แผนปฏิบัติการการศึกษา ปีการศึกษา 2568 งานมหาวิทยาลัยและการศึกษาทั่วไป วิทยาลัยพยาบาล ปราจีนบุรี

ตัวชี้วัดหลักที่ 1

ชุดกิจกรรม/โครงการ/ผลผลิตของการดำเนินงาน	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	การปฏิบัติงานเพื่อบรรลุเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การประเมินความสำเร็จ ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย	การประเมินความสำเร็จ ปัจจัยด้านการบริหารจัดการ	ปัญหาอุปสรรค
ตัวชี้วัด: ตัวชี้วัดหลักที่ 1 ร้อยละของผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ							
ตัวชี้วัดย่อยที่ 1.1 ร้อยละของผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ							
กลยุทธ์ที่ 1.1 การบริหารจัดการแบบมีธรรมาภิบาล							
1.1.1 การบริการข้อมูลและการสื่อสาร 1.1.1.1 ระบบบริการข้อมูลและการสื่อสาร	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานเท่ากับ 4.51 ขึ้นไป	1.1.1.1.1 ดำเนินการจัดทำข้อมูลรายงานการประชุม ดำเนินการจัดเตรียมเอกสารการประชุม ดำเนินการจัดทำรายงานการประชุมเพื่อเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของวิทยาลัยพยาบาลปราจีนบุรี ดำเนินการจัดทำรายงานการประชุมเพื่อเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของวิทยาลัยพยาบาลปราจีนบุรี ดำเนินการจัดทำรายงานการประชุมเพื่อเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของวิทยาลัยพยาบาลปราจีนบุรี ดำเนินการจัดทำรายงานการประชุมเพื่อเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของวิทยาลัยพยาบาลปราจีนบุรี	ระดับความสำเร็จเท่ากับ 5	ดำเนินการจัดทำรายงานการประชุมเพื่อเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของวิทยาลัยพยาบาลปราจีนบุรี ดำเนินการจัดทำรายงานการประชุมเพื่อเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของวิทยาลัยพยาบาลปราจีนบุรี ดำเนินการจัดทำรายงานการประชุมเพื่อเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของวิทยาลัยพยาบาลปราจีนบุรี ดำเนินการจัดทำรายงานการประชุมเพื่อเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของวิทยาลัยพยาบาลปราจีนบุรี		
1.1.1.2 การบริการข้อมูลและการสื่อสารผ่านเว็บไซต์	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานเท่ากับ 4.51 ขึ้นไป	1.1.1.2.1 การบริการข้อมูลและการสื่อสารผ่านเว็บไซต์	ระดับความสำเร็จเท่ากับ 5	การบริการข้อมูลและการสื่อสารผ่านเว็บไซต์		
กลยุทธ์ที่ 1.2 การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล							
1.2.1 การพัฒนาบุคลากร							
1.2.1.1 การพัฒนาศักยภาพบุคลากรวิทยาลัยพยาบาล							
1.2.1.1.1 การพัฒนาบุคลากรวิทยาลัยพยาบาล 1.2.1.1.1.1 การพัฒนาบุคลากรวิทยาลัยพยาบาล 1.2.1.1.1.1.1 การพัฒนาบุคลากรวิทยาลัยพยาบาล 1.2.1.1.1.1.1.1 การพัฒนาบุคลากรวิทยาลัยพยาบาล 1.2.1.1.1.1.1.1.1 การพัฒนาบุคลากรวิทยาลัยพยาบาล 1.2.1.1.1.1.1.1.1.1 การพัฒนาบุคลากรวิทยาลัยพยาบาล 1.2.1.1.1.1.1.1.1.1.1 การพัฒนาบุคลากรวิทยาลัยพยาบาล 1.2.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1 การพัฒนาบุคลากรวิทยาลัยพยาบาล 1.2.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1 การพัฒนาบุคลากรวิทยาลัยพยาบาล 1.2.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1 การพัฒนาบุคลากรวิทยาลัยพยาบาล 1.2.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1 การพัฒนาบุคลากรวิทยาลัยพยาบาล 1.2.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1 การพัฒนาบุคลากรวิทยาลัยพยาบาล 1.2.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1 การพัฒนาบุคลากรวิทยาลัยพยาบาล 1.2.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1 การพัฒนาบุคลากรวิทยาลัยพยาบาล 1.2.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1 การพัฒนาบุคลากรวิทยาลัยพยาบาล 1.2.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1 การพัฒนาบุคลากรวิทยาลัยพยาบาล 1.2.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1 การพัฒนาบุคลากรวิทยาลัยพยาบาล 1.2.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1 การพัฒนาบุคลากรวิทยาลัยพยาบาล 1.2.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1 การพัฒนาบุคลากรวิทยาลัยพยาบาล 1.2.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1 การพัฒนาบุคลากรวิทยาลัยพยาบาล 1.2.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1 การพัฒนาบุคลากรวิทยาลัยพยาบาล 1.2.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1 การพัฒนาบุคลากรวิทยาลัยพยาบาล 1.2.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1 การพัฒนาบุคลากรวิทยาลัยพยาบาล 1.2.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1 การพัฒนาบุคลากรวิทยาลัยพยาบาล 1.2.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1 การพัฒนาบุคลากรวิทยาลัยพยาบาล 1.2.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1 การพัฒนาบุคลากรวิทยาลัยพยาบาล 1.2.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1 การพัฒนาบุคลากรวิทยาลัยพยาบาล 1.2.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1 การพัฒนาบุคลากรวิทยาลัยพยาบาล 1.2.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1 การพัฒนาบุคลากรวิทยาลัยพยาบาล 1.2.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1 การพัฒนาบุคลากรวิทยาลัยพยาบาล 1.2.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1 การพัฒนาบุคลากรวิทยาลัยพยาบาล 1.2.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1 การพัฒนาบุคลากรวิทยาลัยพยาบาล 1.2.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1 การพัฒนาบุคลากรวิทยาลัยพยาบาล 1.2.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1 การพัฒนาบุคลากรวิทยาลัยพยาบาล 1.2.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1 การพัฒนาบุคลากรวิทยาลัยพยาบาล 1.2.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1 การพัฒนาบุคลากรวิทยาลัยพยาบาล 1.2.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1 การพัฒนาบุคลากรวิทยาลัยพยาบาล 1.2.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1 การพัฒนาบุคลากรวิทยาลัยพยาบาล 1.2.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1 การพัฒนาบุคลากรวิทยาลัยพยาบาล 1.2.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1 การพัฒนาบุคลากรวิทยาลัยพยาบาล 1.2.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1 การพัฒนาบุคลากรวิทยาลัยพยาบาล 1.2.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1

แผนปฏิบัติการการศึกษาวิชาการศึกษา ปีงบประมาณ 2567 ตามแผนปฏิบัติการการศึกษาการศึกษาวิชาการศึกษา 2566 - 2570 (ปรับปรุงรายปีงบประมาณ)

สำนักวิชาการและการศึกษาวิชาการศึกษา

กลุ่มศึกษาวิชาการ/ชื่อแผนปฏิบัติการของการศึกษาวิชาการ	ชื่อวิชาการดำเนินงาน	ชื่อวิชาการดำเนินงาน	การดำเนินการวิชาการวิจัยการศึกษา	ระยะเวลาดำเนินการ	การประเมินการดำเนินงานวิชาการ ปีที่ 1 เดือน (31-มกราคม-66)	การประเมินการดำเนินการแผนปฏิบัติการวิชาการ	ผู้รับผิดชอบ
แผนปฏิบัติการปีที่ 1 ด้านปฏิบัติการของการศึกษาวิชาการ							
การดำเนินการการวิจัยปฏิบัติการ 6 ปี ของการศึกษาวิชาการศึกษาวิชาการศึกษาวิชา

แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2565 ตามผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2564 ระดับหน่วยงานสนับสนุน

สถาบันวัฒกรรมพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์กร

จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	การดำเนินการ/กิจกรรม/โครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ	รายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ 1 เดือน (20 มกราคม 66)	รายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ 2 เดือน (30 เมษายน 66)	ผู้รับผิดชอบ
องค์ประกอบที่ 1 ด้านเชิงรับของหน่วยงานสนับสนุน							
1.เพิ่มเครือข่ายให้มีความหลากหลายเพิ่มมากขึ้น	จำนวนเครือข่ายที่เพิ่มขึ้น	ร้อยละ 10	1. โครงการเวลาสร้างที่มีความหลากหลายของเครือข่ายผู้รับบริการวิชาการ 2.จัดโครงรวมฝึกอบรมแบบให้เข้าใจถึงกลุ่มเป้าหมายที่ต้องการ เพื่อเป็นการเพิ่มเครือข่ายภาวะบริการต่อเนื่องในโครงการอื่น ๆ 3.จัดโครงรวม BFOD Thank you day เป็นประชาชาชุกเปิดต่อต่อเนื่อง เพื่อเป็นการลดแผนผู้รับบริการวิชาการที่เป็นเครือข่ายเดิมและเพิ่มจำนวนผู้รับบริการวิชาการที่เป็นเครือข่ายใหม่	1 ก.ค. 65 - 30 มิ.ย. 66	1. มีการเข้าพบหน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่เป็นกลุ่มเป้าหมายรายใหม่และรายเดิมที่ต้องการขยายงานเพิ่ม ได้แก่ เทศบาลเมืองบ้านพรุ เทศบาลตำบลบ้านไม้ เทศบาลเมืองเทพคูเรา บริษัท ทีวีสยามเคพ จำกัด เรอนิอง เทศบาลเมืองสายบุรีจำ 2. ดำเนินการจัดทำโครงการบริการวิชาการแบบให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายที่ต้องการ ที่มีความมั่นใจในด้านกลุ่ม เกี่ยวกับ สวงใจ หรือโครงศาสตร์ ซึ่งได้ดำเนินการประสานงานกับโครงการที่มีความพร้อมที่จะดูแลเรียบร้อยแล้ว คาดว่าจะดำเนินการจัดงานในเดือนพฤษภาคม 2566 3. อยู่ระหว่างการดำเนินงานในการสำรวจความต้องการของครัวเรือนที่เข้ารับเป้าหมายของเรื่อง		
2. การจัดทำแผนประจำปีควรมีการแยกระบวนการกิจกรรมของหน่วยงาน และประเมินผลลัพธ์อย่างชัดเจน	มีแผนปฏิบัติงานที่มีความชัดเจนของหน่วยงานแต่ละศูนย์ที่สังกัดในสถาบันวัฒกรรมฯ	แผนปฏิบัติงาน 3 ศูนย์	มีการจัดทำแผนปฏิบัติงานที่มี KR ของแต่ละศูนย์/โครงการกิจกรรมและเป้าหมายที่ชัดเจน	1 ก.ค. 65 - 3 ก.ย.66	ได้มีการดำเนินงานจัดทำแผนปฏิบัติงานที่ของแต่ละฝ่ายและศูนย์ของสถาวิทยาลัยและสถาบันวัฒกรรมฯ ซึ่งได้มีการปรับแก้ไขแผนปฏิบัติงานให้เป็นปัจจุบันเรียบร้อยแล้ว		
3.ปรับปรุงหน่วยงานให้มีความทันสมัย มีความเป็นปัจจุบัน ให้ทันต่อสถานการณ์ปัจจุบัน ในการใช้สื่อเพื่อดึงดูดลูกค้า เช่น Website ,Fanpage Facebook ควรมีความน่าสนใจ	จำนวนเข้าเยี่ยมชมเพิ่มขึ้นช่องทางต่างๆ ในช่องทางออกของสถาบันวัฒกรรมฯ ได้แก่ website fanpage facebook line OA youtube	ร้อยละ 10	1.ปรับปรุงสื่อในช่องทางต่าง ๆ ให้เป็นปัจจุบัน 2.เน้นทางและรูปแบบ มีการออกแบบและพัฒนาให้มีความน่าสนใจและทันสมัย 3.ศึกษาและเรียนรู้สื่อช่องทางอื่น ๆ เพิ่มเติม เพื่อเพิ่มช่องทางประชาสัมพันธ์ใหม่ๆ	1 ก.ค. 65 - 30 มิ.ย. 66	ได้มีการพัฒนาและปรับปรุงรูปแบบของเพื่อในช่องทางต่าง ๆ รวมทั้งได้ดำเนินการจัดทำแผนในในเดือนกรกฎาคมให้บุคลากรที่รับผิดชอบเรื่องสื่อศึกษาเพิ่มเติมความรู้เป็นการทำ เพื่อที่ดูแลกระแสความนิยมในปัจจุบัน เช่น tiktoc IG เป็นต้น		
องค์ประกอบที่ 2 ด้านเชิงการกิจของหน่วยงาน							
ข้อเสนอแนะอื่น ๆ จากการสัมภาษณ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย							
ข้อเสนอแนะอื่น ๆ จากการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ							

