



**SASARAN KERJA PEGAWAI DAN PENILAIAN KERJA PNS TAHUN 2021  
JENJANG JABATAN FUNGSIONAL GURU  
SURAT EDARAN KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA NOMOR 1/SE/I/2022**



**Diyan Shodik NH, S.Pd**  
Guru SD Negeri Bantengputih  
*gurudikdaslamongan.id*

**PERIODE PENILAIAN JANUARI s.d JUNI 2021**

IDENTITAS PEGAWAI	SASARAN KERJA PEGAWAI	PENILAIAN SKP GURU	PENILAIAN PRESTASI KERJA	HASIL PENGUKURAN

**PERIODE PENILAIAN JULI s.d DESEMBER 2021**

RENCANA SKP GURU	KETERKAITAN SKP AK	REVIU SKP GURU	VERIFIKASI SKP AK	PENETAPAN SKP GURU
PENILAIAN SKP GURU	PENILAIAN KINERJA GURU	INTEGRASI PENILAIAN	LAPORAN DOKUMEN PK	
				<b>NILAI PK GURU KATEGORI BAIK</b>
				III A 10.50
				III B 9.50
				III C 20.25
				III D 19.50
				IV A 29.75
				IV B 29.75
				IV C 29.00
				IV D 42.50

# IDENTITAS PEGAWAI JABATAN FUNSIONAL GURU

## DATA SASARAN KERJA PEGAWAI TAHUN 2021

DI SUSUN BERDASARKAN SURAT EDARAN KEPALA BKN NOMOR 1/SE/I/2022



1	YANG DINILAI	
	a. Nama	: ALDINO ARIS SETIA
	b. NIP	: 19850404 201407 1 003
	c. Pangkat/Gol.Ruang	: Pengatur Muda Tingkat 1/II.b
	d. Jabatan	: Guru Kelas SD Negeri 08 Karangharjo
	e. Unit Kerja	: SD Negeri 08 Karangharjo, Glenmore
2	PEJABAT PENILAI	
	a. Nama	: MUKHAMAD, M.Pd
	b. NIP	: 196205131989111001
	c. Pangkat/Gol.Ruang	: Pembina Tk. I / IV b
	d. Jabatan	: Kepala SD Negeri 08 Karangharjo
	e. Unit Kerja	: SD Negeri 08 Karangharjo, Glenmore
3	ATASAN PEJABAT PENILAI	
	a. Nama	: RACHMAT ARI PRATAMA,ST
	b. NIP	: 196902061996031002
	c. Pangkat/Gol.Ruang	: Pembina(IV/a)
	d. Jabatan	: Kabid.Pendidikan SD
	e. Unit Kerja	: Dinas Pendidikan Kabupaten Banyuwangi

**SASARAN KERJA PEGAWAI**



I. PEJABAT PENILAI		II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI						
1	Nama	MUKHAMAD, M.Pd	1 Nama	ALDINO ARIS SETIA				
2	NIP	196205131989111001	2 NIP	19850404 201407 1 003				
3	Pangkat/Gol.Ruang	Pembina Tk. I / IV b	3 Pangkat/Gol.Ruang	Pengatur Muda Tingkat 1/II.b				
4	Jabatan	Kepala SD Negeri 08 Karangharjo	4 Jabatan	Guru Kelas SD Negeri 08 Karangharjo				
5	Unit Kerja	SD Negeri 08 Karangharjo, Glenmore	5 Unit Kerja	SD Negeri 08 Karangharjo, Glenmore				
NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN		AK	TARGET				
				OUTPUT	KUALITAS/ MUTU	WAKTU	BIAYA	
<b>I. UNSUR UTAMA</b>								
<b>PEMBELAJARAN/PEMBIMBINGAN/TUGAS TERTENTU</b>								
1	Merencanakan dan melaksanakan pembelajaran, mengevaluasi dan menilai hasil pembelajaran, menganalisis hasil pembelajaran, melaksanakan tindak lanjut hasil penilaian		10,25	1	Dok/Laporan PKG	100	6	Bulan
2	Menjadi Guru Kelas		0,51	1	SK/ST, Dokumen	100	6	Bulan
3	Menyusun kurikulum pada satuan pendidikannya		0,51	1	SK/ST, Dokumen	100	6	Bulan
4	Menjadi pengawas penilaian dan evaluasi terhadap proses dan hasil belajar.		0,41	1	SK/ST, Dokumen	100	6	Bulan
5	Membimbing siswa dalam kegiatan ekstrakurikuler		0,41	1	SK/ST, Dokumen	100	6	Bulan
6	Melaksanakan pembimbingan pada kelas yang menjadi tanggung jawabnya (khusus Guru Kelas)		0,41	1	SK/ST, Dokumen	100	6	Bulan
<b>PERKEMBANGAN KEPROFESIAN BERKELANJUTAN</b>								
7	Melaksanakan pengembangan diri. Mengikuti Diklat Fungsional Lamanya 30 - 80 jam		3	3	ST, Lap, Deskripsi Hasil Diklat, Sertifikat.	100	6	Bulan
8	Mengikuti Kegiatan Kolektif Guru dengan 5 (lima) topik bahasan, yaitu : (1) menyusun RPP; (2) pengembangan Silabus; (3) pembehasan PTK; (4) penyusunan jurnal pembelajaran; (5) pengembangan materi ajar (0,15 AK/topik kegiatan)		0,38	5	Surat keterangan dan laporan perkegiatan	100	6	Bulan
9	Buku dalam bidang pendidikan dicetak oleh penerbit dan ber-ISBN.		3	1	Buku	100	6	Bulan
10	Menjadi peserta pada kegiatan ilmiah		0,15	1	ST, Lap, Deskripsi Hasil Diklat, Sertifikat.	100	6	Bulan
<b>II. UNSUR PENUNJANG</b>								
11	Sebagai pengawas ujian penilaian dan evaluasi terhadap proses dan hasil belajar tingkat Sekolah		0,04	1	SK/ST, Dokumen	100	6	Bulan
12	Sebagai pengawas ujian penilaian dan evaluasi terhadap proses dan hasil belajar tingkat Nasional		0,04	1	SK/ST, Dokumen	100	6	Bulan
13	Menjadi Anggota Aktif PGRI		0,38	1	KTA	100	6	Bulan
14	Menjadi Anggota Pembina Pramuka		0,38	1	KTA	100	6	Bulan
15								
<b>JUMLAH</b>			<b>19,86</b>					

