Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP			
Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad			
Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual	**No. del documento**	**Fecha de la regulación o del procedimiento**	**Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento**
Resolución que expide el Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos	118	(dd de mm de aaaa) 20-11-2019	Estatuto Orgánico por Procesos
Reglamento de Administración del Talento Humano	003-SD-2012	20/11/2019	Reglamento Interno del GADPRJ
Instructivo que regula …	RS-005-2011		Instructivo de …
Manual para la aplicación de …	DFT-118-2011		Manual de …
Guía de aplicación …	JLP-033-2010		Guía de …
Detalle correspondiente a la reserva de información			
Listado índice de información reservada			
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		30/11/2021	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3):		SECRETARIA TESORERA GADPR-JAMBELI	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3):		SILVIA XIMENA RAMIREZ	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:		ximram_14@yahoo.es	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:		098 632 7682- 063 019 239	