

ЗАПИТ НА ЦІНОВУ ПРОПОЗИЦІЮ(ЗЦП)

№ ЗЦП :	1	Дата розсилки Запиту:	12/09/2024
		Дата повернення Запиту:	до 20.09.2024
		Особа, відповідальна за закупівлю:	Скиртенко Ігор

НАЗВА ПОСТАЧАЛЬНИКА:		ПОВЕРНУТИ ЗАПИТ ДО: ЖІНОЧОГО КОНСОРЦІУМУ УКРАЇНИ	
Контактн		Контактна	Скиртенко Ігор
E-mail		E-mail	a.sarazha@wcu-network.org.ua , i.skyrtenko@wcu-network.org.ua
Тел.		Тел.	38 095 502 00 71
Адреса		Адреса	Київ, вул.Дарвіна 8 оф.55

Бажана дата виконання ремонтних робіт та оснащення:	до 31.10.2024 р.
Адреса доставки:	Чернігівська область, м.Корюківка вул.Бульварна 13
Спосіб доставки (за потреби):	
Термін оплати:	Розрахунки з підрядником згідно договору

№ позиції	Опис товарів / послуг (за необхідності додатки технічні специфікації)	Одиниця виміру	Необхідна кількість	Заповнюється Постачальником:			
				Валюта	Ціна одиниці	Загальна вартість	Дата наявності (кінцевий строк надання послуг)

ПРИМІТКА: Запит повинен бути заповнений, підписаний за наявності з печаткою та відправлений в відсканованому вигляді

1	Демонтаж старих дверей	шт	1	грн			
2	Монтаж металопластикових дверей	шт	1	грн			
3	Блок Дверний з металопластику	шт	1	грн			
4	Комплект кріплень	шт	2	грн			
5	Влаштування каркасу підвісної стелі Армстронг	м2	51,78	грн			
6	Укладання плит Армстронг в металевий каркас	м2	49,62	грн			
7	Каркас металевий Армстронг (комплект)	м2	54,78	грн			
8	Карти стельові	м2	49,62	грн			
9	Комплект кріплень	комплект	10	грн			
10	Укладання лінолеуму	м2	51,78	грн			
11	Монтаж плінтусів	шт	29,50	грн			
12	Лінолеум Клас 33	кг	51,78	грн			

13	Плінтус пластиковий	мп	29,50	грн			
14	Фарбування стін	м2	64,80	грн			
15	Фарба інтер'єрна латексна акрилова Ceresit IN 56 For Kitchen and Bath База А (або аналог)	кг	26,00	грн			
16	Офісний стіл (120x50)	шт	8,00	грн			
17	Стелаж для книг (175x142)	шт	4,00	грн			
18	ІКЕА Стілець ADDE	шт	12,00	грн			
19	Пуф-куб	шт	10,00	грн			
20	Килимок дитячий пазл (48x48)	шт	10,00	грн			
21	Дерев'яна карта 3D «Україна» – Прапор України	шт	1,00	грн			

За необхідності додати нові рядки

Сума без ПДВ

ПДВ (якщо застосовується)

Вартість доставки (якщо застосовується)

0,00

Інші видатки (якщо застосовується)

0,00

Додаткова інформація від Постачальника:

ВСЬОГО

[1] Термін дії Цінової пропозиції

7 роб.днів з моменту отримання рахунку

Підтвердження пропозиції Постачальником

Печатка та підпис Постачальника

ПІБ

Посада

Згода на обробку персональних даних _____ (підпис ПІБ)

Інструкції із заповнення Форми

Запит на цінову пропозицію - це форма, що розсилається постачальникам з проханням надати ціну, вартість та іншу інформацію, необхідну для постачання товарів або послуг, що їх потребує Save the Children.

Для отримання пропозицій від постачальників, замовник повинен надати чітку специфікацію та інші вимоги до потрібних товарів / послуг. Використання цієї форми не є обов'язковим, однак вона є зручною та корисною у багатьох обставинах.

Заголовок	Пояснення
<i>№ PR</i>	Посилання на оригінальну заявку на закупівлю. У разі
<i>Дата розсилки Запиту</i>	Дата розсилки чи поширення Запиту на цінову
<i>Дата повернення Запиту</i>	Орієнтовна дата, до якої постачальники повинні будуть
<i>Особа, відповідальна за закупівлю</i>	Тут необхідно вказати особу, яка відповідає за
<i>Постачальник</i>	У цій графі необхідно зазначити назву (ім'я)
<i>Контактні дані Постачальника</i>	Цю графу має заповнити Постачальник
<i>Повернути Запит до:</i>	Необхідно вказати дані, куди і кому постачальники
<i>Бажана дата поставки</i>	Заповнивши цю графу, замовник інформує
<i>Адреса доставки</i>	Тут вказується адреса, на яку постачальник повинен
<i>Спосіб доставки</i>	Якщо є така необхідність, тут вказуються інструкції
<i>Термін оплати</i>	Тут описують особливості та умови оплати за
<i>№ позиції</i>	Порядковий номер товару / послуги
<i>Опис товарів / послуг</i>	Ця графа містить опис товару та необхідну
<i>Одиниця</i>	Тут вказується стандартна одиниця товару, наприклад,
<i>Необхідна кількість</i>	Тут позначається необхідна кількість одиниць товару
<i>Валюта</i>	Цю графу має заповнити Постачальник (вказує валюту)
<i>Ціна одиниці</i>	Цю графу має заповнити Постачальник (вказує ціну)
<i>Загальна вартість</i>	Цю графу має заповнити Постачальник (вказує ціну)
<i>Дата наявності</i>	Цю графу має заповнити Постачальник (підтверджує
<i>ПДВ, інші податки та вартість доставки</i>	Цю графу має заповнити Постачальник
<i>Додаткова інформація від Постачальника</i>	Відділ закупівель організації може вписати у цю графу
<i>Підтвердження пропозиції Постачальником</i>	Постачальник повинен підписати форму та поставити