



Ninguno	
Primaria	
Secundaria	
Bachillerato	
Carrera técnica	
Licenciatura	
Maestría	
Especialización	
Doctorado	
Posdoctorado	

Si
No

ID	Periodo: mes/año de inicio	Periodo: mes/año de término	Denominación de la institución o empresa	Cargo o puesto desempeñado	Campo de experiencia
1	29-oct-18	A LA FECHA	IMIPE	DIRECTOR GENERAL	DISEÑO ARQUITECTÓNICO, URBANO Y CONSTRUCCIÓN
	5-oct-18	25-oct-18	AMT PLANNING	COFUNDADOR, DIRECTOR GENERAL	DISEÑO ARQUITECTÓNICO, URBANO Y CONSTRUCCIÓN
2	5-ene-10	26-ago-11	GRUPO ARBORAL	GERENTE DE PROYECTOS	ELABORACIÓN DE PROYECTOS EJECUTIVOS
	26/11/2014	A LA FECHA	IMIPE	DIRECTOR DE PLANEACION	EXPERIENCIA EN EL DESARROLLO REGIONAL
	nov-12	nov-14	IMIPE	SUBDIRECTOR GENERAL	CONOCIMIENTO DE TODAS LAS ÁREAS DEL INSTITUTO
	oct-09	26/11/2012	IMIPE	DIRECTOR GENERAL	VISIÓN Y EXPERIENCIA EN EL DESARROLLO REGIONAL
3	4/5/2013	A LA FECHA	IMIPE	DIRECTOR DE PROYECTOS	ESTUDIOS Y PROYECTOS DE OBRA PÚBLICA
	abr-07	3/5/2013	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS DE CELAYA, GTO	DIRECTOR DE PROYECTOS Y PLANEACIÓN	ESTUDIOS Y PROYECTOS DE OBRA PÚBLICA
	mar-06	mar-07	SERVICIOS DE CONSULTORIA Y CONSTRUCCIÓN: ING ALFREDO ROMERO LOPEZ	RESIDENTE ZONA CELAYA	PROYECTOS EJECUTIVOS Y SUPERVISION DE OBRA PÚBLICA
4	8/1/2007	A LA FECHA	IMIPE	COORDINADOR TÉCNICO	A CARGO DE TRES ÁREAS: PLANEACIÓN URBANA, ESTADÍSTICA Y CARTOGRAFÍA Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS, DIRIGIENDO LOS TRABAJOS, MARCANDO LAS DIRECTRICES, Y SUPERVISANDO LOS RESULTADOS
	2006	2009	IMIPE	JEFE DE PLANEACIÓN URBANA	REALIZANDO TODOS LOS TRABAJOS RELACIONADOS CON EL SEGUIMIENTO DEL PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL, DICTÁMENES Y LICENCIAS DE CAMBIO DE USO DE SUELO, DE FACILIDAD DE USO DE SUELO, DE RENUNCIA DEL DERECHO DE PREFERENCIA, ENTRE OTROS
	2002	2003	DIRECCION DE TRANSPORTE MUNICIPAL DE CELAYA, GTO	DIRECTOR	MARCAR LAS PAUTAS Y DIRECTRICES DE LOS TRABAJOS DE LA DIRECCIÓN, COORDINANDO LAS RELACIONES CON CONCESIONARIOS Y PERMISIONARIOS, COORDINAR LAS LABORES DE OPERACIÓN DEL SISTEMA DE TRANSPORTE, EN SUS ASPECTOS TÉCNICOS, OPERATIVOS, ADMINISTRATIVOS Y SOCIALES, BRINDANDO ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA EN GENERAL SOBRE LOS ASPECTOS QUE INVOLUCRA LA PRESTACIÓN DE ESTE SERVICIO PÚBLICO
5	27/7/2013	A LA FECHA	IMIPE	JEFATURA DE IMAGEN URBANA	PROYECTOS EJECUTIVOS DE ARQUITECTURA
	2010	26/7/2013	CONSULTORES Y ASESORES ING CLAUDIO GARCIA AGUILA	COORDINADORA DE ARQUITECTURA	PROYECTOS EJECUTIVOS DE ARQUITECTURA PRESUPUESTOS Y CATÁLOGOS DE CONCEPTOS TRAMITES Y AUTORIZACIONES
6	1/10/2018	A LA FECHA	IMIPE	JEFATURA DE DESARROLLO URBANO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL	PLANEACIÓN, ELABORACIÓN DE DICTÁMENES DE OPINIÓN Y DE CONGRUENCIA, ATENCIÓN Y ASESORAMIENTO REFERENTE A USOS DE SUELO, ANÁLISIS DE SITIO, SISTEMAS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA, MANEJO DE CARTOGRAFÍA MUNICIPAL, EVALUACIÓN DE SOLICITUDES
