS !!!

[Plan de pilotage](#)

Analyses et Objectifs | A compléter puis copier-coller dans application

[1] Améliorer les résultats aux EENC et au CEB en français

[2] Bien que les résultats au CEB en français soient légèrement supérieurs à la moyenne de la catégorie, ils ne reflètent ni les résultats aux EENC, ni le ressenti de l'équipe.

- CEB français 2014-2015: 71% contre 68% en moyenne
- CEB français 2015-2016: 70% contre 68% en moyenne
- CEB français 2016-2017: 67% contre 65% en moyenne
- CEB français 2017-2018: 73% contre 70% en moyenne

[3] Autres éléments pouvant être mis en relation avec cette faiblesse:

Résultats aux EENC de français (2015-2016): Les résultats de nos élèves aux EENC en français sont faibles et leur dispersion est importante:

- en P3, en lecture, la moyenne des résultats obtenus est de 38%.
- en P3, en lecture, la dispersion des résultats est importante (écart-type : 14%) et 18 élèves sur 21 obtiennent moins de 50%
- en P3, en production d'écrit, la moyenne des résultats obtenus est de 74%.
- en P3, en production d'écrit, la dispersion des résultats est importante (écart-type : 20%) et 2 élèves sur 21 obtiennent moins de 50%
- en P5, en lecture, la moyenne des résultats obtenus est de 36% pour la classe A et 45% pour la classe B.
- en P5, en lecture, l'écart-type est important pour la classe A (12%) comme pour la classe B (16%)
- en P5, en production d'écrit, la moyenne des résultats obtenus est de 66% pour la classe A et 55% pour la classe B.
- en P5, en production d'écrit, l'écart-type est important pour la classe A (20%) comme pour la classe B (29%)

[4] Nos résultats moyens au CEB en français sont faibles...

1. ...parce que l'équipe est en difficultés face à la lecture et à la pauvreté de vocabulaire des élèves dès la maternelle...

1.1. ...parce que l'équipe travaille peu les cercles de lecture, la lecture implicite et explicite, ainsi que la conscience phonologique.

1.2. ...parce que l'équipe n'a rien mis en place pour les élèves ne maîtrisant pas la langue d'apprentissage...

1.2.1. ...parce que l'équipe ne prend pas le temps de se renseigner sur les ressources pédagogiques adéquates.

1.3. ...parce que l'équipe passe trop de temps à travailler les outils au service de la langue (grammaire, conjugaison, etc.) et pas assez le vocabulaire...

1.3.1. ...parce que les classes manquent de rituels au niveau du vocabulaire.

1.4. ...parce que l'équipe ne travaille pas assez la compréhension de consignes.

2. ...parce que l'équipe éducative ne différencie pas assez au sein des classes...

2.1. ...parce que l'équipe a des difficultés à organiser la différenciation au sein des classes.

3. ...parce que la lecture, l'écrit, le vocabulaire ne sont pas exploités en continuité...

3.1. ...parce que l'équipe ne se coordonne pas...

3.1.1. ...parce que les outils ne sont pas mis en commun.

4. ...parce que les élèves ne prennent pas assez de plaisir dans l'apprentissage du français.

[5] Améliorer le dispositif pour l'apprentissage du français et de la lecture

Malgré des résultats corrects au CEB, nous avons remarqué que les élèves présentent beaucoup de lacunes lors des EENC.

La lecture, la compréhension de consignes, le vocabulaire posent beaucoup de difficultés. Nous avons

donc décidé :

- d'utiliser des évaluations diagnostiques. Nous le ferons à l'aide d'outils existants et appropriés, dès la maternelle en début et en fin d'année.
- d'instaurer la lecture enrichie, les cercles de lecture, la compréhension de consignes...
- de mutualiser nos outils et nos pratiques.

[6] Cette activité se déroule en trois phases sur trois jours.

- 1er jour : L'adulte lit l'histoire : modélisation, manifester le plaisir.
 - 2e jour : L'adulte fait des erreurs en lisant l'histoire : étayage. Susciter la réaction des élèves. L'adulte reformule.
 - 3e jour : Relecture de l'histoire. L'adulte pose des questions sur l'histoire, sur les sons, et les apprentissages qui en découlent. (Vocabulaire, phonologie...)
- Choisir un livre en fonction de ce qu'on désire travailler (une lettre, un son, un thème...) Il doit être riche en vocabulaire et contenir des polices variées...

Exploitations de l'album :

- Conscience phonologique (de l'accueil à la P1)
- Éducation artistique
- Mathématique
- Chronologie
- Motricité fine
- Mimes

[7] Les cercles de lecture sont le prolongement de la lecture enrichie mise en place de l'accueil à la P1

Description d'un cercle de lecture:

- Lecture d'un album (l'album doit susciter un maximum la réflexion des élèves) commun à toute la classe (4x par an pdt une semaine)
- Discussion autour de l'album par groupe de 4-5 élèves : Thèmes du livre, lieux, personnages, actions, illustrations, 1ERE et 4e de couverture, liens personnels, difficultés de vocabulaire, suite de l'histoire...
- Mise en commun : Un élève par groupe/séance fait le rapporteur à la classe.
- Dans chaque groupe, chaque élève a un rôle précis : gardien du temps, secrétaire, rapporteur, animateur de la discussion
- L'enseignant prépare une évaluation de compréhension implicite/explicite et de vocabulaire à la fin du livre.

