



Ninguno	
Primaria	
Secundaria	
Bachillerato	
Carrera técnica	
Licenciatura	
Maestría	
Especialización	
Doctorado	
Posdoctorado	

Si
No

ID	Periodo: mes/año de inicio	Periodo: mes/año de término	Denominación de la institución o empresa	Cargo o puesto desempeñado	Campo de experiencia
1	29-oct-18	A LA FECHA	IMIPE	DIRECTOR GENERAL	DISEÑO ARQUITECTÓNICO, URBANO Y CONSTRUCCIÓN
1	5-oct-18	25-oct-18	AMT PLANNING	COFUNDADOR, DIRECTOR GENERAL	DISEÑO ARQUITECTÓNICO, URBANO Y CONSTRUCCIÓN
1	5-ene-10	26-ago-11	GRUPO ARBORAL	GERENTE DE PROYECTOS	ELABORACIÓN DE PROYECTOS EJECUTIVOS
2	26/11/2014	A LA FECHA	IMIPE	DIRECTOR DE PLANEACION	EXPERIENCIA EN EL DESARROLLO REGIONAL
2	nov-12	nov-14	IMIPE	SUBDIRECTOR GENERAL	CONOCIMIENTO DE TODAS LAS ÁREAS DEL INSTITUTO
2	oct-09	26/11/2012	IMIPE	DIRECTOR GENERAL	VISIÓN Y EXPERIENCIA EN EL DESARROLLO REGIONAL
3	4/5/2013	A LA FECHA	IMIPE	DIRECTOR DE PROYECTOS	ESTUDIOS Y PROYECTOS DE OBRA PÚBLICA
3	abr-07	3/5/2013	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS DE CELAYA, GTO	DIRECTOR DE PROYECTOS Y PLANEACIÓN	ESTUDIOS Y PROYECTOS DE OBRA PÚBLICA
3	mar-06	mar-07	SERVICIOS DE CONSULTORIA Y CONSTRUCCIÓN: ING ALFREDO ROMERO LOPEZ	RESIDENTE ZONA CELAYA	PROYECTOS EJECUTIVOS Y SUPERVISION DE OBRA PÚBLICA
4	8/1/2007	A LA FECHA	IMIPE	COORDINADOR TÉCNICO	A CARGO DE TRES ÁREAS: PLANEACIÓN URBANA, ESTADÍSTICA Y CARTOGRAFÍA Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS, DIRIGIENDO LOS TRABAJOS, MARCANDO LAS DIRECTRICES, Y SUPERVISANDO LOS RESULTADOS
4	2006	2009	IMIPE	JEFE DE PLANEACIÓN URBANA	REALIZANDO TODOS LOS TRABAJOS RELACIONADOS CON EL SEGUIMIENTO DEL PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL, DICTÁMENES Y LICENCIAS DE CAMBIO DE USO DE SUELO, DE FACTIBILIDAD DE USO DE SUELO, DE RENUNCIA DEL DERECHO DE PREFERENCIA, ENTRE OTROS
4	2002	2003	DIRECCION DE TRANSPORTE MUNICIPAL DE CELAYA, GTO	DIRECTOR	MARCAR LAS PAUTAS Y DIRECTRICES DE LOS TRABAJOS DE LA DIRECCIÓN, COORDINANDO LAS RELACIONES CON CONCESIONARIOS Y PERMISIONARIOS, COORDINAR LAS LABORES DE OPERACIÓN DEL SISTEMA DE TRANSPORTE, EN SUS ASPECTOS TÉCNICOS, OPERATIVOS, ADMINISTRATIVOS Y SOCIALES BRINDANDO ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA EN GENERAL SOBRE LOS ASPECTOS QUE INVOLUCRA LA PRESTACIÓN DE ESTE SERVICIO PÚBLICO.
5	24/10/2012	A LA FECHA	IMIPE	COORDINADOR ADMINISTRATIVO	ELABORACIÓN Y CONTROL DE PRESUPUESTOS, ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS, OTORGAMIENTO EN TIEMPO Y FORMA DE INSUMOS NECESARIOS PARA EL LOGRO DE METAS, LLEVAR UN CONTROL DE LOS INVENTARIOS, ELABORACIÓN DE OFICIOS, CHEQUES, MANEJO DE CAJA CHICA, COBRO DE RECIBOS DE TESORERÍA
5	10/10/2009	10/10/2012	SECRETARIA PARTICULAR DE PRESIDENCIA MUNICIPAL CELAYA, GTO	SECRETARIA EJECUTIVA DE LA C PRESIDENTE MUNICIPAL	ATENCIÓN A PÚBLICO EN GENERAL, LLEVAR AGENDA, ATENCIÓN A CORRESPONDENCIA DIRIGIDA A LA C. PRESIDENTE MUNICIPAL, ELABORACIÓN DE OFICIOS, SACAR CITAANTE LAS DOS INSTANCIAS DE GOBIERNO (ESTATAL Y FEDERAL), LLEVAR EL ARCHIVO DE DOCUMENTACIÓN DE LA C PRESIDENTE MUNICIPAL, GESTIONAR ANTE LAS DIFERENTES DIRECCIONES LAS SOLICITUDES DE MANERA ECONOMICA QUE LE DIRIJAN A LA C. PRESIDENTE MUNICIPAL, ACOMPAÑAMIENTO EN SUS ACTIVIDADES.
5	16/6/2008	5/10/2009	DESARROLLO SOCIAL	COORDINADORA ADMINISTRATIVA DE LA COORDINACIÓN RURAL	ESTAR AL PENDIENTE DE LAS ACCIONES DE LOS PROMOTORES CON LOS PROGRAMAS QUE SE MANEJAN EN LA ZONA RURAL, DAR SEGUIMIENTO Y ATENCIÓN PUNTUAL CON FECHAS PARA QUE NO SE PIEDAN LOS RECURSOS DE LOS PROGRAMAS DE: ZONAS PRIORITARIAS, MICROREGIONES, TU CASA FONHAPO, 3X1 MIGRANTES, (PET) PROGRAMA DE EMPLEO TEMPORAL, ETC.
