

Введен в действие

Директор

И. М. Айзатов



(приказ № 233-02  
от 28.08.2020)

Введен в действие

Директор

Р. И. Айратов



(приказ № 144-02  
от 01.09.2020)

Утверждаю

Директор

Айзатов Р. М.



28.08.2020

# УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чувашской Республики "Цивильский аграрно-технологический техникум" Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

38.02.01

Экономика и бухгалтерский учет (агропромышленный комплекс)

код

наименование специальности

по программе базовой подготовки

среднее общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение

квалификация:

бухгалтер

форма обучения

Заочная

Нормативный срок освоения ОПОП

2г 6м

год начала подготовки по УП

2020

профиль получаемого профессионального образования

социально-экономический

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 05.02.2018

№ 69







№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Курс	[Курс проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК
1				
2				
3				

4					
5					
6					



10					
11					
12					
13					

14			
15			
16			

17	
18	
19	



Индекс	Содержание
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.04	Физическая культура
ОГСЭ.05	Психология общения
ОГСЭ.06	Основы социологии и политологии
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Экологические основы природопользования
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.03	Налоги и налогообложение
ОП.04	Основы бухгалтерского учета
ОП.05	Аудит
ОП.06	Документационное обеспечение управления
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
ОП.10	Статистика
ОП.11	Менеджмент
ОП.12	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.13	Маркетинг
ОП.14	Бизнес-планирование
ОП.15	Охрана труда
ОП.16	Организация и технология отрасли (сельское хозяйство)
ОП.17	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.01.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии "Кассир"
УП.05.01	Кассир
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.04	Физическая культура
ОГСЭ.05	Психология общения
ОГСЭ.06	Основы социологии и политологии
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Экологические основы природопользования
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.03	Налоги и налогообложение
ОП.04	Основы бухгалтерского учета
ОП.05	Аудит
ОП.06	Документационное обеспечение управления
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
ОП.10	Статистика
ОП.11	Менеджмент
ОП.12	Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Индекс	Содержание
ОП.13	Маркетинг
ОП.14	Бизнес-планирование
ОП.15	Охрана труда
ОП.16	Организация и технология отрасли (сельское хозяйство)
ОП.17	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.01.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии "Кассир"
УП.05.01	Кассир
<b>ОК 03.</b>	<b>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</b>
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.04	Физическая культура
ОГСЭ.05	Психология общения
ОГСЭ.06	Основы социологии и политологии
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Экологические основы природопользования
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.03	Налоги и налогообложение
ОП.04	Основы бухгалтерского учета
ОП.05	Аудит
ОП.06	Документационное обеспечение управления
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
ОП.10	Статистика
ОП.11	Менеджмент
ОП.12	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.13	Маркетинг
ОП.14	Бизнес-планирование
ОП.15	Охрана труда
ОП.16	Организация и технология отрасли (сельское хозяйство)
ОП.17	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.01.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии "Кассир"
УП.05.01	Кассир
<b>ОК 04.</b>	<b>Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</b>
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.05	Психология общения
ОГСЭ.06	Основы социологии и политологии
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Экологические основы природопользования
ОП.01	Экономика организации

Индекс	Содержание
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.03	Налоги и налогообложение
ОП.04	Основы бухгалтерского учета
ОП.05	Аудит
ОП.06	Документационное обеспечение управления
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
ОП.10	Статистика
ОП.11	Менеджмент
ОП.12	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.13	Маркетинг
ОП.14	Бизнес-планирование
ОП.15	Охрана труда
ОП.16	Организация и технология отрасли (сельское хозяйство)
ОП.17	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.01.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии "Кассир"
УП.05.01	Кассир
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.05	Психология общения
ОГСЭ.06	Основы социологии и политологии
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.03	Налоги и налогообложение
ОП.04	Основы бухгалтерского учета
ОП.05	Аудит
ОП.06	Документационное обеспечение управления
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
ОП.10	Статистика
ОП.11	Менеджмент
ОП.12	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.13	Маркетинг
ОП.14	Бизнес-планирование
ОП.15	Охрана труда
ОП.16	Организация и технология отрасли (сельское хозяйство)
ОП.17	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.01.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии "Кассир"
УП.05.01	Кассир
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

