

INDIKATOR PEMENUHAN RELATIF (IPR)



				(IPR)				
No		Butir Pe	rnyataan		Data Dapodik/ EMIS	Skor Dapodik/ EMIS	Data Perbaikan Sekolah	Skor Perbaikan Sekolah
1	Kualifikasi akademik 4 90% - 100% guru berpendidikan S1/D4.	3 80% - < 90% guru berpendidikan S1/D4.	2 70% - < 80% guru	empat (D4). 1 Kurang dari 70% guru berpendidikan S1/D4.	Jumlah Guru: - Jumlah Guru S1/D4: - Capaian: NAN%	1	Jumlah Guru: 22 Jumlah Guru 51/D4: 22 Capaian: NAN% 100%	4
2	Guru yang memiliki 4 85% - 100% memiliki sertifikat pendidik.	3 70%- < 85% memiliki sertifikat pendidik.	2 70% - < 80% guru berpendidikan S1/D4.	1 Kurang dari 55 % memiliki sertifikat pendidik.	Jumlah Guru: Jumlah Guru tersertifikasi: Capaian: NAN%	1	Jumlah Guru: 22 Jumlah Guru Tersertifikasi 6 Capaian: NAN% 27%	1
3	Guru yang mengajar 4 85% - 100% mengajar sesuai latar belakang pendidikannya.	3 70% - < 85% mengajar sesuai latar belakang pendidikannya.	g pendidikan. 2 55% - < 70% mengajar sesuai latar belakang pendidikannya.	1 Kurang dari 55 % mengajar sesuai latar belakang pendidikannya.	Jumlah Guru: Jumlah Guru sesuai latar belakang: Capaian: NAN%	1	Jumlah Guru: 22 Jml Guru Sesuai Latar Belakang 13 Capaian: NAN% 59%	2
4	Sekolah/madrasah r ketentuan. 4 Kepala tenaga administrasi berpendidikan S1 dengan pengalaman minimal 4 (empat) tahun atau D3 dengan pengalaman minimal 8 (delapan) tahun, dan memiliki sertifikat.	3 Kepala tenaga admi Administrasi berpendidikan S1 dengan pengalaman 2-3 tahun atau D3 dengan pengalaman kurang dari 5-7 tahun, dan memiliki sertifikat.	Kepala tenaga administrasi berpendidikan S1 dengan pengalaman minimal 4 (empat) tahun atau D3 dengan pengalaman minimal 8 (delapan) tahun, dan tidak memiliki sertifikat.	1 Kepala tenaga administrasi berpendidikan S1 dengan pengalaman 2-3 tahun atau D3 dengan pengalaman kurang dari 5-7 tahun, dan tidak memiliki sertifikat atau berpendidikan dibawah D3.	Tingkat Pendidikan Kepala TA: Pengalaman Kepala TA: Kepala TA memiliki sertifikat: Tidak	1	Tingkat Pendidikan Kepala TA - Pilih - Pengalaman Kepala TA 5 Kepala TA memiliki sertifikat Tidak	1
5	Sekolah/madrasah r ketentuan. 4 Jalur pendidik berpendidikan St/D4 dengan pengalaman minimal 3 (tiga) tahun atau jalur tenaga kependidikan minimal D2 dengan pengalaman minimal 4 tahun, dan memiliki sertifikat.	3 Jalur pendidik berpendidikan S1/D4 dengan pengalaman minimal 1-2 tahun atau jalur tenaga kependidikan minimal D2 dengan pengalaman 1-3 tahun, dan memiliki sertifikat.	2 Jalur pendidik	1 Di luar ketentuan (2), (3) dan (4).	Tingkat Pendidikan Kepala Perpus : Pengalaman Kepala Perpus: Kepala Perpus memiliki sertifikat: Tidak	1	Tingkat Pendidikan Kepala Perpus S1 Pengalaman Kepala Perpus 5 Kepala Perpus memiliki sertifikat Ya	1

6 Jumlah rombongan b	elajar.			Jumlah rombel :			
Jumlah siswa per rombongan belajar maksimum 36 siswa. Bangunan sekolah/mad kebutuhan.	3 Jumlah siswa per rombongan belajar sebanyak 37-38 siswa.	2 Jumlah siswa per rombongan belajar sebanyak 39-40 siswa.	Jumlah siswa per rombongan melebihi 40 siswa.	Jumlah siswa pria: Jumlah siswa wanita: Capaian: NAN siswa per rombel Daya listrik: Sumber listrik:	1	Jumlah Rombel 6 Jumlah Siswa Pria 36 Jumlah Siswa Wanita 27 Capaian Siswa Per Rombel 11 Daya listrik 1300 VA	4
-	Memiliki daya 1300 watt.	Memiliki daya 900 watt.	Memiliki daya di bawah 900 watt.		1	Sumber listrik PLN	3
guru, administrasi, UKS, BK, ibadah, dan i OSIS.	Memiliki ruang kepala sekolah/madrasah, guru, administrasi, badah, dan memiliki 1-2 ruang di antara ruang UKS, BK, dan OSIS.	2 Memiliki ruang kepala sekolah/madrasah, guru, administrasi, ibadah, tidak memiliki ruang UKS, BK, dan OSIS.	1 Tidak memiliki salah satu dari ruang kepala sekolah/madrasah, guru atau administrasi.	R. Kepsek : Tidak R. Guru: Tidak R. Adm: Tidak R. UKS: Tidak R. UKS: Tidak R. BK: Tidak R. Ibadah: Tidak R. OSIS: Tidak	1	R. Kepsek Ada R. Guru Ada R. Adm Ada R. UKS Ada R. BK Ada R. Ibadah Ada R. OSIS Ada	4
(satu) unit jamban untuk kurang dari 40 siswa pria, 1 unit	a Minimum terdapat 1 (satu) unit jamban untuk setiap 40 siswa pria, 1 unit jamban untuk setiap 30 siswa wanita	2 Minimum terdapat 1 (satu) unit jamban untuk setiap 40 siswa	1 Terdapat 1 (satu) jamban	Jamban umum: Jamban pria: Jamban wanita: Jumlah siswa pria: 13 Jumlah siswa wanita: 15	1	Jamban Umum 5 Jamban Pria 3 Jamban Wanita 2 Jumlah siswa pria: 36 Jumlah siswa wanita: 27	4
1	Sko	r Perolehan IPR			9		24
	Skoi	Maksimum IPR			36		36
		Skor IPR			25,00		67,00





No	Dokumen	Butir	Status Unggahan	Aksi
1	Tata tertib dan penegakannya yang mencakup hak, kewajiban, penghargaan, dan sanksi (antara lain	1, 3	Sudah unggah	Pilih File
2	Jadwal kegiatan keagamaan	2	Sudah unggah	Pilih File
3	Bukti dan/atau laporan kegiatan ekstrakurikuler dalam bentuk: foto/video kegiatan, undangan kegiatan, sertifikat keikutsertaan	6	Sudah unggah	Pilih File
4	Bukti dan/atau laporan kegiatan OSIS dalam bentuk: foto/video kegiatan, undangan kegiatan, sertifikat keikutsertaan	6	Sudah unggah	Pilih File
5	Bukti dan/atau laporan kegiatan dengan pihak luar dalam bentuk: foto/video kegiatan, undangan kegiatan, sertifikat keikutsertaan	6	Sudah unggah	Pilih File
6	Laporan prestasi siswa	7, 8, 9	Sudah unggah	Pilih File
7	Bukti keikutsertaan dalam kegiatan lomba yang terkait dengan minat dan bakat	8, 9, 16	Sudah unggah	Pilih File
8	Data nilai ujian sekolah/madrasah dalam 3 (tiga) tahun terakhir.	10	Sudah unggah	Pilih File
9	Laporan hasil tracer study tentang kepuasan pemangku kepentingan.	11	Sudah unggah	Pilih File
10	Rencana Pembelajaran Pembelajaran (RPP): Jenjang SD: tematik tahun berjalan (diwakili oleh kelas 1, 4 dan 6) Jenjang SMK dan SMA: tahun berjalan mapel Bahasa Indonesia, Matematika, Bahasa Inggris, IPA, IPS (diwakili oleh 3 tingkat)	12, 13 18, 19 22, 29	Sudah unggah	Pilih File
11	Kisi-kisi soal dan instrumen penilaian (formatif dan sumatif) (SD: 4, 5, 6. SMP & SMA mapel sama dengan RPP)	13	Sudah unggah	Pilih File
12	Analisis Pencapaian Kompetensi (tahun berjalan, sampel dari mata pelajaran Matematika, Bahasa Indonesia, dan PPKn) (sampel SD kelas 1, 4, 6. SMP dan SMA semua tingkat)	14	Sudah unggah	Pilih File
13	Jadwal remidial dan pengayaan	14	Sudah unggah	Pilih File
14	Dokumen Rencana Kegiatan dan Anggaran Sekolah (RKAS) (1 tahun)	16, 23, 25, 28, 35	Sudah unggah	Pilih File
15	Dokumen Rencana Kerja Sekolah (RKS) 4 tahun	16, 23, 25, 28, 35	Sudah unggah	Pilih File
16	Daftar penggunaan sarana dan prasarana sebagai media dan sumber belajar	18	Sudah unggah	Pilih File
17	Laporan evaluasi dan refleksi diri (sampel laporan evaluasi diri dari 3 orang guru dengan mapel berbeda)	20	Sudah unggah	Pilih File
18	Laporan umpan balik dari siswa (3 orang guru dengan mapel berbeda)	20	Sudah unggah	Pilih File
19	Laporan umpan balik dari teman sejawat (3 orang guru dengan mapel berbeda)	20	Sudah unggah	Pilih File
20	Bukti daftar hadir/foto/bahan paparan kegiatan diseminasi hasil evaluasi dan refleksi	20	Sudah unggah	Pilih File
21	Laporan kegiatan pengembangan profesi guru: undangan, surat tugas, daftar hadir, materi paparan, foto kegiatan, laporan kegiatan.	21	Sudah unggah	Pilih File
22	Dokumen kegiatan diseminasi hasil pengembangan profesi guru: makalah, video, buku, karya ilmiah, jurnal, paparan (PPT), artikel, panduan.	21	Sudah unggah	Pilih File
23	Daftar hadir rapat pengembangan visi misi	23	Sudah unggah	Pilih File
24	Foto, leaflet, pamflet, brosur, video kegiatan sosialisasi visi misi (daftar hadir, jika ada)	23	Sudah unggah	Pilih File
25	2 laporan kegiatan yang merupakan implementasi visi misi	23	Sudah unggah	Pilih File
26	Dokumen hasil evaluasi tahunan pencapaian visi, misi, tujuan, dan rencana sekolah.	23	Sudah unggah	Pilih File
27	Dokumen rekomendasi dari hasil evaluasi (notulen rapat)	23	Sudah unggah	Pilih File
28	Dokumen visi misi versi sebelumnya dan versi setelah perbaikan berdasarkan rekomendasi	23	Sudah unggah	Pilih File
29	Jadwal supervisi kepala sekolah/wakil kepala sekolah (3 tahun terakhir)	24	Sudah unggah	Pilih File
30	Dokumen hasil observasi kepala sekolah terhadap guru di kelas 3 (tiga) tahun terakhir: lembar observasi atau catatan lain (kualitatif) (diwakili guru kelas 2, 3, dan 5 SD) (SMP dan SMA mapel IPA [salah satu], IPS [salah satu], matematika, bahasa inggris, bahasa indonesia, PKn)	24	Sudah unggah	Pilih File
31	Daftar hadir rapat RKS/RKAS dan notulen	25, 28	Sudah unggah	Pilih File
32	Laporan kegiatan pelaksanaan program yang melibatkan warga sekolah dan pemangku kepentingan, bisa berupa: video dan/atau foto	25	Sudah unggah	Pilih File
33	Laporan kegiatan pelaksanaan program kreatif dan inovatif berupa: video dan/atau foto hasil karya guru/siswa, karya ilmiah	5, 25	Sudah unggah	Pilih File
34	Dokumen kerja sama sekolah/madrasah dengan orang tua siswa dengan masyarakat sekitar (notulen rapat, daftar hadir rapat, foto, atau video)	26	Sudah unggah	Pilih File
35	Dokumen pelaksanaan kegiatan kebersihan sekolah/madrasah, misalnya dokumen pembagian tugas di bidang kebersihan, jadwal kebersihan, dan dokumentasi kegiatan.	27	Sudah unggah	Pilih File
36	Notulen raker/pertemuan penyusunan kurikulum sekolah/madrasah, daftar hadir	29	Sudah unggah	Pilih File
37	Dokumen raker/rapat evaluasi kurikulum yang berisi rekomendasi perbaikan hasil evaluasi	29	Sudah unggah	Pilih File
	Rekap nilai tahun kedua untuk SMP dan SMA, tahun kelima untuk SD (diwakili oleh mapel yang	 		