Lamongan, 04 Januari 2021  
PNS Yang Dinilai

Pejabat Penilai,

**MUKHAMAD, M.Pd**  
NIP. 196205131989111001

**ALDINO ARIS SETIA**  
NIP. 19850404 201407 1 003

ATASAN PEJABAT PENILAI

**RACHMAT ARI PRATAMA,ST**  
NIP. 196902061996031002

Catatan :

\* AK Bagi PNS yang memangku jabatan fungsional tertentu

**PENILAIAN SASARAN KERJA PEGAWAI**



Jangka Waktu Penilaian 1 Juli s.d. 31 Desember 2021

NO	I. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET				AK	REALISASI				PENGHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP		
			Kuant/Output	Kual/Mutu	Waktu	Biaya		Kuant/Output	Kual/Mutu	Waktu	Biaya				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
<b>I. UNSUR UTAMA</b>															
<b>PEMBELAJARAN/PEMBIMBINGAN/TUGAS TERTENTU</b>															
1	Merencanakan dan melaksanakan pembelajaran, mengevaluasi dan menilai hasil pembelajaran, menganalisis hasil pembelajaran, melaksanakan tindak lanjut hasil penilaian	10,25	1	Dok/Laporan PKG	100	6	Bulan	10,25	1	Dok/Laporan PKG	90	6	Bulan	266	88,67
2	Menjadi Guru Kelas	0,51	1	SK/ST, Dokumen	100	6	Bulan	0,51	1	SK/ST, Dokumen	90	6	Bulan	266	88,67
3	Menyusun kurikulum pada satuan pendidikannya	0,51	1	SK/ST, Dokumen	100	6	Bulan	0,51	1	SK/ST, Dokumen	90	6	Bulan	266	88,67
4	Menjadi pengawas penilaian dan evaluasi terhadap proses dan hasil belajar.	0,41	1	SK/ST, Dokumen	100	6	Bulan	0,41	1	SK/ST, Dokumen	90	6	Bulan	266	88,67
5	Membimbing siswa dalam kegiatan ekstrakurikuler	0,41	1	SK/ST, Dokumen	100	6	Bulan	0,41	1	SK/ST, Dokumen	90	6	Bulan	266	88,67
6	Melaksanakan pembimbingan pada kelas yang menjadi tanggung jawabnya (khusus Guru Kelas)	0,41	1	SK/ST, Dokumen	100	6	Bulan	0,41	1	SK/ST, Dokumen	90	6	Bulan	266	88,67
<b>PERKEMBANGAN KEPROFESIAN BERKELANJUTAN</b>															
7	Melaksanakan pengembangan diri. Mengikuti Diklat Fungsional Lamanya 30 - 80 jam	3	3	ST, Lap, Deskripsi Hasil Diklat, Coefitilat	100	6	Bulan	1	1	ST, Lap, Deskripsi Hasil Diklat, Coefitilat	90	6	Bulan	199	66,44
8	Mengikuti Kegiatan Kolektif Guru dengan 5 (lima) topik bahasan, yaitu : (1) menyusun RPP; (2) pengembangan Silabus; (3) pembehasan PTK; (4) penyusunan jurnal pembelajaran; (5) pengembangan materi ajar (0,15 AK/topik kegiatan)	0,38	5	Surat keterangan dan laporan perkegiatan	100	6	Bulan	0,38	5	Surat keterangan dan laporan perkegiatan	80	6	Bulan	256	85,33
9	Buku dalam bidang pendidikan dicetak oleh penerbit dan ber-ISBN.	3	1	Buku	100	6	Bulan	3	1	Buku	90	6	Bulan	266	88,67
10	Menjadi peserta pada kegiatan ilmiah	0,15	1	ST, Lap, Deskripsi Hasil Diklat, Coefitilat	100	6	Bulan	0,15	1	ST, Lap, Deskripsi Hasil Diklat, Coefitilat	90	6	Bulan	266	88,67
<b>II. UNSUR PENUNJANG</b>															
11	Sebagai pengawas ujian penilaian dan evaluasi terhadap proses dan hasil belajar tingkat Sekolah	0,04	1	SK/ST, Dokumen	100	6	Bulan	0,04	1	SK/ST, Dokumen	80	6	Bulan	256	85,33
12	Sebagai pengawas ujian penilaian dan evaluasi terhadap proses dan hasil belajar tingkat Nasional	0,04	1	SK/ST, Dokumen	100	6	Bulan	0,04	1	SK/ST, Dokumen	80	6	Bulan	256	85,33
13	Menjadi Anggota Aktif PGRI	0,38	1	KTA	100	6	Bulan	0,38	1	KTA	90	6	Bulan	266	88,67
14	Menjadi Anggota Pembina Pramuka	0,38	1	KTA	100	6	Bulan	0,38	1	KTA	80	6	Bulan	256	85,33
<b>Jumlah</b>		<b>19,86</b>						<b>17,86</b>							
<b>II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :</b>															
1	(tugas tambahan)														
2	(kreatifitas)														
													<b>86,13</b>		
													<b>(Baik)</b>		

Lamongan, 30 Juni 2021  
Pejabat Penilai,

**MUKHAMAD, M.Pd**  
NIP. 196205131989111001

8. REKOMENDASI	
9. DIBUAT TANGGAL, 30 Juni 2021 PEJABAT PENILAI	<b>MUKHAMAD, M.Pd</b> NIP. 196205131989111001
10. DITERIMA TANGGAL, 1 Juli 2021 PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI,	<b>ALDINO ARIS SETIA</b> NIP. 19850404 201407 1 003
11. DITERIMA TANGGAL, 2 Juli 2021 ATASAN PEJABAT YANG MENILAI	<b>RACHMAT ARI PRATAMA,ST</b> NIP. 196902061996031002



