履歴書

年　月　日現在

写真をはる位置

写真をはる必要がある場合
1. 縦 36～40mm
　横 24～30mm
2. 本人単身胸から上
3. 裏面のり づけ

ふりがな	
氏　名	
年　月　日生（満　歳）	※ 男・女

ふりがな		電話
現住所	〒	
ふりがな		電話
緊急連絡先	〒　（現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入）	

年	月	学 歴・職 歴（各別にまとめて書く）
		学歴
2000		○○高校卒業
		○○大学　○○学部　○○学科　入学
		○○大学　○○学部　○○学科　卒業
		職歴
		株式会社○○　入社
		株式会社○○　退職
		株式会社××　入社
		現在に至る
		以上

記入上の注意　1．鉛筆以外の黒又は青の筆記具で記入。　2．数字はアラビア数字で、文字はくずさず正確に書く。
3．※印のところは、該当するものを○で囲む。

年	月	学 歴・職 歴

年	月	資 格・免 許
		日本語検定○級取得
		TOEIC　○○点

特技・趣味・アピールポイントなど	通勤時間	
趣味や自己PRについて記入してください。 Please write down your hobbies and/or your selling points.	約　時間　分	
	扶養家族数（配偶者を除く）	
	0 人	
	配偶者	配偶者の扶養義務
	※ 有・無	※ 有・無

志望動機
志望動機は応募する会社が決まっていれば、記入をお願い致します。内容は以下の観点で書くと良いです。 ・どうしてどの会社に興味を持ったのか ・その会社でどのように働きたいか、目標等 ・その会社に入社したら、どのように貢献できるか、能力を活かせるか If you apply to a certain company, please write the motivation to apply. It would be nice to write from the following perspectives. - Why you are interested in the company - How you would like to work there or your goal in the company - How you can contribute or how you can utilize your skills