Индекс	Содержание
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.05	Психология общения
ОГСЭ.06	Основы социологии и политологии
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
ОП.10	Статистика
ОП.11	Менеджмент
ОП.12	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.13	Маркетинг
ОП.14	Бизнес-планирование
ОП.15	Охрана труда
ОП.16	Организация и технология отрасли (сельское хозяйство)
ОП.17	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ЕН.02	Экологические основы природопользования
ОП.10	Статистика
ОП.11	Менеджмент
ОП.12	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.13	Маркетинг
ОП.14	Бизнес-планирование
ОП.15	Охрана труда
ОП.16	Организация и технология отрасли (сельское хозяйство)
ОП.17	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОГСЭ.04	Физическая культура
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
ОП.10	Статистика
ОП.11	Менеджмент
ОП.12	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.13	Маркетинг
ОП.14	Бизнес-планирование
ОП.15	Охрана труда
ОП.16	Организация и технология отрасли (сельское хозяйство)
ОП.17	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.05	Психология общения
ОГСЭ.06	Основы социологии и политологии
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Экологические основы природопользования
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.03	Налоги и налогообложение
ОП.04	Основы бухгалтерского учета
ОП.05	Аудит
ОП.06	Документационное обеспечение управления
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности

Индекс	Содержание
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
ОП.10	Статистика
ОП.11	Менеджмент
ОП.12	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.13	Маркетинг
ОП.14	Бизнес-планирование
ОП.15	Охрана труда
ОП.16	Организация и технология отрасли (сельское хозяйство)
ОП.17	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.01.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии "Кассир"
УП.05.01	Кассир
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.05	Психология общения
ОГСЭ.06	Основы социологии и политологии
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.03	Налоги и налогообложение
ОП.04	Основы бухгалтерского учета
ОП.05	Аудит
ОП.06	Документационное обеспечение управления
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
ОП.10	Статистика
ОП.12	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.13	Маркетинг
ОП.14	Бизнес-планирование
ОП.15	Охрана труда
ОП.16	Организация и технология отрасли (сельское хозяйство)
ОП.17	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.01.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии "Кассир"
УП.05.01	Кассир
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.03	Налоги и налогообложение
ОП.04	Основы бухгалтерского учета
ОП.05	Аудит
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности

Индекс	Содержание
ОП.10	Статистика
ОП.11	Менеджмент
ОП.12	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.13	Маркетинг
ОП.14	Бизнес-планирование
ОП.15	Охрана труда
ОП.16	Организация и технология отрасли (сельское хозяйство)
ОП.17	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.01.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии "Кассир"
УП.05.01	Кассир
<b>ПК 1.1.</b>	<b>Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.</b>
ОП.04	Основы бухгалтерского учета
ОП.05	Аудит
ОП.06	Документационное обеспечение управления
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.10	Статистика
ОП.16	Организация и технология отрасли (сельское хозяйство)
ОП.17	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.01.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии "Кассир"
УП.05.01	Кассир
<b>ПК 1.2.</b>	<b>Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.</b>
ОП.04	Основы бухгалтерского учета
ОП.05	Аудит
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.16	Организация и технология отрасли (сельское хозяйство)
ОП.17	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.01.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации
<b>ПК 1.3.</b>	<b>Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.</b>
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.04	Основы бухгалтерского учета
ОП.05	Аудит
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.10	Статистика
ОП.16	Организация и технология отрасли (сельское хозяйство)
ОП.17	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.01.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии "Кассир"
УП.05.01	Кассир
<b>ПК 1.4.</b>	<b>Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</b>
ОП.04	Основы бухгалтерского учета
ОП.05	Аудит

Индекс	Содержание
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.16	Организация и технология отрасли (сельское хозяйство)
ОП.17	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.01.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
ОП.05	Аудит
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.11	Менеджмент
ОП.17	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии "Кассир"
УП.05.01	Кассир
ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ОП.05	Аудит
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.11	Менеджмент
ОП.17	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии "Кассир"
УП.05.01	Кассир
ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.05	Аудит
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.17	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПК 2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.
ОП.05	Аудит
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.17	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПК 2.7	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
ОП.05	Аудит
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.17	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ОП.05	Аудит
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.17	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

