



視訊鏡頭買不到怎麼辦？

**Q5：視訊鏡頭買不到怎麼辦？**

**A5：**把手機和電腦都登入同一個帳號，把電腦當成主持人，手機當替代視訊鏡頭。只要再買一個便宜的一百元左右的手機架，架在桌上，就可以拍手寫的內容(主持人把畫面釘選在手機的那個帳號上，再分享畫面)，如此一來也不會有像筆電或視訊鏡頭左右顛倒的情況。(參考謝易達老師分享資訊)



視訊鏡頭買不到怎麼辦？





## Goot Meet 左右鏡射問題！

Q8：老師用筆電用 Google meet 照的黑板左右相反，怎麼辦？

A8：請參考[此網頁](#)說明進行調整。

<https://chrome.google.com/webstore/detail/mirror-mode-for-google-me/akmglodbcihkcgjpdmbocmlpkfjhfof?hl=zh-TW>

點左網址

chrome 線上應用程式商店

首頁 > 擴充功能 > Google Meet™的鏡像模式



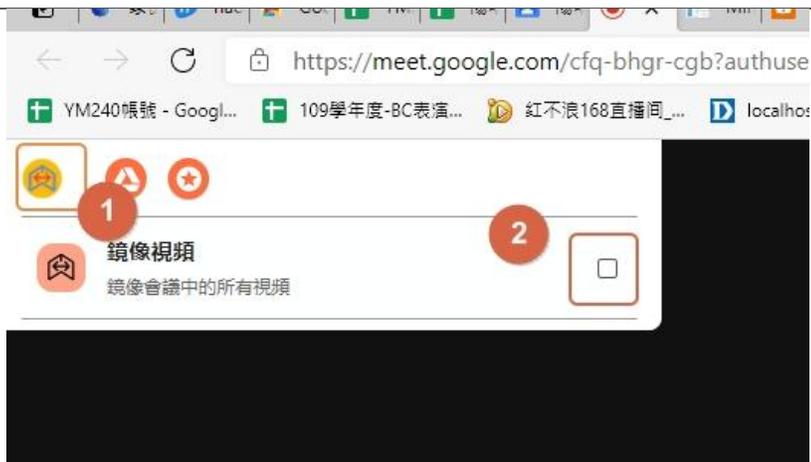
### Google Meet™的鏡像模式

來源網站：<https://gm-mirror-mode.freefinancetools.net>

★★★★☆ 65 | 費用工具 | 20,000+ 位使用者

支援 Google 雲端硬碟

安裝程式



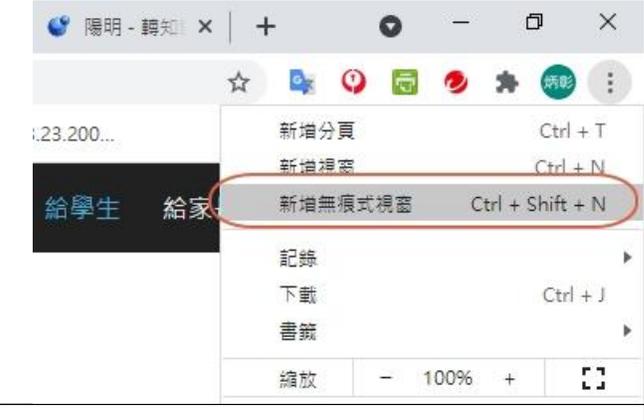
Meet 左上方  
鏡像視頻取消即可

## 彰化縣立陽明國中 109 學年度評選教科書核定結果

底色格子表示新版本

學習領域	一年級使用版本	二年級使用版本	三年級使用版本
國文	翰林	翰林	康軒
英語	翰林(佳音)	翰林(佳音)	翰林(佳音)
數學	康軒	康軒	翰林
自然	南一	翰林	康軒
社會	翰林	康軒	南一
科技	翰林	全華	
健體	翰林	南一	翰林
藝術	康軒	康軒	康軒
綜合	康軒	康軒	康軒

<a href="#">回陽明防疫首頁</a>	
	<b>疫情日趨嚴峻，一旦進入第四級，將停課改為線上學習，因此建立了陽明國中遠距教學網頁，希望在停課時間，師生還能透過線上學習平台達到遠距教學，停課不停學。</b>
	<b>此網站主要為教學的步驟說明以及相關教學資源，分為以下四大項目：</b>
	<b>給學生：學生進入線上教學步驟</b> <b>給家長：家長協助事項</b> <b>給教師：教師進行線上教學步驟以及準備事項</b> <b>線上資源：相關線上自學資源</b>

