

明日に向けて リモートビデオ会議

ビデオ会議環境 設定マニュアル

2020/07/23作成

本日のプログラム(事前確認事項)

1. **何故、今、この懇話会なの** (不足を充たす)
2. **何を、質すのか** (問いを変える・参加型)
3. **どのように進めるか** (ワークショップ・体験学習)
4. **新様式・新日常・新常識** (当り前)

本日のプログラム(事前確認事項)

1. オンライン設定上の問題を解消する
2. 設定手順で不明な点がないか確認
3. 今後の進め方
4. 事前配布資料等は現時点では、案内資料のみ
5. 資料は、開催前にカレンダーに添付します。

事前配付資料について

02-3 コラバZOOMmeeting概略配布用
200806

02-5 産業分類表2

02-4 微生物制御の用語表

02-6 LPSコラバ概要自然免疫研究

添付ファイルですが、今回の講話会のコラバなりの IDとタイトルをつけたらどうでしょうか。

私のPCファイルIDとタイトルなので参加者がわからないと思います。

講話用は02-3です。

全体の概要なので130枚の中の一部です。

資料は、資料1***、資料2***と通し IDをおつけると良いと思います。
どうでしょうか。

LPSは講話内容のタイミングで公開してください。

手代木

本日のプログラム(事前確認事項)

1. オンライン設定上の問題を解消する
2. 設定手順で不明な点がないか確認
3. 今後の進め方
4. 事前配布資料等は現時点では、案内資料のみ
5. 資料は、開催前にカレンダーに添付します。

「お知らせ」▶事前環境設定▶本番開催 サイクル

会議ID	-		meet.google.com/esr-bvvs-yed		meet.google.com/qbq-vmme-xce	
回数	お知らせ		設定		本番開催	
1	2020/08/03	1500	2020/08/05	17:00~18:00	2020/08/06	20:30~21:00
2	2020/08/10	1500	2020/08/12	17:00~18:00	2020/08/13	20:30~21:00
3	2020/08/17	1500	2020/08/19	17:00~18:00	2020/08/20	20:30~21:00
4	2020/08/24	1500	2020/08/26	17:00~18:00	2020/08/27	20:30~21:00
5	2020/08/31	1500	2020/09/02	17:00~18:00	2020/09/03	20:30~21:00
6	2020/09/07	1500	2020/09/09	17:00~18:00	2020/09/10	20:30~21:00
7	2020/09/14	1500	2020/09/16	17:00~18:00	2020/09/17	20:30~21:00
8	2020/09/21	1500	2020/09/23	17:00~18:00	2020/09/24	20:30~21:00
9	2020/09/28	1500	2020/09/30	17:00~18:00	2020/10/01	20:30~21:00
10	2020/10/05	1500	2020/10/07	17:00~18:00	2020/10/08	20:30~21:00

懇話会登録者名簿

岡田たけ志、清水保孝、工藤至善、長又秀雄、水島正司、榎原静

氏名	Eメール	携帯番号	健康管理について	”先達”に聴きたいこと	その他・連絡事項
東海林 義和	y-shoji@mail.wics.ne.jp	08059075111	毎朝散歩をしている	新型コロナウイルスに関する免疫と抗体についてどのような研究段階でしょうか？	質疑応答が予定されているのは大変魅力的です。期待しています。よろしく願います。
吉田 和夫	yoshidak13@goo.jp	09027351392	散歩とストレス解消	日本人と自然神	シリーズはいいですね。
榎原 明義	enohara-able@jcom.home.ne.jp	0387668981	毎朝、シャワー、風呂に入り自分のリハビリ体操やる	個人で出来る免疫カアップの方法？	どうぞ宜しくお願いします。共感する仲間を増やします。
荒井 峰夫	araimineo525@yahoo.co.jp	09088484785	毎朝散歩をしている	人の免疫力は食事で変わるか？とアンジオテンシン阻害剤はcovid19を呼び込むのかを知りたいと思います。	
横山 直樹	kanamagari@gmail.com	09048227459	毎朝散歩をしている	「新しい生活様式」に切り替え、「新しい日常」を構築するためのアドバイス	新型コロナについての免疫学からの知見
木田 豊	xyzyutak@jcom.zaq.ne.jp	0909109615	適宜 散歩	免疫力とは。免疫力の高め方	
吉田 万里子	mariko21585@yahoo.co.jp	09055096106	フェルデンクライス メゾットをしている		
竹中 まや	honihi05-83@docomo.ne.jp	09046638431	栄養バランスのある食生活	コロナ収束の時期、生活様式の継続と更新部分	
金 小東	13913934013@163.com	09093680758	毎朝散歩をしている		
青木 一由	mybackpages10@gmail.com	09052036161	健康アプリを使っている		