6	15/10/2015	A LA FECHA	IMIPE	COORDINADOR DEL COPLADEM	MANEJO DE AUTOCAD, MAPINFO OFFICE, COORDINAR MESAS DE TRABAJO, TRATO CON LA GENTE, MANEJO DE INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN
6	dic-09	15/10/2015	IMIPE	ENCARGADO DE LA JEFATURA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	CAPACITACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PLANES OPERATIVOS ANUALES. *DIAGNÓSTICOS DE LOS PLANES MUNICIPALES DE DESARROLLO Y DE GOBIERNO. *CUADERNOS ESTADÍSTICOS MUNICIPALES, ÁREA URBANA Y RURAL. *SEGUIMIENTO DE LOS INDICADORES DE AGENDA DESDE LO LOCAL. *PROPUESTAS DE PLANES PARCIALES URBANOS Y RURALES. *MAPAS INTERACTIVOS *INFOGRAFÍAS.
6	ene-08	dic-09	IMIPE	AUXILIAR EN EL ÁREA TÉCNICA	ALINEAMIENTO DE CALLES, MANEJO DE AUTOCAD, MAPINFO OFFICE.
7	5/5/2013	A LA FECHA	IMIPE	COORDINADORA DE PROYECTOS	COORDINAR GRUPOS DE TRABAJO, REVISION DE ESTIMACIONES, REVISION DE CONTRATOS
7	may-11	may-13	DIRECCION GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS	SUBDIRECTORA DE OBRAS PÚBLICAS	COORD. DIRECCIONES DE ÁREA EN CUMPLIMIENTO DE METAS
7	ago-09	may-11	CENTRO DE ESTUDIOS CORTAZAR	CATED. IV SEMESTRE ARQ	CLASE DE URBANISMO
8	27/7/2013	A LA FECHA	IMIPE	JEFATURA DE IMAGEN URBANA	PROYECTOS EJECUTIVOS DE ARQUITECTURA
8	2010	26/7/2013	SULTORES Y ASESORES ING CLAUDIO GARCIA AGUILA	COORDINADORA DE ARQUITECTURA	PROYECTOS EJECUTIVOS DE ARQUITECTURA PRESUPUESTOS Y CATÁLOGOS DE CONCEPTOS TRAMITES Y AUTORIZACIONES
9	1/10/2018	A LA FECHA	IMIPE	JEFATURA DE DESARROLLO URBANO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL	PLANEACIÓN, ELABORACIÓN DE DICTÁMENES DE OPINIÓN Y DE CONGRUENCIA, ATENCIÓN Y ASESORAMIENTO REFERENTE A USOS DE SUELO, ANÁLISIS DE SITIO, SISTEMAS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA, MANEJO DE CARTOGRAFÍA MUNICIPAL, EVALUACIÓN DE SOLICITUDES.
9	1/2/2008	1/10/2018	IMIPE	ENCARGADO DEL AREA DE PROYECTOS DE LA COORDINACIÓN TÉCNICA	PLANEACIÓN, SISTEMAS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA, PROYECTOS GEOMÉTRICOS, EVALUACIÓN DE PROYECTOS, PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA CICLISTA, CRITERIOS DE URBANIZACIÓN, COADYUVANTE EN PROCESOS DE REGULARIZACIÓN DE ASENTAMIENTOS HUMANOS IRREGULARES, ATENCIÓN AL PÚBLICO, MANEJO DE CARTOGRAFÍA MUNICIPAL, ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE IMAGEN URBANA, ANÁLISIS Y ESTUDIOS DE SITIO, COADYUVANTE EN LA ELABORACIÓN DE PLANES Y PROGRAMAS MUNICIPALES, PARTICIPACIÓN EN MESAS INTERDISCIPLINARIAS EN MATERIA DE MOVILIDAD NO MOTORIZADA
9	jul-09	oct-09	DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	AUXILIAR DE LA DIRECCIÓN DE CONTROL DEL DESARROLLO	PROYECTOS GEOMÉTRICOS, EVALUACIÓN DE SOLICITUDES, ENLACE ENTRE DEPENDENCIAS
10	10/10/2006	A LA FECHA	IMIPE	JEFATURA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y CARTOGRAFÍA	DEPURACIÓN MANIPULACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA CARTOGRAFÍA PARA SU USO PARTICULAR O DE DEPENDENCIAS Y LA CREACIÓN DE LA CARTOGRAFÍA BASE DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA PARA SU USO ESTADÍSTICO Y GENERACIÓN DE INDICADORES, ASÍ COMO LA DIFUSIÓN DE ESTAS POR DIFERENTES PLATAFORMAS
10	28/12/2004	9/10/2006	IMIPE	AUXILIAR DE LA JEFATURA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y CARTOGRAFÍA	TAMBIÉN SE CAPACITA Y ASESORA EN CUESTIÓN DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA A LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES CENTRALIZADAS Y DESCENTRALIZADAS.
10	13/6/2004	27/12/2004	DIRECCION DE DESARROLLO URBANO	AUXILIAR DE LA DIRECCIÓN DE FRACCIONAMIENTOS	APOYO EN LA ACTUALIZACIÓN Y DEPURACIÓN DE CARTOGRAFÍA
10	13/6/2004	27/12/2004	DIRECCION DE DESARROLLO URBANO	AUXILIAR DE LA DIRECCIÓN DE FRACCIONAMIENTOS	REVISIÓN Y VALIDACIÓN Y CONTROL DE LOS EXPEDIENTES DE TRAZAS DE FRACCIONAMIENTOS, PROCESO QUE SE REALIZA PARA QUE DICHO PROYECTO CUMPLA CON LO ESTIPULADO EN LA LEY DE FRACCIONAMIENTOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL MISMO.
11	7/12/2016	A LA FECHA	IMIPE	JEFATURA DE INFRAESTRUCTURA VIAL	COORDINACIÓN DE LOS TRABAJOS EN EL ÁREA DE INFRAESTRUCTURA, REPARTO DE ACTIVIDADES, IMPRESIÓN DE EXPEDIENTES PARA PROGRAMAS DE CONSTRUCCIÓN, ELABORACIÓN DE PROYECTOS EJECUTIVOS DE VIALIDADES MUNICIPALES, PROYECTOS DE URBANIZACIÓN DE CALLES EN COLONIAS, SUPERVISIÓN DE PROYECTOS CONTRATADOS A EXTERNOS DE PUENTES Y CALLES, SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PROYECTOS EN LA PARTE ADMINISTRATIVA, SEGUIMIENTO A DIFERENTES PROGRAMAS DE GOBIERNO DEL ESTADO PARA SOLICITUD DE EJECUCIÓN DE RECURSOS
11	1/8/2014	6/12/2016	IMIPE	AUXILIAR DE EDIFICACIÓN	ELABORACIÓN DE PROYECTOS EJECUTIVOS DE VIALIDADES MUNICIPALES, PROYECTOS DE URBANIZACIÓN DE CALLES, SUPERVISIÓN DE PROYECTOS CONTRATADOS A EXTERNOS DE PUENTES Y CALLES, SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PROYECTOS EN LA PARTE ADMINISTRATIVA.
