

ФИО новичка			Должность		
Дата выхода			Руководитель		
День	Задача	Ответственный	Дополнительно		Комментарии
День 0 (до выхода)	Подготовить доступы/завести учетки				
	Запросить фотографию, которая нравится и парочку интересных фактов				
День 1	Добавить в общий чат компании с welcome писомом и фото		ПРИМЕР СООБЩЕНИЯ: "Всем привет! Вводим новую традицию и рады представить нового члена команды @..., который пришел к нам на должность... Парочка интересных фактов о (ИМЯ); (ИМЯ) добро пожаловать в команду!"		
	Добавить в чаты проектов				
	Помочь с тем, чтобы разобраться кому и по какому вопросу писать (задачу снимает хэндбук)				
	Запросить все документы и все необходимое для будущих переводов зп (снимаем тревожность за будущее и формируем облик компании)				
	Обозначить задачи на первый день				
	Сформировать план встреч 1:1 на период адаптации с HR				
	Сформировать план встреч 1:1 на период адаптации с руководителем				
	В конце первого дня снять фидбэк по тому как прошел день				
День 5	Встреча в рамках адаптации				
День 30	Встреча в рамках адаптации		ПРИМЕРЫ ВОПРОСОВ: Как протекает твоя работа? Какие есть успехи? Насколько понятны тебе цели и задачи на испытательный срок? Есть что-то, что получается не так хорошо? Что ты с этим делаешь? Насколько хорошо, по твоему мнению, организован процесс твоей деятельности? Насколько значительна помощь твоего непосредственного руководителя? Получаешь ли ты обратную связь от коллег и достаточно ли ее? Какие области требуют разъяснения? Есть ли препятствия для выполнения поставленных задач? Что считаешь лишним в процессе адаптационного периода? А каких мероприятий наоборот не хватает? Насколько легко ты нашел общий язык с коллегами? Понимаешь ли ты критерии оценки своей работы? Вопросы и предложения Презентация ФК		
День 60	Встреча в рамках адаптации		ИНТЕРВЬЮ. ПРИМЕРЫ ВОПРОСОВ: Как протекает твоя работа? Какие есть успехи? Насколько понятны тебе цели и задачи на испытательный срок? Есть что-то, что получается не так хорошо? Что ты с этим делаешь? Насколько хорошо, по твоему мнению, организован процесс твоей деятельности? Насколько значительна помощь твоего непосредственного руководителя? Получаешь ли ты обратную связь от коллег и достаточно ли ее? Какие области требуют разъяснения? Есть ли препятствия для выполнения поставленных задач? Что считаешь лишним в процессе адаптационного периода? А каких мероприятий наоборот не хватает? Понимаешь ли ты критерии оценки своей работы? Вопросы и предложения"		