Exploitation du cercle de lecture :

- Dictée (parties de texte...)
- Productions d'écrits (inventer une suite, mêmes personnages, lieux, actions, critiques du livre...)
- Analyse grammaticale (pronom, nature, conjugaison...) de la P3 à la P6.

Objectifs d'un cercle de lecture :

- Amener les élèves à prendre du plaisir et discuter sur un thème
- Enrichir son vocabulaire
- Travailler la compréhension implicite et explicite
- Travailler l'autonomie et le travail en groupe
- Travailler son expression orale (aisance, intonation, formule de phrase...)

[8] La mutualisation des pratiques et outils doit permettre d'assurer la continuité en français. Il s'agit donc:

1. de définir les méthodes et manuels qui seront utilisés (pour les manuels, nous avons décidé d'utiliser les mêmes par

degré : Tip Top, Azimut, Éventail, Empreintes)

2. de conserver les mêmes codes tout au long de la scolarité (couleurs, matériel, référentiel, vocabulaire, méthodes

d'apprentissage, etc.)

3. de transmettre à l'enseignant suivant la liste des matières qui ont été vues/non-vues

[9] 1. Chaque année, en octobre, faire passer aux élèves dès la 3e maternelle, des évaluations diagnostiques en français à l'aide d'outils mis à disposition des enseignants par la Fédération FWB, les corriger et les analyser en équipe (travail collaboratif).

2. Analyser les résultats/faiblesses.

3. Utiliser les pistes didactiques de la FWB pour retravailler les leçons en palliant aux faiblesses concernées.

[10] Pour les élèves ne maîtrisant pas assez la langue d'apprentissage en français, organiser le FLA de manière verticale, par

groupes de niveaux:

- 1er groupe: les élèves qui ne comprennent pas les consignes et ont du mal à s'exprimer en français (niveau correspondant aux "primo-arrivants").

- 2ème groupe: les élèves qui comprennent les consignes, mais qui ont encore un manque de vocabulaire et du mal à s'exprimer et se faire comprendre.

- 3ème groupe: les élèves dont le français est la langue maternelle mais qui sont en difficulté face à cette langue.

[11] De nombreux élèves de notre école manquent de vocabulaire et ont des difficultés orthographiques. Nous avons décidé de:

- Créer/utiliser un référentiel de vocabulaire qui progresse de la classe d'accueil à la sixième primaire

- Utiliser des jeux qui développent le vocabulaire et l'orthographe

- Instaurer un rituel « un mot par jour »

En maternelle :

- Boîte à mots (mots-images)

- Association de mots-images

[12] Travailler en autonomie la compréhension de consignes à l'écrit et à l'oral

- Travailler la compréhension de consignes orales en savoir écouter

- Travailler la compréhension de consignes écrites dès la maternelle, en utilisant des pictogrammes (jusqu' en P1-P2)

- Travailler la compréhension de consignes en maternelle en organisant des jeux en autonomie

- Mettre les élèves face à une situation problème et les laisser travailler en autonomie

- Mettre en place la différenciation pour les élèves en difficultés face à la situation problème (indices...)

- Exercices divers de compréhension en interdisciplinarité

[13] 50€/an par classe de maternelle et d'adaptation

[14] Instaurer les projets :

- « Silence on lit » : Des études indiquent qu'une heure de lecture-plaisir par semaine semble avoir plus d'impact sur les

apprenants qu'une heure de lecture imposée par jour. Par ailleurs, on constate que les élèves peuvent rarement observer des

adultes lire. Le projet "silence on lit" consiste à dédier un temps de lecture plaisir dans l'ensemble de l'école. . À cette

occasion, enfants et adultes liront des livres de leur choix.

- « Lecture des grands vers les petits » : Les institutrices de maternelle choisissent un livre adapté au niveau de leur classe et

des élèves de P3-P6 iront lire dans les classes plusieurs fois par an.

- Avant la lecture : Organisation, exprimer le plaisir de lire...

- Pendant la lecture : intonations, effets sonores, interagir.
- Après la lecture : Exprimer le plaisir d'avoir lu, mettre en évidence les apprentissages.
- « Concours d'éloquence » : Mise en place d'un concours d'éloquence pour les élèves de P5-P6 qui permet de travailler la mémorisation, l'intonation, la mise en scène et faire passer une émotion.

De M2 à P4 travailler l'expression orale à travers des petits jeux :

- Phrases avec intonations différentes
- Répéter des phrases en changeant d'émotion
- Jeux d'articulation
- Mémorisation de petits textes
- Écriture de phrases, poésies, créations de chansons

P5-P6 : Concours d'éloquence (2x par an, en décembre et en mai) qui se déroulera devant tous les élèves de l'école.

Les élèves seront évalués selon les critères suivants :

- Présentation
- Articulation
- Intonation
- Gestuelle
- Débit de parole
- Volume de l'interprétation

Une représentation aura lieu devant les parents.

