

ЗАПИТ НА ЦІНОВУ ПРОПОЗИЦІЮ(ЗЦП)

№ ЗЦП :	1	Дата розсилки Запиту:	12/09/2024
		Дата повернення Запиту:	до 20.09.2024
		Особа, відповідальна за закупівлю:	Скиртенко Ігор

НАЗВА ПОСТАЧАЛЬНИКА:		ПОВЕРНУТИ ЗАПИТ ДО: ЖІНОЧОГО КОНСОРЦІУМУ УКРАЇНИ	
Контактн		Контактна	Скиртенко Ігор
E-mail		E-mail	a.sarazha@wcu-network.org.ua , i.skyrtenko@wcu-network.org.ua
Тел.		Тел.	38 095 502 00 71
Адреса		Адреса	Київ, вул.Дарвіна 8 оф.55

Бажана дата доставки:	Протягом року з вересень 2024 р.– 31.03.2025 р.
Адреса доставки:	Чернігівська область (Любецька та Добрянська громади)
Спосіб доставки (за потреби):	
Термін оплати:	Розрахунки з перевізником здійснюються згідно виставлених та погоджених з замовником рахунків відповідно терміну та маршруту поїздки після підписання акта виконаних робіт, але не пізніше 3-х робочих днів.

№ позиції	Опис товарів / послуг (за необхідності додатки технічні специфікації)	Одиниця виміру	Необхідна кількість	Заповнюється Постачальником:				Дата наявності (кінцевий строк надання послуг)
				Валюта	Ціна одиниці	Загальна вартість		
ПРИМІТКА: Запит повинен бути заповнений, підписаний за наявності з печаткою та відправлений в відсканованому вигляді								
1	Вартість 1 км пробігу в місті	км	1	грн				
2	Вартість 1 хв простою	хв	1	грн				
<i>За необхідності додати нові рядки</i>						Сума без ПДВ		
						ПДВ (якщо застосовується)		
						Вартість доставки (якщо застосовується)	0,00	
						Інші видатки (якщо застосовується)	0,00	
Додаткова інформація від Постачальника:						ВСЬОГО		
[1] Термін дії Цінової пропозиції		7 роб.днів з моменту отримання рахунку						

Підтвердження пропозиції Постачальником		Печатка та підпис Постачальника	
ПІБ			
Посада	Керівник		

Згода на обробку персональних даних _____ (підпис ПІБ)

Інструкції із заповнення Форми

Запит на цінову пропозицію - це форма, що розсилається постачальникам з проханням надати ціну, вартість та іншу інформацію, необхідну для постачання товарів або послуг, що їх потребує Save the Children.

Для отримання пропозицій від постачальників, замовник повинен надати чітку специфікацію та інші вимоги до потрібних товарів / послуг. Використання цієї форми не є обов'язковим, однак вона є зручною та корисною у багатьох обставинах.

Заголовок	Пояснення
№ PR	Посилання на оригінальну заявку на закупівлю. У разі
Дата розсилки Запиту	Дата розсилки чи поширення Запиту на цінову
Дата повернення Запиту	Орієнтовна дата, до якої постачальники повинні будуть
Особа, відповідальна за закупівлю	Тут необхідно вказати особу, яка відповідає за
Постачальник	У цій графі необхідно зазначити назву (ім'я)
Контактні дані Постачальника	Цю графу має заповнити Постачальник
Повернути Запит до:	Необхідно вказати дані, куди і кому постачальники
Бажана дата поставки	Заповнивши цю графу, замовник інформує
Адреса доставки	Тут вказується адреса, на яку постачальник повинен
Спосіб доставки	Якщо є така необхідність, тут вказуються інструкції
Термін оплати	Тут описують особливості та умови оплати за
№ позиції	Порядковий номер товару / послуги
Опис товарів / послуг	Ця графа містить опис товару та необхідну
Одиниця	Тут вказується стандартна одиниця товару, наприклад,
Необхідна кількість	Тут позначається необхідна кількість одиниць товару
Валюта	Цю графу має заповнити Постачальник (вказує валюту)
Ціна одиниці	Цю графу має заповнити Постачальник (вказує ціну)
Загальна вартість	Цю графу має заповнити Постачальник (вказує ціну)
Дата наявності	Цю графу має заповнити Постачальник (підтверджує
ПДВ, інші податки та вартість доставки	Цю графу має заповнити Постачальник
Додаткова інформація від Постачальника	Відділ закупівель організації може вписати у цю графу
Підтвердження пропозиції Постачальником	Постачальник повинен підписати форму та поставити