

コード	作業の概要	tajirisan	valdis_app
締め切りまでに済ませる仕事			
1	原稿収集用のメアド取得	eddiehormon@gmail.com	tamthim00589@gmail.com
2-a	保存用のストレージサービス取得	GoogleDriveを使用	Google Drive使用
-b	編集用共有フォルダの作成	https://drive.google.com/folderview?id=0B5Oj9pYnnZ9DU0FwWmpUbInCLVU&usp=sharing	
3-a	『Zartan出張所』サブミの管理	可能	可能
-b	MOD登録	済	済
-c	画像・スタイルシートの変更	可能	可能(やったことがない)
-d	問い合わせに対する対応	可能	可能(独断で決めてもいいがtajirisanの意見と競合した場合そちらを尊重)
-e	次号の引き継ぎ	可能	可能
4	宣伝用サブミたて	可能	可能(投稿募集のサブミ立ては可能です。以前kahaduさんがやったようなイラストによる投稿募集も可能)
5-a	表紙作成	可能	可能
-b	メインビジュアル	公募する	公募
-c	(集まらない場合)	自前で考える	自作(CLIP STUDIO PAINT等を使用した自作)
-d	ロゴ作成	可能	可能(CLIP STUDIO PAINT等を使用した自作)(基本的に公募での投稿があればその絵に近いスタイルに、自作の場合は漫画雑誌スタイルしようかなと考えていますが未定)
締め切り後にする仕事			
6-a	PDF原稿を画像化	可能	可能
-b	どうやって?	Photoshopにより変換	PhotoshopElements使用
7-a	画像原稿をPDF化	可能	可能
-b	どうやって?	仮想プリンタ(PDFeDIRECT)を使用	仮想プリンタ(PDFeDIRECT)使用
8-a	テキスト入稿分を紙面にデザイン	可能	可能
-b	どうやって?	基本フォーマット(Excel使用)に流し込み	Googleスプレッドシート使用
9-a	自次作成	可能	可能
-b	掲載順の決定	可能	可能(文字媒体、イラスト媒体を交互に、写真塾のような企画モノは固めて掲載)
-c	PDFと画像で出力	可能	可能
10-a	投稿写真を紙面にデザイン	可能	可能
-b	どうやって?	Photoshop、Inkscape、Excelを使用	CLIP STUDIO PAINT使用
11-a	各PDFファイルを一本にまとめる	可能	可能
-b	どうやって?	仮想プリンタのマージ機能をつかう	PDFeDIRECT使用
12-a	画像ファイルを公開用フォルダにまとめる	可能	可能(Google Drive使用)
-b	Zip化する	可能	可能(Lhaplus使用)
13	PDF版アップロード	http://ux.getuploader.com/poverty/	http://ux.getuploader.com/poverty/
14-a	画像版ZIPアップロード	http://ux.getuploader.com/poverty/	http://ux.getuploader.com/poverty/
-b	(もしくはストレージで公開)	GoogleDriveで可能	Google Drive使用
発行後にする仕事			
15-a	発行の告知	可能	可能
-b	Zartan_branchサブミの変更	可能	可能
-c	他サブミでの宣伝スレッド	可能	可能
16-a	次号の計画	可能	可能
-b	発行日の決定	可能	可能(tajirisanは前にZartanは季刊誌程度の発行頻度と書ってたのでZartan#3を公開した3ヶ月後になるのかな? 具体的日時は次回の責任者が判断すべき)
-c	次回責任者の決定	可能	可能(とはいえともtajirisanの意見を尊重します)
-d	引き継ぎ作業	可能	可能