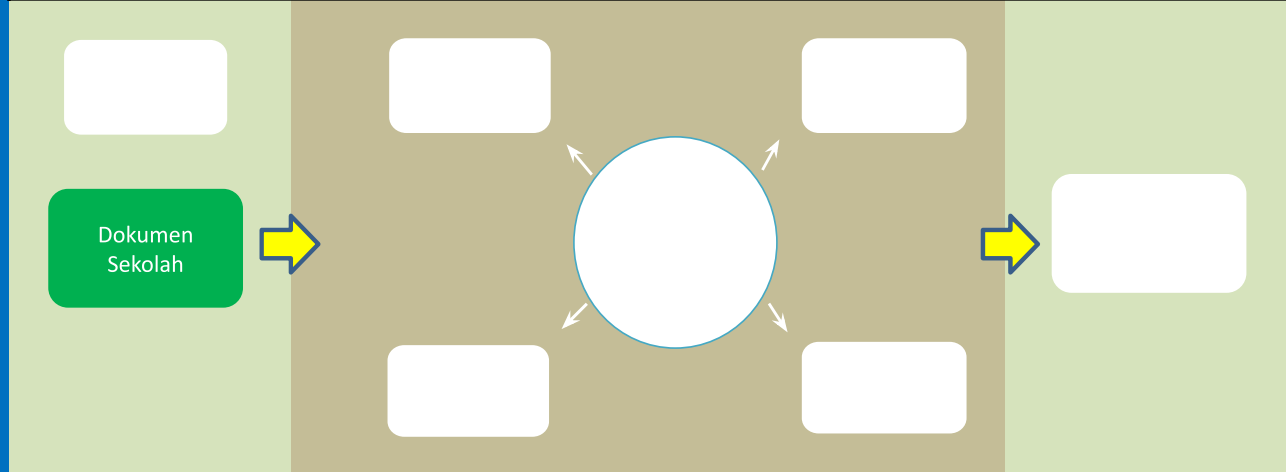


Nama Sekolah/Madrasah : SMP Neeri 4 Gantung

Alamat : Jl Pulau Dapor Selinsing Gantung



INDIKATOR PEMENUHAN RELATIF (IPR)



No	Butir Pernyataan				Data Dapodik/ EMIS	Skor Dapodik/ EMIS	Data Perbaikan Sekolah	Skor Perbaikan Sekolah
1	Kualifikasi akademik guru minimum sarjana (S1) atau diploma empat (D4).				Jumlah Guru:	1	Jumlah Guru:	4
	4	3	2	1	Jumlah Guru S1/D4:		22	
	90% - 100% guru berpendidikan S1/D4.	80% - < 90% guru berpendidikan S1/D4.	70% - < 80% guru berpendidikan S1/D4.	Kurang dari 70% guru berpendidikan S1/D4.	Capaian: NAN%		Jumlah Guru S1/D4: 22	
2	Guru yang memiliki sertifikat pendidik.				Jumlah Guru:	1	Jumlah Guru:	1
	4	3	2	1	Jumlah Guru tersertifikasi:		22	
	85% - 100% memiliki sertifikat pendidik.	70% - < 85% memiliki sertifikat pendidik.	70% - < 80% guru berpendidikan S1/D4.	Kurang dari 55 % memiliki sertifikat pendidik.	Capaian: NAN%		Jumlah Guru Tersertifikasi 6	
3	Guru yang mengajar sesuai latar belakang pendidikan.				Jumlah Guru:	1	Jumlah Guru:	2
	4	3	2	1	Jumlah Guru sesuai latar belakang:		22	
	85% - 100% mengajar sesuai latar belakang pendidikannya.	70% - < 85% mengajar sesuai latar belakang pendidikannya.	55% - < 70% mengajar sesuai latar belakang pendidikannya.	Kurang dari 55 % mengajar sesuai latar belakang pendidikannya.	Capaian: NAN%		Jml Guru Sesuai Latar Belakang 13	
4	Sekolah/madrasah memiliki tenaga administrasi yang memenuhi syarat sesuai ketentuan.				Tingkat Pendidikan Kepala TA :	1	Tingkat Pendidikan Kepala TA	1
	4	3	2	1	Pengalaman Kepala TA:		- Pilih -	
	Kepala tenaga administrasi berpendidikan S1 dengan pengalaman minimal 4 (empat) tahun atau D3 dengan pengalaman minimal 8 (delapan) tahun, dan memiliki sertifikat.	Kepala tenaga administrasi berpendidikan S1 dengan pengalaman 2-3 tahun atau D3 dengan pengalaman kurang dari 5-7 tahun, dan memiliki sertifikat.	Kepala tenaga administrasi berpendidikan S1 dengan pengalaman minimal 4 (empat) tahun atau D3 dengan pengalaman minimal 8 (delapan) tahun, dan tidak memiliki sertifikat.	Kepala tenaga administrasi berpendidikan S1 dengan pengalaman 2-3 tahun atau D3 dengan pengalaman kurang dari 5-7 tahun, dan tidak memiliki sertifikat atau berpendidikan dibawah D3.	Kepala TA memiliki sertifikat: Tidak		Pengalaman Kepala TA 5	
5	Sekolah/madrasah memiliki kepala perpustakaan yang memenuhi syarat sesuai ketentuan.				Tingkat Pendidikan Kepala Perpus :	1	Tingkat Pendidikan Kepala Perpus	1
	4	3	2	1	Pengalaman Kepala Perpus:		S1	
	Jalur pendidik berpendidikan S1/D4 dengan pengalaman minimal 3 (tiga) tahun atau jalur tenaga kependidikan minimal D2 dengan pengalaman minimal 4 tahun, dan memiliki sertifikat.	Jalur pendidik berpendidikan S1/D4 dengan pengalaman minimal 1-2 tahun atau jalur tenaga kependidikan minimal D2 dengan pengalaman 1-3 tahun, dan memiliki sertifikat.	Jalur pendidik berpendidikan S1/D4 dengan pengalaman minimal 3 (tiga) tahun atau jalur tenaga kependidikan minimal D2 dengan pengalaman minimal 4 (empat) tahun, dan tidak memiliki sertifikat.	Di luar ketentuan (2), (3) dan (4).	Kepala Perpus memiliki sertifikat: Tidak		Pengalaman Kepala Perpus 5	

6	Jumlah rombongan belajar.				Jumlah rombel :	1	Jumlah Rombel	4
	4	3	2	1	Jumlah siswa pria:		6	
	Jumlah siswa per rombongan belajar maksimum 36 siswa.	Jumlah siswa per rombongan belajar sebanyak 37-38 siswa.	Jumlah siswa per rombongan belajar sebanyak 39-40 siswa.	Jumlah siswa per rombongan melebihi 40 siswa.	Jumlah siswa wanita:		36	
					Capaian: NAN siswa per rombel		27	
						11		
7	Bangunan sekolah/madrasah memiliki instalasi listrik dengan daya yang mencukupi kebutuhan.				Daya listrik:	1	Daya listrik	3
	4	3	2	1	Sumber listrik:		1300 VA	
	Memiliki daya 2200 watt atau lebih.	Memiliki daya 1300 watt.	Memiliki daya 900 watt.	Memiliki daya di bawah 900 watt.			PLN	
8	Ruangan penunjang yang cukup.				R. Kepsek : Tidak	1	R. Kepsek	4
	4	3	2	1	R. Guru: Tidak		Ada	
	Memiliki ruang kepala sekolah/madrasah, guru, administrasi, UKS, BK, ibadah, dan OSIS.	Memiliki ruang kepala sekolah/madrasah, guru, administrasi, ibadah, dan memiliki 1-2 ruang di antara ruang UKS, BK, dan OSIS.	Memiliki ruang kepala sekolah/madrasah, guru, administrasi, ibadah, tidak memiliki ruang UKS, BK, dan OSIS.	Tidak memiliki salah satu dari ruang kepala sekolah/madrasah, guru atau administrasi.	R. Adm: Tidak		R. Guru	
					R. UKS: Tidak		Ada	
				R. BK: Tidak		R. Adm	Ada	
				R. Ibadah: Tidak		R. UKS	Ada	
				R. OSIS: Tidak		R. BK	Ada	
						R. Ibadah	Ada	
						R. OSIS	Ada	
9	Sekolah/madrasah memiliki WC/jamban.				Jamban umum:	1	Jamban Umum	4
	4	3	2	1	Jamban pria:		5	
	Minimum terdapat 1 (satu) unit jamban untuk kurang dari 40 siswa pria, 1 unit jamban untuk kurang dari 30 siswa wanita	Minimum terdapat 1 (satu) unit jamban untuk setiap 40 siswa pria, 1 unit jamban untuk setiap 30 siswa wanita	Minimum terdapat 1 (satu) unit jamban untuk setiap 40 siswa	Terdapat 1 (satu) jamban	Jamban wanita:		3	
					Jumlah siswa pria: 13		2	
				Jumlah siswa wanita: 15		Jumlah siswa pria:	36	
						Jumlah siswa wanita:	27	
Skor Perolehan IPR						9		24
Skor Maksimum IPR						36		36
Skor IPR						25,00		67,00