<p><a href="#">回陽明防疫首頁</a></p>		
	<p><b>一、需要的軟硬體</b></p> <p>使用電腦桌機或筆電。</p> <p>主機必須 <b>連上網路</b>。</p> <p>準備 <b>一個耳機或喇叭</b></p> <p>使用Chrome瀏覽器的無痕模式</p>	
	<p><b>二、從陽明首頁進入 Google Classroom</b></p>	<p>說明</p>
		<p>1. 點選 Google 瀏覽器右上方 使用Chrome瀏覽器的無痕模式</p>
		<p>2. 在無痕模式下，搜尋陽明國中， 進入陽明國中的網站</p>
		<p>3. 在網頁下方的工具列 -&gt; 點選彰化G-Suite</p>

退休專區在"彰化市"行政區選單中

校務系統帳號 **1** EMail

請選擇行政區：  
彰化市 **2**

請選擇學校：  
縣立陽明國中(074505) **3**

校務系統帳號:學生請用年班座號,例如六年一班一號  
60101 :  
**4** 428

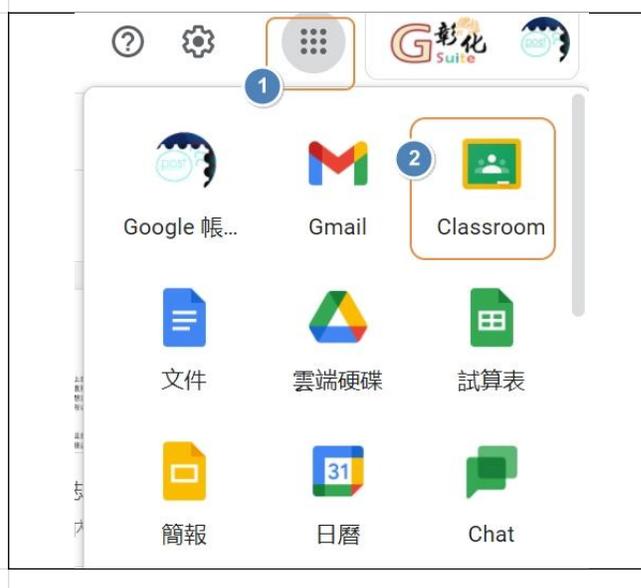
校務系統密碼:  
**5** ..... **6**

登入

4. 請依序輸入資料  
預設的密碼生日(西元年-月-日)



5. 點選線上教室



6. 或點選右上方9宮格  
-->Classroom

選擇你的角色



7. 點選我是學生

<a href="#">回陽明防疫首頁</a>			
	<p><b>一、需要的軟硬體</b></p> <p>使用電腦桌機或筆電。</p> <p>主機必須<b>連上網路</b>。</p> <p>準備<b>一個耳機或喇叭</b></p> <p>使用Chrome瀏覽器的無痕模式</p>		
	<p><b>二、從陽明首頁進入 Google Classroom</b></p>	<p>說明</p>	
		<p>1. 點選已經做好示範班</p> <p>選右上方 3 點處--按左鍵 選複製</p>	
		<p>2. 更改名字</p>	
		<p>3. 點選登入</p>	
		<p>4. 點選成員</p>	
		<p>5. 點選加入老師或學生</p>	



6. 點選電子郵件處



7. 從GSuite 平台複製師生帳號

<https://school.chc.edu.tw/>

[classroom-如何找尋師生帳號](#)



8. 利用"SHIFT"鍵連續選全班帳號



9. 更改 課程擁有者

[回陽明防疫首頁](#)

## 、建議開二個瀏覽器 利用Alt+Tab 快速切換

說明



1



--	--	--	--

### 、如何使用重複的訊息

說明



1

### 、如何建立主題 (科目)

說明



2




[回陽明防疫首頁](#)