[15] En maternelle et en primaire

- Proposer du matériel supplémentaire ou proposer de travailler avec un matériel différent pour une même tâche (illustrations visuelles, supports sonores, documents à lire, objets à manipuler, logiciels et applications numériques, etc.)
- Utiliser les outils mis à disposition (liste de vocabulaire, dictionnaire, fiche, guide méthodologique, etc.)
- Permettre aux élèves de répondre sous différentes formes (présentation orale, dictée à l'adulte, débat, exposés, etc.)
- Des ateliers seront organisés :
 - 2h par semaine
 - au sein de la classe, avec l'aide d'une adaptatrice
 - les élèves seront répartis en groupes homogènes ou hétérogènes (1 ou 2 groupes en autonomie et 2 groupes aidés de l'enseignant et de l'adaptatrice)

[16] Primaire: augmentation de la moyenne des résultats au bulletin des élèves en difficulté tout au long de leur scolarité.

Maternelle: Augmentation des acquis des élèves en difficulté, en fonction des attendus du référentiel.

[17] • S1 : Améliorer la communication entre tous les intervenants

Nous avons relevé dans notre état des lieux un manque de communication et d'échanges entre l'équipe éducative et les autres partenaires (logopèdes, PMS, parents, etc.). Nous allons donc mettre un dossier de suivi de l'élève en place afin d'améliorer la communication entre tous pour mieux les suivre et les aider. En travaillant cette stratégie, nous pourrions mieux suivre l'évolution des élèves et transmettre les outils utilisés pour chacun afin de travailler en continuité.

[18] S2 : Mettre en place un plan de formation efficace et adéquat

Nous avons relevé dans notre état des lieux que les enseignants n'étaient pas ou peu formés et informés par rapport aux troubles de l'apprentissage et aux outils qu'ils pourraient utiliser afin de les déceler et d'aider les élèves concernés. En travaillant cette stratégie, les enseignants seront donc mieux armés à déceler les difficultés (à l'aide

notamment des documents
de la FWB) et à mettre en place les différents aménagements et moyens pédagogiques adéquats.

[19] S3 : Mettre en place des dispositifs d'aide pour les élèves à besoins spécifiques.
Afin de ne plus stigmatiser les élèves en difficultés et éviter de les sortir des classes, nous allons organiser 4 méthodes visant à
aider les élèves à besoins spécifiques au sein des classes.

[20] S4 : Mettre en place des aménagements raisonnables pour les élèves à besoins spécifiques.
Nous avons relevé dans notre état des lieux que les enseignants étaient en difficulté et se sentaient démunis face à ces élèves.
Nous avons également relevé un manque de pratiques de différenciation et peu d'aménagements raisonnables mis en place au
sein des classes. En travaillant cette stratégie, nous allons permettre aux enseignants d'être mieux armés pour mettre en place
les différentes pratiques mais également aider les élèves en difficulté et à besoins spécifiques dans leur scolarité. En
améliorant l'inclusion, nous nous préparons à une collaboration avec les pôles territoriaux pour une éventuelle intégration.

[21] Pas de trace dans PDP du 26-03-2021
=> Probablement Objectif 1, Stratégie 1.5

[22] Notre taux de sortants vers le spécialisé est trop important...

1. ...parce qu'il y a un manque de communication entre les enseignants et les autres intervenants.
 - 1.1. ...parce qu'il faudrait améliorer et préciser l'outil de communication concernant l'évolution de l'élève.
2. ...parce que l'équipe est en difficulté pour soutenir les élèves en difficultés (troubles de l'apprentissage).
 - 2.1. ...parce que les enseignants sont peu/pas formés et peu/pas informés.
 - 2.1.1 ...parce que les enseignants ne prennent pas assez connaissance des outils existants afin d'identifier et aider les
élèves ayant des troubles.
 - 2.2. ...parce que les enseignants mettent en place peu de dispositifs d'aménagements raisonnables.
 - 2.3. ...parce qu'il y a un manque de continuité.
 - 2.3.1. ...parce que l'équipe éducative ne travaille pas assez en vertical.
3. ...parce qu'il y a un manque de pratiques de différenciation au sein des classes.
 - 3.1. ...parce que l'école n'utilise pas à bon escient les moyens humains à disposition afin de différencier.

[23] Entre 2014-2015 et 2017-2018 le taux sortant vers le spécialisé est supérieur au taux sortant des établissements de même
catégorie trois années sur quatre:
- 2014-2015 : 9,1% contre 4,9%
- 2015-2016 : 8,2% contre 4,8 %
- 2016-2017 : 4,7% contre 4,5%
- 2017-2018 : 1% contre 4,7%

[24] Collaboration avec le centre P.M.S.: il ressort de l'enquête miroir que la collaboration entre l'école et le
centre P.M.S. n'est pas
bonne, le résultat de satisfaction étant de 2,0 pour l'équipe contre 2,7 pour la moyenne.

[25] Qualité des partenariats extérieurs: il ressort de l'enquête miroir que la qualité des partenariats
extérieurs pourrait être améliorée, le résultat étant de 2,2 pour l'équipe contre 2,7 en moyenne.

