



Formation sur le portail ECHO

...



Pourquoi utiliser le portail ECHO ?

Pour assurer un suivi efficace de la gestion des comportements des élèves;

Pour faire une veille active des résultats des élèves;

Pour faciliter la communication entre les différents intervenants (parents, enseignants, personnel de soutien, direction).

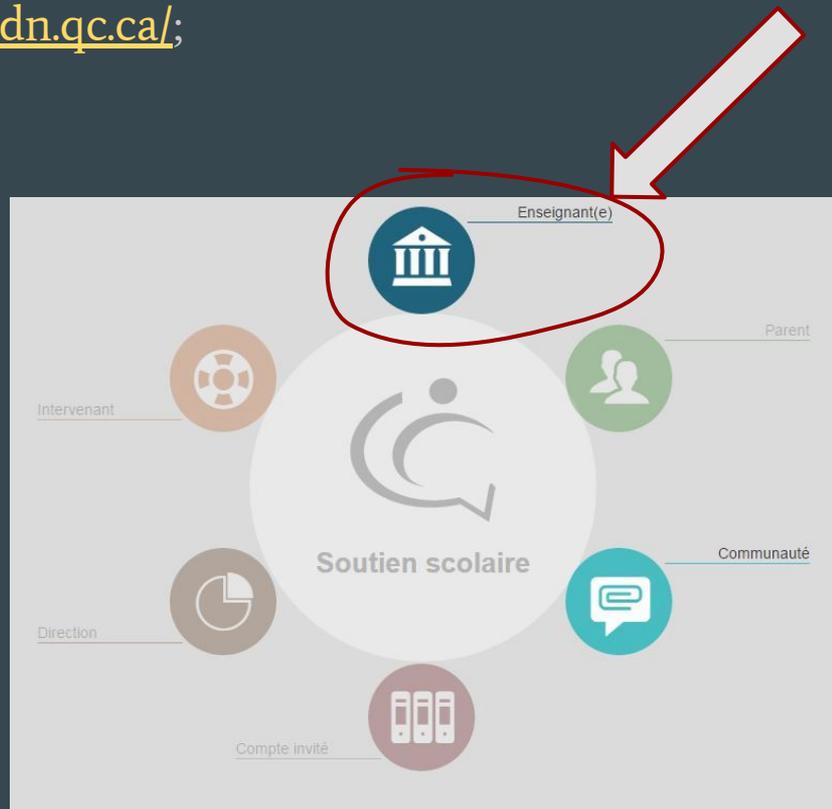
Comment entrer dans le portail ECHO ?

Ajouter cette adresse à ses favoris : <https://echo.csdn.qc.ca/>;

Entrer le nom d'utilisateur : identifiant csdn;

Entrer son **mot de passe csdn** ;

Choisir l'onglet **Enseignant** .



L'interface principale du portail ECHO

Annonce les notifications
en lien avec le comportement

Annonce les notifications en lien avec les résultats



École sec. les Etchemins



Paramètres du compte
et déconnexion



Julie Hamel ▾

Tableau de bord

Mes ressources

Mes notifications

Communiqués

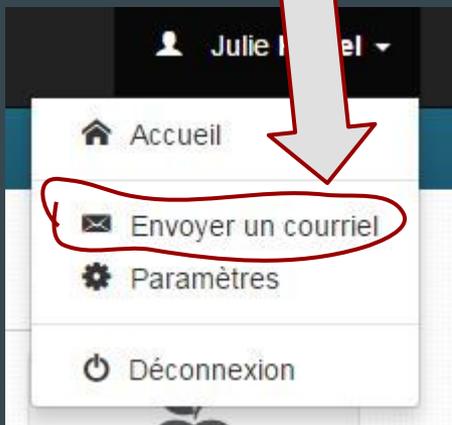
Recherche

Pour trouver un élève dans le portail

Le tableau de bord est notre page principale.

L'interface principale du portail ECHO (suite)

Pour envoyer un courriel à un membre du personnel de l'école



Pour recevoir les notifications par courriel



L'interface principale du portail ECHO (suite)

Voici la page principale de l'enseignant :

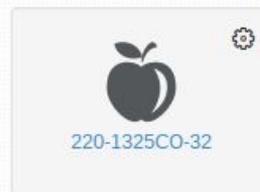
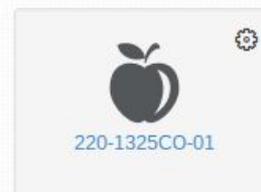
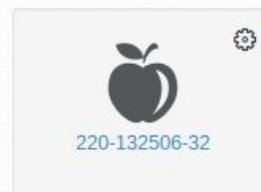
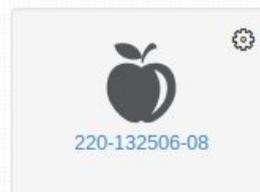
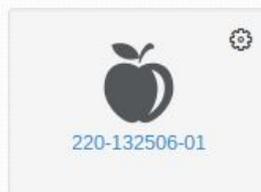
Enseignant(e)

