

**FORMULIR SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

NO I. PEJABAT PENILAI		NO II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI				
1	Nama	Kamarudin Ange, S.Pd	1 Nama	Asni, S.Pd		
2	NIP	19681004199108 1 001	2 NIP	19670824200105 2 001		
3	Pangkat/Gol.Ruang	Pembina (IV/a)	3 Pangkat/Gol.Ruang	Penata (III/c)		
4	Jabatan	Kepala Sekolah	4 Jabatan	Guru Kelas		
5	Unit Kerja	SDN 007 Nunukan	5 Unit Kerja	SDN 007 Nunukan		
NO	I. KEGIATAN TUGAS JABATAN	TARGET				
		AK	KUANT/ OUTPUT	KUAL / MUTU	WAKTU	BIAYA
I Pendidikan						
1.	Mengikuti Pendidikan dan memperoleh gelar/ijazah/akta					
	1.1. Doktor (S3)	0	0 Ijazah	0	0 bulan	- [1]
	1.2. Magister (S2)	0	0 Ijazah	0	0 bulan	-
	1.3. Sarjana (S1)/Diploma IV	0	0 Ijazah	0	0 bulan	-
2.	2.1. Pelatihan Prajabatan fungsional bagi guru Calon Pegawai Negeri Sipil / program induksi.	0	0 STTPP	0	0 bulan	-
II Pembelajaran/Bimbingan dan Tugas Tertentu						
1.	Melaksanakan Proses Pembelajaran.					
	1.1. Merencanakan dan melaksanakan pembelajaran, mengevaluasi dan menilai hasil pembelajaran, menganalisis hasil pembelajaran, melaksanakan tindak lanjut hasil penilaian.	20,25	1 Laporan Penilaian Kinerja Guru (PKG)	100	12 bulan	- [2]
2.	Melaksanakan Proses Bimbingan					
	2.1. Merencanakan dan melaksanakan pembimbingan mengevaluasi dan menilai hasil pembimbingan, menganalisis hasil pembimbingan, melaksanakan tindak lanjut hasil pembimbingan.	0 [3]	0 Laporan PKG	0	0 bulan	-
3.	Melaksanakan tugas lain yang relevan dengan fungsi sekolah/madrasah					
	3.1. Menjadi kepala sekolah/madrasah per tahun	[4]	0 Laporan PKG	0	0 bulan	-
	3.2. Menjadi wakil kepala sekolah/madrasah per tahun		0 Laporan PKG	0	0 bulan	-
	3.3. Menjadi ketua program keahlian/program studi atau yang sejenisnya		0 Laporan PKG	0	0 bulan	-
	3.4. Menjadi kepala perpustakaan		0 Laporan PKG	0	0 bulan	-
	3.5. Menjadi kepala laboratorium, bengkel, unit produksi, atau sejenisnya.		0 Laporan PKG	0	0 bulan	-
	3.6. Menjadi pembimbing khusus pada satuan pendidikan yang menyelenggarakan pendidikan inklusi, pendidikan terpadu atau sejenisnya.	0	0 Laporan PKG	0	0 bulan	-
	3.7. Menjadi wali kelas.	0	0 Laporan PKG	0	0 bulan	-
	3.8. Menyusun kurikulum pada satuan pendidikannya.	0	0 Laporan PKG	0	0 bulan	-
	3.9. Menjadi pengawas penilaian dan evaluasi terhadap proses dan hasil belajar.	0,405 [5]	1 Laporan PKG	100	12 bulan	-
	3.10. Membimbing guru pemula dalam program induksi.	0	0 Laporan PKG	0	0 bulan	-
	3.11. Membimbing siswa dalam kegiatan ekstrakurikuler/induksi.	0 [6]	0 Laporan PKG	0	0 bulan	-
	3.12. Menjadi pembimbing pada penyusunan publikasi ilmiah dan karya inovatif.	0 [7]	0 Laporan PKG	0	0 bulan	-
	3.13. Melaksanakan pembimbingan pada kelas yang menjadi tanggung jawabnya (khusus guru kelas).	0,405 [8]	1 Laporan PKG	100	12 bulan	-
III Pengembangan Keprofesian Berkelanjutan (PKB).						
1.	Melaksanakan Pengembangan Diri					
	1.1. Mengikuti Diklat Fungsional					
	a. Lamanya lebih dari 960 jam	0	0 1. Surat Tugas 2.Laporan deskripsi hasil pelatihan 3. Sertifikat	0	0 bulan	-
	b. Lamanya antara 641 s.d. 960 jam	0	0 1. Surat Tugas 2.Laporan deskripsi hasil pelatihan 3. Sertifikat	0	0 bulan	-
	c. Lamanya antara 481 s.d. 640 jam	0	0 1. Surat Tugas 2.Laporan deskripsi hasil pelatihan 3. Sertifikat	0	0 bulan	-
	d. Lamanya antara 181 s.d. 480 jam	0	0 1. Surat Tugas 2.Laporan deskripsi hasil pelatihan 3. Sertifikat	0	0 bulan	-