DOKUMEN SEKOLAH (DOKUMEN UNGGAHAN)

No	Dokumen	Butir	Status Unggahan	Aksi
1	Tata tertib dan penagakannya yang mencakup hak, kewajiban, penghargaan, dan sanksi (antara lain	1, 3	Sudah unggah	Pilih File
2	Jadwal kegiatan keagamaan	2	Sudah unggah	Pilih File
3	Bukti dan/atau laporan kegiatan ekstrakurikuler dalam bentuk: foto/video kegiatan, undangan kegiatan, sertifikat keikutsertaan	6	Sudah unggah	Pilih File
4	Bukti dan/atau laporan kegiatan OSIS dalam bentuk: foto/video kegiatan, undangan kegiatan, sertifikat keikutsertaan	6	Sudah unggah	Pilih File
5	Bukti dan/atau laporan kegiatan dengan pihak luar dalam bentuk: foto/video kegiatan, undangan kegiatan, sertifikat keikutsertaan	6	Sudah unggah	Pilih File
6	Laporan prestasi siswa	7, 8, 9	Sudah unggah	Pilih File
7	Bukti keikutsertaan dalam kegiatan lomba yang terkait dengan minat dan bakat	8, 9, 16	Sudah unggah	Pilih File
8	Data nilai ujian sekolah/madrasah dalam 3 (tiga) tahun terakhir.	10	Sudah unggah	Pilih File
9	Laporan hasil tracer study tentang kepuasan pemangku kepentingan.	11	Sudah unggah	Pilih File
10	Rencana Pembelajaran Pembelajaran (RPP): Jenjang SD: tematik tahun berjalan (diwakili oleh kelas 1, 4 dan 6) Jenjang SMK dan SMA: tahun berjalan mapel Bahasa Indonesia, Matematika, Bahasa Inggris, IPA, IPS (diwakili oleh 3 tingkat)	12, 13 18, 19 22, 29	Sudah unggah	Pilih File
11	Kisi-kisi soal dan instrumen penilaian (formatif dan sumatif) (SD: 4, 5, 6. SMP & SMA mapel sama dengan RPP)	13	Sudah unggah	Pilih File
12	Analisis Pencapaian Kompetensi (tahun berjalan, sampel dari mata pelajaran Matematika, Bahasa Indonesia, dan PPKn) (sampel SD kelas 1, 4, 6. SMP dan SMA semua tingkat)	14	Sudah unggah	Pilih File
13	Jadwal remedial dan pengayaan	14	Sudah unggah	Pilih File
14	Dokumen Rencana Kegiatan dan Anggaran Sekolah (RKAS) (1 tahun)	16, 23, 25, 28, 35	Sudah unggah	Pilih File
15	Dokumen Rencana Kerja Sekolah (RKS) 4 tahun	16, 23, 25, 28, 35	Sudah unggah	Pilih File
16	Daftar penggunaan sarana dan prasarana sebagai media dan sumber belajar	18	Sudah unggah	Pilih File
17	Laporan evaluasi dan refleksi diri (sampel laporan evaluasi diri dari 3 orang guru dengan mapel berbeda)	20	Sudah unggah	Pilih File
18	Laporan umpan balik dari siswa (3 orang guru dengan mapel berbeda)	20	Sudah unggah	Pilih File
19	Laporan umpan balik dari teman sejawat (3 orang guru dengan mapel berbeda)	20	Sudah unggah	Pilih File
20	Bukti daftar hadir/foto/bahan paparan kegiatan diseminasi hasil evaluasi dan refleksi	20	Sudah unggah	Pilih File
21	Laporan kegiatan pengembangan profesi guru: undangan, surat tugas, daftar hadir, materi paparan, foto kegiatan, laporan kegiatan.	21	Sudah unggah	Pilih File
22	Dokumen kegiatan diseminasi hasil pengembangan profesi guru: makalah, video, buku, karya ilmiah, jurnal, paparan (PPT), artikel, panduan.	21	Sudah unggah	Pilih File
23	Daftar hadir rapat pengembangan visi misi	23	Sudah unggah	Pilih File
24	Foto, leaflet, pamflet, brosur, video kegiatan sosialisasi visi misi (daftar hadir, jika ada)	23	Sudah unggah	Pilih File
25	2 laporan kegiatan yang merupakan implementasi visi misi	23	Sudah unggah	Pilih File
26	Dokumen hasil evaluasi tahunan pencapaian visi, misi, tujuan, dan rencana sekolah.	23	Sudah unggah	Pilih File
27	Dokumen rekomendasi dari hasil evaluasi (notulen rapat)	23	Sudah unggah	Pilih File
28	Dokumen visi misi versi sebelumnya dan versi setelah perbaikan berdasarkan rekomendasi	23	Sudah unggah	Pilih File
29	Jadwal supervisi kepala sekolah/wakil kepala sekolah (3 tahun terakhir)	24	Sudah unggah	Pilih File
30	Dokumen hasil observasi kepala sekolah terhadap guru di kelas 3 (tiga) tahun terakhir: lembar observasi atau catatan lain (kualitatif) (diwakili guru kelas 2, 3, dan 5 SD) (SMP dan SMA mapel IPA [salah satu], IPS [salah satu], matematika, bahasa inggris, bahasa indonesia, PKN)	24	Sudah unggah	Pilih File
31	Daftar hadir rapat RKS/RKAS dan notulen	25, 28	Sudah unggah	Pilih File
32	Laporan kegiatan pelaksanaan program yang melibatkan warga sekolah dan pemangku kepentingan, bisa berupa: video dan/atau foto	25	Sudah unggah	Pilih File
33	Laporan kegiatan pelaksanaan program kreatif dan inovatif berupa: video dan/atau foto hasil karya guru/siswa, karya ilmiah	5, 25	Sudah unggah	Pilih File
34	Dokumen kerja sama sekolah/madrasah dengan orang tua siswa dengan masyarakat sekitar (notulen rapat, daftar hadir rapat, foto, atau video)	26	Sudah unggah	Pilih File
35	Dokumen pelaksanaan kegiatan kebersihan sekolah/madrasah, misalnya dokumen pembagian tugas di bidang kebersihan, jadwal kebersihan, dan dokumentasi kegiatan.	27	Sudah unggah	Pilih File
36	Notulen raker/pertemuan penyusunan kurikulum sekolah/madrasah, daftar hadir	29	Sudah unggah	Pilih File
37	Dokumen raker/rapat evaluasi kurikulum yang berisi rekomendasi perbaikan hasil evaluasi	29	Sudah unggah	Pilih File
38	Rekap nilai tahun kedua untuk SMP dan SMA, tahun kelima untuk SD (diwakili oleh mapel yang mengalami peningkatan, 4 tahun terakhir)	29, SLB- K2	Sudah unggah	Pilih File



DOKUMEN SEKOLAH (DOKUMEN UNGGAHAN)

