

Для розгляду Вашої заявки на отримання мініпроєкту разом з описовою частиною Ви подаєте заповнений файл «Бюджет Заявки». Заповнена бюджетна форма є невід'ємною частиною Вашої заявки. Бюджет має повністю відображати описову частину заявки, тобто статті витрат та їх кількість мають співпадати з заявленими цілями, задачами та планом реалізації проєкту.

Назва організації, яка виступатиме отримувачем міні-гранту	
Назва проєкту	
Загальний бюджет проєкту, грн	формула, автоматичний розрахунок
Очікуване фінансування від НУО, грн	формула, автоматичний розрахунок
Стаття витрат (коротка назва)	короткий опис витрат; товари чи послуги, закупівля яких передбачається проєктом
Опис витрат (детальний опис)	деталізація товарів, послуг чи робіт, додаткові коментарі
Одиниця виміру	скорочена назва одиниці виміру, наприклад, шт., л., уп., послуга тощо
Кількість	необхідна кількість
Вартість одиниці, грн	вартість вказаної одиниці
Загальна вартість, грн	розрахунок загальної вартості відповідної статті витрат (кількість помножена на вартість одиниці)
Очікуване фінансування від НУО, грн	вказати суми витрат, фінансування яких очікується від регіональної НУО в рамках даної заявки. Якщо заявка подається на фінансування НУО в повному обсязі, тоді суми в колонці "Очікуване фінансування" повинні відповідати сумам в колонці "Загальна вартість"
Фінансування з інших джерел, грн	вказати суми витрат проєкту, які будуть фінансуватись з інших джерел (не регіональна НУО). Для тих заявок, де проєкт реалізується за рахунок декількох джерел фінансування

В рамках даної програми фінансуванню підлягають **тільки прямі витрати, пов'язані з реалізацією проєкту**. Фінансуванню не підлягають витрати з оплати праці персоналу організації та адміністративні витрати організації. Банківські витрати, пов'язані з оплатою придбання товарів та послуг згідно бюджету, можуть бути включені в бюджет проєкту для фінансування.