e.	Lamanya antara 81 s.d. 180 jam	0	0	1. Surat Tugas 2.Laporan deskripsi hasil pelatihan 3. Sertifikat	0	0 bulan	-
f.	Lamanya antara 30 s.d. 80 jam	0	0	1. Surat Tugas 2.Laporan deskripsi hasil pelatihan 3. Sertifikat	0	0 bulan	-
1.2. Kegiatan kolektif guru yang meningkatkan kompetensi dan/atau keprofesian guru.							
a.	Lokakarya atau kegiatan bersama (KKG) untuk penyusunan perangkat kurikulum atau perangkat pembelajaran.	0	0	Surat Keterangan dan Laporan per kegiatan	0	0 bulan	-
b. Keikutsertaan pada kegiatan ilmiah (seminar, koloqium dan diskusi panel).							
1) Menjadi pembahas pada kegiatan ilmiah.		0	0	Surat Keterangan dan Laporan per kegiatan	0	0 bulan	-
2) Menjadi peserta pada kegiatan ilmiah.		0	0	Surat Keterangan dan Laporan per kegiatan	0	0 bulan	-
c.	Kegiatan kolektif lainnya yang sesuai dengan tugas dan kewajiban guru.	0	0	Surat Keterangan dan Laporan per kegiatan	0	0 bulan	-
2. Melaksanakan Publikasi Ilmiah.							
2.1. Presentasi pada forum ilmiah.							
a.	Menjadi pemrasaran/nara sumber pada seminar atau lokakarya ilmiah.	0		Surat Keterangan dan makalah pemrasaran	0	0 bulan	- [9]
b.	Menjadi pemrasaran/nara sumber pada koloqium atau diskusi ilmiah.	0		Surat Keterangan dan makalah pemrasaran	0	0 bulan	- [10]
2.2. Melaksanakan publikasi ilmiah hasil penelitian atau gagasan pada bidang pendidikan formal.						0	
a.	Membuat karya tulis berupa laporan hasil penelitian pada bidang pendidikan di sekolahnya, diterbitkan/dipublikasikan dalam bentuk buku ber ISBN da diedarkan secara nasional atau telah lulus dari penilaian BNSP.	0	0	Buku	0	0 bulan	-
b.	Membuat karya tulis berupa laporan hasil penelitian pada bidang pendidikan di sekolahnya, diterbitkan/dipublikasikan dalam majalah/jurnal ilmiah tingkat nasional yang terakreditasi.	0	0	Karya tulis dalam majalah/jurnal ilmiah	0	0 bulan	-
c.	Membuat karya tulis berupa laporan hasil penelitian pada bidang pendidikan di sekolahnya, diterbitkan/dipublikasikan dalam majalah/jurnal ilmiah tingkat provinsi.	0	0	Karya tulis dalam majalah/jurnal ilmiah	0	0 bulan	-
d.	Membuat karya tulis berupa laporan hasil penelitian pada bidang pendidikan di sekolahnya, diterbitkan/dipublikasikan dalam majalah ilmiah tingkat kabupaten/kota.	0	0	Karya tulis dalam majalah/jurnal ilmiah	0	0 bulan	-
e.	Membuat karya tulis berupa laporan hasil penelitian pada bidang pendidikan di sekolahnya, diseminarkan disekolahnya, disimpan di perpustakaan.	0	0	Laporan	0	0 bulan	-
f.	Membuat makalah berupa tinjauan ilmiah dalam bidang pendidikan formal dan pembelajaran pada satuan pendidikannya, tidak diterbitkan, disimpan di perpustakaan.	0	0	Makalah	0	0 bulan	-
g. Membuat tulisan ilmiah di bidang pendidikan formal dan pembelajaran pada satuan pendidikannya.							
1) Membuat artikel ilmiah populer di bidang pendidikan formal dan pembelajaran pada satuan pendidikannya dimuat di media masa tingkat nasional.		0		Artikel Ilmiah	0	0 bulan	-
2) Membuat artikel ilmiah populer di bidang pendidikan formal dan pembelajaran pada satuan pendidikannya dimuat di media masa tingkat provinsi (koran daerah).		0		Artikel Ilmiah	0	0 bulan	-
h. Membuat artikel ilmiah dalam bidang pendidikan formal dan pembelajaran pada satuan pendidikannya.							
1) Membuat artikel ilmiah dalam bidang pendidikan formal dan pembelajaran pada satuan pendidikannya dan dimuat di jurnal tingkat nasional yang terakreditasi.		0		Artikel Ilmiah	0	0 bulan	- [11]
2) Membuat artikel ilmiah dalam bidang pendidikan formal dan pembelajaran pada satuan pendidikannya dan dimuat di jurnal tingkat nasional yang tidak terakreditasi/tingkat provinsi.		0		Artikel Ilmiah	0	0 bulan	- [12]
3) Membuat artikel ilmiah dalam bidang pendidikan formal dan pembelajaran pada satuan pendidikannya dan dimuat di jurnal tingkat lokal (kabupaten/kota/sekolah/madrasah).		0	0	Artikel Ilmiah	0	0 bulan	- [13]

2.3.	Melaksanakan publikasi buku teks pelajaran, buku pengayaan, dan pedoman guru.						
a.	Membuat buku pelajaran per tingkat/buku pendidikan per judul:						
1)	Buku pelajaran yang lolos penilaian oleh BNSP	0	0	Buku	0	0 bulan	- [14]
2)	Buku pelajaran yang dicetak oleh penerbit dan ber-ISBN	0	0	Buku	0	0 bulan	- [15]
3)	Buku pelajaran dicetak oleh penerbit tetapi belum ber-ISBN	0	0	Buku	0	0 bulan	- [16]
b.	Membuat modul/diktat pembelajaran per semester.				0		
1)	Digunakan di tingkat provinsi dengan pengesahan dari Dinas Pendidikan Provinsi	0	0	Modul/diktat	0	0 bulan	- [17]
2)	Digunakan di tingkat kabupaten/kota dengan pengesahan dari Dinas Pendidikan Kota/Kabupaten.	0	0	Modul/diktat	0	0 bulan	- [18]
3)	Digunakan di tingkat sekolah/madrasah setempat.	0	0	Modul/diktat	0	0 bulan	- [19]
c.	Membuat buku dalam bidang pendidikan:						
1)	Buku dalam bidang pendidikan dicetak oleh penerbit ber-ISBN	0	0	Buku	0	0 bulan	- [20]
2)	Buku dalam bidang pendidikan dicetak oleh penerbit belum ber-ISBN	0	0	Buku	0	0 bulan	- [21]
d.	Membuat karya hasil terjemahan yang dinyatakan oleh kepala sekolah/madrasah tiap karya.	0	0	Karya hasil terjemahan	0	0 bulan	- [22]
e.	Membuat buku pedoman guru.	0	0	Buku	0	0 bulan	- [23]
3	Melaksanakan Karya Inovatif.						
3.1.	Menemukan teknologi tepat guna:						
a.	Kategori Kompleks	0	0	Hasil Karya	0	0 bulan	- [24]
b.	Kategori Sederhana	0	0	Hasil Karya	0	0 bulan	- [25]
3.2.	Menemukan/menciptakan karya seni:						
a.	Kategori Kompleks	0	0	Hasil Karya	0	0 bulan	- [26]
b.	Kategori Sederhana	0	0	Hasil Karya	0	0 bulan	- [27]
3.3.	Membuat/modifikasi alat pelajaran/peraga/praktikum:						
a.	Membuat alat pelajaran:						
1)	Kategori Kompleks	0	0	Alat Pelajaran	0	0 bulan	- [28]
2)	Kategori Sederhana	0	0	Alat Pelajaran	0	0 bulan	- [29]
b.	Membuat alat peraga:						
1)	Kategori Kompleks	0	0	Alat Peraga	0	12 bulan	- [30]
2)	Kategori Sederhana	0	0	Alat Peraga	0	12 bulan	- [31]
c.	Membuat alat praktikum:						
1)	Kategori Kompleks	0	0	Alat Praktik	0	0 bulan	- [32]
2)	Kategori Sederhana	0	0	Alat Praktik	0	0 bulan	- [33]
3.4.	Mengikuti pengembangan penyusunan standar, pedoman, soal, dan sejenisnya						
a.	Mengikuti kegiatan penyusunan standar/pedoman/soal dan sejenisnya pada tingkat nasional.	0	0	SK	0	0 bulan	- [34]
b.	Mengikuti kegiatan penyusunan standar/pedoman/soal dan sejenisnya pada tingkat provinsi.	0	0	SK	100	12 bulan	- [35]
III.	Penunjang Tugas Guru						
1.	Memperoleh gelar/ijazah yang tidak sesuai dengan bidang yang diampunya.						
a.	Doktor (S3)	0	0	Ijazah	0	0 bulan	- [36]
b.	Pascasarjana (S-2)	0	0	Ijazah	0	0 bulan	- [37]
c.	Sarjana (S1)/Diploma IV	0	0	Ijazah	0	0 bulan	- [38]
2.	Melaksanakan kegiatan yang mendukung tugas guru:						
a.	Membimbing siswa dalam praktik kerja nyata/praktik industri/ekstrakurikuler dan yang sejenisnya.	0	0	Laporan	0	0 bulan	- [39]
b.	Sebagai pengawas ujian penilaian dan evaluasi terhadap proses dan hasil belajar tingkat:						
1)	Sekolah.	0,08	1	SK	100	12 bulan	- [40]
2)	Nasional.	0	0	SK	0	0 bulan	- [41]
c.	Menjadi anggota organisasi profesi, sebagai:						
1)	Pengurus aktif.	0	0	SK	0	0 bulan	- [42]
2)	Anggota aktif.	0,75	1	SK	100	12 bulan	- [43]
d.	Menjadi anggota kegiatan kepramukaan, sebagai:						
1)	Pengurus aktif.	0	0	SK	0	0 bulan	- [44]
2)	Anggota aktif.	0	0	SK	0	0 bulan	- [45]
e.	Menjadi tim penilai angka kredit.	0,04	1	SK	100	12 bulan	
f.	Menjadi tutor/pelatih/instruktur.	0		2 Jam Pelajaran	0	0 bulan	-
3.	Perolehan penghargaan/tanda jasa:						
3.1.	Memperoleh penghargaan/tanda jasa Satya Lancana Karya Satya.						