[26] Entre 2014-2015 et 2017-2018 le taux sortant vers le spécialisé est supérieur au taux sortant des
établissements de même
catégorie trois années sur quatre:

- 2014-2015 : 9,1% contre 4,9%
- 2015-2016 : 8,2% contre 4,8 %
- 2016-2017 : 4,7% contre 4,5%
- 2017-2018 : 1% contre 4,7%

Aménagements pour l'intégration des élèves issus de l'enseignement spécialisé : il ressort de l'enquête miroir que l'équipe estime que l'on ne fait pas assez pour intégrer les élèves, le résultat étant de 1,5 contre 2,7 en moyenne.

[27] Primaire: augmentation de la moyenne des résultats au bulletin des élèves en difficulté tout au long de leur scolarité.

Maternelle: Augmentation des acquis des élèves en difficulté, en fonction des attendus du référentiel.

[28] Soutien des enfants en difficulté : il ressort de l'enquête miroir que l'école ne met pas en place suffisamment d'aménagements visant à soutenir les enfants en difficulté, le résultat étant de 2,7 pour l'équipe contre 3,3 en moyenne.

[29] • S1 : Améliorer la communication entre tous les intervenants

Nous avons relevé dans notre état des lieux un manque de communication et d'échanges entre l'équipe éducative et les autres partenaires (logopèdes, PMS, parents, etc.). Nous allons donc mettre un dossier de suivi de l'élève en place afin d'améliorer la communication entre tous pour mieux les suivre et les aider. En travaillant cette stratégie, nous pourrions mieux suivre l'évolution des élèves et transmettre les outils utilisés pour chacun afin de travailler en continuité.

[30] - Prévoir des séances de travail collaboratif pour échanger et communiquer à propos des élèves (utilisation du dossier de la

S1.1), des outils, référentiels et méthodes utilisées.

- Assurer la continuité entre les titulaires quant aux aménagements raisonnables mis en place précédemment pour les élèves à besoins spécifiques.

Des moments d'échanges seront prévus entre les titulaires des différents degrés et autres intervenants afin de communiquer

tous les moyens déployés précédemment (dossiers des élèves, outils, référentiels, méthodes, etc.) pour remédier aux

difficultés des élèves à besoins spécifiques. Deux fois par an, une mise en commun des différents dispositifs se fera lors d'un travail collaboratif.

- Organiser un travail collaboratif début septembre (ou fin juin) entre les anciens et les nouveaux intervenants afin d'assurer la continuité lors du passage de classe.

- Évaluation : Réaliser un sondage auprès de toute l'équipe éducative dans le but de vérifier l'efficacité des dispositifs mis en place.

[31] S2 : Mettre en place un plan de formation efficace et adéquat

Nous avons relevé dans notre état des lieux que les enseignants n'étaient pas ou peu formés et informés par rapport aux

troubles de l'apprentissage et aux outils qu'ils pourraient utiliser afin de les déceler et d'aider les élèves concernés. En

travaillant cette stratégie, les enseignants seront donc mieux armés à déceler les difficultés (à l'aide notamment des documents

de la FWB) et à mettre en place les différents aménagements et moyens pédagogiques adéquats.

[32] Sensibiliser et informer l'équipe sur la différenciation et les troubles d'apprentissage afin de mettre en place des aménagements adéquats et d'appliquer ces nouvelles connaissances au sein de la classe. Pour ce faire, s'approprier et consulter régulièrement les fiches de la FWB sur les troubles de l'apprentissage. Les enseignants peuvent ainsi proposer aux élèves des aménagements adéquats.
Évaluation: Réaliser un sondage auprès de toute l'équipe éducative dans le but de vérifier l'impact des informations et de la sensibilisation.

[33] Un partage d'expériences concernant les aménagements mis en place sera bénéfique à la continuité et aux élèves:
- Les personnes ayant déjà suivi des formations ou ayant de l'expérience dans ce domaine, transmettront en premier lieu leur savoir.
- Les enseignants informés et plus expérimentés relayeront toutes les informations à l'équipe éducative. De cette manière, les enseignants pourront mettre en place et tester dans leur classe, les outils partagés avec des élèves à besoins spécifiques.

[34] S3 : Mettre en place des dispositifs d'aide pour les élèves à besoins spécifiques.
Afin de ne plus stigmatiser les élèves en difficultés et éviter de les sortir des classes, nous allons organiser 4 méthodes visant à aider les élèves à besoins spécifiques au sein des classes.

