

PENGGUNAAN DANA BOS				
Import Status	Nomor	Komponen Pembiayaan	Item Pembiayaan	Penjelasan
Column n1	A	B	C	D
	1	1.1 Pengembangan perpustakaan	1.1.1 Membeli buku teks pelajaran untuk peserta didik dan pegangan guru, untuk mengganti yang rusak atau mencukupi kekurangan jumlah	
			1.1.2 Langganan publikasi berkala	
			1.1.3 Akses informasi online	
			1.1.4 Pemeliharaan buku/ koleksi perpustakaan	
			1.1.5 Peningkatan kompetensi tenaga pustakawan	
			1.1.6 Pengembangan database perpustakaan	
			1.1.7 Pemeliharaan perabot perpustakaan	
			1.1.8 Pemeliharaan dan pembelian AC perpustakaan	
	2	2.1 Kegiatan dalam rangka penerimaan peserta didik baru	2.1.1 Administrasi pendaftaran	Termasuk untuk ATK dan konsumsi panitia pada saat proses pendaftaran.
			2.1.2 Penggandaan formulir Dapodik	
			2.1.3 Pendaftaran ulang	
			2.1.4 Biaya pemasukan, validasi, pemutakhiran data dan pengiriman data pokok pendidikan	
			2.1.5 Pembuatan spanduk sekolah bebas pungutan	
			2.1.6 Penyusunan RKS/ RKAS berdasarkan hasil evaluasi diri sekolah	
			2.1.7 Kegiatan lain yang terkait dengan penerimaan peserta didik baru	
	3	3.1 Kegiatan pembelajaran dan ekstra kurikuler peserta didik	3.1.1 PAKEM (SD)	Termasuk untuk:
			3.1.2 Pembelajaran Kontekstual (SMP)	• Honor jam mengajar tambahan di luar jam pelajaran dan di luar kewajiban jam mengajar dan biaya transportasinya (termasuk di SMPT)
			3.1.3 Pengembangan pendidikan karakter	
			3.1.4 Pembelajaran remedial	
			3.1.5 Pembelajaran pengayaan	
			3.1.6 Pemantapan persiapan ujian	• Biaya transportasi dan akomodasi peserta didik/guru dalam rangka mengikuti lomba,
			3.1.7 Olahraga, kesenian, karya ilmiah remaja, pramuka dan palang merah remaja,	
			3.1.8 Usaha Kesehatan Sekolah (UKS)	• Fotocopy,
			3.1.9 Pendidikan Lingkungan Hidup	
			3.1.10 Pembiayaan lomba-lomba yang tidak dibiayai dari dana pemerintah/pemda	• Membeli alat olah raga, alat kesenian dan biaya pendaftaran mengikuti lomba
	4	4.1 Kegiatan Ulangan dan Ujian	4.1.1 Ulangan harian,	Termasuk untuk:
			4.1.2 Ulangan tengah semester,	• Fotocopy/penggandaan soal
			4.1.3 Ulangan akhir semester/Ulangan Kenaikan Kelas	• Pembuatan laporan pelaksanaan hasil ujian untuk disampaikan ke orang tua
			4.1.4 Ujian sekolah	• Biaya transport pengawas ujian di luar sekolah tempat mengajar yang tidak dibiayai oleh pemerintah/pemda
	5	5.1 Pembelian bahan-bahan habis pakai	5.1.1 Buku tulis, kapur tulis, pensil, spidol, kertas, bahan praktikum, buku induk peserta didik, buku inventaris	
			5.1.2 Minuman dan makanan ringan untuk kebutuhan sehari-hari sekolah	
			5.1.3 Pengadaan suku cadang alat kantor	
			5.1.4 Alat-alat kebersihan sekolah	
	6	6.1 Langganan daya dan jasa	6.1.1 Listrik, air, dan telepon, internet (fixed/mobile modem) baik dengan cara berlangganan maupun prabayar	• Penggunaan internet dengan mobile modem dapat dilakukan untuk maksimal pembelian voucher sebesar Rp. 250.000/bulan
			6.1.2 Pembiayaan penggunaan internet termasuk untuk pemasangan baru	
			6.1.3 Membeli genset atau jenis lainnya yang lebih cocok di daerah tertentu misalnya panel surya, jika di sekolah tidak ada jaringan listrik	
	7	7.1 Perawatan sekolah/rehab ringan dan sanitasi sekolah	7.1.1 Pengecatan, perbaikan atap bocor, perbaikan pintu dan jendela	• Kamar mandi dan WC peserta didik harus dijamin berfungsi dengan baik.
			7.1.2 Perbaikan mebel	
			7.1.3 Perbaikan sanitasi sekolah (kamar mandi dan WC) dan saluran air hujan	
			7.1.4 Perbaikan lantai ubin/keramik dan perawatan fasilitas sekolah lainnya	
	8	8.1 Pembayaran honorarium	8.1.1 Guru honorer (hanya untuk memenuhi SPM)	• Batas maksimum dana BOS untuk