**PENILAIAN PRESTASI KERJA  
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN LAMONGAN

JANGKA WAKTU PENILAIAN  
01 Juli s.d. 31 Desember 2021

<b>1. YANG DINILAI</b>	
a. N A M A	<b>ALDINO ARIS SETIA</b>
b. NIP	19850404 201407 1 003
c. Pangkat, golongan ruang	Pengatur Muda Tingkat 1/IIb
d. Jabatan/Pekerjaan	Guru Kelas SD Negeri 08 Karangharjo
e. Unit Organisasi	SD Negeri 08 Karangharjo, Glenmore
<b>2. PEJABAT PENILAI</b>	
a. N A M A	<b>MUKHAMAD, M.Pd</b>
b. NIP	196205131989111001
c. Pangkat, golongan ruang	Pembina Tk. I / IV b
d. Jabatan/Pekerjaan	Kepala SD Negeri 08 Karangharjo
e. Unit Organisasi	SD Negeri 08 Karangharjo, Glenmore
<b>3. ATASAN PEJABAT PENILAI</b>	
a. N A M A	<b>RACHMAT ARI PRATAMA,ST</b>
b. NIP	196902061996031002
c. Pangkat, golongan ruang	Pembina(IV/a)
d. Jabatan/Pekerjaan	Kabid.Pendidikan SD
e. Unit Organisasi	Dinas Pendidikan Kabupaten Banyuwangi

<b>4. UNSUR YANG DINILAI</b>				<b>JUMLAH</b>
a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP)		<b>86,13</b>	X 60%	<b>51,68</b>
b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	78,00	(Baik)	
	2. Integritas	78,00	(Baik)	
	3. Komitmen	91,00	(Sangat Baik)	
	4. Disiplin	78,00	(Baik)	
	5. Kerjasama	78,00	(Baik)	
	6. Kepemimpinan	0,00		
	Jumlah	403,00		
	Nilai Rata-rata	80,60	#ERROR!	
Nilai Perilaku kerja	<b>80,60</b>	X 40%		<b>32,24</b>
Nilai Prestasi Kerja				<b>83,92</b> (Baik)

<b>6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN</b>	
	Tanggal .....

<b>5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)</b>	
	Tanggal .....

<b>7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN</b>	
	Tanggal .....

**HASIL PENGUKURAN KINERJA PEGAWAI JABATAN FUNGSIONAL GURU**

DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN LAMONGAN

PERIODE PENILAIAN

01 Juli s.d. 31 Desember 2021



PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	: ALDINO ARIS SETIA	Nama	: MUKHAMAD, M.Pd
NIP	: 19850404 201407 1 003	NIP	: 196205131989111001
Pangkat/Gol Ruang	: Pengatur Muda Tingkat 1/II.b	Pangkat/Gol Ruang	: Pembina Tk. I / IV b
Jabatan	: Guru Kelas SD Negeri 08 Karangharjo	Jabatan	: Kepala SD Negeri 08 Karangharjo
Unit Kerja	: SD Negeri 08 Karangharjo, Glenmore	Instansi	: SD Negeri 08 Karangharjo, Glenmore
Periode Pengukuran	: Januari sampai dengan Juni 2021		
Nilai Periodik SKP	: 86,13		
Nilai Periodik Perilaku Kerja	: 80,60		
Nilai Kinerja Periodik Pegawai	: 83,92		

Lamongan, 1 Juli 2021

Mengetahui,

Pejabat Penilai Kinerja

Pegawai Yang Dinilai

ALDINO ARIS SETIA

NIP. 19850404 201407 1 003

MUKHAMAD, M.Pd

NIP. 19850404 201407 1 003

**RENCANA SASARAN KINERJA PEGAWAI JABATAN FUNSIONAL GURU**

DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN LAMONGAN PERIODE PENILAIAN : 1 JULI s.d 31 DESEMBER TAHUN 2021



PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama :	ALDINO ARIS SETIA	Nama :	MUKHAMAD, M.Pd
NIP :	19850404 201407 1 003	NIP :	196205131989111001
Pangkat/Gol Ruang :	Pengatur Muda Tingkat 1/II.b	Pangkat/Gol Ruang :	Pembina Tk. I / IV b
Jabatan :	Guru Kelas SD Negeri 08 Karangharjo	Jabatan :	Kepala SD Negeri 08 Karangharjo
Unit Kerja :	SD Negeri 08 Karangharjo, Glenmore	Unit Kerja :	SD Negeri 08 Karangharjo, Glenmore

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG/UNIT KERJA/ORGANISASI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

**A. KINERJA UTAMA**

1	Melaksanakan proses pembelajaran	Merencanakan dan melaksanakan pembelajaran, mengevaluasi dan menilai hasil pembelajaran, menganalisis hasil pembelajaran, melaksanakan tindak lanjut hasil penilaian	Kuantitas	Dokumentasi Laporan Penilaian Kinerja Guru dalam	1	Laporan PKG
			Kualitas	Prosentase tercapainya perencanaan, pelaksanaan	90	%
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan	6	Bulan
2	Melaksanakan tugas lain yang relevan	Menjadi wali kelas	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Belajar Siswa (Raport Tengah	2	SK/ST, Dokumen
			Kualitas	Persentase tercapainya perencanaan pelaksanaan	90	%
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan	6	Bulan
		Menyusun kurikulum pada satuan pendidikannya	Kuantitas	Jumlah laporan pengembangan kurikulum	1	Dokumen KTSP
			Kualitas	Persentase tercapainya perencanaan, pelaksanaan,	90	%
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan	6	Bulan
		Menjadi pengawas penilaian dan evaluasi terhadap proses dan hasil belajar.	Kuantitas	Laporan kegiatan pelaksanaan evaluasi	1	SK/ST, Dokumen
			Kualitas	Persentase tercapainya penilaian dan evaluasi ter	90	%
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan	6	Bulan
		Membimbing siswa dalam kegiatan ekstrakurikuler	Kuantitas	Jumlah laporan pembinaan ekstrakurikuler	1	SK/ST, Dokumen
			Kualitas	Persentase tercapainya kegiatan ekstrakurikuler	90	%
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan	6	Bulan
Melaksanakan pembimbingan pada kelas yang menjadi tanggung jawabnya (khusus Guru Kelas)	Kuantitas	Tercapainya kegiatan pembimbingan pada kelas ya	1	SK/ST, Dokumen		
	Kualitas	Persentase tercapainya kegiatan pembimbingan pa	90	%		
	Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan	6	Bulan		

**B. KINERJA TAMBAHAN**

		Mengikuti diklat fungsional (Lamanya antara 30 s.d 80 jam)	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Diklat Fungsional (Lamanya a	2	ST, Lap, Deskripsi Hasil Diklat, Sertifikat.
			Kualitas	Persentase tercapainya perencanaan, pelaksanaan	90	%
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan	6	Bulan