[35] Nous ferons passer des évaluations diagnostiques en octobre à chaque changement de titulaires. Ces évaluations se retrouveront dans le dossier de l'élève. Cela nous permettra de déceler les difficultés ou les troubles de certains pour ensuite mettre en place des aides spécifiques.
Pour les élèves à besoins spécifiques, nous allons porter notre attention sur quatre dispositifs :

1. La table d'appui consiste à matérialiser dans la classe un espace où un élève ou quelques élèves peuvent venir afin de demander une explication complémentaire, peuvent utiliser du matériel de manipulation, utiliser des référents, être rassemblés afin de confronter leurs différentes stratégies d'apprentissage. La présence d'un enseignant est requise pour l'accompagnement, le bon déroulement de l'activité mais aussi pour la mise en évidence des difficultés d'un élève. Cela permet à l'élève à besoins spécifiques d'avoir une aide personnalisée afin de surmonter ses difficultés et d'atteindre son objectif.
2. Le plan de travail consiste à amener les élèves à réaliser librement une série d'activités et exercices en lien avec la matière vue en classe. Ils travaillent dans l'ordre et au rythme qu'ils désirent, du moment qu'ils arrivent à l'échéance. Toutes les tâches ne sont pas obligatoires. Ce temps de travail individuel va permettre à l'enseignant d'être disponible pour accompagner les apprenants en difficulté ou pour organiser un temps de remédiation.
3. Le tutorat vise à permettre à un élève qui maîtrise un apprentissage d'aider un élève en difficulté. L'explication venant d'un élève sera plus concrète que celle de l'enseignant et donc plus accessible à l'apprenant. Cela permettra au tuteur de consolider son apprentissage en le verbalisant. Il s'agira de créer un climat de bienveillance au sein de la

classe.

4. Le co-enseignement vise à aider les élèves en leur accordant plus d'attention, d'encadrement mais également à donner des approches différentes de la matière.

Évaluation : Constater l'évolution des résultats des élèves (dans l'outil de suivi) à l'aide des bulletins, de la farde d'évaluations et des évaluations formatives.

[36] S4 : Mettre en place des aménagements raisonnables pour les élèves à besoins spécifiques.

Nous avons relevé dans notre état des lieux que les enseignants étaient en difficulté et se sentaient démunis face à ces élèves.

Nous avons également relevé un manque de pratiques de différenciation et peu d'aménagements raisonnables mis en place au sein des classes. En travaillant cette stratégie, nous allons permettre aux enseignants d'être mieux armés pour mettre en place les différentes pratiques mais également aider les élèves en difficulté et à besoins spécifiques dans leur scolarité. En améliorant l'inclusion, nous nous préparons à une collaboration avec les pôles territoriaux pour une éventuelle intégration.

[37] Répertorier le matériel existant.

Créer/acheter du matériel supplémentaire.

Utiliser ce matériel dans les pratiques pédagogiques.

[38] Cible, amélioration ou résultats attendus

1. Taux d'absence du personnel : Repasser de 13 à 10

2. Nombre moyen de jours de formations par membre du personnel (pas encore de données existantes) : augmenter la valeur

3. Enquête QuesWeb / Miroir :

Une amélioration du score pour les items (sur une échelle de 1 à 4) :

- Pour l'item « Accueil des nouveaux membres : L'école a mis en place un dispositif d'accueil et d'encadrement dédié aux

nouveaux membres de l'équipe éducative », progresser de 1,5 à 3.

- Pour l'item « Promotion de la collaboration par l'école : la continuité des apprentissages est assurée au sein de notre école »,

progression de 3,1 à 3,5

- Pour l'item « Promotion de l'école : Les équipes animent efficacement la promotion et la mise en avant de l'école (panneaux, organisation de journées portes ouvertes, etc.) », progresser de 1,6 à 3.

[39] S1 : Formaliser l'accueil des enseignants.

À l'heure actuelle, aucun dispositif officiel n'est mis en place pour l'accueil des nouveaux enseignants.

Ceux-ci n'ont donc

aucune personne-ressource vers qui se tourner, ni aucun document leur expliquant le fonctionnement de l'école.

[40] S2 : Renforcer la collaboration au sein de l'équipe

Nous constatons un manque de continuité dans les apprentissages de l'accueil à la P6. Les enseignants travaillent de manière

trop individuelle sans tenir compte des compétences de chacun. Il peut donc y avoir un décalage de niveau au sein d'un même

degré ou d'une même année. Il existe un manque d'uniformité quant à l'utilisation des outils pédagogiques.

L'équipe éducative

ne dispose pas d'un système de communication efficace et estime que l'organisation des aides

(remédiation, FLA, etc.) est

perfectible.

[41] S3 : Améliorer le climat scolaire

Nous constatons trois problèmes au niveau du climat scolaire :

1. Un manque de cohésion au sein de l'équipe pédagogique et en particulier entre les équipes maternelle et primaire. Cela est dû entre autres à l'emplacement des classes maternelles (dans les containers situés dans la cour) et de la salle des professeurs (au sous-sol, à l'autre extrémité de l'école) et à la non-organisation de moments de partage.
2. L'aménagement inapproprié des cours de récréation provoque des tensions, tant chez les professeurs que chez les élèves.
3. L'aménagement des locaux ne facilite pas le travail en autonomie, la différenciation, etc. Un meilleur cadre stimulerait la motivation de chacun.

