



TÉCNICO ADMINISTRAÇÃO

EM



PROFESSOR(A):

GILVAN DUARTE



DISCIPLINA:

**FUNDAMENTOS DA
ADMINISTRAÇÃO**



CONTEÚDO:

**ANTECEDENTES E
INFLUENCIADORES DO
PENSAMENTO ADMINISTRATIVO**



DATA:

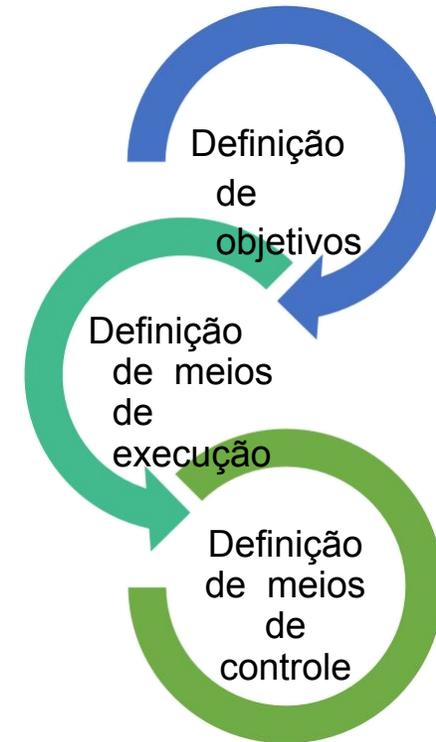
26/04/2022

PROBLEMAS NO PROCESSO DECISÓRIO

- Incapacidade de reconhecer o problema;
- Interpretação diferente;
- Decisão Precipitada;
- Confusão entre problemas e sintomas;
- Ênfase apenas na solução;
- Avaliação subestimada da implementação;
- Incapacidade de definir prioridades;
- Falta de Competência
- Confusão entre informação e opinião

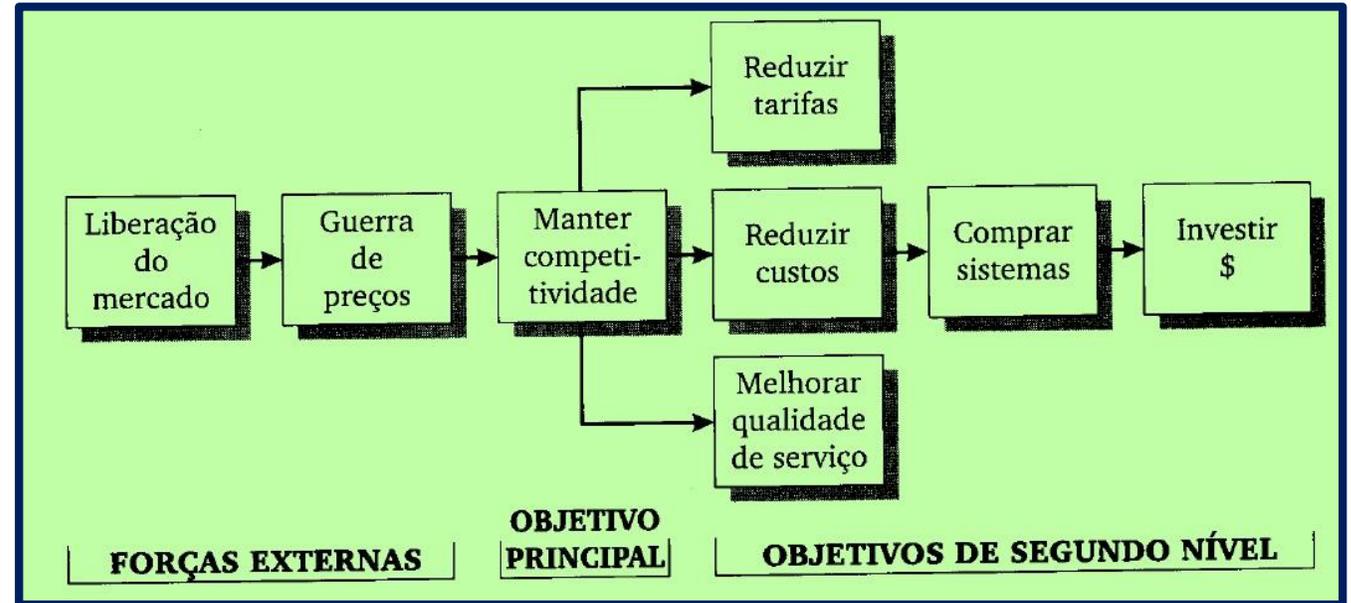
PROCESSO DE PLANEJAMENTO

- Planejamento é a técnica, ou processo, que serve para lidar com o futuro.
- Pode-se diferir dois tipos de atitudes em relação ao planejamento: PROATIVAS e REATIVAS



HIERARQUIA DE OBJETIVOS

- Objetivos são resultados finais em direção aos quais a atividade é orientada;
- São os fins que uma pessoa ou uma organização procura realizar, por meio de suas atividades, operações e aplicação de recursos;



CADEIA DE OBJETIVOS

PLANOS

- Um plano é resultado do processo de planejamento;
- Alguns planos são informais ou implícitos e não chegam a ser registrados no papel;
- Em sua maioria, os planos são explicitados, formalizados e escritos, para:

Permanência

Alcance do tempo

Abrangência

Frequência de

Formalidade

PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

O processo de planejamento estratégico é uma sequencia de análises e decisões que segue.