PENGUNAAN DANA BOS				
Import Status	Nomor	Komponen Pembiayaan	Item Pembiayaan	Penjelasan
		bulanan guru honorer dan tenaga kependidikan honorer.	8.1.2 Pegawai administrasi (termasuk administrasi BOS untuk SD)	membayar honor bulanan guru/tenaga kependidikan honorer di sekolah negeri
			8.1.3 Pegawai perpustakaan	sebesar 15 % dari total dana Bos yang diterima.
			8.1.4 Penjaga Sekolah	
			8.1.5 Satpam	• Pengangkatan guru dan tenaga kependidikan honorer harus memperoleh persetujuan Dinas Pendidikan Kab/Kota dengan mempertimbangkan prinsip pemerataan dan penyebaran guru dan tenaga kependidikan di kab/kota.
			8.1.6 Pegawai kebersihan	
	9	9.1 Pengembangan Profesi	9.1.1 KKG/MGMP	• Khusus untuk sekolah yang memperoleh hibah/block grant pengembangan KKG/MGMP atau sejenisnya pada tahun anggaran yang sama hanya diperbolehkan menggunakan dana BOS untuk biaya transport kegiatan apabila tidak disediakan oleh hibah/block grant tersebut.
			9.1.2 KKKS/MKKS	
			9.1.3 Menghadiri seminar yang terkait langsung dengan peningkatan mutu pendidik dan ditugaskan oleh sekolah	• Fotocopy • Biaya pendaftaran dan akomodasi seminar
	10	10.1 Membantu peserta didik miskin yang belum menerima bantuan program lain seperti KIP	10.1.1 Membantu peserta didik miskin yang menghadapi masalah biaya transport dari dan ke sekolah	• Jika dilakukan pembelian alat transportasi, maka barang tersebut harus dicatat sebagai inventaris sekolah
			10.1.2 Membeli alat transportasi sederhana bagi peserta didik miskin (misalnya sepeda, perahu penyeberangan, dll)	
			10.1.3 Membantu membeli seragam, sepatu dan alat tulis	
	11	11.1 Pembiayaan pengelolaan BOS	11.1.1 Alat tulis kantor (ATK termasuk tinta printer, CD, dan flash disk)	
			11.1.2 Penggandaan, surat-menyurat, insentif bagi bendahara dalam penyusunan laporan BOS dan biaya transportasi dalam rangka mengambil dana BOS di Bank/PT Pos	
	12	12.1 Pembelian dan perawatan perangkat komputer	12.1.1 Membeli desktop/ work station	• Printer 1 unit/tahun
			12.1.2 Membeli printer atau printer plus scanner	• Desktop/workstation maksimum 4 unit bagi SD dan 7 unit bagi SMP untuk digunakan dalam proses pembelajaran
			12.1.3 Membeli laptop	• Proyektor maksimum 2 unit dengan harga tiap unit maksimal Rp. 5 juta dan dibeli di toko resmi
			12.1.4 Membeli proyektor	• Peralatan di atas harus dicatat sebagai inventaris sekolah
	13	13.1 Biaya lainnya jika seluruh komponen 1 s.d 12 telah terpenuhi pendanaannya dari BOS	13.1.1 Peralatan pendidikan yang mendukung kurikulum 2013	• Penggunaan dana untuk komponen ini harus dilakukan melalui rapat dengan dewan guru dan Komite Sekolah
			13.1.2 Mesin ketik	
			13.1.3 Peralatan UKS	
			13.1.4 Pembelian meja dan kursi peserta didik jika meja dan kursi yang ada sudah rusak berat	