手順① 送付された会議コードをクリックすると



Google Meet

ito.ibp@gmail.com
アカウントを切り替える

参加の準備は整いましたか？

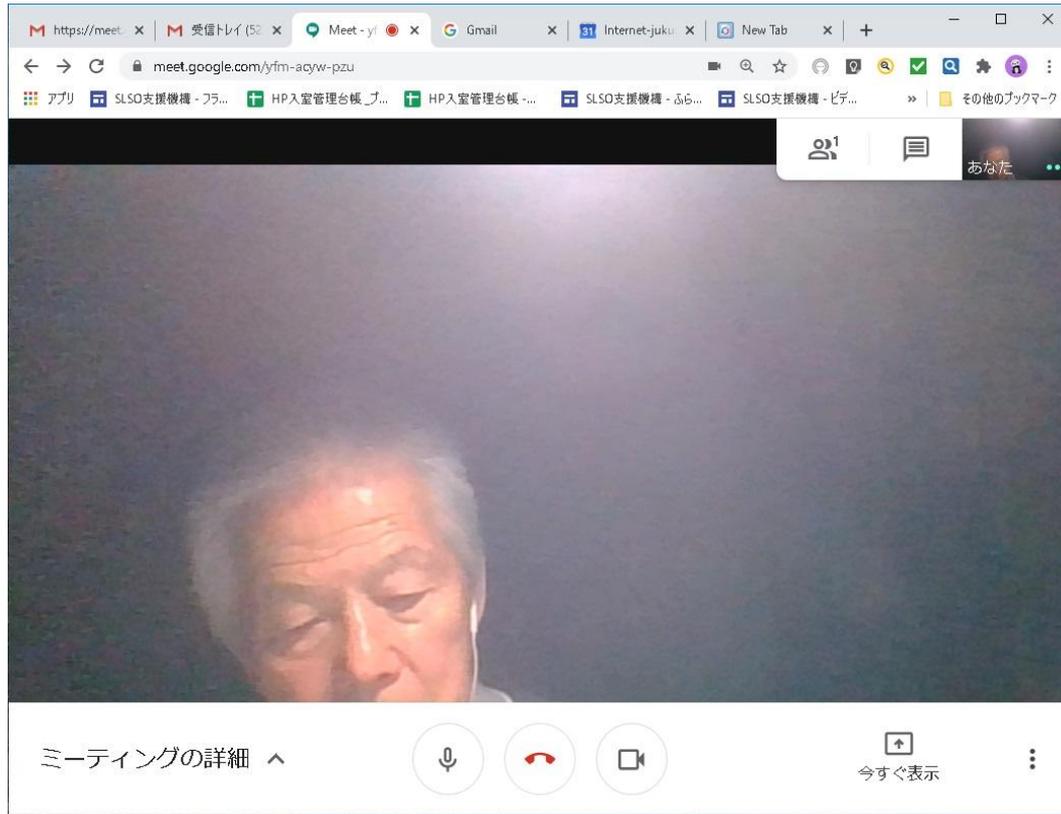
あなた以外にまだ誰も参加していません

今すぐ参加

画面を共有する

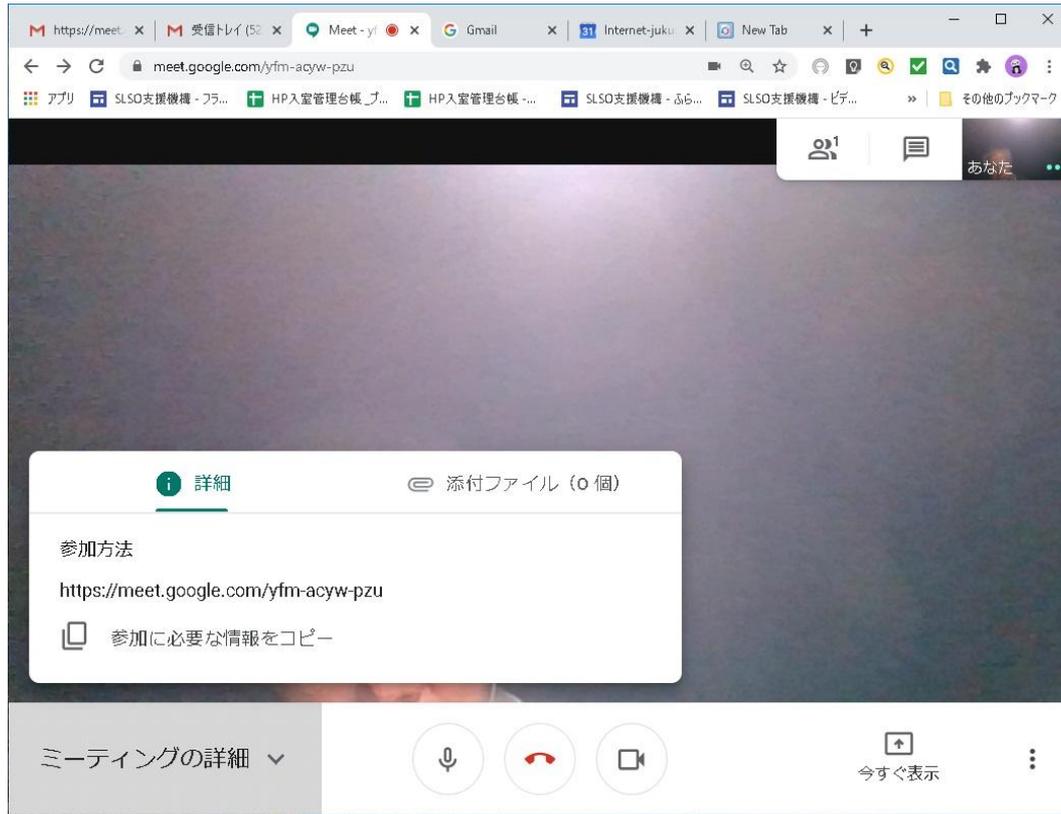
送付された「会議コード」をクリックするとグーグルミートが立ち上がり、上図が表示されます。「今すぐに参加」をクリックします

