

# 〇〇部会 新設起案書

目的	どんな課題があるのか？目的は何か？	
	課題解決、目的達成のための活動内容	
参加者	終結のイメージ	
	どういった事業所に声を掛けるのか	
	発案者	
	所属	氏名
年間計画	開催頻度、開催場所、内容	

提出日 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

\* 発案者が記入 → 課題検討会議へ提出し、検討 → 代表者会議で承認