	1/2/2008	1/10/2018	IMIPE	ENCARGADO DEL AREA DE PROYECTOS DE LA COORDINACIÓN TÉCNICA	PLANEACIÓN, SISTEMAS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA, PROYECTOS GEOMÉTRICOS, EVALUACIÓN DE PROYECTOS, PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA CICLISTA, CRITERIOS DE URBANIZACIÓN, COADYUVANTE EN PROCESOS DE REGULARIZACIÓN DE ASENTAMIENTOS HUMANOS IRREGULARES, ATENCIÓN AL PÚBLICO, MANEJO DE CARTOGRAFÍA MUNICIPAL, ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE IMAGEN URBANA, ANÁLISIS Y ESTUDIOS DE SITIO, COADYUVANTE EN LA ELABORACIÓN DE PLANES Y PROGRAMAS MUNICIPALES, PARTICIPACIÓN EN MESAS INTERDISCIPLINARIAS EN MATERIA DE MOVILIDAD NO MOTORIZADA
	jul-09	oct-09	DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	AUXILIAR DE LA DIRECCIÓN DE CONTROL DEL DESARROLLO	PROYECTOS GEOMÉTRICOS, EVALUACIÓN DE SOLICITUDES, ENLACE ENTRE DEPENDENCIAS
7	10/10/2006	A LA FECHA	IMIPE	JEFATURA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y CARTOGRAFÍA	DEPURACIÓN MANIPULACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA CARTOGRAFÍA PARA SU USO PARTICULAR O DE DEPENDENCIAS Y LA CREACIÓN DE LA CARTOGRAFÍA BASE DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA PARA SU USO ESTADÍSTICO Y GENERACIÓN DE INDICADORES, ASÍ COMO LA DIFUSIÓN DE ESTAS POR DIFERENTES PLATAFORMAS. TAMBIÉN SE CAPACITA Y ASESORA EN CUESTIÓN DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA A LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES CENTRALIZADAS Y DESCENTRALIZADAS.
	28/12/2004	9/10/2006	IMIPE	AUXILIAR DE LA JEFATURA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y CARTOGRAFÍA	APOYO EN LA ACTUALIZACIÓN Y DEPURACIÓN DE CARTOGRAFÍA
	13/6/2004	27/12/2004	DIRECCION DE DESARROLLO URBANO	AUXILIAR DE LA DIRECCIÓN DE FRACCIONAMIENTOS	REVISIÓN Y VALIDACIÓN Y CONTROL DE LOS EXPEDIENTES DE TRAZAS DE FRACCIONAMIENTOS, PROCESO QUE SE REALIZA PARA QUE DICHO PROYECTO CUMPLA CON LO ESTIPULADO EN LA LEY DE FRACCIONAMIENTOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL MISMO.
8	5/5/2013	A LA FECHA	IMIPE	JEFATURA DE EDIFICACIÓN	REVISAR PROYECTOS EJECUTIVOS DE CONTRATISTAS EN CUANTO A CALIDAD EN CUANTO CALIDAD Y ALCANCES DEL PROYECTO CONTRATADO DESDE SU INICIO DEL CONTRATO A TÉRMINO DEL MISMO, REVISIÓN Y VISTO BUENO DE ESTIMACIONES DE LOS CONTRATISTAS PARA SU TRÁMITE DE PAGO DE LOS TRABAJOS REALIZADOS, REVISAR Y REALIZAR OFICIOS DE CONTESTACIÓN A CONTRATISTAS Y A DEPENDENCIAS MUNICIPALES, ESTATALES O FEDERALES, SEGÚN SEA EL CASO, ASISTIR A REUNIONES DE TRABAJO PARA REVISIONES DE LOS AVANCES DE LOS PROYECTOS CONTRATADOS, CON LA GENTE INVOLUCRADA, REVISIONES DE PROPUESTAS ECONÓMICAS PARA CONTRATO DE PROYECTOS EJECUTIVOS, LLENADO DE BITÁCORA DE LOS CONTRATOS DE PROYECTOS, INTEGRAR Y ADJUNTAR DOCUMENTOS PARA ARMADOS DE EXPEDIENTES DE PROYECTOS DIVERSOS, PARA ENTREGARSE A DEPENDENCIAS DE GOBIERNOS PARA SOLICITUDES DE RECURSOS MUNICIPALES. PROYECTISTA INTERNO: DIBUJAR, DISEÑAR Y REALIZAR PROYECTOS EJECUTIVOS DIVERSOS INTERNOS, PARA ARMADO DE EXPEDIENTES O PARA LA REALIZACIÓN DE LA OBRA, REALIZANDO PLANOS EJECUTIVOS EN CUANTO A DISEÑO ARQUITECTÓNICO, PASANDO DESDE LA ETAPA, BÁSICA HASTA EL PROYECTO A NIVEL EJECUTIVO, CUANTIFICACIÓN DE NÚMEROS GENERADORES, ELABORACIÓN DE CATÁLOGOS DE CONCEPTOS, DIBUJO EN AUTOCAD 2D Y 3D, MANEJO DE PROGRAMAS BÁSICOS COMO EXCEL Y WORD, IMPRESIÓN Y PLOTEO DE PLANOS Y DOCUMENTOS DEL PROYECTO, ARMADO DE EXPEDIENTES DE PROYECTOS EJECUTIVOS, TRABAJO A BAJO PRESIÓN, ENTRE OTROS.