แผนปฏิบัติงานประจำภาคเรียน ปีการศึกษา 2569

สถานีนภาพ

รูปแบบการจัดประชุม/ชั่วโมงสอนและการทดสอบภาคเรียน	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	การดำเนินการกิจกรรมวิชาการ	ผลของการดำเนินการ	รายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ 1 เดือน (10 มกราคม 69)	รายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ 2 (30 เมษายน 69)	ผู้รับผิดชอบ
ระดับประถมศึกษา 1 ตัวแทนนักเรียนของโรงเรียนนภาพิมพ์ปทุมธานี							
1. จัดโครงงานวิทยาศาสตร์ระดับภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568 เพื่อเตรียมตัวสู่เวทีการประกวดระดับจังหวัดปทุมธานี 12				ผลสรุปการ เตรียม	ระดับชั้นมีการ เตรียมเนื้อหาการนำเสนอ โครงงานวิทยาศาสตร์ (Science Project) และเตรียมซ้อม พาชมงานวิทยาศาสตร์ให้ความรู้ทางการ		คณะกรรมการพละนักเรียนการ
2. เปิดเวทีการแสดงการ ประกวดนวดแผนไทย วิชาการศึกษาพื้นฐาน ครั้งที่ 1 ในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568 ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6	ระดับโรงเรียนการเรียนวิชาการ		วิชาวิทยาศาสตร์เรื่องพลังงาน เพื่อนำผลการทำงานการทดลองการ ทดลองการจัดทำเครื่องมือวิทยาศาสตร์ และนำเสนอการทดลองวิทยาศาสตร์ต่อสาธารณชนได้เป็นอย่าง	ผลสรุปการ เตรียม	วิชาวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการทดลองการเรียนการเรียนรู้ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ห้องเรียนพิเศษ ครูประจำชั้นพิชิตพิมพ์ ปิยะวิทยาคม (ห้าวิทยาคม)		คณะกรรมการพละนักเรียนการ
3. ประกวดการ ทดลองและการเขียนบทความวิทยาศาสตร์ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2568 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ห้องเรียนพิเศษ ครูประจำชั้นพิชิตพิมพ์ ปิยะวิทยาคม (ห้าวิทยาคม)	ครูประจำชั้นพิชิตพิมพ์ ปิยะวิทยาคม (ห้าวิทยาคม) ได้รับการประกวดการทดลองและการเขียนบทความวิทยาศาสตร์ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2568		เนื้อหาที่ใช้ในการแข่งขันประกวด 1.การเขียนบทความเกี่ยวกับการทดลองและการนำเสนอการเรียนรู้ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ห้องเรียนพิเศษ ครูประจำชั้นพิชิตพิมพ์ ปิยะวิทยาคม (ห้าวิทยาคม) (ไม่เกิน 1500 คำ) 2.ผลงานของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ห้องเรียนพิเศษ ครูประจำชั้นพิชิตพิมพ์ ปิยะวิทยาคม (ห้าวิทยาคม) (ไม่เกิน 1500 คำ) การนำเสนอผลงานการทดลองของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ห้องเรียนพิเศษ ครูประจำชั้นพิชิตพิมพ์ ปิยะวิทยาคม (ห้าวิทยาคม) (ไม่เกิน 1500 คำ)	กำหนดการศึกษาปี 1/2569	วิชาวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการทดลองการเรียนการเรียนรู้ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ห้องเรียนพิเศษ ครูประจำชั้นพิชิตพิมพ์ ปิยะวิทยาคม (ห้าวิทยาคม) (ไม่เกิน 1500 คำ)		คณะกรรมการพละนักเรียนการ
ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 2 ตัวแทนนักเรียนของโรงเรียนนภาพิมพ์							
ชั้นมัธยมมอเนอ ๆ ของการเตรียมความพร้อมผู้นักเรียนในชั้นมอเนอ							
1. ทำงานวิจัยในการเรียนวิชาวิทยาศาสตร์	ระดับโรงเรียนการเรียนวิชาการ	นักเรียนได้ 100,00 บาท		ผลสรุปการ เตรียม	นักเรียนชั้นมัธยมปีที่ 6 ห้องเรียนพิเศษ ได้ทำการทำวิจัยในการเรียนวิชาวิทยาศาสตร์ ในเรื่องการ ทดลองเพื่อหาปริมาณ ของเสียจากการทำงานของเครื่องยนต์ดีเซล (ดีเซล) ของเครื่องจักรที่ใช้น้ำมัน ปาล์มดิบ และสูตรการผลิตน้ำ		ครูประจำชั้นมัยมอ (ชั้นวิทยาศาสตร์)
2. ชั้น Cosmo สำหรับพัฒนาทดลอง	ระดับโรงเรียนการเรียนวิชาการ			ผลสรุปการ เตรียม	ผลการวิเคราะห์ ปัญหาการ เรียนรู้ของนักเรียนชั้นมอ ในการออกแบบ ชิ้นงานสูงสุดของนักเรียนมอ 3 ห้องเรียนพิเศษ ครูประจำชั้นพิชิตพิมพ์ ปิยะวิทยาคม (ห้าวิทยาคม) (ไม่เกิน 1500 คำ) ห้องเรียนพิเศษ ครูประจำชั้นพิชิตพิมพ์		คณะกรรมการพละนักเรียนการ
3. เตรียมชั้นสูงสุดของ 1.2 Cosmo ให้ทันกับการใช้	ผลการเตรียมตัวการใช้งานดี	ผลการทดเสมือน >= 5.5		กำหนดการศึกษาปี 1/2569	ผู้นำเสนอผลการใช้การ ทดลองเครื่องจักรของนักเรียนชั้นมอ ในการ ทดลองเพื่อหาปริมาณ ของเสียจากการทำงานของเครื่องยนต์ดีเซล (ดีเซล) ของเครื่องจักรที่ใช้น้ำมันปาล์มดิบ และสูตรการผลิตน้ำ (ไม่เกิน 1500 คำ) ผลการใช้งานของนักเรียนชั้นมอ 3 ในวันที่ 27 ตุลาคม 69		ครูประจำชั้นมัยมอ ปิยะวิทยาคม (ห้าวิทยาคม) ครูประจำชั้นมอ พชิตพิมพ์
ชั้นมัธยมมอเนอ ๆ ของการทำวิจารณ์ผลงานเพื่อพร้อมวิชาชีพในอนาคต							
1. ผลการวิจัยในการทดลองเรื่องใหญ่ (ผลของเครื่องยนต์ดีเซลที่ใช้ทำการทดลอง) ที่นักเรียนชั้นมอ 3 ห้องเรียนพิเศษ ครูประจำชั้นพิชิตพิมพ์ ปิยะวิทยาคม (ห้าวิทยาคม) ได้ทำการทดลองและการนำผลการทดลองไปใช้ในการเรียนวิชาชีพในอนาคต	นักเรียนชั้นมัยมอ 3 ห้องเรียนพิเศษ ครูประจำชั้นพิชิตพิมพ์ ปิยะวิทยาคม (ห้าวิทยาคม) ได้รับการ	ผลการทดเสมือน >= 5.5	Source Book (ตำราเรียน English ชั้นมัธยมมอ 3 ห้องเรียนพิเศษ ครูประจำชั้นพิชิตพิมพ์ ปิยะวิทยาคม (ห้าวิทยาคม) ได้ทำการทดลองเรื่องใหญ่ (ผลของเครื่องยนต์ดีเซลที่ใช้ทำการทดลอง English Grit Exam ผลสรุปการ ทดลองวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการเรื่องใหญ่ (ผลของเครื่องยนต์ดีเซลที่ใช้ทำการทดลอง)	กำหนดการศึกษาปี 2/2569 (22 เม.ย 69)	1. นักเรียนชั้นมัยมอ 3 ห้องเรียนพิเศษ ครูประจำชั้นพิชิตพิมพ์ ปิยะวิทยาคม (ห้าวิทยาคม) ได้ทำการทดลองเรื่องใหญ่ (ผลของเครื่องยนต์ดีเซลที่ใช้ทำการทดลอง) ในวันที่ 27 ตุลาคม 69 (ไม่เกิน 1500 คำ) 2. ได้ทำเนินการสรุปเรื่องใหญ่ของนักเรียนชั้นมอ 3 ห้องเรียนพิเศษ ครูประจำชั้นพิชิตพิมพ์ ปิยะวิทยาคม (ห้าวิทยาคม) (ผลของเครื่องยนต์ดีเซลที่ใช้ทำการทดลอง) ในวันที่ 27 ตุลาคม 69		คณะกรรมการพละนักเรียนการ