### 、班級資料夾及成績單

說明



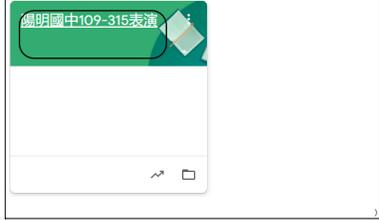
說明







### Meet 簡易教學



說明

### 建議將會議資訊統一分類在「會議」主題

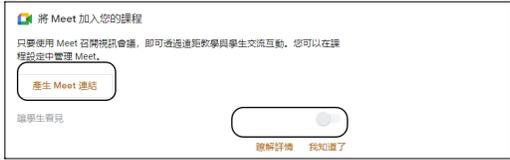


說明

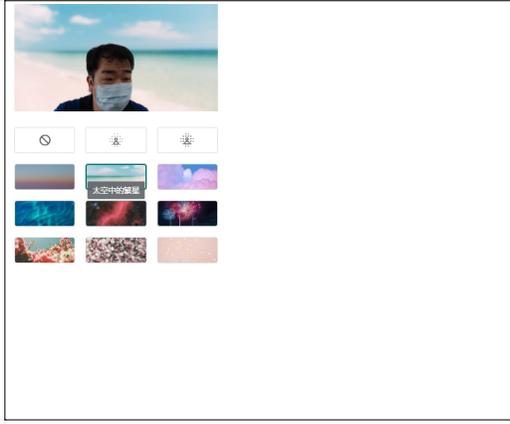
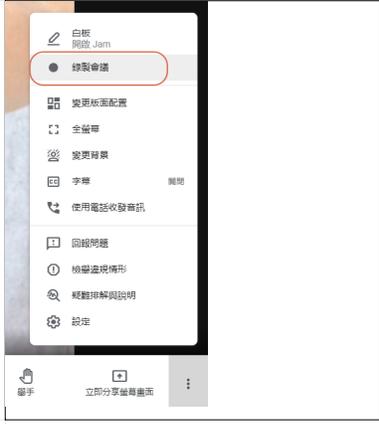
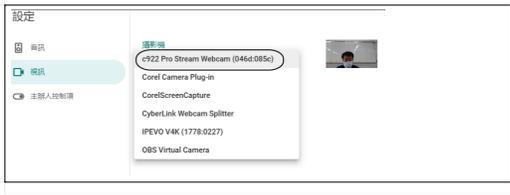
1 若該科老師獨立開班  
請貼會議網址



說明



說明



<p><b>錄製視訊通話</b></p> <p>錄製完成後，系統會將錄製內容儲存到發起人在 Google 雲端硬碟中的「Meet Recordings」資料夾。</p> <p><b>開始錄製</b></p>		 	
<p><b>確認大家都已準備就緒</b></p> <p>在未獲得所有參與者同意的情況下錄製會議內容，可能會觸法而導致訴訟。錄製這場會議前，請先徵求全體參與者的同意，包括外部邀請對象及會議開始後才加入的使用者。</p> <p><b>取消</b> <b>開始</b></p>			
		<p><b>我的雲端硬碟</b> Meet Recordings</p> <p>名稱 ↓</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>test (2020-05-02 at 06:16 GMT-7)</li> <li>lcp-pmbe-hgj (2020-05-03 at 20:21 GMT-7)</li> <li>lcp-pmbe-hgj (2020-05-03 at 20:21 GMT-7)</li> <li>cbq-waqw-uko (2020-05-02 at 05:56 GMT-7)</li> <li>ato-gugg-rol (2020-05-01 at 05:29 GMT-7)</li> </ul>	

### Google 日曆介紹

The screenshot shows the Google Home interface. At the top, there are icons for settings, Google Assistant, and the G Suite logo. Below these are icons for Google Account, Gmail, and Drive. Further down are Classroom, Files, and Sheets. At the bottom, there are icons for News, Calendar (circled in red with a red '2'), and Chat. A red '1' is also visible near the top left.

說明

說明

### 我的日曆

- 縣立陽明國中陳炳彰
- 縣立陽明國中陳炳彰
- 108-二年級-多媒體剪輯社 ...
- 109-61屆陽明科研社
- 109-二年級多媒體剪輯社
- 109大成防疫506班
- 60科展-發球機-白板筆
- 716-獨立研究-影片剪輯與...

