國立空中大學104學年度第一學期

Word 2013專業文件排版

面授課程 第4堂

快取圖案與 Smart Art

講師陳勇汀 (布丁老師)

聖誕節賀卡

Part.1



實作A~E

實作A



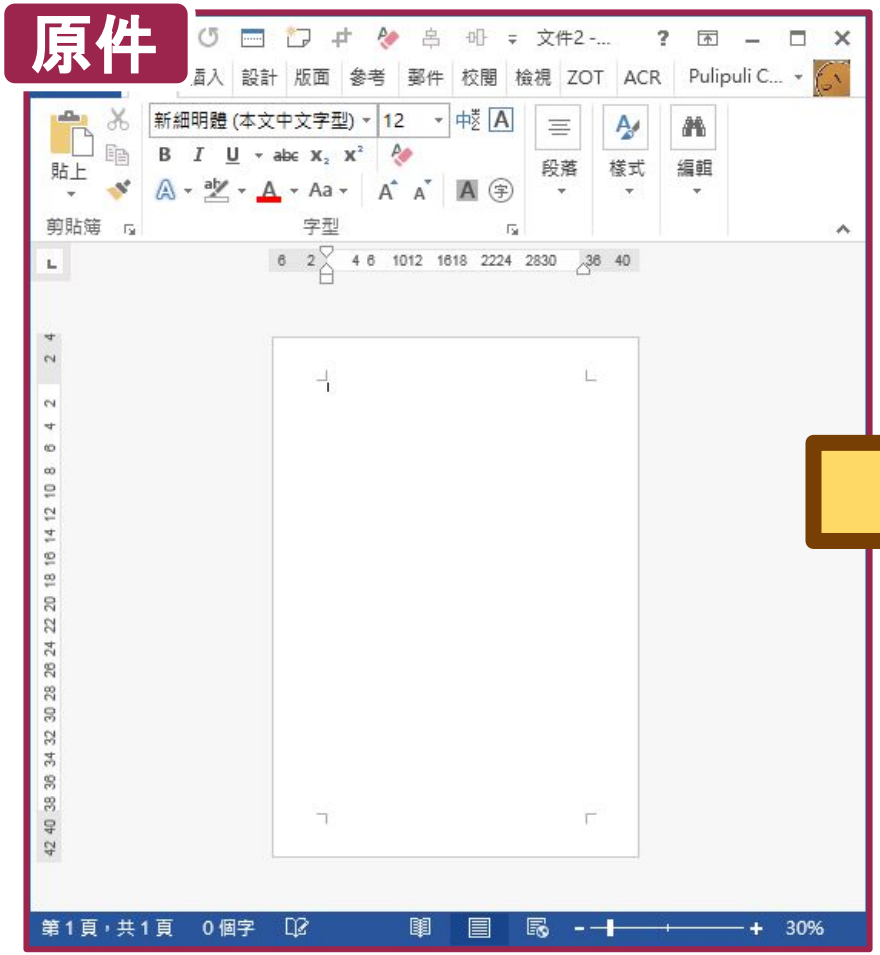
背景繪製：版面方向與頁面色彩

練習文件：新增空白的Word文件

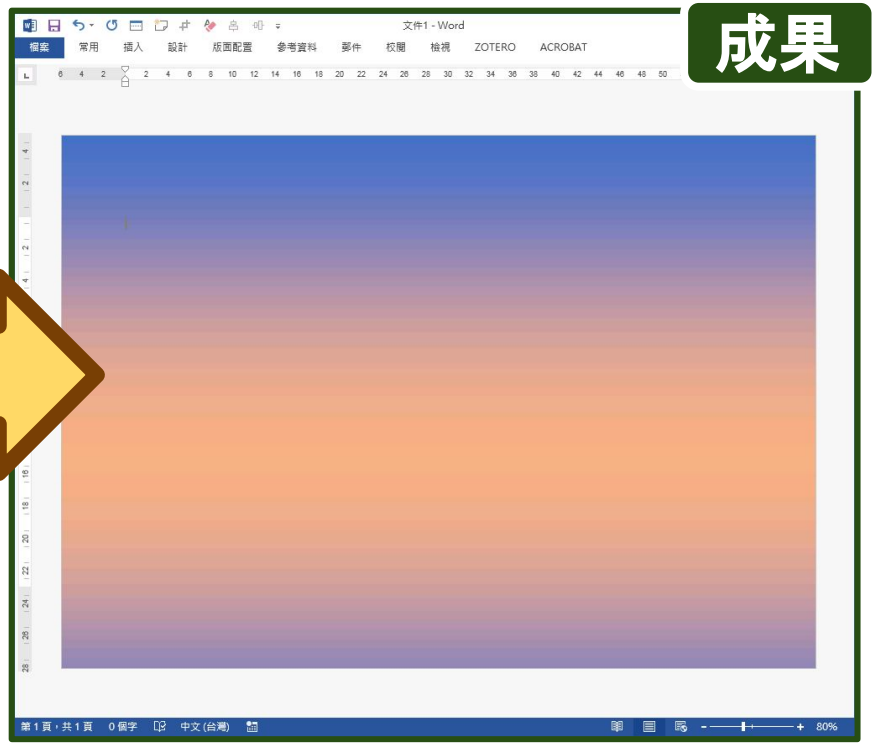