手順② 画面の最下段にカーソルを移動すると



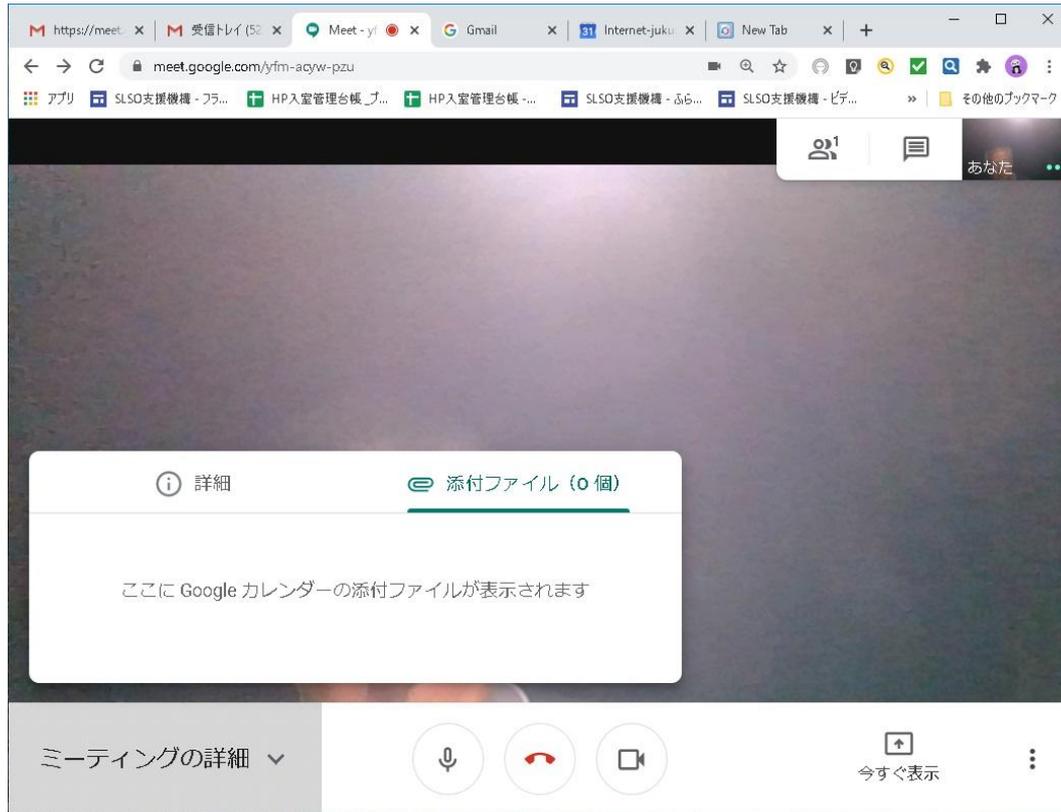
画面の最下段にカーソルを移動すると上図のように「ミーティングの詳細」バーが表示されます