a.	30 (tiga puluh) tahun	0	0	Sertifikat/Piagam	0	0 bulan	- [46]
b.	20 (dua puluh) tahun	0	0	Sertifikat/Piagam	0	0 bulan	- [47]
c.	10 (sepuluh) tahun	0	0	Sertifikat/Piagam	0	2 bulan	-
3.2.	Memperoleh penghargaan/tanda jasa.	0	0	Sertifikat/Piagam	0	0 bulan	-
Jumlah Angka Kredit		21,930					
II. Tugas Tambahan dan Kreativitas							
a.	Tugas tambahan sebagai Bendahara Dana BOSdfdf						-
b.	Kreativitas						

Pejabat Penilai,
Kepala Sekolah

Nunukan, 02 Januari 2015
Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

Kamarudin Ange, S.Pd
NIP. 19681004199108 1 001

Asni, S.Pd
NIP. 19670824200105 2 001

Catatan :

* AK Bagi PNS yang memangku jabatan fungsional tertentu

* Di atas sekedar contoh, bisa dikembangkan item-itemnya sesuai dengan tugas tiap guru dengan melihat pedoman Lampiran I: Permenegpan dan RB No.16 Thn. 2009

* Untuk item yang tidak diisi/digunakan bisa di hidden/ disembunyikan. (Klik kanan pada row/baris lalu pilih hide). Jangan dihapus biar sistem tidak rusak.

SKP

Format Sasaran Kerja Pegawai Jabatan Fungsional Tertentu Guru Kelas/Mapel

Bisa digunakan untuk guru dengan tugas tambahan
yang tidak mengurangi jam tatap muka

Pangkat/Gol. :

Jml Jam Pel :

Target Persentase AK PKG :

Realisasi Persentase AK Hasil PKG :

Formulir SKP

Penilaian Capaian

DP 3

Berdasarkan:

- * Peraturan Pemerintah No: 46 Tahun 2011
- * Perka BKN No: 1 Tahun 2013
- * Peraturan Bersama Mendiknas dan Kepala BKN
No: 03/V/PB/2010 No: 14 Tahun 2010
- * Lampiran I Permenpan dan RB No: 16 Tahun 2009