目標

背景繪製：版面方向與頁面色彩

原件



成果



步驟

背景繪製：版面方向與頁面色彩

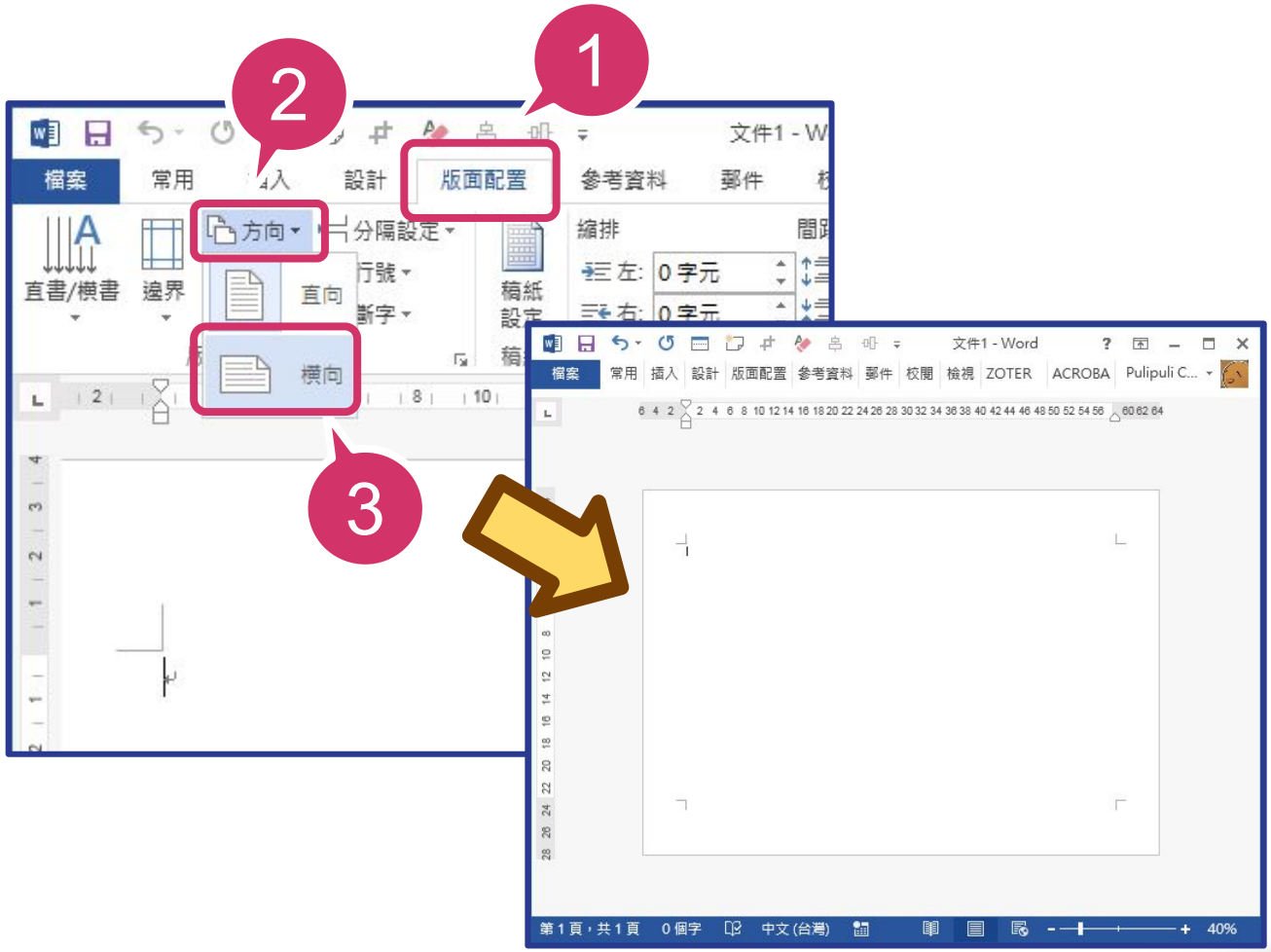
檔案 > 新增 > 空白文件

1. [A-1] 版面配置 > 方向 > 橫向
2. [A-2] 設計 > 頁面色彩 > 填滿效果
3. [A-3] 漸層 > 雙色

   > 色彩1 藍色[ ] > 色彩2 淡橙色 [ ]