PLANEJAMENTO OPERACIONAL

- É processo que consiste em realizar os objetivos estratégicos e administrativos definindo atividades e recursos. Os elementos que estruturam o processo operacional são:
 - Objetivos específicos;
 - Atividades necessárias para realizar esses objetivos;
 - Recursos que devem ser mobilizados para realizar as atividades

PROCESSO DE ORGANIZAÇÃO

- O processo de organizar tem como resultado a divisão de um todo em partes seguindo algum princípio de classificação;
- Um dos principais problemas da administração das organizações é definir a estrutura organizacional, para isso é necessário levar em conta as ideias de Responsabilidade, Autoridade e Sistema de Comunicação;

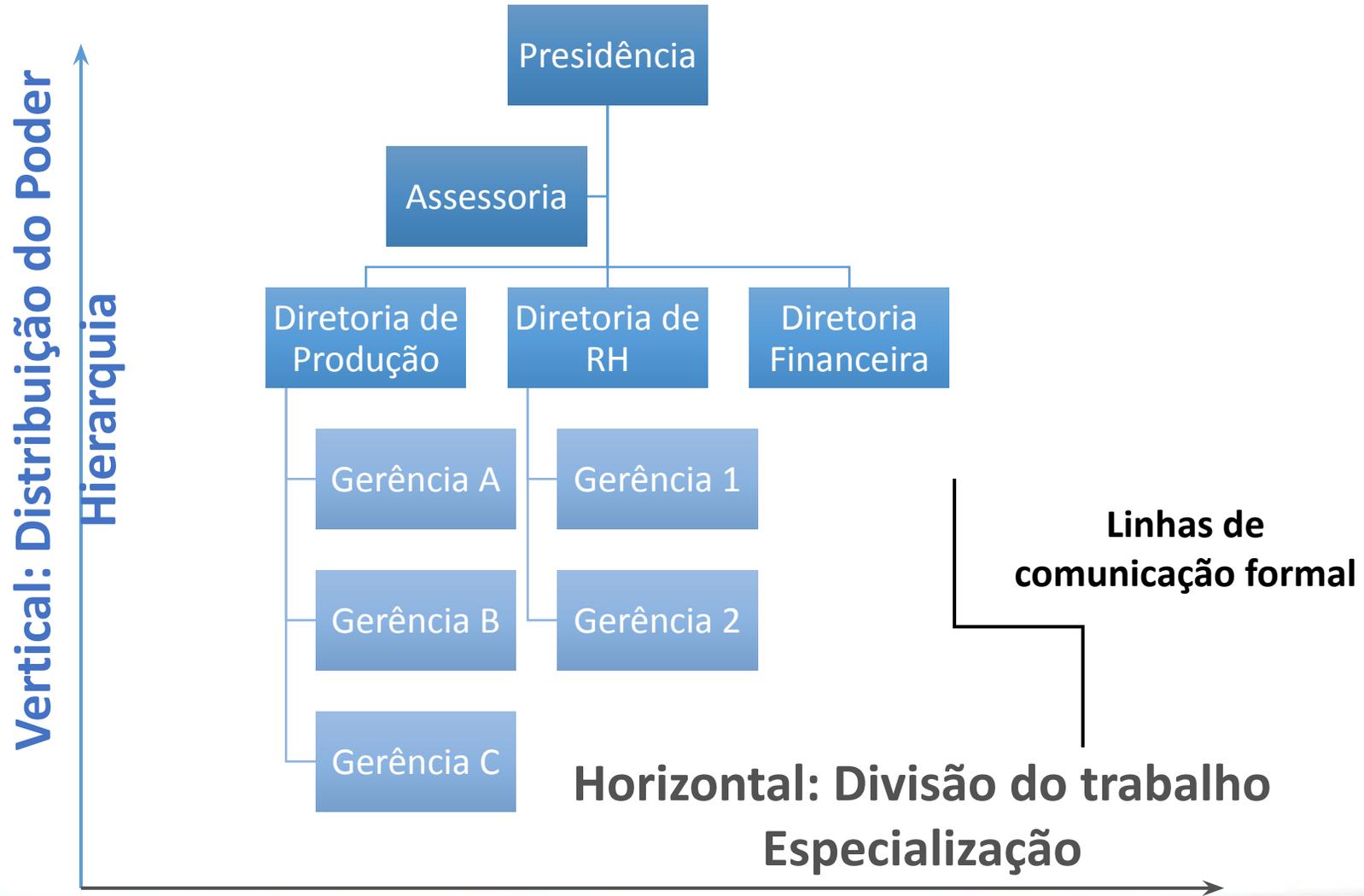
O que é Organograma?

Organograma é uma ilustração que representa a estrutura formal da empresa, como estão organizados os setores e como estão definidas as suas hierarquias.