No	Dokumen	Butir	Status Unggahan	Aksi
39	Panduan atau SOP pelaksanaan tugas guru/tenaga kependidikan	30	Sudah unggah	Pilih File
40	Jadwal mengajar guru, penugasan lain yang dibebankan kepada guru dan pembagian tugas tenaga kependidikan	30	Sudah unggah	Pilih File
41	Dokumen penilaian kinerja guru berupa format penilaian kinerja	30	Sudah unggah	Pilih File
42	Hasil penilaian kinerja guru	30	Sudah unggah	Pilih File
43	Dokumen penilaian kinerja tenaga kependidikan berupa format penilaian kinerja	30	Sudah unggah	Pilih File
44	Hasil penilaian kinerja tenaga kependidikan	30	Sudah unggah	Pilih File
45	Bukti penghargaan/ sanksi, seperti: piagam, sertifikat, foto, video, surat peringatan, SK, surat teguran, buku/catatan pelanggaran, dsb	30	Sudah unggah	Pilih File
46	Panduan/SOP pengelolaan sarana dan prasarana (data inventaris sarana dan prasarana, mulai dari perencanaan sampai penghapusan)	31, SMK- K8	Sudah unggah	Pilih File
47	Dokumen rapat penyusunan RAPBS, berupa: daftar hadir, notulen rapat	32	Sudah unggah	Pilih File
48	RAPBS	32	Sudah unggah	Pilih File
49	Laporan keuangan 1 tahun terakhir	32	Sudah unggah	Pilih File
50	Hasil catatan audit internal atau eksternal 3 tahun terakhir	32	Sudah unggah	Pilih File
51	Dokumen program/kegiatan ekstrakurikuler, berupa: foto dan/atau video, laporan kegiatan, jadwal kegiatan	33	Sudah unggah	Pilih File
52	Surat tugas pembina dan tim lomba/kompetisi siswa, undangan keikutsertaan, foto, sertifikat keikutsertaan	33	Sudah unggah	Pilih File
53	Sertifikat prestasi, foto piagam/piala/medali	6, 33, SLB-K1	Sudah unggah	Pilih File
54	Dokumen program layanan BK dalam bidang: pengembangan pribadi, sosial, akademik, dan pendidikan lanjut/karir	34	Sudah unggah	Pilih File
55	Dokumen laporan layanan BK bidang: pengembangan pribadi, sosial, akademik, dan pendidikan lanjut/karir	34	Sudah unggah	Pilih File
56	Dokumen RKA-S/M tahun sebelumnya	35	Sudah unggah	Pilih File
57	Dokumen evaluasi diri sekolah/madrasah tahun sebelumnya	35	Sudah unggah	Pilih File
93	Laporan hasil karya dan prestasi terkait keterampilan berkomunikasi yang efektif secara lisan maupun tertulis dalam bentuk: video/medsos siswa	5	Sudah unggah	Pilih File





No	Dokumen	Butir	Status Unggahan	Aksi
----	---------	-------	-----------------	------





No	Dokumen	Butir	Status Unggahan	Aksi
----	---------	-------	-----------------	------





No	Dokumen	Butir	Status Unggahan	Aksi
----	---------	-------	-----------------	------





No	Dokumen	Butir	Status Unggahan	Aksi
----	---------	-------	-----------------	------





No	Dokumen	Butir	Status Unggahan	Aksi
----	---------	-------	-----------------	------





No	Dokumen	Butir	Status Unggahan	Aksi
----	---------	-------	-----------------	------





No	Dokumen	Butir	Status Unggahan	Aksi
----	---------	-------	-----------------	------





No	Dokumen	Butir	Status Unggahan	Aksi
----	---------	-------	-----------------	------





No	Dokumen	Butir	Status Unggahan	Aksi
----	---------	-------	-----------------	------





No	Dokumen	Butir	Status Unggahan	Aksi
----	---------	-------	-----------------	------





No	Dokumen	Butir	Status Unggahan	Aksi
----	---------	-------	-----------------	------





No	Dokumen	Butir	Status Unggahan	Aksi
----	---------	-------	-----------------	------





No	Dokumen	Butir	Status Unggahan	Aksi
----	---------	-------	-----------------	------





No	Dokumen	Butir	Status Unggahan	Aksi
----	---------	-------	-----------------	------









No	Dokumen	Butir	Status Unggahan	Aksi
----	---------	-------	-----------------	------





No	Dokumen	Butir	Status Unggahan	Aksi
----	---------	-------	-----------------	------





No	Dokumen	Butir	Status Unggahan	Aksi
----	---------	-------	-----------------	------

MENU CO DOK



NO.	CAPAIAN KINERJA	LEVEL	OPSI	SKOR	Teknik Pembuktian Kineria	Dokumen	
1	Siswa menunjukkan perilaku disiplin dalam berbagai situasi.				1		
1	Siswa menunjukkan perilaku disiplin yang membudaya berdasarkan tata tertib Madrasah dan menerima pengakuan atas prestasi kedisiplinan.	4				Tata tertib dan penegakannya yang mencakup hak, kewajiban, penghargaan, dan sanksi (antara lain sistem poin)	Unggah
2	Siswa menunjukkan perilaku disiplin berdasarkan tata tertib Madrasah dan menerima pengakuan atas prestasi kedisiplinan.	3		4	Observasi, Dokumen,	Buku piket yang berisi keterlambatan siswa dan ketidakhadiran siswa di sekolah/madrasah	Ditunjukkan ketika visit
3	Siswa menunjukkan perilaku disiplin berdasarkan tata tertib Madrasah namun terbatas di Madrasah.	2		*	Wawancara	Catatan guru/wali kelas dan tenaga kependidikan yang memuat kedisiplinan waktu siswa	Ditunjukkan ketika visit
4	Siswa menunjukkan perilaku disiplin berdasarkan tata tertib Madrasah namun terbatas di kelas.	1				Jurnal kelas yang mencantumkan data ketidakhadiran siswa di kelas dan data mata pelajaran yang diikuti siswa	Ditunjukkan ketika visit
2	Siswa menunjukkan perilaku religius dalam aktivitas di Madrasah				2		
1	Siswa menunjukkan perilaku religius yang membudaya sesuai ajaran agama dan kepercayaan yang dianutnya dalam kehidupan sehari-hari di Madrasah.	4				Catatan guru yang mencakup partisipasi siswa dan jenis kegiatan ibadah sesuai ajaran agama/kepercayaan yang dianut & Catatan guru	Ditunjukkan ketika visit
2	Siswa menunjukkan perilaku religius sesuai ajaran agama dan kepercayaan yang dianutnya dalam kehidupan sehari-hari di Madrasah.	3		4	Observasi, Dokumen,	tentang sikap toleran dan kerukunan hidup antarpemeluk agama/kepercayaan	oranjaman mema visie
3	Siswa belum konsisten menunjukkan perilaku religius sesuai ajaran agama dan kepercayaan yang dianutnya dalam kehidupan sehari-hari di Madrasah.	2			Wawancara	Laporan kegiatan pembiasaan perilaku religius siswa yang mencakup agenda/jadwal dan jenis kegiatan & Laporan kegiatan peringatan hari	Unggah
4	Siswa berperilaku religius karena mematuhi tatib Madrasah.	1				besar keagamaan yang mencakup jenis kegiatan dan partisipasi siswa	
3	Siswa menunjukkan perilaku religius dalam aktivitas di Madrasah				3		
1	Siswa menunjukkan perilaku kerja keras, tangguh, dan bertanggung jawab yang membudaya dalam aktivitas sehari-hari di Madrasah.	4				Portofolio tugas dalam pembelajaran yang mencakup materi dan nilai	Ditunjukkan ketika visit
2	Siswa menunjukkan perilaku kerja keras, tangguh, dan bertanggung jawab dalam pembelajaran di kelas.	3		4	Dokumen,	yang diperoleh siswa	
3	Siswa belum konsisten menunjukkan perilaku kerja keras, tangguh, dan bertanggung jawab dalam pembelajaran di kelas.	2			Wawancara	Laporan pelaksanaan kegiatan ekstra kurikuler yang mencakup jenis	Dituniukkan ketika visit
4	Siswa belum menunjukkan perilaku kerja keras, tangguh, dan bertanggung jawab.	1				kegiatan, partisipasi siswa, dan dokumentasi kegiatan	
4	Siswa terbebas dari perundungan (bully) di sekolah/madrasah.				4		
1	Siswa membudayakan praktik bebas dari perundungan dan berperan aktif dalam program pencegahan perundungan di Madrasah.	4				Catatan guru/wali kelas yang mencakup jenis perundungan yang terjadi, bentuk pembinaan yang diberikan, dan jenis sanksi yang	Ditunjukkan ketika visit
2	Siswa bebas dari praktik perundungan di Madrasah.	3		4	Dokumen,	diberikan	
3	Siswa melakukan/mengalami perundungan meskipun Madrasah telah melakukan upaya pencegahan.	2			Wawancara, Angket	Laporan kegiatan pencegahan perundungan yang mencakup agenda, panduan, dan partisipasi siswa	Ditunjukkan ketika visit
4	Siswa melakukan/mengalami perundungan namun Madrasah tidak melakukan upaya pencegahan.	1				Media afirmasi dalam bentuk poster/banner/spanduk/leaflet	Ditunjukkan ketika visit
5	Siswa menunjukkan keterampilan berkomunikasi sesuai karakteristik keterampilan abad ke- 21				5		
1	Siswa telah menunjukkan budaya berkomunikasi yang efektif dan beretika secara lisan dan tulisan melalui berbagai media yang memanfaatkan TIK di dalam dan di luar Madrasah.	4				Portofolio/tugas yang mencakup tugas melalui media daring, media luring, dan Nilai yang diperoleh siswa	Ditunjukkan ketika visit
2	Siswa telah menunjukkan keterampilan berkomunikasi yang efektif dan beretika secara lisan dan tulisan melalui berbagai media yang memanfaatkan TiK di dalam dan di luar Madrasah.	3		4	Observasi, Dokumen,	Laporan hasil karya dan prestasi terkait keterampilan berkomunikasi yang efektif secara lisan	Unggah
3	Siswa telah menunjukkan keterampilan berkomunikasi yang efektif dan beretika secara lisan dan tulisan dengan media tertentu di dalam dan di luar Madrasah.	2		·	Wawancara	Laporan hasil karya dan prestasi terkait keterampilan berkomunikasi yang efektif secara tertulis	Unggah
4	Siswa telah menunjukkan keterampilan berkomunikasi yang efektif dan beretika secara lisan dan tulisan dengan media tertentu di dalam Madrasah.	1					
6	Siswa menunjukkan keterampilan berkolaborasi sesuai karakteristik keterampilan abad ke- 21				6		
1	Siswa telah menunjukkan budaya berkolaborasi yang terprogram dengan GTK, atau siswa lainnya dalam bentuk kegiatan pembelajaran dan ekskul serta penggunaan sumber daya belajar	4				Catatan penilaian sikap kolaborasi/kerja sama.	Ditunjukkan ketika visit
2	Siswa telah menunjukkan budaya berkolaborasi dengan GTK, atau siswa lainnya dalam bentuk kegiatan pembelajaran dan ekstrakurikuler serta penggunaan sumber daya belajar	3		4	Observasi, Dokumen.	Laporan kegiatan yang berisi partisipasi kolaborasi siswa dalam kegiatan ekstrakurikuler	Unggah
3	Siswa telah menunjukkan budaya berkolaborasi yang terprogram dengan GTK, atau siswa lainnya dalam bentuk kegiatan pembelajaran dan ekstrakurikuler secara terbatas.	2			Wawancara	Laporan kegiatan yang berisi partisipasi kolaborasi siswa dalam kegiatan OSIS	Unggah
4	Siswa telah menunjukkan budaya berkolaborasi yang terprogram dengan GTK, atau siswa lainnya dalam bentuk kegiatan pembelajaran secara terbatas.	1				Laporan kegiatan bersama di luar sekolah/madrasah yang mencakup jumlah dan jenis kegiatan serta data keterlibatan siswa.	Unggah
7	Siswa menunjukkan keterampilan berpikir kritis dan pemecahan masalah sesuai karakteristik abad ke-21.				7		
1	Siswa menunjukkan budaya berpikir kritis dan pemecahan masalah secara konsisten dan sistematis yang ditunjukkan melalui proses pembelajaran dan hasil karya siswa baik lisan / tulisan.	4				Portofolio/tugas dalam proses pembelajaran dan nilai yang diperoleh siswa	Ditunjukkan ketika visit
2	Siswa menunjukkan keterampilan berpikir kritis dan pemecahan masalah yang ditunjukkan melalui proses pembelajaran dan hasil karya siswa baik lisan / tulisan.	3		4	Observasi, Dokumen,	Hasil karya dan prestasi siswa yang menunjukkan keterampilan berpikir kritis dan pemecahan masalah secara lisan maupun tulisan.	Unggah
3	Siswa menunjukkan keterampilan berpikir kritis dan pemecahan masalah yang ditunjukkan melalui proses pembelajaran dan hasil karya siswa baik lisan / tulisan yang dilakukan secara terbatas.	2			Wawancara		
4	Siswa menunjukkan keterampilan berpikir kritis dan pemecahan masalah yang ditunjukkan melalui proses pembelajaran dan hasil karya siswa secara lisan. Siswa menunjukkan keterampilan kreativitas dan inovasi sesuai karakteristik keterampilan	1					
8	abad ke-21.				8		