บทสรุปรายงานการศึกษาวิจัยเชิงลึก 2565 ด้านผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ปีการศึกษา 2565 จังหวัดนราธิวาส

1.ปัจจัยด้านคน

ปัจจัยด้านคน ด้านผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา	ปัจจัยของผลสำเร็จ	ข้อเท็จจริง	ระดับปัญหาเชิงนโยบายและวิชาการ	ระดับความสำคัญ	ระดับความสำคัญ ระดับที่ 1 เร็วและเร่งด่วนมาก	ระดับความสำคัญ ระดับที่ 2 เร็วและเร่งด่วนน้อย	ผู้รับผิดชอบ
องค์ประกอบที่ 1 ด้านคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปฐมวัย							
1.1 ร้อยละของผู้เรียนอายุ 3 ปีขึ้นไปที่มีน้ำหนักและส่วนสูงเป็นไปตามเกณฑ์ (น้ำหนักตามเกณฑ์ส่วนสูงตามเกณฑ์ ตามเกณฑ์ส่วนสูงตามเกณฑ์ น้ำหนักตามเกณฑ์ส่วนสูงน้อยกว่าเกณฑ์ ส่วนสูงน้อยกว่าเกณฑ์ น้ำหนักมากกว่าเกณฑ์ ส่วนสูงมากกว่าเกณฑ์ น้ำหนักน้อยกว่าเกณฑ์ ส่วนสูงมากกว่าเกณฑ์ น้ำหนักมากกว่าเกณฑ์ ส่วนสูงน้อยกว่าเกณฑ์)	ร้อยละเด็กที่มีน้ำหนักและส่วนสูงตามเกณฑ์ ร้อยละเด็กที่มีน้ำหนักและส่วนสูงน้อยกว่าเกณฑ์ ร้อยละเด็กที่มีน้ำหนักและส่วนสูงมากกว่าเกณฑ์	ร้อยละเด็กที่มีน้ำหนักและส่วนสูงตามเกณฑ์ ร้อยละเด็กที่มีน้ำหนักและส่วนสูงน้อยกว่าเกณฑ์ ร้อยละเด็กที่มีน้ำหนักและส่วนสูงมากกว่าเกณฑ์	ระดับปฐมวัย	ระดับปฐมวัย	ระดับปฐมวัย	ศูนย์พัฒนาเด็กปฐมวัยและการศึกษาพิเศษ
1.2 ร้อยละของเด็กปฐมวัยที่มีพัฒนาการด้านร่างกายสมวัย (ด้านร่างกายสมวัย ด้านอารมณ์สมวัย ด้านสังคมสมวัย ด้านสติปัญญาสมวัย ด้านภาษาสมวัย ด้านคุณธรรมสมวัย)	ด้านร่างกายสมวัย ด้านอารมณ์สมวัย ด้านสังคมสมวัย ด้านสติปัญญาสมวัย ด้านภาษาสมวัย ด้านคุณธรรมสมวัย	ด้านร่างกายสมวัย ด้านอารมณ์สมวัย ด้านสังคมสมวัย ด้านสติปัญญาสมวัย ด้านภาษาสมวัย ด้านคุณธรรมสมวัย	ด้านร่างกายสมวัย ด้านอารมณ์สมวัย ด้านสังคมสมวัย ด้านสติปัญญาสมวัย ด้านภาษาสมวัย ด้านคุณธรรมสมวัย	ระดับปฐมวัย	ระดับปฐมวัย	ระดับปฐมวัย	ศูนย์พัฒนาเด็กปฐมวัยและการศึกษาพิเศษ
องค์ประกอบที่ 2 ด้านการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ปฐมวัย							
2.1 ร้อยละของเด็กปฐมวัยที่ได้รับการจัดประสบการณ์ตามหลักสูตรปฐมวัย	ด้านการจัดประสบการณ์ตามหลักสูตรปฐมวัย ด้านการจัดกิจกรรมเรียนรู้ด้านการเล่นเป็นสำคัญ ด้านการจัดกิจกรรมเรียนรู้ด้านการเรียนรู้ผ่านการเล่น ด้านการจัดกิจกรรมเรียนรู้ด้านการเรียนรู้ผ่านประสบการณ์ตรง	ด้านการจัดประสบการณ์ตามหลักสูตรปฐมวัย ด้านการจัดกิจกรรมเรียนรู้ด้านการเล่นเป็นสำคัญ ด้านการจัดกิจกรรมเรียนรู้ด้านการเรียนรู้ผ่านการเล่น ด้านการจัดกิจกรรมเรียนรู้ด้านการเรียนรู้ผ่านประสบการณ์ตรง	ด้านการจัดประสบการณ์ตามหลักสูตรปฐมวัย ด้านการจัดกิจกรรมเรียนรู้ด้านการเล่นเป็นสำคัญ ด้านการจัดกิจกรรมเรียนรู้ด้านการเรียนรู้ผ่านการเล่น ด้านการจัดกิจกรรมเรียนรู้ด้านการเรียนรู้ผ่านประสบการณ์ตรง	ระดับปฐมวัย	ระดับปฐมวัย	ระดับปฐมวัย	ศูนย์พัฒนาเด็กปฐมวัยและการศึกษาพิเศษ
2.2 ร้อยละของเด็กปฐมวัยที่ได้รับการจัดประสบการณ์ตามหลักสูตรปฐมวัยที่ส่งเสริมพัฒนาการทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม สติปัญญา ภาษา และคุณธรรม	ด้านการจัดประสบการณ์ตามหลักสูตรปฐมวัย ด้านการจัดกิจกรรมเรียนรู้ด้านการเล่นเป็นสำคัญ ด้านการจัดกิจกรรมเรียนรู้ด้านการเรียนรู้ผ่านการเล่น ด้านการจัดกิจกรรมเรียนรู้ด้านการเรียนรู้ผ่านประสบการณ์ตรง	ด้านการจัดประสบการณ์ตามหลักสูตรปฐมวัย ด้านการจัดกิจกรรมเรียนรู้ด้านการเล่นเป็นสำคัญ ด้านการจัดกิจกรรมเรียนรู้ด้านการเรียนรู้ผ่านการเล่น ด้านการจัดกิจกรรมเรียนรู้ด้านการเรียนรู้ผ่านประสบการณ์ตรง	ด้านการจัดประสบการณ์ตามหลักสูตรปฐมวัย ด้านการจัดกิจกรรมเรียนรู้ด้านการเล่นเป็นสำคัญ ด้านการจัดกิจกรรมเรียนรู้ด้านการเรียนรู้ผ่านการเล่น ด้านการจัดกิจกรรมเรียนรู้ด้านการเรียนรู้ผ่านประสบการณ์ตรง	ระดับปฐมวัย	ระดับปฐมวัย	ระดับปฐมวัย	ศูนย์พัฒนาเด็กปฐมวัยและการศึกษาพิเศษ
2.3 ร้อยละของเด็กปฐมวัยที่ได้รับการจัดประสบการณ์ตามหลักสูตรปฐมวัยที่ส่งเสริมพัฒนาการทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม สติปัญญา ภาษา และคุณธรรม	ด้านการจัดประสบการณ์ตามหลักสูตรปฐมวัย ด้านการจัดกิจกรรมเรียนรู้ด้านการเล่นเป็นสำคัญ ด้านการจัดกิจกรรมเรียนรู้ด้านการเรียนรู้ผ่านการเล่น ด้านการจัดกิจกรรมเรียนรู้ด้านการเรียนรู้ผ่านประสบการณ์ตรง	ด้านการจัดประสบการณ์ตามหลักสูตรปฐมวัย ด้านการจัดกิจกรรมเรียนรู้ด้านการเล่นเป็นสำคัญ ด้านการจัดกิจกรรมเรียนรู้ด้านการเรียนรู้ผ่านการเล่น ด้านการจัดกิจกรรมเรียนรู้ด้านการเรียนรู้ผ่านประสบการณ์ตรง	ด้านการจัดประสบการณ์ตามหลักสูตรปฐมวัย ด้านการจัดกิจกรรมเรียนรู้ด้านการเล่นเป็นสำคัญ ด้านการจัดกิจกรรมเรียนรู้ด้านการเรียนรู้ผ่านการเล่น ด้านการจัดกิจกรรมเรียนรู้ด้านการเรียนรู้ผ่านประสบการณ์ตรง	ระดับปฐมวัย	ระดับปฐมวัย	ระดับปฐมวัย	ศูนย์พัฒนาเด็กปฐมวัยและการศึกษาพิเศษ
องค์ประกอบที่ 3 ด้านการจัดการสภาพแวดล้อมและสื่อเพื่อการเรียนรู้							
3.1 ร้อยละของเด็กปฐมวัยที่ได้รับการจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพที่ส่งเสริมพัฒนาการวัยเด็ก	ด้านสภาพแวดล้อมทางกายภาพ ด้านสภาพแวดล้อมทางจิตใจ ด้านสภาพแวดล้อมทางสังคม ด้านสภาพแวดล้อมทางวัฒนธรรม	ด้านสภาพแวดล้อมทางกายภาพ ด้านสภาพแวดล้อมทางจิตใจ ด้านสภาพแวดล้อมทางสังคม ด้านสภาพแวดล้อมทางวัฒนธรรม	ด้านสภาพแวดล้อมทางกายภาพ ด้านสภาพแวดล้อมทางจิตใจ ด้านสภาพแวดล้อมทางสังคม ด้านสภาพแวดล้อมทางวัฒนธรรม	ระดับปฐมวัย	ระดับปฐมวัย	ระดับปฐมวัย	ศูนย์พัฒนาเด็กปฐมวัยและการศึกษาพิเศษ
3.2 ร้อยละของเด็กปฐมวัยที่ได้รับการจัดสื่อเพื่อการเรียนรู้ที่ส่งเสริมพัฒนาการวัยเด็ก	ด้านสื่อเพื่อการเรียนรู้	ด้านสื่อเพื่อการเรียนรู้	ด้านสื่อเพื่อการเรียนรู้	ระดับปฐมวัย	ระดับปฐมวัย	ระดับปฐมวัย	ศูนย์พัฒนาเด็กปฐมวัยและการศึกษาพิเศษ
3.3 ร้อยละของเด็กปฐมวัยที่ได้รับการจัดสื่อเพื่อการเรียนรู้ที่ส่งเสริมพัฒนาการวัยเด็กด้านร่างกาย	ด้านสื่อเพื่อการเรียนรู้	ด้านสื่อเพื่อการเรียนรู้	ด้านสื่อเพื่อการเรียนรู้	ระดับปฐมวัย	ระดับปฐมวัย	ระดับปฐมวัย	ศูนย์พัฒนาเด็กปฐมวัยและการศึกษาพิเศษ