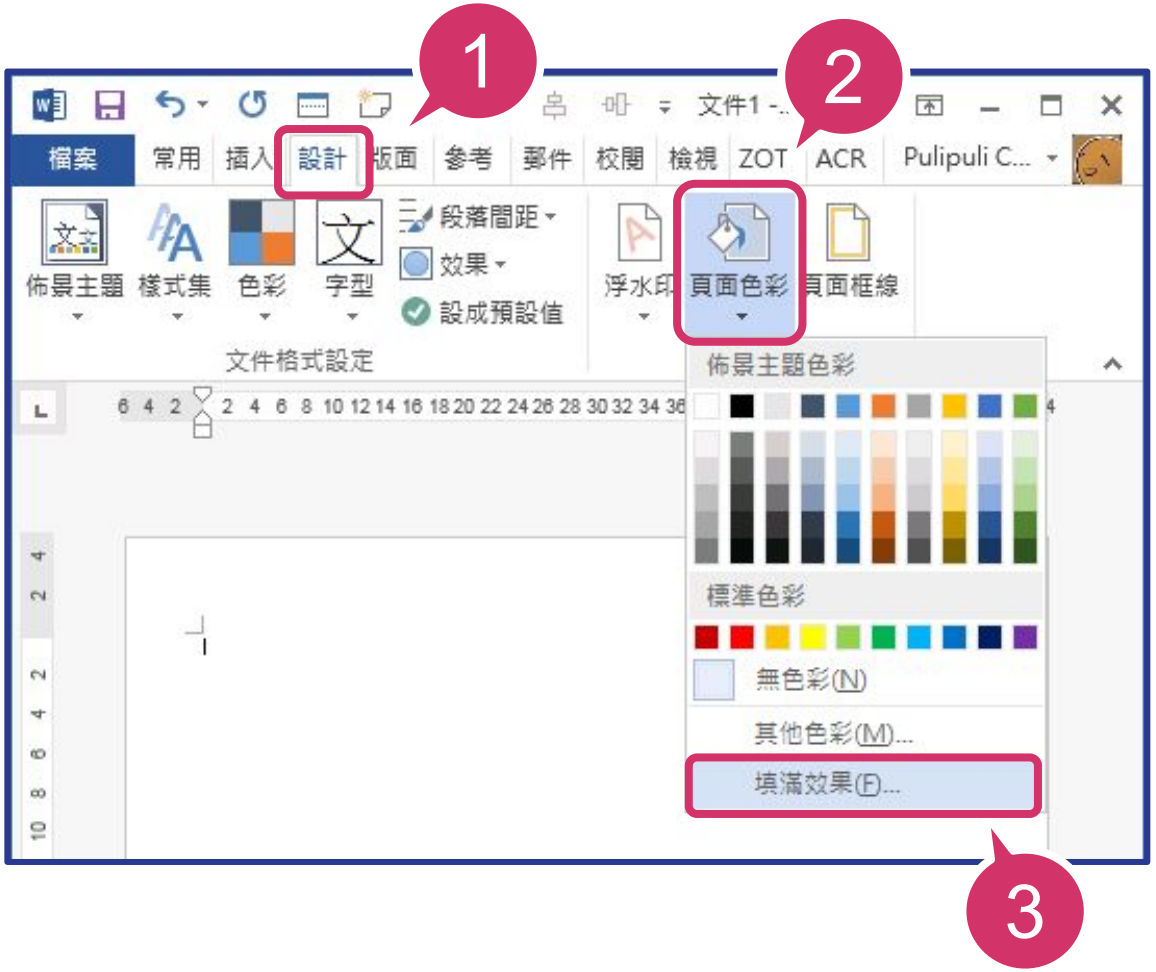
A-1
版面配置

1. 索引標籤
   版面配置
2. 方向
3. 橫向



A-2
頁面色彩

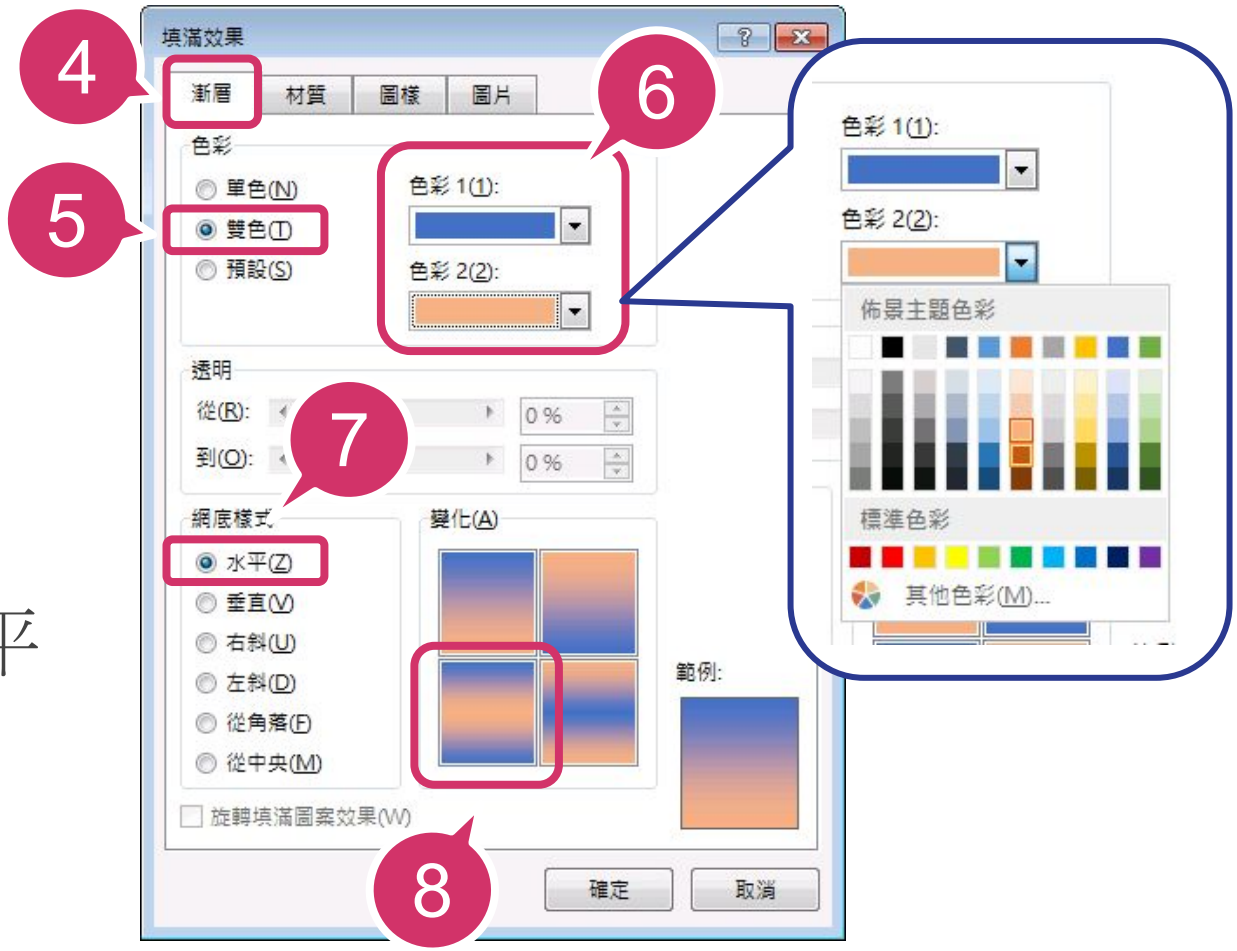
1. 索引標籤 設計
2. 頁面色彩
3. 填滿效果



A-3

頁面色彩: 漸層設定

4. 漸層
5. 雙色
6. 色彩1: 藍色
   色彩2: 淡橙色
7. 網底樣式: 水平