Fonte: <https://administracaoesuccesso.com/2011/10/25/organograma-e-fluxograma/>

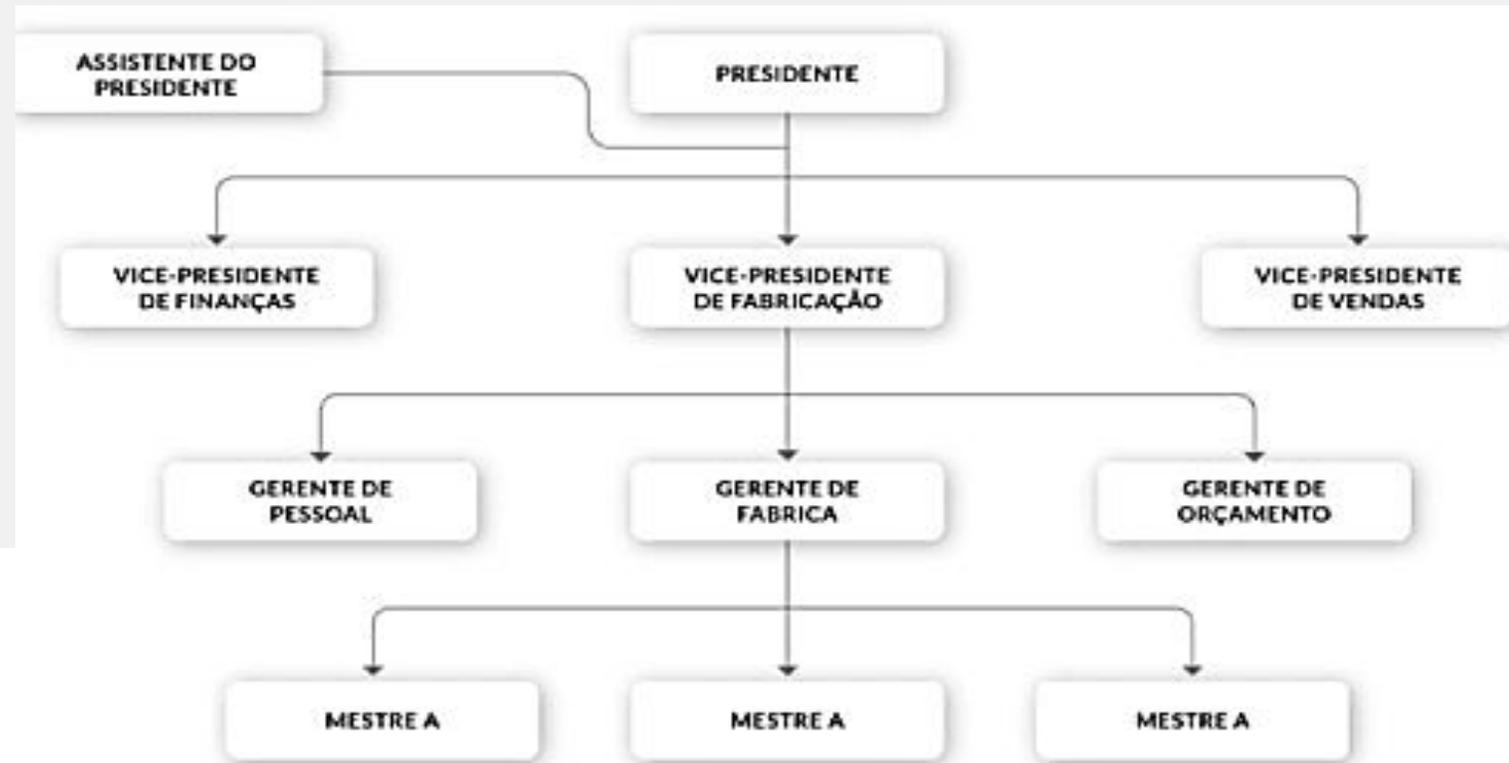
ORGANOGRAMA



ORGANOGRAMA

- O organograma é uma maneira de representar a estrutura organizacional de uma empresa. - Sua função é justamente ilustrar e apresentar de forma objetiva e direta a hierarquia empresarial.

Modelo Vertical /
Clássico



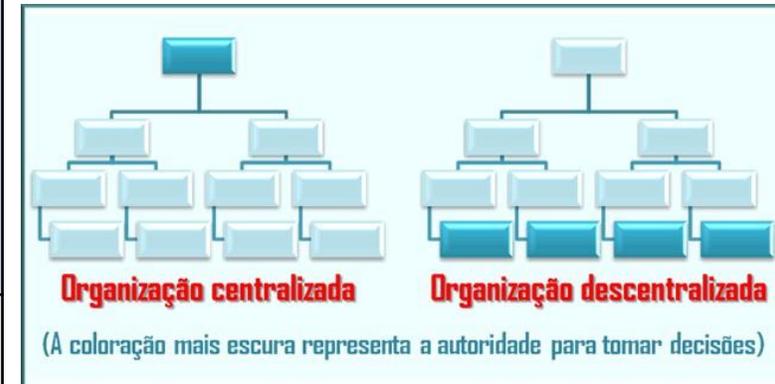
□ Existem alguns documentos relacionados à organização que devem ser conhecidos pelo auxiliar ou assistente administrativo. Eles descrevem as funções, os processos, os cargos, o método de trabalho, e todos podem ser encontrados em um documento consolidado que se conhece como Manual de Processos e (ou) Rotinas Administrativas.

O documento que representa a estrutura diagramada da organização, mostrando funções e departamentos de determinadas posições, representados geralmente por retângulos e linhas, é o :

- a) fluxograma.
- b) diagrama.
- c) infográfico.
- d) organograma.
- e) gráfico de barras.

