

| *téléchargez ce modèle si vous souhaitez l'utiliser* |   | semaine 1                | semaine 2                | semaine 3                | semaine 4                | semaine 5                | semaine 6                |
|--|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| <b>Mise en place</b>                                 | Inscription à Techsoup  | <input type="checkbox"/> |                          |                          |                          |                          |                          |
|  | Rencontre de démarrage  | <input type="checkbox"/> |                          |                          |                          |                          |                          |
|  | Comparaison et choix du service (Microsoft ou Google)                                   | <input type="checkbox"/> |                          |                          |                          |                          |                          |
|  | Création du compte Microsoft ou Google pour OSBL de l'organisme                         |                          | <input type="checkbox"/> |                          |                          |                          |                          |
|  | Validation du nom de domaine  |                          | <input type="checkbox"/> |                          |                          |                          |                          |
|  | Activation du service de suite bureautique sur le portail pour OSBL                     |                          | <input type="checkbox"/> |                          |                          |                          |                          |
|  | Création des utilisatrice.eur.s et distribution des comptes                             |                          | <input type="checkbox"/> |                          |                          |                          |                          |
| <b>Migration des documents</b>                       | Conception de l'architecture de dossiers - 1ère proposition                             |                          |                          | <input type="checkbox"/> |                          |                          |                          |
|  | Conception de l'architecture de dossiers - réunion d'équipe                             |                          |                          | <input type="checkbox"/> |                          |                          |                          |
|  | Adoption de principes de nomenclature   |                          |                          | <input type="checkbox"/> |                          |                          |                          |
|  | Implémentation de l'architecture de dossiers  |                          |                          | <input type="checkbox"/> |                          |                          |                          |
|  | Configuration de la synchronisation des données entre le Drive et les postes            |                          |                          |                          | <input type="checkbox"/> |                          |                          |
|  | Formation avec les membres de l'équipe  |                          |                          |                          | <input type="checkbox"/> |                          |                          |
|  | Migration des données vers le nuage   |                          |                          |                          | <input type="checkbox"/> |                          |                          |
|  | Gestion des erreurs de nomenclature   |                          |                          |                          | <input type="checkbox"/> |                          |                          |
|  | Adoption d'une méthode de sauvegarde externe  |                          |                          |                          | <input type="checkbox"/> |                          |                          |
| <b>Migration des courriels</b>                       | Attribution des alias aux utilisatrice.eur.s pour consolider les boites de courriel     |                          |                          |                          |                          | <input type="checkbox"/> |                          |
|  | Configuration des systèmes de classement de courriels (dossiers en ligne et non locaux) |                          |                          |                          |                          | <input type="checkbox"/> |                          |
|  | Pré-migration des courriels (si IMAP)   |                          |                          |                          |                          | <input type="checkbox"/> |                          |
|  | Mise à jour des DNS   |                          |                          |                          |                          | <input type="checkbox"/> |                          |
|  | Migration des courriels   |                          |                          |                          |                          | <input type="checkbox"/> |                          |
| <b>La suite</b>                                      | Formation pour l'utilisation des outils de Gsuite                                       |                          |                          |                          |                          |                          | <input type="checkbox"/> |