Petunjuk Mengisi PDF

Hak Cipta (C) Rudi Muryanta
2014
Tidak Diperjualbelikan

Petunjuk Video
Online

**PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Jangka Waktu Penilaian 02 Januari s.d. 31 Desember 2014

NO	I. KEGIATAN TUGAS JABATAN	TARGET					REALISASI					PENGHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP	
		Angka Kredit	KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU	BIAYA	Angka Kredit	KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU	BIAYA			
I	Pendidikan													
1.	Mengikuti Pendidikan dan memperoleh gelar/ijazah/akta													
	1.1. Doktor (S3)	0	0 Ijazah	0	0 bulan	- [48]	0	0 Ijazah		bulan	- [49]	#DIV/0!		
	1.2. Magister (S2)	0	0 Ijazah	0	0 bulan	-	0	0 Ijazah		bulan	-	#DIV/0!		
	1.3. Sarjana (S1)/Diploma IV	0	0 Ijazah	0	0 bulan	-	0	0 Ijazah		bulan	-	#DIV/0!		
2.	2.1. Pelatihan Prajabatan fungsional bagi guru Calon Pegawai Negeri Sipil / program induksi.	0	0 STTPP	0	0 bulan	-	0	0 STTPP		bulan	-	#DIV/0!		
II	Pembelajaran/Bimbingan dan Tugas Tertentu													
1.	Melaksanakan Proses Pembelajaran.													
	1.1. Merencanakan dan melaksanakan pembelajaran, mengevaluasi dan menilai hasil pembelajaran, menganalisis hasil pembelajaran, melaksanakan tindak lanjut hasil penilaian.	20,25	1 Laporan Penilaian Kinerja Guru (PKG)	100	12 bulan	- [50]	20,25	1 Laporan Penilaian Kinerja Guru (PKG)	85	12 bulan	- [51]	261,00	87,00	
2.	Melaksanakan Proses Bimbingan						0							
	2.1. Merencanakan dan melaksanakan pembimbingan mengevaluasi dan menilai hasil pembimbingan, menganalisis hasil pembimbingan, melaksanakan tindak lanjut hasil pembimbingan.	0	0 Laporan PKG	0	0 bulan	-	0	0 Laporan PKG		bulan	-	#DIV/0!		
3.	Melaksanakan tugas lain yang relevan dengan fungsi sekolah/madrasah													
	3.1. Menjadi kepala sekolah/madrasah per tahun	[52]	0 Laporan PKG	0	0 bulan	-		Laporan PKG		bulan	-	#DIV/0!		
	3.2. Menjadi wakil kepala sekolah/madrasah per tahun		0 Laporan PKG	0	0 bulan	-		Laporan PKG		bulan	-	#DIV/0!		
	3.3. Menjadi ketua program keahlian/program studi atau yang sejenisnya		0 Laporan PKG	0	0 bulan	-		Laporan PKG		bulan	-	#DIV/0!		
	3.4. Menjadi kepala perpustakaan		0 Laporan PKG	0	0 bulan	-		Laporan PKG		bulan	-	#DIV/0!		
	3.5. Menjadi kepala laboratorium, bengkel, unit produksi, atau sejenisnya.		0 Laporan PKG	0	0 bulan	-		Laporan PKG		bulan	-	#DIV/0!		
	3.6. Menjadi pembimbing khusus pada satuan pendidikan yang menyelenggarakan pendidikan inklusi, pendidikan terpadu atau sejenisnya.	0	0 Laporan PKG	0	0 bulan	-	0,00	0 Laporan PKG		bulan	-	#DIV/0!		
	3.7. Menjadi wali kelas.	0	0 Laporan PKG	0	0 bulan	-	0,00	Laporan PKG		bulan	-	#DIV/0!		
	3.8. Menyusun kurikulum pada satuan pendidikannya.	0	Laporan PKG	0	0 bulan	-	0,00	Laporan PKG		bulan	-	#DIV/0!		
	3.9. Menjadi pengawas penilaian dan evaluasi terhadap proses dan hasil belajar.	0,41	1 Laporan PKG	100	12 bulan	-	0,41	1 Laporan PKG	90	12 bulan	-	266,00	88,67	
	3.10. Membimbing guru pemula dalam program induksi.	0	0 Laporan PKG	0	0 bulan	-	0,00	Laporan PKG		bulan	-	#DIV/0!		
	3.11. Membimbing siswa dalam kegiatan ekstrakurikuler/induksi.	0	0 Laporan PKG	0	0 bulan	-	0,000	Laporan PKG		bulan	-	#DIV/0!		
	3.12. Menjadi pembimbing pada penyusunan publikasi ilmiah dan karya inovatif.	0	0 Laporan PKG	0	0 bulan	-	0,00	Laporan PKG		bulan	-	#DIV/0!		
	3.13. Melaksanakan pembimbingan pada kelas yang menjadi tanggung jawabnya (khusus guru kelas).	0,41	1 Laporan PKG	100	12 bulan	-	0,41	1 Laporan PKG	85	12 bulan	-	261,00	87,00	
III	Pengembangan Keprofesian Berkelanjutan (PKB).													
1.	Melaksanakan Pengembangan Diri													
	1.1. Mengikuti Diklat Fungsional													
	a. Lamanya lebih dari 960 jam	0	0 1. Surat Tugas 2. Laporan deskripsi hasil pelatihan 3. Sertifikat	0	0 bulan	-	0	0 1. Surat Tugas 2. Laporan deskripsi hasil pelatihan 3. Sertifikat		bulan	-	#DIV/0!		
	b. Lamanya antara 641 s.d. 960 jam	0	0 1. Surat Tugas 2. Laporan deskripsi hasil pelatihan 3. Sertifikat	0	0 bulan	-	0	0 1. Surat Tugas 2. Laporan deskripsi hasil pelatihan 3. Sertifikat		bulan	-	#DIV/0!		
	c. Lamanya antara 481 s.d. 640 jam	0	0 1. Surat Tugas 2. Laporan deskripsi hasil pelatihan 3. Sertifikat	0	0 bulan	-	0	0 1. Surat Tugas 2. Laporan deskripsi hasil pelatihan 3. Sertifikat		bulan	-	#DIV/0!		
	d. Lamanya antara 181 s.d. 480 jam	0	0 1. Surat Tugas 2. Laporan deskripsi hasil pelatihan 3. Sertifikat	0	0 bulan	-	0	0 1. Surat Tugas 2. Laporan deskripsi hasil pelatihan 3. Sertifikat		bulan	-	#DIV/0!		
	e. Lamanya antara 81 s.d. 180 jam	0	0 1. Surat Tugas 2. Laporan deskripsi hasil pelatihan 3. Sertifikat	0	0 bulan	-	0	0 1. Surat Tugas 2. Laporan deskripsi hasil pelatihan 3. Sertifikat		bulan	-	#DIV/0!		
	f. Lamanya antara 30 s.d. 80 jam	0	0 1. Surat Tugas 2. Laporan deskripsi hasil pelatihan 3. Sertifikat	0	0 bulan	-	0	0 1. Surat Tugas 2. Laporan deskripsi hasil pelatihan 3. Sertifikat		bulan	-	#DIV/0!		
	1.2. Kegiatan kolektif guru yang meningkatkan kompetensi dan/atau keprofesian guru.													
	a. Lokakarya atau kegiatan bersama (KKG) untuk penyusunan perangkat kurikulum atau perangkat pembelajaran.	0	0 Surat Keterangan dan Laporan per kegiatan	0	0 bulan	-	0	0 Surat Keterangan dan Laporan per kegiatan		bulan	-	#DIV/0!		
	b. Keikutsertaan pada kegiatan ilmiah (seminar, koloqium dan diskusi panel).													
	1) Menjadi pembahas pada kegiatan ilmiah.	0	0 Surat Keterangan dan Laporan per kegiatan	0	0 bulan	-	0	0 Surat Keterangan dan Laporan per kegiatan		bulan	-	#DIV/0!		