11	2000	2012	CONSULTORES Y ASOCIADOS	DIRECTOR DE PROYECTOS EN VIAS TERRESTRES	COORDINACIÓN DE LOS TRABAJOS DE LA BRIGADA DE TOPOGRAFÍA, COORDINACIÓN DE LOS TRABAJOS DE LABORATORIOS DE MECÁNICA DE SUELOS, ELABORACIÓN DE PROYECTOS EJECUTIVOS EN VIAS TERRESTRES VIALIDADES Y CAMINOS ASÍ COMO ESTRUCTURAS, CONTROL DEL SISTEMA DE CALIDAD ISO-9001:2012, ELABORACIÓN DE REPORTES DE TOPOGRAFÍA PARA LA REALIZACIÓN DE PROYECTOS EJECUTIVOS

12	5/5/2013	A LA FECHA	IMIPE	JEFATURA DE EDIFICACIÓN	REVISAR PROYECTOS EJECUTIVOS DE CONTRATISTAS EN CUANTO A CALIDAD EN CUANTO CALIDAD Y ALCANCES DEL PROYECTO CONTRATADO DESDE SU INICIO DEL CONTRATO A TÉRMINO DEL MISMO, REVISIÓN Y VISTO BUENO DE ESTIMACIONES DE LOS CONTRATISTAS PARA SU TRÁMITE DE PAGO DE LOS TRABAJOS REALIZADOS, REVISAR Y REALIZAR OFICIOS DE CONTESTACIÓN A CONTRATISTAS Y A DEPENDENCIAS MUNICIPALES, ESTATALES O FEDERALES, SEGUN SEA EL CASO, ASISTIR A REUNIONES DE TRABAJO PARA REVISIONES DE LOS AVANCES DE LOS PROYECTOS CONTRATADOS, CON LA GENTE INVOLUCRADA, REVISIONES DE PROPUUESTAS ECONÓMICAS PARA CONTRATO DE PROYECTOS EJECUTIVOS, LLENADO DE BITÁCORA DE LOS CONTRATOS DE PROYECTOS, INTEGRAR Y ADJUNTAR DOCUMENTOS PARA ARMADOS DE EXPEDIENTES DE PROYECTOS DIVERSOS, PARA ENTREGARSE A DEPENDENCIAS DE GOBIERNOS PARA SOLICITUDES DE RECURSOS MUNICIPALES. PROYECTISTA INTERNO: DIBUJAR, DISEÑAR Y REALIZAR PROYECTOS EJECUTIVOS DIVERSOS INTERNOS, PARA ARMADO DE EXPEDIENTES O PARA LA REALIZACIÓN DE LA OBRA, REALIZANDO PLANOS EJECUTIVOS EN CUANTO A DISEÑO ARQUITECTÓNICO, PASANDO DESDE LA ETAPA, BÁSICA HASTA EL PROYECTO A NIVEL EJECUTIVO, CUANTIFICACIÓN DE NÚMEROS GENERADORES, ELABORACIÓN DE CATÁLOGOS DE CONCEPTOS, DIBUJO EN AUTOCAD 2D Y 3D, MANEJO DE PROGRAMAS BÁSICOS COMO EXCEL Y WORD, IMPRESIÓN Y PLOTEO DE PLANOS Y DOCUMENTOS DEL PROYECTO, ARMADO DE EXPEDIENTES DE PROYECTOS EJECUTIVOS, TRABAJO A BAJO PRESIÓN, ENTRE OTROS.
12	may-08	4/5/2013	DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS	SUPERVISOR DE PROYECTOS	SUPERVISOR DE PROYECTOS: REVISAR PROYECTOS EJECUTIVOS DE CONTRATISTAS EN CUANTO CALIDAD Y ALCANCES DEL PROYECTO CONTRATADO DESDE SU INICIO DEL CONTRATO A TÉRMINO DEL MISMO, REVISIÓN Y VISTO BUENO DE ESTIMACIONES DE LOS CONTRATISTAS PARA SU TRÁMITE DE PAGO DE LOS TRABAJOS REALIZADOS, REVISAR Y REALIZAR OFICIOS DE CONTESTACIÓN A CONTRATISTAS Y A DEPENDENCIAS MUNICIPALES, ESTATALES O FEDERALES, SEGUN SEA EL CASO, ASISTIR A REUNIONES DE TRABAJO PARA REVISIONES DE LOS AVANCES DE LOS PROYECTOS CONTRATADOS, CON LA GENTE INVOLUCRADA, REVISIONES DE PROPUUESTAS ECONÓMICAS PARA CONTRATO DE PROYECTOS EJECUTIVOS, LLENADO DE BITÁCORA DE LOS CONTRATOS DE PROYECTOS, INTEGRAR Y ADJUNTAR DOCUMENTOS PARA ARMADOS DE EXPEDIENTES DE PROYECTOS DIVERSOS, PARA ENTREGARSE A DEPENDENCIAS DE GOBIERNOS PARA SOLICITUDES DE RECURSOS MUNICIPALES, COORDINACIÓN DE PROYECTOS DE EDIFICACIÓN: VIGILAR, PLANEAR Y COORDINAR EL AVANCE DE LOS TRABAJOS DE LAS PERSONAS A MI CARGO PARA QUE ESTOS SALGAN EN EL TIEMPO SOLICITADO POR LA DIRECCIÓN Y LOS ORGANISMOS INVOLUCRADOS, TRASLADAR EXPEDIENTES DE PROYECTOS EJECUTIVOS CON LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES, ESTATALES Y FEDERALES ENCARGADAS DE DAR VISTO BUENO Y AUTORIZACIÓN PARA SU EJECUCIÓN, HASTA QUE ESTOS QUEDEN APROBADOS POR LAS MISMAS, ACUDIR A REUNIONES DE TRABAJO CON DEPENDENCIAS MUNICIPALES PARA CONOCER LAS NECESIDADES EN CUANTO A PROYECTOS REQUERIDOS, PARA SOLICITAR RECURSOS A LAS ÁREAS INVOLUCRADAS Y PARA REALIZAR LOS PROYECTOS NECESARIOS EN CUANTO A FUNCIONALIDAD Y NECESIDADES O EN CASO CONTRARIO SUBIR PROYECTOS A DEPENDENCIAS ESTATALES O FEDERALES PARA SU REVISIÓN Y VISTO BUENO.