3.4 ร้อยละของเด็กปฐมวัยที่ได้รับการจัดสื่อเพื่อการเรียนรู้ที่ส่งเสริมพัฒนาการวัยเด็กด้านอารมณ์ สังคม สติปัญญา ภาษา และคุณธรรม	ด้านสื่อเพื่อการเรียนรู้	ด้านสื่อเพื่อการเรียนรู้	ด้านสื่อเพื่อการเรียนรู้	ระดับปฐมวัย	ระดับปฐมวัย	ระดับปฐมวัย	ศูนย์พัฒนาเด็กปฐมวัยและการศึกษาพิเศษ
3.5 ร้อยละของเด็กปฐมวัยที่ได้รับการจัดสื่อเพื่อการเรียนรู้ที่ส่งเสริมพัฒนาการวัยเด็กด้านคุณธรรม	ด้านสื่อเพื่อการเรียนรู้	ด้านสื่อเพื่อการเรียนรู้	ด้านสื่อเพื่อการเรียนรู้	ระดับปฐมวัย	ระดับปฐมวัย	ระดับปฐมวัย	ศูนย์พัฒนาเด็กปฐมวัยและการศึกษาพิเศษ
องค์ประกอบที่ 4 ด้านการจัดการเพื่อพัฒนาสื่อเพื่อการเรียนรู้							
4.1 ร้อยละของครูปฐมวัยที่ผลิตสื่อเพื่อการเรียนรู้ด้านการเล่นเป็นสำคัญ ด้านการจัดกิจกรรมเรียนรู้ด้านการเล่นเป็นสำคัญ ด้านการจัดกิจกรรมเรียนรู้ด้านการเรียนรู้ผ่านการเล่น ด้านการจัดกิจกรรมเรียนรู้ด้านการเรียนรู้ผ่านประสบการณ์ตรง	ด้านการจัดประสบการณ์ตามหลักสูตรปฐมวัย ด้านการจัดกิจกรรมเรียนรู้ด้านการเล่นเป็นสำคัญ ด้านการจัดกิจกรรมเรียนรู้ด้านการเรียนรู้ผ่านการเล่น ด้านการจัดกิจกรรมเรียนรู้ด้านการเรียนรู้ผ่านประสบการณ์ตรง	ด้านการจัดประสบการณ์ตามหลักสูตรปฐมวัย ด้านการจัดกิจกรรมเรียนรู้ด้านการเล่นเป็นสำคัญ ด้านการจัดกิจกรรมเรียนรู้ด้านการเรียนรู้ผ่านการเล่น ด้านการจัดกิจกรรมเรียนรู้ด้านการเรียนรู้ผ่านประสบการณ์ตรง	ด้านการจัดประสบการณ์ตามหลักสูตรปฐมวัย ด้านการจัดกิจกรรมเรียนรู้ด้านการเล่นเป็นสำคัญ ด้านการจัดกิจกรรมเรียนรู้ด้านการเรียนรู้ผ่านการเล่น ด้านการจัดกิจกรรมเรียนรู้ด้านการเรียนรู้ผ่านประสบการณ์ตรง	ระดับปฐมวัย	ระดับปฐมวัย	ระดับปฐมวัย	ศูนย์พัฒนาเด็กปฐมวัยและการศึกษาพิเศษ
4.2 ร้อยละของครูปฐมวัยที่ผลิตสื่อเพื่อการเรียนรู้ด้านการเล่นเป็นสำคัญ ด้านการจัดกิจกรรมเรียนรู้ด้านการเล่นเป็นสำคัญ ด้านการจัดกิจกรรมเรียนรู้ด้านการเรียนรู้ผ่านการเล่น ด้านการจัดกิจกรรมเรียนรู้ด้านการเรียนรู้ผ่านประสบการณ์ตรง	ด้านการจัดประสบการณ์ตามหลักสูตรปฐมวัย ด้านการจัดกิจกรรมเรียนรู้ด้านการเล่นเป็นสำคัญ ด้านการจัดกิจกรรมเรียนรู้ด้านการเรียนรู้ผ่านการเล่น ด้านการจัดกิจกรรมเรียนรู้ด้านการเรียนรู้ผ่านประสบการณ์ตรง	ด้านการจัดประสบการณ์ตามหลักสูตรปฐมวัย ด้านการจัดกิจกรรมเรียนรู้ด้านการเล่นเป็นสำคัญ ด้านการจัดกิจกรรมเรียนรู้ด้านการเรียนรู้ผ่านการเล่น ด้านการจัดกิจกรรมเรียนรู้ด้านการเรียนรู้ผ่านประสบการณ์ตรง	ด้านการจัดประสบการณ์ตามหลักสูตรปฐมวัย ด้านการจัดกิจกรรมเรียนรู้ด้านการเล่นเป็นสำคัญ ด้านการจัดกิจกรรมเรียนรู้ด้านการเรียนรู้ผ่านการเล่น ด้านการจัดกิจกรรมเรียนรู้ด้านการเรียนรู้ผ่านประสบการณ์ตรง	ระดับปฐมวัย	ระดับปฐมวัย	ระดับปฐมวัย	ศูนย์พัฒนาเด็กปฐมวัยและการศึกษาพิเศษ
4.3 ร้อยละของครูปฐมวัยที่ผลิตสื่อเพื่อการเรียนรู้ด้านการเล่นเป็นสำคัญ ด้านการจัดกิจกรรมเรียนรู้ด้านการเล่นเป็นสำคัญ ด้านการจัดกิจกรรมเรียนรู้ด้านการเรียนรู้ผ่านการเล่น ด้านการจัดกิจกรรมเรียนรู้ด้านการเรียนรู้ผ่านประสบการณ์ตรง	ด้านการจัดประสบการณ์ตามหลักสูตรปฐมวัย ด้านการจัดกิจกรรมเรียนรู้ด้านการเล่นเป็นสำคัญ ด้านการจัดกิจกรรมเรียนรู้ด้านการเรียนรู้ผ่านการเล่น ด้านการจัดกิจกรรมเรียนรู้ด้านการเรียนรู้ผ่านประสบการณ์ตรง	ด้านการจัดประสบการณ์ตามหลักสูตรปฐมวัย ด้านการจัดกิจกรรมเรียนรู้ด้านการเล่นเป็นสำคัญ ด้านการจัดกิจกรรมเรียนรู้ด้านการเรียนรู้ผ่านการเล่น ด้านการจัดกิจกรรมเรียนรู้ด้านการเรียนรู้ผ่านประสบการณ์ตรง	ด้านการจัดประสบการณ์ตามหลักสูตรปฐมวัย ด้านการจัดกิจกรรมเรียนรู้ด้านการเล่นเป็นสำคัญ ด้านการจัดกิจกรรมเรียนรู้ด้านการเรียนรู้ผ่านการเล่น ด้านการจัดกิจกรรมเรียนรู้ด้านการเรียนรู้ผ่านประสบการณ์ตรง	ระดับปฐมวัย	ระดับปฐมวัย	ระดับปฐมวัย	ศูนย์พัฒนาเด็กปฐมวัยและการศึกษาพิเศษ
4.4 ร้อยละของครูปฐมวัยที่ผลิตสื่อเพื่อการเรียนรู้ด้านการเล่นเป็นสำคัญ ด้านการจัดกิจกรรมเรียนรู้ด้านการเล่นเป็นสำคัญ ด้านการจัดกิจกรรมเรียนรู้ด้านการเรียนรู้ผ่านการเล่น ด้านการจัดกิจกรรมเรียนรู้ด้านการเรียนรู้ผ่านประสบการณ์ตรง	ด้านการจัดประสบการณ์ตามหลักสูตรปฐมวัย ด้านการจัดกิจกรรมเรียนรู้ด้านการเล่นเป็นสำคัญ ด้านการจัดกิจกรรมเรียนรู้ด้านการเรียนรู้ผ่านการเล่น ด้านการจัดกิจกรรมเรียนรู้ด้านการเรียนรู้ผ่านประสบการณ์ตรง	ด้านการจัดประสบการณ์ตามหลักสูตรปฐมวัย ด้านการจัดกิจกรรมเรียนรู้ด้านการเล่นเป็นสำคัญ ด้านการจัดกิจกรรมเรียนรู้ด้านการเรียนรู้ผ่านการเล่น ด้านการจัดกิจกรรมเรียนรู้ด้านการเรียนรู้ผ่านประสบการณ์ตรง	ด้านการจัดประสบการณ์ตามหลักสูตรปฐมวัย ด้านการจัดกิจกรรมเรียนรู้ด้านการเล่นเป็นสำคัญ ด้านการจัดกิจกรรมเรียนรู้ด้านการเรียนรู้ผ่านการเล่น ด้านการจัดกิจกรรมเรียนรู้ด้านการเรียนรู้ผ่านประสบการณ์ตรง	ระดับปฐมวัย	ระดับปฐมวัย	ระดับปฐมวัย	ศูนย์พัฒนาเด็กปฐมวัยและการศึกษาพิเศษ
4.5 ร้อยละของครูปฐมวัยที่ผลิตสื่อเพื่อการเรียนรู้ด้านการเล่นเป็นสำคัญ ด้านการจัดกิจกรรมเรียนรู้ด้านการเล่นเป็นสำคัญ ด้านการจัดกิจกรรมเรียนรู้ด้านการเรียนรู้ผ่านการเล่น ด้านการจัดกิจกรรมเรียนรู้ด้านการเรียนรู้ผ่านประสบการณ์ตรง	ด้านการจัดประสบการณ์ตามหลักสูตรปฐมวัย ด้านการจัดกิจกรรมเรียนรู้ด้านการเล่นเป็นสำคัญ ด้านการจัดกิจกรรมเรียนรู้ด้านการเรียนรู้ผ่านการเล่น ด้านการจัดกิจกรรมเรียนรู้ด้านการเรียนรู้ผ่านประสบการณ์ตรง	ด้านการจัดประสบการณ์ตามหลักสูตรปฐมวัย ด้านการจัดกิจกรรมเรียนรู้ด้านการเล่นเป็นสำคัญ ด้านการจัดกิจกรรมเรียนรู้ด้านการเรียนรู้ผ่านการเล่น ด้านการจัดกิจกรรมเรียนรู้ด้านการเรียนรู้ผ่านประสบการณ์ตรง	ด้านการจัดประสบการณ์ตามหลักสูตรปฐมวัย ด้านการจัดกิจกรรมเรียนรู้ด้านการเล่นเป็นสำคัญ ด้านการจัดกิจกรรมเรียนรู้ด้านการเรียนรู้ผ่านการเล่น ด้านการจัดกิจกรรมเรียนรู้ด้านการเรียนรู้ผ่านประสบการณ์ตรง	ระดับปฐมวัย	ระดับปฐมวัย	ระดับปฐมวัย	ศูนย์พัฒนาเด็กปฐมวัยและการศึกษาพิเศษ

แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2565 ตามผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2564 ระดับหน่วยงานสนับสนุน

สำนักวิจัยและพัฒนา

จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	การดำเนินการ/กิจกรรม/โครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ	รายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ 1 เดือน (20 มกราคม 66)	รายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ 2 เดือน (30 เมษายน 66)	ผู้รับผิดชอบ
องค์ประกอบที่ 1 ด้วงชี้ร่วมของหน่วยงานสนับสนุน							
1. ควรเพิ่มกระบวนการส่งเสริมการพัฒนานักวิจัยรุ่นใหม่ โดยเล็งเห็นกลุ่มอาจารย์ใหม่ที่ได้รับการพัฒนา และให้เป็น 1 ใน IDP ร่วมกับสำนักทรัพยากรมนุษย์	- จำนวนข้อเสนอโครงการวิจัยที่นักวิจัยรุ่นใหม่ได้รับการสนับสนุนจากแหล่งทุนภายในไม่น้อยกว่า 20 เรื่อง	ร้อยละ 80	- สำนักวิจัยและพัฒนา มีการจัดโครงการพัฒนานักวิจัยรุ่นใหม่ อาจารย์ใหม่ ร่วมกับ สำนักวิชาการ /HR (TDR) โดยกลุ่มเป้าหมาย อาจารย์ใหม่ได้รับการอบรมทุกคน	1 สิงหาคม 65 – 31 กรกฎาคม 66	สำนักวิจัยและพัฒนา มีการจัดโครงการจำนวน 2 ครั้งด้วยนี้ 1. โครงการพัฒนานักวิจัยรุ่นใหม่ ครั้งที่ 1 ในวันที่ 31 สิงหาคม 2565 เวลา 14.30 – 16.30 (จำนวน 2 ชั่วโมง) 2. โครงการพัฒนานักวิจัยรุ่นใหม่ ครั้งที่ 2 ในวันที่ 9 กันยายน 2565 เวลา 14.30 – 16.30 (จำนวน 2 ชั่วโมง)		ฝ่ายส่งเสริมสนับสนุนการวิจัย
2. ควรแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายในให้หมายสมกับความเชี่ยวชาญของแต่ละศาสตร์	- ผู้ทรงคุณวุฒิที่ประเมินข้อเสนอโครงการวิจัยมีความรู้ความเชี่ยวชาญ สอดคล้องกับศาสตร์ด้านการวิจัย	ข้อเสนอฯ ทุกโครงการ มีผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญสอดคล้องกับศาสตร์ด้านการวิจัย	- สำนักวิจัยและพัฒนา มีการวางแผนปรับปรุงฐานข้อมูลผู้ทรงคุณวุฒิ ที่สอดคล้องกับบริบทโครงการวิจัยของมหาวิทยาลัยในปัจจุบัน	1 สิงหาคม 65 – 31 กรกฎาคม 66	- จัดทำฐานข้อมูลอาจารย์ที่เชี่ยวชาญและสอดคล้องกับพร้อมและงานที่โดดเด่น เพื่อนำไปสู่การให้บริการ		ฝ่ายส่งเสริมสนับสนุนการวิจัย
องค์ประกอบที่ 2 ด้วงชี้ด้านการทำของหน่วยงาน							
1. การพัฒนาระบบ e-Research ให้มีความพร้อมต่อการใช้งานเพื่อรองรับการดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- มีระบบสนับสนุนการค้นคว้าด้านการวิจัย - ความถูกต้องของข้อมูลด้านการวิจัย	ข้อมูลด้านการวิจัยมีความถูกต้องทุกครั้ง	- สำนักวิจัยและพัฒนา ร่วมกับ IDTC จัดทำฐานระบบฐานข้อมูลในการจัดเก็บงานวิจัยทดแทนระบบ e-Research โดยมีชื่อว่า i - Research	1 สิงหาคม 65 – 31 กรกฎาคม 66	- สำนักวิจัยและพัฒนาได้เก็บเพิ่มข้อมูล ทุนวิจัยภายใน - ภายนอก การตอบแทร่ และการนำไปใช้ประโยชน์ ในระบบ i-Research ให้เป็นปัจจุบัน		ฝ่ายส่งเสริมสนับสนุนการวิจัย
2. ควรมีห้องปฏิบัติการทางการวิจัยเพื่อเป็นศูนย์กลางในการให้คำปรึกษาและสนับสนุนการทำวิจัยของนักวิจัย	- เนื่องจากการวิจัยส่วนใหญ่ไม่ได้เป็นวิจัยเชิงทดลอง ดังนั้นอาจารย์สามารถใช้ห้อง คอนเฟอเรนซ์ ที่ส่วนกลางจัดไว้ให้สุ่ม ห้อง Phillip Kotler, ห้องนันทิ้น, ห้องไอสไตน์, ห้องสมุด หรือห้องต่าง ๆ เพื่อใช้สำหรับการจัดทำวิจัย	- นักวิจัยมีห้องปฏิบัติการ และให้รับคำปรึกษาเพื่อสนับสนุนการทำวิจัย	- สำนักวิจัยและพัฒนา มีการจัดเตรียมคอมพิวเตอร์เพื่อบริการสำหรับอาจารย์ที่ต้องการคำปรึกษา ทั้งวิจัยภายในและวิจัยภายนอก	1 สิงหาคม 65 – 31 กรกฎาคม 66	- สำนักวิจัยและพัฒนา มีการจัดเตรียมคอมพิวเตอร์เพื่อบริการสำหรับอาจารย์ที่ต้องการคำปรึกษา ทั้งวิจัยภายในและวิจัยภายนอก		ฝ่ายส่งเสริมสนับสนุนการวิจัย
ข้อเสนอแนะอื่น ๆ จากการตีมาภาพผู้ให้ความเสี่ยง							
1. ควรปรับรูปแบบการขออนุมัติของพื้นที่ โดยใช้วิธีการขออนุมัติผ่านระบบ SmartOffice เพื่อลดการใช้กระดาษและลดกระบวนการลง	- การขออนุมัติของพื้นที่ โดยใช้วิธีการขออนุมัติผ่านระบบ SmartOffice	- คณาจารย์ทุกท่านสามารถดำเนินการผ่านระบบ Smart office ทุกท่าน	- สำนักวิจัยและพัฒนา ได้ใช้ระบบ Smart office ในการขออนุพื้นที่	1 สิงหาคม 65 – 31 กรกฎาคม 66	- สำนักวิจัยและพัฒนา ได้ใช้ระบบ Smart office ในการขออนุพื้นที่		ฝ่ายส่งเสริมสนับสนุนการวิจัย
2. ควรกำหนดเงื่อนไขปัจจัยสถานประกอบการเพื่อขอความร่วมมือในการทำแบบประเมิน เพื่อประเมินผลความพึงพอใจการใช้งานบัณฑิต	- มีช่องทางการติดต่อสื่อสารกับศิษย์เก่าและสถานประกอบการ	- มีช่องทางการติดต่อสื่อสารกับศิษย์เก่าและสถานประกอบการไม่น้อยกว่า 3 ช่องทาง	1. โครงการวิจัยสถาบันที่สอดคล้อง กับความต้องการของมหาวิทยาลัย 1) ภาวะการได้งานทำของบัณฑิต 2) ความพึงพอใจของบัณฑิตที่มีต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม 3) ความพึงพอใจของสถานประกอบการที่มีต่อหลักสูตร 4) วิจัยสถาบันตามความต้องการของมหาวิทยาลัย	1 สิงหาคม 65 – 31 กรกฎาคม 66	- สำนักวิจัยและพัฒนา มีการพัฒนาแบบประเมินความพึงพอใจร่วมกับหลักสูตร		ฝ่ายส่งเสริมสนับสนุนการวิจัย
3. ควรมีการจัดตบรมเชิงปฏิบัติการเรื่องการเขียนบทความเพื่อเข้าสู่วารสารวิชาการระดับนานาชาติ	-จำนวนบทความที่ได้ตีพิมพ์ในวารสาร	- บทความส่งตีพิมพ์ในวารสารไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนงานวิจัยที่แล้วเสร็จ	- โครงการเขียนบทความวิจัยให้มีคุณภาพและมาตรฐานสามารถได้รับการตอบรับจากวารสารทางวิชาการระดับชาติและระดับนานาชาติ	1 สิงหาคม 65 – 31 กรกฎาคม 66	- สำนักวิจัยและพัฒนา มีกำหนดจัดโครงการเขียนบทความ ครั้งที่ 1 ในเดือนมีนาคม 2566		ฝ่ายส่งเสริมสนับสนุนการวิจัย
ข้อเสนอแนะอื่น ๆ จากการสำรวจความพึงพอใจการใช้บริการ							

แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2565 ตามผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2564 ระดับหน่วยงานสนับสนุน
ศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล

จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	การดำเนินการ/กิจกรรม/โครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ	รายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ 1 เดือน (20 มกราคม 66)	รายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ 2 เดือน(30 เมษายน 66)	ผู้รับผิดชอบ
องค์ประกอบที่ 1 ตัวบ่งชี้ร่วมของหน่วยงานสนับสนุน							
แผนปีการควรประเมินที่ต้องมีการเพิ่มเติมขึ้นอีกมุมกำหนดประเด็นความเสี่ยงเพื่อนำมาจัดทำเป็นแผนบริหารความเสี่ยง และ ควมีการทบทวนความเรื่องการกำหนดประเด็นความเสี่ยงให้มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น	1. มีแนวความเสี่ยงด้าน IT 2. มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงจากผู้กระทำผิดจากภายนอก 3. มีความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ	>= ร้อยละ 65	- จัดทำแผนและประเมินความเสี่ยงด้าน ICT	ตลอดปีการศึกษา	มีการดำเนินการจัดทำ Server ให้มีประสิทธิภาพ ลดช่องโหว่เป็นการอุดเจาะระบบ โดยการทำ VA และ Pentest ระบบต่างๆบน Server มีการประเมินความเสี่ยงในด้านต่างๆ ร่วมกับบริษัทภายนอก		คณะกรรมการประจำศูนย์
แผนการจัดการความรู้ (KM) ยังไม่เป็นรูปธรรมที่พึงพอเพื่อสามารถเพิ่มองค์ความรู้จากบุคลากรในสำนักฯเพื่อถ่ายทอดความแลกเปลี่ยนวิชานู้ ไปยังหน่วยงานหรือบุคลอื่นๆ	1. มีการแชร์ความรู้ภายในหน่วยงาน	คนละ 1 เรื่อง	เอกสารKU/ความรู้ ที่บุคลากรภายในหน่วยงานและภายในองค์กร	ตลอดปีการศึกษา	มีการถ่ายทอดความรู้ที่ได้มีการอบรมหรือได้เรียนรู้มาให้กับบุคลากรภายในหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง		ทุกคน
ผลประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการหน่วยงานควรให้ความสำคัญกับผู้เสนอแนะเพื่อคุณภาพและปรับการปรับปรุงที่ชัดเจนยิ่งขึ้น	ผลประเมินความพึงพอใจ	>=4.00	ปรับปรุงการให้บริการของหน่วยงาน โดยมีการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ	ตลอดปีการศึกษา	- ปรับปรุงการให้บริการของหน่วยงาน		
องค์ประกอบที่ 2 ตัวบ่งชี้ตามการจัดของหน่วยงาน							
ควรปรับที่ห้องสมุดให้เป็นที่ห้องสมุดมีชีวิต เช่น การจัดให้มีมีเว็บที่จัดกรรมที่สนับสนุนให้นักศึกษาเข้าห้องสมุดมากยิ่งขึ้น	ผลประเมินความพึงพอใจ	>=4.00	-ศูนย์ IDTC มีระบบการจองห้องเรียน, ห้องประชุมย่อย ระดับมหาวิทยาลัยและนักศึกษา - ส่งเสริมให้นักศึกษาทำกิจกรรมกลุ่มประชุมย่อย(Learning and meeting room) ภายในห้องจอมีปุ่มประชาสัมพันธ์สำหรับการทำงานแบบกลุ่ม	ตลอดปีการศึกษา	- จัดกิจกรรมร่วมกับวารวิชาที่เกี่ยวข้องในการแนะนำการสืบค้น และการใช้ห้องสมุด -จัดมุมหนังสือนำอ่านง่ายต่อการค้นหา โดยแยกตามสาขาวิชา		หัวหน้าฝ่ายบริหารทรัพยากรการเรียนรู้
ควรมีการจัดทำปฏิทินการสอบสนรรถนะดิจิทัลและขึ้นเวทคณะให้รับทราบข้อมูลปีนระยะๆ	จำนวนเอกงานบริการ	1 ระบบ	- กิจกรรมพัฒนาระบบคลังข้อสอบ "สอบวัดสมรรถนะด้านดิจิทัลสำหรับบุคลากรและนักศึกษา V.2" -สร้างแบบสอบวัดสมรรถนะด้านดิจิทัล และดำเนินการวัดสมรรถนะนักศึกษาในทุกภาคการศึกษา	ตลอดปีการศึกษา	- กำหนดปฏิทินการสอบแต่ละภาคการศึกษา และมีการทำปันทึกข้อความแจ้งคณะทราบล่วงหน้า -จัดสอบสมรรถนะไม่ให้รบนักศึกษาในภาคการศึกษา 1/2565 - ภาคการศึกษาที่ 2/2565 อยู่ระหว่างดำเนินการสอบ		หัวหน้าฝ่ายบริหารกรรมและการเรียนรู้ดิจิทัล
ข้อเสนอแนะอื่น ๆ จากการสัมภาษณ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย							
เสนอเพิ่มควรให้มีการขยายพื้นที่บริการขึ้น 2 เนื่องจากนักศึกษาขยะเข้ามาใช้บริการ	1. จำนวนพื้นที่ Learning Space เพิ่มขึ้น 2 จุด	>= 100 จำนวนผู้มาใช้บริการ	-ปรับเพิ่มพื้นที่ Leaning Space ในหอสมุด ปีการศึกษา 2565	ภาคการศึกษาที่ 1/2565	- จัดซื้อครุภัณฑ์เพิ่มจุดให้บริการ -นำเครื่อง MAC จากห้องเรียนมาให้บริการเป็นมุม learning space		หัวหน้าฝ่ายบริหารทรัพยากรการเรียนรู้
ออกให้มีการแนะนำการใช้ HU MOOC เนื่องจากนักศึกษายังไม่ค่อยรู้จัก	1. มีรายวิชา MOOC เพิ่มขึ้น 10 วิชา 2. จำนวนผู้เข้าใช้แพลทฟอร์ม Lifelong learning เพื่อการเรียนรู้และการส่งเสริมทางสุขภาวะ สำหรับบุคคล องค์กร ชุมชน	จำนวนผู้เข้าใช้แพลทฟอร์มเพื่อการเรียนรู้และการส่งเสริมทางสุขภาวะ สำหรับบุคคล องค์กร ชุมชน และมีอย >= 500 คน	โครงการพัฒนา HU Mooc จำนวน 6 รายวิชาในปีการศึกษา 2565	ตลอดปีการศึกษา	- ทำการรวม HU MOOC กับ ระบบ Lifelong Learning Platform เพื่อประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษา บุคลากร และบุคคลทั่วไป สามารถเข้าใช้งั่ายยิ่งขึ้น		หัวหน้าฝ่ายบริหารกรรมและการเรียนรู้ดิจิทัล
การค้นหาหนังสือออนไลน์ค้นหายาก การค้นหาหนังสือบนชั้นหนังสือหายาก	1.ความถี่ในการสืบค้นหนังสือ	>= 100 จำนวนผู้มาใช้บริการ	-มีสื่อประชาสัมพันธ์แนะนำหนังสือและระบบ e-library รวมถึงการสืบค้นบน application	ตลอดปีการศึกษา	-มีคู่มือแนะนำการสืบค้นที่ชุดให้บริการสืบค้น -มีบรรณารักษ์อำนวยความสะดวกในการสืบค้นและวิธีการเข้าสืบค้น -มีช่องทางอำนวยความสะดวกการทำการจองหนังสือผ่านระบบห้องสมุด)		หัวหน้าฝ่ายบริหารทรัพยากรการเรียนรู้
ข้อเสนอแนะอื่น ๆ จากการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ							
บุคลากรในหน่วยงานนี้เป็นบุคลากรที่มีศักยภาพและความสามารถหลากหลายทุกคน อยากให้เพิ่มเติมในเรื่องการสื่อสารและเพื่อส่วนรวม เมื่อคนล หรือหน่วยงานอื่น ๆ ต้องการความช่วยเหลือ ให้ตัดข้อจำกัดบางอย่าง เช่น ไม่ใช้การลงงานหลัก ไม่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานตัวเองออกไป เพื่อการเป็นหน่วยงานสนับสนุนแบบเอื้อเวาฟิต	ความพึงพอใจ	>= 4.00	มีการประเมินความพึงพอใจการให้บริการ	ตลอดปีการศึกษา	ระดับดี		คณะกรรมการประจำศูนย์

แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2565 ตามแผนการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2564 รอบที่หน่วยงานสนับสนุน