[42] S4 : Améliorer le climat et la communication avec les familles

L'implication des parents est indispensable au bon fonctionnement des apprentissages. En effet, plus les parents sont investis,

plus les élèves le sont. Pendant plusieurs années, les parents ont été exclus de la vie de l'école et nous avons perdu leur

confiance. Nous devons donc renouer contact avec eux afin de mieux les informer et d'obtenir une collaboration plus active de

leur part. Les actions de cette stratégie doivent permettre d'impliquer les parents dans la vie de l'école et de la classe.

Cela permettra notamment :

- de conscientiser les parents sur l'importance de la langue française, du journal de classe, des devoirs, etc.
- de leur rappeler le bon fonctionnement des plateformes utilisées (ClassDojo, Happi)

[43] Le taux d'absence du personnel entre 2014-2015 et 2017-2018 augmente sensiblement après une baisse unique en 2015-2016

et passe de 5,1 % à 7,8%. Ce faisant, il est passé d'un taux inférieur à un taux supérieur aux taux d'absences du personnel des

établissements de même catégorie:

- 2014-2015 : 5,1% contre 6,9%
- 2015-2016 : 4,2% contre 6,3 %
- 2016-2017 : 7,8% contre 7,4%

26-03-2021 26 /

90

- 2017-2018 : 7,8% contre 7,6%

[44] - La direction n'encourage pas assez les enseignant(e)s: il ressort des résultats de l'enquête miroir que la direction n'encourage

pas assez les enseignants. À la question "la direction encourage l'enseignant à améliorer sa pratique professionnelle

continuellement": le score est faible 2,0 contre 3,1

[45] Manque de disponibilité de la direction : il ressort des résultats de l'enquête miroir que les enseignants et les élèves trouvent

que la direction n'est pas assez disponible : le score est faible 1,8 contre 3,4 pour les enseignants 2,6 contre 3,3 pour les élèves

[46] La collaboration entre la direction et l'équipe enseignante: il ressort des résultats de l'enquête miroir que la collaboration entre

l'équipe enseignante et la direction n'est pas efficace. À la question "la collaboration entre l'équipe éducative et la direction est bonne": le score est faible 1,8 contre 3,3

[47] Communication au sein de l'école : il ressort des résultats de l'enquête miroir que la communication au sein de l'école n'est pas assez efficace, qu'on manque d'outils performants: le score est faible: 1,9 contre 2,9

[48] Il y a un manque de bien-être et de développement professionnel...

1 ...parce qu'il n'y a pas de dispositif d'accueil pour l'encadrement des nouveaux enseignants...

1.1 ...parce que les enseignants débutants n'ont pas de référents officiels (ni personne, ni document) au sein de l'école...

1.1.1 ...parce que les personnes-ressources n'ont pas encore été désignées et les documents nécessaires établis.

2 ...parce que l'équipe éducative ne met pas en place un système de communication adéquat en interne...

2.1 ...parce que l'équipe éducative ne dispose pas d'outils adéquats, tant au niveau physique qu'au niveau numérique

3 ...parce que l'équipe éducative éprouve des difficultés à atteindre les objectifs pédagogiques...

3.1 ...parce que l'équipe n'arrive pas à organiser correctement l'aide reçue en raison des nombreuses contraintes co-titulariats, membres du personnel présents pour quelques heures à peine, horaires mal répartis, changement de personnel d'une

année à l'autre, etc).

3.2 ...parce qu'il y a un manque d'investissement de la part des parents (signature du journal de classe, devoirs, etc)...

3.2.1 ...parce qu'il y a trop peu de temps consacré à la rencontre et à la sensibilisation des parents.

4 ...parce qu'il n'y a pas suffisamment de collaboration au sein de l'équipe...

4.1 ...parce qu'il y a trop d'individualisme...

4.1.1 ...parce que les compétences de chacun ne sont pas assez mises en avant...

4.1.1.1 ...parce qu'il y a un manque de continuité pédagogique.

5 ...parce que l'infrastructure et l'aménagement de l'école ne sont pas idéaux...

5.1 ...parce que la cour n'est pas aménagée de façon à ce que tous les élèves puissent s'y épanouir (zone calme, zone de jeux, zone de sport, zone abritée en cas de pluie, etc.)

5.2 ...parce que les classes ne sont pas toutes équipées du matériel nécessaire aux apprentissages (TBI + maintenance,

ordinateurs, classe flexible et ateliers autonomes – type Alvarez/Montessori/etc. –, etc.)

5.3 ...parce que les containers ne sont pas assez sécurisés (rampes glissantes, petits espaces, pas d'entretien des systèmes

d'air conditionné, locaux inutilisables car ils servent à conserver les vélos, etc.)

5.4 ...parce que la salle des professeurs ne permet pas de travailler pendant les fourches (cours de religion, manque de matériel – PC, imprimante, photocopieuse, etc.)

6 ...parce qu'il n'y a pas une assez bonne cohésion au sein de l'équipe dans son ensemble...

6.1 ...parce qu'il n'y a pas de moments prévus à cet effet (team building, repas, sport, etc.)

6.2 ...parce qu'il n'y a pas de lien entre les maternelles et les primaires, surtout depuis que les containers ont été installés dans la cour.

