

SATUAN ACARA PENYULUHAN (SAP)

MK : PROMKES

OLEH NURUL MISBAH, SKM, M.Pd.

Menyusun Perencanaan Penyuluhan

1. Menetapkan tujuan
2. Penentuan sasaran
3. Menyusun materi / isi penyuluhan
4. Memilih metoda yang tepat
5. Menentukan jenis alat peraga yang akan digunakan
6. Penentuan kriteria evaluasi.
7. Pelaksanaan penyuluhan
8. Penilaian hasil penyuluhan
9. Tindak lanjut dari penyuluhan

DESAIN INTRUKSIONAL (PERENCANAAN PENYULUHAN)

Adalah pendekatan secara sistematik dalam perencanaan dan pengembangan sarana serta alat untuk mencapai kebutuhan dan tujuan pengajaran.

KOMPONEN-KOMPONEN INTINYA TERDIRI DARI :

- TUJUAN**
- MATERI**
- MEDIA / ALAT BANTU**
- EVALUASI**



TUJUAN INTRUKSIONAL UMUM (TIU)

PERUMUSAN TIU BERSIFAT UMUM KARENA MENCAKUP / MELIPUTI HAL2 YANG LEBIH LUAS.

KATA-KATA YANG SERING DIGUNAKAN :

- MEMAHAMI
- MENGETAHUI
- MENGUASAI
- MENGGUNAKAN
- MEMPERTIMBANGKAN DSB.



TUJUAN INTRUKSIONAL KHUSUS (TIK)

**Beberapa petunjuk untuk merumuskan TIK yang baik.
antara lain :**

- Tujuan harus berorientasi kepada audiens
- Harus jelas → dpt menyampaikan informasi yg jelas tentang tingkah laku yg diharapkan
- Harus menggunakan kata kerja yg menunjukkan tingkah laku → operasional dan dapat diukur

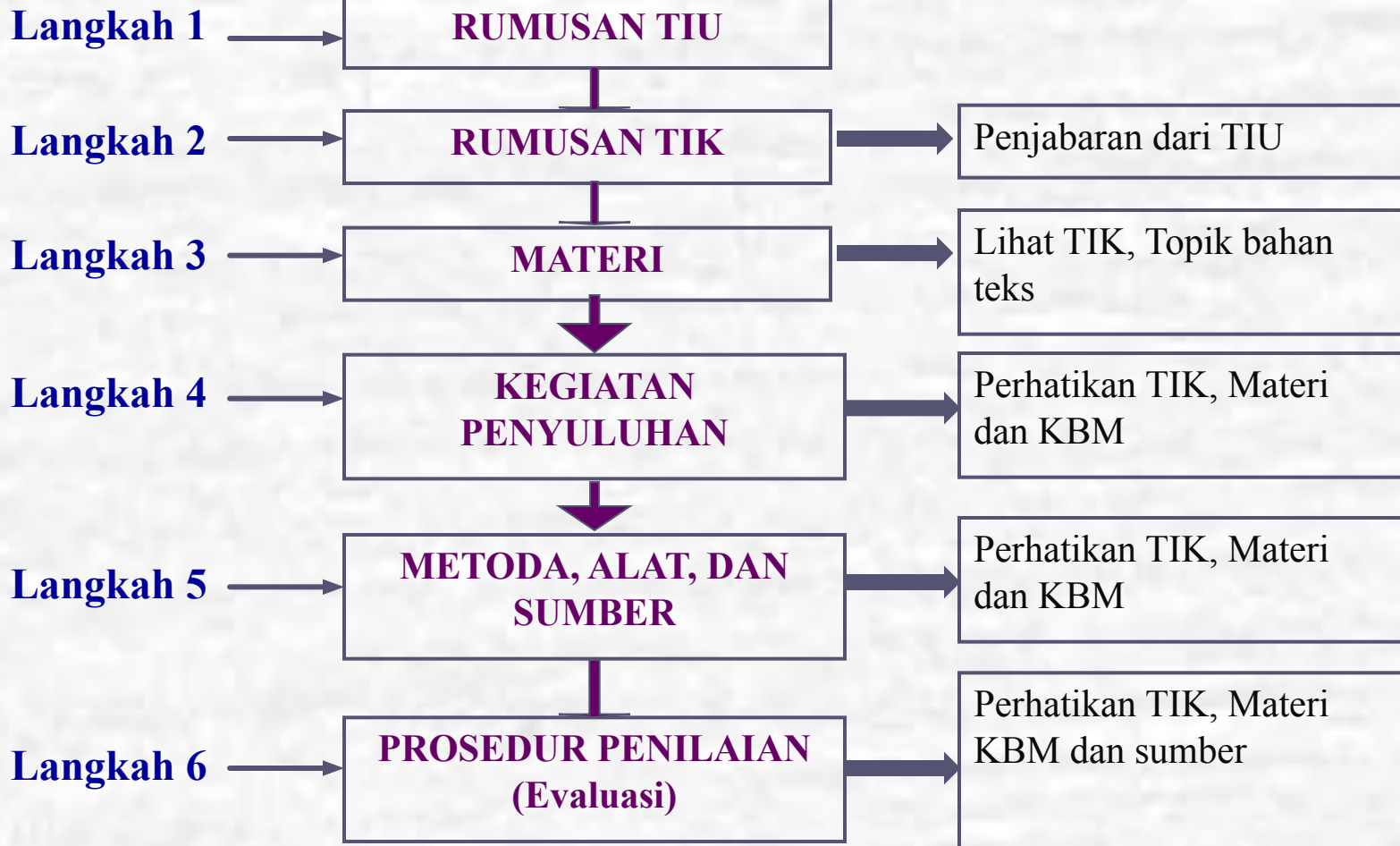
Contoh :

- Menyebutkan - Menjelaskan
- Menuliskan - Membedakan
- Menghubungkan - Mendemonstrasikan, dsb.

PROSES PENYUSUNAN SATUAN ACARA PENYULUHAN (SAP)



POKOK BAHASAN, SUB PB, SASARAN, WAKTU, TEMPAT,
PELAKSANA



FORMAT SATUAN PENYULUHAN

Pokok Bahasan :
Sub Pokok bahasan :
Sasaran :
Waktu : ... menit (pukul S.d.)
Tanggal :
Tempat :
Pelaksana :



1. **Tujuan Intruksional Umum (TIU)**
2. **Tujuan Intruksional Khusus (TIK)**
3. **Materi**
4. **Kegiatan Penyuluhan**

NO	TAHAPAN	KEGIATAN		WAKTU
		PENYULUH	SASARAN	

5. **Metoda**
6. **Media dan Sumber**
7. **Evaluasi**

TERIMA KASIH