MENU CO DOK

KOMPONEN 1 : MUTU LULUSAN						
NO.	D. CAPAIAN KINERJA LEVEL					
1	Siswa menunjukkan budaya kreatif dan inovatif secara konsisten yang ditunjukkan melalui proses pembelajaran dan hasil karya siswa dalam bentuk lisan, tulisan, dan/atau karya lainnya melalui kegiatan pembelajaran dan ekskul di dalam dan di luar Madrasah.	4				
2	Siswa menunjukkan keterampilan kreatif dan inovatif yang ditunjukkan melalui proses pembelajaran dan hasil karya siswa dalam bentuk lisan, tulisan, dan/atau karya lainnya melalui kegiatan pembelajaran dan ekstrakurikuler di dalam dan di luar Madrasah.	3		4		
3	Siswa menunjukkan keterampilan kreatif dan inovatif yang ditunjukkan melalui proses pembelajaran dan hasil karya siswa dalam bentuk lisan, tulisan, dan/atau karya lainnya melalui kegiatan pembelajaran dan ekstrakurikuler di dalam Madrasah.	2		4		
4	Siswa menunjukkan keterampilan kreatif dan inovatif yang ditunjukkan melalui proses pembelajaran dan hasil karya siswa dalam bentuk lisan, tulisan, dan/atau karya lainnya dalam pembelajaran di kelas.	1				
9	Siswa menunjukkan kemampuan mengekspresikan diri dan berkreasi dalam kegiatan pengembangan minat dan bakat.					
1	Siswa menunjukkan budaya kreatif dan inovatif secara konsisten yang ditunjukkan melalui proses pembelajaran dan hasil karya siswa dalam bentuk lisan, tulisan, dan/atau karya lainnya melalui kegiatan pembelajaran dan ekskul di dalam dan di luar Madrasah.	4				
2	Siswa menunjukkan keterampilan kreatif dan inovatif yang ditunjukkan melalui proses pembelajaran dan hasil karya siswa dalam bentuk lisan, tulisan, dan/atau karya lainnya melalui kegiatan pembelajaran dan ekstrakurikuler di dalam dan di luar Madrasah.	3		4		
3	Siswa menunjukkan keterampilan kreatif dan inovatif yang ditunjukkan melalui proses pembelajaran dan hasil karya siswa dalam bentuk lisan, tulisan, dan/atau karya lainnya melalui kegiatan pembelajaran dan ekstrakurikuler di dalam Madrasah.	2		4		
4	Siswa menunjukkan keterampilan kreatif dan inovatif yang ditunjukkan melalui proses pembelajaran dan hasil karya siswa dalam bentuk lisan, tulisan, dan/atau karya lainnya dalam pembelajaran di kelas.	1				
10	Siswa menunjukkan peningkatan prestasi belajar.					
1	Siswa menunjukkan budaya kreatif dan inovatif secara konsisten yang ditunjukkan melalui proses pembelajaran dan hasil karya siswa dalam bentuk lisan, tulisan, dan/atau karya lainnya melalui kegiatan pembelajaran dan ekskul di dalam dan di luar Madrasah.	4				
2	Siswa menunjukkan keterampilan kreatif dan inovatif yang ditunjukkan melalui proses pembelajaran dan hasil karya siswa dalam bentuk lisan, tulisan, dan/atau karya lainnya melalui kegiatan pembelajaran dan ekstrakurikuler di dalam dan di luar Madrasah.	3		3		
3	Siswa menunjukkan keterampilan kreatif dan inovatif yang ditunjukkan melalui proses pembelajaran dan hasil karya siswa dalam bentuk lisan, tulisan, dan/atau karya lainnya melalui kegiatan pembelajaran dan ekstrakurikuler di dalam Madrasah.	2		3		
4	Siswa menunjukkan keterampilan kreatif dan inovatif yang ditunjukkan melalui proses pembelajaran dan hasil karya siswa dalam bentuk lisan, tulisan, dan/atau karya lainnya dalam pembelajaran di kelas.	1				
11	Pemangku kepentingan (stakeholders) puas terhadap mutu lulusan sekolah/madrasah.					
1	Siswa menunjukkan budaya kreatif dan inovatif secara konsisten yang ditunjukkan melalui proses pembelajaran dan hasil karya siswa dalam bentuk lisan, tulisan, dan/atau karya lainnya melalui kegiatan pembelajaran dan ekskul di dalam dan di luar Madrasah.	4				
2	Siswa menunjukkan keterampilan kreatif dan inovatif yang ditunjukkan melalui proses pembelajaran dan hasil karya siswa dalam bentuk lisan, tulisan, dan/atau karya lainnya melalui kegiatan pembelajaran dan ekstrakurikuler di dalam dan di luar Madrasah.	3				
3	Siswa menunjukkan keterampilan kreatif dan inovatif yang ditunjukkan melalui proses pembelajaran dan hasil karya siswa dalam bentuk lisan, tulisan, dan/atau karya lainnya melalui kegiatan pembelajaran dan ekstrakurikuler di dalam Madrasah.	2		4		
4	Siswa menunjukkan keterampilan kreatif dan inovatif yang ditunjukkan melalui proses pembelajaran dan hasil karya siswa dalam bentuk lisan, tulisan, dan/atau karya lainnya dalam pembelajaran di kelas.	1				

Teknik Pembuktian Kineria	Dokumen					
	Portofolio tugas pembelajaran yang mencakup materi tentang pengembangan kreativitas dan inovasi, serta nilai yang diperoleh siswa.	Ditunjukkan ketika visit				
Observasi, Dokumen,	Laporan pelaksanaan kegiatan terkait keterampilan kreatif dan inovatif yang mencakup jenis kegiatan, data partisipasi siswa, data karya dan prestasi, dan dokumentasi kegiatan (Laporan prestasi siswa)	Unggah				
Wawancara	Laporan pelaksanaan kegiatan terkait keterampilan kreatif dan inovatif yang mencakup jenis kegiatan, data partisjasi siswa, data karya dan prestasi, dan dokumentasi kegiatan (Butik teklustertaan dalam kegiatan lomba yang terkait dengan minat dan bakat)	Unggah				
9						
Dokumen,	Laporan daring/luring tentang partisipasi siswa dalam kegiatan lomba yang terkait dengan pengembangan minat dan bakat, serta tautan media sosial "Bukit keikutsertaan dalam kegiatan lomba yang terkait dengan minat dan bakat	Unggah				
Wawancara	Laporan daring/luring tentang prestasi/penghargaan dalam kegiatan pengembangan minat dan bakat, serta tautan media sosial. • Laporan prestasi siswa	Unggah				
10						
	Data nilai ujian sekolah/madrasah dalam 3 (tiga) tahun terakhir.	Unggah				
Dokumen,	Leger nilai kelas akhir dalam 3 (tiga) tahun terakhir	Ditunjukkan ketika visit				
Wawancara						
11						
	Laporan hasil tracer study tentang kepuasan pemangku kepentingan	Unggah				
Dokumen, Wawancara						