CENTRALIZAÇÃO E DESCENTRALIZAÇÃO

	CENTRALIZAÇÃO	DESCENTRALIZAÇÃO
VANTAGENS	<ul style="list-style-type: none"> • Decisões baseadas na visão global e alinhadas aos objetivos; • Topo treinado para tomadas de decisões; • Eliminação de esforços duplicados 	<ul style="list-style-type: none"> • Decisões mais rápidas; • Aumento o senso de responsabilidade e importância • Treina sucessores
DESVANTAGENS	<ul style="list-style-type: none"> • O topo nem sempre vê os fatos; • Linhas de interface longas e mais complexas 	<ul style="list-style-type: none"> • Decisões diferenciadas; • Maior custo – treino



ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

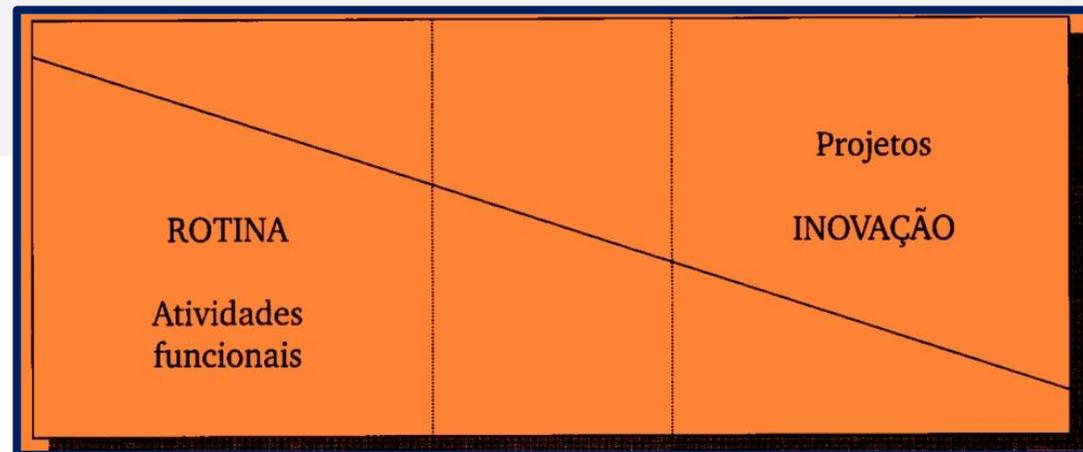
- DEPARTAMENTALIZAÇÃO - Ao dividir a estrutura organizacional tendo como base as tarefas atribuídas a cada unidade de trabalho
- Organização Funcional;
- Organização Territorial;
- Organização por produto;
- Organização pro cliente

UNIDADES DE NEGÓCIO

- Conforme as organizações crescem e suas atividades se diferenciam, a necessidade de descentralizar aumenta;
- A descentralização de atividade e autoridade para unidades de negócio – no caso de descentralização ao extremo, a unidade de negócio é totalmente responsável por seus resultados, dispondo de recursos que lhe possibilitam total autonomia (surge uma nova empresa/organização);

PROJETOS

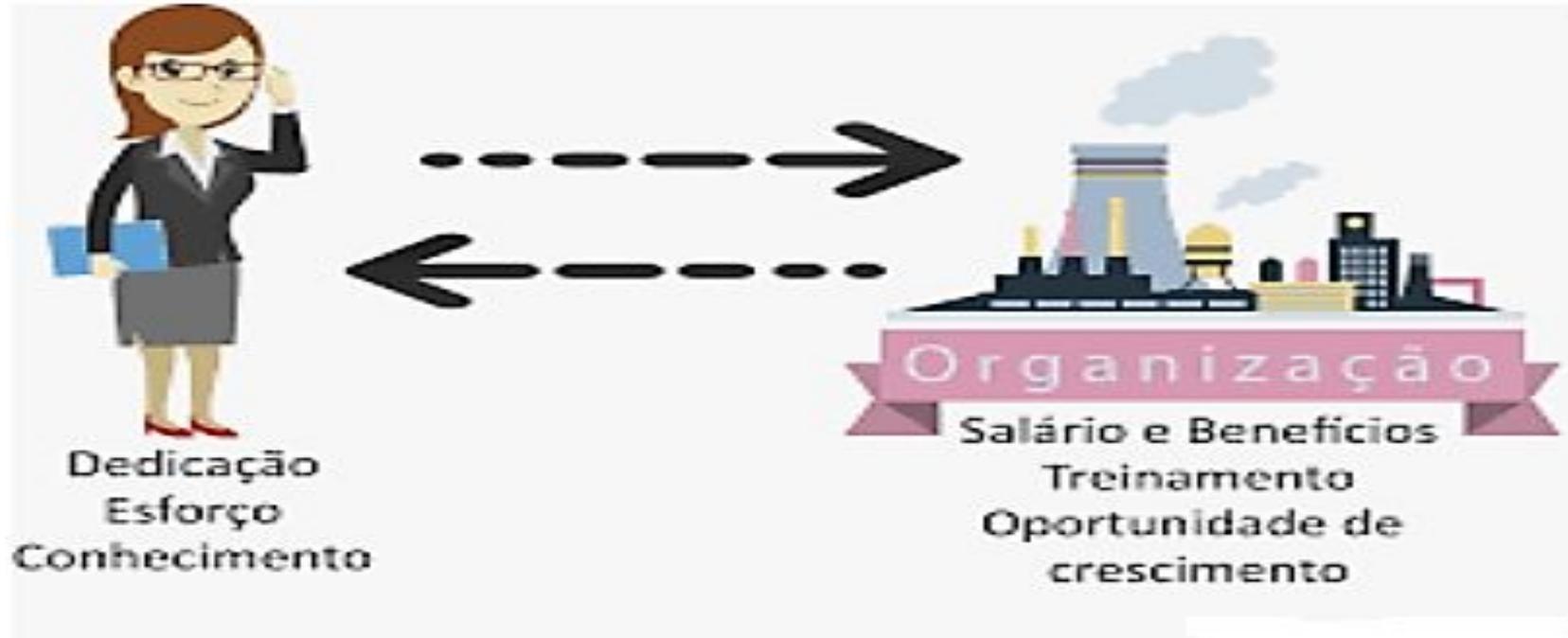
- Os diversos tipos de estrutura organizacional (funcional, produtos, clientes, territorial) servem para lidar com **atividades contínuas**, como produção e fornecimento de bens de serviços, atendimento de clientes, processamento de matérias e manutenção de instalações;
- Já as atividades temporárias (ou finitas), que dificilmente seguem um padrão de regularidade, são denominadas projetos.