12	sept-07	abr-08	DESARROLLOS INMOBILIARIOS NOVA SA DE CV	SUPERVISOR DE VIVIENDA	SUPERVISANDO LOS TRABAJOS DE LOS CONTRATISTAS PRIMERAMENTE EN ACABADOS INTERIORES EN CASAS HABITACION, SUPERVISION DE CONSTRUCCIONES COMO GUARNICIONES Y BANQUETAS, REDES HIDRÁULICAS Y SANITARIAS, Y DE ENERO A LA FECHA SUPERVISIÓN DE CONSTRUCCIÓN DE VIVIENDA DESDE LA CONSTRUCCIÓN DE PLATAFORMAS HASTA LA TERMINACIÓN DE LA OBRA, APARTE DE LA SUPERVISIÓN DE LOS TRABAJOS DE LOS CONTRATISTAS, TAMBIEN REVISAR ESTIMACIONES DE LOS CONTRATISTAS DE ACUERDO AL AVANCE DE LA OBRA.
13	4/11/2013	A LA FECHA	IMIPE	JEFATURA JURIDICA	CONTRATOS, CONVENIOS, REGLAMENTOS, EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS DE PROYECTOS, DERECHO CIVIL DE PROPIEDAD Y AGRARIO
13	2009	3/11/2013	CONSULTORIA JURIDICA	DIRECTORA CONSULTORA	JUICIOS LABORALES TRAMITES ANTE SAT E IMSS, CARTERA VENCIDA, ASESORIA A EMPRESAS
13	2008	2009	JUZGADO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL	PRACTICANTE	SEGUIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE EXPEDIENTES, ELABORACIÓN, DE ACUERDOS.
14	3/3/2017	A LA FECHA	IMIPE	ASISTENTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL	ASISTENCIA GENERAL DEL DIRECTOR ARCHIVO AGENDA ELABORACIÓN DE OFICIOS ATENCIÓN CIUDADANA PERSONAL Y TELEFÓNICA ATENCIÓN A REUNIONES SEGUIMIENTO A PLANES Y PROGRAMAS MUNICIPALES ATENCIÓN A ENLACES MUNICIPALES ELABORACIÓN DE REPORTES ATENCIÓN A AUDITORIAS
14	15/10/2015	2/3/2017	IMIPE	ENCARGADA DEL SEGUIMIENTO DEL POA	ATENCIÓN A ENLACES MUNICIPALES AGENDA ARCHIVO SEGUIMIENTO A PLANES Y PROGRAMAS MUNICIPALES ASESORÍA Y CAPACITACIÓN ATENCIÓN A REUNIONES
14	4/11/2013	14/10/2015	IMIPE	ASISTENTE DE JEFATURA DE PLANEACIÓN	ATENCIÓN CIUDADANA PERSONAL Y TELEFÓNICA ARCHIVO DICTADO ELABORACIÓN DE OFICIOS CAPTURA DE DICTÁMENES SEGUIMIENTO A SISTEMAS DE INFORMACIÓN. APOYO A LAS DIFERENTES ÁREAS DEL INSTITUTO.
15	9/1/2017	A LA FECHA	IMIPE	ASISTENTE DE LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN	AGENDA, MINUTAS DE LAS SESIONES DEL CONSEJO DIRECTIVO, RECEPCIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE CORRESPONDENCIA, ELABORACIÓN DE OFICIOS Y CONSTANCIAS OFICIALES, ARCHIVO, ATENCIÓN AL PÚBLICO, ATENCIÓN LLAMADAS TELEFÓNICAS
15	2000	2003	AYUNTAMIENTO DE CELAYA	SINDICO	EL AYUNTAMIENTO ES UN CUERPO COLEGIADO INTEGRADO POR EL PRESIDENTE MUNICIPAL, LOS SINDICOS Y REGIDORES, Y COMO TAL LE COMPETE ENTRE OTRAS COSAS: APROBAR LOS BANDOS DE POLICÍA Y GOBIERNO, REGLAMENTOS, CIRCULARES Y DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS; FORMULAR LOS PLANES MUNICIPALES DE DESARROLLO; AUTORIZAR, CONTROLAR Y VIGILAR LA UTILIZACIÓN DEL SUELO; PRESTAR LOS SERVICIOS PÚBLICOS A LOS CIUDADANOS; ETC.
15	1997	2000	ADMINISTRACION PÚBLICA DE CELAYA	COORDINADORA DEL COPLADEM	COORDINAR LOS TRABAJOS DE LAS COMISIONES DE TRABAJO DEL COPLADEM, Y DEL CONSEJO TÉCNICO, CONVOCAR, ASISTIR A LAS SESIONES, ELABORAR Y APROBAR LA PROPUESTA DE PRIORIZACIÓN DE OBRA PARA EL AÑO SIGUIENTE, TURNARLA AL AYUNTAMIENTO PARA LA ELABORACIÓN DEL PGO Y SU APROBACIÓN.
16	5/5/2013	A LA FECHA	IMIPE	ENCARGADA DEL ÁREA DE COSTOS Y PRESUPUESTOS	REALIZACIÓN DE PRESUPUESTOS DE OBRA, REVISIÓN DE PRESUPUESTOS Y COSTOS PARA CONTRATACIÓN DE PROYECTO, COSTEO DE MATERIALES PARA ACTUALIZACIÓN DE COSTOS DE OBRA, SUPERVISIÓN DE PROYECTOS PARA EL MUNICIPIO (EN ÁREA DE EDIFICACIÓN), REALIZACIÓN DE PROYECTOS INTERNOS, CUANTIFICACIONES Y REALIZACIÓN DE ANTE PRESUPUESTOS COMO APOYO A OTRAS ÁREAS DEL INSTITUTO, ETC.
16	mar-11	4/5/2013	DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS	AUX. DPTO. DE PROYECTOS	SUPERVISIÓN DE PROYECTOS PARA EL MUNICIPIO (EN ÁREA DE EDIFICACIÓN), REALIZACIÓN DE PROYECTOS INTERNOS, CUANTIFICACIONES, REALIZACIÓN DE ANTE PRESUPUESTOS.