手順③「ミーティングの詳細」ヨコの ^ をクリックすると



「ミーティングの詳細」ヨコの ^ をクリックすると
参加方法の詳細がポップアップ表示されます

手順④ 添付ファイルがある場合は、



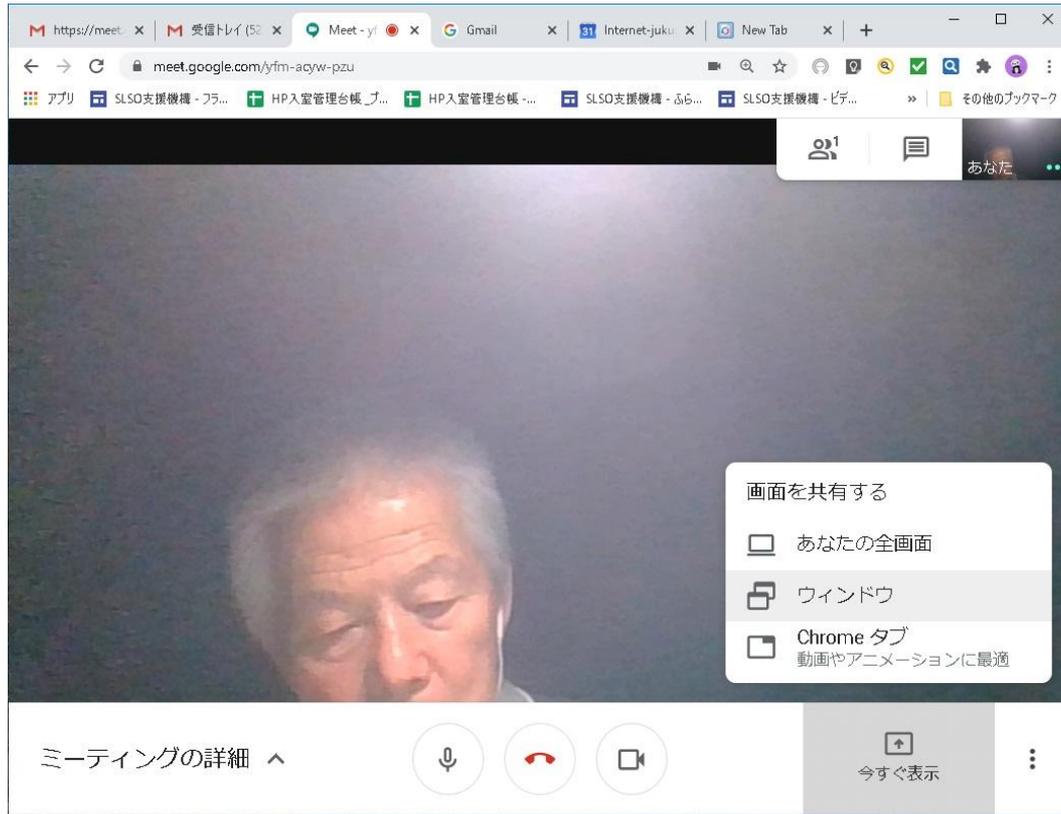
添付ファイルがある場合は、右側の「添付ファイル」に表示されます。

手順⑤ 右側の「今すぐ表示」をクリックすると



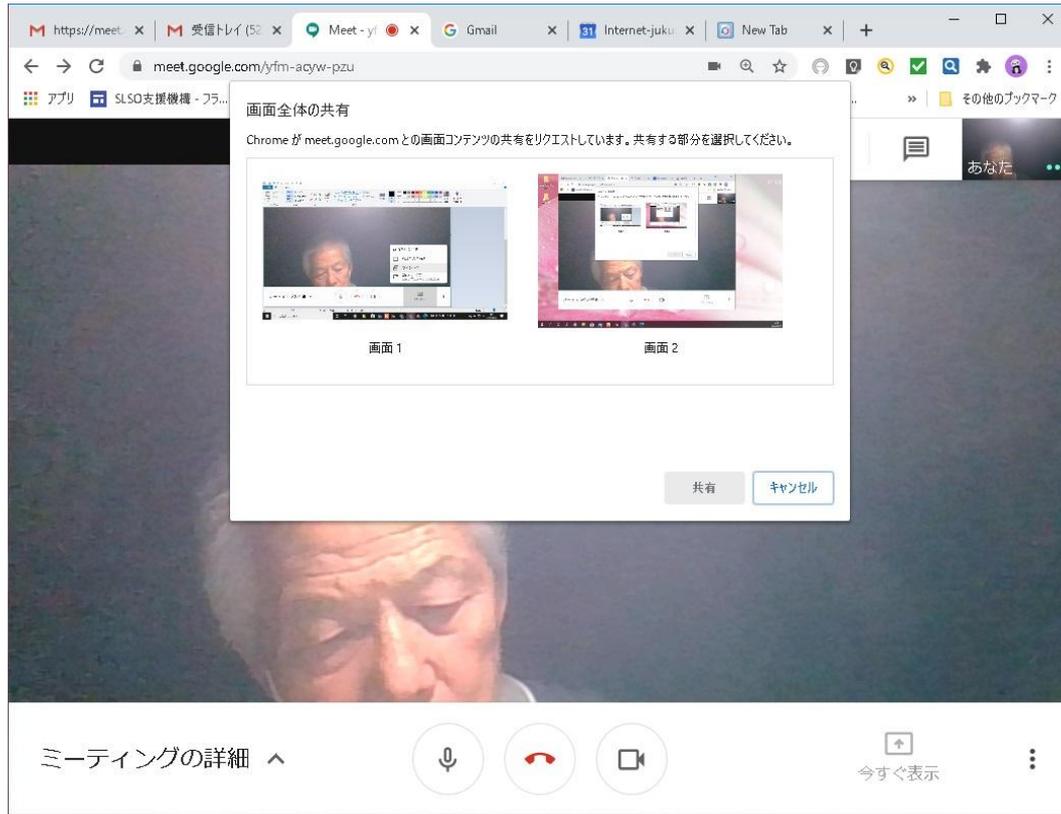
右側の「今すぐ表示」をクリックすると「画面を共有する」がポップアップ表示されます