	may-08	4/5/2013	DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS	SUPERVISOR DE PROYECTOS	SUPERVISOR DE PROYECTOS: REVISAR PROYECTOS EJECUTIVOS DE CONTRATISTAS EN CUANTO CALIDAD Y ALCANCES DEL PROYECTO CONTRATADO DESDE SU INICIO DEL CONTRATO A TÉRMINO DEL MISMO, REVISIÓN Y VISTO BUENO DE ESTIMACIONES DE LOS CONTRATISTAS PARA SU TRÁMITE DE PAGO DE LOS TRABAJOS REALIZADOS, REVISAR Y REALIZAR OFICIOS DE CONTESTACIÓN A CONTRATISTAS Y A DEPENDENCIAS MUNICIPALES, ESTATALES O FEDERALES, SEGÚN SEA EL CASO, ASISTIR A REUNIONES DE TRABAJO PARA REVISIONES DE LOS AVANCES DE LOS PROYECTOS CONTRATADOS, CON LA GENTE INVOLUCRADA, REVISIONES DE PROPUESTAS ECONÓMICAS PARA CONTRATO DE PROYECTOS EJECUTIVOS, LLENADO DE BITÁCORA DE LOS CONTRATOS DE PROYECTOS, INTEGRAR Y ADJUNTAR DOCUMENTOS PARA ARMADOS DE EXPEDIENTES DE PROYECTOS DIVERSOS, PARA ENTREGARSE A DEPENDENCIAS DE GOBIERNOS PARA SOLICITUDES DE RECURSOS MUNICIPALES, COORDINACIÓN DE PROYECTOS DE EDIFICACIÓN: VIGILAR, PLANEAR Y COORDINAR EL AVANCE DE LOS TRABAJOS DE LAS PERSONAS A MI CARGO PARA QUE ESTOS SALGAN EN EL TIEMPO SOLICITADO POR LA DIRECCIÓN Y LOS ORGANISMOS INVOLUCRADOS, TRASLADAR EXPEDIENTES DE PROYECTOS EJECUTIVOS CON LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES, ESTATALES Y FEDERALES ENCARGADAS DE DAR VISTO BUENO Y AUTORIZACIÓN PARA SU EJECUCIÓN, HASTA QUE ESTOS QUEDEN APROBADOS POR LAS MISMAS, ACUDIR A REUNIONES DE TRABAJO CON DEPENDENCIAS MUNICIPALES PARA CONOCER LAS NECESIDADES EN CUANTO A PROYECTOS REQUERIDOS, PARA SOLICITAR RECURSOS A LAS ÁREAS INVOLUCRADAS Y PARA REALIZAR LOS PROYECTOS NECESARIOS EN CUANTO A FUNCIONALIDAD Y NECESIDADES O EN CASO CONTRARIO SUBIR PROYECTOS A DEPENDENCIAS ESTATALES O FEDERALES PARA SU REVISIÓN Y VISTO BUENO.

	sept-07	abr-08	DESARROLLOS INMOBILIARIOS NOVA SA DE CV	SUPERVISOR DE VIVIENDA	SUPERVISANDO LOS TRABAJOS DE LOS CONTRATISTAS PRIMERAMENTE EN ACABADOS INTERIORES EN CASAS HABITACION. SUPERVISION DE CONSTRUCCIONES COMO GUARNICIONES Y BANQUETAS, REDES HIDRAULICAS Y SANITARIAS, Y DE ENERO A LA FECHA SUPERVISION DE CONSTRUCCION DE VIVIENDA DESDE LA CONSTRUCCION DE PLATAFORMAS HASTA LA TERMINACION DE LA OBRA, APARTE DE LA SUPERVISION DE LOS TRABAJOS DE LOS CONTRATISTAS, TAMBIEN REVISAR ESTIMACIONES DE LOS CONTRATISTAS DE ACUERDO AL AVANCE DE LA OBRA.