說明

說明

The screenshot shows a weekly calendar view. The days are labeled with their dates and days of the week. Events are shown as colored bars with titles and times. For example, on Monday (20), there is a black event '作業: 完成英文作業' from 8:00 to 9:00. On Tuesday (21), there is an orange event '作業: 完成108-111的作業(108-111)' from 8:00 to 9:00. On Wednesday (22), there is a blue event '作業: 自海島所選讀的詩集' from 8:00 to 9:00. On Thursday (23), there is an orange event '作業: 聽取台灣的經濟' from 8:00 to 9:00. On Friday (24), there is a green event '作業: 4:1米等式' from 8:00 to 9:00. On Saturday (25), there is a green event '作業: 二戰後以粉: 剪輯' from 8:00 to 9:00. On Sunday (26), there is a green event '還有 2 個' from 8:00 to 9:00.

說明

說明

說明

說明

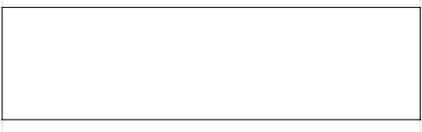
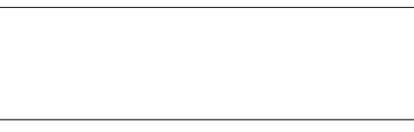
說明

說明

說明

說明

	<p><b>確認大家都已準備就緒</b></p> <p>在未經所有參與者同意的情況下披露會議內容，可能會無法用於訴訟。請與法律顧問諮詢。請在徵求全體參與者的同意，包括外部證證對象及會議開始後才加入的使用者。</p> <p><input type="button" value="取消"/> <input type="button" value="開始"/></p>		

<p>回課即時反饋</p>	<p>Meet-錄製</p>	<p>Google Meet 如何錄影會議 、Meet-錄製內容分享--務必出作業方式才可行</p>	<p>說明</p>
	<p>說明</p>		<p>說明</p> <p>1 若該科老師獨立開班 請貼會議網址</p>
	<p>說明</p>		<p>說明</p>
	<p>說明</p>		<p>說明</p>
	<p>說明</p>		<p>說明</p>
	<p>說明</p>		<p>說明</p>
	<p>說明</p>		<p>說明</p> <p>建立作業或資料</p>
	<p>說明</p>		<p>說明</p>

				
				
				<p>同一科建立同一資料 利用修改新增錄影檔方式</p>

<a href="#">回陽明防疫首頁</a>		
	<h2>、如何找尋師生帳號</h2>	<p>說明</p> <p>1 <a href="http://school.chc.edu.tw">school.chc.edu.tw</a></p>
	 <p>彰化 G-SUITE-可登入查詢師生帳號</p> <p>彰化學校資料平台 school.chc.edu.tw</p>	<p>說明</p>
	 <p>學校登入編輯</p> <p>GSuite 帳號 校務系統帳號</p> <p>沒有 GSuite 電子郵件者，請按下方紅色按鈕，以 OpenID 進行申請。</p> <p>ymasc @chc.edu.tw</p> <p>OpenID(學籍)密碼</p> <p>登入 申請 GSUITE 帳號!</p>	
	 <p>填報入口 GSuite/教育雲帳號 表</p> <p>班 特教班 藝才班 體育班 高中實驗班</p>	

入口 ▾ GSuite/教育雲帳號 ▾ 表單

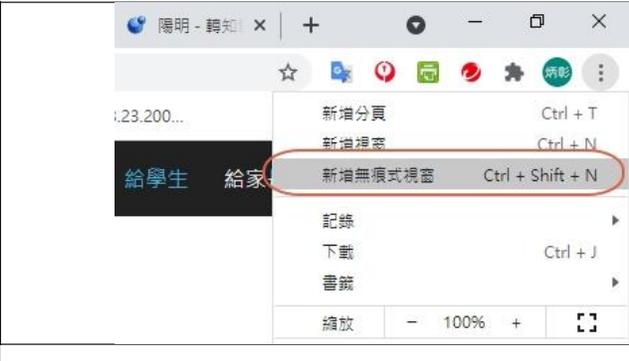
- 教師帳號清單
- 學生帳號(依班級)
- 學生帳號(全部)
- 修改學生帳號(限資訊組長)

山路二

複製GSuite清單到剪貼簿(用 符號隔開)    複製教育雲清單到剪貼簿(用 符號隔開)