Индекс	Содержание
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.
ОП.01	Экономика организации
ОП.05	Аудит
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.10	Статистика
ОП.11	Менеджмент
ОП.17	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии "Кассир"
УП.05.01	Кассир
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ОП.03	Налоги и налогообложение
ОП.05	Аудит
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.17	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ОП.03	Налоги и налогообложение
ОП.05	Аудит
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.17	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.
ОП.03	Налоги и налогообложение
ОП.05	Аудит
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.17	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ОП.03	Налоги и налогообложение
ОП.05	Аудит
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.17	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ОП.05	Аудит
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.10	Статистика
ОП.13	Маркетинг
ОП.17	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.
ОП.05	Аудит
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.17	Анализ финансово-хозяйственной деятельности

Индекс	Содержание
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 4.3	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
ОП.05	Аудит
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.17	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.05	Аудит
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.10	Статистика
ОП.13	Маркетинг
ОП.17	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана.
ОП.05	Аудит
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.14	Бизнес-планирование
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.
ОП.05	Аудит
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.14	Бизнес-планирование
ОП.17	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.
ОП.05	Аудит
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.11	Менеджмент
ОП.14	Бизнес-планирование
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 4.8	Составлять и обрабатывать документы сельскохозяйственных предприятий по расчетам с банками.
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.16	Организация и технология отрасли (сельское хозяйство)
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности

Индекс	Содержание
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)







Индекс	Наименование практики	Сем.	Неделя	Часов	Подгрупп	Руководство, час.			Форма аттестации	Норма на контроль, час.			ЦК
УП	Учебная практика												
УП.01.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества	2	1	36		- на студ.		* на подгр.	Зач	* на студ.		- на подгр.	
УП.03.01	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами (ПМ.03)	2	2	72		- на студ.		* на подгр.	Зач	* на студ.		- на подгр.	
УП.05.01	Кассир (ПМ.05)	3	1	36		- на студ.		* на подгр.	Зач	* на студ.		- на подгр.	
ПП	Производственная практика (по профилю специальности)												
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности) (ПМ.02)	2	4	144		- на студ.		* на подгр.	Зач	* на студ.		- на подгр.	
ПП.04.01	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности (ПМ.04)	3	2	72		- на студ.		* на подгр.	Зач	* на студ.		- на подгр.	
ПДП	Производственная практика (преддипломная)												
*													

Вид работ	Часов			ЦК
<b>Выпускная квалификационная работа</b>				
Руководство	* на студ.		- на подгр.	
Рецензирование	* на студ.		- на подгр.	
Нормоконтроль	* на студ.		- на подгр.	
<i>Консультации по</i>				
	* на студ.		- на подгр.	
	* на студ.		- на подгр.	
	* на студ.		- на подгр.	
	* на студ.		- на подгр.	
	* на студ.		- на подгр.	
	* на студ.		- на подгр.	
	* на студ.		- на подгр.	
	* на студ.		- на подгр.	
	* на студ.		- на подгр.	
	* на студ.		- на подгр.	
Председатель ГАК	* на студ.		- на подгр.	
<i>Члены ГАК</i>				
1	* на студ.		- на подгр.	
2	* на студ.		- на подгр.	
3	* на студ.		- на подгр.	
4	* на студ.		- на подгр.	
5	* на студ.		- на подгр.	
6	* на студ.		- на подгр.	
7	* на студ.		- на подгр.	
8	* на студ.		- на подгр.	
9	* на студ.		- на подгр.	
10	* на студ.		- на подгр.	
<b>Государственный экзамен</b>				
Председатель ГАК	* на студ.		- на подгр.	
<i>Члены ГАК</i>				
1	* на студ.		- на подгр.	
2	* на студ.		- на подгр.	
3	* на студ.		- на подгр.	
4	* на студ.		- на подгр.	
5	* на студ.		- на подгр.	
6	* на студ.		- на подгр.	
7	* на студ.		- на подгр.	
8	* на студ.		- на подгр.	
9	* на студ.		- на подгр.	
10	* на студ.		- на подгр.	