MENU CO DOK

MENU OOK

MENU CO DOK

MENU CO DOK

MENU CO DOK

MENU CO DOK

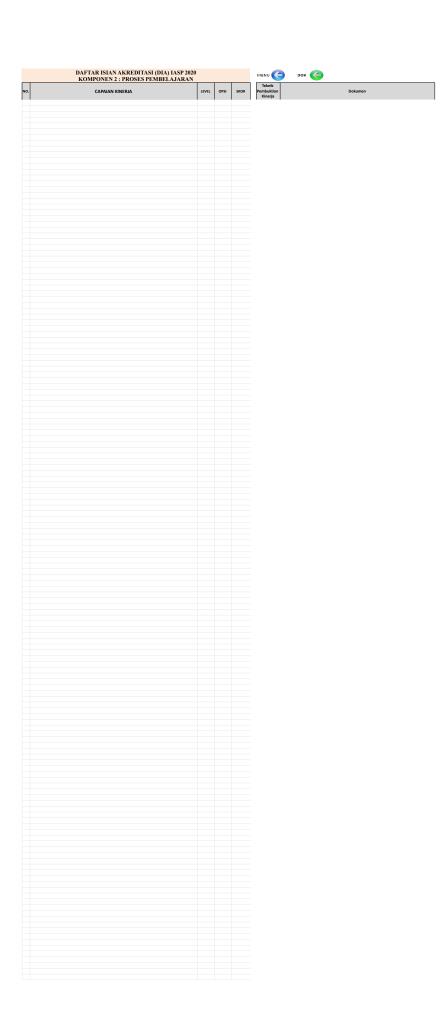
MENU OOK

MENU CO DOK

MENU CO DOK

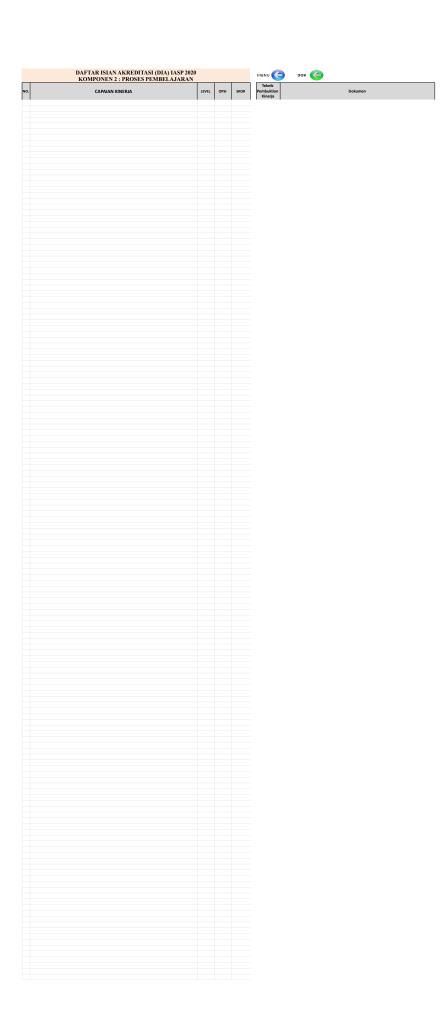
MENU GOK

	DAFTAR ISIAN AKREDITASI (DIA) IASP 2020					MENU CO DOK CO			
NO.	KOMPONEN 2 : PROSES PEMBELAJARAN CAPAIAN KINERJA	LEVEL	OPSI	SKOR	Teknik Pembuktian	Dokumen			
12	Proses pembelajaran berlangsung secara aktif dengan melibatkan seluruh siswa dan mengem Dalam proses pembelajaran siswa dibari kesempatan untuk belajar secara aktif (mambaca, bertanya, berdiskusi,				Kinerja 12				
1	praktisi, Menggunakan media), melibatkan keterampilan berpikir tingkat tinggi, dilaksanakan melalui pengalaman yang konkret 8 mengyalan materi yang lebih bermakna bagi kehidupan siswa serta berdampak pada pemecahan masalah kehidupan sehari-hari.	4				Rencana Pembelajaran Pembelajaran (RPP) (Telaah RPP dilakukan ketika asesor melakukan observasi)	Unggah		
2	Dalam proses pembelajaran siswa diberi kesempatan untuk belajar secara aktif (membaca, bertanya, berdiskusi, praktik, akun menggunakan media), dilaksanakan melalui pengalaman yang kenkret, dan menyajikan materi yang kehi bermahan bagi kehidupan siswa. Dalam proses pembelajaran siswa diberi kesempatan untuk belajar secara aktif (membaca, bertanya, berdiskusi,	3		4	Observasi, Dokumen, Wawancara	Lembar Praktikum/Lembar Praktik/Lembar Kerja Siswa	Ditunjukkan ketika visit		
3	Dalam protos permengujahan sokid oleh asemparan untuk belajar secara aktir (membata), pertanya, perdakta), profiktik, attu mengujahkan melajar sebagai sebagai secara aktir (membata), pertanya, perdakta), Dalam pembalajaran guru lebih benyak menjelakkan dan siowa memperhatikan serta mengerjakan tugas yang	2							
13	Penilaian proses dan hasil belajar digunakan sebagai dasar untuk perbaikan dan	1			13				
1	dilaksanakan secara sistemis Guru melakukan penilaian proses dan hasil belajar dengan menggunakan berbagai teknik penilaian untuk mengetahui pencapaian tujuan pembelajaran secara sistemis dan berkesinambungan yang	4				Rencana pembelajaran (RPP)	Unggah		
L	berdampak pada perbaikan proses pembelajaran dan hasil belajar siswa.				Observasi,				
3	Guru melakukan penilaian proses dan hasil belajar dengan menggunakan berbagai teknik penilaian untuk mengetahui pencapaian tujuan pembelajaran secara berkesinambungan. Guru melakukan penilaian proses dan hasil belajar sesual tujuan pembelajaran namun belum	3		4	Dokumen, Wawancara	Kisi-kisi soal dan instrumen penilaian (formatif dan sumatif)	Unggah		
4	digunakan untuk perbaikan pembelajaran. Guru melakukan penilaian proses dan hasil belajar tanpa memperhatikan tujuan pembelajaran.	1							
14	Program remedial dan/atau pengayaan diberikan kepada siswa yang memerlukan				14				
1	Guru melaksanakan program remedial dan/atau pengayaan (sesual kebutuhan) secara sistematis, terstruktur, dan berkelanjutan dengan menggunakan berbagai strategi dan berpengaruh terhadap	4				Catatan/Daftar Penilaian dan Hasil Analisis Pencapaian Kompetensi	Unggah		
2	peningkatan hasil belajar siswa. Guru melaksanakan program remedial dan/atau pengayaan (sesual kebutuhan) secara sistematis dan terstruktur dengan menggunakan berbagai strategi dan berpengaruh terhadap peningiatan hasil	3	3 4			Dokumen Program Pelaksanaan Remedial/ Pengayaan	Unggah		
3	belajar siswa. Guru melaksanakan program remedial atau pengayaan (sesual kebutuhan) secara sistematis dan terstruktur dengan mengsunakan berbagai strategi dan berbengaruh terhadap peningkatan hasil	2			Dokumen, Wawancara		-		
4	belajar siswa secara terbatas pada beberapa mata pelajaran. Guru melaksanakan proeram remedial atau pensayaan terbatas pada pemberian tes dan/atau	1							
L	pekerjaan rumah (PR). Siswa berpartisipasi aktif dalam belajar dan suasana pembelajaran di kelas menyenangkan	•			15				
15	Suasana pembelajaran yang dinamis dengan adanya interaksi antarsiswa, interaksi siswa dengan guru,	4			15				
2	berdampaik pada pencapalan tujuan pembelajaran. Suarana pembelajaran yang dinamis dengan adanya interaksi antarsiswa, interaksi siswa dengan guru, siswa yang antusias dalam belajar dan suarana kelas yang menyenangkan dan menarik.	3			Observasi, Wawancara				
⊢	siswa yang antusias dalam belajar dan suasana kelas yang menyenangkan dan menarik. Suasana kelas tertib dan terlihat ada interaksi timbal balik antar siswa dengan siswa dan siswa dengan			4	Asesor masuk kelas				
3	Suasana kelas tertib walaupun penyampalan materi berlangsung satu arah dari guru ke siswa.	2							
16	Suasana kelas tertib walaupun penyampaian materi berlangsung satu arah dari guru ke siswa. Guru melakukan pembiasaan literasi membaca dan menulis	1			16				
1	Guru melakukan pembiacaan Iteradi membara dan menulisi di sekelah/madracah yang berdampak pada: (1) terbertatinya budyan membasa dan menulisi di lura kelas, 2) menghadikan kanya karya kerasa sejeran majahi dinding, cerpen, dan karya tulis lainnya, (3) terpublikasinya karya Iteradi sinsa di masparakat.	4				Dokumen program sekolah/madrasah yang terkait dengan pelaksanaan literasi membaca dan menulis.	Ditunjukkan ketika visit		
2	Guru melakukan pembiasaan Iterasi membas dan menulis di sekolah/madrasah yang berdampak pada: (1) serberstuknya budaya membasa dan menulis di luar kalas (2) menghusikan kanya-kanya Iterasi seperti majalah dinding, curpen, dan kanya tulis latinnya.	3		4	Observasi, Dokumen, Wawancara	Dokumen publikasi dan lomba karya Literasi siowa	Ditunjukkan ketika visit		
3	Guru melakukan pembiacaan membaca, menulik, berkomunikasi, berlatih, atau berkanya tetapi belum bendampak pada kebiacaan yang dilakukan oleh siswa di luar kelas.	2							
4	Guru bolum melakukan pembiasaan membaca, menulis, berkomunikasi, berlatih, atau berkanya secara terprogram.	1							
17	Guru menciptakan suasana belajar yang memperhatikan keamanan, kenyamanan, kebersihan, dan memudahkan siswa untuk belajar				17				
1	Guru menginplementalikan prosekor pembelajaran yang melikatikan disea dalam menjaga kesamaran, kenyamanan, kebersihan, dan kemudahan sacraa fisik maupun psikis dalam belajar disea dengan membangun hubungan bala setarsiowa dan autara siowa dan guru yang saling menghormati dan menghargai sehingga tercapai tujuan pembelajaran.	4							
2	Guru mengimplementasikan procedur pembelajaran yang memperhatikan keamanan, kenyamaran, kebesihan, dan kemudahan secara fisik maupun polais dalam belajar sisna dengan membangun habungan baik antarisiwa dan antara siswa dan guru yang saling menghormati dan menghangsi sehingga tercapai tujuan pembelajaran.	3		4	Observasi, Wawancara Asesor				
3	Guru belum secara optimal mengimplementasikan prosedur pembelajaran yang memperhatikan keamanan, kenyamanan, kebersihan, dan kemudahan secara fisik maupun psikis dalam belajar siswa.	2			masuk kelas				
4	Guru tidak mengimplementasikan prosedur pembelajaran yang memperhatikan keamanan, kenyamanan, kebersihan, dan kemudahan secara fisik maupun psikis untuk dapat diakses siswa dalam belajar.	1							
18	Sarana dan prasarana yang tersedia di Madrasah dimanfaatkan dengan optimal dalam proses pembelajaran				18				
1	Proses pembelajaran memanfaatkan sarana dan prasarana yang ada di dalam dan di luar Madrasah baik yang tersedia maupun kreasi guruyisiawa sebagai media dan sumber belajar yang berdampak terhadap peningkatan mutu pembelajaran dan capaian hasil belajar siswa.	4				Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) Cermati tentang penggunaan sarana dan prasarana sebagai media dan sumber belajar]	Unggah		
2	Proses pembelajaran memanfaatkan sarana dan prasarana yang ada di dalam dan di luar Madrasah yang berdampak terhadap peningkatan mutu pembelajaran dan capalan hasil belajar siswa.	3		4	Observasi, Dokumen,	Daftar Inventaris Media/Sumber belajar	Unggah		
3	Proses pembelajaran memanfaatkan sarana dan prasarana sebagai media dan sumber belajar yang terbatas, balk jumlah maupun jenisnya sehingga belum berdampak terhadap mutu proses	2	2		Dokumen, Wawancara				
4	pembelajaran. Proses pembelajaran belum semuanya memanfaatkan sarana dan prasarana sebagai media dan sumber belajar.	1							
	SKOR PEROLEHAN KOMPONEN PROSES PEMBELAJARAN			28					