No	Dokumen	Butir	Status Unggahan	Aksi
39	Panduan atau SOP pelaksanaan tugas guru/tenaga kependidikan	30	Sudah unggah	<input type="button" value="Pilih File"/>
40	Jadwal mengajar guru, penugasan lain yang dibebankan kepada guru dan pembagian tugas tenaga kependidikan	30	Sudah unggah	<input type="button" value="Pilih File"/>
41	Dokumen penilaian kinerja guru berupa format penilaian kinerja	30	Sudah unggah	<input type="button" value="Pilih File"/>
42	Hasil penilaian kinerja guru	30	Sudah unggah	<input type="button" value="Pilih File"/>
43	Dokumen penilaian kinerja tenaga kependidikan berupa format penilaian kinerja	30	Sudah unggah	<input type="button" value="Pilih File"/>
44	Hasil penilaian kinerja tenaga kependidikan	30	Sudah unggah	<input type="button" value="Pilih File"/>
45	Bukti penghargaan/ sanksi, seperti: piagam, sertifikat, foto, video, surat peringatan, SK, surat teguran, buku/catatan pelanggaran, dsb	30	Sudah unggah	<input type="button" value="Pilih File"/>
46	Panduan/SOP pengelolaan sarana dan prasarana (data inventaris sarana dan prasarana, mulai dari perencanaan sampai penghapusan)	31, SMK-K8	Sudah unggah	<input type="button" value="Pilih File"/>
47	Dokumen rapat penyusunan RAPBS, berupa: daftar hadir, notulen rapat	32	Sudah unggah	<input type="button" value="Pilih File"/>
48	RAPBS	32	Sudah unggah	<input type="button" value="Pilih File"/>
49	Laporan keuangan 1 tahun terakhir	32	Sudah unggah	<input type="button" value="Pilih File"/>
50	Hasil catatan audit internal atau eksternal 3 tahun terakhir	32	Sudah unggah	<input type="button" value="Pilih File"/>
51	Dokumen program/kegiatan ekstrakurikuler, berupa: foto dan/atau video, laporan kegiatan, jadwal kegiatan	33	Sudah unggah	<input type="button" value="Pilih File"/>
52	Surat tugas pembina dan tim lomba/kompetisi siswa, undangan keikutsertaan, foto, sertifikat keikutsertaan	33	Sudah unggah	<input type="button" value="Pilih File"/>
53	Sertifikat prestasi, foto piagam/piala/medali	6, 33, SLB-K1	Sudah unggah	<input type="button" value="Pilih File"/>
54	Dokumen program layanan BK dalam bidang: pengembangan pribadi, sosial, akademik, dan pendidikan lanjut/karir	34	Sudah unggah	<input type="button" value="Pilih File"/>
55	Dokumen laporan layanan BK bidang: pengembangan pribadi, sosial, akademik, dan pendidikan lanjut/karir	34	Sudah unggah	<input type="button" value="Pilih File"/>
56	Dokumen RKA-S/M tahun sebelumnya	35	Sudah unggah	<input type="button" value="Pilih File"/>
57	Dokumen evaluasi diri sekolah/madrasah tahun sebelumnya	35	Sudah unggah	<input type="button" value="Pilih File"/>
93	Laporan hasil karya dan prestasi terkait keterampilan berkomunikasi yang efektif secara lisan maupun tertulis dalam bentuk: video/medsos siswa	5	Sudah unggah	<input type="button" value="Pilih File"/>



DOKUMEN SEKOLAH (DOKUMEN UNGGAHAN)

No	Dokumen	Butir	Status Unggahan	Aksi
----	---------	-------	-----------------	------



DOKUMEN SEKOLAH (DOKUMEN UNGGAHAN)

No	Dokumen	Butir	Status Unggahan	Aksi
----	---------	-------	-----------------	------



DOKUMEN SEKOLAH (DOKUMEN UNGGAHAN)

No	Dokumen	Butir	Status Unggahan	Aksi
----	---------	-------	-----------------	------



DOKUMEN SEKOLAH (DOKUMEN UNGGAHAN)

No	Dokumen	Butir	Status Unggahan	Aksi
----	---------	-------	-----------------	------



DOKUMEN SEKOLAH (DOKUMEN UNGGAHAN)

No	Dokumen	Butir	Status Unggahan	Aksi
----	---------	-------	-----------------	------



DOKUMEN SEKOLAH (DOKUMEN UNGGAHAN)

No	Dokumen	Butir	Status Unggahan	Aksi
----	---------	-------	-----------------	------



DOKUMEN SEKOLAH (DOKUMEN UNGGAHAN)

No	Dokumen	Butir	Status Unggahan	Aksi
----	---------	-------	-----------------	------



DOKUMEN SEKOLAH (DOKUMEN UNGGAHAN)

No	Dokumen	Butir	Status Unggahan	Aksi
----	---------	-------	-----------------	------



DOKUMEN SEKOLAH (DOKUMEN UNGGAHAN)

No	Dokumen	Butir	Status Unggahan	Aksi
----	---------	-------	-----------------	------



DOKUMEN SEKOLAH (DOKUMEN UNGGAHAN)

No	Dokumen	Butir	Status Unggahan	Aksi
----	---------	-------	-----------------	------



DOKUMEN SEKOLAH (DOKUMEN UNGGAHAN)

No	Dokumen	Butir	Status Unggahan	Aksi
----	---------	-------	-----------------	------



DOKUMEN SEKOLAH (DOKUMEN UNGGAHAN)

No	Dokumen	Butir	Status Unggahan	Aksi
----	---------	-------	-----------------	------



DOKUMEN SEKOLAH (DOKUMEN UNGGAHAN)

No	Dokumen	Butir	Status Unggahan	Aksi
----	---------	-------	-----------------	------



DOKUMEN SEKOLAH (DOKUMEN UNGGAHAN)

No	Dokumen	Butir	Status Unggahan	Aksi
----	---------	-------	-----------------	------



DOKUMEN SEKOLAH (DOKUMEN UNGGAHAN)

No	Dokumen	Butir	Status Unggahan	Aksi
----	---------	-------	-----------------	------



DOKUMEN SEKOLAH (DOKUMEN UNGGAHAN)

No	Dokumen	Butir	Status Unggahan	Aksi
----	---------	-------	-----------------	------



DOKUMEN SEKOLAH (DOKUMEN UNGGAHAN)

No	Dokumen	Butir	Status Unggahan	Aksi
----	---------	-------	-----------------	------



DOKUMEN SEKOLAH (DOKUMEN UNGGAHAN)

No	Dokumen	Butir	Status Unggahan	Aksi
----	---------	-------	-----------------	------

**DAFTAR ISIAN AKREDITASI (DIA) IASP 2020
KOMPONEN 1 : MUTU LULUSAN**

NO.	CAPAIAN KINERJA	LEVEL	OPSI	SKOR
1	Siswa menunjukkan perilaku disiplin dalam berbagai situasi.			
1	Siswa menunjukkan perilaku disiplin yang membudaya berdasarkan tata tertib Madrasah dan menerima pengakuan atas prestasi kedisiplinan.	4		4
2	Siswa menunjukkan perilaku disiplin berdasarkan tata tertib Madrasah dan menerima pengakuan atas prestasi kedisiplinan.	3		
3	Siswa menunjukkan perilaku disiplin berdasarkan tata tertib Madrasah namun terbatas di Madrasah.	2		
4	Siswa menunjukkan perilaku disiplin berdasarkan tata tertib Madrasah namun terbatas di kelas.	1		
2	Siswa menunjukkan perilaku religius dalam aktivitas di Madrasah			
1	Siswa menunjukkan perilaku religius yang membudaya sesuai ajaran agama dan kepercayaan yang dianutnya dalam kehidupan sehari-hari di Madrasah.	4		4
2	Siswa menunjukkan perilaku religius sesuai ajaran agama dan kepercayaan yang dianutnya dalam kehidupan sehari-hari di Madrasah.	3		
3	Siswa belum konsisten menunjukkan perilaku religius sesuai ajaran agama dan kepercayaan yang dianutnya dalam kehidupan sehari-hari di Madrasah.	2		
4	Siswa berperilaku religius karena mematuhi tatib Madrasah.	1		
3	Siswa menunjukkan perilaku religius dalam aktivitas di Madrasah			
1	Siswa menunjukkan perilaku kerja keras, tangguh, dan bertanggung jawab yang membudaya dalam aktivitas sehari-hari di Madrasah.	4		4
2	Siswa menunjukkan perilaku kerja keras, tangguh, dan bertanggung jawab dalam pembelajaran di kelas.	3		
3	Siswa belum konsisten menunjukkan perilaku kerja keras, tangguh, dan bertanggung jawab dalam pembelajaran di kelas.	2		
4	Siswa belum menunjukkan perilaku kerja keras, tangguh, dan bertanggung jawab.	1		
4	Siswa terbebas dari perundungan (bully) di sekolah/madrasah.			
1	Siswa membudayakan praktik bebas dari perundungan dan berperan aktif dalam program pencegahan perundungan di Madrasah.	4		4
2	Siswa bebas dari praktik perundungan di Madrasah.	3		
3	Siswa melakukan/mengalami perundungan meskipun Madrasah telah melakukan upaya pencegahan.	2		
4	Siswa melakukan/mengalami perundungan namun Madrasah tidak melakukan upaya pencegahan.	1		
5	Siswa menunjukkan keterampilan berkomunikasi sesuai karakteristik keterampilan abad ke-21			
1	Siswa telah menunjukkan budaya berkomunikasi yang efektif dan beretika secara lisan dan tulisan melalui berbagai media yang memanfaatkan TIK di dalam dan di luar Madrasah.	4		4
2	Siswa telah menunjukkan keterampilan berkomunikasi yang efektif dan beretika secara lisan dan tulisan melalui berbagai media yang memanfaatkan TIK di dalam dan di luar Madrasah.	3		
3	Siswa telah menunjukkan keterampilan berkomunikasi yang efektif dan beretika secara lisan dan tulisan dengan media tertentu di dalam dan di luar Madrasah.	2		
4	Siswa telah menunjukkan keterampilan berkomunikasi yang efektif dan beretika secara lisan dan tulisan dengan media tertentu di dalam Madrasah.	1		
6	Siswa menunjukkan keterampilan berkolaborasi sesuai karakteristik keterampilan abad ke-21			
1	Siswa telah menunjukkan budaya berkolaborasi yang terprogram dengan GTK, atau siswa lainnya dalam bentuk kegiatan pembelajaran dan ekskul serta penggunaan sumber daya belajar	4		4
2	Siswa telah menunjukkan budaya berkolaborasi dengan GTK, atau siswa lainnya dalam bentuk kegiatan pembelajaran dan ekstrakurikuler serta penggunaan sumber daya belajar	3		
3	Siswa telah menunjukkan budaya berkolaborasi yang terprogram dengan GTK, atau siswa lainnya dalam bentuk kegiatan pembelajaran dan ekstrakurikuler secara terbatas.	2		
4	Siswa telah menunjukkan budaya berkolaborasi yang terprogram dengan GTK, atau siswa lainnya dalam bentuk kegiatan pembelajaran secara terbatas.	1		
7	Siswa menunjukkan keterampilan berpikir kritis dan pemecahan masalah sesuai karakteristik abad ke-21.			
1	Siswa menunjukkan budaya berpikir kritis dan pemecahan masalah secara konsisten dan sistematis yang ditunjukkan melalui proses pembelajaran dan hasil karya siswa baik lisan / tulisan.	4		4
2	Siswa menunjukkan keterampilan berpikir kritis dan pemecahan masalah yang ditunjukkan melalui proses pembelajaran dan hasil karya siswa baik lisan / tulisan.	3		
3	Siswa menunjukkan keterampilan berpikir kritis dan pemecahan masalah yang ditunjukkan melalui proses pembelajaran dan hasil karya siswa baik lisan / tulisan yang dilakukan secara terbatas.	2		
4	Siswa menunjukkan keterampilan berpikir kritis dan pemecahan masalah yang ditunjukkan melalui proses pembelajaran dan hasil karya siswa secara lisan.	1		
8	Siswa menunjukkan keterampilan kreativitas dan inovasi sesuai karakteristik keterampilan abad ke-21.			