1	Melaksanakan Pengembangan Diri	Kegiatan kolektif guru yang meningkatkan kompetensi dan/atau keprofesian guru	Kuantitas	Jumlah laporan kegiatan	1	Surat keterangan dan laporan perkegiatan		
			Kualitas	Persentase tercapainya perencanaan, pelaksanaan	90	%		
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan	6	Bulan		
		Buku dalam bidang pendidikan dicetak oleh penerbit dan ber-ISBN.	Kuantitas	Jumlah buku yang dihasilkan	1	Buku		
			Kualitas	Persentase tercapainya buku yang dicetak oleh penerbit	90	%		
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan	6	Bulan		
2	Melaksanakan kegiatan yang mendukung tugas guru	Sebagai pengawas ujian penilaian dan evaluasi terhadap proses dan hasil belajar tingkat sekolah	Kuantitas	Surat Keputusan atau Surat Tugas sebagai pengawas	1	SK/ST, Dokumen		
			Kualitas	Persentase tercapainya pelaksanaan ujian penilaian	80	%		
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan	6	Bulan		
		Sebagai pengawas ujian penilaian dan evaluasi terhadap proses dan hasil belajar tingkat nasional	Kuantitas	Surat Keputusan atau Surat Tugas sebagai pengawas	1	SK/ST, Dokumen		
			Kualitas	Persentase tercapainya pelaksanaan ujian penilaian	80	%		
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan	6	Bulan		
		Menjadi anggota organisasi profesi, sebagai Anggota Aktif	Kuantitas	Surat Keputusan atau tanda pengenal sebagai anggota	1	KTA		
			Kualitas	Persentase tercapainya sebagai Anggota Aktif organisasi	90	%		
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan	6	Bulan		
		Menjadi anggota kegiatan kepramukaan, sebagai Anggota Aktif	Kuantitas	Surat Keputusan atau tanda pengenal sebagai anggota	1	KTA		
			Kualitas	Persentase tercapainya sebagai Anggota Aktif dalam kegiatan	80	%		
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan	6	Bulan		

Pegawai yang Dinilai

Lamongan, 1 Juli 2021  
Pejabat Penilai Kinerja

ALDINO ARIS SETIA  
NIP. 19850404 201407 1 003

MUKHAMAD, M.Pd  
NIP. 196205131989111001

**KETERKAITAN SASARAN KINERJA PEGAWAI DENGAN ANGKA KREDIT JABATAN FUNSIONAL GURU**

DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN LAMONGAN PERIODE PENILAIAN : 1 JULI s.d 31 DESEMBER TAHUN 2021

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama :	ALDINO ARIS SETIA	Nama :	MUKHAMAD, M.Pd
NIP :	19850404 201407 1 003	NIP :	196205131989111001
Pangkat/Gol Ruang :	Pengatur Muda Tingkat 1/II.b	Pangkat/Gol Ruang :	Pembina Tk. 1 / IV b
Jabatan :	Guru Kelas SD Negeri 08 Karangharjo	Jabatan :	Kepala SD Negeri 08 Karangharjo
Unit Kerja :	SD Negeri 08 Karangharjo, Glenmore	Unit Kerja :	SD Negeri 08 Karangharjo, Glenmore

NO	RENCANA KINERJA	BUTIR KEGIATAN YANG TERKAIT	OUTPUT BUTIR KEGIATAN	ANGKA KREDIT
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

**A. KINERJA UTAMA**

1.	#VALUE!	Merencanakan dan melaksanakan pembelajaran, mengevaluasi dan menilai hasil pembelajaran, menganalisis hasil pembelajaran, melaksanakan tindak lanjut hasil penilaian	Laporan PKG	10,3
2.	Melaksanakan tugas lain yang relevan dengan fungsi sekolah/madrasah	Menjadi wali kelas	SK/ST, Dokumen	0,5
		Menyusun kurikulum pada satuan pendidikannya	Dokumen KTSP	0,5
		Menjadi pengawas penilaian dan evaluasi terhadap proses dan hasil belajar.	SK/ST, Dokumen	0,4
		Membimbing siswa dalam kegiatan ekstrakurikuler	SK/ST, Dokumen	0,4
		Melaksanakan pembimbingan pada kelas yang menjadi tanggung jawabnya (khusus Guru Kelas)	SK/ST, Dokumen	0,4

**B. KINERJA TAMBAHAN**

1.	Melaksanakan Pengembangan Diri	Mengikuti diklat fungsional (Lamanya antara 30 s.d 80 jam)	ST, Lap, Deskripsi Hasil Diklat, Sertifikat.	2
		Kegiatan kolektif guru yang meningkatkan kompetensi dan/atau keprofesian guru	Surat keterangan dan laporan perkegiatan	0,38
		Buku dalam bidang pendidikan dicetak oleh penerbit dan ber-ISBN.	Buku	3
2.	Melaksanakan kegiatan yang mendukung tugas guru	Sebagai pengawas ujian penilaian dan evaluasi terhadap proses dan hasil belajar tingkat sekolah	SK/ST, Dokumen	0,04
		Sebagai pengawas ujian penilaian dan evaluasi terhadap proses dan hasil belajar tingkat nasional	SK/ST, Dokumen	0,04
		Menjadi anggota organisasi profesi, sebagai Anggota Aktif	KTA	0,38
		Menjadi anggota kegiatan kepramukaan, sebagai Anggota Aktif	KTA	0,38
<b>JUMLAH ANGKA KREDIT JABATAN FUNSIONAL</b>				<b>18,7</b>

Lamongan, 1 Juli 2021  
Pegawai yang Dinilai

ALDINO ARIS SETIA  
NIP. 19850404 201407 1 003



**REVIU RENCANA SASARAN KINERJA PEGAWAI JABATAN FUNGSIONAL GURU**



DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN LAMONGAN		PERIODE PENILAIAN : 1 JULI s.d 31 DESEMBER TAHUN 2021	
PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama :	ALDINO ARIS SETIA	Nama :	MUKHAMAD, M.Pd
NIP :	19850404 201407 1 003	NIP :	196205131989111001
Pangkat/Gol Ruang :	Pengatur Muda Tingkat 1/II.b	Pangkat/Gol Ruang :	Pembina Tk. I / IV b
Jabatan :	Guru Kelas SD Negeri 08 Karangharjo	Jabatan :	Kepala SD Negeri 08 Karangharjo
Unit Kerja :	SD Negeri 08 Karangharjo, Glenmore	Unit Kerja :	SD Negeri 08 Karangharjo, Glenmore