<b>Formulir BOS-K1</b>
<b>Diisi oleh Sekolah</b>
<b>Dikirim ke Tim Manajemen BOS Kab/Kota</b>

RENCANA ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA SEKOLAH (RAPBS)  
TAHUN AJARAN .....

Nama Sekolah :  
Kecamatan :  
Kabupaten/Kota :  
Provinsi :

No. Urut	No. Kode	Uraian	Jumlah	No. Kode	Uraian	Jumlah			
1	2	3	4	34	6	7	8	9	10
<b>I</b>	<b>1</b>	<b>SISA TAHUN LALU</b>						<b>Program Sekolah</b>	
							1	Pengembangan Kompetensi Lulusan	47.032.250
<b>II</b>	<b>2</b>	<b>PENDAPATAN RUTIN</b>					2	Pengembangan Standar Isi	19.900.000
							3	Pengembangan Standar Proses	132.690.450
<b>III</b>	<b>3</b>	<b>BANTUAN OPERASIONAL SEKOLAH (BOS)</b>					4	Pengembangan Pendidik dan Tenaga Kependidikan	125.075.000
	3,1	BOS Pusat		x		-			
	3,2	BOS Provinsi	-	x	-	-	5	Pengembangan Sarana dan Prasarana Sekolah	67.535.000
	3,3	BOS Kabupaten	-	x	-	-			
<b>IV</b>	<b>4</b>	<b>BANTUAN</b>					6	Pengembangan Standar Pengelolaan	16.050.000
	4,1	Dana Dekonsentrasi					7	Pengembangan Standar Pembiayaan	143.600.000
	4,2	Dana Tugas Pembantuan					8	Pengembangan dan Implementasi Sistem Penilaian	85.117.300
	4,3	Dana Alokasi Khusus							
	4,4	Lain-lain (bantuan luar negeri/hibah)*							
<b>V</b>	<b>5</b>	<b>SUMBER PENDAPATAN LAINNYA</b>							
	5,1								
	5,2								
		Jumlah				-		Jumlah	637.000.000
									(637.000.000)

Garut, ....., ..... 20 .....

Mengetahui  
Ketua Komite Sekolah

Menyetujui  
Kepala Sekolah

Bendahara/Penanggung Jawab Kegiatan

NIP. ....

NIP. ....

RENCANA KEGIATAN DAN ANGGARAN SEKOLAH (RKAS)

TAHUN AJARAN .....

Nama Sekolah :  
 Kecamatan :  
 Kabupaten/Kota :  
 Provinsi :  
 Triwulan :  
 Sumber Dana : BOS

