

SmartSheet

Usted solo puede ver este documento. Para realizar cambios, solicite al propietario acceso para editar.

SOLAMENTE PARA VISTAR

Cómo utilizar esta plantilla:
 Este es un archivo de solo visualización y no se puede editar.
Cree su propia copia de esta plantilla para editar.
 En el menú, haga clic en **Archivo > Hacer una copia...**

Archivo Editar Ver Insertar Formato Dar

Nuevo

Abrir

Importar

Crear una copia

Prueba **smartsheet** gratis

PLANTILLA DE ASISTENCIA DE LOS EMPLEADOS

PREPARADO POR: **Karl Peter** MES Y AÑO: **January-2024** NOMBRE DE LA EMPRESA: **Alpha Inc.**

En el cuadro de cada día de la semana, escriba la letra correspondiente para indicar el estado de la asistencia.

EL EMPLEADO ASISTIÓ **Y**
 LICENCIA POR ENFERMEDAD/PERSONAL **P**
 LICENCIA PERSONAL NO REMUNERADA **U**
 NO ASISTIÓ/NO LLAMÓ **N**
 DÍA NO LABORABLE/FERIADO **H**

INFORME PARA: MES	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Luzo Leivaque	H	H	Y	Y	Y	Y	Y	N	N	P	P	Y	Y	Y	H	H	Y	Y	Y	Y	H	H	H	H	H	P	P	P	Y	Y	Y
Asistencia de ventas																															
TOTAL DEL INFORME																															
Sumon Shine	P	P	U	U	Y	Y	Y	U	U	P	P	Y	Y	Y	H	H	Y	Y	Y	Y	H	P	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	
Administradora de proyectos																															
TOTAL DEL INFORME																															
Heanur Fubdal	P	P	U	U	Y	Y	Y	U	U	P	P	Y	Y	Y	H	H	Y	Y	Y	Y	H	P	Y	Y	Y	Y	Y	H	H	H	
Administrador de proyectos sénior																															
TOTAL DEL INFORME																															
Nombre del empleado	U	Y	Y	P	P	Y	Y	U	U	Y	Y	P	U	U	U	U	U	U	Y	Y	H	P	Y	Y	Y	H	H	H	H	Y	
Puesto del empleado																															
TOTAL DEL INFORME																															
Nombre del departamento																															
Nombre del empleado	H	Y	Y	P	P	Y	Y	H	H	Y	Y	P	H	H	H	H	H	H	Y	Y	H	P	H	H	Y	Y	Y	Y	Y	Y	
Puesto del empleado																															
TOTAL DEL INFORME																															
Nombre del departamento																															
Nombre del empleado	Y	Y	H	H	U	Y	Y	N	N	N	H	H	P	U	U	U	U	U	Y	Y	H	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
Puesto del empleado																															
TOTAL DEL INFORME																															
Nombre del departamento																															
Nombre del empleado	Y	Y	Y	P	P	Y	Y	Y	Y	Y	Y	P	U	U	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	P	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	
Puesto del empleado																															
TOTAL DEL INFORME																															
Nombre del departamento																															
Nombre del empleado	Y	H	Y	Y	Y	H	H	N	N	N	N	P	U	U	U	U	U	U	Y	Y	H	P	P	P	P	P	H	H	Y	Y	
Puesto del empleado																															
TOTAL DEL INFORME																															
Nombre del departamento																															
Nombre del empleado	Y	Y	H	H	U	Y	Y	N	N	N	N	P	U	U	U	U	U	U	Y	Y	H	P	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	
Puesto del empleado																															
TOTAL DEL INFORME																															
Nombre del departamento																															
Nombre del empleado	Y	Y	H	H	U	Y	Y	N	N	N	N	P	U	U	U	U	U	U	Y	Y	H	P	H	H	H	H	Y	Y	Y	Y	
Puesto del empleado																															
TOTAL DEL INFORME																															
Nombre del departamento																															
Nombre del empleado	H	H	P	P	P	Y	Y	Y	Y	Y	Y	P	U	U	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	P	Y	Y	Y	Y					
Puesto del empleado																															
TOTAL DEL INFORME																															
Nombre del departamento																															
Nombre del empleado	Y	Y	H	H	U	Y	Y	N	N	N	H	H	P	U	U	U	U	U	Y	Y	H	P									
Puesto del empleado																															
TOTAL DEL INFORME																															
Nombre del departamento																															
Nombre del empleado	Y	Y	H	H	U	Y	Y	N	N	N	H	H	P	U	U	U	U	U	Y	Y	H	P									
Puesto del empleado																															
TOTAL DEL INFORME																															
Nombre del departamento																															
Nombre del empleado	Y	Y	H	H	U	Y	Y	N	N	N	H	H	P	U	U	U	U	U	Y	Y	H	P									
Puesto del empleado																															
TOTAL DEL INFORME																															
Nombre del departamento																															
Nombre del empleado	Y	Y	H	H	U	Y	Y	N	N	N	H	H	P	U	U	U	U	U	Y	Y	H	P									
Puesto del empleado																															
TOTAL DEL INFORME																															
Nombre del departamento																															

COMENTARIOS

ESTADÍSTICAS MENSUALES

Cantidad total de días laborales este mes	31
Cantidad de empleados	20
Cantidad total de días laborales este mes si cantidad de empleados	620
Total de días ausentes	65
Total de días de licencia por enfermedad/personal	20
Total de días de licencia no remunerada	31
Total de días feriados/no laborales	30
Total de días en que no asistió/llamó	18
Porcentaje de asistencia total	40%

HAGA CLIC AQUÍ PARA CREAR EN SMARTSHEET

PLANTILLA DE ASISTENCIA DE LOS EMPLEADOS

PREPARADO POR: _____ MES Y AÑO: _____ NOMBRE DE LA EMPRESA: _____

En el cuadro de cada día de la semana, escriba la letra correspondiente para indicar el estado de la asistencia.

EL EMPLEADO ASISTE	Y	LICENCIA POR ENFERMEDAD/ PERSONAL	P	LICENCIA PERSONAL NO REMUNERADA	U	NO ASISTIÓ/ NO LLAMÓ	N	DÍA NO LABORABLE/FERIADO	H
--------------------	----------	-----------------------------------	----------	---------------------------------	----------	----------------------	----------	--------------------------	----------

INFORME PARA: MES	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
Nombre del empleado																																
Puesto del empleado																																
Nombre del departamento																																
TOTAL DEL INFORME																																

COMENTARIOS

ESTADÍSTICAS MENSUALES	
Cantidad total de días laborales este mes:	0
Cantidad de empleados:	0
Cantidad total de días laborales este mes X cantidad de empleados:	0
total de días caídas:	0
total de días de licencia por enfermedad/personal:	0
total de días de licencia no remunerada:	0
total de días festivos/laborables:	0
total de días en que no asistió/bastó:	0
Porcentaje de asistencia total:	0%

Todos los artículos, las plantillas o la información que proporciona Smartsheet en el sitio web son solo de referencia. Si bien nos esforzamos por mantener la información actualizada y correcta, no hacemos declaraciones ni garantías de ningún tipo, explícitas o implícitas, sobre la integridad, precisión, confiabilidad, idoneidad o disponibilidad con respecto al sitio web o la información, los artículos, las plantillas o los gráficos relacionados que figuran en el sitio web. Por lo tanto, cualquier confianza que usted deposite en dicha información es estrictamente bajo su propio riesgo.