Jour 1

Septembre						
D	L	M	M	J	V	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			



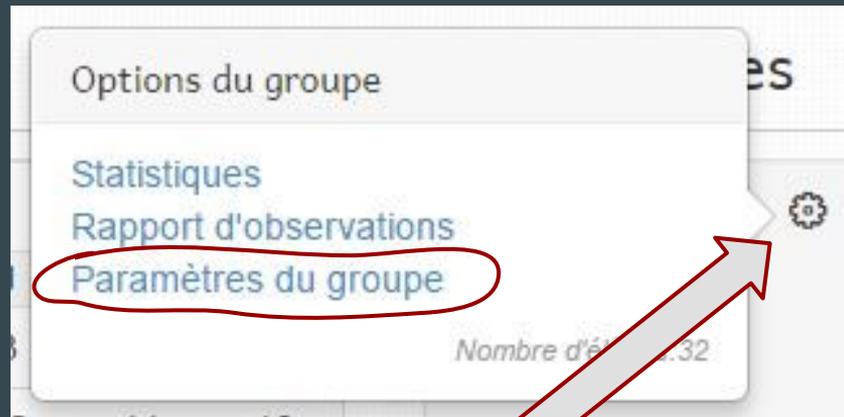
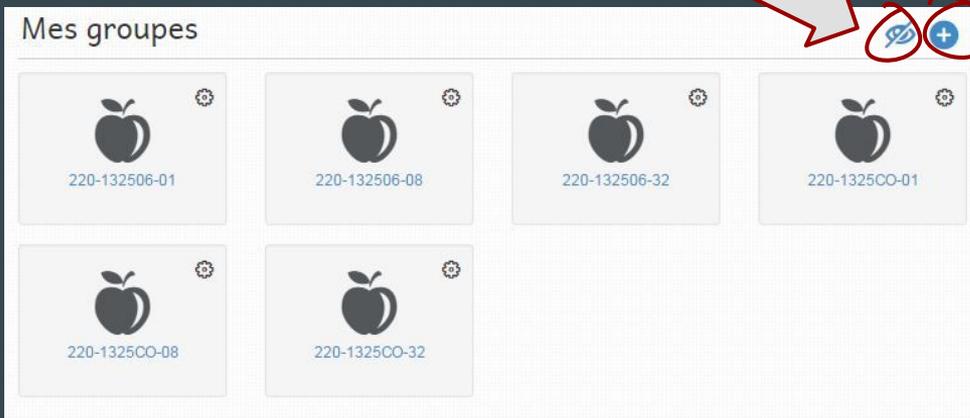
Mes groupes



L'onglet Mes groupes

Pour créer des groupes personnalisés

Pour masquer des groupes



Pour changer l'image associée au groupe et pour renommer le groupe

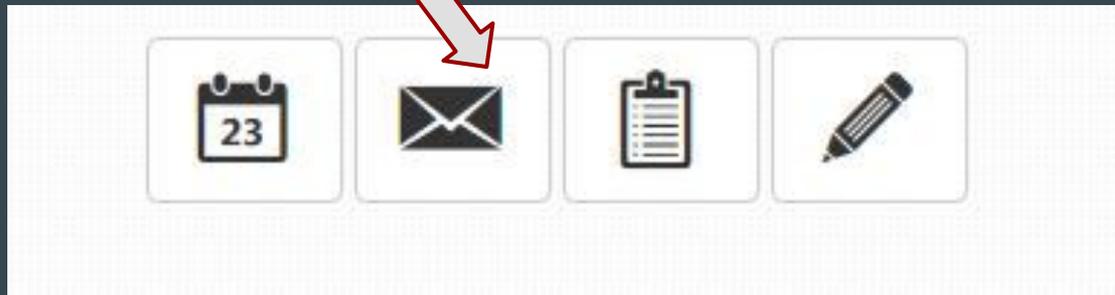
Les boutons sous le calendrier

Agenda

Envoi de courriels

Rapport des observations

Notes



Le bouton Agenda

Pour entrer son horaire par période

Pour imprimer son agenda

Période 1 du jour 1

Associer un groupe : Aucune sélection

Période de non-présence :

Associer une couleur :

Pour entrer son horaire par période

Fermer Réinitialiser Enregistrer

Agenda



< > Mois Semaine Jour Aujourd'hui

Sept 14 — 18 2015

	Lun 9/14	Mar 9/15	Mer 9/16	Jeu 9/17	Ven 9/18
	Jour 9	Jour 1	Jour 2	Jour 3	Journée pédagogique
8am	08:00 - 09:15	08:00 - 09:15	08:00 - 09:15	08:00 - 09:15	
9am	09:20 - 10:35	09:20 - 10:35	09:20 - 10:35	09:20 - 10:35	
10am					

Le bouton Envoi de courriels

Envoyer un courriel

Personnel de l'école Mes groupes

Élèves concernés
Aucune sélection

Destiné
Aucune sélection

Envoyer une copie à
1 sélectionné(s)