Formulir BOS-K2 Diisi oleh Sekolah Dikirim ke Tim Manajemen BOS KabKota
---

No. Urut	No. Kode	Uraian	Jumlah (dalam Rp)	Triwulan				
				I	II	III	IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	
	1	Pengembangan Kompetensi Lulusan	47.032.250	36.447.250	10.585.000			47.032.250
	2	Pengembangan standar isi	19.900.000	7.225.000	6.200.000	6.475.000		19.900.000
	3	Pengembangan standar proses	132.690.450	35.500.000	35.000.000	35.000.000	27.190.450	132.690.450
	4	Pengembangan pendidik dan tenaga kependidikan	125.075.000	16.000.000	25.500.000	33.500.000	50.075.000	125.075.000
	5	Pengembangan sarana dan prasarana sekolah	67.535.000	6.000.000	23.500.000	25.000.000	13.035.000	67.535.000
	6	Pengembangan standar pengelolaan	16.050.000	3.962.500	3.900.000	3.262.500	4.925.000	16.050.000
	7	Pengembangan standar pembiayaan	143.600.000	35.850.000	35.850.000	35.850.000	36.050.000	143.600.000
	8	Pengembangan dan implementasi sistem penilaian	85.117.300	18.031.250	18.581.250	20.631.250	27.873.550	85.117.300
				159.016.000	159.116.250	159.718.750	159.149.000	
			<b>637.000.000</b>					637.000.000

Garut, ....., 20 .....

Mengetahui  
 Ketua Komite Sekolah

Menyetujui  
 Kepala Sekolah

Bendahara/Penanggung Jawab Kegiatan

.....  
 NIP. ....

.....  
 NIP. ....



REKAPITULASI REALISASI PENGGUNAAN DANA BOS  
 PERIODE TANGGAL : .....  
 Tahun Anggaran 2015

Nama Sekolah : .....  
 Kecamatan : .....  
 Kabupaten/Kota : .....  
 Provinsi : .....

No. Urut	Program Kegiatan	Pengembangan perpustakaan	Kegiatan penerimaan siswa baru	Kegiatan pembelajaran & eskul siswa	Kegiatan ulangan & ujian	Pembelian bahan habis pakai	Langganan daya dan jasa	Perawatan sekolah	Pembym honorarium binan gr honoror dan tenga kepend. honoror	Pengembangan profesi guru	Membantu siswa miskin	Pembiayaan pengelolaan BOS	Pembelian perangkat komputer	Biaya lainnya jika komp.1-12 telah terpenuhi	Jumlah
1.1	Pengembangan Kompetensi Lulusan				44.632.250	2.400.000									47.032.250
1.2	Pengembangan standar isi	-								19.900.000					19.900.000
1.3	Pengembangan standar proses		10.893.450	97.547.000		24.250.000									132.690.450
1.4	Pengembangan pendidik dan tenaga kependidikan									125.075.000					125.075.000
1.5	Pengembangan sarana dan prasarana sekolah	1.500.000	-	-		3.535.000		54.000.000					8.500.000		67.535.000
1.6	Pengembangan standar pengelolaan	-	-	13.050.000	-	3.000.000	-	-		-	-	-	-	-	16.050.000
1.7	Pengembangan standar pembiayaan	3.600.000					16.800.000		97.200.000		24.000.000	2.000.000			143.600.000
1.8	Pengembangan dan implementasi sistem penilaian				66.592.300					18.525.000					85.117.300
															637.000.000

Mengetahui  
 Kepala Sekolah  
 .....

Garut, ..... 20 .....  
 Bendahara/Penanggungjawab Kegiatan  
 .....

NIP. ....

NIP. ....

**Rencana Kerja Dan Anggaran Sekolah**

Tahun Anggaran 2015

Nama Sekolah :  
Kecamatan :  
Kabupaten/Kota :  
Provinsi :