16	ene-09	mar-11	EJERCICIO INDEPENDIENTE	EJERCICIO INDEPENDIENTE	ELABORACIÓN DE PROYECTOS Y CONCURSOS DE OBRA PÚBLICA, ESTIMACIONES, CUANTIFICACIONES, CON DIVERSAS EMPRESAS, PARA LOS MPIOs. DE APASEO EL ALTO, ACAMBARO, SAN MIGUEL DE ALLENDE, ETC.

17	6/3/2017	A LA FECHA	IMIPE	ENCARGADA DE SEGUIMIENTO DEL POA	AGENDA. ARCHIVO. SEGUIMIENTO A SIAC. SEGUIMIENTO A SERMEX. DICTADO Y ELABORACION DE OFICIOS. APOYO A LAS DIFERENTES AREAS DEL INSTITUTO. CAPTURA DE CORRESPONDENCIA
17	2012	2017	GRUPO PLAZA MEXICO	ADMINISTRADOR DE PLAZA COMERCIAL	ATENCION A CLIENTES ARRENDAMIENTOS. VENTAS GESTION DE TRAMITES ANTE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES. SEGUIMIENTO A CONSTRUCCION Y ADECUACION DE LOCALES COMERCIALES. ANALISIS Y REVISION DE PRESUPUESTOS DE ADECUACIONES E INSTALACIONES DE LS DIFERENTES AREAS DEL CENTRO COMERCIAL Y DE LOCALES. ADMINISTRACION DE AREAS GENERALES DEL CENTRO COMERCIAL. RECLUTAMIENTO Y CONTRATACION DE PERSONAL. ATENCION A PROVEEDORES. FACTURACION Y COBRANZA. ELABORACION DE PRESUPUESTOS ANUALES. NEGOCIACION CON CLIENTES Y PROVEEDORES.
17	2010	2012	CENTROS COMERCIALES SORIANA	ENCARGADO DE NOMINAS	ELABORACION DE NOMINAS DE PERSONAL OPERATIVO DEL CENTRO COMERCIAL. CAPTURA Y CONTROL DE INCIDENCIAS. RECLUTAMIENTO. SELECCION Y CONTRATACION DE PERSONAL. INGRESO Y BAJAS DE PERSONAL. ELABORACION DE FINIQUITOS. IMPARTICION DE CURSOS DE CAPACITACION. ATENCION A EMPLEADOS. EXPEDIENTES DE EMPLEADOS. CONTROL Y ENTREGA DE UNIFORMES
18	8/8/2013	A LA FECHA	IMIPE	PROYECTISTA - AUXILIAR DE ESTRUCTURA VIAL	PROYECTOS EJECUTIVOS DE ANALISIS Y DISEÑO ESTRUCTURAL.
18	2014	A LA FECHA	UNIVERSIDAD DE GUANAJUATO	DOCENTE	CLASES DE TALLER DE ESTRUCTURAS EN LA LICENCIATURA DE INGENIERIA CIVIL.
18	ago-15	dic-15	UNIVERSIDAD LATINA DE MEXICO	DOCENTE	CLASE DE FISICA 1 LICENCIATURA DE INGENIERIA INDUSTRIAL
19	5/5/2013	A LA FECHA	IMIPE	AUXILIAR DE INFRAESTRUCTURA VIAL DE LA DIRECCION DE PROYECTOS	REVISIÓN DE PROYECTOS URBANOS. CUANTIFICACIÓN. PRESUPUESTACIÓN Y ELABORACIÓN DE PROYECTOS EJECUTIVOS DE URBANIZACIÓN
19	7/10/2005	4/5/2013	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS DE CELAYA, GTO	SUPERVISOR DE PROYECTOS	REVISIÓN DE PROYECTOS DE URBANIZACIÓN PRESUPUESTACIÓN Y ELABORACIÓN DE PROYECTOS EJECUTIVOS
19	2000	2005	CONSTRUCTORA ARAS, S.A. DE C.V.	OPERATIVO DE COSTOS	ELABORAR PAQUETES DE CONCURSO DE OBRA. PROYECTOS EJECUTIVOS. PRESUPUESTOS Y SUPERVISIÓN DE OBRA
20	1/1/2013	A LA FECHA	IMIPE	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	CAPTURA DE POLIZAS. ELABORACIÓN Y ENTREGA DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA Y CUENTA PÚBLICA. CALCULO. RETENCIÓN Y PAGO DE IMPUESTOS. CONTROL DE BANCOS. CALCULO Y ELABORACIÓN DE NÓMINA
20	24/9/2012	7/11/2012	SERVICIOS COMUNITARIOS DE CELAYA SA DE RL	JEFE DE CONTABILIDAD	ELABORACION DE ESTADOS FINANCIEROS. CONCENTRAR INGRESOS. SUPERVISAR TIENDAS. CODIFICAR REGISTROS. CAPTURA DE POLIZAS
20	13/7/2009	23/6/2012	GEUSA DE OCCIDENTE SA DE CV	ENCARGADO DE CUENTAS POR PAGAR. JEFE ADMINISTRATIVO DE UN CENTRO DE DISTRIBUCION EN SALAMANCA	REALIZAR PROGRAMAS DE PAGO (CONCILIAR SALDOS CON PROVEEDORES). ELABORAR CONCILIACIONES BANCARIAS/APLICAR DESCONTOS POR FALTANTES A CAJEROS). ENCARGADO ADMITIVO DEL CEDIS (CENTRO DE DISTRIBUCION)
21	6/6/2011	A LA FECHA	IMIPE	AUXILIAR DEL COPLADEM	ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA EN GENERAL. APOYO EN LOGÍSTICA DE LOS TRABAJOS DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO DE LA COORDINACIÓN DEL COPLADEM. SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE TRABAJO DEL COPLADEM. ACTUALIZACIÓN DEL MANUAL DE ORGANIZACIÓN, MANEJO DE LEYES Y REGLAMENTOS EN MATERIA DE PLANEACIÓN
21	2010	jun-11	OFICIALÍA MAYOR (INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL) ADMINISTRACIÓN 2009-2012 CELAYA	PRÁCTICAS Y SERVICIO SOCIAL	ANÁLISIS DE PUESTOS. REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE ORGANIGRAMAS. REVISIÓN DE PROCESOS, PROGRAMA AGENDA DESDE LO LOCAL. SISTEMA DE ORDEN Y LIMPIEZA (SOL). PROGRAMA MEJOR ATENCIÓN Y SERVICIOS (MAS)
22	13/6/2016	A LA FECHA	IMIPE	AUXILIAR DE COPLADEM	TRATO PERSONAL. ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA EN GENERAL. ATENCIÓN A COMISIONES. APOYO EN LA LOGÍSTICA DE LOS TRABAJOS DE PLANEACIÓN DEL COPLADEM. GENERAR PROPUESTAS DE INVERSIÓN ANUAL EN MATERIA DE INFRAESTRUCTURA. SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE TRABAJO. MANEJO DE LEYES Y REGLAMENTOS EN MATERIA DE PLANEACIÓN.