Sujet Ne pas afficher d'adresse de réponse

Pièce jointe (Taille maximale autorisée: 5mo) Ajouter

Message



Les élèves
Les parents des élèves
Les enseignants des élèves

Choisir le ou les groupes ciblés

Pour envoyer un courriel à la direction, aux différents intervenants, aux parents ou aux élèves

Le bouton Rapport des observations

Pour sortir des informations sur un élève ou un groupe

Rapport des observations

Type de rapport
Sommaire des dossiers de suivi

Date
Du 2015-07-01 au 2015-09-15

Regroupement
Par catégorie Par élève

Sélection du type de clientèle
 Groupes Aucune sélection
 Élèves Aucune sélection

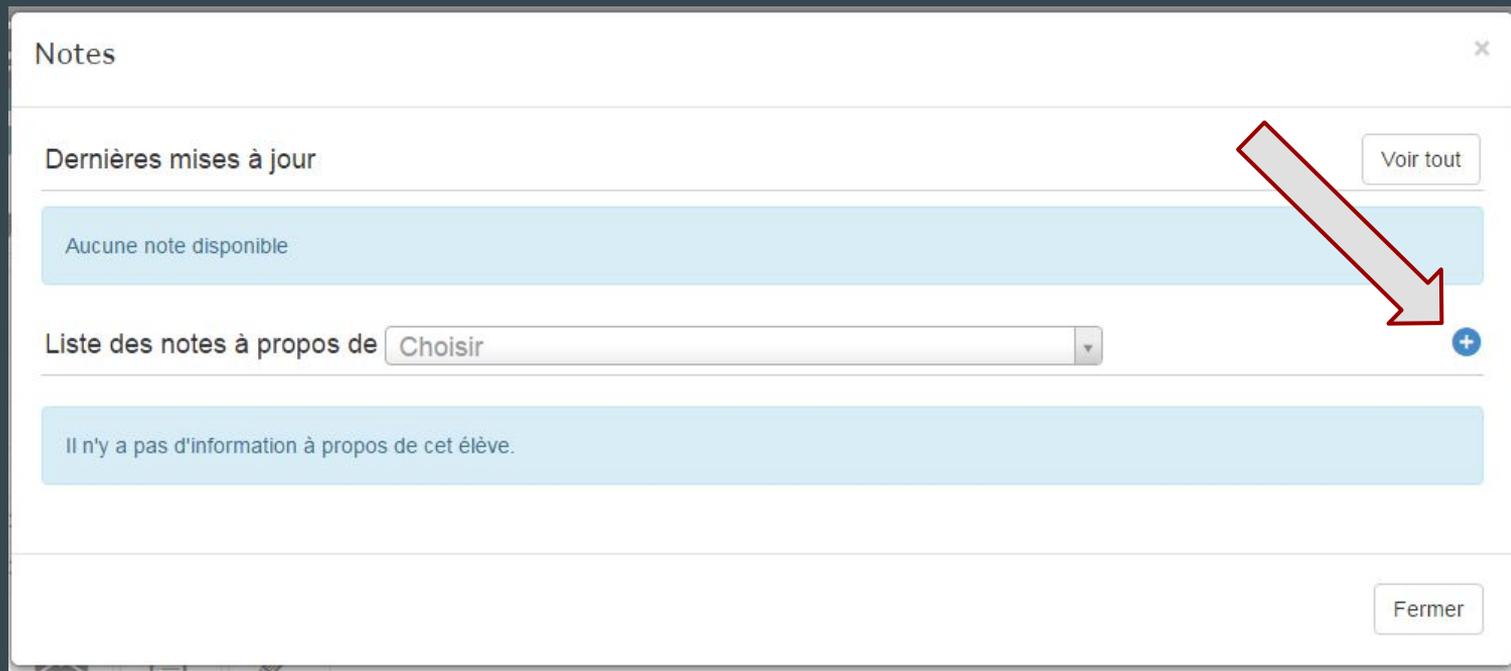
Sélection du type d'observation
Catégories 1 sélectionné(s)
Descripteurs Aucune sélection

Options de tri
 Afficher les commentaires
 Afficher les élèves qui n'ont pas reçu d'observations

Aucune observation n'est disponible pour cette sélection.

Le bouton Notes

Pour voir ou ajouter des notes personnelles à propos d'un élève.



La section Mes groupes

La barre d'onglets du groupe



The screenshot shows a horizontal bar for a group. On the left, there is a circular icon with an apple and the text "220-132506-01 Français, langue d'enseignement". Below this, there is a row of six tabs: "Mon groupe" (selected), "Évaluations / Travaux", "Veille active", "Boîte à outils", "Activités", and "Retards / absences".