8. 變化 3



實作B

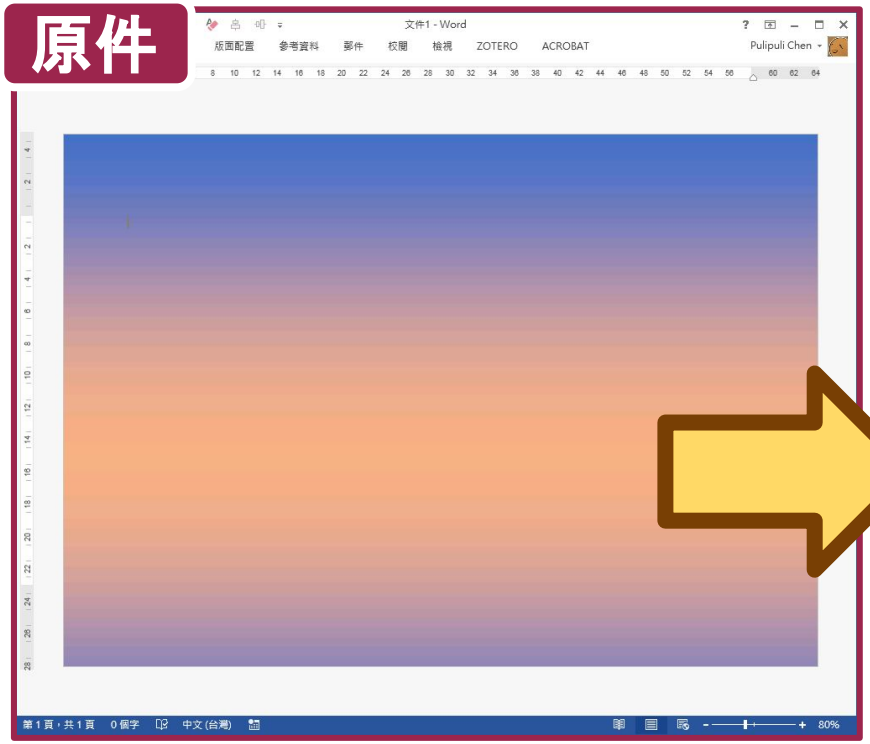
快取圖案：填滿與外框、快速複製

練習文件：接續前一份文件

目標

快取圖案：填滿與外框、快速複製

原件



成果



步驟

快取圖案：填滿與外框、快速複製

(繼續前一份練習文件)

1. [B-1] 插入 > 星星及緞帶 > 四角星形
2. [B-2] 圖案填滿 > 白色; 圖案外框 > 無外框
3. [B-3] 複製多個星星, 設定不同大小
4. 插入 > 基本圖案 > 月亮
   選擇月亮 > 旋轉月亮的角度
5. [B-4] 選擇月亮 > 黃色控制點 > 調整盈缺
6. 選擇月亮 > 繪圖工具 > 圖案樣式 > 鮮明效果, 藍色

B-1
插入快取圖案

1. 索引標籤 插入
2. 圖案
3. 圖案分類
   - 線條
   - 基本圖案
   - 箭號圖案
   - 方程式圖案
   - 流程圖
   - 星星及綵帶
   - 圖說文字