	a. Kategori Kompleks	0	0	Hasil Karya	0	0	bulan	-	0	Hasil Karya	bulan	- [70]	#DIV/0!	
	b. Kategori Sederhana	0	0	Hasil Karya	0	0	bulan	-	0	Hasil Karya	bulan	- [71]	#DIV/0!	
	3.3. Membuat/modifikasi alat pelajaran/peraga/praktikum:													
	a. Membuat alat pelajaran:													
	1) Kategori Kompleks	0	0	Alat Pelajaran	0	0	bulan	-	0	Alat Pelajaran	bulan	- [72]	#DIV/0!	
	2) Kategori Sederhana	0	0	Alat Pelajaran	0	0	bulan	-	0	Alat Pelajaran	bulan	- [73]	#DIV/0!	
	b. Membuat alat peraga:													
	1) Kategori Kompleks	0	0	Alat Peraga	0	12	bulan	-	0	Alat Peraga	bulan	- [74]	#DIV/0!	
	2) Kategori Sederhana	0	0	Alat Peraga	0	12	bulan	-	0	Alat Peraga	bulan	- [75]	#DIV/0!	
	c. Membuat alat praktikum:													
	1) Kategori Kompleks	0	0	Alat Praktik	0	0	bulan	-	0	Alat Praktik	bulan	- [76]	#DIV/0!	
	2) Kategori Sederhana	0	0	Alat Praktik	0	0	bulan	-	0	Alat Praktik	bulan	- [77]	#DIV/0!	
	3.4. Mengikuti pengembangan penyusunan standar, pedoman, soal, dan sejenisnya													
	a. Mengikuti kegiatan penyusunan standar/pedoman/soal dan sejenisnya pada tingkat nasional.	0	0	SK	0	0	bulan	-	0	SK	bulan	- [78]	#DIV/0!	
	b. Mengikuti kegiatan penyusunan standar/pedoman/soal dan sejenisnya pada tingkat provinsi.	0	0	SK	100	12	bulan	-	0	SK	bulan	- [79]	#DIV/0!	
	IV. Penunjang Tugas Guru													
	1. Memperoleh gelar/ijazah yang tidak sesuai dengan bidang yang diampunya.													
	a. Doktor (S3)	0	0	Ijazah	0	0	bulan	-	0	Ijazah	bulan	- [80]	#DIV/0!	
	b. Pascasarjana (S-2)	0	0	Ijazah	0	0	bulan	-	0	Ijazah	bulan	- [81]	#DIV/0!	
	c. Sarjana (S1)/Diploma IV	0	0	Ijazah	0	0	bulan	-	0	Ijazah	bulan	- [82]	#DIV/0!	
	2. Melaksanakan kegiatan yang mendukung tugas guru:													
	a. Membimbing siswa dalam praktik kerja nyata/praktik industri/ekstrakurikuler dan yang sejenisnya.	0	0	Laporan	0	0	bulan	-	0	Laporan	bulan	- [83]	#DIV/0!	
	b. Sebagai pengawas ujian penilaian dan evaluasi terhadap proses dan hasil belajar tingkat:													
	1) Sekolah.	0,08	1	SK	100	12	bulan	-	0,08	1 SK	87	12 bulan	- [84]	263,00 87,67
	2) Nasional.	0	0	SK	0	0	bulan	-	0	SK	bulan	- [85]	#DIV/0!	
	c. Menjadi anggota organisasi profesi, sebagai:													
	1) Pengurus aktif.	0	0	SK	0	0	bulan	-	0	SK	bulan	- [86]	#DIV/0!	
	2) Anggota aktif.	0,75	1	SK	100	12	bulan	-	0,75	1 SK	86	12 bulan	- [87]	262,00 87,33
	d. Menjadi anggota kegiatan kepramukaan, sebagai:													
	1) Pengurus aktif.	0	0	SK	0	0	bulan	-	0	SK	bulan	- [88]	#DIV/0!	
	2) Anggota aktif.	0	0	SK	0	0	bulan	-	0	SK	bulan	- [89]	#DIV/0!	
	e. Menjadi tim penilai PKG	0,04	1	SK	100	12	bulan	-	0,04	1 SK	85	12 bulan	-	261,00 87,00
	f. Menjadi tutor/pelatih/instruktur.	0	2	Jam Pelajaran	0	0	bulan	-	0	2 Jam Pelajaran	bulan	-	#DIV/0!	
	3. Perolehan penghargaan/tanda jasa:													
	3.1. Memperoleh penghargaan/tanda jasa Satya Lancana Karya Satya.													
	a. 30 (tiga puluh) tahun	0	0	Sertifikat/Piagam	0	0	bulan	-	0	Sertifikat/Piagam	bulan	- [90]	#DIV/0!	
	b. 20 (dua puluh) tahun	0	0	Sertifikat/Piagam	0	0	bulan	-	0	Sertifikat/Piagam	bulan	- [91]	#DIV/0!	
	c. 10 (sepuluh) tahun	0	0	Sertifikat/Piagam	0	2	bulan	-	0	Sertifikat/Piagam	bulan	-	#DIV/0!	
	3.2. Memperoleh penghargaan/tanda jasa.	0	0	Sertifikat/Piagam	0	0	bulan	-	0	Sertifikat/Piagam	bulan	-	#DIV/0!	
	Jumlah Angka Kredit	21,93							21,93					
	II. Tugas Tambahan dan Kreativitas													
	a. Tugas tambahan sebagai Bendahara Dana BOS/dtdf													1,00
	b. Kreativitas													
														88,44
														Baik

Pejabat Penilai,

Nunukan, 02 Januari 2015
Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

Kamarudin Ange, S.Pd
NIP. 19681004199108 1 001

Asni, S.Pd
NIP. 19670824200105 2 001

Prosentasi Efisiensi Waktu	Capaian SKP Waktu	JANGAN DIUBAH-ISI HALAMAN INI, DIGUNAKAN UNTUK DEKLARASI DATA.												WAKTU		
														Jml Jam	<=24%	>24%
						Hasil PKG	Kredit	PD	PI/KI	Penunjang	Jam Pel					
		7	Pengatur Muda (II/a)	Penata (III/c)	125%	2 [92]	100	3	6	10	24-40	1	24			
#DIV/0!	%	#DIV/0!	Pengatur Muda Tk. I (II/b)		100%	1						23	24	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
#DIV/0!	%	#DIV/0!	Pengatur (II/c)		75%							22	0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
#DIV/0!	%	#DIV/0!	Pengatur Muda Tk. I (II/d)		50%	2 [93]						21	0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
#DIV/0!	%	#DIV/0!	Penata Muda (III/a)		25%	1						20	0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
#DIV/0!	%	#DIV/0!	Penata Muda Tk. I (III/b)									19	0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
#DIV/0!	%	#DIV/0!	Penata (III/c)									18	0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
0	%	76,00	Penata Tk. I (III/d)									17	0	76	100	0
#DIV/0!	%	#DIV/0!	Pembina (IV/a)			6 [94]						16	0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
#DIV/0!	%	#DIV/0!										15	0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
#DIV/0!	%	#DIV/0!										14	0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
#DIV/0!	%	#DIV/0!	Jml Capaian:	524,67								13	0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
#DIV/0!	%	#DIV/0!		87,444444								12	0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
#DIV/0!	%	#DIV/0!	Jml tambahan :	1,00								11	0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
#DIV/0!	%	#DIV/0!		88,44								10	0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
#DIV/0!	%	#DIV/0!										9	0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
#DIV/0!	%	#DIV/0!										8	0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
#DIV/0!	%	#DIV/0!										7	0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
#DIV/0!	%	#DIV/0!										6	0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
0	%	76,00										5	0	76	100	0
#DIV/0!	%	#DIV/0!										4	0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
#DIV/0!	%	#DIV/0!										3	0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
#DIV/0!	%	#DIV/0!										2	0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
0	%	76,00										1	0	76	100	0
#DIV/0!	%	#DIV/0!										0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
#DIV/0!	%	#DIV/0!										0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!