La colonne des actions



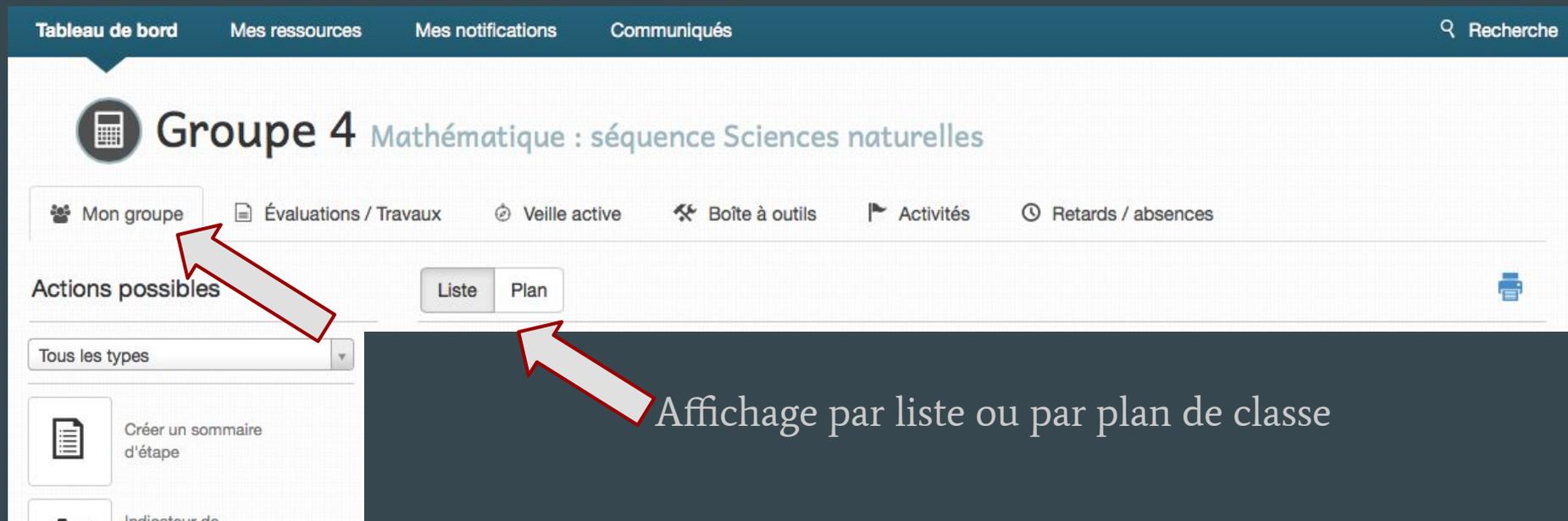
The screenshot shows a vertical column titled "Actions possibles". It contains six action items, each with an icon and a text label:

-  Ajouter une observation de groupe
-  Rapport des observations
-  Envoyer un courriel
-  Statistiques
-  Générer une liste d'élèves

La barre d'onglets du groupe

L'onglet **Mon groupe** :

Pour avoir accès au dossier de chaque élève (résultats, absences, retards, horaire, etc.)



The screenshot shows the 'Mon groupe' tab selected in a navigation bar. The main header displays 'Groupe 4 Mathématique : séquence Sciences naturelles'. Below the header, a row of navigation tabs includes 'Mon groupe', 'Évaluations / Travaux', 'Veille active', 'Boîte à outils', 'Activités', and 'Retards / absences'. Under the 'Mon groupe' tab, there are two buttons: 'Liste' and 'Plan'. A red arrow points from the text 'Affichage par liste ou par plan de classe' to the 'Liste' button. Another red arrow points from the text 'Mon groupe' to the 'Mon groupe' tab. The interface also features a search bar at the top right and a printer icon on the right side.

Tableau de bord Mes ressources Mes notifications Communiqués Recherche

 **Groupe 4** Mathématique : séquence Sciences naturelles

Mon groupe Évaluations / Travaux Veille active Boîte à outils Activités Retards / absences

Actions possibles Liste Plan

Tous les types

Créer un sommaire d'étape

Indicateur de

Affichage par liste ou par plan de classe

La barre d'onglets du groupe (suite)

L'onglet **Plan de classe** :

Il permet de créer des plans de classe. On peut aussi afficher les renseignements des élèves à partir de cet endroit.

Choisir le nombre de rangées & colonnes

Cliquer sur un bureau pour choisir l'élève

Imprimer

Mon groupe | Évaluations / Travaux | Veille active | Boîte à outils | Activités | Retards / absences

Actions possibles

Liste | Plan

Ajouter une observation de groupe

Rapport des observations

Bureau V

Modifier

Bureau vide

The screenshot shows a software interface for classroom management. At the top, there is a navigation bar with tabs: 'Mon groupe', 'Évaluations / Travaux', 'Veille active', 'Boîte à outils', 'Activités', and 'Retards / absences'. Below this, there are two buttons: 'Liste' and 'Plan'. The 'Plan' button is highlighted with a red arrow pointing to it from the text 'L'onglet Plan de classe :'. Below the buttons, there are several grey rectangular boxes representing desks. One desk is selected, and a dropdown menu is open above it, showing 'Bureau V'. A red arrow points from the text 'Cliquer sur un bureau pour choisir l'élève' to this dropdown. To the right of the desks, there is a 'Modifier' button and a printer icon. A red arrow points from the text 'Imprimer' to the printer icon. Another red arrow points from the text 'Choisir le nombre de rangées & colonnes' to the 'Bureau V' dropdown. On the left side, there are two sections: 'Ajouter une observation de groupe' with a folder icon and a plus sign, and 'Rapport des observations' with a clipboard icon.