B-2

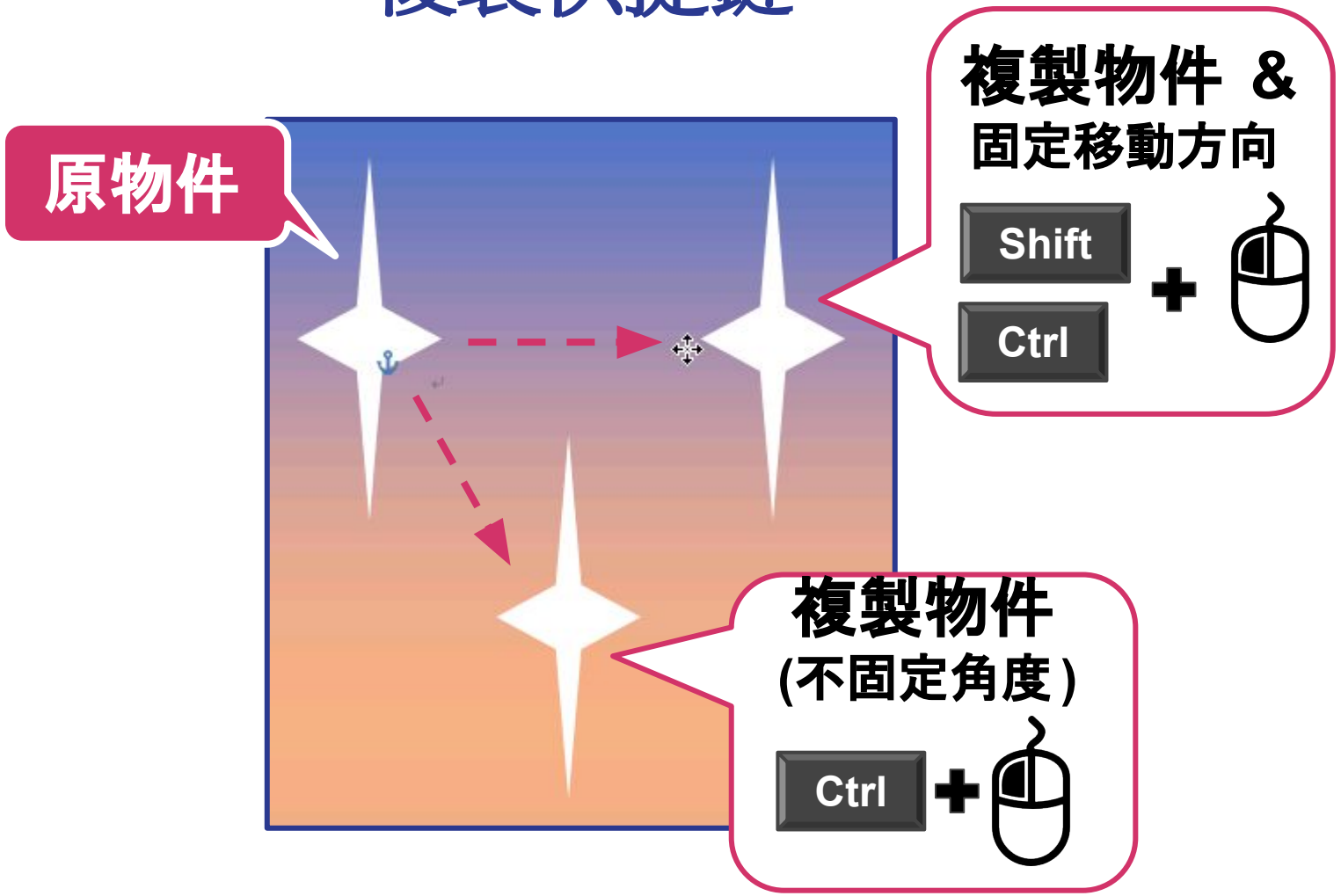
設定圖案外框與填滿

1. 選取圖案
2. 索引標籤
   繪圖工具 / 格式
3. 圖案填滿
4. 圖案外框



B-3

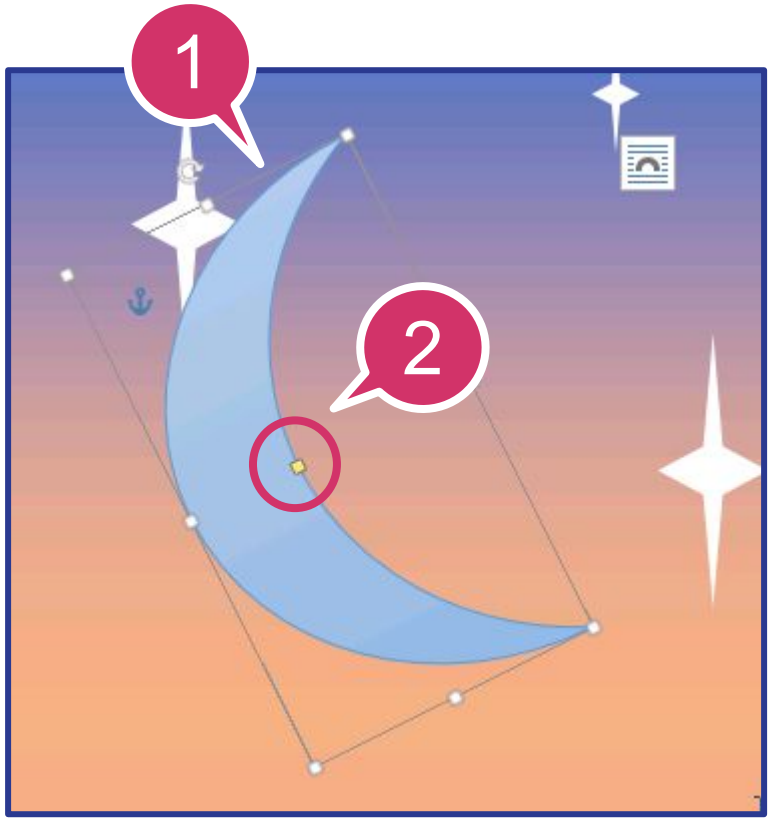