Teknik Pembuktian Kinerja	Dokumen	
1		
Observasi, Dokumen, Wawancara	Tata tertib dan penagakannya yang mencakup hak, kewajiban, penghargaan, dan sanksi (antara lain sistem poin)	Unggah
	Buku piket yang berisi keterlambatan siswa dan ketidakhadiran siswa di sekolah/madrasah	Ditunjukkan ketika visit
	Catatan guru/wali kelas dan tenaga kependidikan yang memuat kedisiplinan waktu siswa	Ditunjukkan ketika visit
	Jurnal kelas yang mencantumkan data ketidakhadiran siswa di kelas dan data mata pelajaran yang diikuti siswa	Ditunjukkan ketika visit
2		
Observasi, Dokumen, Wawancara	Catatan guru yang mencakup partisipasi siswa dan jenis kegiatan ibadah sesuai ajaran agama/kepercayaan yang dianut & Catatan guru tentang sikap toleran dan kerukunan hidup antarpemeluk agama/kepercayaan	Ditunjukkan ketika visit
	Laporan kegiatan pembiasaan perilaku religius siswa yang mencakup agenda/jadwal dan jenis kegiatan & Laporan kegiatan peringatan hari besar keagamaan yang mencakup jenis kegiatan dan partisipasi siswa	Unggah
3		
Dokumen, Wawancara	Portofolio tugas dalam pembelajaran yang mencakup materi dan nilai yang diperoleh siswa	Ditunjukkan ketika visit
	Laporan pelaksanaan kegiatan ekstra kurikuler yang mencakup jenis kegiatan, partisipasi siswa, dan dokumentasi kegiatan	Ditunjukkan ketika visit
4		
Dokumen, Wawancara, Angket	Catatan guru/wali kelas yang mencakup jenis perundungan yang terjadi, bentuk pembinaan yang diberikan, dan jenis sanksi yang diberikan	Ditunjukkan ketika visit
	Laporan kegiatan pencegahan perundungan yang mencakup agenda, panduan, dan partisipasi siswa	Ditunjukkan ketika visit
	Media afirmasi dalam bentuk poster/banner/spanduk/leaflet	Ditunjukkan ketika visit
5		
Observasi, Dokumen, Wawancara	Portofolio/tugas yang mencakup tugas melalui media daring, media luring, dan Nilai yang diperoleh siswa	Ditunjukkan ketika visit
	Laporan hasil karya dan prestasi terkait keterampilan berkomunikasi yang efektif secara lisan	Unggah
	Laporan hasil karya dan prestasi terkait keterampilan berkomunikasi yang efektif secara tertulis	Unggah
6		
Observasi, Dokumen, Wawancara	Catatan penilaian sikap kolaborasi/kerja sama.	Ditunjukkan ketika visit
	Laporan kegiatan yang berisi partisipasi kolaborasi siswa dalam kegiatan ekstrakurikuler	Unggah
	Laporan kegiatan yang berisi partisipasi kolaborasi siswa dalam kegiatan OSIS	Unggah
	Laporan kegiatan bersama di luar sekolah/madrasah yang mencakup jumlah dan jenis kegiatan serta data keterlibatan siswa.	Unggah
7		
Observasi, Dokumen, Wawancara	Portofolio/tugas dalam proses pembelajaran dan nilai yang diperoleh siswa	Ditunjukkan ketika visit
	Hasil karya dan prestasi siswa yang menunjukkan keterampilan berpikir kritis dan pemecahan masalah secara lisan maupun tulisan.	Unggah
8		