姓名	年班座號	GSuite帳號
石尚誠	70401	mSES104028@chc.edu.tw
何凌濤	70402	cces104018@chc.edu.tw
殷雅凱	70403	camper.104060@chc.edu.tw
高奕程	70404	cses104005@chc.edu.tw
張孟傑	70405	cses104142@chc.edu.tw
郭俊佑	70406	0129@chc.edu.tw
陳以勤	70407	cses104166@chc.edu.tw
陳勝哲	70408	cses104111@chc.edu.tw
吳子豪	70409	cses104165@chc.edu.tw
謝品辰	70410	bird.104196@chc.edu.tw
吳承澔	70411	cses104041@chc.edu.tw
謝沛宏	70412	cses104201@chc.edu.tw
蘇冠謙	70413	johnny777@chc.edu.tw
丁郁婕	70414	cses104081@chc.edu.tw
李茂維	70415	dch104074@chc.edu.tw

--	--	--	--

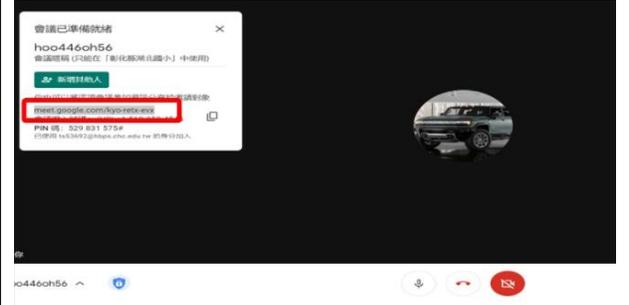
<p><a href="#">回陽明防疫首頁</a></p>	<h2>一、需要的軟硬體</h2> <p><b>硬體部分：</b></p> <p>電腦桌機或筆電。</p> <p>良好的網路連線。</p> <p>麥克風、耳機喇叭</p> <p><b>軟體部分：</b></p> <p>教師需要熟悉 Google Classroom + Meet的操作。</p> <p>教材的電子書(有網頁版就用網頁版，不然就用桌機版本)。兩者皆需要準備。</p> <p>三大書商都有線上電子書，需要用 OPEN ID 登入，教師要熟悉網頁版電子書的存取方式。</p> <p>其他平台如：PAGAMO、鈞一、學習吧、KAHOOT</p>	
	<h2>二、上課步驟</h2> <h3>課前</h3>	<p>說明</p>
	<p>停課前請務必跟學生約定好上課時間，利用家長 LINE 群組聯繫提醒。</p> <p>開啟好電腦桌機或筆電，打開好教材(有網頁版就用網頁版，不然就用桌機版本，但是網頁版有網路連線不穩的風險，建議兩者都先準備好)。</p> <p>確認麥克風 + 耳機或喇叭都運作正常。(麥克風測試可以使用 WIN10 內建的錄音機來測試，按搜尋找關鍵字 "錄音機")</p> <p>從Google教室的班級先進入 Meet，等待學生進入。</p>	
		<p>1. 點選 Google 瀏覽器右上方</p> <p>使用Chrome瀏覽器的無痕模式</p>
		<p>2. 在無痕模式下，搜尋陽明國中，進入陽明國中的網站</p>
		<p>3. 在網頁下方的工具列 -&gt; 點選彰化G-Suite</p>

		<p>退休專區在"彰化市"行政區選單中</p> <p>校務系統帳號 <b>1</b> EMail</p> <p>請選擇行政區： 彰化市 <b>2</b></p> <p>請選擇學校： 縣立陽明國中(074505) <b>3</b></p> <p>校務系統帳號:學生請用年班座號,例如六年一班一號 60101: <b>4</b> 428</p> <p>校務系統密碼: <b>5</b> ..... <b>6</b></p> <p><b>登入</b></p>	<p>4. 請依序輸入資料 學務系統的帳密</p>
		 <p>線上教室</p>	<p>5. 點選縣上教室</p>
		 <p>1</p> <p>2</p> <p>Google 帳... Gmail Classroom</p> <p>文件 雲端硬碟 試算表</p> <p>簡報 日曆 Chat</p>	<p>6. 或點選右上方9宮格 --&gt;Classroom</p>
		<p>選擇你的角色</p>  <p>我是學生 我是老師</p>	<p>7. 點選我是老師(第一次使用)</p>