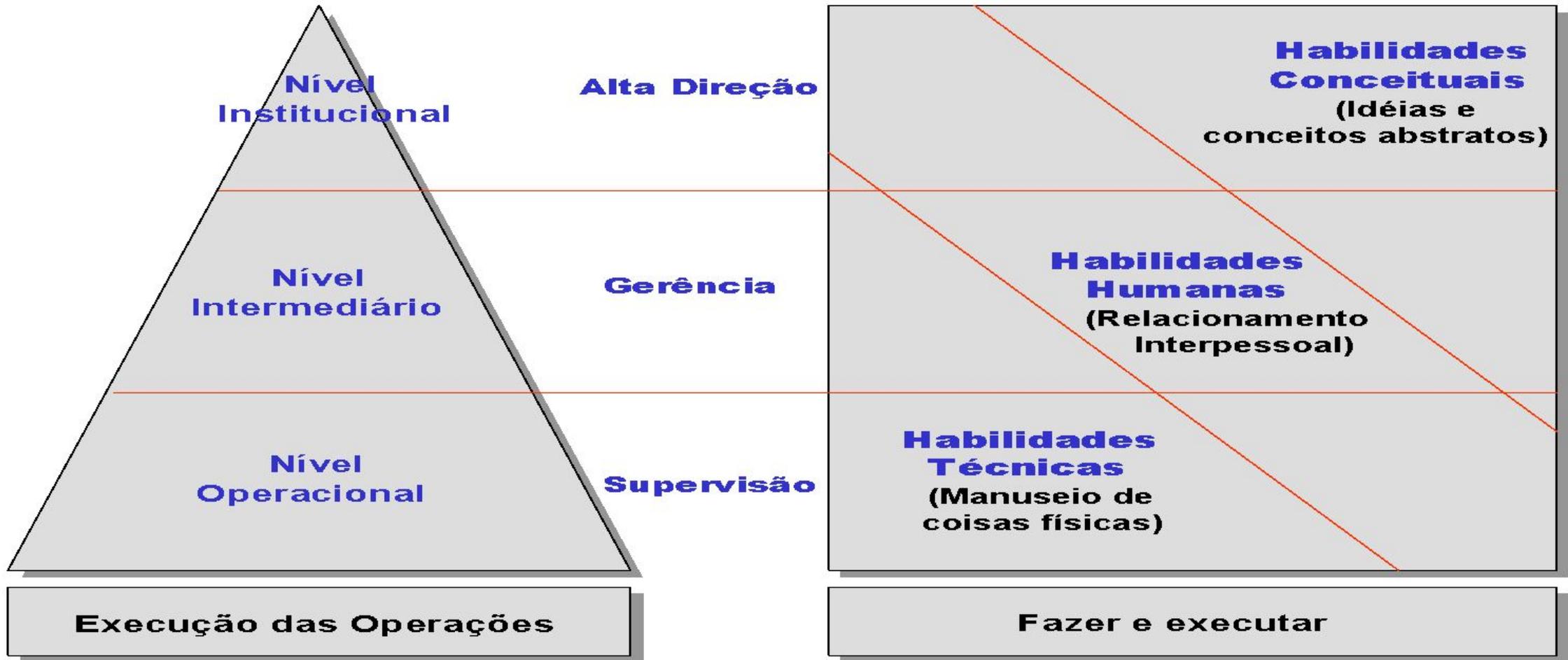
Vivemos em uma sociedade composta por organizações. Todos os processos e tarefas ligados à produção de bens (produtos) ou serviços (atividades especializadas) são planejados, coordenados, dirigidos, executados e controlados por elas. Segundo Chiavenato (2006), na sociedade moderna, as pessoas nascem, crescem, aprendem, vivem, trabalham, se divertem, são tratadas e até morrem nas organizações. Daí a relevância dos conceitos que serão aqui abordados, pois estão diretamente ligados à necessidade cada vez maior de bons profissionais da área de administração por parte do mercado e das organizações.