DAFTAR ISIAN AKREDITASI (DIA) IASP 2020
KOMPONEN 2 : PROSES PEMBELAJARAN

MENU DOK

NO.	CAPAIAN KINERJA	LEVEL	OPSI	SKOR
12	Proses pembelajaran berlangsung secara aktif dengan melibatkan seluruh siswa dan mengem			
1	Dalam proses pembelajaran siswa diberi kesempatan untuk belajar secara aktif (membaca, bertanya, berdiskusi, praktik, menggunakan media, melibatkan keterampilan berpikir tingkat tinggi, dilaksanakan melalui pengantunan yang konkret & menyajikan materi yang lebih bermakna bagi kehidupan siswa serta berdampak pada pemecahan masalah kehidupan sehari-hari.	4		4
2	Dalam proses pembelajaran siswa diberi kesempatan untuk belajar secara aktif (membaca, bertanya, berdiskusi, praktik, atau menggunakan media).	3		
3	Dalam proses pembelajaran siswa diberi kesempatan untuk belajar secara aktif (membaca, bertanya, berdiskusi, praktik, atau menggunakan media).	2		
4	Dalam pembelajaran guru lebih banyak menjelaskan dan siswa memperhatikan serta mengerjakan tugas yang diberikan saja.	1		
13	Penilaian proses dan hasil belajar digunakan sebagai dasar untuk perbaikan dan dilaksanakan secara sistemis			
1	Guru melakukan penilaian proses dan hasil belajar dengan menggunakan berbagai teknik penilaian untuk mengetahui pencapaian tujuan pembelajaran secara sistemis dan berkesinambungan yang berdampak pada perbaikan proses pembelajaran dan hasil belajar siswa.	4		4
2	Guru melakukan penilaian proses dan hasil belajar dengan menggunakan berbagai teknik penilaian untuk mengetahui pencapaian tujuan pembelajaran secara berkesinambungan.	3		
3	Guru melakukan penilaian proses dan hasil belajar sesuai tujuan pembelajaran namun belum digunakan untuk perbaikan pembelajaran.	2		
4	Guru melakukan penilaian proses dan hasil belajar tanpa memperhatikan tujuan pembelajaran.	1		
14	Program remedial dan/atau pengayaan diberikan kepada siswa yang memerlukan			
1	Guru melaksanakan program remedial dan/atau pengayaan (sesuai kebutuhan) secara sistematis, terstruktur, dan berkelanjutan dengan menggunakan berbagai strategi dan berpengaruh terhadap peningkatan hasil belajar siswa.	4		4
2	Guru melaksanakan program remedial dan/atau pengayaan (sesuai kebutuhan) secara sistematis dan terstruktur dengan menggunakan berbagai strategi dan berpengaruh terhadap peningkatan hasil belajar siswa.	3		
3	Guru melaksanakan program remedial dan/atau pengayaan (sesuai kebutuhan) secara sistematis dan terstruktur dengan menggunakan berbagai strategi dan berpengaruh terhadap peningkatan hasil belajar siswa secara terbatas pada beberapa mata pelajaran.	2		
4	Guru melaksanakan program remedial dan/atau pengayaan terbatas pada pemberian tes dan/atau pekerjaan rumah (PR).	1		
15	Siswa berpartisipasi aktif dalam belajar dan suasana pembelajaran di kelas menyenangkan			
1	Suasana pembelajaran yang dinamis dengan adanya interaksi antarsiswa, interaksi siswa dengan guru, siswa yang antusias dalam belajar dan suasana kelas yang menyenangkan dan menarik sehingga berdampak pada pencapaian tujuan pembelajaran.	4		4
2	Suasana pembelajaran yang dinamis dengan adanya interaksi antarsiswa, interaksi siswa dengan guru, siswa yang antusias dalam belajar dan suasana kelas yang menyenangkan dan menarik.	3		
3	Suasana kelas tertib dan terlihat ada interaksi timbal balik antar siswa dengan siswa dan siswa dengan guru.	2		
4	Suasana kelas tertib walaupun penyampaian materi berlangsung satu arah dari guru ke siswa.	1		
16	Guru melakukan pembiasaan literasi membaca dan menulis			
1	Guru melakukan pembiasaan literasi membaca dan menulis di sekolah/madrasah yang berdampak pada: (1) terbentuknya budaya membaca dan menulis di luar kelas, (2) menghasilkan karya-karya literasi seperti majalah dinding, cerpen, dan karya tulis lainnya, (3) terdistribusinya karya literasi siswa di masyarakat.	4		4
2	Guru melakukan pembiasaan literasi membaca dan menulis di sekolah/madrasah yang berdampak pada: (1) terbentuknya budaya membaca dan menulis di luar kelas, (2) menghasilkan karya-karya literasi seperti majalah dinding, cerpen, dan karya tulis lainnya.	3		
3	Guru melakukan pembiasaan membaca, menulis, berkomunikasi, berhitung, atau berkarya tetapi belum berdampak pada kebiasaan yang dilakukan oleh siswa di luar kelas.	2		
4	Guru belum melakukan pembiasaan membaca, menulis, berkomunikasi, berhitung, atau berkarya secara terprogram.	1		
17	Guru menciptakan suasana belajar yang memperhatikan keamanan, kenyamanan, kebersihan, dan memudahkan siswa untuk belajar			
1	Guru mengimplementasikan prosedur pembelajaran yang melibatkan siswa dalam menjaga keamanan, kenyamanan, kebersihan, dan kemudahan secara fisik maupun psikis dalam belajar siswa dengan membangun hubungan baik antarsiswa dan antarsiswa dan guru yang saling menghormati dan menginspirasi sehingga tercapai tujuan pembelajaran.	4		4
2	Guru mengimplementasikan prosedur pembelajaran yang memperhatikan keamanan, kenyamanan, kebersihan, dan kemudahan secara fisik maupun psikis dalam belajar siswa dengan membangun hubungan baik antarsiswa dan antarsiswa dan guru yang saling menghormati dan menginspirasi sehingga tercapai tujuan pembelajaran.	3		
3	Guru belum secara optimal mengimplementasikan prosedur pembelajaran yang memperhatikan keamanan, kenyamanan, kebersihan, dan kemudahan secara fisik maupun psikis dalam belajar siswa.	2		
4	Guru tidak mengimplementasikan prosedur pembelajaran yang memperhatikan keamanan, kenyamanan, kebersihan, dan kemudahan secara fisik maupun psikis untuk dapat diakses siswa dalam belajar.	1		
18	Sarana dan prasarana yang tersedia di Madrasah dimanfaatkan dengan optimal dalam proses pembelajaran			
1	Proses pembelajaran memanfaatkan sarana dan prasarana yang ada di dalam dan di luar Madrasah baik yang tersedia maupun kreasi guru/siswa sebagai media dan sumber belajar yang berdampak terhadap peningkatan mutu pembelajaran dan capaian hasil belajar siswa.	4		4
2	Proses pembelajaran memanfaatkan sarana dan prasarana yang ada di dalam dan di luar Madrasah yang berdampak terhadap peningkatan mutu pembelajaran dan capaian hasil belajar siswa.	3		
3	Proses pembelajaran memanfaatkan sarana dan prasarana sebagai media dan sumber belajar yang terbatas, baik jumlah maupun jenisnya sehingga belum berdampak terhadap mutu proses pembelajaran.	2		
4	Proses pembelajaran belum semuanya memanfaatkan sarana dan prasarana sebagai media dan sumber belajar.	1		

Teknik Pembuktian Kinerja	Dokumen	
12		
Observasi, Dokumen, Wawancara	Rencana Pembelajaran Pembelajaran (RPP) [Telah RPP dilakukan ketika asesor melakukan observasi]	Unggah
	Lembar Praktikum/Lembar Pratik/Lembar Kerja Siswa	Ditunjukkan ketika visit
13		
Observasi, Dokumen, Wawancara	Rencana pembelajaran (RPP)	Unggah
	Kisi-kisi soal dan Instrumen penilaian (formatif dan sumatif)	Unggah
14		
Dokumen, Wawancara	Catatan/Daftar Penilaian dan Hasil Analisis Pencapaian Kompetensi	Unggah
	Dokumen Program Pelaksanaan Remedial/ Pengayaan	Unggah
15		
Observasi, Wawancara, Asesor masuk kelas		
16		
Observasi, Dokumen, Wawancara	Dokumen program sekolah/madrasah yang terkait dengan pelaksanaan literasi membaca dan menulis.	Ditunjukkan ketika visit
	Dokumen publikasi dan lomba karya literasi siswa	Ditunjukkan ketika visit
17		
Observasi, Wawancara, Asesor masuk kelas		
18		
Observasi, Dokumen, Wawancara	Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) Cermat tentang penggunaan sarana dan prasarana sebagai media dan sumber belajar]	Unggah
	Daftar Inventaris Media/Sumber belajar	Unggah