22	sept-01	mar-04	HOTEL CASA REAL	RECEPCIONISTA Y GERENTE DE RESERVACIONES	DAR ENTRADA Y SALIDA A HUESPEDES. REALIZAR RESERVACIONES. ASIGNACION DE HABITACIONES. TELEFONO. ATENCION Y DAR INFORMACION A LOS HUESPEDES.
22	ago-07	nov-07	HOTEL VILLA INN	RECEPCIONISTA Y GERENTE DE RESERVACIONES	DAR ENTRADA Y SALIDA A HUESPEDES. REALIZAR RESERVACIONES. ASIGNACION DE HABITACIONES. TELEFONO. ATENCION Y DAR INFORMACION A LOS HUESPEDES
23	5/5/2013	A LA FECHA	IMIPE	AUXILIAR DE EDIFICACIÓN	ELABORACIÓN DE PROYECTOS EJECUTIVOS Y SUPERVISOR DE PROYECTOS EXTERNOS. REVISIÓN DE ESTIMACIONES. VISITAS DE OBRA. ARMADO DE PRESUPUESTOS. DIBUJO DE PLANOS
23	16/11/2011	4/5/2013	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS DE CELAYA, GTO	SUPERVISOR DE OBRA	PROYECTOS EJECUTIVOS Y SUPERVISOR DE OBRA. VISITAS EN CAMPO Y INTEGRACIÓN DE EXPEDIENTES
23	nov-07	jun-10	AWA RESIDUALES Y POSTABLES S.A. DE C.	DIBUJANTE	ELABORACIÓN, CORRECCIÓN DE PLANOS, REPORTES FOTOGRAFICOS Y VISITAS DE OBRA
24	26/6/2017	A LA FECHA	IMIPE	AUXILIAR DE IMAGEN URBANA	AUXILIAR EN LA ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE IMAGEN URBANA. SUPERVISIÓN DE PROYECTOS
24	sept-16	jun-17	ARQUITTEAM	BECARIA DEL ÁREA DE PROYECTOS	ELABORACIÓN DE PROYECTOS EJECUTIVOS Y DISEÑO ARQUITECTONICO
24	jun-16	ago-16	KAH ARQUITECTURA	BECARIA DEL ÁREA DE DISEÑO	AUXILIAR EN EL ÁREA DE DISEÑO ARQUITECTÓNICO
25	15/8/2017	A LA FECHA	IMIPE	AUXILIAR DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA	ACTUALIZACIÓN DE PAGINA WEB. CARGA DE INFORMACIÓN DE TRANSPARENCIA. SERVICIO Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE COMPUTO. ADMINISTRACION Y CARGA DE CARTOGRAFIA. ADMINISTRACION DE PLATAFORMAS
25	22/1/2015	17/11/2015	INSTITUTO TECNOLÓGICO DE CELAYA	PRÁCTICANTE	DISEÑO DE RED PARA CLUSTER DE CONMUTACIÓN POR ERROR. PUESTA EN MARCHA DE SERVIDORES. INSTALACIÓN DE SOFTWARE DE VIRTUALIZACIÓN. IMPLEMENTACIÓN DE CLUSTER DE CONMUTACIÓN POR ERROR EN WINDOWS SERVER. MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE LABORATORIOS EDUCATIVOS
25	17/2/2016	15/4/2016	GRUPO G ROMA	VENTAS	ATENCION A CLIENTES. VENTA DE PAPELERIA. MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO
26	30/11/2009	A LA FECHA	IMIPE	AUXILIAR TÉCNICO	ÁREA DE PLANEACIÓN. PROYECTOS VIALES SISTEMAS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICAS
26	2007	2009	CELCOM	TECNICO EN RADIOCOMUNICACIONES	ENCARGADO DEL DEPARTAMENTO ELECTRÓNICA
27	9/11/2015	A LA FECHA	IMIPE	AUXILIAR DE DESARROLLO URBANO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL	*ORIENTACIÓN A LOS CIUDADANOS SOBRE LOS TRÁMITES QUE EL IMIPE OFRECE. *CAPTURA DE DOCUMENTACIÓN. *ELABORACIÓN DE OFICIOS VARIOS Y REPORTES TRIMESTRALES. * ORGANIZAR Y CONTROLAR ARCHIVO DE JEFATURA DE DESARROLLO URBANO. *SUPLENIR ASISTENTES.
27	2009	2010	JUZGADOS CIVILES	INTENDENTE	*RECEPCIÓN DE PROMOCIONES. *ATENCIÓN AL PÚBLICO Y ABOGADOS. *CONTROL DE PAPELERÍA, COPIADORA Y OFICIOS. *ADMINISTRADOR DE ARCHIVO DEL JUZGADO.
27	2011	2012	CONAGUA	DICTAMINADOR	*REVISIÓN DE EXPEDIENTES CON REZAGO. *UTILIZACIÓN DE MEDIOS LEGALES PARA LA RESOLUCIÓN DE EXPEDIENTES. *DICTAMINACIÓN DE RESOLUCIONES.
28	22/10/2003	A LA FECHA	IMIPE	SECRETARIA (COORDINACIÓN TÉCNICA)	ATENCIÓN AL PÚBLICO. ELABORACIÓN DE OFICIOS Y DICTAMENES EMITIDOS POR LA COORDINACIÓN. ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DEL ARCHIVO DE LA COORDINACIÓN. REGISTRO Y SEGUIMIENTO DE LOS TRÁMITES REGISTRADOS EN EL SIAC. ASÍ COMO APOYO ADMINISTRATIVO A DIFERENTES ÁREAS DE LA DIRECCIÓN
28	abr-03	21/10/2003	DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	SECRETARIA	ATENCIÓN AL PÚBLICO. ELABORACIÓN DE OFICIOS Y ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DEL ARCHIVO DEL ÁREA
28	2000	2003	DESPACHO JURÍDICO	SECRETARIA	ELABORACIÓN DE DEMANDAS MERCANTIL Y CIVIL Y ATENCIÓN AL PÚBLICO ASISTENTE EN ADMINISTRATIVO DE LA DIRECCIÓN DE PROYECTOS ELABORACIÓN DE OFICIOS. CONTROL DE ARCHIVO. SEGUIMIENTO DE CORRESPONDENCIA. CONTROL DE AGENDA. SEGUIMIENTO DE PROCESO DE SUPERVISIÓN DE PROYECTOS.
