



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS BRAWIJAYA

NOMOR SOP	UN10/F01/11/31/HK.01.02.a/115
TGL PEMBUATAN	5 Juli 2022
TGL REVISI	2 April 2023
TGL EFEKTIF	1 Mei 2023
DISAHKAN OLEH	Dekan,
	Prof. Ir. Hadi Suyono, S.T., MT., Ph.D., IPU., ASEAN Eng. NIP. 197305202008011013
NAMA SOP	Pengajuan Ujian Terbuka

DASAR HUKUM

KUALIFIKASI PELAKSANA










1	UU No 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi	1	Mahasiswa
2	Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi		- Menguasai Microsoft Office - Memiliki kemampuan pengelolaan data sederhana
3	Peraturan Pemerintah Nomor 57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan.		
4	Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2022 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan	2	Petugas Akademik - Mengetahui tugas dan fungsi mekanisme pembuatan Surat Keputusan
5	Peraturan Pemerintah Nomor 108 Tahun 2021 Tentang Perguruan Tinggi Negeri Berbadan Hukum Universitas Brawijaya	3	KPS - Memutuskan dosen penguji
6	Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi	4	Dekan
7	Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi		- Menetapkan dan Menerbitkan Surat Keputusan tentang Penguji Ujian Terbuka
8	Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 5 Tahun 2020 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi		
9	Peraturan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Nomor 1 Tahun 2020 tentang Mekanisme Akreditasi untuk Akreditasi yang Dilakukan oleh Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi		
10	Peraturan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Nomor 2 Tahun 2020 tentang Instrumen Suplemen Konversi		
11	Peraturan Rektor Universitas Brawijaya Nomor 93 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unsur yang Berada Di Bawah Rektor		
12	Peraturan Rektor Universitas Brawijaya Nomor 1 Tahun 2022 tentang Perubahan atas Peraturan Rektor Universitas Brawijaya Nomor 93 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unsur yang Berada Di Bawah Rektor		
13	Peraturan Rektor Universitas Brawijaya Nomor 22 Tahun 2022 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Fakultas Teknik		
14	Peraturan Rektor Universitas Brawijaya Nomor 76 Tahun 2022 tentang Standar Mutu Berbasis Risiko		
15	Peraturan Rektor Universitas Brawijaya Nomor 77 Tahun 2022 tentang Kebijakan Sistem Penjaminan Mutu Internal		
16	Peraturan Rektor Universitas Brawijaya Nomor 78 Tahun 2022 tentang Manual Sistem Penjaminan Mutu Internal		
17	Peraturan Rektor Universitas Brawijaya Nomor 22 Tahun 2022 tentang Manual Sistem Penjaminan Mutu Internal		

KETERKAITAN

PERALATAN/PERLENGKAPAN

	SOP Pelaksanaan Ujian Terbuka Disertasi	1	Peraturan perundang-undangan di bidang pendidikan tinggi
		2	Komputer/printer/scanner
		3	Jaringan internet

PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN	
Apabila penerbitan SK Penguji belum selesai, maka mahasiswa tidak bisa melaksanakan ujian terbuka	Disimpan sebagai data elektronik dan manual	

No	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan	
		Mahasiswa	Dosen Pembimbing	KPS DIH	Petugas	Dekan	Dosen Penguji	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu		Output
1	Mengambil formulir permohonan ujian terbuka disertasi di bagian akademik pascasarjana							Dokumen Persyaratan	5 menit	Dokumen Persyaratan	
2	Meminta persetujuan dosen pembimbing/promotor untuk calon dosen penguji							Dokumen Persyaratan		Dokumen Persyaratan	
3	Menyetujui usulan calon dosen penguji							Dokumen Persyaratan	1 hari	Dokumen Persyaratan	
4	Mempertimbangkan usulan calon dosen penguji							Dokumen Persyaratan	1 jam	Dokumen Persyaratan	
5	Menyatakan kesediaan sebagai penguji			Ya				Form kesediaan		Form kesediaan	
6	Membuat Draft Surat Keputusan Dekan tentang Dosen Penguji Terbuka Disertasi							Berkas usulan dan Draf Usulan SK Penguji	15 menit	SK Penguji	
7	Menetapkan dan Menerbitkan Surat Keputusan tentang Penguji Ujian Terbuka Disertasi							SK Penguji	2 hari	SK Penguji	
8	Mendistribusikan Surat Keputusan Dekan tentang Dosen Penguji Ujian Terbuka Disertasi kepada Dosen yang bersangkutan melalui mahasiswa							SK Penguji	1 hari	SK Penguji	
9	Menerima Surat Keputusan Dekan tentang Dosen Penguji Ujian Terbuka Disertasi							SK Penguji		SK Penguji	

No	Kegiatan	Pelaksana						Mutu Baku			Keterangan
		Mahasiswa	Dosen Pembimbing	KPS DIH	Petugas	Dekan	Dosen Penguji	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	
10	Meminta persetujuan majelis penguji yang telah ditentukan untuk menentukan waktu pelaksanaan ujian terbuka Disertasi							Form Penjadwalan		Dokumen Persetujuan	
11	Memberikan persetujuan waktu pelaksanaan ujian terbuka							Form Penjadwalan		Dokumen Persetujuan	
12	Menyerahkan form persetujuan ujian terbuka disertasi kepada bagian akademik							Form Penjadwalan		Dokumen Persetujuan	
13	Menjadwalkan ujian terbuka							Form Penjadwalan	15 menit	Dokumen Persetujuan	
14	Menerbitkan undangan pemberitahuan ujian kepada dosen penguji melalui mahasiswa							Form Penjadwalan	15 menit	undangan	
15	Memberikan undangan dan naskah terbuka kepada dosen penguji							undangan dan naskah disertasi		undangan dan naskah disertasi	
	Menerima undangan dan naskah terbuka disertasi										
16	Melaksanakan Ujian Terbuka							undangan dan naskah disertasi		undangan dan naskah disertasi	