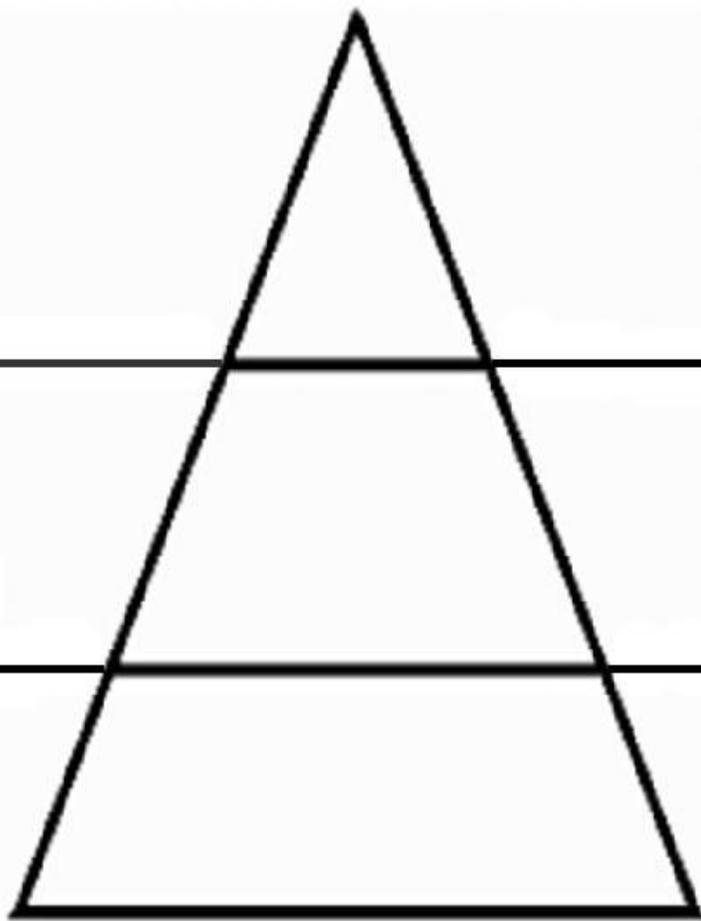
É evidente a ampla relação que há entre as pessoas e as organizações. A relevância do campo da administração para a sobrevivência e desenvolvimento dessa relação é notória. E é mediante os conhecimentos da administração que as organizações são conduzidas de forma planejada e organizada, ou seja, sem esses conhecimentos as organizações não teriam condições de existir e muito menos de alcançar seus objetivos.



NÍVEIS DE DECISÃO E ATUAÇÃO EM GESTÃO



Fonte: CHIAVENATO, Idalberto. *Administração*. Elsevier Brasil, 2007.

Alta Administração		Nível Estratégico	Planejamento Estratégico
Média Administração		Nível Tático	Planejamento Tático
Baixa Administração		Nível Operacional	Planejamento Operacional

Pois bem, administração é o processo de planejamento, de organização, de direção e de controle dos recursos organizacionais de maneira eficiente e eficaz, a fim de alcançar os objetivos traçados pela organização.

Ou seja, o grande foco desse processo é uma gestão estratégica em busca do desenvolvimento da organização, como também das pessoas que fazem parte desse processo.

A palavra Administração vem do latim - ad (direção, tendência para) e minister (subordinação ou obediência) - e significava, em sua origem, aquele que realiza uma função sob o comando de outro, isto é aquele que presta um serviço a outro.

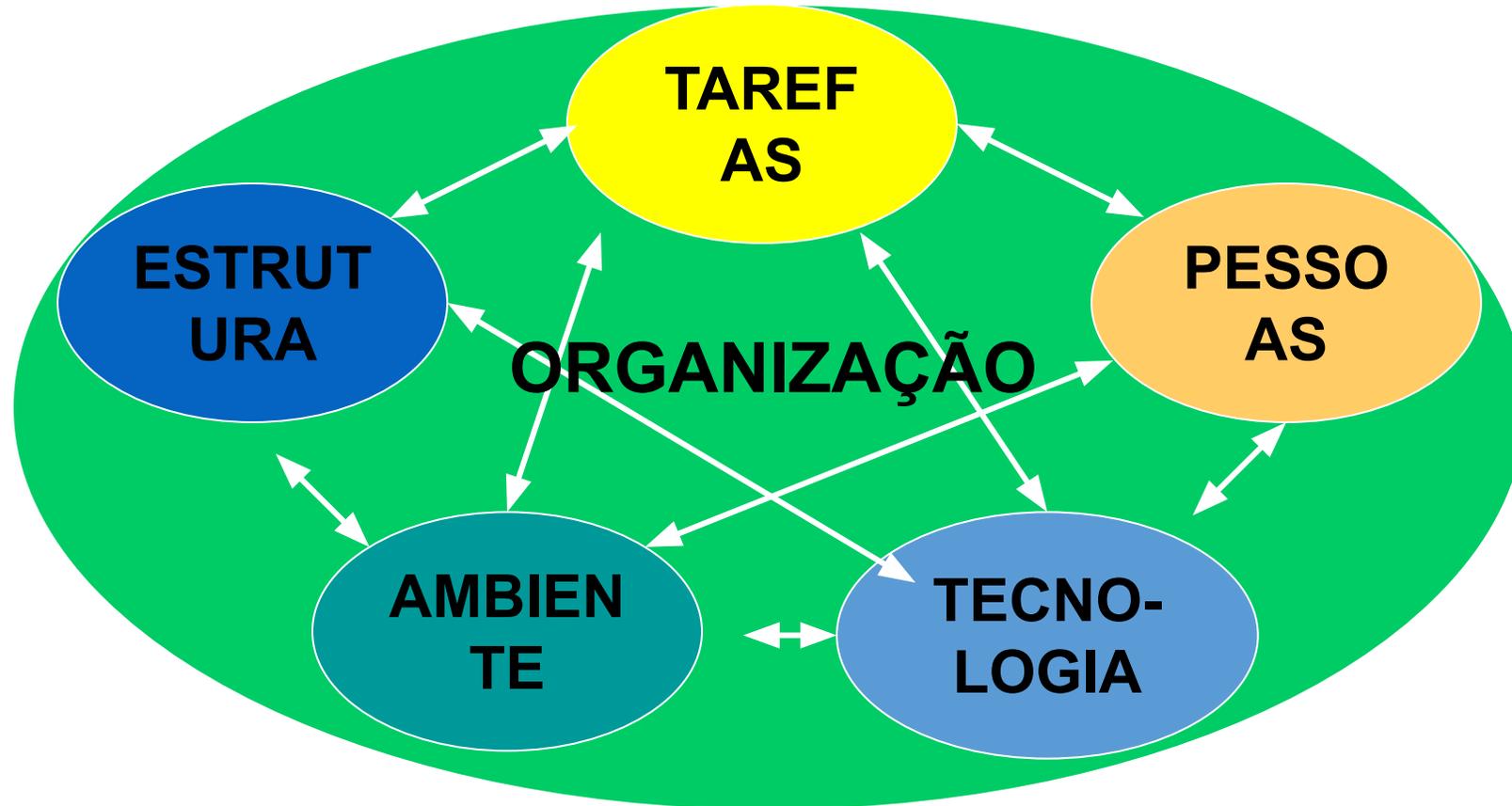
Mas quais são seus objetivos?