9	4/11/2013	A LA FECHA	IMIPE	JEFATURA JURIDICA	CONTRATOS, CONVENIOS, REGLAMENTOS, EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS DE PROYECTOS, DERECHO CIVIL DE PROPIEDAD Y AGRARIO
	2009	3/11/2013	CONSULTORIA JURIDICA	DIRECTORA CONSULTORA	JUICIOS LABORALES TRAMITES ANTE SAT E IMSS, CARTERA VENCIDA, ASESORIA A EMPRESAS
	2008	2009	JUZGADO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL	PRACTICANTE	SEGUIMIENTO Y ACTUALIZACION DE EXPEDIENTES, ELABORACION, DE ACUERDOS.
10	9/1/2017	A LA FECHA	IMIPE	ASISTENTE DE LA DIRECCION DE PLANEACION	AGENDA, MINUTAS DE LAS SESIONES DEL CONSEJO DIRECTIVO, RECEPCION Y DISTRIBUCION DE CORRESPONDENCIA, ELABORACION DE OFICIOS Y CONSTANCIAS OFICIALES, ARCHIVO, ATENCION AL PUBLICO, ATENCION LLAMADAS TELEFONICAS
	2000	2003	AYUNTAMIENTO DE CELAYA	SINDICO	EL AYUNTAMIENTO ES UN CUERPO COLEGIADO INTEGRADO POR EL PRESIDENTE MUNICIPAL, LOS SINDICOS Y REGIDORES, Y COMO TAL LE COMPETE ENTRE OTRAS COSAS: APROBAR LOS BANDOS DE POLICIA Y GOBIERNO, REGLAMENTOS, CIRCULARES Y DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS; FORMULAR LOS PLANES MUNICIPALES DE DESARROLLO, AUTORIZAR, CONTROLAR Y VIGILAR LA UTILIZACION DEL SUELO; PRESTAR LOS SERVICIOS PUBLICOS A LOS CIUDADANOS, ETC.
	1997	2000	ADMINISTRACION PUBLICA DE CELAYA	COORDINADORA DEL COPLADEM	COORDINAR LOS TRABAJOS DE LAS COMISIONES DE TRABAJO DEL COPLADEM, Y DEL CONSEJO TECNICO, CONVOCAR, ASISTIR A LAS SESIONES, ELABORAR Y APROBAR LA PROPUESTA DE PRIORIZACION DE OBRA PARA EL AÑO SIGUIENTE, TURNARLA AL AYUNTAMIENTO PARA LA ELABORACION DEL PGO Y SU APROBACION.
11	5/5/2013	A LA FECHA	IMIPE	ENCARGADA DEL AREA DE COSTOS Y PRESUPUESTOS	REALIZACION DE PRESUPUESTOS DE OBRA, REVISION DE PRESUPUESTOS Y COSTOS PARA CONTRATACION DE PROYECTO, COSTEO DE MATERIALES PARA ACTUALIZACION DE COSTOS DE OBRA, SUPERVISION DE PROYECTOS PARA EL MUNICIPIO (EN AREA DE EDIFICACION), REALIZACION DE PROYECTOS INTERNOS, CUANTIFICACIONES Y REALIZACION DE ANTE PRESUPUESTOS COMO APOYO A OTRAS AREAS DEL INSTITUTO, ETC.
	mar-11	4/5/2013	DIRECCION GENERAL DE OBRAS PUBLICAS	AUX. DPTO. DE PROYECTOS	SUPERVISION DE PROYECTOS PARA EL MUNICIPIO (EN AREA DE EDIFICACION), REALIZACION DE PROYECTOS INTERNOS, CUANTIFICACIONES, REALIZACION DE ANTE PRESUPUESTOS.
	ene-09	mar-11	EJERCICIO INDEPENDIENTE	EJERCICIO INDEPENDIENTE	ELABORACION DE PROYECTOS Y CONCURSOS DE OBRA PUBLICA, ESTIMACIONES, CUANTIFICACIONES, CON DIVERSAS EMPRESAS, PARA LOS MPIOIS. DE APASEO EL ALTO, ACAMBARO, SAN MIGUEL DE ALLENDE, ETC.
12	6/3/2017	A LA FECHA	IMIPE	ENCARGADA DE SEGUIMIENTO DEL POA	AGENDA, ARCHIVO, SEGUIMIENTO A SIAC, SEGUIMIENTO A SERMEG, DICTADO Y ELABORACION DE OFICIOS, APOYO A LAS DIFERENTES AREAS DEL INSTITUTO, CAPTURA DE CORRESPONDENCIA
	2012	2017	GRUPO PLAZA MEXICO	ADMINISTRADOR DE PLAZA COMERCIAL	ATENCION A CLIENTES ARRENDAMIENTOS, VENTAS GESTION DE TRAMITES ANTE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES, SEGUIMIENTO A CONSTRUCCION Y ADECUACION DE LOCALES COMERCIALES, ANALISIS Y REVISION DE PRESUPUESTOS DE ADECUACIONES E INSTALACIONES DE LS DIFERENTES AREAS DEL CENTRO COMERCIAL Y DE LOCALES. ADMINISTRACION DE AREAS GENERALES DEL CENTRO COMERCIAL, RECLUTAMIENTO Y CONTRATACION DE PERSONAL, ATENCION A PROVEEDORES, FACTURACION Y COBRANZA. ELABORACION DE PRESUPUESTOS ANUALES. NEGOCIACION CON CLIENTES Y PROVEEDORES.