	№	Наименование
		Кабинеты:
	1	социально-экономических дисциплин
	2	иностранного языка
	3	математики
	4	экологических основ природопользования
	5	экономики организации
	6	документационного обеспечения управления
	7	финансов, денежного обращения и кредита
	8	бухгалтерского учета, налогообложения и аудита
	9	основ предпринимательской деятельности
	10	анализа финансово-хозяйственной деятельности
	11	безопасности жизнедеятельности
		Лаборатории:
	1	информационных технологий в профессиональной деятельности
	2	учебная бухгалтерия
		Спортивный комплекс:
	1	спортивный зал
		Залы:
	1	библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
	2	актовый зал

Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования государственного автономного профессионального образовательного учреждения Чувашской Республики "Цивильский аграрно-технологический техникум" Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 69 от 05.02.2018.

Основной формой организации образовательного процесса при заочной форме обучения является лабораторно-экзаменационная сессия (далее-сессия).

Сессия включает: обязательные учебные (аудиторные) занятия (обзорные, установочные, практические занятия, лабораторные работы, курсовые работы (проекты), промежуточную аттестацию, консультации, дни отдыха.

На обязательные учебные (аудиторные) занятия в учебном году отводится не менее 160 часов.

Начало учебного года на первом и последующих курсах - 1 декабря.

Объем обязательных (аудиторных) учебных занятий студентов в период сессии не превышает 8 часов в день и включает все виды обязательной учебной работы студентов в образовательном учреждении.

Количество экзаменов в учебном году не превышает - 8, зачетов - 10

Объем часов вариативной части распределён по учебным дисциплинам и профессиональным модулям следующим образом: – на увеличение объема дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла в соответствии с ОК 1-10, в том числе на введение учебной дисциплины «Основы социологии и политологии» – 10 часов в соответствии с ОК 1-10; – на увеличение объема общепрофессиональных дисциплин в соответствии с ОК 1-11, ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.7, ПК 3.1-3.4 и ПК 4.1-4.8, в том числе на введение учебных дисциплин «Статистика» – 10 часов в соответствии с ОК 1-11, ПК 1.1, 1.3, 2.2, 4.1, 4.4, «Менеджмент» – 10 часов в соответствии с ОК 1-11, ПК 2.2-2.4, 4.7, «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» – 10 часов в соответствии с ОК 1-11, «Маркетинг» – 10 часов в соответствии с ОК 1-11, ПК 4.1, 4.4, «Бизнес-планирование» – 10 часов в соответствии с ОК 1-11, ПК 4.5-4.7, «Охрана труда» – 10 часов в соответствии с ОК 1-11, «Организация и технология отрасли (сельское хозяйство)» – 10 часов в соответствии с ОК 1-11, ПК 1.1-1.4, 4.8, «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» – 12 часов в соответствии с ОК 1-11, ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.7, ПК 3.1-3.4 и ПК 4.1-4.6; – на увеличение объема профессиональных модулей в соответствии с ОК 1-11, ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.7, ПК 3.1-3.4 и ПК 4.1-4.8.

В учебном плане указаны все виды практики в объеме очной формы обучения. Все виды практик, за исключением производственной (преддипломной), реализуются студентом самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета.

Студент, имеющий стаж работы по профилю специальности или родственной ей, а также соответствующую рабочую профессию, освобождается от прохождения практик, кроме производственной (преддипломной).

На рецензирование контрольных работ общего гуманитарного и социально-экономического цикла, математического и общего естественнонаучного цикла дисциплинам отводится 0,5 часа, по профессиональному циклу: общепрофессиональным дисциплинам и профессиональным модулям - 0,75 часа.

Консультации по всем дисциплинам, изучаемым в данном учебном году, планируются из расчета 4 часа в год на каждого студента. За счет времени, отведенного на консультации со студентами первого года обучения, могут проводиться занятия по изучению основ организации самостоятельной работы.

Формы государственной итоговой аттестации, порядок ее подготовки и проведения – защита выпускной квалификационной работы (дипломная работа) и демонстрационный экзамен.

**Согласовано**

Заместитель директора по УМР

Александрова Н. Ю.

Заведующий отделением заочного обучения

Моисеев И. Н.

Председатель УМК естественнонаучных и экономических дисциплин

Ешмейкина И.А.

Код	Наименование ЦМК
1	Общих гуманитарных и социальных дисциплин
2	Естественнонаучных и экономических дисциплин
3	Технологий легкой промышленности и строительства
4	Механизации и электрификации сельского хозяйства
5	Машиностроения, техники и технологий наземного транспорта
6	Общеобразовательных дисциплин
7	Специальных дисциплин