手順⑥ 「あなたの全画面」をクリックしてみましょう！



「あなたの全画面」をクリックしてみましょう！

手順⑦ 接続されている数の画面が表示されます



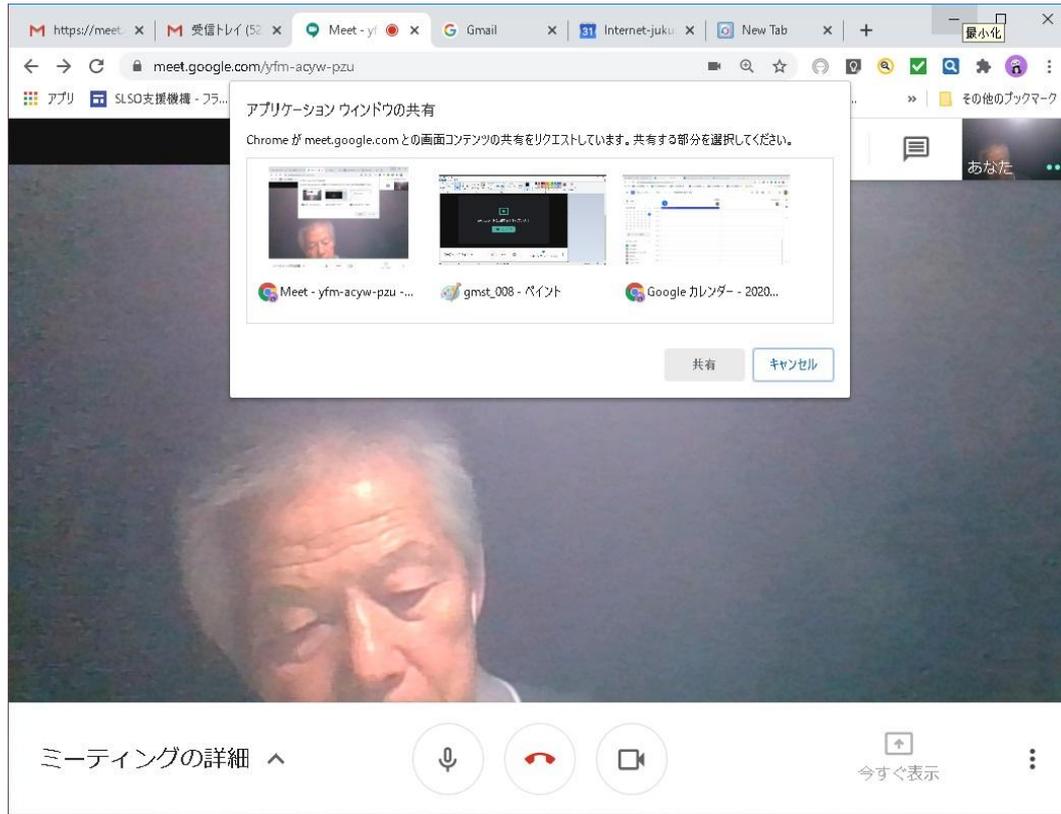
接続されている数の画面が表示されます。
表示したい画面を選択します。

手順⑧ 「あなたが全員に固定表示されます」

The screenshot shows a Google Meet browser window. At the top, the address bar displays the URL `meet.google.com/yfm-acyw-pzu`. The main content area has a dark background with a central white box containing a green square icon with a white arrow pointing up. Below the icon, the text reads "あなたが全員に固定表示されています" (You are pinned to the screen for all participants). A teal button labeled "固定表示を停止" (Stop pinning) is positioned below the text. In the top left corner of the meeting area, a small profile picture and the text "あなたが固定表示されています" are visible. The bottom of the screen features a meeting control bar with icons for "ミーティングの詳細" (Meeting details), microphone, video, and a red phone icon. On the right side of the control bar, there is a green pin icon and the text "あなたが固定表示されています".

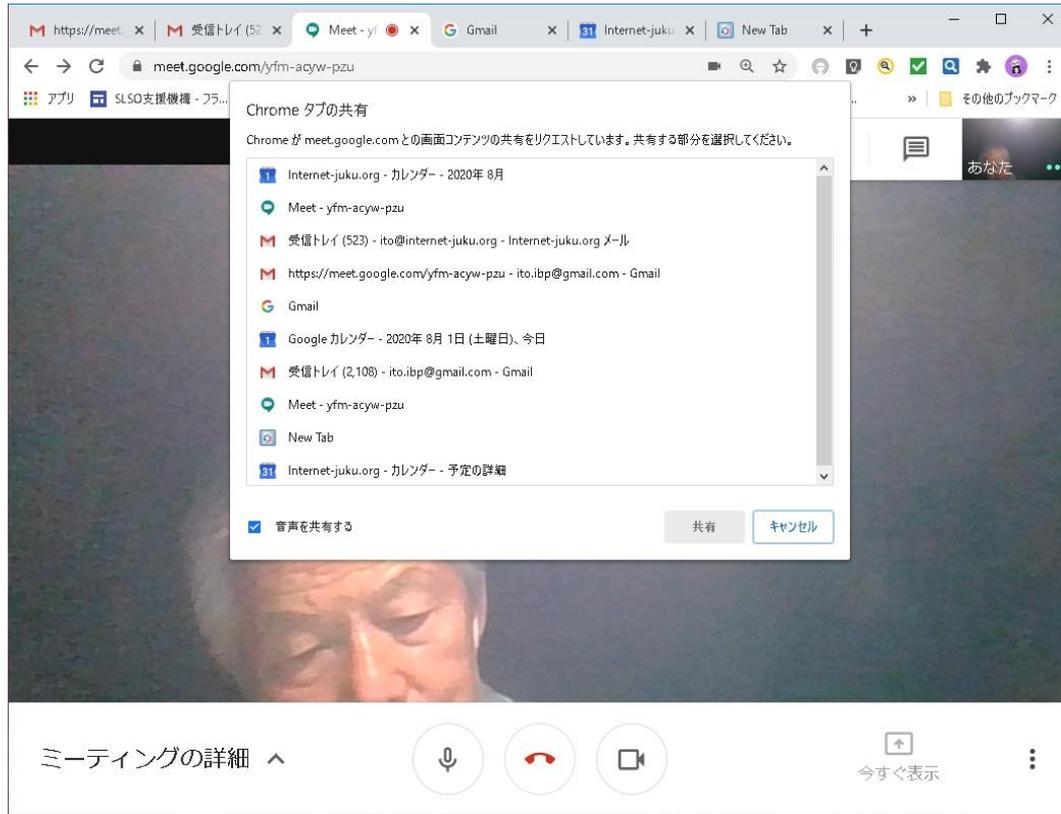
「あなたが全員に固定表示されます」と表示され、終了です。固定表示を停止する場合は、「固定表示を停止」をクリックします。