SKOR PEROLEHAN KOMPONEN PROSES PEMBELAJARAN

28

DAFTAR ISIAN AKREDITASI (DIA) IASP 2020
KOMPONEN 3 : MUTU GURU

MENU  DOK 

NO.	CAPAIAN KINERJA	LEVEL	OPSI	SKOR
19	Guru menyusun perencanaan pembelajaran aktif, kreatif, dan inovatif dengan mengoptimalkan			
1	Guru mampu: (1) menyusun RPP yang memfasilitasi seluruh siswa belajar aktif, inovatif, kreatif, efektif, dan menyenangkan, yang dapat dilihat dari aktivitas KBM yang menempatkan siswa sebagai subyek belajar berdasarkan ide-ide siswa sendiri dan mengoptimalkan lingkungan sekitar sebagai sumber belajar serta memanfaatkan TI atau cara lain yang sesuai dengan kontennya. (2) menjelaskan tahapan penyusunan RPP yang dibuat berdasarkan kebutuhan yang berlaku.	4		
2	Guru mampu: (1) menyusun RPP yang memfasilitasi seluruh siswa belajar aktif, inovatif, kreatif, efektif, dan menyenangkan, yang dapat dilihat dari aktivitas KBM yang menempatkan siswa sebagai subyek belajar dalam kegiatan pembelajaran dengan mengoptimalkan pemanfaatan lingkungan sebagai sumber belajar. (2) menjelaskan tahapan penyusunan RPP yang dibuat berdasarkan kebutuhan yang berlaku.	3		4
3	Guru: (1) menyusun RPP yang memfasilitasi seluruh siswa belajar aktif, kreatif dan inovatif yang dapat dilihat dari aktivitas kegiatan belajar mengajar (KBM) yang menempatkan siswa sebagai subyek dalam kegiatan pembelajaran. (2) kurang sistematis dalam menjelaskan tahapan penyusunan RPP yang dibuatnya.	2		
4	Guru menyusun RPP yang belum memfasilitasi seluruh siswa belajar aktif, kreatif, dan inovatif.	1		
20	Guru melakukan evaluasi diri, refleksi dan pengembangan kompetensi untuk perbaikan kinerja secara berkala			
1	Guru melakukan evaluasi dan refleksi diri melalui berbagai kegiatan seperti observasi kelas dan pemberian kuesioner tentang pelaksanaan pembelajaran, rekaman audio atau video, dan hasilnya didiskusikan serta diseminasikan ke teman sejawat yang difasilitasi Madrasah untuk perbaikan kinerja secara berkelanjutan yang terlihat pada perbaikan mutu pembelajaran dan capaian hasil belajar siswa.	4		
2	Guru melakukan perbaikan kinerja khususnya pembelajaran dalam pengembangan kompetensi secara berkelanjutan setelah melakukan refleksi dan evaluasi diri dengan membuat jurnal reflektif dan catatan harian.	3		4
3	Guru sudah melakukan refleksi dan evaluasi diri untuk perbaikan kinerja dengan membuat catatan mengajar.	2		
4	Guru tidak melakukan atau masih memerlukan bantuan dalam melaksanakan refleksi dan evaluasi diri.	1		
21	Guru melakukan PKB untuk meningkatkan pengetahuan, keterampilan, dan wawasan			
1	Guru melakukan PKB atau inisiatif sendiri yang hasilnya berdampak terhadap peningkatan mutu pembelajaran dan capaian belajar siswa yang dilakukan melalui beragam bentuk kegiatan belajar melalui diskusi antarteman sejawat, KKG/MGMP atau sejenisnya, belajar daring, mengikuti diklat/seminar, publikasi ilmiah, karya inovatif dan membangun praktik baik kepada teman sejawat di dalam dan di luar Madrasah baik secara lisan maupun tulisan melalui berbagai media.	4		
2	Guru melakukan PKB atau inisiatif sendiri yang hasilnya berdampak terhadap peningkatan mutu pembelajaran dan capaian belajar siswa yang dilakukan melalui beragam bentuk kegiatan belajar melalui diskusi antarteman sejawat, KKG/MGMP atau sejenisnya, belajar daring, mengikuti diklat/seminar, publikasi ilmiah, karya inovatif dan membangun praktik baik kepada teman sejawat di Madrasah.	3		4
3	Guru melakukan PKB atau inisiatif sendiri yang hasilnya berdampak terhadap peningkatan mutu pembelajaran dan capaian belajar siswa yang dilakukan melalui beragam bentuk kegiatan belajar melalui diskusi antarteman sejawat, KKG/MGMP atau sejenisnya, belajar daring, mengikuti diklat/seminar, publikasi ilmiah, karya inovatif.	2		
4	Guru melakukan pengembangan profesi berdasarkan inisiatif Madrasah yang hasilnya belum berdampak terhadap peningkatan mutu pembelajaran dan capaian belajar siswa dalam bentuk kegiatan yang masih terbatas dan hasilnya belum dibagikan kepada orang lain.	1		
22	Guru mengembangkan strategi, model, metode, teknik dan media pembelajaran yang inovatif dan kreatif			
1	Guru mengembangkan/modifikasi strategi, model, metode, teknik, dan media pembelajaran inovatif dan kreatif yang dapat mendorong siswa belajar secara aktif, efektif dan menyenangkan sesuai dengan tujuan pembelajaran serta menginspirasi teman sejawat dan/atau dapat diduplikasi oleh orang lain.	4		
2	Guru mengembangkan/modifikasi strategi, model, metode, teknik, dan media pembelajaran inovatif dan kreatif yang dapat mendorong siswa belajar secara aktif, efektif dan menyenangkan sesuai dengan tujuan pembelajaran.	3		4
3	Guru mengembangkan/modifikasi strategi, model, metode, teknik, dan media pembelajaran yang dapat mendorong siswa belajar secara aktif, dan menyenangkan tanpa adanya kaitan langsung dengan tujuan pembelajaran.	2		
4	Guru mengembangkan/modifikasi strategi, model, metode, teknik, dan media pembelajaran yang tidak mendorong tercapainya tujuan pembelajaran.	1		
SKOR PEROLEHAN KOMPONEN MUTU GURU				16

Teknik Pembuktian Kinerja	Dokumen
19	
	Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) Cermati tentang penggunaan sarana dan prasarana sebagai media dan sumber belajar
Dokumen, Wawancara	
20	
	Laporan kegiatan guru dalam evaluasi dan refleksi diri berdasarkan hasil penilaian siswa, teman sejawat, kepala sekolah/madrasah, dan hasil rekaman audio/video/CCTV. Laporan evaluasi dan refleksi diri (sampai laporan evaluasi diri dari 3 orang guru dengan mapel berbeda)
Dokumen, Wawancara	
	Laporan kegiatan guru dalam evaluasi dan refleksi diri berdasarkan hasil penilaian siswa, teman sejawat, kepala sekolah/madrasah, dan hasil rekaman audio/video/CCTV. Laporan pengembangan diri dari siswa (3 orang guru dengan mapel berbeda)
	Laporan kegiatan guru dalam evaluasi dan refleksi diri berdasarkan hasil penilaian siswa, teman sejawat, kepala sekolah/madrasah, dan hasil rekaman audio/video/CCTV. Laporan pengembangan diri dari teman sejawat (3 orang guru dengan mapel berbeda)
	Dokumen kegiatan diinformasikan hasil evaluasi dan refleksi guru kepada teman sejawat yang difasilitasi oleh sekolah seperti: daftar hadir, catatan, foto, atau video
21	
Dokumen, Wawancara	
	Dokumen kegiatan pengembangan profesi guru Laporan kegiatan pengembangan profesi guru: undangan, surat tugas, daftar hadir, materi paparan, foto kegiatan, laporan kegiatan.
	Dokumen kegiatan sharing/Sesiminasi hasil pengembangan profesi guru Dokumen kegiatan diseminasi hasil pengembangan profesi guru: makalah, video, buku, karya ilmiah, jurnal, paparan (PPT), artikel,
22	
Dokumen, Observasi, Wawancara	
	Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
	Astori masuk kelas

DAFTAR ISIAN AKREDITASI (DIA) IASP 2020
KOMPONEN 3 : MUTU GURU

MENU 

DOK 

NO.	CAPAIAN KINERJA	LEVEL	OPSI	SKOR	Isian Pembuktian Kinerja	Dokumen
-----	-----------------	-------	------	------	--------------------------------	---------

DAFTAR ISIAN AKREDITASI (DIA) IASP 2020
KOMPONEN 3 : MUTU GURU

MENU 

DOK 

NO.	CAPAIAN KINERJA	LEVEL	OPSI	SKOR	Isian Pembuktian Kinerja	Dokumen
-----	-----------------	-------	------	------	--------------------------------	---------

DAFTAR ISIAN AKREDITASI (DIA) IASP 2020
KOMPONEN 3 : MUTU GURU

MENU 

DOK 

NO.	CAPAIAN KINERJA	LEVEL	OPSI	SKOR	Isian Pembuktian Kinerja	Dokumen
-----	-----------------	-------	------	------	--------------------------------	---------

DAFTAR ISIAN AKREDITASI (DIA) IASP 2020
KOMPONEN 3 : MUTU GURU

MENU 

DOK 

NO.	CAPAIAN KINERJA	LEVEL	OPSI	SKOR	Isian Pembuktian Kinerja	Dokumen
-----	-----------------	-------	------	------	--------------------------------	---------

DAFTAR ISIAN AKREDITASI (DIA) IASP 2020
KOMPONEN 3 : MUTU GURU

MENU 

DOK 

NO.	CAPAIAN KINERJA	LEVEL	OPSI	SKOR	Isian Pembuktian Kinerja	Dokumen
-----	-----------------	-------	------	------	--------------------------------	---------

DAFTAR ISIAN AKREDITASI (DIA) IASP 2020
KOMPONEN 3 : MUTU GURU

MENU  DOK 

NO.	CAPAIAN KINERJA	LEVEL	OPSI	SKOR	Isian Pembuktian Kinerja	Dokumen
-----	-----------------	-------	------	------	--------------------------------	---------