[49] La direction ne visite pas assez les classes : il ressort des résultats de l'enquête miroir que la direction n'aide pas assez les enseignants. À la question "La direction visite souvent les classes et fait part de son feedback pour aider l'enseignant à se

développer professionnellement": le score est faible 1,7 contre 2,6

[50] 1. Taux d'absence du personnel.

2. Nombre moyen de jours de formations par membre du personnel (pas encore de données existantes)

3. Enquête regroupant les items relatifs au développement professionnel et au bien-être des enseignants de l'enquête miroir et du questionnaire QuesWeb (encore à créer)

[51] S1 : Formaliser l'accueil des enseignants.

À l'heure actuelle, aucun dispositif officiel n'est mis en place pour l'accueil des nouveaux enseignants.

Ceux-ci n'ont donc

aucune personne-ressource vers qui se tourner, ni aucun document leur expliquant le fonctionnement de l'école.

[52] En accord avec la circulaire 5388 du 28/08/2015 et en se basant sur le guide qui lui est annexé, définir le rôle des enseignants

référents, lancer un appel à candidature parmi les enseignants éligibles au poste, les désigner et leur proposer une éventuelle formation.

Une fois formés, les référents deviennent les personnes ressources en cas de questions ou de problèmes.

Ils encadrent le

jeune enseignant le temps nécessaire.

[53] Rédiger et mettre à disposition (papier et/ou numérique) des enseignants un guide en quatre parties :

1. Volet administratif : sorties scolaires, registres, bulletins, horaires, calendriers, travail collaboratif, maladie, congés exceptionnels, etc.

2. Volet encadrement: éducation et encadrement des élèves, code de comportement, rangs, retards, collation santé, etc.

3. Volet organisationnel: organigramme du personnel (fonction + contact), plan de l'école, bibliothèque (adresse du catalogue, contact et horaires), liste du matériel à disposition, moyens de communication à privilégier en fonction des situations, etc.

4. Volet ressources pédagogiques: continuum pédagogique, actions mises en place dans le cadre du Plan de pilotage, etc.

[54] S2 : Renforcer la collaboration au sein de l'équipe

Nous constatons un manque de continuité dans les apprentissages de l'accueil à la P6. Les enseignants travaillent de manière

trop individuelle sans tenir compte des compétences de chacun. Il peut donc y avoir un décalage de niveau au sein d'un même

degré ou d'une même année. Il existe un manque d'uniformité quant à l'utilisation des outils pédagogiques.

L'équipe éducative

ne dispose pas d'un système de communication efficace et estime que l'organisation des aides

(remédiation, FLA, etc.) est

perfectible.

[55] Avec l'accord de chacun, répertorier les coordonnées de chaque membre du personnel et les transmettre à l'ensemble de

l'équipe.

Définir les outils et mode de communication à privilégier (cahier de communication, tableau dans le hall, téléphone, mail/

WhatsApp/...) en fonction des circonstances.

Utiliser les listes de diffusion WhatsApp pour les communications rapides, tout en gardant une voie de communication

traditionnelle pour les informations formelles.

[56] • Organiser la remédiation dans les classes des titulaires (ateliers, élèves aidés individuellement ou en groupe au sein de la classe, prise en charge d'un groupe au sein de la classe, préparation et gestion en commun de leçons).
• Adapter les horaires de ces aides au mieux pour chacun en fonction des horaires des titulaires/co-titulaires et de ceux des aides disponibles en septembre, puis à partir d'octobre), lors de réunions générales.

[57] Lister et mutualiser les outils pédagogiques (jeux de société, matériel de l'école, etc.)

[58] S3 : Améliorer le climat scolaire

Nous constatons trois problèmes au niveau du climat scolaire :

1. Un manque de cohésion au sein de l'équipe pédagogique et en particulier entre les équipes maternelle et primaire. Cela est dû entre autres à l'emplacement des classes maternelles (dans les containers situés dans la cour) et de la salle des professeurs (au sous-sol, à l'autre extrémité de l'école) et à la non-organisation de moments de partage.
2. L'aménagement inapproprié des cours de récréation provoque des tensions, tant chez les professeurs que chez les élèves.
3. L'aménagement des locaux ne facilite pas le travail en autonomie, la différenciation, etc. Un meilleur cadre stimulerait la motivation de chacun.

[59] 1. Lister et mutualiser les outils technologiques

2. Investir:

- Établir/rétablir la connexion Internet où elle est nécessaire
- aménager un poste de travail (ordinateur + Internet + imprimante) dans la salle des professeurs afin de favoriser le travail collaboratif.
- compléter l'installation des TBI en primaire
- prévoir pour les maternelles des tablettes (1 par classe) et installer un projecteur afin de créer un espace de projection qui servira à illustrer les cours.

3. Entretien:

- s'assurer que l'entretien des ordinateurs et des TBI permettent leur utilisation

[60] 3.000€ la première année (+/- 10 tablettes) 6.000€ les années suivantes

[61] Favoriser un esprit d'équipe à l'aide d'activités de type « team building ».