手順⑨ 「ウィンドウ」をクリックする



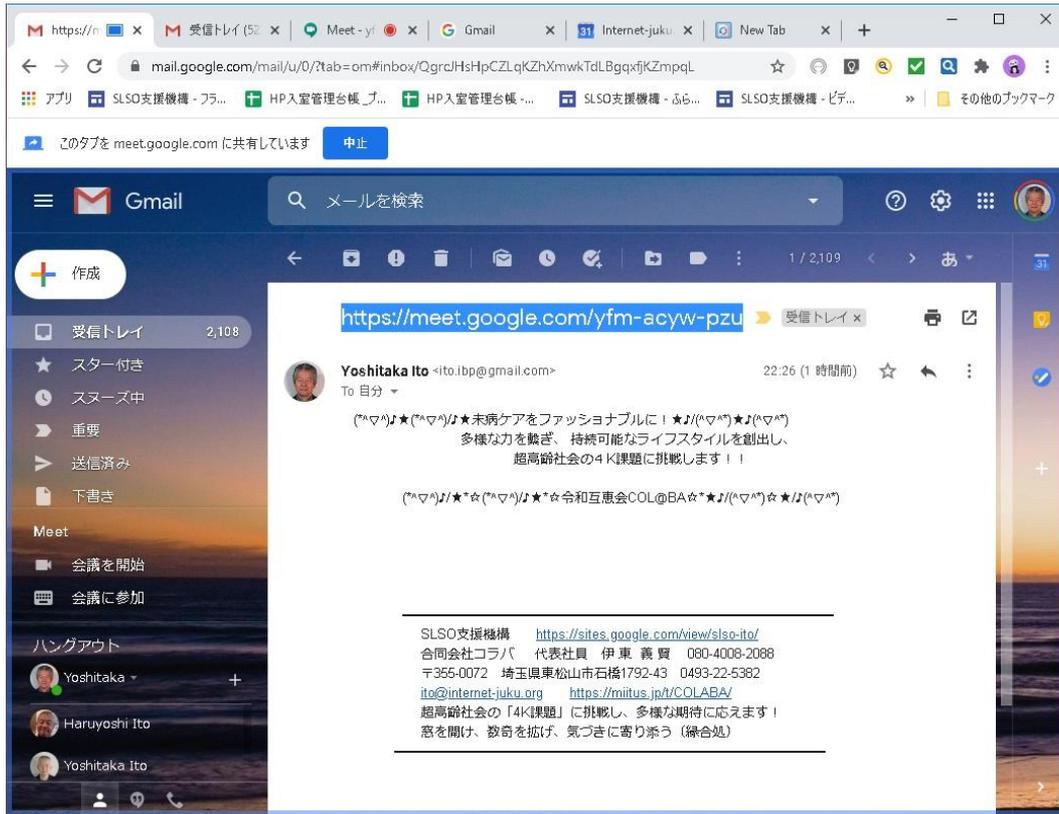
手順⑥に戻り、「ウィンドウ」をクリックすると上手のように「アプリケーションウィンドウの共有」がポップアップ表示されます。