Dokumen

	DAFTAR ISIAN AKREDITASI (DIA) IASP 2020 KOMPONEN 3 : MUTU GURU					_	MENU CO DOK					
NO.	CAPAIAN KINERJA	LEVEL	OPSI	SKOR		Teknik Pembuktian Kinerja	Dokumen					
19	Guru menyusun perencanaan pembelajaran aktif, kreatif, dan inovatif dengan mengoptimalk				1 1	19						
1	Guru mampu: (1) mengunu 1997-yang mentantusu sahushi rusashadar aksti Toosatti kerset, efektif dan rusashadar sahushi sahush	4					Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) Cermsti tentang penggunaan sarana dan prasarana sebagai media dan sumber belajar)	Unggah				
2	Gars mampu: (3) menyunin PPP yang membalitari sekerih tima badjar akti Levendi, krisati edekti dan (3) menyunin PPP yang membalitari sekerih tima badjar akti Levendi, krisati edekti dan (3) menyunin PPP yang membalitari penjung percenimpatkan sekerih sekerih dalam segatara pembalitari dengan menggorimban pembalitari heliparian sekapi sember belajur. (2) menjelakan tahapan penyusunan RPP yang dibuat berdasarkan ketentuan yang berlaku.	3		4		Dokumen, Wawancara						
3	Garu: (J) menyusun RPP yang memfasilitasi seluruh dawa belajar aktif, kreatif dan inovatif yang dapat dilibat dari aktivitas kegiatan belajar mengajar (KBM) yang menempatkan sinwa sebagai subyek dalam tengatan pembelajaran, yang membelajaran, yang dalam yang membelajaran, yang dalam yang dalam yang dalam yang dalam dalam menjelaskan tahapan penyusunan RPP yang dibuatnya.	2										
4	Guru menyusun RPP yang belum memfasilitasi seluruh siswa belajar aktif, kreatif, dan inovatif.	1										
20	Guru melakukan evaluasi diri, refleksi dan pengembangan kompetensi untuk perbaikan kinerja secara berkala				1	20						
1	Guru melakukan evaluasi dan refleksi diri melalui berbagai legiatan seperti observasi kelar dan pemberian kuseioner tentang pelaksanaan pembelajaran, rekaman audio atau video, dan hatiloya didiksulsalan eraf diseminsulsah se tema sajawat yang distalizari Adardasah untuh pertahlari kinerja secara berkelanjutan yang terihat pada perbaikan mutu pembelajaran dan capaian haudi belajar siswa.	4					Laporan kegistan guru dalam evaluasi dan refleksi diri berebasarkan hasil penilalan siswa, teman sejawat, kepala sekolah/madrisah, dan hasil rekaman adasih/delog/CEV. Laporan evaluasi dan refleksi diri (sampel laporan evaluasi diri dari 3 orang guru dengan mayel Perbeda)	Unggah				
2	Guru melakukan perbaikan kinerja khususnya pembelajaran dalam pengembangan kompetensi secara berkulanjutan setelah melakukan refleksi dan evaluasi diri dengan membuat jurnal reflektif dan catatan harian.	3		4		Dokumen, Wawancara	Laporan kegiatan guru dalam evaluasi dan refleksi diri berdasarkan hasil penilaian siowa, teman sejawat, kepala sekolah/madrasah, dan hasil rekaman audio/video/CCTV. Laporan umpan balik dari siswa (3 orang guru dengan mapel berbeda)	Unggah				
3	Guru sudah melakukan refleksi dan evaluasi diri untuk perbaikan kinerja dengan membuat catatan mengajar.	2					Laporan kegiatan guru dalam evaluasi dan refleksi diri berdasarkan hasil penilaian siowa, teman sejawat, kepala sekolah/madrasah, dan hasil rekaman audio/video/CCTV. Laporan umpan balik dari teman sejawat (3 orang guru dengan mapel berbeda)	Unggah				
4	Guru tidak melakukan atau masih memerlukan bantuan dalam melaksanakan refleksi dan evaluasi diri.	1					Dokumen kegiatan diseminasi hasil evaluasi dan refleksi guru kepada teman sejawat yang difasilitasi oleh sekolah (seperti: daftar hadir, notuken, foto, atau vid eo)	Unggah				
21	Guru melakukan PKB untuk meningkatkan pengetahuan, keterampilan, dan wawasan				1	21	YALOY					
1	Guru melakukan PKB atas inisiatif sendiri yang basilnya bendampak terhadap peningkatan mutu pembelajaran dan capaian belajar siway ayang dilakukan melalui berapam bentuk legistan belajar melakul disukan admentena sejawat, KDK/MOW atas usyening, belajar dari, pengeladi di dikat/jemmat, publikasi limiak, larya inovotif dan membagkan praktir bala kepada cong lan di dalam dan filan sefarasah bala secura lama maupan talasan melakut berbagai mela.	4					Dokumen kegiatan pengembangan profesi guru Laporan kegiatan pengembangan profesi guru: undangan, surat tugas, daltar hadir, materi paparan, foto kegiatan, laporan kegiatan.	Unggah				
2	Guru melakukan PKS atas insistef sendiri yang hasilnya berdampak terhadap peningkatan mutu pembelajaran dan capaian belajar siawa yang dilakukan melalui beragam bentuk kepitan belajar melalui diskuka atraheran sajawak, KSM/MMW atas sejeninya, belajar daring mengituti dilakuf jemmiar, publikasi limsah, kurya inovatif dan membagikan praktik baik kepada teman sejawat di Madarasih.	3		4		Dokumen, Wawancara	Dokumen kegiatan sharing/desiminasi hasil pengembangan profesi guru Dokumen kegiatan diseminasi hasil pengembangan profesi guru: makalah, video, buku, karya ilmiah, jurnal, paparan (PPT), artikel,	Unggah				
3	Guru melakukan PKB atas anjuran/himbauan yang hasilnya berdampak terhadap peningkatan mutu pembelajaran dan capaian belajar siswa yang dilakukan melalui beragam bentuk kegiatan belajar melalui diskusi antarteman sejawa, EKG/MGM/M atau sejenisnya, belajar daring, mengiluti diklat/seminar, publikasi limlah, karya inovatif.	2										
4	Guru melakukan pengembangan profesi berdasarkan insisatif Madrasah yang hadinya belum berdampak terhadap peningkatan mutu pembelajaran dan capalan belajar siswa dalam bentuk kegiatan yang masih terbatas dan hasinya belum dibagilan kepada orang lain.	1										
22	Guru mengembangkan strategi, model, metode, teknik dan media pembelajaran yang inovatif dan kreatif] [22						
1	Guru mengembangkan/memodifikasi strategi, model, metode, teknik, dan media pembelajaran inovatif dan krastif yang dapat mendorong siswa belajar secara aktif, efektif dan menyenangkan sesual dengan tujuan pembelajaran serta menginspirasi teman sejawat dan/atau dapat diduplikasi oleh orang lain.	4				Dokumen	Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)	Unggah				
2	Guru mengembangkan/memodifikasi strategi, model, metode, teknik, dan media pembelajaran inovatif dan kreatif yang dapat mendorong siswa belajar secara aktif, efektif dan menyenangkan sesuai dengan tujuan pembelajaran.	3		4		Dokumen, Observasi, Wawancara						
3	Guru mengembangkan/memodifikasi strategi, model, metode, teknik, dan media pembelajaran yang dapat mendorong siswa belajar secara aktif, dan menyenangkan tanpa adanya kaitan langsung dengan tujuan pembelajaran.	2				Asesor masuk kelas						
4	Guru mengembangkan/memodifikasi strategi, model, metode, teknik, dan media pembelajaran yang tidak mendorong tercapainya tujuan pembelajaran.	1										
	SKOR PEROLEHAN KOMPONEN MUTU GURU			16]							

DAFTAR ISIAN AKREDITASI (DIA) IASP 2020 KOMPONEN 3 : MUTU GURU					MENU 🌎	рок 🧲
NO.	CAPAIAN KINERJA	LEVEL	OPSI	SKOR	Teknik Pembuktian Kinerja	Dokumen

DAFTAR ISIAN AKREDITASI (DIA) IASP 2020 KOMPONEN 3 : MUTU GURU					MENU 🌎	рок 🧲
NO.	CAPAIAN KINERJA	LEVEL	OPSI	SKOR	Teknik Pembuktian Kinerja	Dokumen

DAFTAR ISIAN AKREDITASI (DIA) IASP 2020 KOMPONEN 3 : MUTU GURU					MENU 🌎	рок 🧲
NO.	CAPAIAN KINERJA	LEVEL	OPSI	SKOR	Teknik Pembuktian Kinerja	Dokumen

DAFTAR ISIAN AKREDITASI (DIA) IASP 2020 KOMPONEN 3 : MUTU GURU					MENU 🌎	рок 🧲
NO.	CAPAIAN KINERJA	LEVEL	OPSI	SKOR	Teknik Pembuktian Kinerja	Dokumen

DAFTAR ISIAN AKREDITASI (DIA) IASP 2020 KOMPONEN 3 : MUTU GURU					MENU 🌎	рок 🧲
NO.	CAPAIAN KINERJA	LEVEL	OPSI	SKOR	Teknik Pembuktian Kinerja	Dokumen

	DAFTAR ISIAN AKREDITASI (DIA) IASP 2020 KOMPONEN 3 : MUTU GURU	MENU 🌎	вок 🌎			
NO.	CAPAIAN KINERJA	LEVEL	OPSI	SKOR	Teknik Pembuktian Kinerja	Dokumen

