



Guide d'utilisation

Politique automobile et mode pro/perso



Utilisez vos services de mobilité en respectant les règles de votre politique automobile

Votre employeur vous invite à utiliser l'application mobile Bump Charge pour profiter des services de mobilité tels que la recharge, le lavage, le péage et le parking. Les frais de consommation sont pris en charge par votre employeur et l'usage est soumis à une politique automobile (limites et plafonds de consommation) pour chaque service.

Consulter votre politique automobile depuis la section 'Consommations'

Carte Bump

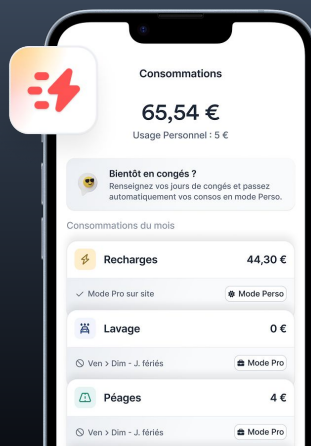
⚡ Recharge

🚗 Lavage

Télébadge Bump

🚧 Péage

🅇 Parking



Fonctionnement de la politique automobile



Services autorisés

Vous pouvez utiliser à titre professionnel les services autorisés par votre employeur : recharge, lavage, péage et parking.



Limites, plafonds et blocages de consommations

Pour chaque service, la prise en charge des frais est limitée en fonction de vos usages professionnels : services restreints, plafonds de consommation, blocage des dépassements, etc.



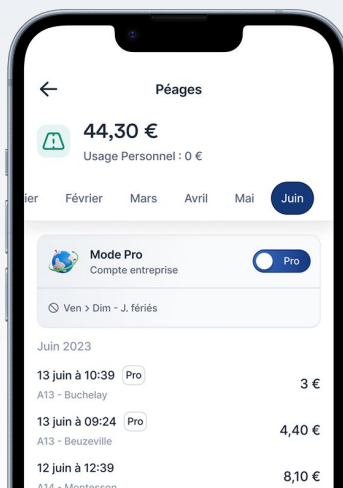
Jours autorisés

Pour chaque service, la prise en charge des frais est limitée dans le temps : jours autorisés et créneaux horaires (exemple : jours fériés, vendredi jusqu'à 18:00, etc.)

01

Consultez la politique automobile de chaque service : recharge, lavage, péage et parking

Dans la section 'Consommations', vous trouverez le détail de chaque service. Il vous suffit ensuite de sélectionner le service de votre choix pour accéder à la politique automobile associée.

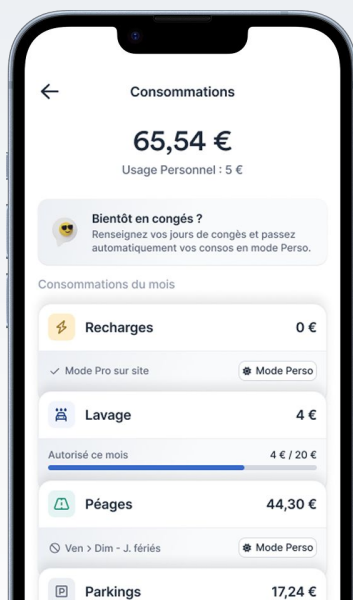


02

Suivez vos limites et plafonds mis à jour en temps réel selon votre usage

Toutes vos consommations remontent dans l'historique et sont comptabilisées pour le bon respect de votre politique automobile.

⚠ Vous pouvez être bloqué.e une fois les plafonds atteints.



Profitez de tous les services en mode personnel sans changer de support de paiement

Libérez-vous des contraintes en gardant la même application mobile pour profiter des services de mobilité tels que la recharge, le lavage, le péage et le parking. Votre employeur n'aura pas connaissance de vos consommations personnelles.



Fonctionnement du mode pro / perso



Mode manuel : changez de mode selon votre usage

Dès que vous en avez besoin ou quand vous atteignez les limites et plafonds de votre politique automobile, basculez vers le mode personnel : toutes les consommations seront alors débitées sur votre carte bancaire personnelle.



Mode automatique : si activé par votre entreprise

Selon les limites et plafonds de votre politique automobile, le système bascule automatiquement du mode professionnel au mode personnel (et vice-versa) : toutes les consommations seront alors débitées sur votre carte bancaire personnelle.



👉 Dans des cas exceptionnels, vous pouvez forcer le passage d'un état à un autre.

01

Ajoutez votre carte bancaire pour activer le mode pro / perso

Depuis la section 'Moyens de paiement' ou en cliquant sur l'une des bannière de rappel, ajoutez votre carte bancaire pour activer le mode pro / perso.



02

Passez d'un mode pro à perso en utilisant les boutons de switch

Sur chaque service, vous pouvez à tout moment passer d'un mode professionnel à personnel (et vice-versa) quand cela est nécessaire.



03

Indiquez vos congés pour éviter les infractions et respecter votre politique automobile

Depuis la section 'Consommations', utilisez la fonctionnalité 'Bientôt en congés' pour passer automatiquement en mode perso pendant vos congés.

👉 **Même si le mode automatique est activé, vous devez indiquer manuellement vos congés sur l'application mobile.**





Vous rencontrez un problème ?

Rendez-vous sur notre centre d'aide ou via le lien suivant : bump-charge.com/help

✉ help@bump-charge.com

🌐 bump-charge.com