❖ Objetivos da administração

Para analisarmos melhor os objetivos da administração, tomaremos como referências as explicações de um autor estudioso da área:

Peter Drucker afirma que não existem países desenvolvidos e subdesenvolvidos, mas países que sabem administrar a tecnologia e os recursos disponíveis e potenciais e países que ainda não o sabem. Em outros termos, existem países administrados e países subadministrados. O mesmo ocorre com organizações. Existem organizações excelentes e existem organizações precariamente administradas. Tudo é uma questão de talento administrativo. (CHIAVENATO, 2007, p.9)

Cinco Variáveis Básicas da Teoria Geral de Administração



Fonte: Chiavenato, I. *Introdução à TGA*, 2020.
Helcimara Souza, T.G.A., Rio de Janeiro : SESES, 2015

Traduzindo as seis variáveis básicas para a atualidade.

Tarefas: Excelência operacional que se traduz em produtos e serviços de alta qualidade.

Estrutura: Integração e articulação interna de recursos e competências.

Pessoas: Participação, envolvimento, engajamento, *empowerment*.

Tecnologia: Foco no mundo dos negócios onde se situam clientes, fornecedores e concorrentes.

Ambiente: Foco no mundo dos negócios onde se situam clientes, fornecedores e concorrentes.

Competitividade: Foco em competências e em resultados sustentáveis.

TEORIAS ADMINISTRATIVAS

PRÁTICA

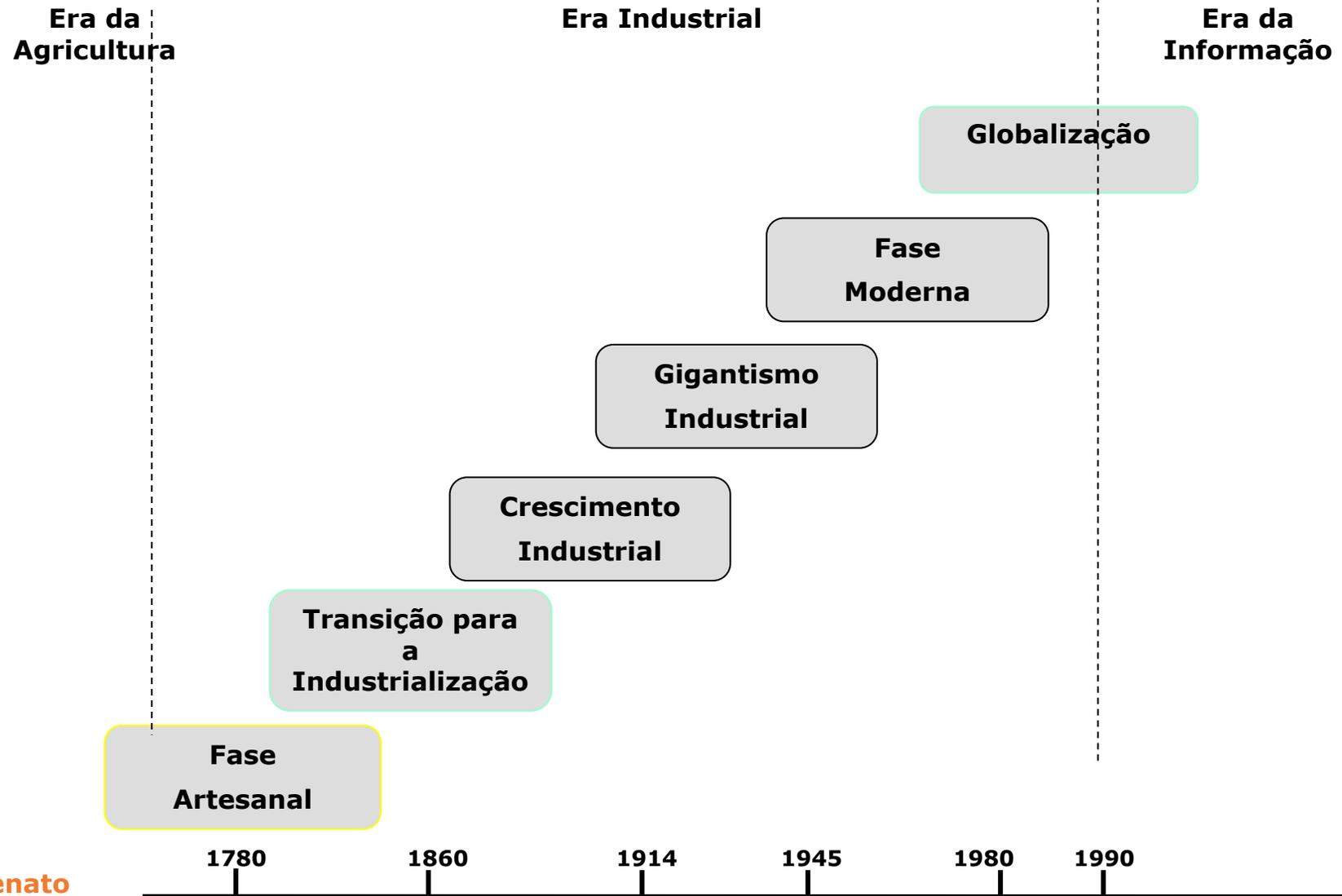
Administração como arte,
praticada nas
organizações