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG/UNIT KERJA/ORGANISASI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REVIU OLEH PENGELOLA KINERJA
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)

**A. KINERJA UTAMA**

1	#VALUE!	Merencanakan dan melaksanakan pembelajaran, mengevaluasi dan menilai hasil pembelajaran, menganalisis hasil pembelajaran, melaksanakan tindak lanjut hasil penilaian	Kuantitas	Dokumentasi Laporan Penilaian Ki	1	Laporan PKG	Jenis Penyelarasan: Direct Cascading/ NonDirect Cascading (coret salah satu) <input type="text"/> Catatan perbaikan
			Kualitas	Prosentase tercapainya perencanaan	90	%	
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan	6	Bulan	
2	#VALUE!	Menjadi wali kelas	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Belajar Sisw	2	SK/ST, Dokumen	Jenis Penyelarasan: Direct Cascading/ NonDirect Cascading (coret salah satu) <input type="text"/> Catatan perbaikan
			Kualitas	Persentase tercapainya perencanaan	90	%	
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan	6	Bulan	
		Menyusun kurikulum pada satuan pendidikannya	Kuantitas	Jumlah laporan pengembangan ku	1	Dokumen KTSP	Jenis Penyelarasan: Direct Cascading/ NonDirect Cascading (coret salah satu) <input type="text"/> Catatan perbaikan
			Kualitas	Persentase tercapainya perencanaan	90	%	
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan	6	Bulan	
		Menjadi pengawas penilaian dan evaluasi terhadap proses dan hasil belajar.	Kuantitas	Laporan kegiatan pelaksanaan eva	1	SK/ST, Dokumen	Jenis Penyelarasan: Direct Cascading/ NonDirect Cascading (coret salah satu) <input type="text"/> Catatan perbaikan
			Kualitas	Persentase tercapainya penilaian	90	%	
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan	6	Bulan	
		Membimbing siswa dalam kegiatan ekstrakurikuler	Kuantitas	Jumlah laporan pembinaan ekstrk	1	SK/ST, Dokumen	Jenis Penyelarasan: Direct Cascading/ NonDirect Cascading (coret salah satu) <input type="text"/> Catatan perbaikan
			Kualitas	Persentase tercapainya kegiatan e	90	%	
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan	6	Bulan	

		Melaksanakan pembimbingan pada kelas yang menjadi tanggung jawabnya (khusus Guru Kelas)	Kuantitas	Tercapainya kegiatan pembimbing	1	SK/ST, Dokumen	Jenis Penyalarsan: Direct Cascading/ NonDirect Cascading (coret salah satu)			
			Kualitas	Persentase tercapainya kegiatan p	90	%	<input type="text"/>	Catatan perbaikan		
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan	6	Bulan				
B. KINERJA TAMBAHAN										
1	#VALUE!	Mengikuti diklat fungsional (Lamanya antara 30 s.d 80 jam)	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Diklat Fungs	7	ST, Lap, Deskripsi Hasil Diklat, Sertifikat.	<input type="text"/>	Catatan perbaikan		
			Kualitas	Persentase tercapainya perencanaan	90	%				
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan	6	Bulan				
		Kegiatan kolektif guru yang meningkatkan kompetensi dan/atau keprofesian guru	Kuantitas	Jumlah laporan kegiatan	1	Surat keterangan dan laporan perkegiatan	<input type="text"/>	Catatan perbaikan		
			Kualitas	Persentase tercapainya perencanaan	90	%				
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan	6	Bulan				
		Buku dalam bidang pendidikan dicetak oleh penerbit dan ber-ISBN.	Kuantitas	Jumlah buku yang dihasilkan	1	Buku	<input type="text"/>	Catatan perbaikan		
			Kualitas	Persentase tercapainya buku yang	90	%				
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan	6	Bulan				
2	#VALUE!	Sebagai pengawas ujian penilaian dan evaluasi terhadap proses dan hasil belajar tingkat sekolah	Kuantitas	Surat Keputusan atau Surat Tugas	1	SK/ST, Dokumen	<input type="text"/>	Catatan perbaikan		
			Kualitas	Persentase tercapainya pelaksanaan	80	%				
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan	6	Bulan				
		Sebagai pengawas ujian penilaian dan evaluasi terhadap proses dan hasil belajar tingkat nasional	Kuantitas	Surat Keputusan atau Surat Tugas	1	SK/ST, Dokumen	<input type="text"/>	Catatan perbaikan		
			Kualitas	Persentase tercapainya pelaksanaan	80	%				
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan	6	Bulan				
		Menjadi anggota organisasi profesi, sebagai Anggota Aktif	Kuantitas	Surat Keputusan atau tanda penge	1	KTA	<input type="text"/>	Catatan perbaikan		
			Kualitas	Persentase tercapainya sebagai An	90	%				
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan	6	Bulan				
					Kuantitas	Surat Keputusan atau tanda penge	1	KTA	<input type="text"/>	



**KETERKAITAN SASARAN KINERJA PEGAWAI DENGAN ANGKA KREDIT JABATAN FUNSIONAL GURU**

DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN LAMONGAN PERIODE PENILAIAN : 1 JULI s.d 31 DESEMBER TAHUN 2021



PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama :	ALDINO ARIS SETIA	Nama :	MUKHAMAD, M.Pd
NIP :	19850404 201407 1 003	NIP :	196205131989111001
Pangkat/Gol Ruang :	Pengatur Muda Tingkat 1/II.b	Pangkat/Gol Ruang :	Pembina Tk. I / IV b
Jabatan :	Guru Kelas SD Negeri 08 Karangharjo	Jabatan :	Kepala SD Negeri 08 Karangharjo
Unit Kerja :	SD Negeri 08 Karangharjo, Glenmore	Unit Kerja :	SD Negeri 08 Karangharjo, Glenmore

NO	RENCANA KINERJA	BUTIR KEGIATAN YANG TERKAIT	OUTPUT BUTIR KEGIATAN	ANGKA KREDIT	VERIFIKASI TIM PENILAI ANGKA KREDIT
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