29	5/5/2013	A LA FECHA	IMIPE	SECRETARIA DE PROYECTOS	SECRETARIA DE PROYECTOS

29					ASISTENTE EN ADMINISTRATIVO DE LA DIRECCIÓN DE PROYECTOS. ELABORACIÓN DE OFICIOS; CONTROL DE ARCHIVO; SEGUIMIENTO DE CORRESPONDENCIA; CONTROL DE AGENDA; SEGUIMIENTO DE PROCESO DE SUPERVISIÓN DE PROYECTOS.
	2012	2013	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	SECRETARÍA DE PROYECTOS	
29	1999	2012	DIRECCIÓN DE FISCALIZACIÓN	INSPECTOR FISCAL	ASISTENTE EN ADMINISTRATIVO; AUDIENCIAS DE COMERCIO; AUDIENCIAS E ALCOHOLES; COORDINACIÓN DE FOTO CREDENCIAL; INSPECCIÓN DE COMERCIO; INSPECCIÓN DE ALCOHOLES; INSPECCIÓN DE MERCADOS
30	23/11/2009	A LA FECHA	IMIPE	AUXILIAR ADMINISTRATIVO (MENSAJERO)	ADMINISTRACIÓN DE CORRESPONDENCIA
30	2007	2009	FEMSA (COCA COLA)	PROMOTOR DE EVENTOS ESPECIALES	PROMOCIÓN Y EVENTOS EN TIENDAS DEPARTAMENTALES.
30	2003	2007	IMIPE	AUXILIAR ADMINISTRATIVO (MENSAJERO)	ADMINISTRACIÓN DE CORRESPONDENCIA
31	24/9/2012	A LA FECHA	IMIPE	INTENDENCIA	LIMPIEZA EN GENERAL DE LAS ÁREAS QUE CONFORMAN EL INSTITUTO Y MANTENIMIENTO DE LAS OFICINAS
31	27/10/2011	30/5/2012	AVISER	OBRAO ESPECIALIZADO	MANTENIMIENTO
31	3/6/2009	29/11/2009	CIPSA	MANTENIMIENTO	MANTENIMIENTO DE AIRE ACONDICIONADO
32	1/7/2018	1/7/2018	IMIPE	AUXILIAR DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y CARTOGRÁFICA	ELABORACIÓN DE CONSTANCIAS DE RESTRICCIONES Y ALINEAMIENTOS
32	1/6/2018	30/6/2018	IMIPE	AUXILIAR DE CARTOGRAFÍA	ACTUALIZACIÓN DEL PLANO MUNICIPAL DE CELAYA DE JUNIO DEL 2018, CAPTURA DE INFORMACIÓN DE DICTAMENES EN SISTEMA SIGM, VECTORIZACIÓN DE FOTOS AÉREAS Y CAPTURA DE INFORMACIÓN EN SISTEMA SIGM CATASTRAL
32	22/11/2018	31/5/2018	IMIPE	PARACIENTE DE SERVICIO SOCIAL PROFESIONAL	ACTUALIZACIÓN DEL DIAGNÓSTICO DEL PLAN PARCIAL DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL DE SAN JUAN DE LA VEGA
33	11/6/2018	A LA FECHA	IMIPE	AUXILIAR DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y CARTOGRÁFICA	CREACIÓN DE CARTOGRAFÍA SIGM. ELABORACIÓN E IMPRESIÓN DE PLANOS. APOYO A LA GENERACIÓN/ACTUALIZACIÓN DE PLANES PARCIALES. REVISIÓN DE CARTOGRAFÍA SIGM (DEPENDENCIAS MUNICIPALES). ELABORACIÓN DE PLANOS/ANEXOS DE NOMENCLATURAS. VERIFICACIÓN Y LOCALIZACIÓN DE PREDIOS Y PARCELAS. CAPACITACIONES SISTEMAS SIGM. ACTUALIZACIÓN DE LA CARTOGRAFÍA MUNICIPAL (FORMATO CAD). GENERACIÓN DE MAPAS TEMÁTICOS SIGM
33	16-nov-16	2-jun-18	ARQUITECTURA E INGENIERÍA TREQ S.A. DE C.V	RESIDENTE ENCARGADO Y APOYO ADMINISTRATIVO	COORDINACIÓN DE PERSONAL. TRAZO Y NIVELACIÓN DE TERRENO. AUXILIAR DE MECÁNICA DE SUELOS. ENCARGADO DE TOMA DE DECISIÓN EN OBRA. ELABORACIÓN, REVISIÓN Y CORRECCIÓN DE GENERADORES DE OBRA. ELABORACIÓN Y APOYO DE MEMORIA DESCRIPTIVA DE PROYECTOS. APOYO PARA REALIZACIÓN DE PROYECTOS EJECUTIVOS. CUATIFICACIÓN DE MATERIALES GRANULARES
33	18-jun-17	05/AGOSTO/2018	FUJITA	RESIDENTE ENCARGADO	CUANTIFICACIÓN DE MATERIAL CONTROL DE E.P.P. DEL PERSONAL. ENCARGADO DE SEGURIDAD. COORDINACIÓN DE PERSONAL. GENERACIÓN DE BITÁCORAS DE TRABAJO. TRAZO Y NIVELACIÓN DE TERRENO
34	15-jun-18	A LA FECHA	IMIPE	AUXILIAR DE EDIFICACIÓN	HIDRÁULICA Y SANITARIA, TOPOGRAFÍA, ESTRUCTURAS. ELABORACIÓN DE PROYECTOS. MANEJO DE SOFTWARES INGENIERILES
34	jun-16	A LA FECHA	TOPOGRAFÍA GS	PROPIETARIO Y TOPOGRAFO	LEVANTAMIENTOS TOPOGRÁFICOS. TRAZO Y NIVELACIÓN. REPLANTEO. CURVAS DE NIVEL. VOLUMETRÍAS
34	ago-17	mar-18	SERVICIO PROFESIONAL	DIRECCIÓN DEL PROYECTO "REDISEÑO DE LA RED DE DRENAJE DE RINCÓN DE TAMAYO"	TOPOGRAFÍA SANITARIA. MANEJO DE SOFTWARES NECESARIOS PARA EL CÁLCULO SANITARIO, ELABORACIÓN Y REDACCIÓN DEL PROYECTO