手順⑩ 手順⑥に戻り、「Chromeタブ」をクリックすると



手順⑥に戻り、「**Chromeタブ**」をクリックすると上手のように「**Chromeタブ**の共有」がポップアップ表示されます。

手順⑪ 選択したChromeタブが表示されます。



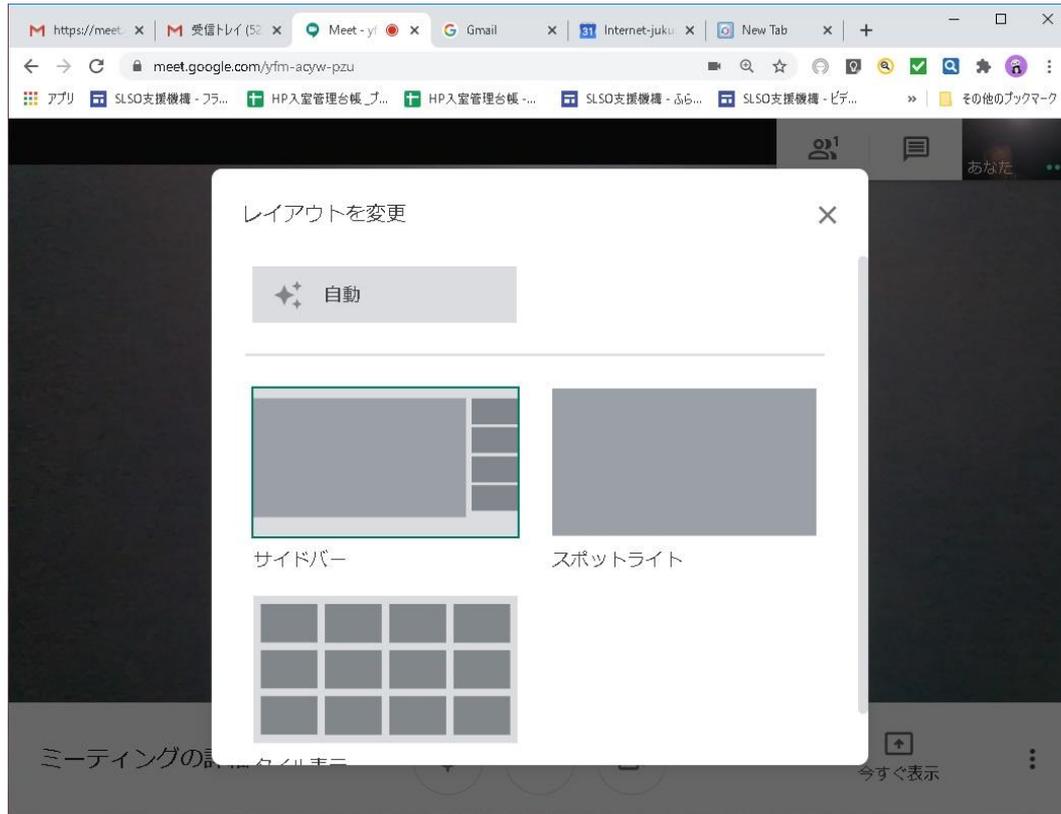
選択したChromeタブが表示されます。

手順⑫ 手順②に戻り、最右端の をクリックする



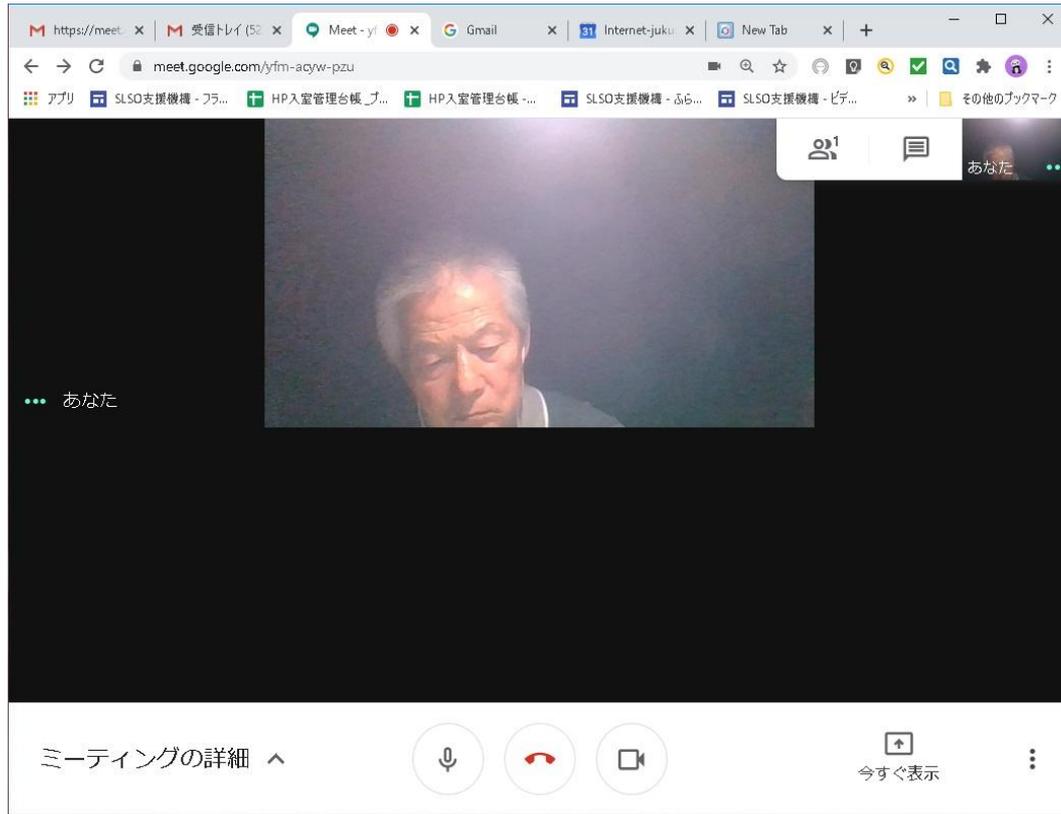
手順②に戻り、最右端の  をクリックするとポップアップウィンドウが表示されます。

手順⑬ 手順⑫で「レイアウトの変更」を選択する



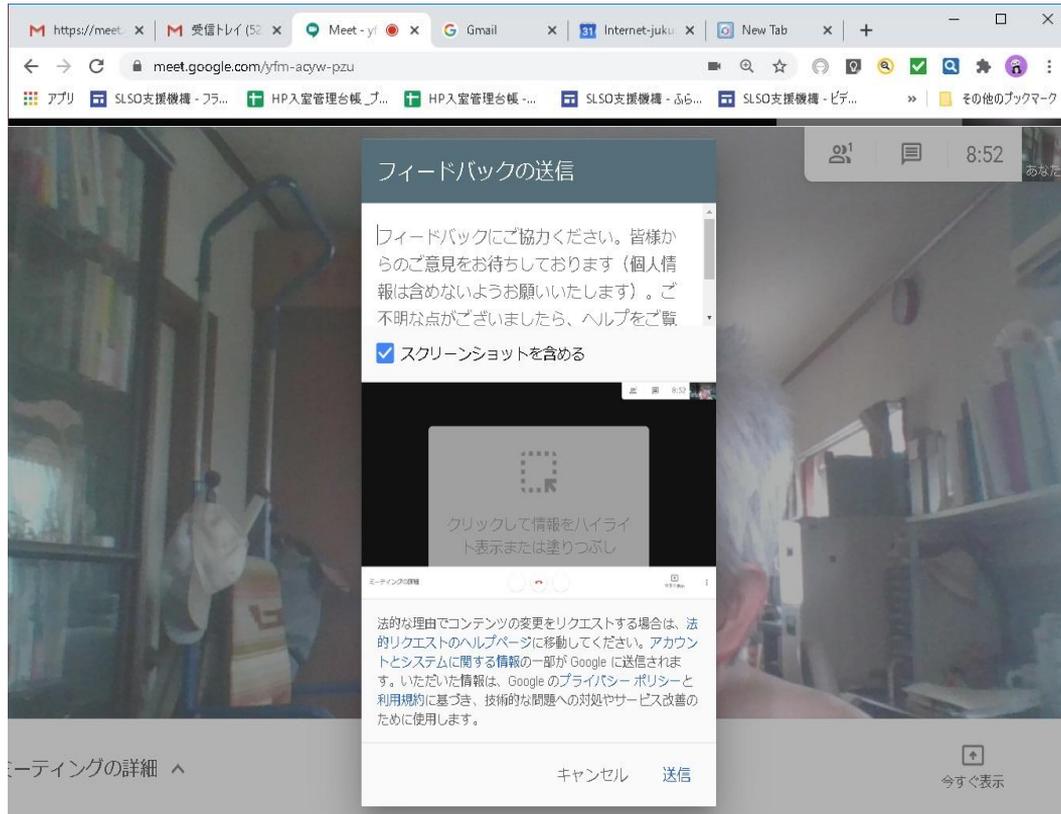
手順⑫で「レイアウトの変更」を選択すると「レイアウトの変更」画面が表示されます。