**A. KINERJA UTAMA**

1.	#VALUE!	Merencanakan dan melaksanakan pembelajaran, mengevaluasi dan menilai hasil pembelajaran, menganalisis hasil pembelajaran, melaksanakan tindak lanjut hasil penilaian	Laporan PKG	10,3	Terkait/ Tidak Terkait (coret salah satu) Rekomendasi: .....
2.	Melaksanakan tugas lain yang relevan dengan fungsi sekolah/madrasah	Menjadi wali kelas	SK/ST, Dokumen	0,5	Terkait/ Tidak Terkait (coret salah satu) Rekomendasi: .....
		Menyusun kurikulum pada satuan pendidikannya	Dokumen KTSP	0,5	Terkait/ Tidak Terkait (coret salah satu) Rekomendasi: .....
		Menjadi pengawas penilaian dan evaluasi terhadap proses dan hasil belajar.	SK/ST, Dokumen	0,4	Terkait/ Tidak Terkait (coret salah satu) Rekomendasi: .....
		Membimbing siswa dalam kegiatan ekstrakurikuler	SK/ST, Dokumen	0,4	Terkait/ Tidak Terkait (coret salah satu) Rekomendasi: .....
		Melaksanakan pembimbingan pada kelas yang menjadi tanggung jawabnya (khusus Guru Kelas)	SK/ST, Dokumen	0,4	Terkait/ Tidak Terkait (coret salah satu) Rekomendasi: .....

**B. KINERJA TAMBAHAN**

1.	Melaksanakan Pengembangan Diri	Mengikuti diklat fungsional (Lamanya antara 30 s.d 80 jam)	ST, Lap, Deskripsi Hasil Diklat, Sertifikat.	7	Terkait/ Tidak Terkait (coret salah satu) Rekomendasi: .....
		Kegiatan kolektif guru yang meningkatkan kompetensi dan/atau keprofesian guru	Surat keterangan dan laporan perkegiatan	0,38	Terkait/ Tidak Terkait (coret salah satu) Rekomendasi: .....
		Buku dalam bidang pendidikan dicetak oleh penerbit dan ber-ISBN.	Buku	3	Terkait/ Tidak Terkait (coret salah satu) Rekomendasi: .....
2.	Melaksanakan kegiatan yang mendukung tugas guru	Sebagai pengawas ujian penilaian dan evaluasi terhadap proses dan hasil belajar tingkat sekolah	SK/ST, Dokumen	0,04	Terkait/ Tidak Terkait (coret salah satu) Rekomendasi: .....
		Sebagai pengawas ujian penilaian dan evaluasi terhadap proses dan hasil belajar tingkat nasional	SK/ST, Dokumen	0,04	Terkait/ Tidak Terkait (coret salah satu) Rekomendasi: .....
		Menjadi anggota organisasi profesi, sebagai Anggota Aktif	KTA	0,38	Terkait/ Tidak Terkait (coret salah satu) Rekomendasi: .....

		Menjadi anggota kegiatan kepramukaan, sebagai Anggota Aktif	KTA	0,38	Terkait/ Tidak Terkait (coret salah satu) Rekomendasi: .....		
<b>JUMLAH ANGKA KREDIT JABATAN FUNGSIONAL GURU</b>				<b>23,7</b>			
					Lamongan, Tim Penilai Angka Kredit,		
					.....		
					NIP.		





**PENETAPAN SASARAN KINERJA PEGAWAI PEJABAT FUNGSIONAL GURU**



DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN LAMONGAN PERIODE PENILAIAN : 1 JULI s.d 31 DESEMBER TAHUN 2021

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama :	ALDINO ARIS SETIA	Nama :	MUKHAMAD, M.Pd
NIP :	19850404 201407 1 003	NIP :	196205131989111001
Pangkat/Gol Ruang :	Pengatur Muda Tingkat 1/II.b	Pangkat/Gol Ruang :	Pembina Tk. I / IV b
Jabatan :	Guru Kelas SD Negeri 08 Karangharjo	Jabatan :	Kepala SD Negeri 08 Karangharjo
Unit Kerja :	SD Negeri 08 Karangharjo, Glenmore	Unit Kerja :	SD Negeri 08 Karangharjo, Glenmore

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG/UNIT KERJA/ORGANISASI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

**A. KINERJA UTAMA**

1	#VALUE!	Merencanakan dan melaksanakan pembelajaran, mengevaluasi dan menilai hasil pembelajaran, menganalisis hasil pembelajaran, melaksanakan tindak lanjut hasil penilaian	Kuantitas	Dokumentasi Laporan Penilaian Kinerja Guru dalam	1	Laporan PKG
			Kualitas	Prosentase tercapainya perencanaan, pelaksanaan	90	%
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan	6	Bulan
2	#VALUE!	Menjadi wali kelas	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Belajar Siswa (Raport Tengah	2	SK/ST, Dokumen
			Kualitas	Persentase tercapainya perencanaan pelaksanaan	90	%
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan	6	Bulan
		Menyusun kurikulum pada satuan pendidikannya	Kuantitas	Jumlah laporan pengembangan kurikulum	1	Dokumen KTSP
			Kualitas	Persentase tercapainya perencanaan, pelaksanaan,	90	%
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan	6	Bulan
		Menjadi pengawas penilaian dan evaluasi terhadap proses dan hasil belajar.	Kuantitas	Laporan kegiatan pelaksanaan evaluasi	1	SK/ST, Dokumen
			Kualitas	Persentase tercapainya penilaian dan evaluasi terh	90	%
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan	6	Bulan
		Membimbing siswa dalam kegiatan ekstrakurikuler	Kuantitas	Jumlah laporan pembinaan ekstrakurikuler	1	SK/ST, Dokumen
			Kualitas	Persentase tercapainya kegiatan ekstrakurikuler	90	%
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan	6	Bulan
Melaksanakan pembimbingan pada kelas yang menjadi tanggung jawabnya (khusus Guru Kelas)	Kuantitas	Tercapainya kegiatan pembimbingan pada kelas ya	1	SK/ST, Dokumen		
	Kualitas	Persentase tercapainya kegiatan pembimbingan pa	90	%		
	Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan	6	Bulan		

