

ЗАПИТ НА ЦІНОВУ ПРОПОЗИЦІЮ(ЗЦП)

№ ЗЦП :	Дата розсилки Запиту:	27 січня 2021
	Дата повернення Запиту:	31 січня 2021
	Особа, відповідальна за закупівлю:	Євгенія Сльозка

НАЗВА ПОСТАЧАЛЬНИКА:		ПОВЕРНУТИ ЗАПИТ ДО: ЖІНОЧОГО КОНСОРЦІУМУ УКРАЇНИ	
Контактна особа		Контактна особа	Євгенія Сльозка
E-mail		E-mail	yevheniia.slozka@wcu-network.org.ua
Тел.		Тел.	674072440
Адреса		Адреса	Київ, вул. Дарвіна 8, оф. 55

Бажана дата доставки:	залежно від заходу, описано в технічному завданні
Адреса доставки:	залежно від заходу, описано в технічному завданні
Спосіб доставки (за потреби):	
Термін оплати:	1-2 робочих днів після здачі звіту

№ позиції	Опис товарів / послуг (за необхідності додатки технічні специфікації)	Одиниця виміру	Необхідна кількість	Заповнюється Постачальником:			
				Валюта	Ціна одиниці	Загальна вартість	Дата наявності (кінцевий строк надання послуг)
1	Маски медичні	штука	1,000.0				
2	Дизенфектор	штуки	10				
3	Організація кава-брейків (по два брейки на кожен	кількість подій					
3.1	Київ		120				
3.2	с. Ковалин, Переяслав-Хмельницький район		32				
3.3	м. Житомир		16				
3.4	м. Бердичів		20				
3.5	м. Суми		16				
3.6	смт. Куликівка		32				
3.7	с. Грунь		24				
4	Організація обідів	кількість подій					
4.1	Київ		60				

4.2	с. Ковалин, Переяслав-Хмельницький район		16				
4.3	м. Житомир		8				
4.4	м. Бердичів		10				
4.5	м. Суми		8				
4.6	смт. Куликівка		16				
4.7	с. Грунь		12				
5	Організація проживання в готелі фасилітатора (якщо в селищі отелю немає, проживання в найближчому районному центрі, наприклад, для с. Грунь в м. Охтирка)	доба	1				
5.1	с. Ковалин, Переяслав-Хмельницький район		1				
5.2	м. Житомир		1				
5.3	м. Бердичів		1				
5.4	м. Суми		1				
5.5	смт. Куликівка		1				
5.6	с. Грунь		1				
6	організація вечіри фасилітатора	кількість подій					
6.1	с. Ковалин, Переяслав-Хмельницький район		1				
6.2	м. Житомир		1				
6.3	м. Бердичів		1				
6.4	м. Суми		1				
6.5	смт. Куликівка		1				
6.6	с. Грунь		1				
	Канцелярія	списком вказаним у завданні					
7	друк матеріалів	вказаний в технічному завданні					
8						Сума без ПДВ	
						ПДВ (якщо застосовується)	
						Вартість доставки (якщо застосовується)	

За необхідності додати нові рядки

			Інші видатки (якщо застосовується)		
				ВСЬОГО	
Додаткова інформація від Постачальника:					
[1] Термін дії Цінової пропозиції			Печатка та підпис Постачальника		
Підтвердження пропозиції Постачальником					
ПІБ					
Посада					

Інструкції із заповнення Форми	
<p>Запит на цінову пропозицію - це форма, що розсилається постачальникам з проханням надати ціну, вартість та іншу інформацію, необхідну для постачання товарів або послуг, що їх потребує Save the Children.</p> <p>Для отримання пропозицій від постачальників, замовник повинен надати чітку специфікацію та інші вимоги до потрібних товарів / послуг. Використання цієї форми не є обов'язковим, однак вона є зручною та корисною у багатьох обставинах.</p>	
Заголовок	Пояснення
№ PR	Посилання на оригінальну заявку на закупівлю. У разі консолідованої закупівлі в цій графі можна поставити кілька номерів
Дата розсилки Запиту	Дата розсилки чи поширення Запиту на цінову пропозицію серед потенційних постачальників
Дата повернення Запиту	Орієнтовна дата, до якої постачальники повинні будуть надати свої пропозиції. Необхідно надати їм достатньо часу для ґрунтовної підготовки пропозицій.
Особа, відповідальна за закупівлю	Тут необхідно вказати особу, яка відповідає за управління процесами закупівель з тим, щоб у приймальні чи на рецепції замовника знали, кому спрямовувати заповнені пропозиції
Постачальник	У цій графі необхідно зазначити назву (ім'я) Постачальника, який отримає цю копію Запиту
Контактні дані Постачальника	Цю графу має заповнити Постачальник
Повернути Запит до:	Необхідно вказати дані, куди і кому постачальники повинні надсилати чи передавати свої пропозиції
Бажана дата поставки	Заповнивши цю графу, замовник інформує постачальника про крайні терміни доставки чи постачання необхідних товарів / послуг
Адреса доставки	Тут вказується адреса, на яку постачальник повинен доставити необхідні товари / послуги, якщо переможе у конкурсі
Спосіб доставки	Якщо є така необхідність, тут вказуються інструкції щодо особливостей перевезення та доставки вантажу
Термін оплати	Тут описують особливості та умови оплати за замовлення. Зверніть увагу: політика SCI не підтримує практики авансових платежів за виключенням надзвичайних обставин.
№ позиції	Порядковий номер товару / послуги
Опис товарів / послуг	Ця графа містить опис товару та необхідну специфікацію. За можливості слід надати якомога повну технічну специфікацію товару / послуги. Якщо опис вимагає великої за обсягом деталізації з тим, щоб постачальник зміг підготувати максимально точну пропозицію, додайте до Запиту окремий аркуш специфікацій з відповідною поміткою
Одиниця	Тут вказується стандартна одиниця товару, наприклад, "набір", "книга", "пакет", "рулон", "пляшка", "ампула" тощо
Необхідна кількість	Тут позначається необхідна кількість одиниць товару
Валюта	Цю графу має заповнити Постачальник (вказує валюту)
Ціна одиниці	Цю графу має заповнити Постачальник (вказує ціну)
Загальна вартість	Цю графу має заповнити Постачальник (вказує ціну)
Дата наявності	Цю графу має заповнити Постачальник (підтверджує можливість забезпечити наявність необхідного товару на певну дату)
ПДВ, інші податки та вартість доставки	Цю графу має заповнити Постачальник

<p><i>Додаткова інформація від Постачальника</i></p>	<p>Відділ закупівель організації може вписати у цю графу будь-які додаткові запитання до постачальників з тим, щоб переконатися в отриманні найбільш вигідних та найкращих пропозицій. Тут можна використати критерії закупівлі, підготовлені для заявки на закупівлю, наприклад:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Протягом якого часу дійсна Ваша пропозиція? - Чи є необхідні товари на складі? - Які стандарти якості Ви використовуєте?
<p><i>Підтвердження пропозиції Постачальником</i></p>	<p>Постачальник повинен підписати форму та поставити свою печатку, тим самим підтверджуючи свою пропозицію та приймаючи терміни та умови на звороті форми Запиту</p>