	INVENTARIO DE DOCUMENTOS INACTIVOS	CODIGO	
		REVISIÓN	
		FECHA:	

PROCESO:

INFORMACION PARA EL ALMACENAMIENTO								VENCIDO EL PLAZO DE ALMACENAMIENTO		
CAJA #	DESCRIPCIÓN	CORRELATIVO		FECHA DE INGRESO	FECHA DE EXPIRACIÓN	ENTREGADO POR (Persona que entrega a SGC)	RECIBIDO POR (SGC)	ENTREGADO	RECIBIDO Y VERIFICADO	DISPOSICION (De los documentos)
		DESDE	HASTA					(SGC)	(Persona responsable del proceso)	