	2010	2012	CENTROS COMERCIALES SORIANA	ENCARGADO DE NOMINAS	ELABORACION DE NOMINAS DE PERSONAL OPERATIVO DEL CENTRO COMERCIAL, CAPTURA Y CONTROL DE INCIDENCIAS, RECLUTAMIENTO, SELECCION Y CONTRATACION DE PERSONAL, INGRESO Y BAJAS DE PERSONAL, ELABORACION DE FINIQUITOS, IMPARTICION DE CURSOS DE CAPACITACION, ATENCION A EMPLEADOS, EXPEDIENTES DE EMPLEADOS, CONTROL Y ENTREGA DE UNIFORMES
13	25/5/2001	A LA FECHA	IMIPE	JEFATURA DE INFRAESTRUCTURA VIAL	CUANTIFICACION, PRESUPUESTACION Y ELABORACION DE PROYECTOS, PROYECTOS EJECUTIVOS DE ANALISIS Y DISEÑO
	8/8/2013	24/5/2019	IMIPE	PROYECTISTA - AUXILIAR DE ESTRUCTURA VIAL	PROYECTOS EJECUTIVOS DE ANALISIS Y DISEÑO ESTRUCTURAL.
	2014	A LA FECHA	UNIVERSIDAD DE GUANAJUATO	DOCENTE	CLASES DE TALLER DE ESTRUCTURAS EN LA LICENCIATURA DE INGENIERIA CIVIL.
14	ago-15	dic-15	UNIVERSIDAD LATINA DE MEXICO	DOCENTE	CLASE DE FISICA 1 LICENCIATURA DE INGENIERIA INDUSTRIAL
	5/5/2013	A LA FECHA	IMIPE	AUXILIAR DE INFRAESTRUCTURA VIAL DE LA DIRECCION DE PROYECTOS	REVISION DE PROYECTOS URBANOS, CUANTIFICACION, PRESUPUESTACION Y ELABORACION DE PROYECTOS EJECUTIVOS DE URBANIZACION
	7/10/2005	4/5/2013	DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS DE CELAYA, GTO	SUPERVISOR DE PROYECTOS	REVISION DE PROYECTOS DE URBANIZACION PRESUPUESTACION Y ELABORACION DE PROYECTOS EJECUTIVOS
15	2000	2005	CONSTRUCTORA ARAS, S.A. DE C.V.	OPERATIVO DE COSTOS	ELABORAR PAQUETES DE CONCURSO DE OBRA, PROYECTOS EJECUTIVOS, PRESUPUESTOS Y SUPERVISION DE OBRA
	1/1/2013	A LA FECHA	IMIPE	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	CAPTURA DE POLIZAS, ELABORACION Y ENTREGA DE LA INFORMACION FINANCIERA Y CUENTA PUBLICA, CALCULO, RETENCION Y PAGO DE IMPUESTOS, CONTROL DE BANCOS, CALCULO Y ELABORACION DE NOMINA
	24/9/2012	7/11/2012	SERVICIOS COMUNITARIOS DE CELAYA SA DE RL	JEFE DE CONTABILIDAD	ELABORACION DE ESTADOS FINANCIEROS, CONCENTRAR INGRESOS, SUPERVISAR TIENDAS, CODIFICAR REGISTROS, CAPTURA DE POLIZAS
16	13/7/2009	23/6/2012	GEUSA DE OCCIDENTE SA DE CV	ENCARGADO DE CUENTAS POR PAGAR, JEFE ADMINISTRATIVO DE UN CENTRO DE DISTRIBUCION EN SALAMANCA	REALIZAR PROGRAMAS DE PAGO (CONCILIAR SALDOS CON PROVEEDORES), ELABORAR CONCILIACIONES BANCARIAS (APLICAR DESCUENTOS POR FALTANTES A CAJEROS), ENCARGADO ADMITIVO DEL CEDIS (CENTRO DE DISTRIBUCION)
	6/6/2011	A LA FECHA	IMIPE	AUXILIAR DEL COPLADEM	ATENCION A LA CIUDADANIA EN GENERAL, APOYO EN LOGISTICA DE LOS TRABAJOS DE PLANEACION Y DESARROLLO DE LA COORDINACION DEL COPLADEM, SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE TRABAJO DEL COPLADEM, ACTUALIZACION DEL MANUAL DE ORGANIZACION, MANEJO DE LEYES Y REGLAMENTOS EN MATERIA DE PLANEACION
	2010	jun-11	OFICIALIA MAYOR (INNOVACION GUBERNAMENTAL) ADMINISTRACION 2009-2012 CELAYA	PRACTICAS Y SERVICIO SOCIAL	ANALISIS DE PUESTOS, REVISION Y ACTUALIZACION DE ORGANIGRAMAS, REVISION DE PROCESOS, PROGRAMA AGENDA DESDE LO LOCAL, SISTEMA DE ORDEN Y LIMPIEZA (SOL), PROGRAMA MEJOR ATENCION Y SERVICIOS (MAS)