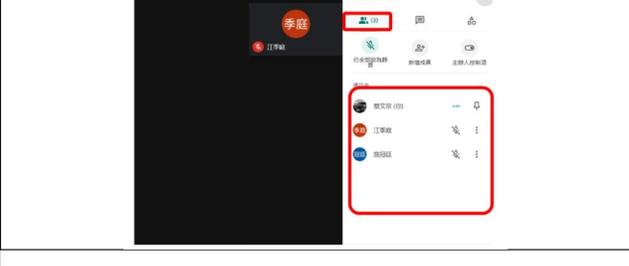
		<p>進入Meet的連結在Google教室裡班級名稱下方。</p> <p>(此連結可以刷新, 若有需要的老師可以在設定那邊刷新網址)</p>
--	--	--

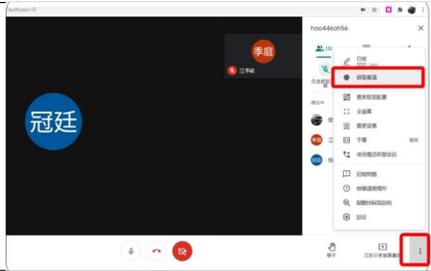
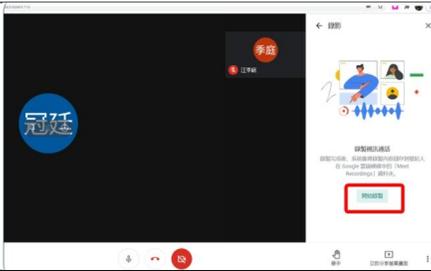
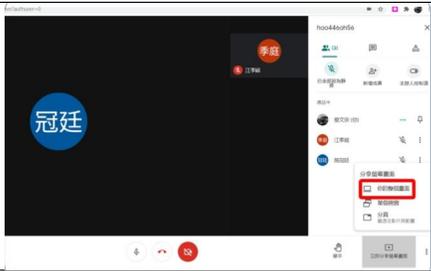
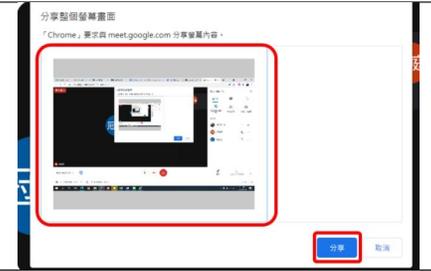
		<p>學生無法在老師開啟Meet前進入會議室, 若有學生遇到這個問題, 請跟學生說明不要先進入Meet連結。</p>
--	--	--

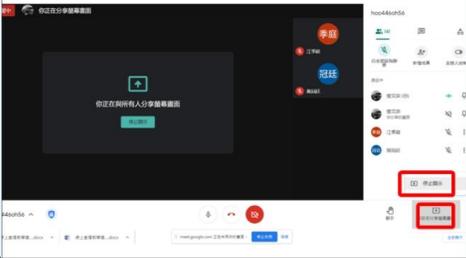
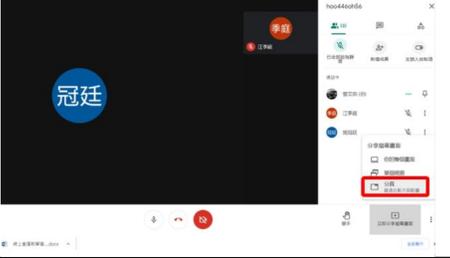
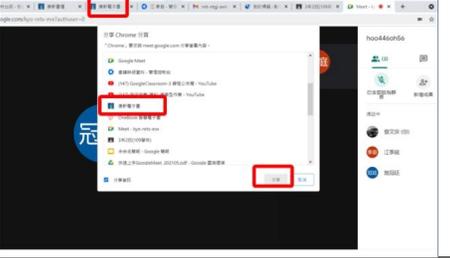
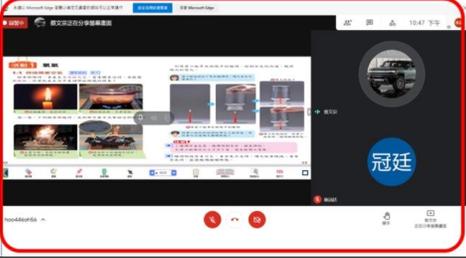
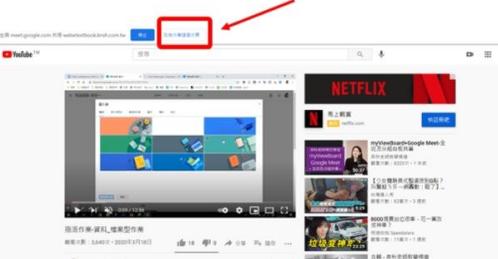
		<p>若出現提示要使用你的麥克風和相機, 請按"允許"。</p> <p>中間的允許使用攝影機和麥克風的的提示請按"關閉"。</p> <p>PS: 此時要準備好耳機或是喇叭, 要準備進入視訊教學。</p>
--	---	---