สำนักวิทยาทรัพยากรมนุษย์

ชุดตัวบ่งชี้และเป้าหมายและมาตรฐานการศึกษา	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	กรอบ/กิจกรรม/โครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ	รายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ 1 เดือน (20 มกราคม 66)	รายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ 2 เดือน (30 เมษายน 66)	ผู้รับผิดชอบ
องค์ประกอบที่ 1 ด้านคุณภาพของหน่วยงานสนับสนุน							
1. ระบบฐานข้อมูลไม่พิพิณ และควรจัดเก็บหลักฐานข้อมูลให้เป็นระบบมากยิ่งขึ้น	ความถูกต้องของข้อมูลภายในระบบ ethr					มีการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบมากขึ้น และมีการจัดทำฐานข้อมูลและ BI เพื่อการบริหารจัดการข้อมูลบุคลากรที่สำคัญเพิ่มเติมเพื่อใช้ในการบริหารจัดการ เช่น - ฐานข้อมูลอาจารย์ประจำหลักสูตร - BI ข้อมูลบุคลากร - ฐานข้อมูลผู้เชี่ยวชาญ (อยู่ระหว่างดำเนินการ) การบันทึกข้อมูลเพิ่มๆ ในระบบ ethr เช่น เงินเดือน รายการเงินเดือน เป็นต้น	
2. บุคลากรภายในสำนักทรัพยากรมนุษย์ ไม่กล้าที่จะให้คุณและให้โทษ เช่น การติดเงินบุคลากรที่ทำผิดวะเบียบวินัย รวมไปถึงบุคลากรในสำนักทรัพยากรมนุษย์จะต้องสามารถปฏิบัติงานพหุพนมกันได้						มีการศึกษา 2565 บุคลากรมีวินัยการเงินดีขึ้น เป็นลายลักษณ์อักษรทั้งหมด 14 รายการ และบุคลากรสามารถปฏิบัติงานพหุพนมกันได้มากขึ้น	
3. การจัดอบรมบุคลากรยังไม่มีประสิทธิภาพ ไม่มีการทำงานร่วมกันและสิ่งๆ ทำให้ศรวทาบุคลากรอ่าทำ เนื่องจากงานมีเยอะ แต่ก็ยังคงมีน้อย						ปรับปรุงกระบวนการรับสมัครงานให้มีความกระชับขึ้น โดยการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาบุคลากรอย่างหลายสาขา และเพื่อช่องทางในการประชาสัมพันธ์และการจัดหาบุคลากรสรรหาว่าง ดังนี้ ปรับปรุงหน้าเว็ปไซต์ประชาสัมพันธ์ตำแหน่งงานให้อยู่ที่เว็ปไซต์สำนักทรัพยากรมนุษย์ https://hrm.hu.ac.th และให้เว็ปไซต์หลักของเพจทรัพยากรใช้ Link ร่วมกัน เพื่อความสอดคล้องและรวดเร็วในการประชาสัมพันธ์ตำแหน่งงานใหม่ สร้างเพจ รับสมัครงาน มหาลัยพะเยา https://www.facebook.com/jobhatyau เพื่อความสอดคล้องในการสร้างแหล่งรายว่างรับสมัครต่างๆ จัดทำ BI เพื่อใช้ในการติดตามข้อมูลการสรรหาว่างำงอย่างเป็นระบบ https://lookerstudio.google.com/reporting/b535b6f33-9853-4458-81f7-2470f2a4ad8b/page/p_pvuafdxehuc อยู่ระหว่างการหาระบบการบางการของอีกรว่ากำจ้งและรับสมัครงานแบบออนไลน์อย่างเป็นระบบ (ดำเนินการต่อ ปีการศึกษา 2566)	
4. ระบบการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนและการประเมินผลพัฒนาบุคลากร ประเมินในจิตสำนึกและการปกไปใน จะต้องประเมินในจิตคุณภาพด้วย และควรติดตามผลของบุคลากรว่า เมื่อบุคลากรได้เข้าร่วมโครงการ / กิจกรรมไปแล้ว บุคลากรมีการเปลี่ยนแปลงไปในทางดีขึ้นรึไม่	- ร้อยละของบุคลากรที่มีการ Upskill / Reskill ให้ตอบต้องกับภาพการดำเนินงานของเพจทรัพยากรมนุษย์ - จำนวนผลงานวิจัยการนว (Innovative Projects, Lean Projects, Digital Transformation Projects) ด้านการเปิดบการสอนหรือพัฒนาขึ้นใหม่	- ค่าเฉลี่ยการประเมินสมรรถนะบุคลากร ร้อยละ 80 - 4 ผลงาน	- ทำการเลือกการประเมินสมรรถนะบุคลากร ร้อยละ 80 - กิจกรรม Kaizen/QCC	1 สิงหาคม 65 – 31 กรกฎาคม 66	จัดทำหลักสูตรสำหรับการพัฒนาบุคลากรที่สอดคล้องกับสมรรถของบุคลากรแต่ละกลุ่ม โดยผู้บริหารหน่วยงาน จะต้องมีการติดตามผลการพัฒนาบุคลากรรายบุคคลของผู้ที่ได้รับคำปรึกษา	มีการออกแบบและพัฒนาตาราง IDP เพื่อความสอดคล้องในการนำข้อมูลติดตามผลการพัฒนาร่างของบุคลากรออย่างรวดเร็ว และเพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการวิเคราะห์ศักยภาพของบุคลากร (ดำเนินการต่อ ปีการศึกษา 2566)	ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
5. การบริหารความเสี่ยง ควรยกทำหรือแก้ไขแผนการปฏิบัติงาน ซึ่งความเสี่ยงของสำนักทรัพยากรมนุษย์ คือ บุคคล						สำนักทรัพยากรมนุษย์มีการจัดทำ BI เพื่อใช้ในการบริหารจัดการและบริหารความเสี่ยงอันจะเกิดขึ้นเกี่ยวกับบุคลากร เพื่อใช้ในการติดตามข้อมูลและนำเสนอข้อมูลสำคัญต่อผู้บริหารอย่างต่อเนื่อง	
องค์ประกอบที่ 2 ด้านคุณภาพของหน่วยงานสนับสนุน							
1. มีแม้ว่า การดำเนินการเรื่องความก้าวหน้าในอาชีพ ได้มีการพบการกระชาสัมพันธ์ปฏิสอดคล้ว ปีนี้บุคลากรที่จะเข้าข่ายในการเลื่อนตำแหน่งทำไม่ได้ เนื่องจากไม่ครบรุราชของเงื่อด ว่า บุคลากรที่จึงแล้วไม่ผ่านก็ตาม ที่ไม่ผ่านพราะของการไม่ได้ หรือต่ำกว่าเกณ	ร้อยละของบุคลากรที่สามารถมีความก้าวหน้าในอาชีพ	ร้อยละ 10 ของบุคลากรที่มีการขอขึ้นในการเลื่อนระดับความก้าวหน้าในอาชีพ ณ ปีการศึกษานี้บๆ	- มีการเก็บแบบสอบถามบุคลากรที่มีสิทธิ์เลื่อนเลองาน แล้วไม่มีมีการส่งผลงานเพื่อขอเลื่อนระดับ - มีการสรวสอบประชาชื่อบุคลากรที่มีสิทธิ์เลื่อนเลองานประจำปีการศึกษา 2565 - มีการประชาสัมพันธ์ด้านพราะมและหลักฐานเพื่อเลื่อนระดับ - มีการจัดทำแบบสอบถามและเก็บข้อมูลเพื่อเก็บรวบรวมคำตอบ ปัญหาและอุปสรรคของผู้ที่ได้ยื่นขอเลื่อนระดับ ได้ส่งผลงานตามระยะเวลาที่กำหนด	1 สิงหาคม 65 – 31 กรกฎาคม 66	มีการทบทวนและแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลงาน (Int.Career Path) พิจารณาตัดสินตัวแทนด้านวิชาการ ด้านการบริหาร ด้านผลงานอาจารย์ ด้านสายสนุบวิชาการ เพื่อใช้ในการแต่งตั้งการเลื่อนตำแหน่งวิชาการ - มีการออกแบบแบบสอบถามและเก็บข้อมูล เพื่อสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรที่มีสิทธิ์ปฏิบัติการส่งผลงานแล้วไม่ได้มีการส่งผลงานเพื่อขอเลื่อนระดับ	- มีการจัดทำ BI เพื่อนำข้อมูล Career มาวิเคราะห์ศักยภาพของบุคลากรในเบื้องต้นด้านของบุคลากร และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารทรัพยากรมนุษย์ - มีการประชาสัมพันธ์เชิงรุก โดยการตรวจสอบผลงาน 3 ปีย้อนหลังให้กับบุคลากรที่มีสิทธิ์ปฏิบัติการเลื่อนระดับ ทำให้บุคลากรตรวจว่าคนและผิดเองกันสำหรับการขึ้น - มีการร่างกลยุทธ์การเลื่อนระดับผลงาน เพื่อให้มีความชัดเจนยิ่งขึ้นกับบุคลากรแต่ละกลุ่ม	ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
2. การประเมินผลการปฏิบัติ เบื้องต้นดีมี ที่ทำอยู่เป็นแต่การขวบนการ แต่ควรเสริมรายว่าที่มีการพัฒนาให้ดีขึ้นจากเดิมขึ้นคืนเป็นไปอย่างดีขึ้น	การประเมินผลปีการการปฏิบัติงานมีความเป็นปัจจุบันและถูกต้อง 100%					ในปีการศึกษา 2565 มหาวิทยาลัยพะเยามีการวางกลาทศิลป์ ปลายาง การบริหารที่ไม่ละเอาสำหรับผู้บริหารและอาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการ (ทดออเจ้ย์) เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติงานแก่ผู้บริหารและนิสิตอาจารย์วิชาการ และพราวบุคลากรบางส่วนไม่ปฏิบัติงานและเป็นบรรยากาศวิชาการ ซึ่งมีการยกเลิกประกาศดังกล่าวในสิ้นปีการศึกษา 2565 และให้บุคลากรทุกตำแหน่งกลับมาขอเลาการปฏิบัติงานตามเดิม และสำหรับบุคลากรที่มีสิทธิ์ปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามเกณฑ์ ก็จะได้รับการพิจารณาผลการประเมินการปฏิบัติงานประจำปีไม่เป็นระดับ C	
3. ระบบการสรรหาบุคลากร สำนักทรัพยากรมนุษย์จะต้องสามารถพิจารณาข้อมูลเบื้องต้นของผู้สมัครได้ ว่า มีคุณสมบัติและ อย่างไร หรือ ถ้าต้องการบุคลากรที่ต้องเกี่ยวกับการสื่อปุ่ปปิ ควรมีการติดต่อหรือประสานงานไปยังหน่วยงานภายนอก เช่น ถ้าต้องการทราบการจ่ายประเมศิทาง ก็จะต้องมีประสานงานไปยังโรงเรียนต่างๆ เป็นต้น						อยู่ระหว่างการดำเนินการจัดทำหนังสือไปยังหน่วยงานต่างๆ เพื่อขอสรรหาบัณฑิตที่จบสอดคล้องกับความต้องการของฝ่ายพนและต่อเนื่อง	
4. ควรมีการทบทวนเรื่องกระบวนการที่ยืดหยุ่นต่างๆ หากไม่มีความจำเป็นและไม่มีผลกระทบต่อการนำไปใช้ประโยชน์ เช่น KPI, ตำแหน่ง, การประเมิน 360 องศา ควรมีการกระจายอาจารจานเรื่องการจัดตามการดำเนินการให้ผู้บริหารทหน่วยงานเป็นผู้ดำเนินการในการจัดตาม แล้วสำนักทรัพยากรมนุษย์จัดตามจากผู้บริหารทหน่วยงาน แต่ทั้งนี้สำนักทรัพยากรมนุษย์ต้องจัดทำแบบฟอร์มให้พิจพนน						ในปีการศึกษา 2565 มีการทบทวนกระบวนการและจัดทำข้อมูลสำคัญ เพื่อเตรียมแผนของหน่วยงานที่ดำเนินการดำเนินการประเมินต่างๆ เช่น การออกแบบและพัฒนาวาระ KPI การออกแบบและพัฒนาวาระ Expert Data เพื่อเตรียมในและนำข้อมูลผลงานทางวิชาการต่างๆ มาใช้ในการดำเนินการกับกระบวนการเลื่อนขั้น	
5. การจัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM) ยังคงเป็นลักษณะที่ว่าแล้วไม่ควรทำคนคนประเด็นองค์ความรู้ที่สำคัญให้ชอสต้องเป็นจิตพาเลือะวัน Action Plan เช่น ความพึงพอใจของบุคลากร การบริการของสำนักทรัพยากรมนุษย์ เป็นต้น	จำนวนประเด็นองค์ความรู้ที่สำคัญ	ตะอย 1 องค์ความรู้	กิจกรรม Sharing KM ผ่านการประชุมสำนักทรัพยากรมนุษย์	เดือนละ 1 ครั้ง		ในการจัดทำ ปีการศึกษา 2565 มีการเพิ่มกิจกรรมการจัดการความรู้ ออนไลน์ โดยให้ผู้ดูแลแต่ละหน่วยงานเป็นผู้ดำเนินการเก็บและจัดทำแผนการจัดการความรู้ ในประเด็นที่ดี 2 ด้าน คือ ด้านวิจัย และ ด้านวิชาการ โดยมีสำนักทรัพยากรมนุษย์ คอยสนับสนุนและให้คำแนะนำในการจัดทำ ผ่าน Google Site KM ควรเพิ่มเพราะของผู้บริหารเป็นการแบบ	
6. สวัสดิการต่างๆ ยังมากวิทยาลัยมีจัดให้บุคลากรมีจำนวนของตำแหน่ง แต่ก็ไม่มีประสิทธิผลเพียงพอกับความต้องการของบุคลากร เช่น การจัดสวัสดิการควรสนุขภาพจะจำปีไม่ทันกับบุคลากร ควรทำเป็นอีกของบุคลากรด้วย เนื่องจากเป็นกรมการควรวงสุขภาพนั้น ซึ่งก็ควรกระทันจัดคนที่ดีให้						มีการควรวนและพรวงควรสวัสดิการที่เป็นประโยชน์ต่อบุคลากรและส่งเสริมให้บุคลากรมีดีขึ้น สวัสดิการต่างๆของบุคลากร เช่น สวัสดิการวัคซีนไข้หวัดใหญ่ สวัสดิการตรวจสุขภาพประจำปี สวัสดิการและความอิ่มเอิบและเพื่อใจ ประกันอุบัติเหตุ สวัสดิการประกันสังคม กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นต้น	
ข้อเสนอแนะอื่น ๆ จากการสัมภาษณ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย							
ข้อเสนอแนะอื่น ๆ จากการสำรวจความพึงพอใจการใช้บริการ							
1. การให้บริการ ความเป็นมิตรและมีอัธยาแมิตรของเจ้าหน้าที่ และความชัดเจนในข้อมูลข่าวสาร	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจผู้รับบริการวิชาสัมเพ็ม (ค่าเฉลี่ย ปี 2564 – 4.10)						
2. การทำงานอย่างเป็นระบบ ขั้นตอน	มีการจัดทำคณะและการใช้บริการอย่างเป็นระบบ						
3. การบริหารจัดการบุคลากรมีประสิทธิภาพ และควรพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ และ การสำรวจความต้องการพัฒนาทดเลของบุคลากรขึ้นเพื่อใช้ในของคลื่องกับความจำเป็นและ ความต้องการของบุคลากรและองค์กร	บริหารบริหารจัดการและจัดหาตาม IDP	บุคลากรเป็นและพัฒนาบุคลากรและสามารถพัฒนาตามแผนและได้อย่างมีประสิทธิภาพ					
4. การพิจารณาความก้าวหน้าในอาชีพของบุคลากร	บุคลากรได้รับการเลื่อนระดับความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) เพิ่มขึ้น	บุคลากรสามารถมีหน้าและกลที่สอดคล้องและยื่อนที่มีความสอดคล้องกับการงาน	หาทบวนและทำการเลื่อนระดับความก้าวหน้าในอาชีพที่มีความสอดคล้องกับการงาน				
5. ฐานข้อมูลบุคลากรมีความเสี่ยงทางและเป็น Update	ข้อมูลบุคลากรมีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน 100%		มีการทบทวนข้อมูลบุคลากรทั้งหมดในระบบ ethr ใหม่				
6. การติดต่อประสานงานช่องทางการประสานงาน เช่น Line@	มีการตอบคำถามทั้งข้อซ้ายและทาง Line@ หรือช่องทางอื่นๆ ภายใน 1 วัน	บุคลากรได้รับคำตอบจากข้อซ้ายและหรือช่องทางอื่นๆ ภายในวันและเสียสดๆ ดูกต้องครบถ้วน					
7. การตรวจคำข้า / ควรมีการทบทวนระบบการดำเนินงานด้านจัดการทำเงิ่ยน	มีเงื่อนไขการจัดการบุคลากร (ร้อยละ 90)	การตรวจคำเสร็จในเวลาภายใน 1 เดือน หรือได้รับการอนุมัติคำขอ	ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจคำ อาจารย์ประจำอาจารย์วิชาการ บริหาร ด้านตำแหน่งเจ้าหน้าที่เป็นอาจารย์ และเจ้าหน้าที่ เพื่อตรวจสวนการ การสืบสานพนมิฐศิลปะ				ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์
8. ควรมีการทบทวนการประเมินผลงาน และการจัดการสวัสดิการของบุคลากร ให้เป็นไปตามมาตฐานงานบุคคล มากขึ้น / กำหนดวันพบุคลิกตรวจสอบกลุ่มที่ทำงานสายวิชาชีพที่เป็นบุคคล / เฉกาะมากควรพบุคคลต่างๆ ให้ทำเป็นมีส่วนบุคลากรเป็นวา ด้านจัดตั้งด้วย โดยอาจประกาศเป็นกลุ่มบุคลากรเป็น 2 ประเภท กลุ่มที่มาทำงานในเวลาคิ และกลุ่มเสาร์ อาทิตย์			- ทบทวนและทำการประเมินปีการศึกษา 2565 - ทบทวนสวัสดิการของบุคลากรใหม่				
9 ในเนื่องจากเวลาปฏิบัติงานประจำของไม่เพียงเนื่องจากเพียงวันที่มาทำงานแล้วกลับกลายเป็นวิบาก งานซึ่งจำเป็นต้องใช้ความจึงอยู่ต่อของเวลาและจะต้องทำข้อมูลหลักฐานมาเป็นเป็นของที่ได้มาปฏิบัติงานจริง ในวันนั้น	การดึงเวลางานเป็นปัจจุบันและถูกต้อง 100%	บุคลากรและผู้บังคับบัญชาสามารถตรวจสอบแนวทางการปฏิบัติงานในระบบ ethr ได้อย่างเป็นปัจจุบัน				ได้มีการตรวจจัดทดสอบ และได้ทำการดึงเวลาการปฏิบัติงานของบุคลากรได้เป็นปัจจุบัน โดยกำหนดเวลาการดึงเวลา ภายในเวลา 9.30 น. ทุกวัน	ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์

แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2565 งานและการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในปีการศึกษา 2565 ระดับอาชีวศึกษาระดับปวส.							
ด้านพัฒนาบริหารงานและการจัดการอาชีวศึกษา							
ยุทธศาสตร์และการดำเนินงานและการจัดการอาชีวศึกษา	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	ภาระงานที่ดำเนินการ,วิธีการ	ระยะเวลาดำเนินการ	รายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ 1 เดือน 30 มกราคม 442	รายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ 2 เดือน 30 เมษายน 442	ผู้รับผิดชอบ
ระดับประเทศ 1 ด้านพัฒนาและผลิตกำลังคนสู่ตลาดแรงงานดิจิทัล							
การจัดทำแผนการปฏิบัติงานเพื่อรองรับการพัฒนาและการบริหารงานของวิทยาลัย	ร้อยละผู้เข้าร่วมแผนยุทธศาสตร์ ทั้ง แผนผู้ปฏิบัติงาน และแผนการบริหาร	ปีการศึกษาละ 100%	ทบทวนแผนผู้ปฏิบัติ งานวิทยาลัย โครงการบริหารงาน	พฤศจิกายน 2564	- ปีการศึกษาละ เปิดปฏิบัติงานผู้ปฏิบัติ งานวิทยาลัย งานบริหารงาน งานบริหารงานวิทยาลัย 2565		ทุกผู้รับผิดชอบการ ดำเนินงาน
การพัฒนาระบบฐานข้อมูลของนักศึกษาตั้งแต่ชั้นปีที่ 1 จนถึงวันสำเร็จการศึกษา	ชั้นปีที่ 1 ชั้นปีที่ 2 และ ชั้นปีสุดท้าย	ปีการศึกษาละ 100%	ทำการเก็บข้อมูลนักศึกษาตั้งแต่ชั้นปีที่ 1 และนำมาบริหารงาน	ตุลาคม 2565	งานทะเบียนและวัดผลการศึกษาของผู้ปฏิบัติงานวิทยาลัย		ผู้รับผิดชอบนักศึกษา
ระดับประเทศ 2 ด้านบริหารการจัดของหน่วยงาน							
การบริการงานบุคลากรการวางแผนกำลังคนในการบริหารงานบุคคล	มีการบูรณาการกำลังคนการวางแผนกำลังคนบุคคล	ผลการมีส่วนร่วมการบริหารงานบุคคล	โครงการปฏิบัติงานในส่วนงานต่างๆ	เมษายน 2565	- ปีการศึกษาละ เปิดปฏิบัติงานผู้ปฏิบัติ งานวิทยาลัย งานบริหารงาน งานบริหารงานวิทยาลัย 2565		งานบุคลากร
การบริหารงานวิจัยเพื่อการจัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษาและนวัตกรรมวิจัยเพื่อ	มีการบริหารวิจัยการจัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษาและนวัตกรรมวิจัยเพื่อ	ปีการศึกษาละ 100%	เปิดปฏิบัติงานการแผนการวิจัย	เมษายน 2565	- ปีการศึกษาละ เปิดปฏิบัติงานผู้ปฏิบัติ งานวิทยาลัย งานวิจัย		ผู้รับผิดชอบ
การบริการงานสวัสดิการนักศึกษาและผลผลิตของนักศึกษา	การจัดทำสวัสดิการนักศึกษาและผลผลิตของนักศึกษา	ผลการบริการงานสวัสดิการนักศึกษาและผลผลิตของนักศึกษา	ทบทวนแผนผู้ปฏิบัติ งานวิทยาลัย โครงการบริหารงาน	เมษายน 2565	- ปีการศึกษาละ เปิดปฏิบัติงานผู้ปฏิบัติ งานวิทยาลัย งานบริหารงาน งานบริหารงานวิทยาลัย 2565		ผู้รับผิดชอบนักศึกษา
การบริการงานวิจัยการจัดทำโครงการวิจัยเพื่อการพัฒนาวิทยาลัย	ปริญญาการวิจัยการวิจัย และการ ปริญญาผลผลิต	ปีการศึกษาปริญญาการวิจัยการวิจัย และการ ปริญญาผลผลิต	ปริญญาปริญญาการวิจัยการวิจัย และการ ผลผลิตวิจัยพัฒ	เมษายน 2565	- งานทะเบียนการวิจัยปริญญาการวิจัยการวิจัย		ทุกผู้รับผิดชอบ
การบริการงานวิจัยการวิจัยการวิจัย และการ ปริญญาผลผลิต	ปริญญาการวิจัยการวิจัย และการ ปริญญาผลผลิต	ปริญญาการวิจัยปริญญาการวิจัยการวิจัย และการ ผลผลิตวิจัยพัฒ	การวิจัยปริญญาการวิจัยการวิจัย และการ ปริญญาผลผลิต	เมษายน 2565	- งานทะเบียนการวิจัยปริญญาการวิจัยการวิจัย		ผู้รับผิดชอบนักศึกษา
ทีมพัฒนาเอกชน 1 ระบบการจัดการคุณภาพผู้ปกครองให้ความเชื่อ							
ทำการเชื่อมระบบการแนะนำการวิจัยการวางแผนงานด้านวิจัยการวางแผน	การวิจัยการวิจัยปญหาการวิจัยการวางแผนงานด้านวิจัยการ วิจัย	ทำการวิจัยการวิจัย	การวิจัยปญหาการวิจัยการวางแผนงานด้านวิจัยการวิจัยการ	เมษายน 2565	- ปีการศึกษาละ เปิดปฏิบัติงานผู้ปฏิบัติ งานวิทยาลัย งานวิจัย		งานวิจัย
ทำการจัดทำโปรแกรมแนะนำวิจัยการวางแผนงานด้านวิจัยการวิจัยการวางแผนงานด้านวิจัยการวิจัยการวางแผนงานด้านวิจัยการ