17	13/6/2016	A LA FECHA	IMIPE	AUXILIAR DE COPLADEM	TRATO PERSONAL, ATENCION A LA CIUDADANIA EN GENERAL, ATENCION A COMISIONES, APOYO EN LA LOGISTICA DE LOS TRABAJOS DE PLANEACION DEL COPLADEM, GENERAR PROPUESTAS DE INVERSION ANUAL EN MATERIA DE INFRAESTRUCTURA, SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE TRABAJO, MANEJO DE LEYES Y REGLAMENTOS EN MATERIA DE PLANEACION
	sept-01	mar-04	HOTEL CASA REAL	RECEPCIONISTA Y GERENTE DE RESERVACIONES	DAR ENTRADA Y SALIDA A HUESPEDES, REALIZAR RESERVACIONES, ASIGNACION DE HABITACIONES, TELEFONO, ATENCION Y DAR INFORMACION A LOS HUESPEDES.
	ago-07	nov-07	HOTEL VILLA INN	RECEPCIONISTA Y GERENTE DE RESERVACIONES	DAR ENTRADA Y SALIDA A HUESPEDES, REALIZAR RESERVACIONES, ASIGNACION DE HABITACIONES, TELEFONO, ATENCION Y DAR INFORMACION A LOS HUESPEDES

18	5/5/2013	A LA FECHA	IMIPE	AUXILIAR DE EDIFICACIÓN	ELABORACIÓN DE PROYECTOS EJECUTIVOS Y SUPERVISOR DE PROYECTOS EXTERNOS, REVISIÓN DE ESTIMACIONES, VISITAS DE OBRA, ARMADO DE PRESUPUESTOS, DIBUJO DE PLANOS
	16/11/2011	4/5/2013	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS DE CELAYA, GTO	SUPERVISOR DE OBRA	PROYECTOS EJECUTIVOS Y SUPERVISOR DE OBRA, VISITAS EN CAMPO Y INTEGRACIÓN DE EXPEDIENTES
	nov-07	jun-10	AWA RESIDUALES Y POSTABLES S.A. DE C.	DIBUJANTE	ELABORACIÓN, CORRECCIÓN DE PLANOS, REPORTES FOTOGRAFICOS Y VISITAS DE OBRA
19	26/6/2017	A LA FECHA	IMIPE	AUXILIAR DE IMAGEN URBANA	AUXILIAR EN LA ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE IMAGEN URBANA. SUPERVISIÓN DE PROYECTOS
	sept-16	jun-17	ARQUITTEAM	BECARIA DEL ÁREA DE PROYECTOS	ELABORACIÓN DE PROYECTOS EJECUTIVOS Y DISEÑO ARQUITECTÓNICO
20	jun-16	ago-16	KAH ARQUITECTURA	BECARIA DEL ÁREA DE DISEÑO	AUXILIAR EN EL ÁREA DE DISEÑO ARQUITECTÓNICO
	15/8/2017	A LA FECHA	IMIPE	AUXILIAR DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA	ACTUALIZACIÓN DE PAGINA WEB. CARGA DE INFORMACIÓN DE TRANSPARENCIA. SERVICIO Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE COMPUTO. ADMINISTRACION Y CARGA DE CARTOGRAFIA. ADMINISTRACION DE PLATAFORMAS
	22/11/2015	17/11/2015	INSTITUTO TECNOLÓGICO DE CELAYA	PRACTICANTE	DISEÑO DE RED PARA CLUSTER DE CONMUTACIÓN POR ERROR. PUESTA EN MARCHA DE SERVIDORES. INSTALACIÓN DE SOFTWARE DE VIRTUALIZACIÓN. IMPLEMENTACIÓN DE CLUSTER DE CONMUTACIÓN POR ERROR EN WINDOWS SERVER. MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE LABORATORIOS EDUCATIVOS
21	17/2/2016	15/4/2016	GRUPO G ROMA	VENTAS	ATENCIÓN A CLIENTES. VENTA DE PAPELERIA. MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO
	30/11/2009	A LA FECHA	IMIPE	AUXILIAR TÉCNICO	ÁREA DE PLANEACIÓN. PROYECTOS VIALES SISTEMAS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICAS
22	2007	2009	CELCOM	TECNICO EN RADIOCOMUNICACIONES	ENCARGADO DEL DEPARTAMENTO ELECTRÓNICA
	1/9/2019	A LA FECHA	IMIPE/ CAE	AUXILIAR CAE	ORIENTAR A LA CIUDADANIA SOBRE LOS TRAMITES DE IMIPE
	9/11/2015	31/8/2019	IMIPE	AUXILIAR DE DESARROLLO URBANO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL	*ORIENTACIÓN A LOS CIUDADANOS SOBRE LOS TRÁMITES QUE EL IMIPE OFRECE. *CAPTURA DE DOCUMENTACIÓN. *ELABORACIÓN DE OFICIOS VARIOS Y REPORTES TRIMESTRALES. * ORGANIZAR Y CONTROLAR ARCHIVO DE JEFATURA DE DESARROLLO URBANO. *SUPLIR ASISTENTES.