DAFTAR ISIAN AKREDITASI (DIA) IASP 2020 KOMPONEN 4: MANEMEN SEKOLAH/MADRASAH

vo.	KOMPONEN 4 : MANEMEN SEKOLAH/MADRAS	AH				MENU (рок 🬎	
	CAPAIAN KINERJA	LEVEL	OPSI	SKOR		Teknik Pembuktian	Dokumen	
23	Madrasah mengembangkan, menyosialisasikan, mengimplementasikan, dan mengevaluasi					Kinerja 23		
_	visi, misi, dan tujuan Madrasah Madrasah mengembangkan, menyosialisasikan, mengimplementasikan dan mengevaluasi visi, misi,					23	Dokumen rapat penyusunan RKS/RKAS/RAPBS/ Pengembangan	Hannah
1	dan tujuan yang melibatkan pemangku kepentingan dan hasil evaluasi dipergunakan untuk perbaikan dan peningkatan mutu Madrasah secara berkelanjutan.	4					sekolah/madrasah 2. Rencana Kerja Sekolah/Madrasah (RKS/M) 2 (dua) periode	Unggah Unggah
2	Madrasah mengembangkan, menyosialisasikan, mengimplementasikan dan mengevaluasi visi, misi, dan tujuan yang melibatkan pemangku kepentingan serta menjadikannya sebagai dasar/acuan dalam	3					3. Dokumen sosialisasi visi dan misi	Unggah
_	penyusunan dan pelaksanaan rencana kerja Madrasah.			4		Observasi, Dokumen,	Laporan kegiatan pelaksanaan program Dokumen hasil evaluasi tahunan pencapaian visi, misi, tujuan, dan	Unggah
3	Madrasah mengembangkan, menyosialisasikan dan mengimplementasikan visi, misi, dan tujuan sebagai dasar/acuan dalam penyusunan dan pelaksanaan rencana kerja Madrasah.	2				Wawancara	6. Dokumen rekomendasi dari hasil evaluasi (notulen rapat)	Unggah Unggah
4	Madrasah mengembangkan, menyosialisasikan tetapi belum mengimplementasikan visi, misi, dan tujuan serta belum menjadikannya sebagai dasar/acuan dalam penyusunan dan pelaksanaan rencana	1					Dokumen visi misi versi sebelumnya dan versi setelah perbaikan	Unggah
	kerja Madrasah.	_					berdasarkan rekomendasi	Oligani
24	Kepala Madrasah menunjukkan kompetensi supervisi akademik untuk membantu guru mewujud-kan pembelajaran yang bermutu					24		
1	Kepala Madrasah merencanakan, melaksanakan, mengevaluasi dan melakukan tindak lanjut atas hasil supervisi akademik kepada guru secara berkelanjutan dan berdampak signifikan terhadap peningkatan	4					Program/rencana pelaksanaan supervisi dan SK penugasan	
2	kinerja guru serta pembelajaran yang bermutu. Kepala Madrasah merencanakan, melaksanakan, mengevaluasi dan melakukan tindak lanjut atas hasil	3		1			supervisor Tertuang dalam: * Dokumen Rencana Keglatan dan Anggaran Sekolah (RKAS) (1	
_	supervisi akademik kepada guru secara berkelanjutan.	3		4		Dokumen, Wawancara	tahun) * Dokumen Rencana Kerja Sekolah (RKS) 4 tahun	Unggah Unggah
3	Kepala Madrasah melakukan perencanaan, pelaksanaan, evaluasi dan tindak lanjut atas hasil supervisi akademik kepada guru namun belum dilakukan secara rutin dan berkelanjutan.	2			Ш		Dokumen hasil supervisi 3 (tiga) tahun terakhir Dokumen dalam bentuk jadwal pelaksanaan supervisi sekurang-	Unggah
4	Kepala Madrasah merencanakan dan melaksanakan supervisi akademik namun tidak melakukan tindak lanjut.	1					kurangnya 3 (tiga) terakhir	
٦	Kepala Madrasah secara konsisten, partisipatif, kolaboratif, transformatif, dan efektif memimpin guru, tenaga kependidikan, dan siswa untuk mengembangkan ide-ide kreatif dan				1			
25	inovatif dalam usaha pengem-bangan kegiatan/program Madrasah untuk mencapai visi, misi, dan tujuan yang telah ditetapkan					25		
٦	Kepala Madrasah memimpin guru, tenaga kependidikan, dan siswa untuk mengembangkan ide-ide				1 1			
1	kreatif dan inovatif yang dituangkan dalam RKM/RKAM yang dalam penyusunannya melibatkan warga Madrasah dan pemangku kepentingan lainnya serta diimplementasikan secara konsisten dan efektif, akuntabel, dan transparan berdampak nyata pada pengembangan Madrasah.	4					Dokumen RKS/RKAS 2 (dua) periode	Unggah
٦	Kepala Madrasah memimpin guru, tenaga kependidikan, dan siswa untuk mengembangkan ide-ide							
2	kreatif dan inovatif yang dituangkan dalam RKM/RKAM yang dalam penyusunannya melibatkan warga Madrasah dan pemangku kepentingan lainnya serta diimplementasikan secara konsisten dan efektif.	3		4		Dokumen, Wawancara	Dokumen rapat penyusunan RKS/RKAS	Unggah
	Kepala Madrasah memimpin guru, tenaga kependidikan, dan siswa untuk mengembangkan ide-ide			1	Ш		Laporan kegiatan pelaksanaan program • Laporan kegiatan pelaksanaan program yang melibatkan warga	
3	kreatif dan inovatif yang dituangkan dalam RKM/RKAM yang dalam penyusunannya melibatkan warga Madrasah dan pemangku kepentingan lainnya, namun tidak diimplementasikan secara konsisten dan efektif.	2					Laporan kegiatan pelaksanaan program yang melibatkan warga sekolah dan pemangku kepentingan, bisa berupa: video dan/atau foto	Unggah
4	Kepala Madrasah memimpin guru, tenaga kependidikan, dan siswa untuk mengembangkan ide-ide			1			Laporan kegiatan pelaksanaan program	
	kreatif dan inovatif yang dituangkan dalam RKM/RKAM yang dalam penyusunannya tidak melibatkan warga Madrasah dan pemangku kepentingan lainnya.	1					Laporan kegiatan pelaksanaan program kreatif dan inovatif berupa: video dan/atau foto hasil karya guru/siswa, karya ilmiah	Unggah
26	Madrasah membangun komunikasi dan interaksi antara warga Madrasah (siswa, guru, Kamad, tenaga kependidikan), orang tua, dan masyarakat untuk mewujudkan					26		
4	keharmonisan internal dan eksternal Madrasah Madrasah menunjukkan komunikasi dan interaksi antara siswa, guru dan warga Madrasah, orang tua				H		Dokumen kerja sama sekolah/madrasah dengan orang tua siswa	
1	dan masyarakat sekitar secara harmonis dan berdampak pada terciptanya budaya kerja sama yang kuat.	4			Ш		dengan masyarakat sekitar (dokumen rapat, foto, atau video)	Unggah
2	Madrasah menunjukkan komunikasi dan interaksi antara warga Madrasah, orang tua dan masyarakat sekitar secara harmonis.	3		4	Ш	Observasi, Dokumen,		
5	Madrasah menunjukkan komunikasi dan interaksi antara warga Madrasah, dan orang tua secara harmonis.	2				Wawancara		
4	Madrasah belum menunjukkan komunikasi dan interaksi antara warga Madrasah, dan orang tua secara harmonis.	1						
27	Madrasah melakukan pembiasaan; aman, tertib, bersih, indah, dan nyaman untuk menciptakan lingkungan Madrasah yang kondusif					27		
1	Madrasah menunjukkan suasana aman, tertib, bersih, indah, dan nyaman bagi seluruh warga Madrasah untuk menciptakan lingkungan Madrasah madrasah yang kondusif dan berdampak pada	4			Ш		Dokumen pelaksanaan kegiatan kebersihan sekolah/madrasah, misalnya dokumen pembagian tugas di bidang kebersihan, jadwal	Unggah
1	persepsi positif masyarakat terhadap Madrasah.	"					kebersihan, dan dokumentasi kegiatan	Oliggali
2	Madrasah menunjukkan suasana aman, tertib, bersih, indah, dan nyaman bagi seluruh warga Madrasah untuk menciptakan lingkungan Madrasah madrasah yang kondusif.	3		4		Observasi, Dokumen,		
4				- 4		Wawancara		
3	Madrasah menerapkan pembiasaan secara konsisten hidup aman, tertib, bersih, indah, dan nyaman bagi seluruh warga Madrasah untuk menciptakan lingkungan Madrasah madrasah yang kondusif.	2						
4	Madrasah menerapkan pembiasaan hidup aman, tertib, bersih, indah, atau nyaman bagi seluruh warga Madrasah.	1			Ш			
	Madrasah melibatkan orang tua siswa dan masyarakat dari berbagai kalangan dalam				1	28		
_	perencanaan, pelaksanaan, dan pengawasan program, serta kegiatan Madrasah				1			
1	Managimen dan Komud mengalaha partner setara, yang terihat pada lepedulian dan pemahaman Komud erhadaga kondui, masalah dan tartangan yang edang dipadapi Madrasha dan mengidiannya sebagai tartangan bersama. Pertemuan Komite dengan Managimen Madrasah dapat terjadi sewaktu- waktu stas inisidi salah satu pilah. Kerdistata toloh mayayakta dalah perencanan, pelaksaman dan pengawasan negrapi mengam Madrasah terjadi sati sinisidif Komite maupun Manajemen Madrasah kerta berdampik pada penepaj positi mayayakat tertadapi Madrasah.	4					Dokumen rapat penyusunan RKS/RKAS/RAPBS/Pengembangan sekolah/madrasah	Unggah
2	Manajemen darn Kornad merupakan parther setara, yang terlilat pada lepedulian dan pennaharan Kornad terhadap konduli, masalish dan tantangan yang edeng dishaspi Madrasah, dan menjadikannya sebagai tantangan bersama. Pertemuan Komite dengan Manajemen Madrasah dapat terjadi sewiktu- waku atas insilati alah satu puliah. Kerelihatan tolok mayayaniat dalam persenanan, pelaksaman, dan pengawasan program-program Madrasah terjadi atas insistif Komite maupun Manajemen Madrasah.	3		4		Dokumen, Wawancara	Laporan kegiatan penyusunan perencanaan, pelaksanaan, dan pengawasan program sekolah/madrasah	Unggah
3	Manajemen Madrasah berinisiatif dan memfasilitasi perte-muan Komad sekali dalam setahun, menjelang awal tahun ajaran. Forum pertemuan Komad dimanfaatkan oleh Manajemen Madrasah	,						
	untuk mendapat-kan dukungan para orang tua khususnya terkait dukungan finansial kepada Madrasah secara sukarela demi kemajuan Madrasah dan kepentingan anak didik secara keseluruhan.	_						
4	Manajemen Madrasah berinisiatif dalam memfasilitasi pertemuan Komad sekali dim setahun, menjelang awal tahun ajaran. Keputusan pertemuan Komad cenderung berdasarkan ketokohan pengurus Komad.	1			Ш			
29	pengurus komao. Madrasah mengembangkan, mengimplementasikan dan mengevaluasi pelaksanaan kurikulum secara sistematis, kreatif, inovatif, dan efektif				i	29		
1	Rurikulum secara sistematis, kreatif, inovatif, dan etektif Madrasah mengembangkan KTSP dengan melibatkan para stoke holder, mengimplementasikan dan mengevalusai se-cara sistematis, kreatif, inovatif, dan efektif yang berkesi-nambungan, berdampak	4			1		Notula raker/pertemuan penyusunan kurikulum sekolah/madrasah	Unggah
	mengewataan se-cara sasemata, araati, movati, dan elekan yang berkesi-nambungan, berbampak pada peningkatan prestasi siswa. Madrasah mengembangkan KTSP dengan melibatkan para pemangku kepentingan, serta	-			Ш		Notona raixer/percentuan penyusuhan kunkulum sekoranymaurasan	Oliggali
2	Madrasan mengembangkan KISP dengan melibatkan para pemangku kepentingan, serta mengimplementasikan dan mengevaluasi secara sistematis, kreatif, inovatif, dan efektif yang berkesinambungan.	3		3		Dokumen, Wawancara	Program/panduan pembelajaran sekolah/madrasah	Unggah
3	Madrasah mengembangkan KTSP tanpa melakukan evaluasi secara periodik dan melibatkan para pemangku kepentingan secara terbatas.	2		1			Dokumen raker/rapat evaluasi yang berisi rekomendasi perbaikan hasil evaluasi	Unggah
4	Madrasah memiliki dokumen KTSP, tetapi tidak dikembangkan melalui tahapan pengembangan yang sistematis/ prosedural.	1					Renstra atau rencana pengembangan kurikulum	Unggah
30	Madrasah menerapkan pengelolaan GTK secara efektif, efisien dan akuntabel pada kegiatan rekrutmen, seleksi, penugasan, pengembangan kompetensi, penilaian kinerja, kompensasi, dan penghargaan/sanksi					30		