#DIV/0!	%	#DIV/0!																#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
0	%	76.00																76	100	0
#DIV/0!	%	#DIV/0!																#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
#DIV/0!	%	#DIV/0!																#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
0	%	76.00																76	100	0
#DIV/0!	%	#DIV/0!																#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
#DIV/0!	%	#DIV/0!																#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
#DIV/0!	%	#DIV/0!																#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
0	%	76.00																76	100	0
#DIV/0!	%	#DIV/0!																#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
#DIV/0!	%	#DIV/0!																#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
#DIV/0!	%	#DIV/0!																#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
1	%	176.00																176	0	0
#DIV/0!	%	#DIV/0!																#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
#DIV/0!	%	#DIV/0!																#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
#DIV/0!	%	#DIV/0!																#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!

**FORMULIR SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

NO		I. PEJABAT PENILAI		NO		II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI		
1	Nama	Kamarudin Ange, S.Pd		1	Nama	Asni, S.Pd		
2	NIP	19681004199108 1 001		2	NIP	19670824200105 2 001		
3	Pangkat/Gol.Ruang	Pembina (IV/a)		3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata Muda (III/b)		
4	Jabatan	Kepala Sekolah		4	Jabatan	Guru Kelas		
5	Unit Kerja	SDN 007 Nunukan		5	Unit Kerja	SDN 007 Nunukan		
NO		I. KEGIATAN TUGAS JABATAN		TARGET				
				AK	KUANT/ OUTPUT	KUAL / MUTU	WAKTU	BIAYA
I Pendidikan								
1.	Mengikuti Pendidikan dan memperoleh gelar/ijazah/akta							
	1.1.	Doktor (S3)	0	0	Ijazah	0	0 bulan	- [95]
	1.2.	Magister (S2)	0	0	Ijazah	0	0 bulan	-
	1.3.	Sarjana (S1)/Diploma IV	0	0	Ijazah	0	0 bulan	-
2.	2.1.	Pelatihan Prajabatan fungsional bagi guru Calon Pegawai Negeri Sipil / program induksi.	0	0	STTPP	0	0 bulan	-
II Pembelajaran/Bimbingan dan Tugas Tertentu								
1.	Melaksanakan Proses Pembelajaran.							
	1.1.	Merencanakan dan melaksanakan pembelajaran, mengevaluasi dan menilai hasil pembelajaran, menganalisis hasil pembelajaran, melaksanakan tindak lanjut hasil penilaian.	20,25	1	Laporan Penilaian Kinerja Guru (PKG)	100	12 bulan	- [96]
2.	Melaksanakan Proses Bimbingan							
	2.1.	Merencanakan dan melaksanakan pembimbingan mengevaluasi dan menilai hasil pembimbingan, menganalisis hasil pembimbingan, melaksanakan tindak lanjut hasil pembimbingan.	0	0	Laporan PKG	0	0 bulan	
3.	Melaksanakan tugas lain yang relevan dengan fungsi sekolah/madrasah							
	3.1.	Menjadi kepala sekolah/madrasah per tahun	[97]	0	Laporan PKG	0	0 bulan	-
	3.2.	Menjadi wakil kepala sekolah/madrasah per tahun		0	Laporan PKG	0	0 bulan	-
	3.3.	Menjadi ketua program keahlian/program studi atau yang sejenisnya		0	Laporan PKG	0	0 bulan	-
	3.4.	Menjadi kepala perpustakaan		0	Laporan PKG	0	0 bulan	-
	3.5.	Menjadi kepala laboratorium, bengkel, unit produksi, atau sejenisnya.		0	Laporan PKG	0	0 bulan	-
	3.6.	Menjadi pembimbing khusus pada satuan pendidikan yang menyelenggarakan pendidikan inklusi, pendidikan terpadu atau sejenisnya.	0	0	Laporan PKG	0	0 bulan	-
	3.7.	Menjadi wali kelas.	0	0	Laporan PKG	0	0 bulan	-
	3.8.	Menyusun kurikulum pada satuan pendidikannya.	0		Laporan PKG	0	0 bulan	-
	3.9.	Menjadi pengawas penilaian dan evaluasi terhadap proses dan hasil belajar.	0,405	1	Laporan PKG	100	12 bulan	-
	3.10	Membimbing guru pemula dalam program induksi.	0	0	Laporan PKG	0	0 bulan	-
	3.11	Membimbing siswa dalam kegiatan ekstrakurikuler/induksi.	0	0	Laporan PKG	0	0 bulan	-
	3.12	Menjadi pembimbing pada penyusunan publikasi ilmiah dan karya inovatif.	0	0	Laporan PKG	0	0 bulan	-
	3.13	Melaksanakan pembimbingan pada kelas yang menjadi tanggung jawabnya (khusus guru kelas).	0,405	1	Laporan PKG	100	12 bulan	-
III Pengembangan Keprofesian Berkelanjutan (PKB).								
1.	Melaksanakan Pengembangan Diri							
	1.1. Mengikuti Diklat Fungsional							
	a.	Lamanya lebih dari 960 jam	0	0	1. Surat Tugas 2. Laporan deskripsi hasil pelatihan 3. Sertifikat	0	0 bulan	-