	2009	2010	JUZGADOS CIVILES	INTENDENTE	*RECEPCIÓN DE PROMOCIONES. *ATENCIÓN AL PÚBLICO Y ABOGADOS. *CONTROL DE PAPELERÍA, COPIADORA Y OFICIOS. *ADMINISTRADOR DE ARCHIVO DEL JUZGADO.
	2011	2012	CONAGUA	DICTAMINADOR	*REVISIÓN DE EXPEDIENTES CON REZAGO. *UTILIZACIÓN DE MEDIOS LEGALES PARA LA RESOLUCIÓN DE EXPEDIENTES. *DICTAMINACIÓN DE RESOLUCIONES.
23	22/10/2003	A LA FECHA	IMIPE	SECRETARIA (COORDINACIÓN TÉCNICA)	ATENCIÓN AL PÚBLICO. ELABORACIÓN DE OFICIOS Y DICTAMENES EMITIDOS POR LA COORDINACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DEL ARCHIVO DE LA COORDINACIÓN, REGISTRO Y SEGUIMIENTO DE LOS TRÁMITES REGISTRADOS EN EL SIAC. ASÍ COMO APOYO ADMINISTRATIVO A DIFERENTES ÁREAS DE LA DIRECCIÓN
	abr-03	21/10/2003	DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	SECRETARIA	ATENCIÓN AL PÚBLICO. ELABORACIÓN DE OFICIOS Y ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DEL ARCHIVO DEL ÁREA
	2000	2003	DESPACHO JURIDICO	SECRETARIA	ELABORACIÓN DE DEMANDAS MERCANTIL Y CIVIL Y ATENCIÓN AL PÚBLICO
24	5/5/2013	A LA FECHA	IMIPE	SECRETARIA DE PROYECTOS	ASISTENTE EN ADMINISTRATIVO DE LA DIRECCIÓN DE PROYECTOS. ELABORACIÓN DE OFICIOS; CONTROL DE ARCHIVO; SEGUIMIENTO DE CORRESPONDENCIA; CONTROL DE AGENDA; SEGUIMIENTO DE PROCESO DE SUPERVISIÓN DE PROYECTOS.
	2012	2013	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	SECRETARIA DE PROYECTOS	ASISTENTE EN ADMINISTRATIVO DE LA DIRECCIÓN DE PROYECTOS. ELABORACIÓN DE OFICIOS; CONTROL DE ARCHIVO; SEGUIMIENTO DE CORRESPONDENCIA; CONTROL DE AGENDA; SEGUIMIENTO DE PROCESO DE SUPERVISIÓN DE PROYECTOS.
	1999	2012	DIRECCIÓN DE FISCALIZACIÓN	INSPECTOR FISCAL	ASISTENTE EN ADMINISTRATIVO; AUDIENCIAS DE COMERCIO; AUDIENCIAS E ALCOHOLES; COORDINACIÓN DE FOTO CREDENCIAL; INSPECCIÓN DE COMERCIO; INSPECCIÓN DE ALCOHOLES; INSPECCIÓN DE MERCADOS
25	23/11/2009	A LA FECHA	IMIPE	AUXILIAR ADMINISTRATIVO (MENSAJERO)	ADMINISTRACIÓN DE CORRESPONDENCIA
	2007	2009	FEMSA (COCA COLA)	PROMOTOR DE EVENTOS ESPECIALES	PROMOCIÓN Y EVENTOS EN TIENDAS DEPARTAMENTALES.