1	Madrasah menerapkan secara konsisten pengelolaan GTK yang komprehensif, efektif, efisien, dan akuntabel pada kegistan rekrutmen, seleksi, penugasan, pengembangan kompetensi, penilaian kinerja,	4						
	dan pemberian penghangaan/sanksi yang berdampak terhadap persepsi positif pemangku kepentingan, iklim kerja yang kondusif, dan peningkatan kinerja. Madrasah menerapkan secara konsisten pengelolaan GTK yang komprehensif, efektif, efisien, dan						Panduan atau SOP pelaksanaan tugas guru/tenaga kependidikan Dokumen penugasan guru/tenaga kependidikan Sokumen penilalan kinerja. Meliputi: * Dokumen penilalan kinerja guru berupa format penilalan kinerja	Unggah Unggah Unggah
- 1	akuntabel pada kegiatan rekrutmen, seleksi, penugasan, pengembangan kompetensi, penilaian kinerja, dan pemberian penghargaan/sanksi yang berdampak terhadap iklim kerja yang kondusif, dan persepsi positif pemangku kepentingan	3		3		Dokumen, Wawancara	* Hasil penilalan kinerja guru * Dokumen penilalan kinerja tenaga kependidikan berupa format penilalan kinerja	Unggah Unggah
2	Madrasah menerapkan secara konsisten pengelolaan GTK yang komprehensif, efektif, efisien, dan			1			penilalan kinerja * Hasil penilalan kinerja tenaga kependidikan 4. Panduan atau SOP pelaksanaan tugas guru/tenaga kependidikan	Unggah Unggah
_	akuntabel pada kegiatan rekrutmen, seleksi, penugasan, pengembangan kompetensi, penilaian kinerja,	2					Panduan atau SOP pelaksanaan tugas guru/tenaga kependidikan Bukti penghargaan/sanksi	Unggah
_	dan pemberian penghargaan/sanksi yang berdampak terhadap iklim kerja yang kondusif.	-		1				
3	Madrasah belum menerapkan secara konsisten pengelolaan GTK yang komprehensif, efektif, efisien,	1			1			
3 4	Madrasah belum menerapkan secara konsisten pengelolaan GTK yang komprehensif, efektif, efisien, dan akuntabel. Madrasah melaksanakan pengelolaan Sarpras dengan baik untuk mendukung proses	1				31		
3 4	Madrasah belum menerapian secara konsisten pengelolaan GTK yang komprehensif, efektif, efisien, dan akuntabel. Madrasah melaksanakan pengelolaan Sarpras dengan balik untuk mendukung proses pembelajaran yang berkualitas	1				31		
3 4	Madrasah belum menerapkan secara konsisten pengelolaan GTK yang komprehensif, efektif, efisien, dan akuntabel. Madrasah melaksanakan pengelolaan Sarpras dengan baik untuk mendukung proses	4				31	Panduan/ SOP Pengelolaan sarpras	Unggah
3 4 31 1	Madiraah Nelum menenjalan secara kendisten pengelolaan GTK, yang komprehenuli, elektif, efidien, diara akentabel. Madirasah melaksanakan pengelolaan Sarpras dengan balik untuk mendukung proses pembelajaran yang berkutalitas Madirasah mengelol Sarpras secara konsisten dian efisien dengan melibatkan semua warga Madirasah dan pemangulu sepertingan balanya dalam pelaksanaan procedul penggunasan dan pemeliharaan yang chila dan pemangulu sepertingan balanya dalam pelaksanaan procedul penggunasan dan pemeliharaan yang chila dan pemangulu sepertingan balanya dalam pelaksanaan procedul penggunasan dan pemeliharaan yang chila dan penangulu sepertingan barupat dan penangulu sepertingan barupat penangulu sepertingan bersaman penanguluk pen	4		4		Observasi,	Panduan/ SOP Pengelolaan sarpras	Unggah
3 4 31 1	Madaraah belam menerapian sacra kendeten pengelalaan GTK yang kemperhemid, eketid, efisien, dan akustabel. Madaraah melakanaakan pengelolaan Sarpras dengan bak untuk mendukung proses pemerbelajiaran yang berkutalias Madaraah mengelod Sarpras sacras kosisten dan efisien dengan melibatkan semua warga Madaraah Madaraah mengelod Sarpras sacras kosisten dan efisien dengan melakatkan semua warga Madaraah kadaraah mengelod pengelapan kelampatan lang melakatkan semua warga Madaraah openangku pengengan kelampatan kelampatan kelampatan kelampatan kelampatan kelampatan pengelapan kelampatan kelampatan pengelapan kelampatan kelampa			4			Panduan/ SOP Pengelolaan sarpras	Unggah
3 4 31 1	Madarash kelum mencepalan secara kenoten pengelolaan GTK; yang kemperhenol, elektif, efisien, dara kelutiladi. Madarash melakanankan pengelolaan Sarpras dengan balk untuk mendukung proses pemebelajarna yang berkusilatsa Madarash mengelola Sarpras secara konsisten dan efisien dengan melakatkan semua warga Madarash Madarash mengelola Sarpras secara konsisten dan efisien dengan melakatkan semua warga Madarash madara pemangku pengenjan kinnya dalam pelakanan pencedur penguanan dan pemeliharana senjera hasilinya terindan pencelaran kengelolaran senjedikan dan pentakan semua dan melah didukses andranga berlamanya pentir herubagi pencer penebelajanan senjedikan dan didukses dan d	4		4		Observasi, Dokumen,	Panduan/30P Pengelolaan sarpras	Unggah
3 4 31 1	Madrasah helum menerapkan secara koncisten pengelolaan GTK; yang komprehenoli, elektif, efinien, dara akustabel. Madrasah melaksanakan pengelolaan Sarpras dengan balik untuk mendukung proses pemerbelajaran yang bersalatisa Madrasah mengelola Sarpras secara koncisten dan efision dengan melilastian semus wanga Madrasah dan dan pengelola Sarpras secara koncisten dan efision dengan melalastian semus wanga Madrasah dan permangku keperlopan kilanya dari pensalangan keperlopan kilanya dan pensalapan keperlopan kilanya dan pensalapan keperlopan kilanya dan mendah diakses denlengga berlampan penti fersalapa poses pembelajaran keperlopan ke	4 3 2		4		Observasi, Dokumen,	Panduan/SOP Pengelolaan sarpras	Unggah
3 4 31 1 2 3	Madrasah helum menerapian secara kensisten pengelolaan GTK yang kempenhenuli, elektif, elnisen, dara akutabali. Madrasah melaksanakan pengeloslaan Sarprasa dengan balik sertuk mendukung proses pemebelajaran yang berualitas Nadrasah mengelos Sarpras secara loosisten dan ellisen dengan melibatkan semua surga Madrasah dan pengelos Sarprasa secara loosisten dan ellisen dengan melaksaha semua surga Madrasah dan penangku leperjoran lainnya dalan penbalanan pencelar pengengan dan pemelharian pentahanya terhilah pada Sarprasa segar perkondela balak berah, pada yang, aman, yanana, dan mudah diakses sehinga berahanya berah ferhadapi poses pembelajaran sengelaga seriangan dan pemelharian serianga peroses pembelajaran dan diakses dalam pelaksanasan prosedur penggunasan dan pemelharian selingap perose pembelajaran diapat dengangan dan dan pendahan dan pendahan seriangan perose pembelajaran diapat dengangan dan dan dengangan dan dan dengangan dan dan dengangan dan pendahan sarapat dan persarana. Madrasah belum mengelola Sarpras secra konsisten dan eliser dalam pelaksanaan prosedur pengelolaan Sarprasa.	4		4		Observasi, Dokumen, Wawancara	Penduan/ SOP Pengelolaan sarpras	Unggah
3 4 31 1 2 3 4 32 4	Madrasah helum menerapkan secara koncisten pengelolaan GTK; yang komprehenoli, elektif, efinien, dara akustabel. Madrasah melaksanakan pengelolaan Sarpras dengan balik untuk mendukung proses pemerbelajaran yang bersalatisa Madrasah mengelola Sarpras secara koncisten dan efision dengan melilastian semus wanga Madrasah dan dan pengelola Sarpras secara koncisten dan efision dengan melalastian semus wanga Madrasah dan permangku keperlopan kilanya dari pensalangan keperlopan kilanya dan pensalapan keperlopan kilanya dan pensalapan keperlopan kilanya dan mendah diakses denlengga berlampan penti fersalapa poses pembelajaran keperlopan ke	4 3 2		4		Observasi, Dokumen,	Panduan/ SOP Pengelolaan sarpras	Unggah
3 4 31 1 2 3 4 32	Madrasah helem menerapkan secara kenoletan pengelolaan GTK yang kemperhemol, elektif, efisien, den akentaleli. Madrasah melaksanakkan pengelolaan Sarprasa dengan balik untuk mendukung proses pemerbelajaran yang berkutalbas Madrasah mengelola Sarprasa secara konsisten dan efisien dengan melaksikan semua wanga Madrasah Madrasah mengelola Sarprasa secara konsisten dan efisien dengan melaksikan semua wanga Madrasah salam penadap penadapan selampa laminya dalam pelaksanan penadap penalapsah separa dan penadapsah penalapsah pena	4 3 2		4		Observasi, Dokumen, Wawancara	Panduan/30P Pengelolaan sarpras	Unggah
3 4 31 1 2 3 4 32	Madrasah helum menenjahan secara kenciten pengelolaan GTK; yang kemperhenoli, elektif, efisien, dara ketutalel. Madrasah melaksanakan pengelolaan Sarpras dengan balk untuk mendukung proses pemebelajaran yang bersalatisa Madrasah mengelola Sarpras secara konsisten dan efisien dengan melilastian semas warga Madrasah dan perangelo Sarprasa kengan bersalatisa kan dengan melaksian semasah yang balangkan pengelola Sarprasa sengan bersalatisah pendan pengelola Sarprasa kengan bersalangkan kengan bersalangkan selangkan pengelola Sarprasa secara bersalangkan selangkan pengelola Sarprasa secara kensilasi selaksian pengelola Sarprasa secara kensilasi dalaksecan dan pengelola Sarprasa secara kensilasi dalaksecan kensilasi selaksian pengelola Sarprasa secara kensilasi dalaksecan pengegonaan dan pemeliharana seringan dan pensilasi selaksian pengelola Sarprasa secara kensilasi selaksian dan penselaharan sarana dan prasarana. Madrasah belam mengelola Sarprasa secara dala memiliki sistem dan prosedur pengelolaan Sarprasa. Madrasah belam mengelola Sarprasa secara dala memiliki sistem dan prosedur pengelolaan Sarprasa. Madrasah belam mengelola Sarprasa secara belam secara transparan dan akuntabel sesala perencanaan	4 3 2		4		Observasi, Dokumen, Wawancara	Panduan/30P Pengelolaan sarpras	Unggah
3 4 31 1 2 3 4 32 1	Madrasah belam menengahan secara kensisten pengelolaan GTK yang kemperhemol, elektif, efisien, den aksetabel. Madrasah melaksanakan pengelolaan Sarpras dengan balu untuk mendukung proses pemebaligiran yang berualias Nadaraah mengelola Sarpras secara konisten dan efisien dengan melaksitan semua warga Madrasah Madrasah mengelola sarprasa selampa hampa dalam pelaksana proseda penganganan, dan mendah diakses orangga berdampad posel firehadap proses pembelajaran yang elektif. Madrasah mengelola Sarpras secara konisten dan efisien dengan melaksitan semua warga Madrasah diakse pelaksanan pengelola Sarpras secara konisten dan efisien dengan melaksitan semua warga Madrasah diakse pelaksanan pengelola serpasa kemala dan pelaksanan pengelola serpasa kemala dan pelaksanan sengen pembelajaran yang malah diakse. Madrasah herim mengelola Sarpras secara konisten dan efisien delam pelaksanan prosedur pengelola serpas kemala selampa diakses. Madrasah herim mengelola Sarpras kersa konisten dan efisien delam pelaksanan prosedur pengelolasan sarprasa dan penelahasan sarian dan penalampa dan penelahasan sarian dan penalampa dan penelahasan sarian dan pelaksanan pencedur pengelolasa Sarpras kersa konisten dan efisien delam pelaksanan persedur pengelokan Sarprasa kersa dan penelahasan sarian dan penelahasan sarian dan penelahasan sarian dan pelaksanan pencedur pengelokan Sarprasa kersa dan penelahasan sarian dan penelahasan penelahasan sarian dan penelahasan sarian dan penelahasan sarian	4 3 2 1		4		Observasi, Dokumen, Wawancara		