**Formulir BOS-K-7**

No. Urut	No. Kode	Uraian Program dan Kegiatan	Tahun Pelajaran 2014 /2015				Volume	Satuan	Harga Satuan	Jumlah Biaya			
			4	lum	6	lum					8	lum	10
1	2	3	4	lum	6	lum	8	lum	10	11	12	13	14
<b>B</b>		<b>Penggunaan Dana</b>											
	<b>I</b>	<b>Program Sekolah</b>											637.000.000
<b>1</b>		<b>Pengembangan Kompetensi Lulusan</b>											47.032.250
													24.255.000
	1,1	Penyusunan KKM	13	x	3	x	2			78	mp/tk/keg	25.000	1.950.000
	1,2	Penyusunan Kriteria Kenaikan Kelas	33	x	1					33	gr/keg	25.000	825.000
	1,3	Tambahan Jam Pelajaran /Pengayaan Kls 9	179	x	4	x	6			4296	sis/mp/keg	5.000	21.480.000
	1,4	Pelaksanaan Uji Coba UASBN/UN Tk. Sekolah/Kecamatan											1.359.200
	1.4.1	Kisi-Kisi dan naskah soal	4	x	1					4	mp/keg	25.000	100.000
	1.4.2	Penggandaan naskah, LJK, Berita Acara, Daftar Hadir	179	x	4	x	8	x	1	5728	sis/mp/lb/keg	150	859.200
	1.4.3	ATK Kegiatan	1							1	paket	400.000	400.000
	1,5	Pelaksanaan Uji Coba UASBN/UN Tk. Kabupaten/Kota											1.566.600
	1.5.1	Kisi-Kisi dan naskah soal	4	x	1					4	mp/keg	25.000	100.000
	1.5.2	Penggandaan naskah, LJK, Berita Acara, Daftar Hadir	179	x	4	x	9	x	1	6444	sis/mp/lb/keg	150	966.600
	1.5.3	ATK Kegiatan	1							1	paket	500.000	500.000
	1,6	Pelaksanaan Ujian Praktik											7.100.000
	1.6.1	Kisi-Kisi dan naskah soal	8	x	1					8	mp/keg	25.000	200.000
	1.6.2	Pelaksanaan kegiatan	8	x	8	x	4			256	mp/gr/hr	25.000	6.400.000
	1.6.3	ATK Kegiatan	1							1	paket	500.000	500.000
	1,7	Pelaksanaan Ujian Sekolah											3.966.450
	1.7.1	Kisi-Kisi dan naskah soal	13	x	1					13	mp/keg	25.000	325.000
	1.7.2	Penggandaan naskah, LJK, Berita Acara, Daftar Hadir	179	x	13	x	9	x	1	20943	sis/mp/lb/keg	150	3.141.450
	1.7.3	ATK Kegiatan	1							1	paket	500.000	500.000
	1,8	Pelaksanaan Ujian Nasional											8.785.000
	1.8.1	Transport Pengawasan Silang	14	x	2	x	4			112	rg/org/hr	50.000	5.600.000
	1.8.2	Penulisan dan Penandatanganan SKHUN dan Ijazah	179							179	lbr	15.000	2.685.000
	1.8.3	ATK Kegiatan	1							1	paket	500.000	500.000
	<b>2</b>	<b>Pengembangan standar isi</b>											19.900.000
	2,1	Penyusunan Pembagian Tugas Guru dan Jadwal Pelajaran	2	x	2					4	gr/keg	25.000	100.000
	2,2	Penyusunan Program Tahunan	41	x	1					41	gr/keg	25.000	1.025.000
	2,3	Penyusunan Program Semester	41	x	2					82	gr/keg	25.000	2.050.000
	2,4	Penyusunan Silabus	41	x	2	x	2			164	gr/hr/keg	25.000	4.100.000
	2,5	Penyusunan RPP	41	x	4	x	3			492	gr/hr/keg	25.000	12.300.000
	2,6	Penyusunan Program BP/BK	4	x	1					4	gr/keg	25.000	100.000
	2,7	Penyusunan Program Pengelolaan Laboratorium IPA	3	x	1					3	gr/keg	25.000	75.000
	2,8	Penyusunan Program Pengelolaan Laboratorium Bahasa	0	x	0					0	gr/keg	-	-