DAFTAR ISIAN AKREDITASI (DIA) LASP 2020
KOMPONEN 4 : MANEMEN SEKOLAH/MADRASAH



NO.	CAPAIAN KINERJA	LEVEL	OPSI	SKOR	Teknik Pembuktian Kinerja	Dokumen
23	Madrasah mengembangkan, mengoptimalkan, mengimplementasikan, dan mengevaluasi visi, misi, dan tujuan Madrasah				23	
1	Madrasah mengembangkan, mengoptimalkan, mengimplementasikan dan mengevaluasi visi, misi, dan tujuan yang melibatkan pemangku kepentingan dan hasil evaluasi dipergunakan untuk perbaikan dan peningkatan mutu Madrasah secara berkelanjutan.	4				1. Dokumen rapat penyusunan RK/RKAS/RAPBS/ Pengembangan sekolah/madrasah 2. Rencana Kerja Sekolah/Madrasah (RKS/M) 2 (dua) periode
2	Madrasah mengembangkan, mengoptimalkan, mengimplementasikan dan mengevaluasi visi, misi, dan tujuan yang melibatkan pemangku kepentingan serta menjajarkannya sebagai dasar/acuan dalam penyusunan dan pelaksanaan rencana kerja Madrasah.	3		4	Observasi, Dokumen, Wawancara	1. Dokumen sosialisasi visi dan misi 4. Laporan kegiatan pelaksanaan program
3	Madrasah mengembangkan, mengoptimalkan dan mengimplementasikan visi, misi, dan tujuan sebagai dasar/acuan dalam penyusunan dan pelaksanaan rencana kerja Madrasah.	2				5. Dokumen hasil evaluasi tahunan pencapaian visi, misi, tujuan, dan rencana sekolah 6. Dokumen rekomendasi dari hasil evaluasi (notulen rapat)
4	Madrasah mengembangkan, mengoptimalkan visi, misi, dan tujuan serta belum menjajarkannya sebagai dasar/acuan dalam penyusunan dan pelaksanaan rencana kerja Madrasah.	1				7. Dokumen visi misi versi sebelumnya dan versi setelah perbaikan berdasarkan rekomendasi
24	Kepala Madrasah menunjukkan kompetensi supervisi akademik untuk membantu guru mewujudkan pembelajaran yang bermutu				24	
1	Kepala Madrasah merencanakan, melaksanakan, mengevaluasi dan melakukan tindak lanjut atas hasil supervisi akademik kepada guru secara berkelanjutan dan berdampak signifikan terhadap peningkatan kinerja guru serta pembelajaran yang bermutu.	4				1. Program/rencana pelaksanaan supervisi dan SK penguasaan supervisor Tertinggi dalam: * Dokumen Rencana Kegiatan dan Anggaran Sekolah (RKAS) (1 tahun) * Dokumen Rencana Kerja Sekolah (RKS) 4 tahun 2. Dokumen hasil supervisi 3 (tiga) tahun terakhir 3. Dokumen dalam bentuk jurnal pelaksanaan supervisi sekurang-kurangnya 3 (tiga) terakhir
2	Kepala Madrasah merencanakan, melaksanakan, mengevaluasi dan melakukan tindak lanjut atas hasil supervisi akademik kepada guru secara berkelanjutan.	3		4	Dokumen, Wawancara	
3	Kepala Madrasah melakukan perencanaan, pelaksanaan, evaluasi dan tindak lanjut atas hasil supervisi akademik kepada guru namun belum dipertanggungjawabkan secara rutin dan berkelanjutan.	2				
4	Kepala Madrasah merencanakan dan melaksanakan supervisi akademik namun tidak melakukan tindak lanjut.	1				
25	Kepala Madrasah secara konsisten, partisipatif, kolaboratif, transformatif, dan efektif memimpin guru, tenaga kependidikan, dan siswa untuk mengembangkan ide-ide kreatif dan inovatif dalam usaha pengembangan kegiatan/program Madrasah untuk mencapai visi, misi, dan tujuan yang telah ditetapkan				25	
1	Kepala Madrasah memimpin guru, tenaga kependidikan, dan siswa untuk mengembangkan ide-ide kreatif dan inovatif yang dituangkan dalam RKM/RKAM yang dalam penyusunannya melibatkan warga Madrasah dan pemangku kepentingan lainnya serta diimplementasikan secara konsisten dan efektif, akuntabel, dan transparan berdampak nyata pada pengembangan Madrasah.	4				Dokumen RKS/RKAS 2 (dua) periode
2	Kepala Madrasah memimpin guru, tenaga kependidikan, dan siswa untuk mengembangkan ide-ide kreatif dan inovatif yang dituangkan dalam RKM/RKAM yang dalam penyusunannya melibatkan warga Madrasah dan pemangku kepentingan lainnya serta diimplementasikan secara konsisten dan efektif.	3		4	Dokumen, Wawancara	Dokumen rapat penyusunan RKS/RKAS
3	Kepala Madrasah memimpin guru, tenaga kependidikan, dan siswa untuk mengembangkan ide-ide kreatif dan inovatif yang dituangkan dalam RKM/RKAM yang dalam penyusunannya melibatkan warga Madrasah dan pemangku kepentingan lainnya, namun tidak diimplementasikan secara konsisten dan efektif.	2				Laporan kegiatan pelaksanaan program * Laporan kegiatan pelaksanaan program yang melibatkan warga sekolah dan pemangku kepentingan, bisa berupa: video dan/atau foto
4	Kepala Madrasah memimpin guru, tenaga kependidikan, dan siswa untuk mengembangkan ide-ide kreatif dan inovatif yang dituangkan dalam RKM/RKAM yang dalam penyusunannya tidak melibatkan warga Madrasah dan pemangku kepentingan lainnya.	1				Laporan kegiatan pelaksanaan program * Laporan kegiatan pelaksanaan program kreatif dan inovatif berupa: video dan/atau foto hasil karya guru/ siswa, karya ilmiah
26	Madrasah membangun komunikasi dan interaksi antara warga Madrasah (siswa, guru, komad, tenaga kependidikan), orang tua, dan masyarakat untuk mewujudkan keharmonisan internal dan eksternal Madrasah				26	
1	Madrasah menunjukkan komunikasi dan interaksi antara siswa, guru dan warga Madrasah, orang tua dan masyarakat sekitar secara harmonis dan berdampak pada terciptanya budaya kerja sama yang kuat.	4				Dokumen kerja sama sekolah/madrasah dengan orang tua siswa dengan masyarakat sekitar (dokumen rapat, foto, atau video)
2	Madrasah menunjukkan komunikasi dan interaksi antara warga Madrasah, orang tua dan masyarakat sekitar secara harmonis.	3		4	Observasi, Dokumen, Wawancara	
3	Madrasah menunjukkan komunikasi dan interaksi antara warga Madrasah, dan orang tua secara harmonis.	2				
4	Madrasah belum menunjukkan komunikasi dan interaksi antara warga Madrasah, dan orang tua secara harmonis.	1				
27	Madrasah melakukan pembiasaan; aman, terib, bersih, indah, dan nyaman untuk menciptakan lingkungan Madrasah yang kondusif				27	
1	Madrasah menunjukkan suasana aman, terib, bersih, indah, dan nyaman bagi seluruh warga Madrasah untuk menciptakan lingkungan Madrasah madrasah yang kondusif dan berdampak pada persepsi positif masyarakat terhadap Madrasah.	4				Dokumen pelaksanaan kegiatan kebersihan sekolah/madrasah, misalnya dokumen pembagian tugas di bidang kebersihan, jadwal kebersihan, dan dokumentasi kegiatan
2	Madrasah menunjukkan suasana aman, terib, bersih, indah, dan nyaman bagi seluruh warga Madrasah untuk menciptakan lingkungan Madrasah madrasah yang kondusif.	3		4	Observasi, Dokumen, Wawancara	
3	Madrasah menerapkan pembiasaan secara konsisten hidup aman, terib, bersih, indah, dan nyaman bagi seluruh warga Madrasah untuk menciptakan lingkungan Madrasah madrasah yang kondusif.	2				
4	Madrasah menerapkan pembiasaan hidup aman, terib, bersih, indah, atau nyaman bagi seluruh warga Madrasah.	1				
28	Madrasah melibatkan orang tua siswa dan masyarakat dari berbagai kalangan dalam perencanaan, pelaksanaan, dan pengawasan program, serta kegiatan Madrasah				28	
1	Manajemen dan Komad merupakan partner setara, yang terlihat pada kepedulian dan pemahaman Komad terhadap kondisi, masalah dan tantangan yang sedang dihadapi Madrasah dan menjajarkannya sebagai tantangan bersama. Pertemuan Komite dengan Manajemen Madrasah dapat terjadi sewaktu-waktu atas inisiatif salah satu pihak. Keterlibatan tokoh masyarakat dalam perencanaan, pelaksanaan dan pengawasan program-program Madrasah terjadi atas inisiatif Komite maupun Manajemen Madrasah serta berdampak pada persepsi positif masyarakat terhadap Madrasah.	4				Dokumen rapat penyusunan RKS/RKAS/RAPBS/Pengembangan sekolah/madrasah
2	Manajemen dan Komad merupakan partner setara, yang terlihat pada kepedulian dan pemahaman Komad terhadap kondisi, masalah dan tantangan yang sedang dihadapi Madrasah, dan menjajarkannya sebagai tantangan bersama. Pertemuan Komite dengan Manajemen Madrasah dapat terjadi sewaktu-waktu atas inisiatif salah satu pihak. Keterlibatan tokoh masyarakat dalam perencanaan, pelaksanaan, dan pengawasan program-program Madrasah terjadi atas inisiatif Komite maupun Manajemen Madrasah.	3		4	Dokumen, Wawancara	Laporan kegiatan penyusunan perencanaan, pelaksanaan, dan pengawasan program sekolah/madrasah
3	Manajemen Madrasah berinisiatif dan memfasilitasi pertemuan Komite sekali dalam setahun, menjelang awal tahun ajaran. Forum pertemuan Komite dimanfaatkan oleh Manajemen Madrasah untuk menetapkan dan dukungan para orang tua khususnya terkait dukungan finansial kepada Madrasah secara sukarela demi kemajuan Madrasah dan kepentingan anak didik secara keseluruhan.	2				
4	Manajemen Madrasah berinisiatif dalam memfasilitasi pertemuan Komite sekali dim setahun, menjelang awal tahun ajaran. Keputusan pertemuan Komite cenderung berdasarkan ketetapan pengurus Komite.	1				
29	Madrasah mengembangkan, mengimplementasikan dan mengevaluasi pelaksanaan kurikulum secara sistematis, kreatif, inovatif, dan efektif				29	
1	Madrasah mengembangkan KTSF dengan melibatkan para stake holder, mengimplementasikan dan mengevaluasi se-cara sistematis, kreatif, inovatif, dan efektif yang berkesi-nambungan, berdampak pada peningkatan prestasi siswa	4				Notula raker/pertemuan penyusunan kurikulum sekolah/madrasah
2	Madrasah mengembangkan KTSF dengan melibatkan para pemangku kepentingan, serta mengimplementasikan dan mengevaluasi secara sistematis, kreatif, inovatif, dan efektif yang berkesinambungan.	3		3	Dokumen, Wawancara	Program/jaduan pembelajaran sekolah/madrasah
3	Madrasah mengembangkan KTSF tanpa melakukan evaluasi secara periodik dan melibatkan para pemangku kepentingan secara terbatas.	2				Dokumen raker/rapat evaluasi yang berisi rekomendasi perbaikan hasil penilaian
4	Madrasah memiliki dokumen KTSF tetapi tidak dikembangkan melalui tahapan pengembangan yang sistematis/prosedural.	1				Rencana atau rencana pengembangan kurikulum
30	Madrasah menerapkan pengelolaan GTK secara efektif, efisien dan akuntabel pada kegiatan rekrutmen, seleksi, penugasan, pengembangan kompetensi, penilaian kinerja, kompetensi, dan penghargaan/sanksi				30	
1	Madrasah menerapkan secara konsisten pengelolaan GTK yang komprehensif, efektif, efisien, dan akuntabel pada kegiatan rekrutmen, seleksi, penugasan, pengembangan kompetensi, penilaian kinerja, dan pemberian penghargaan/sanksi yang berdampak terhadap persepsi positif pemangku kepentingan, iklim kerja yang kondusif, dan peningkatan kinerja.	4				1. Panduan atau SOP pelaksanaan tugas guru/tenaga kependidikan 2. Dokumen pengumuman guru/tenaga kependidikan 3. Dokumen penilaian kinerja. Meliputi: * Dokumen penilaian kinerja guru berupa format penilaian kinerja * Hasil penilaian kinerja guru * Dokumen penilaian kinerja tenaga kependidikan berupa format penilaian kinerja * Hasil penilaian kinerja tenaga kependidikan
2	Madrasah menerapkan secara konsisten pengelolaan GTK yang komprehensif, efektif, efisien, dan akuntabel pada kegiatan rekrutmen, seleksi, penugasan, pengembangan kompetensi, penilaian kinerja, dan pemberian penghargaan/sanksi yang berdampak terhadap iklim kerja yang kondusif, dan persepsi positif pemangku kepentingan.	3		3	Dokumen, Wawancara	4. Panduan atau SOP pelaksanaan tugas guru/tenaga kependidikan 5. Bukti penghargaan/sanksi
3	Madrasah menerapkan secara konsisten pengelolaan GTK yang komprehensif, efektif, efisien, dan akuntabel pada kegiatan rekrutmen, seleksi, penugasan, pengembangan kompetensi, penilaian kinerja, dan pemberian penghargaan/sanksi yang berdampak terhadap iklim kerja yang kondusif.	2				
4	Madrasah belum menerapkan secara konsisten pengelolaan GTK yang komprehensif, efektif, efisien, dan akuntabel.	1				
31	Madrasah melaksanakan pengelolaan Sarpras dengan baik untuk mendukung proses pembelajaran yang berkualitas				31	
1	Madrasah mengelola Sarpras secara konsisten dan efisien dengan melibatkan semua warga Madrasah dan pemangku kepentingan lainnya dalam pelaksanaan prosedur penggunaan dan pemeliharaan yang hasilnya terlihat pada Sarpras yang berkualitas baik, bersih, rapi, aman, nyaman, dan mudah diakses sehingga berdampak positif terhadap proses pembelajaran yang efektif.	4				Panduan/ SOP Pengelolaan sarpras
2	Madrasah mengelola Sarpras secara konsisten dan efisien dengan melibatkan semua warga Madrasah dalam pelaksanaan prosedur penggunaan dan pemeliharaan sehingga proses pembelajaran dapat berlangsung aman dan nyaman dengan Sarpras yang mudah diakses.	3		4	Observasi, Dokumen, Wawancara	
3	Madrasah belum mengelola Sarpras secara konsisten dan efisien dalam pelaksanaan prosedur penggunaan dan pemeliharaan sarana dan prasarana.	2				
4	Madrasah belum mengelola Sarpras karena tidak memiliki sistem dan prosedur pengelolaan Sarpras.	1				
32	Madrasah mengelola anggaran pendapatan dan belanja secara transparan dan akuntabel sesuai perencanaan				32	
1	Madrasah menyusun perencanaan APBM berdasarkan EDM dengan melibatkan Komite Madrasah. Realisasi penggunaan anggaran dan belanja dilakukan berdasarkan perencanaan yang telah disusun. Laporan keuangan disusun secara periodik dengan prinsip transparan dan akuntabel berdasarkan peraturan yang berlaku dan disampaikan ke pihak yang berkepentingan baik di dalam maupun di luar Madrasah. Laporan akhir keuangan diaudit secara internal atau eksternal dengan hasil baik.	4				RAPBS
2	Madrasah menyusun perencanaan program dan APBM berdasarkan EDM dengan melibatkan Komite Madrasah. Realisasi penggunaan anggaran dan belanja dilakukan berdasarkan perencanaan yang telah disusun. Laporan keuangan disusun secara transparan dan akuntabel berdasarkan peraturan yang berlaku dan disampaikan ke pihak yang berkepentingan baik di dalam maupun di luar Madrasah.	3		4	Dokumen, Wawancara	Dokumen rapat penyusunan RKS/RKAS/RAPBS/Pengembangan Sekolah/ Madrasah
3	Madrasah menyusun perencanaan APBM dengan melibatkan Komite Madrasah. Laporan keuangan disusun dan disampaikan ke pihak pemberi dana dan kalangan internal Madrasah.	2				Laporan kegiatan pelaksanaan dan pengawasan program sekolah/ madrasah