**B. KINERJA TAMBAHAN**

		Mengikuti diklat fungsional (Lamanya antara 30 s.d 80 jam)	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Diklat Fungsional (Lamanya a	7	ST, Lap, Deskripsi Hasil Diklat, Sertifikat.
			Kualitas	Persentase tercapainya perencanaan, pelaksanaan	90	%
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan	6	Bulan



**PENILAIAN SASARAN KINERJA PEGAWAI PEJABAT FUNGSIONAL GURU**

DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN LAMONGAN		PERIODE PENILAIAN : 1 JULI s.d 31 DESEMBER TAHUN 2021										
PEGAWAI YANG DINILAI				PEJABAT PENILAI KINERJA								
Nama	: ALDINO ARIS SETIA	Nama	: MUKHAMAD, M.Pd									
NIP	: 19850404 201407 1 003	NIP	: 196205131989111001									
Pangkat/Gol Ruang	: Pengatur Muda Tingkat 1/IIb	Pangkat/Gol Ruang	: Pembina Tk. I / IV b									
Jabatan	: Guru Kelas SD Negeri 08 Karangharjo	Jabatan	: Kepala SD Negeri 08 Karangharjo									
Unit Kerja	: SD Negeri 08 Karangharjo, Glenmore	Unit Kerja	: SD Negeri 08 Karangharjo, Glenmore									
NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG / UNIT KERJA / ORGANISASI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI	CAPAIAN IKI	KATEGORI CAPAIAN IKI	KATEGORI	NILAI	NILAI TERTIMBANG	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	
<b>A. KINERJA UTAMA</b>												
1	#VALUE!	Merencanakan dan melaksanakan	Kuantitas	Dokumentasi Laporan Penilaian Kinerja Guru dalam melaksanakan proses pembelajaran	1	Laporan PKG	100%	110%	Sangat Baik	Sangat Baik	110	108
			Kualitas	Prosentase tercapainya perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi kurikulum secara tuntas	90	%	100%	100%				
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan	6	Bulan	100%	100%				
2	#VALUE!	Menjadi wali kelas	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Belajar Siswa (Raport Tengah Semester dan Akhir Semester)	2	SK/ST, Dokumen	100%	110%	Sangat Baik	Sangat Baik	110	108
			Kualitas	Persentase tercapainya perencanaan pelaksanaan dan evaluasi Hasil Belajar secara tuntas	90	%	100%	100%				
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan	6	Bulan	100%	100%				
		Menyusun kurikulum pada satu	Kuantitas	Jumlah laporan pengembangan kurikulum	1	Dokumen KTSP	100%	110%	Sangat Baik	Sangat Baik	110	108
			Kualitas	Persentase tercapainya perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi pengembangan kurikulum	90	%	100%	100%				
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan	6	Bulan	100%	100%				
		Menjadi pengawas penilaian dan	Kuantitas	Laporan kegiatan pelaksanaan evaluasi	1	SK/ST, Dokumen	100%	100%	Baik	Baik	100	100
			Kualitas	Persentase tercapainya penilaian dan evaluasi terhadap proses dan hasil belajar.	90	%	100%	100%				
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan	6	Bulan	100%	100%				
		Membimbing siswa dalam kegiatan	Kuantitas	Jumlah laporan pembinaan ekstrakurikuler	1	SK/ST, Dokumen	100%	100%	Baik	Baik	90	92
			Kualitas	Persentase tercapainya kegiatan ekstrakurikuler	90	%	100%	100%				
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan	6	Bulan	100%	100%				
Melaksanakan pembimbingan	Kuantitas	Tercapainya kegiatan pembimbingan pada kelas yang menjadi tanggung jawab Guru Kelas	1	SK/ST, Dokumen	100%	110%	Sangat Baik	Sangat Baik	110	108		
	Kualitas	Persentase tercapainya kegiatan pembimbingan pada kelas yang menjadi tanggung jawab Guru Kelas	90	%	100%	100%						
	Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan	6	Bulan	100%	100%						
<b>B. KINERJA TAMBAHAN</b>												
1	#VALUE!	Mengikuti diklat fungsional (Lamanya antara 30 s.d 80 jam)	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Diklat Fungsional (Lamanya antara 30 s.d 80 jam)	7	ST, Lap, Deskripsi Hasil Diklat, Sertifikat.	100%	100%	Baik	Baik	95	0,19
			Kualitas	Persentase tercapainya perencanaan, pelaksanaan Diklat Fungsional	90	%	100%	100%				
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan	6	Bulan	100%	100%				
		Kegiatan kolektif guru yang meningkatkan kompetensi dan/atau keprofesian guru	Kuantitas	Jumlah laporan kegiatan	1	Surat keterangan dan laporan perkegiatan	100%	100%	Baik	Baik	90	0,18
			Kualitas	Persentase tercapainya perencanaan, pelaksanaan evaluasi kegiatan kolektif guru	90	%	100%	100%				
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan	6	Bulan	100%	100%				
		Buku dalam bidang pendidikan dicetak oleh penerbit dan ber-ISBN.	Kuantitas	Jumlah buku yang dihasilkan	1	Buku	100%	100%	Baik	Baik	90	0,18
			Kualitas	Persentase tercapainya buku yang dicetak oleh penerbit dan ber-ISBN	90	%	100%	100%				
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan	6	Bulan	100%	100%				
Sebagai pengawas ujian penilaian dan evaluasi terhadap proses dan hasil belajar tingkat sekolah	Kuantitas	Surat Keputusan atau Surat Tugas sebagai pengawas ujian penilaian dan evaluasi terhadap proses dan hasil belajar tingkat sekolah	1	SK/ST, Dokumen	100%	100%	Baik	Baik	90	0,18		
	Kualitas	Persentase tercapainya pelaksanaan ujian penilaian dan evaluasi terhadap proses dan hasil belajar tingkat sekolah	80	%	100%	100%						
	Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan	6	Bulan	100%	100%						