DAFTAR ISIAN AKREDITASI (DIA) IASP 2020 KOMPONEN 4 : MANEMEN SEKOLAH/MADRAS.		ME	NU 🌎	рок	6
			Teknik		

NO.	CAPAIAN KINERJA	LEVEL	OPSI	SKOR
4	Madrasah menyusun perencanaan APBM. Laporan keuangan disusun dan disampaikan ke pihak pemberi dana dan kalangan internal Madrasah	1		
33	Madrasah menyelenggarakan pembinaan kegiatan kesiswa-an untuk mengembangkan minat dan bakat siswa			
1	Madrasah menyelenggarakan kegiatan ektrakurikuler dan mengikutsertakan siswa dalam berbagai kompetsi serta mendapatkan dukungan fasilitas dari Madrasah, orang tua dan masyarakat yang menghasilkan berbagai prestasi.	4		
2	Madrasah menyelenggarakan kegiatan ekstrakurikuler, dan mengikutsertakan siswa dalam berbagai kompetisi serta mendapatkan dukungan fasilitas dari Madrasah yang menghasilkan berbagai prestasi.	3		3
3	Madrasah menyelenggarakan kegiatan ekstrakurikuler dan mengikutsertakan siswa dalam berbagai kompetisi serta mendapatkan dukungan fasilitas dari Madrasah.	2		
4	Madrasah menyelenggarakan kegiatan ekstrakurikuler, tetapi tidak diikutsertakan dalam berbagai kompetisi.	1		
34	Madrasah memberikan layanan BK siswa dalam bidang pribadi, sosial, akademik, pendidikan lanjut dan karier untuk mendukung pencapaian dan pengembangan prestasi			
1	Madrasah memberikan kayanan BK dalam bidang pribadi, sosial, akademik, pendidikan lanjut dan/atau darir untuk mendukung pencapalan dan pengembangan prestasi secara berkelanjutan dengan dukungan SDM yang berkusiltar.	4		
2	Madrasah berusaha memberikan layanan BK dalam bidang pribadi, sosial, akademik, pendidikan lanjut dan/atau karier yang diselenggarakan secara berkelanjutan dengan dukungan SDM terbatas.	3		
3	Madrasah berusaha memberikan layanan BK namun belum meliputi semua aspek (bidang pribadi, sosial, akademik, pendidikan lanjut dan karir). Dukungan sumber daya belum sesuai dengan kebutuhan.	2		4
4	Layanan/bimbingan dan konseling dalam bidang pribadi, sosial, akademik, pendidikan lanjut dan/atau karir siswa belum menjadi komitmen Madrasah serta tidak didukung oleh sumber daya sesuai bidang keshilannya.	1		
35	Madrasah melaksanakan Penjaminan Mutu Internal Madrasah setiap tahun terkait pencapaian SNP, yang meliputi kegiatan pelaksanaan EDM dan penyusunan RKAM yang merujuk pada rapor mutu			
1	Madrasah menyusun RKAM dengan merujuk peta mutu dan hasil EDM, melakukan evaluasi pelaksanaan program dalam RKAM, menyusun rencana perbalkan RKAM tahun berikutnya, dan melakukan tindakan perbalkan secara berkelanjutan.	4		
2	Madrasah menyusun RKAM dengan merujuk peta mutu dan hasil EDM, serta melakukan evaluasi pelaksanaan program dalam RKAM.	3		4
3	Madrasah menyusun RKAM dengan merujuk rapor mutu dan hasil EDM.	2		
4	Madrasah menyusun RKAM tanpa memperhatikan rapor mutu dan hasil EDM.	1		
	SKOR PEROLEHAN KOMPONEN MANAJEMEN SEKOLAH/MADRASA	н		49



Teknik Pembuktian Kinerja	Dokumen	
	Dokumen Audit Pelaksanaan Anggaran/RAPBS	Unggah
33		
	Dokumen program/kegiatan ekstrakurikuler	Unggah
Dokumen, Wawancara	Surat tugas pembina dan tim lomba/kompetisi	Unggah
wawancara	Bukti prestasi (Piagam dan/atau Piala)	Unggah
34		
	Dokumen program layanan BK dalam bidang: pengembangan pribadi, sosial, akademik, dan pendidikan lanjut/karir	Unggah
Observasi, Dokumen.	Dokumen laporan layanan BK bidang: pengembangan pribadi, sosial, akademik, dan pendidikan lanjut/karir	Unggah
Wawancara		
35		
	Dokumen evaluasi diri sekolah/madrasah	Ditunjukkan ketika v
Dokumen,	Dokumen RKA-S/M dan dokumen EDS/M	Ditunjukkan ketika v
Wawancara		

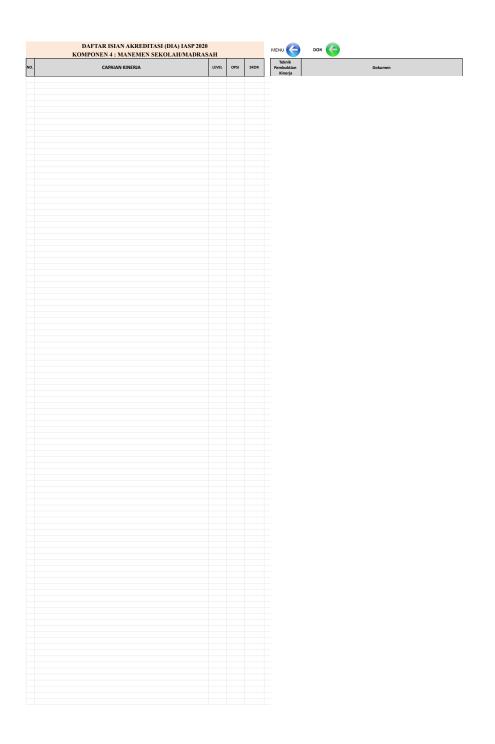
	DAFTAR ISIAN AKREDITASI (DIA) IA	ASP 2020		
NO	KOMPONEN 4 : MANEMEN SEKOLAH/N CAPAIAN KINERIA	IADRASAH LEVEL	OPSI	SKOR
NO.	CAPAIAN KINEKIA	LEVEL	lest	SKUK

	DAFTAR ISIAN AKREDITASI (DIA) IASP KOMPONEN 4 : MANEMEN SEKOLAH/MAD	2020 DRASAH		
10.	CAPAIAN KINERIA	LEVEL	OPSI	SKOR

	DAFTAR ISIAN AKREDITASI (DIA)	IASP 2020		
	KOMPONEN 4 : MANEMEN SEKOLAH	MADRASAH		
NO.	CAPAIAN KINERIA	LEVEL	OPSI	SKOR

	DAFTAR ISIAN AKREDITASI (DIA) IASP	2020		
NO	KOMPONEN 4 : MANEMEN SEKOLAH/MAD CAPAIAN KINERIA	DRASAH	OPSI	SKOR
NO.	CAPAIAN KINEKIA	LEVEL	ursi	SAUK

	DAFTAR ISIAN AKREDITASI (DIA) IASP 202 KOMPONEN 4 : MANEMEN SEKOLAH/MADRA	D SAH		
NO.	CAPAIAN KINERIA	LEVEL	OPSI	SKOR



REKAPITULASI DAN NILAI AKHIR SIMULASI AKREDITASI IASP 2020



Nama Madrasah : SMP Neeri 4 Gantung

Alamat : JI Pulau Dapor Selinsing Gantung

			KOMPONEN KINERJA INTI								
IPI	3	Mutu Li	ulusan	Proses Per	mbelajaran	Mutu Guru		ajemen Sekolah/ Madı			
Butir	Nilai	Butir	Nilai	Butir	Nilai	Butir	Nilai	Butir	Nilai		
1	4	1	4	12	4	19	4	23	4		
2	1	2	4	13	4	20	4	24	4		
3	2	3	4	14	4	21	4	25	4		
4	1	4	4	15	4	22	4	26	4		
5	1	5	4	16	4			27	4		
6	4	6	4	17	4			28	4		
7	3	7	4	18	4			29	3		
8	4	8	4					30	3		
9	4	9	4					31	4		
		10	3					32	4		
		11	4					33	3		
								34	4		
								35	4		
Skor Perolehan	24		43		28		16		49		
Skor Maks	36		44		28		16		52		

No	KOMPONEN	Skor Perolehan	Skor Maksimal	Bobot Komponen	Skor Kompone n		
1	Mutu Lulusan	43	44	35	34,20		
2	Proses Pembelajaran	28	28	29	29,00		
3	Mutu Guru	16	16	18	18,00		
4	Manajemen Sekolah/Madrasah	49	52	18	16,96		
Skor Total Komponen (STK)							

NILAI AKHIR AKREDITASI (NA)

1. Skor Indikator Pemenuhan Relatif = 67,00 2. Skor Total Komponen = 98,00

> NILAI AKHIR (NA) = 93 PERINGKAT = A

PREDIKAT = UNGGUL