	b.	Lamanya antara 641 s.d. 960 jam	0	0	1. Surat Tugas 2. Laporan deskripsi hasil pelatihan 3. Sertifikat	0	0	bulan	-
	c.	Lamanya antara 481 s.d. 640 jam	0	0	1. Surat Tugas 2. Laporan deskripsi hasil pelatihan 3. Sertifikat	0	0	bulan	-
	d.	Lamanya antara 181 s.d. 480 jam	0	0	1. Surat Tugas 2. Laporan deskripsi hasil pelatihan 3. Sertifikat	0	0	bulan	-
	e.	Lamanya antara 81 s.d. 180 jam	0	0	1. Surat Tugas 2. Laporan deskripsi hasil pelatihan 3. Sertifikat	0	0	bulan	-
	f.	Lamanya antara 30 s.d. 80 jam	0	0	1. Surat Tugas 2. Laporan deskripsi hasil pelatihan 3. Sertifikat	0	0	bulan	-
	1.2. Kegiatan kolektif guru yang meningkatkan kompetensi dan/atau keprofesian guru.								
	a.	Lokakarya atau kegiatan bersama (KKG) untuk penyusunan perangkat kurikulum atau perangkat pembelajaran.	0	0	Surat Keterangan dan Laporan per kegiatan	0	0	bulan	-
	b. Keikutsertaan pada kegiatan ilmiah (seminar, koloqium dan diskusi panel).								
	1) Menjadi pembahas pada kegiatan ilmiah.		0	0	Surat Keterangan dan Laporan per kegiatan	0	0	bulan	-
	2) Menjadi peserta pada kegiatan ilmiah.		0	0	Surat Keterangan dan Laporan per kegiatan	0	0	bulan	-
	c.	Kegiatan kolektif lainnya yang sesuai dengan tugas dan kewajiban guru.	0	0	Surat Keterangan dan Laporan per kegiatan	0	0	bulan	-
	2. Melaksanakan Publikasi Ilmiah.								
	2.1. Presentasi pada forum ilmiah.								
	a.	Menjadi pemrasaran/nara sumber pada seminar atau lokakarya ilmiah.	0		Surat Keterangan dan makalah pemrasaran	0	0	bulan	- [98]
	b.	Menjadi pemrasaran/nara sumber pada koloqium atau diskusi ilmiah.	0		Surat Keterangan dan makalah pemrasaran	0	0	bulan	- [99]
	2.2. Melaksanakan publikasi ilmiah hasil penelitian atau gagasan pada bidang pendidikan formal.								
	a.	Membuat karya tulis berupa laporan hasil penelitian pada bidang pendidikan di sekolahnya, diterbitkan/dipublikasikan dalam bentuk buku ber ISBN da diedarkan secara nasional atau telah lulus dari penilaian BNSP.	0	0	Buku	0	0	bulan	-
	b.	Membuat karya tulis berupa laporan hasil penelitian pada bidang pendidikan di sekolahnya, diterbitkan/dipublikasikan dalam majalah/jurnal ilmiah tingkat nasional yang terakreditasi.	0	0	Karya tulis dalam majalah/jurnal ilmiah	0	0	bulan	-
	c.	Membuat karya tulis berupa laporan hasil penelitian pada bidang pendidikan di sekolahnya, diterbitkan/dipublikasikan dalam majalah/jurnal ilmiah tingkat provinsi.	0	0	Karya tulis dalam majalah/jurnal ilmiah	0	0	bulan	-
	d.	Membuat karya tulis berupa laporan hasil penelitian pada bidang pendidikan di sekolahnya, diterbitkan/dipublikasikan dalam majalah ilmiah tingkat kabupaten/kota.	0	0	Karya tulis dalam majalah/jurnal ilmiah	0	0	bulan	-
	e.	Membuat karya tulis berupa laporan hasil penelitian pada bidang pendidikan di sekolahnya, diseminarkan disekolahnya, disimpan di perpustakaan.	0	0	Laporan	0	0	bulan	-
	f.	Membuat makalah berupa tinjauan ilmiah dalam bidang pendidikan formal dan pembelajaran pada satuan pendidikannya, tidak diterbitkan, disimpan di perpustakaan.	0	0	Makalah	0	0	bulan	-
	g. Membuat tulisan ilmiah di bidang pendidikan formal dan pembelajaran pada satuan pendidikannya.								
	1) Membuat artikel ilmiah populer di bidang pendidikan formal dan pembelajaran pada satuan pendidikannya dimuat di media masa tingkat nasional.		0		Artikel Ilmiah	0	0	bulan	-
	2) Membuat artikel ilmiah populer di bidang pendidikan formal dan pembelajaran pada satuan pendidikannya dimuat di media masa tingkat provinsi (koran daerah).		0		Artikel Ilmiah	0	0	bulan	-

1. Memperoleh gelar/ijazah yang tidak sesuai dengan bidang yang diampunya.							
a. Doktor (S3)	0	0	ijazah	0	0	bulan	- [125]
b. Pascasarjana (S-2)	0	0	ijazah	0	0	bulan	- [126]
c. Sarjana (S1)/Diploma IV	0	0	ijazah	0	0	bulan	- [127]
2. Melaksanakan kegiatan yang mendukung tugas guru:							
a. Membimbing siswa dalam praktik kerja nyata/praktik industri/ekstrakurikuler dan yang sejenisnya.	0	0	Laporan	0	0	bulan	- [128]
b. Sebagai pengawas ujian penilaian dan evaluasi terhadap proses dan hasil belajar tingkat:							
1) Sekolah.	0,08	1	SK	100	12	bulan	- [129]
2) Nasional.	0	0	SK	0	0	bulan	- [130]
c. Menjadi anggota organisasi profesi, sebagai:							
1) Pengurus aktif.	0	0	SK	0	0	bulan	- [131]
2) Anggota aktif.	0,75	1	SK	100	12	bulan	- [132]
d. Menjadi anggota kegiatan kepramukaan, sebagai:							
1) Pengurus aktif.	0	0	SK	0	0	bulan	- [133]
2) Anggota aktif.	0	0	SK	0	0	bulan	- [134]
e. Menjadi tim penilai PKG	0,04	1	SK	100	12	bulan	
f. Menjadi tutor/pelatih/instruktur.	0		2 Jam Pelajaran	0	0	bulan	-
3. Perolehan penghargaan/tanda jasa:							
3.1. Memperoleh penghargaan/tanda jasa Satya Lancana Karya Satya.							
a. 30 (tiga puluh) tahun	0	0	Sertifikat/Piagam	0	0	bulan	- [135]
b. 20 (dua puluh) tahun	0	0	Sertifikat/Piagam	0	0	bulan	- [136]
c. 10 (sepuluh) tahun	0	0	Sertifikat/Piagam	0	2	bulan	-
3.2. Memperoleh penghargaan/tanda jasa.	0	0	Sertifikat/Piagam	0	0	bulan	-
Jumlah Angka Kredit	21,930						
II. Tugas Tambahan dan Kreativitas							
a. Tugas tambahan sebagai Bendahara Dana BOS							-
b. Kreativitas							

Pejabat Penilai,
Kepala Sekolah

Nunukan, 02 Januari 2015
Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

Kamarudin Ange, S.Pd
NIP. 19681004199108 1 001

Asni, S.Pd
NIP. 19670824200105 2 001

Catatan :

* AK Bagi PNS yang memangku jabatan fungsional tertentu

* Di atas sekedar contoh, bisa dikembangkan item-itemnya sesuai dengan tugas tiap guru dengan melihat pedoman Lampiran I: Permenneqpan dan RB No.16 Thn. 2009

* Untuk item yang tidak diisi/digunakan bisa di hidden/ disembunyikan. (Klik kanan pada row/baris lalu pilih hide). Jangan dihapus biar sistem tidak rusak.

[1] Untuk JFT di sini Beaya=0

[2] Untuk JFT di sini Beaya=0

[3] Untuk Guru BP

[4] Warna kuning dihitung secara khusus. Format ini belum mendukung untuk otomatisasi, bisa digunakan tetapi harus diisi secara manual dg penghitungan PKG dengan tugas tambahan yang mengurangi jam tatap muka.