TEORIA

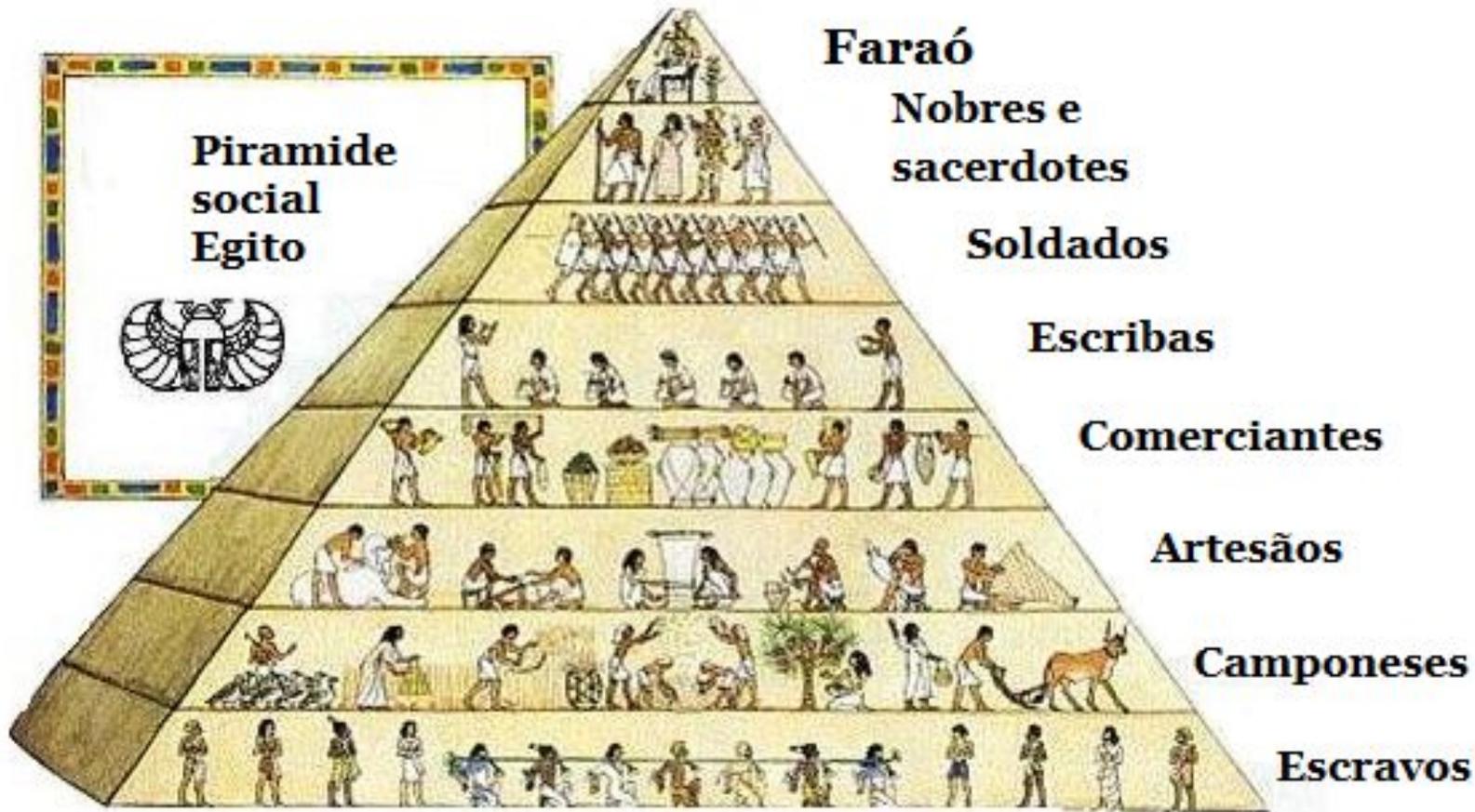
Conhecimentos sobre a
arte de administrar

As fases da história das empresas.



Idalberto Chiavenato

Antecedentes históricos da administração



Civilização Egípcia