手順⑭ 手順⑫で「全画面表示を終了」をクリックすると

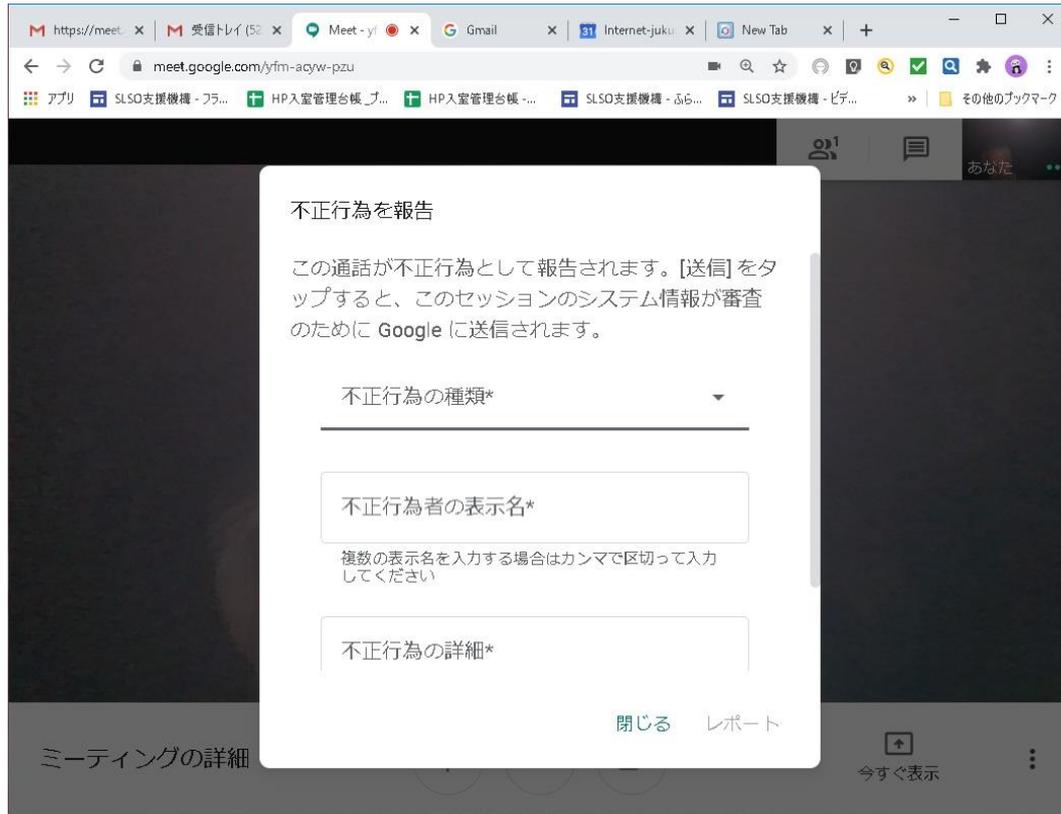


手順⑫で「全画面表示を終了」をクリックすると全画面から上図のような画面に変わります。

手順⑮ 手順⑫で「問題を報告」をクリックすると



手順⑫で「問題を報告」をクリックすると全画面から上図のような画面に変わります。



手順⑫で「不正行為を報告」をクリックすると全画面から上図のような画面に変わります。

新常識 マイクはミュート、発言はチャットでメッセージ

①

1. 入室したら、マイク・ビデオの動作確認をお願いします。
2. 動作確認が終了したら、マイクをミュートにしてください。
3. 講演中は、マイクをミュートにして参加下さい。
4. 質問がある場合は、
 - a. チャットに、司会者宛にメッセージを送信し、知らせます。
 - b. 指名されたら、マイクをオンにし、質問して下さい。
 - c. 質問が終了したら、マイクをミュートにしてください。

明日に向けて リモートビデオ会議

新しい行動様式として

互恵環境設定手順

2020/07/23作成

互恵は互契から

1. [COLABA SLSO支援機構 概要](#)
2. [コラバ個人会員規約 20190825](#)
3. [COLABA SLS支援機構 プライバシーポリシー](#)
4. [COLABA SLSO支援機構 機密保持契約書](#)
5. [COLABA SLSO支援機構 入会申込\(同意\)書](#)