Les actions pour un élève



The screenshot displays a user interface for managing student records. At the top, a horizontal navigation bar contains several tabs: 'Observation(s)', 'Résultats', 'Agenda', 'Messages', 'Retards / absences', 'Statistiques', and 'Profil'. The 'Observation(s)' tab is currently selected. Below the navigation bar, a sidebar on the left lists 'Actions possibles' (Possible actions) and 'Statistiques' (Statistics). The 'Actions possibles' section includes four options: 'Ajouter une observation' (Add observation), 'Rapport des observations' (Observation report), 'Voir le suivi d'intervention' (View intervention follow-up), and 'Ajouter une note à propos de l'élève.' (Add a note about the student). The 'Statistiques' section shows two metrics: 'Observations positives accumulées' (Accumulated positive observations) and 'Observations négatives accumulées' (Accumulated negative observations), both with a value of 0.

Observation(s) Résultats Agenda Messages Retards / absences Statistiques Profil

Actions possibles

- Ajouter une observation
- Rapport des observations
- Voir le suivi d'intervention
- Ajouter une note à propos de l'élève.

Statistiques

- 0 Observations positives accumulées
- 0 Observations négatives accumulées

On accède au dossier complet de l'élève en cliquant sur son nom ou sur sa photo dans l'onglet Mon groupe.

Les actions pour un groupe (suite)

Le bouton **Ajouter une observation de groupe** :

Les observations portent sur des comportements ou des résultats d'un ou de plusieurs élèves.

Actions possibles

-  Ajouter une observation de groupe
-  Rapport des observations
-  Envoyer un courriel
-  Statistiques
-  Générer une liste d'élèves



Ajouter une observation de groupe

Choisir les élèves *

Aucune sélection

Catégories

Choisir

Descripteur *

Choisir

Choisir une date

2015-09-15 21:05

Lieux

220-132506-01

Commentaire (facultatif)

Empty text area for optional comment.

Les actions pour un groupe (suite)

Le bouton **Rapport des observations** :

Actions possibles

-  Ajouter une observation de groupe
-  **Rapport des observations**
-  Envoyer un courriel
-  Statistiques
-  Générer une liste d'élèves

Il permet de sortir des observations sur un ou plusieurs élèves.



Rapport des observations

Type de rapport
Sommaire des dossiers de suivi

Date
Du 2015-07-01 au 2015-09-15

Regroupement
Par catégorie Par élève

Sélection du type de clientèle
 Groupes 1 sélectionné(s)
 Élèves Aucune sélection

Sélection du type d'observation
Catégories 1 sélectionné(s)
Descripteurs Aucune sélection

Options de tri
 Afficher les commentaires
 Afficher les élèves qui n'ont pas reçu d'observations

Aucune observation n'est disponible pour cette sélection.

Les actions pour un groupe (suite)

Le bouton **Envoyer un courriel**

Actions possibles

-  Ajouter une observation de groupe
-  Rapport des observations
-  Envoyer un courriel
-  Statistiques
-  Générer une liste d'élèves

Envoyer un courriel

Élèves concernés Destiné à

Aucune sélection Aucune sélection

Envoyer une copie à

1 sélectionné(s)

Sujet

Pièce jointe (Taille maximale autorisée: 5mo)

Ajouter

Message



Il permet d'envoyer un courriel aux élèves du groupe, à leurs parents ainsi qu'aux différents intervenants en relation avec les élèves de ce groupe.

