

*téléchargez ce modèle si vous souhaitez l'utiliser*		semaine 1	semaine 2	semaine 3	semaine 4	semaine 5	semaine 6
<b>Mise en place</b>	Inscription à Techsoup	<input type="checkbox"/>					
	Rencontre de démarrage	<input type="checkbox"/>					
	Comparaison et choix du service (Microsoft ou Google)	<input type="checkbox"/>					
	Création du compte Microsoft ou Google pour OSBL de l'organisme		<input type="checkbox"/>				
	Validation du nom de domaine		<input type="checkbox"/>				
	Activation du service de suite bureautique sur le portail pour OSBL		<input type="checkbox"/>				
	Création des utilisatrice.eur.s et distribution des comptes		<input type="checkbox"/>				
<b>Migration des documents</b>	Conception de l'architecture de dossiers - 1ère proposition			<input type="checkbox"/>			
	Conception de l'architecture de dossiers - réunion d'équipe			<input type="checkbox"/>			
	Adoption de principes de nomenclature			<input type="checkbox"/>			
	Implémentation de l'architecture de dossiers			<input type="checkbox"/>			
	Configuration de la synchronisation des données entre le Drive et les postes				<input type="checkbox"/>		
	Formation avec les membres de l'équipe				<input type="checkbox"/>		
	Migration des données vers le nuage				<input type="checkbox"/>		
	Gestion des erreurs de nomenclature				<input type="checkbox"/>		
	Adoption d'une méthode de sauvegarde externe				<input type="checkbox"/>		
<b>Migration des courriels</b>	Attribution des alias aux utilisatrice.eur.s pour consolider les boites de courriel					<input type="checkbox"/>	
	Configuration des systèmes de classement de courriels (dossiers en ligne et non locaux)					<input type="checkbox"/>	
	Pré-migration des courriels (si IMAP)					<input type="checkbox"/>	
	Mise à jour des DNS					<input type="checkbox"/>	
	Migration des courriels					<input type="checkbox"/>	
<b>La suite</b>	Formation pour l'utilisation des outils de Gsuite						<input type="checkbox"/>