		<p>紅框內是這個MEET會議的連結, 對於低年級學生來說, 如果在登入Google教室有困難的, 可以直接將連結LINE給家長, 登入帳號後, 就可以直接進入Meet</p> <p>之前的學生因為在電腦課演練的步驟是從Google教室中的Meet連結進入, 所以就不需要特別給學生。</p>
--	--	--

### 課中

		<p>1. 可以按紅框處, 確認已經進入Google Meet的學生名單。</p> <p>PS: 在學生陸續進到教室的過程中, 可以詢問學生是否有聽到老師的聲音, 請同學在訊息區回答或是以舉手的方式回應, 確保聲音能傳送出去, 再做後續的教學。</p>
--	--	--

			<p>2. 在開始分享桌面或上課前，請先按右下角的三點，點選錄製會議。</p>
			<p>3. 新版的Meet需要再按一次 "開始錄影"。 再來記得按X，回到原本畫面</p>
			<p>4. 進行立即分享螢幕畫面的你的整個畫面，做為教學直播。</p> <p>PS: 整個畫面的分享方式，在沒有特定用其他軟體輔助下，只能聽到教師的麥克風的聲音，無法聽到教材的聲音，如電子書。</p>
			<p>5. 選擇您的畫面，然後再按分享。</p>
			<p>6. 看到此畫面，代表已經將畫面分享給學生了，就可以開始進行教學。</p> <p>PS: 請務必注意左上角是否有錄製的圖示出現，以免上完課了卻忘了錄製影片。</p>
			<p>7. 首先先準備好網頁版的電子書，記得需要使用 OPEN ID 登入。並記住此頁面的名稱，如左圖紅框處。</p>

			<p>8. 先按右下角的"你正在分享螢幕畫面", 然後按 "停止顯示"。</p>
			<p>9. 重新按立即分享, 選擇"分頁"。</p>
			<p>10. 此時請選擇剛剛的電子書頁面名稱, 例如左圖, 選擇"康軒電子書", 然後再按分享。</p>
			<p>11. 此時學生的畫面如左圖所示, 使用分頁分享方式可以順利的將電子書聲音傳輸出去, 也可以同時聽到教師的麥克風聲音。</p> <p>注意:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. 此時不管教師畫面切到哪一頁面或哪一個程式, 學生的畫面都是此分頁畫面, 這邊要請老師注意的。</li> <li>b. 有些科目無網頁版電子書, 那就只能使用分享整個畫面方式處理。</li> </ul>
			<p>12. 使用分頁分享畫面還有一個好處, 就是可以隨時切換分享的分頁。如左圖紅框所示。如此一來, 若有補充的教材, 可以放到GOOGLE雲端, 用GOOGLE文件開啟來分享。或是有補充的YOUTUBE影片, 可以馬上切換過去分享, 然後再切回去原本的教材。</p>