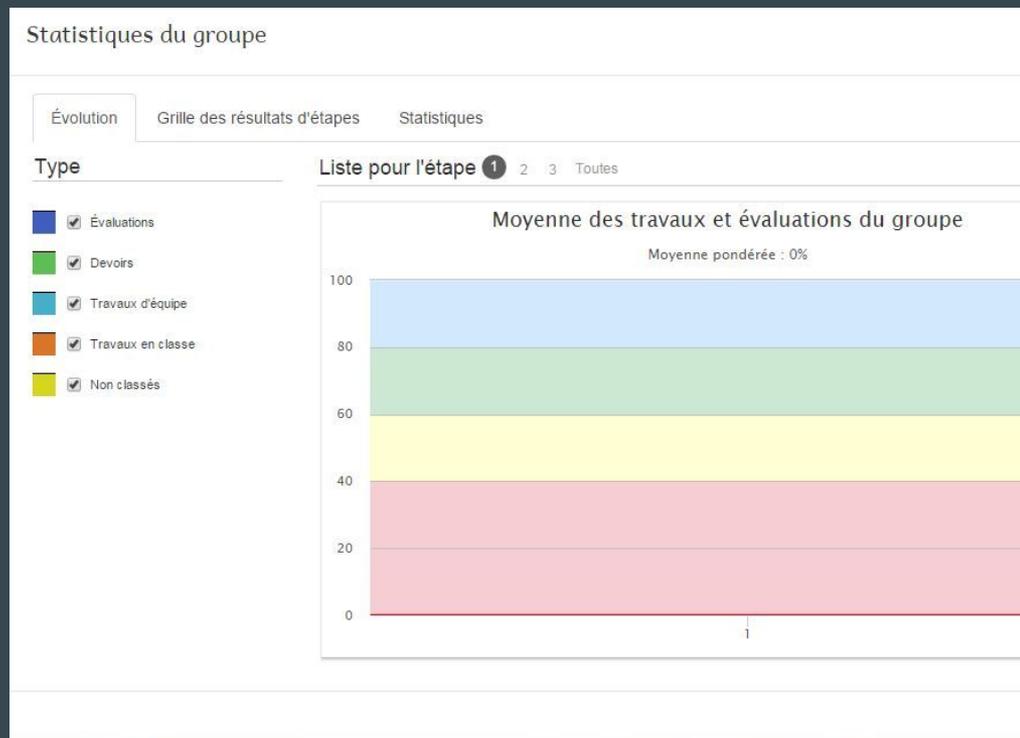
Les actions pour un groupe (suite)

Le bouton **Statistiques** :

Actions possibles

-  Ajouter une observation de groupe
-  Rapport des observations
-  Envoyer un courriel
-  **Statistiques**
-  Générer une liste d'élèves

Il permet d'obtenir des statistiques en lien avec les résultats d'un groupe.



Les actions pour un groupe (suite)

Le bouton **Générer une liste d'élèves** :

Actions possibles

-  Ajouter une observation de groupe
-  Rapport des observations
-  Envoyer un courriel
-  Statistiques
-  Générer une liste d'élèves

Générer une liste d'élèves ×

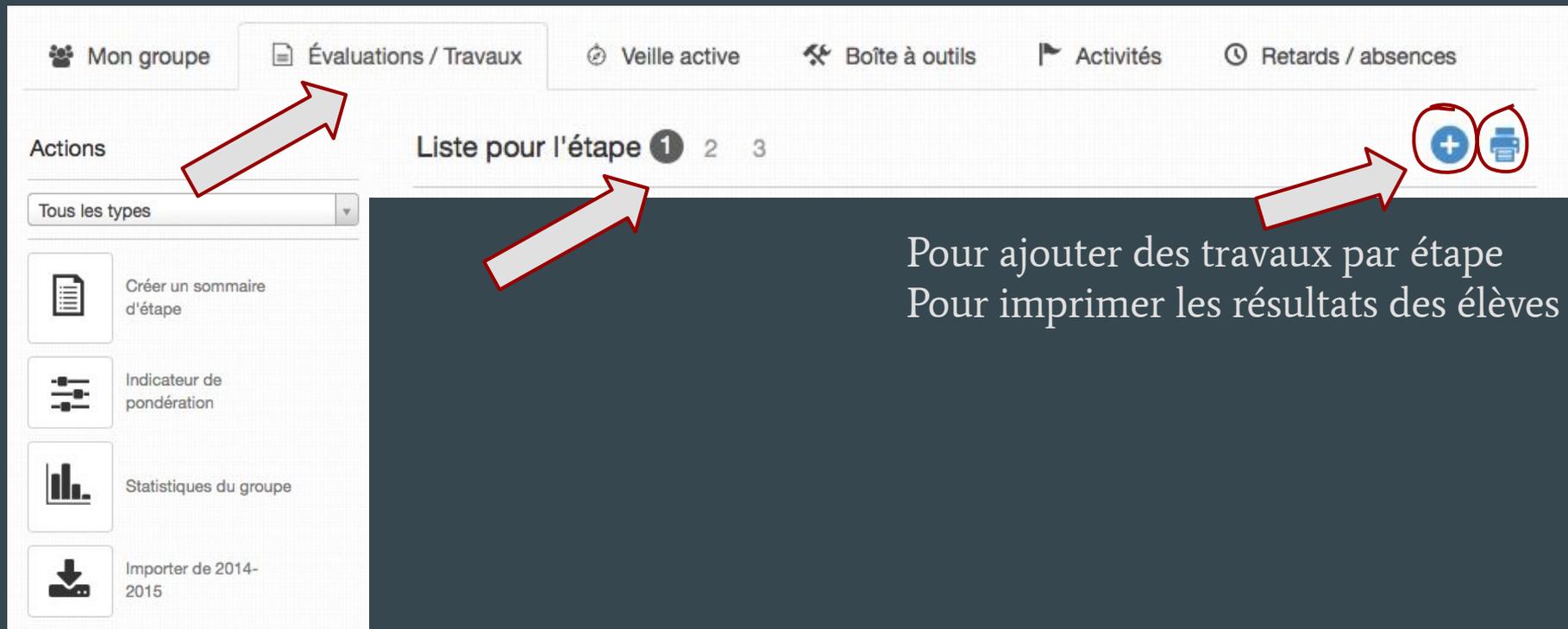
Nombre de colonnes

Il permet de générer des listes comme sur GPI.