2	#VALUE!	Sebagai pengawas ujian penilaian dan evaluasi terhadap proses dan hasil belajar tingkat nasional	Kuantitas	Surat Keputusan atau Surat Tugas sebagai pengawas ujian penilaian dan evaluasi terhadap proses dan hasil belajar tingkat nasional	1	SK/ST, Dokumen	100%	100%	Baik	Baik	90	0,18	20	
			Kualitas	Persentase tercapainya pelaksanaan ujian penilaian dan evaluasi terhadap proses dan hasil belajar tingkat nasional	80	%	100%	100%						
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan	6	Bulan	100%	100%						
		Menjadi anggota organisasi profesi, sebagai Anggota Aktif	Kuantitas	Surat Keputusan atau tanda pengenal sebagai anggota aktif organisasi profesi	1	KTA	100%	100%	Baik	Baik	90	0,18	20	
			Kualitas	Persentase tercapainya sebagai Anggota Aktif organisasi profesi.	90	%	100%	100%						
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan	6	Bulan	100%	100%						
		NILAI AKHIR SKP		Nilai tertimbang capaian rencana kinerja utama + Nilai tertimbang capaian rencana kinerja tambahan										<b>105,09</b>
		KETERANGAN PEJABAT PENILAI (Opsional)												

Lamongan, 31 Desember 2021  
Pejabat Penilai Kinerja

MUKHAMAD, M.Pd  
NIP. 196205131989111001

**PENILAIAN KINERJA PNS PERIODE JULI s.d DESEMBER TAHUN 2021**



PEJABAT PENILAI		PNS YANG DINILAI	
Nama	: MUKHAMAD, M.Pd	Nama	: ALDINO ARIS SETIA
NIP	: 196205131989111001	NIP	: 19850404 201407 1 003
Pangkat/Gol Ruang	: Pembina Tk. 1 / IV b	Pangkat/Gol Ruang	: Pengatur Muda Tingkat 1/IIb
Jabatan	: Kepala SD Negeri 08 Karangharjo	Jabatan	: Guru Kelas SD Negeri 08 Karangharjo
Unit Kerja	: SD Negeri 08 Karangharjo, Glenmore	Unit Kerja	: SD Negeri 08 Karangharjo, Glenmore
Tanggal Penilaian	: 31 Desember 2021		
UNSUR YANG DINILAI		NILAI	SEBUTAN
A. SASARAN KINERJA PEGAWAI (SKP)		63,05	
B. PERILAKU KERJA PEGAWAI		32,50	
1. Orientasi Pelayanan		78,00	(Baik)
2. Inisiatif Kerja		78,00	(Baik)
3. Komitmen		91,00	(Sangat Baik)
4. Kerjasama		78,00	(Baik)
5. Kepemimpinan		0,00	(-)
NILAI KINERJA PNS		95,55	
C. IDE BARU		0,00	
NILAI AKHIR		95,55	

Lamongan, 31 Desember 2021

PNS yang Dinilai

Pejabat Penilai Kinerja

ALDINO ARIS SETIA  
NIP. 19850404 201407 1 003

MUKHAMAD, M.Pd  
NIP. 196205131989111001

## INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS TAHUN 2021



PEJABAT PENILAI		PNS YANG DINILAI	
Nama	: MUKHAMAD, M.Pd	Nama	: ALDINO ARIS SETIA
NIP	: 196205131989111001	NIP	: 19850404 201407 1 003
Pangkat/Gol Ruang	: Pembina Tk. 1 / IV b	Pangkat/Gol Ruang	: Pengatur Muda Tingkat 1/II.b
Jabatan	: Kepala SD Negeri 08 Karangharjo	Jabatan	: Guru Kelas SD Negeri 08 Karangharjo
Unit Kerja	: SD Negeri 08 Karangharjo, Glenmore	Unit Kerja	: SD Negeri 08 Karangharjo, Glenmore
Tanggal Penilaian	: 31 Desember 2021		

### INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS TAHUN 2021

PERIODE	NILAI KINERJA PNS
JANUARI - JUNI	83,92
JULI - DESEMBER	95,55
NILAI KINERJA PNS TAHUN 2021	89,74
PREDIKAT	(Baik)

PNS yang Dinilai

Lamongan, 31 Desember 2021  
Pejabat Penilai Kinerja

ALDINO ARIS SETIA  
NIP. 19850404 201407 1 003

MUKHAMAD, M.Pd  
NIP. 196205131989111001

# LAPORAN DOKUMEN PENILAIAN KINERJA



<b>1</b>	<b>PEGAWAI YANG DINILAI</b>
	Nama : ALDINO ARIS SETIA
	NIP : 19850404 201407 1 003
	Pangkat/Gol Ruang : Pengatur Muda Tingkat 1/II.b
	Jabatan : Guru Kelas SD Negeri 08 Karangharjo
	Unit Kerja : SD Negeri 08 Karangharjo, Glenmore
<b>2.</b>	<b>PEJABAT PENILAI KINERJA</b>
	Nama : MUKHAMAD, M.Pd
	NIP : 196205131989111001
	Pangkat/Gol Ruang : Pembina Tk. I / IV b
	Jabatan : Kepala SD Negeri 08 Karangharjo
	Unit Kerja : SD Negeri 08 Karangharjo, Glenmore
<b>3.</b>	<b>ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA</b>
	Nama : RACHMAT ARI PRATAMA,ST
	NIP : 196902061996031002
	Pangkat/Gol Ruang : Pembina(IV/a)
	Jabatan : Kabid.Pendidikan SD
	Unit Kerja : Dinas Pendidikan Kabupaten Banyuwangi
<b>4.</b>	<b>PENILAIAN KINERJA</b>
	Nilai SKP : 114,73
	Nilai Perilaku Kerja : 64,74
	Nilai SKP + Perilaku Kerja : 89,74
	Ide Baru : 0,00
	Nilai Kinerja Pegawai : 89,74
	Predikat Kinerja Pegawai : (Baik)
	Total Angka Kredit yang Diperoleh (Bagi Pejabat Fungsional) : 41,6
<b>5.</b>	<b>PERMASALAHAN</b>
<b>6.</b>	<b>REKOMENDASI</b>
<b>7.</b>	<b>KEBERATAN</b>
<b>8.</b>	<b>PENJELASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN</b>
<b>9.</b>	<b>KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA</b>

Lamongan, 03 Januari 2022  
Pegawai Yang Dinilai

Lamongan, 31 Desember 2021  
Pejabat Penilai Kinerja

ALDINO ARIS SETIA  
NIP. 19850404 201407 1 003

MUKHAMAD, M.Pd  
NIP. 196205131989111001

Lamongan, 4 Januari 2022  
Atasan Pejabat Penilai Kinerja