13. Meet更新後可以直接一次全部設為靜音，也就是讓學生無法發出聲音，避免影響上課的品質。也有移除成員的功能。

14. 另外在右邊的主辦人控制項可以設定：

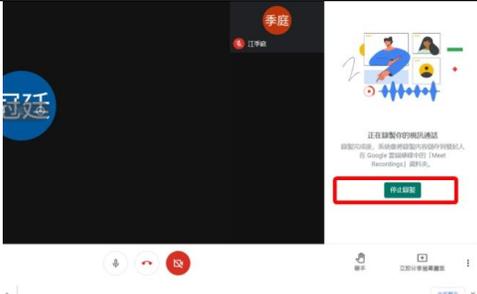
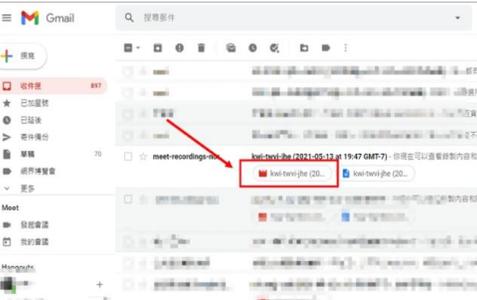
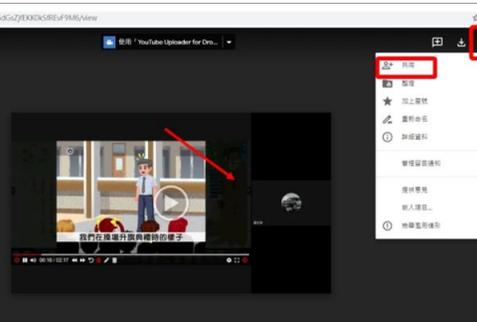
a. 是否允許成員分享螢幕畫面：這邊可以關閉，避免學生在上課中誤按，導致分享成學生的畫面。

b. 是否允許學生傳送即時通訊訊息：這邊可以視情況開啟。建議教師在講課時，關閉即時通訊，避免學生在上面聊天。

15. 也可以在即時通訊這邊關閉所有人傳訊息

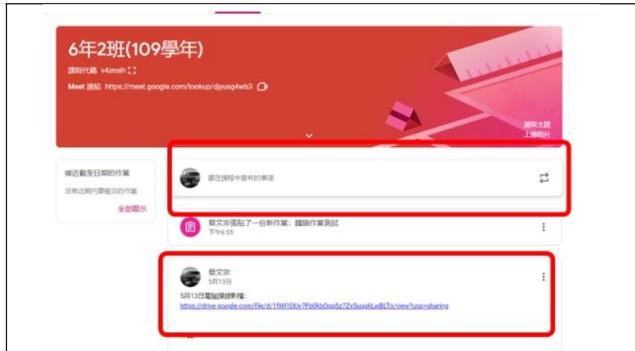
16. 在第三個頁籤，有電子白板功能(JAMBOARD)，這可以讓學生在上面共筆，最多能產生20組白板，可供學生在上面塗鴉，或是做數學算式練習。

17. 上課結束後，記得先按停止錄製。

			<p>18. 一樣再按一次停止錄製</p>
			<p>19. 請學生按下掛電話圖示，離開Meet。</p>
			<p>20. 有些學生會忘了離開Meet，請教師務必在離開Meet時，選擇結束通話，以免下一堂課的老師進入Meet時，還有上一堂課的成員。</p>
			<p>21 大約過幾分鐘後，會收到系統寄給你的課程檔案EMAIL，兩個檔案會存在Google雲端硬碟的classroom裡的班別資料夾。可以直接點選紅色圖示的影片。</p>
			<p>22. 出現影片視窗，點選右上角的三點，再點選共用。</p>



23. 確定影片是只有給湖北國小小組的人才能看到的權限。然後再按複製連結。

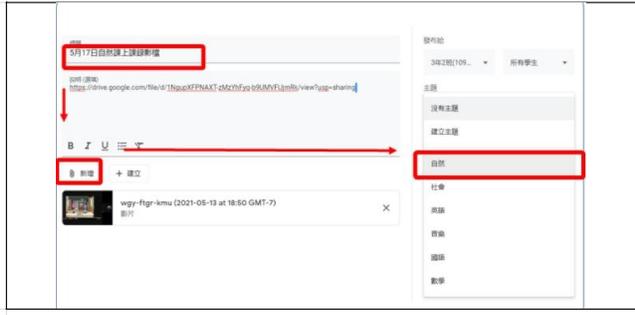


24. 將連結張貼在公告區或是作業區，讓沒有辦法參加遠距教學可以透過影片做非同步課程。

例如：  
5月13日自然課錄影檔：<https://drive.google.com/file/d/1fW11DUv7Fb0kbOqp5z7Zx5uugkLwBLTo/view?usp=sharing>  
作業：  
習作P31~P33



25. 課堂作業目前已經分科建好主題。要給學生的相關參考資料可以放在課堂作業。建置步驟如左圖所示。



26. 輸入標題和新增媒體資料後，請記得選主題(依照科別)，確認後再張貼。



27. 學生瀏覽課堂作業時，各科的資料一目了然。