La barre d'onglets du groupe (suite)

L'onglet **Évaluations / Travaux** :



The screenshot shows the top navigation bar with tabs: 'Mon groupe', 'Évaluations / Travaux', 'Veille active', 'Boîte à outils', 'Activités', and 'Retards / absences'. Below the tabs is the 'Actions' section with a dropdown menu set to 'Tous les types'. A list of actions is visible: 'Créer un sommaire d'étape', 'Indicateur de pondération', 'Statistiques du groupe', and 'Importer de 2014-2015'. The main content area shows 'Liste pour l'étape 1 2 3'. On the right, there are two icons: a blue circle with a white plus sign and a blue circle with a white printer icon. Red arrows point from the text to these elements: one from 'Évaluations / Travaux' to the tab, one from 'Liste pour l'étape' to the list, and one from the explanatory text to the plus and printer icons.

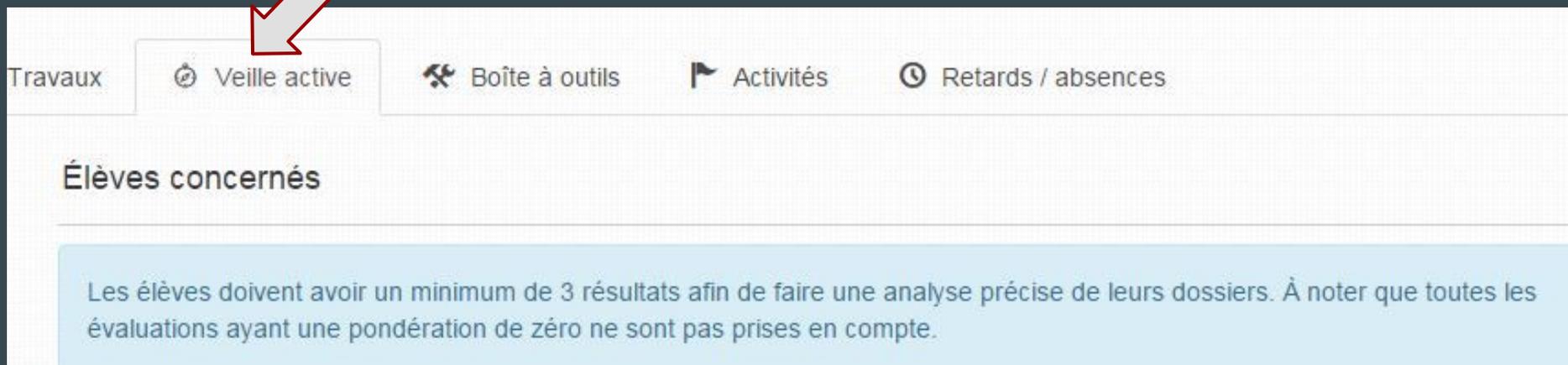
Pour ajouter des travaux par étape
Pour imprimer les résultats des élèves

La barre d'onglets du groupe (suite)

L'onglet **Veille active** :

La veille active permet d'analyser efficacement les résultats des élèves et de cerner ceux qui sont à risque.

Classification	
En situation d'échec	
À risque d'échec	
En réussite	
Non classé	33



Travaux

Veille active

Boîte à outils

Activités

Retards / absences

Élèves concernés

Les élèves doivent avoir un minimum de 3 résultats afin de faire une analyse précise de leurs dossiers. À noter que toutes les évaluations ayant une pondération de zéro ne sont pas prises en compte.

La barre d'onglets du groupe (suite)

L'onglet **Boîte à outils** :

La boîte à outils permet de déposer des liens Internet, des fichiers et de les partager avec les élèves.