	2,9	Penyusunan Program Pengelolaan Laboratorium Komputer	3	x	1					3	gr/keg	25.000	75.000
	2,10	Penyusunan Program Pengelolaan Perpustakaan	3	x	1					3	gr/keg	25.000	75.000
	<b>3</b>	<b>Pengembangan standar proses</b>											132.690.450
	3,1	Pengelolaan Kegiatan Belajar Mengajar											22.350.000
	3.1.1	Pengadaan Sarana Penunjang KBM (ATK KBM)	4							4	trivulan	1.200.000	4.800.000
	3.1.2	Pengadaan Alat Pembelajaran (seluruh mapel termasuk OR)	13	x	3					39	mp/tk	450.000	17.550.000
	3,2	Program Kesiswaan :											12.793.450
	3.2.1	Penyusunan Program Kesiswaan	2	x	10					20	gr/sis	25.000	500.000
	3.2.2	Pelaksanaan Pendaftaran Peserta Didik Baru (PPDB)											9.119.450
		• Administrasi pendaftaran/ATK	1							1	paket	565.450	565.450
		• Penggandaan formulir Dapodik	244	x	30					7320	sis/lbr	150	1.098.000
		• Kegiatan MOPD	244	x	4					976	sis/hr	6.000	5.856.000
		• Pendaftaran ulang	8	x	5					40	gr/hr	25.000	1.000.000
		• Pendaftaran keluar (SMA/SMK/MA)	6	x	2					12	gr/keg	50.000	600.000
	3.2.3	Biaya pemasukan, validasi, pemutakhiran data dan pengiriman data pokok pendidikan	637							637	sis	2.000	1.274.000
	3.2.4	Pembuatan spanduk sekolah bebas pungutan	2							2	bh	350.000	700.000
	3.2.5	Penyusunan RKS/ RKAS berdasarkan hasil EDs	6	x	2	x	4			48	tim/keg/hr	25.000	1.200.000
	3,3	Program Ekstrakurikuler											97.547.000
	3.3.1	Penyusunan Program Ekstrakurikuler	10	x	2					20	mp/gr	25.000	500.000
	3.3.2	Pelaksanaan Ekstrakurikuler											70.293.000
		• Kepramukaan	637							637	sis	24.000	15.288.000
		• Keagamaan	637							637	sis	12.000	7.644.000
		• Olah raga	60							60	sis	150.000	9.000.000
		• Paskibra	40							40	sis	48.000	1.920.000
		• PMR	60							60	sis	24.000	1.440.000
		• UKS	637							637	sis	18.000	11.466.000
		• Komputer	782							782	sis	18.000	14.076.000
		• Kesenian	60							60	sis	50.000	3.000.000
		• Pesantren Kilat	637							637	sis	7.000	4.459.000
		• Hari Besar Keagamaan dan Nasional	4							4	keg	500.000	2.000.000
	3.3.3	Lomba-lomba											26.754.000
		• Lomba OSN	637							637	sis	9.000	5.733.000
		• Lomba O2SN	637							637	sis	9.000	5.733.000
		• Lomba FLS2N	637							637	sis	9.000	5.733.000
		• Lomba Olympiade/MIPA	637							637	sis	9.000	5.733.000
		• Lomba akademik lainnya	637							637	sis	6.000	3.822.000
	<b>4</b>	<b>Pengembangan pendidik dan tenaga Kependidikan</b>											125.075.000
	4,1	Pembinaan Guru di Gugus/MGMP											101.225.000
	4.1.1	Peningkatan Kualitas Guru Kelas/Mata Pelajaran											2.050.000
		• Pembuatan Media Pembelajaran	41							41	gr	50.000	2.050.000
		• Workshop peningkatan kompetensi bidang studi sesuai dengan	41	x	3	x	1			123	gr/hr/keg	25.000	3.075.000