REKAPITULASI DAN NILAI AKHIR SIMULASI AKREDITASI IASP 2020



Nama Madrasah : SMP Neeri 4 Gantung
Alamat : Jl Pulau Dapor Selinsing Gantung

IPR		KOMPONEN KINERJA INTI							
		Mutu Lulusan		Proses Pembelajaran		Mutu Guru		Manajemen Sekolah/ Madrasah	
Butir	Nilai	Butir	Nilai	Butir	Nilai	Butir	Nilai	Butir	Nilai
1	4	1	4	12	4	19	4	23	4
2	1	2	4	13	4	20	4	24	4
3	2	3	4	14	4	21	4	25	4
4	1	4	4	15	4	22	4	26	4
5	1	5	4	16	4			27	4
6	4	6	4	17	4			28	4
7	3	7	4	18	4			29	3
8	4	8	4					30	3
9	4	9	4					31	4
		10	3					32	4
		11	4					33	3
								34	4
								35	4
Skor Perolehan	24		43		28		16		49
Skor Maks	36		44		28		16		52

No	KOMPONEN	Skor Perolehan	Skor Maksimal	Bobot Komponen	Skor Komponen
1	Mutu Lulusan	43	44	35	34,20
2	Proses Pembelajaran	28	28	29	29,00
3	Mutu Guru	16	16	18	18,00
4	Manajemen Sekolah/Madrasah	49	52	18	16,96
Skor Total Komponen (STK)					98,00

NILAI AKHIR AKREDITASI (NA)

1. Skor Indikator Pemenuhan Relatif	=	67,00
2. Skor Total Komponen	=	98,00
NILAI AKHIR (NA)	=	93
PERINGKAT	=	A
PREDIKAT	=	UNGGUL