Ajouter



Ajouter un lien



Ajouter un fichier



Ajout / gestion de dossiers



Importer de 2014-2015

Travaux

 Veille active

 Boîte à outils

 Activités

 Retards / absences

Ressources utiles

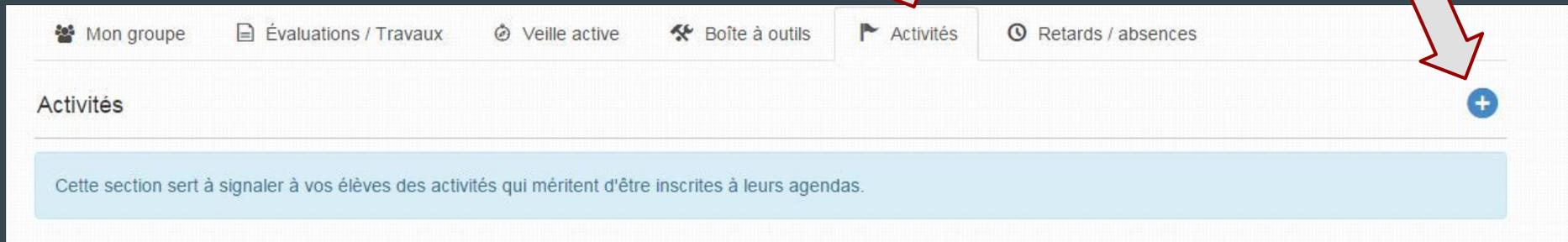
Vous pouvez ici partager et gérer avec vos élèves des ressources pédagogiques. Celles-ci seront accessibles directement dans leur portail.

La barre d'onglets du groupe (suite)

L'onglet **Activités** :

Cet onglet permet d'ajouter des activités dans l'agenda des élèves (devoirs, examens, travaux, sorties, etc.).

Pour ajouter une activité



Mon groupe Évaluations / Travaux Veille active Boîte à outils **Activités** Retards / absences

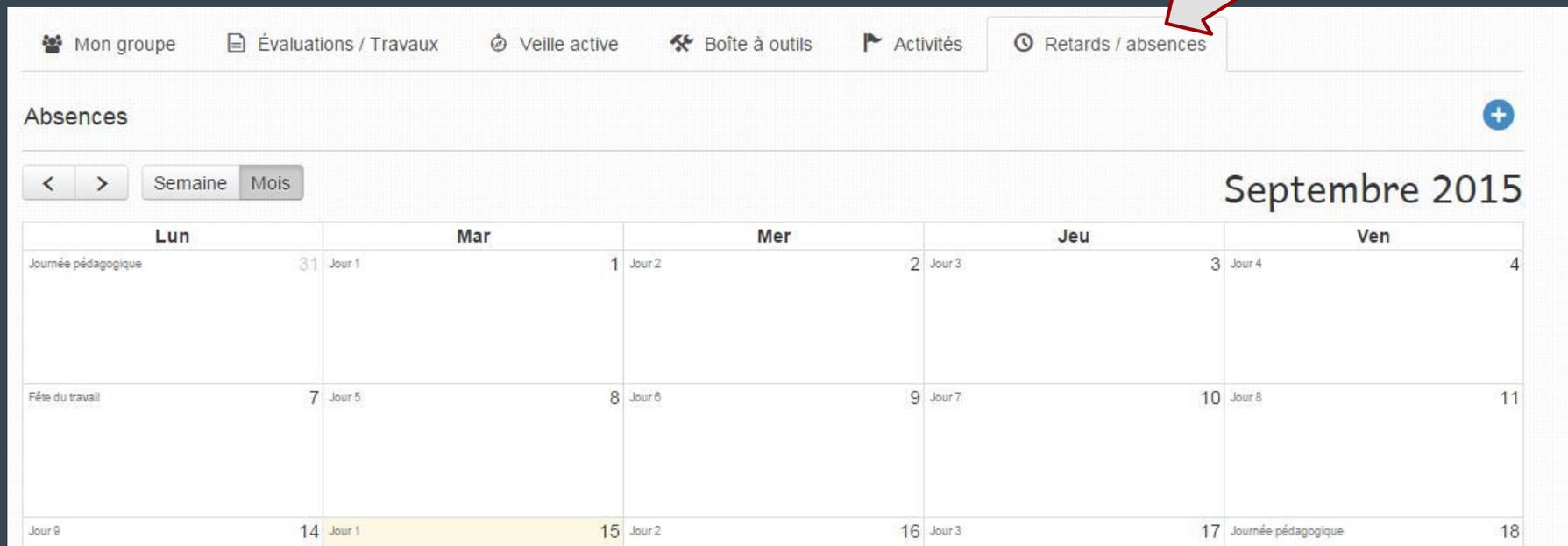
Activités

Cette section sert à signaler à vos élèves des activités qui méritent d'être inscrites à leurs agendas.

La barre d'onglets du groupe (suite)

L'onglet **Retards / Absences** :

Cet onglet permet de voir les retards et les absences d'un élève.



Mon groupe Évaluations / Travaux Veille active Boîte à outils Activités **Retards / absences**

Absences +

< > Semaine Mois **Septembre 2015**

Lun	Mar	Mer	Jeu	Ven
Journée pédagogique 31 Jour 1	1 Jour 2	2 Jour 3	3 Jour 4	4
Fête du travail 7 Jour 5	8 Jour 6	9 Jour 7	10 Jour 8	11
Jour 9 14 Jour 1	15 Jour 2	16 Jour 3	17 Journée pédagogique	18



Merci !

Julie Hamel et Denis Côté

Automne 2015

<http://sympa-tic.qc.ca/prof/ticesle/>