	6.3.7 Supervisi Administrasi Tata Usaha	10	x	2				20	gr/keg	25.000	500.000		
6,4	Kegiatan Hubungan Masyarakat										7.000.000		
	6.4.1 Pengembangan Sistem Informasi Manajemen	2						2	pkt	1.000.000	2.000.000		
	6.4.2 Penyusunan Leaflet	0						0	keg	500.000	-		
	6.4.3 Sosialisasi Kebijakan-Kebijakan / rapat dinas	50	x	4				200	gr+tu/keg	25.000	5.000.000		
<b>7</b>	<b>Pengembangan standar pembiayaan</b>										<b>143.600.000</b>		
7,1	Kegiatan Rumah Tangga Sekolah, Daya dan Jasa												
	7.1.1Konsumsi Guru / Pegawai	6						6	bln	500.000	3.000.000		
	7.1.2Konsumsi Tamu	6						6	bln	100.000	600.000		
	7.1.3Honor Guru Tidak Tetap	9	x	20	x	12		2160	gr/jam/bln	20.000	43.200.000		
	7.1.4Honor Pegawai/Tas	4	x	12				48	org/bln	750.000	36.000.000		
	7.1.5Honor Satpam dan Penjaga	2	x	12				24	org/bln	750.000	18.000.000		
	7.1.6Honor Pengelola BOS	1	X	4				4	org/triw	500.000	2.000.000		
	7.1.7 Bantuan siswa miskin	60						60	sis	400.000	24.000.000		
	7.1.8 Pembayaran rek listrik	12						12	bln	600.000	7.200.000		
	7.1.9 Pembayaran rek telepon	12						12	bln	500.000	6.000.000		
	7.1.10 Pembayaran rek PAM	0						0	bln	-	-		
	7.1.11 Langganan Koran/Majalah	4	x	12				48	bln	75.000	3.600.000		
<b>8</b>	<b>Pengembangan dan implementasi sistem penilaian</b>										<b>85.117.300</b>		
8,1	Pelaksanaan penilaian										29.217.300		
	8.1.1 Ulangan Harian	637	x	13	x	2	x	2	33124	sis/mp/keg/lb	150	4.968.600	
	8.1.2 Ulangan Tengah Semester	637	x	13	x	2	x	4	66248	sis/mp/keg/lb	150	9.937.200	
	- Atk Kegiatan	1						1	pkt	500.000	500.000		
	8.1.3 Ulangan Akhir Semester	637	x	13	x	1	x	6	49686	sis/mp/keg/lb	150	7.452.900	
	- Atk Kegiatan	1						1	pkt	500.000	500.000		
	8.1.4 Ulangan Kenaikan Kelas	458	x	13	x	1	x	6	35724	sis/mp/keg/lb	150	5.358.600	
	- Atk Kegiatan	1						1	pkt	500.000	500.000		
8,2	Tindak lanjut hasil Penilaian										37.375.000		
	8.2.1 Analisis	23	x	13	x	2		598	kl/mapel/keg	25.000	14.950.000		
	8.2.2 Remedial	23	x	13	x	2		598	kl/mapel/keg	25.000	14.950.000		
	8.2.3 Pengayaan	23	x	13	x	1		299	kl/mapel/keg	25.000	7.475.000		
8,3	Inovasi Model Penilaian										18.525.000		
	8.3.1 Workshop	41	x	3	x	2		246	gr/hr/keg	25.000	6.150.000		
	- Atk Kegiatan	1						1	pkt	350.000	350.000		
	- Narasumber	2						2	org	350.000	700.000		
	8.3.2 IHT	41	x	3	x	2		246	gr/hr/keg	25.000	6.150.000		
	- Atk Kegiatan	1						1	pkt	350.000	350.000		
	- Narasumber	2						2	org	350.000	700.000		
	8.3.3 Pelatihan	41	x	3	x	1		123	gr/hr/keg	25.000	3.075.000		
	- Atk Kegiatan	1						1	pkt	350.000	350.000		
	- Narasumber	2						2	org	350.000	700.000		