	2003	2007	IMIPE (MENSAJERO)	AUXILIAR ADMINISTRATIVO (MENSAJERO)	ADMINISTRACIÓN DE CORRESPONDENCIA
26	1/7/2018	1/7/2018	IMIPE	AUXILIAR DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y CARTOGRAFÍA	ELABORACIÓN DE CONSTANCIAS DE RESTRICCIONES Y ALINEAMIENTOS
	1/6/2018	30/6/2018	IMIPE	AUXILIAR DE CARTOGRAFÍA	ACTUALIZACIÓN DEL PLANO MUNICIPAL DE CELAYA DE JUNIO DEL 2018, CAPTURA DE INFORMACIÓN DE DICTAMENES EN SISTEMA SIGM, VECTORIZACIÓN DE FOTOS AÉREAS Y CAPTURA DE INFORMACIÓN EN SISTEMA SIGM CATASTRAL
	22/1/2018	31/5/2018	IMIPE	PARACTICANTE DE SERVICIO SOCIAL PROFESIONAL	ACTUALIZACIÓN DEL DIAGNÓSTICO DEL PLAN PARCIAL DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL DE SAN JUAN DE LA VEGA
27	11/6/2018	A LA FECHA	IMIPE	AUXILIAR DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y CARTOGRAFÍA	CREACIÓN DE CARTOGRAFÍA SIGM. ELABORACIÓN E IMPRESIÓN DE PLANOS. APOYO A LA GENERACIÓN/ACTUALIZACIÓN DE PLANES PARCIALES. REVISIÓN DE CARTOGRAFÍA SIGM (DEPENDENCIAS MUNICIPALES). ELABORACIÓN DE PLANOS/ANEXOS DE NOMENCLATURAS. VERIFICACIÓN Y LOCALIZACIÓN DE PREDIOS Y PARCELAS. CAPACITACIONES SISTEMAS SIGM. ACTUALIZACIÓN DE LA CARTOGRAFÍA MUNICIPAL (FORMATO CAD). GENERACIÓN DE MAPAS TEMÁTICOS SIGM
	16-nov-16	2-jun-18	ARQUITECTURA E INGENIERÍA TREQ S.A. DE C.V	RESIDENTE ENCARGADO Y APOYO ADMINISTRATIVO	COORDINACIÓN DE PERSONAL. TRAZO Y NIVELACIÓN DE TERRENO. AUXILIAR DE MECANICA DE SUELOS. ENCARGADO DE TOMA DE DECISIÓN EN OBRA. ELABORACIÓN, REVISIÓN Y CORRECCIÓN DE GENERADORES DE OBRA. ELABORACIÓN Y APOYO DE MEMORIA DESCRIPTIVA DE PROYECTOS. APOYO PARA REALIZACIÓN DE PROYECTOS EJECUTIVOS. CUATIFICACIÓN DE MATERIALES GRANULARES
	18-jun-17	05/AGOSTO/2018	FLUJITA	RESIDENTE ENCARGADO	CUANTIFICACIÓN DE MATERIAL CONTROL DE E.P.P. DEL PERSONAL. ENCARGADO DE SEGURIDAD. COORDINACIÓN DE PERSONAL. GENERACIÓN DE BITACORA DE TRABAJO. TRAZO Y NIVELACIÓN DE TERRENO
28	15-jun-18	A LA FECHA	IMIPE	AUXILIAR DE EDIFICACIÓN	HIDRÁULICA Y SANITARIA, TOPOGRAFÍA. ESTRUCTURAS. ELABORACIÓN DE PROYECTOS. MANEJO DE SOFTWARES INGENIERILES
	jun-16	A LA FECHA	TOPOGRAFÍA GS	PROPIETARIO Y TOPOGRAFO	LEVANTAMIENTOS TOPOGRÁFICOS. TRAZO Y NIVELACIÓN. REPLANTEO. CURVAS DE NIVEL. VOLUMETRÍAS
29	4/3/2019	A LA FECHA	IMIPE	COORDINADOR ADMINISTRATIVO	ELABORACION Y CONTROL DE PRESUPUESTOS. ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS. OTORGAMIENTO EN TIEMPO Y FORMA DE INSUMOS NECESARIOS PARA EL LOGRO DE METAS. LLEVAR UN CONTROL DE INVENTRIOS, ELABORACION DE OFICIOS, CHEQUES. MANEJO DE CAJA CHICA
	16-jun-15	28-feb-19	INSTITUTO ANDERSEN	ADMINISTRATIVO	MANEJO DE BASES DE DATOS DEL ALUMNADO, CONTROL DE DOCUMENTOS Y TRÁMITES PARA SUP ESCOLAR, ASESORIA FINANCIERA PARA PROYECTOS INTERNOS, CONTROL DE PAGOS A EVENTOS INTERNOS.

