



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
GESTIÓN ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y

Código: GDO-FO-013

Versión: 01

Gestión Documental

Fecha: 18/02/2022

Formato rotulo de legajo

Página 1 de 1

PROCESO :

CODIGO: _____

SUBPROCESO :

CODIGO: _____

SERIE DOCUMENTAL :

CODIGO: _____

SUBSERIE DOCUMENTAL :

CODIGO: _____

DESCRIPCION :

CANTIDAD DE FOLIOS

FECHA INICIAL

FECHA FINAL

DISPOSICIÓN

ARCHIVO GESTIÓN _____

ARCHIVO CENTRAL _____

ARCHIVO HISTORICO _____

UBICACIÓN TOPOGRAFICA

Estante: _____

Bandeja: _____

Pasillo: _____

Deposito: _____

Nivel /Piso: _____

NÚMERO INVENTARIO