[5] $2\% \times \text{target hasil PKG} \times \text{frekuensi tugas}$

[6] $2\% \times \text{target hasil PKG} \times \text{frekuensi tugas}$

[7] $2\% \times \text{target hasil PKG} \times \text{frekuensi tugas}$

[8] $2\% \times \text{target hasil PKG} \times \text{frekuensi tugas}$

[9] Untuk JFT di sini Beaya=0

[10] Untuk JFT di sini Beaya=0

[11] Untuk JFT di sini Beaya=0

[12] Untuk JFT di sini Beaya=0

[13] Untuk JFT di sini Beaya=0

[14] Untuk JFT di sini Beaya=0

[15] Untuk JFT di sini Beaya=0

[16] Untuk JFT di sini Beaya=0

[17] Untuk JFT di sini Beaya=0

[18] Untuk JFT di sini Beaya=0

[19] Untuk JFT di sini Beaya=0

[20] Untuk JFT di sini Beaya=0

[21] Untuk JFT di sini Beaya=0

[22] Untuk JFT di sini Beaya=0

[23] Untuk JFT di sini Beaya=0

[24] Untuk JFT di sini Beaya=0

[25] Untuk JFT di sini Beaya=0

[26] Untuk JFT di sini Beaya=0

[27] Untuk JFT di sini Beaya=0

[28] Untuk JFT di sini Beaya=0

[29] Untuk JFT di sini Beaya=0

[30] Untuk JFT di sini Beaya=0

[31] Untuk JFT di sini Beaya=0

[32] Untuk JFT di sini Beaya=0

[33] Untuk JFT di sini Beaya=0

[34] Untuk JFT di sini Beaya=0

[35] Untuk JFT di sini Beaya=0

[36] Untuk JFT di sini Beaya=0

[37] Untuk JFT di sini Beaya=0

[38] Untuk JFT di sini Beaya=0

[39] Untuk JFT di sini Beaya=0

[40] Untuk JFT di sini Beaya=0

[41] Untuk JFT di sini Beaya=0

[42] Untuk JFT di sini Beaya=0

[43] Untuk JFT di sini Beaya=0

[44] Untuk JFT di sini Beaya=0

[45] Untuk JFT di sini Beaya=0

[46] Untuk JFT di sini Beaya=0

[47] Untuk JFT di sini Beaya=0

[48] Untuk JFT di sini Beaya=0

[49] Untuk JFT di sini Beaya=0

[50] Untuk JFT di sini Beaya=0

[51] Untuk JFT di sini Beaya=0

[52] Warna kuning dihitung secara khusus. Format ini belum mendukung untuk otomatisasi, bisa digunakan tetapi harus diisi secara manual dg penghitungan PKG dengan tugas tambahan yang mengurangi jam tatap muka.

[53] Untuk JFT di sini Beaya=0

[54] Untuk JFT di sini Beaya=0

[55] Untuk JFT di sini Beaya=0

[56] Untuk JFT di sini Beaya=0
[57] Untuk JFT di sini Beaya=0
[58] Untuk JFT di sini Beaya=0
[59] Untuk JFT di sini Beaya=0
[60] Untuk JFT di sini Beaya=0
[61] Untuk JFT di sini Beaya=0
[62] Untuk JFT di sini Beaya=0
[63] Untuk JFT di sini Beaya=0
[64] Untuk JFT di sini Beaya=0
[65] Untuk JFT di sini Beaya=0
[66] Untuk JFT di sini Beaya=0
[67] Untuk JFT di sini Beaya=0
[68] Untuk JFT di sini Beaya=0
[69] Untuk JFT di sini Beaya=0
[70] Untuk JFT di sini Beaya=0
[71] Untuk JFT di sini Beaya=0
[72] Untuk JFT di sini Beaya=0
[73] Untuk JFT di sini Beaya=0
[74] Untuk JFT di sini Beaya=0
[75] Untuk JFT di sini Beaya=0
[76] Untuk JFT di sini Beaya=0
[77] Untuk JFT di sini Beaya=0
[78] Untuk JFT di sini Beaya=0
[79] Untuk JFT di sini Beaya=0
[80] Untuk JFT di sini Beaya=0
[81] Untuk JFT di sini Beaya=0
[82] Untuk JFT di sini Beaya=0
[83] Untuk JFT di sini Beaya=0
[84] Untuk JFT di sini Beaya=0

[85] Untuk JFT di sini Beaya=0

[86] Untuk JFT di sini Beaya=0

[87] Untuk JFT di sini Beaya=0

[88] Untuk JFT di sini Beaya=0

[89] Untuk JFT di sini Beaya=0

[90] Untuk JFT di sini Beaya=0

[91] Untuk JFT di sini Beaya=0

[92] Target

[93] Hasil nyata/realisasi

[94] Menghitung jumlah item yang terisi SKP

[95] Untuk JFT di sini Beaya=0

[96] Untuk JFT di sini Beaya=0

[97] Warna kuning dihitung secara khusus. Format ini belum mendukung untuk otomatisasi, bisa digunakan tetapi harus diisi secara manual dg penghitungan PKG dengan tugas tambahan yang mengurangi jam tatap muka.

[98] Untuk JFT di sini Beaya=0

[99] Untuk JFT di sini Beaya=0

[100] Untuk JFT di sini Beaya=0

[101] Untuk JFT di sini Beaya=0

[102] Untuk JFT di sini Beaya=0

[103] Untuk JFT di sini Beaya=0

[104] Untuk JFT di sini Beaya=0

[105] Untuk JFT di sini Beaya=0

[106] Untuk JFT di sini Beaya=0

[107] Untuk JFT di sini Beaya=0

[108] Untuk JFT di sini Beaya=0

[109] Untuk JFT di sini Beaya=0

[110] Untuk JFT di sini Beaya=0

[111] Untuk JFT di sini Beaya=0

[112] Untuk JFT di sini Beaya=0

[113] Untuk JFT di sini Beaya=0

[114] Untuk JFT di sini Beaya=0

[115] Untuk JFT di sini Beaya=0

[116] Untuk JFT di sini Beaya=0

[117] Untuk JFT di sini Beaya=0

[118] Untuk JFT di sini Beaya=0

[119] Untuk JFT di sini Beaya=0

[120] Untuk JFT di sini Beaya=0

[121] Untuk JFT di sini Beaya=0

[122] Untuk JFT di sini Beaya=0

[123] Untuk JFT di sini Beaya=0

[124] Untuk JFT di sini Beaya=0

[125] Untuk JFT di sini Beaya=0

[126] Untuk JFT di sini Beaya=0

[127] Untuk JFT di sini Beaya=0

[128] Untuk JFT di sini Beaya=0

[129] Untuk JFT di sini Beaya=0

[130] Untuk JFT di sini Beaya=0

[131] Untuk JFT di sini Beaya=0

[132] Untuk JFT di sini Beaya=0

[133] Untuk JFT di sini Beaya=0

[134] Untuk JFT di sini Beaya=0

[135] Untuk JFT di sini Beaya=0

[136] Untuk JFT di sini Beaya=0