35	14-ago-18	A LA FECHA	IMIPE	AUXILIAR DEL ÁREA DE EVALUACIÓN DE PROYECTOS	ELABORACIÓN DE CONSTANCIAS, RESTRICCIONES Y ALINEAMIENTOS
35	23-nov-13	A LA FECHA	COSTCO DE MÉXICO S.A. DE C.V.	AUXILIAR CENTRO LLANTERO	ATENCIÓN Y SERVICIO AL SOCIO, CONOCIMIENTO DE NEUMÁTICOS Y BATERÍAS
35	18-sept-17	26-feb-18	FRACTARQ	ÁREA DE DISEÑO	ELABORACIÓN DE PLANOS
36	12-jul-18	A LA FECHA	IMIPE	AUXILIAR DE ESTADÍSTICA	ANÁLISIS, MANEJO Y CÁLCULO DE ESTADÍSTICAS
36	1-ene-13	11-jul-18	IVM CONSULTING	INGENIERO DE PROYECTOS	DISEÑO Y DESARROLLO DE PROYECTOS INDUSTRIALES
36	1-ene-12	1-ene-13	GKN DRIVE LINE	INGENIERO DE PROYECTOS	DISEÑO Y DESARROLLO DE PROYECTOS INDUSTRIALES
37	4/3/2019	A LA FECHA	IMIPE	COORDINADOR ADMINISTRATIVO	ELABORACIÓN Y CONTROL DE PRESUPUESTOS, ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS, OTORGAMIENTO EN TIEMPO Y FORMA DE INSUMOS NECESARIOS PARA EL LOGRO DE METAS, LLEVAR UN CONTROL DE INVENTARIOS, ELABORACIÓN DE OFICIOS, CHEQUES, MANEJO DE CAJA CHICA
37	16-jun-15	28-feb-19	INSTITUTO ANDERSEN	ADMINISTRATIVO	MANEJO DE BASES DE DATOS DEL ALUMNADO, CONTROL DE DOCUMENTOS Y TRÁMITES PARA SUP ESCOLAR, ASESORIA FINANCIERA PARA PROYECTOS INTERNOS, CONTROL DE PAGOS A EVENTOS INTERNOS.
37	mar-13	mar-15	JUMAPA	GERENTE DE ATENCIÓN A USUARIOS	ATENCIÓN PERSONALIZADA A USUARIOS, ELABORACIÓN DEL PRESUPUESTO DE ÁREA, ELABORACIÓN DE REPORTES SEMANAL Y MENSUAL DE INGRESOS DE CAU DE LAS SUCURSALES, ESTABLECIMIENTO DE METAS Y MONITOREO DE SU AVANCE, GESTIÓN PARA PAGO DE SERVICIO EN ENTIDADES EXTERNAS, SUPERVISIÓN DE LA ENTREGA DE LOS MATERIALES E INSUMOS A LAS SUCURSALES NECESARIOS PARA SU FUNCIONAMIENTO Y OPERACIÓN, ENTRE OTRAS.
38	4-mar-19	A LA FECHA	IMIPE	AUXILIAR DE PROYECTOS	ACTUALIZAR LA CARTOGRAFÍA MUNICIPAL EN SUS DIFERENTES FORMATOS, DEPURACIÓN Y DIGITALIZACIÓN DE PLANOS IMPRESOS, DISEÑO Y ELABORACIÓN DE PLANOS PARA DIFERENTES FINES, ESTUDIOS VIALES: AFOROS, MODELACIÓN, PROPUESTAS.
39	1-feb-19	A LA FECHA	IMIPE	INTENDENTE	LIMPIEZA EN GENERAL DE LAS ÁREAS QUE CONFORMAN EL INSTITUTO Y MANTENIMIENTO DE LAS OFICINAS
39			ECOLOGIA	JARDINERO	MANTENIMIENTO
39			ECOLOGIA	PEON	MANTENIMIENTO A ÁREAS Y AIRE ACONDICIONADO
40	21-ene-19	A LA FECHA	IMIPE	COORDINADOR DE PROYECTOS	COORDINAR GRUPO DE TRABAJO, REVISIÓN DE ESTIMACIONES, REVISIÓN DE CONTRATOS
40	2016	2018	INDEPENDIENTE	ESTRUCTURISTA	ELABORACIÓN DE PROYECTOS ESTRUCTURALES DE EDIFICACIÓN Y DE INFRAESTRUCTURA VIAL, COMO PUENTES, VEHICULARES Y PEATONALES.
40	2014	2016	RAESTRUCTURA, CONECTIVIDAD Y MOBILIDAD DEL E	SUPERVISOR DE PROYECTOS	REVISIÓN Y ELABORACIÓN DE PROYECTOS EJECUTIVOS ESTRUCTURALES, COORDINADOR DE PROYECTOS ESTRUCTURALES, TRABAJOS MULTIPROFESIONALES, EXPERIENCIA EN LA FORMA DE TRABAJO AREA DE PROYECTOS.
41	10-ene-19	A LA FECHA	IMIPE	ASISTENTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL	ASISTENCIA GENERAL AL DIRECTOR, ARCHIVO, AGENDA, ELABORACIÓN DE OFICIOS, ATENCIÓN CIUDADANA PERSONAL Y TELEFÓNICA, ATENCIÓN A REUNIONES, SEGUIMIENTO A PLANES Y PROGRAMAS MUNICIPALES, ATENCIÓN A ENLACES MUNICIPALES, ELABORACIÓN DE REPORTES, ATENCIÓN AUDITORIAS, COLABORACIÓN EN EL SEGUIMIENTO E IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE GESTIÓN DE ÉTICA.
41	sept-17	nov-18	SECRETARÍA DE DESARROLLO AGROALIMENTARIO Y RUR	AUXILIAR DE COMUNICACIÓN SOCIAL	REDACCIÓN DE BOLETINES INFORMATIVOS, SUPERVISIÓN Y DESARROLLO DE LA LOGÍSTICA DE EVENTOS DE LA SECRETARÍA
41	feb-12	sept-17	PERIÓDICO A.M. CELAYA	EDITOR	SELECCIÓN, REVISIÓN, CORRECCIÓN Y JERARQUIZACIÓN DE INFORMACIÓN, EDICIÓN DE SUPLEMENTOS COMERCIALES, PROPUESTA DE TEMAS PARA AGENDA DE REPORTEROS Y SEGUIMIENTO DE REPORTAJES ESPECIALES.