[62] Afin de réduire la distance entre enseignant(e)s du maternel et du primaire, nous voulons développer un partenariat entre ces deux équipes.
Plusieurs fois par an, les enseignants du primaire profiteront d'être déchargés de leur classe pendant que leurs élèves sont en cours de néerlandais (P4, P5 et P6) pour se rendre en maternelle. Cette présence d'un enseignant supplémentaire permettra de mener un projet plus complexe avec les élèves (ex. : ateliers de découverte scientifique, atelier musical, graphisme, phonologie, artistique, etc.) . La préparation de ces projets sera l'occasion de créer un lien entre les professeurs du maternel et du primaire. Cela renforcera le tronc commun.

[63] Permettre aux enseignants le désirant, dès la classe d'accueil, d'aménager progressivement leur classe, par l'achat de mobilier adéquat (classes flexibles, verticales, zones d'apprentissage, etc.). Réaménager le local de ping-pong en local de remédiation supplémentaire
Installer un abri pour les vélos dans la cour de maternelle afin de libérer et aménager le local qui sert à les stocker dans les containers

[64] Les récréations sont sources de tensions et de disputes entre les élèves, et cette situation a un impact sur les enseignants.

Un aménagement des cours de récréations de maternelle et de primaire aura un impact positif sur le bien-être.

L'équipe maternelle avait monté un projet pour l'appel à projet « Ose le vert », qui pourra être repris (aménagement de plantations, de jeux et d'une classe extérieure). Il faut également trouver un moyen de sécuriser les rampes d'accès aux

containers et de faciliter le rangement des vélos, par exemple en installant un abri dans la cour.

L'équipe primaire songe plutôt à diviser sa cour en différentes zones et à installer un abri pour la pluie afin que les élèves puissent sortir même lorsqu'il pleut.

[65] S4 : Améliorer le climat et la communication avec les familles

L'implication des parents est indispensable au bon fonctionnement des apprentissages. En effet, plus les parents sont investis,

plus les élèves le sont. Pendant plusieurs années, les parents ont été exclus de la vie de l'école et nous avons perdu leur

confiance. Nous devons donc renouer contact avec eux afin de mieux les informer et d'obtenir une collaboration plus active de

leur part. Les actions de cette stratégie doivent permettre d'impliquer les parents dans la vie de l'école et de la classe.

Cela permettra notamment :

- de conscientiser les parents sur l'importance de la langue française, du journal de classe, des devoirs, etc.
- de leur rappeler le bon fonctionnement des plateformes utilisées (ClassDojo, Happi)

[66] Organiser une réunion de présentation pour les parents au mois de septembre afin de leur présenter

- l'ensemble de l'équipe,
- les attentes communes,
- les activités prévues,
- le principe du conseil de participation,
- la possibilité de créer une Association des Parents,
- etc.

[67] Organiser des moments de rencontres informelles avec les parents, que ce soit dans les classes des titulaires (petits-déjeuners/goûter), ou dans une autre salle (repas).

Les parents seront invités à prendre part à l'organisation.

Ces rencontres informelles permettront aux enseignants de tisser du lien avec les parents, de leur présenter des travaux d'élèves et de leur rappeler, si nécessaire, quelques éléments importants (ex.: utilisation du journal de classe, utilisation de ClassDojo, importance des devoirs, etc.)

[68] Déroulement a priori (à adapter en fonction de la situation sanitaire):

Calendrier des petits-déjeuners/goûters

- Décembre: maternelles
- Février/mars: P1, P2 et P3
- Avril/mai: P4, P5 et P6

[69] Petit-déjeuner/goûter (dès l'année 1):

- dans les classes des titulaires
- les parents apporteront une partie du déjeuner/goûter. Ils le feront de manière concertée afin de ne pas avoir de doublons/surplus et de partager le coût équitablement.
- l'enseignant s'occupera des boissons chaudes et du matériel supplémentaire (bouilloire, machine à café, serviettes, assiettes, couverts, etc.)

Souper des parents (à partir de l'année 3):

- organisation d'un souper « barbecue » en extérieur ou dans une salle commune
- les parents apportent les salades ou les plats froids ainsi que les douceurs (desserts, pâtisseries) sous forme de buffet
- l'école prend en charge l'achat de la viande
- Afin d'attirer les enfants et leurs parents au souper, l'école organise des activités : pêche aux canards, grimage, châteaux gonflables. L'école prévoit des préventes de cartes pour un menu à +/- 10€ (exemple de menu : une brochette, une saucisse, une boisson + salades apportées par les parents). Les desserts et les boissons supplémentaires sont à payer séparément.
- Le rôle de chaque membre du personnel est à définir précisément dès le départ (tournante de responsabilités).

[70] 50€/classe la première année; 20€/classe les années suivantes

[71] 2000€ en année 1 pour l'achat de tablettes; 2000€ en année 6 pour le renouvellement de tablettes; 300€/an pour les manuels

[72] 50€/an par classe de maternelle et d'adaptation

[73] 50€/an par classe

[74] 40€/classe par an

[75] 2000€ en année 1 et 1000€/an les années suivantes

[76] +/- 60€ pour le site Internet

A augmenté depuis

[77] 3.000€ la première année (+/- 10 tablettes) 6.000€ les années suivantes

[78] 200-800€

[79] 1000€/an

[80] 1000€/an