複製快捷鍵



B-4

快取圖案調整: 黃色菱形控制點

1. 選取物件
2. 拖曳 黃色菱形控制點



實作C



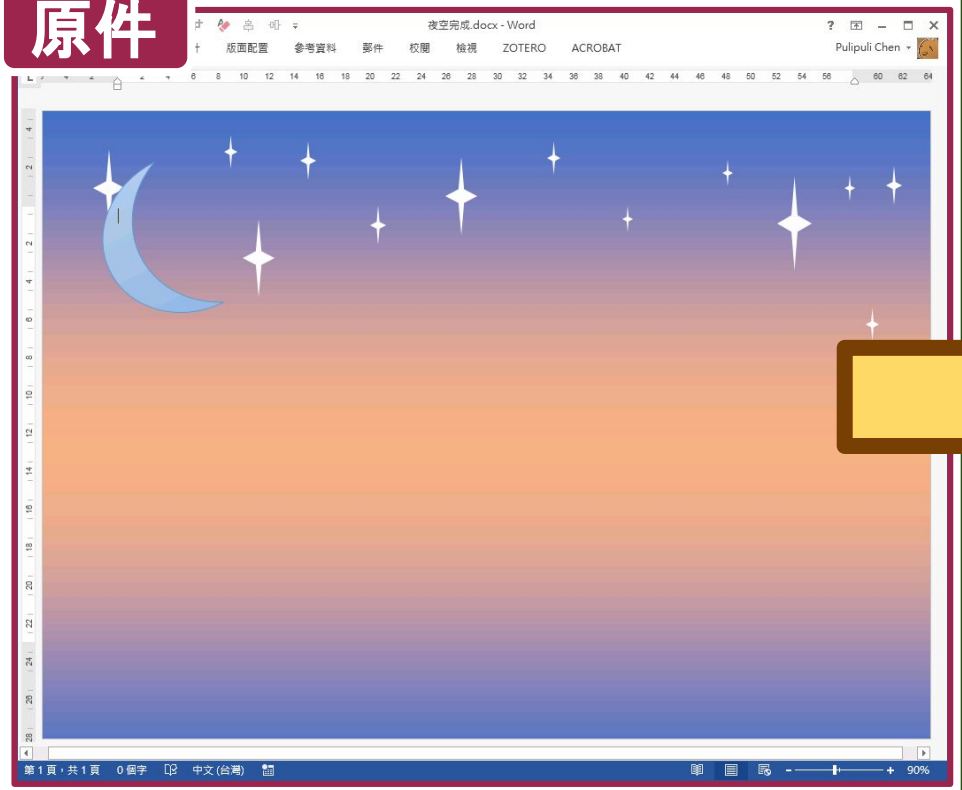
快取圖案漸層與圖片結合

練習文件：接續前一份文件

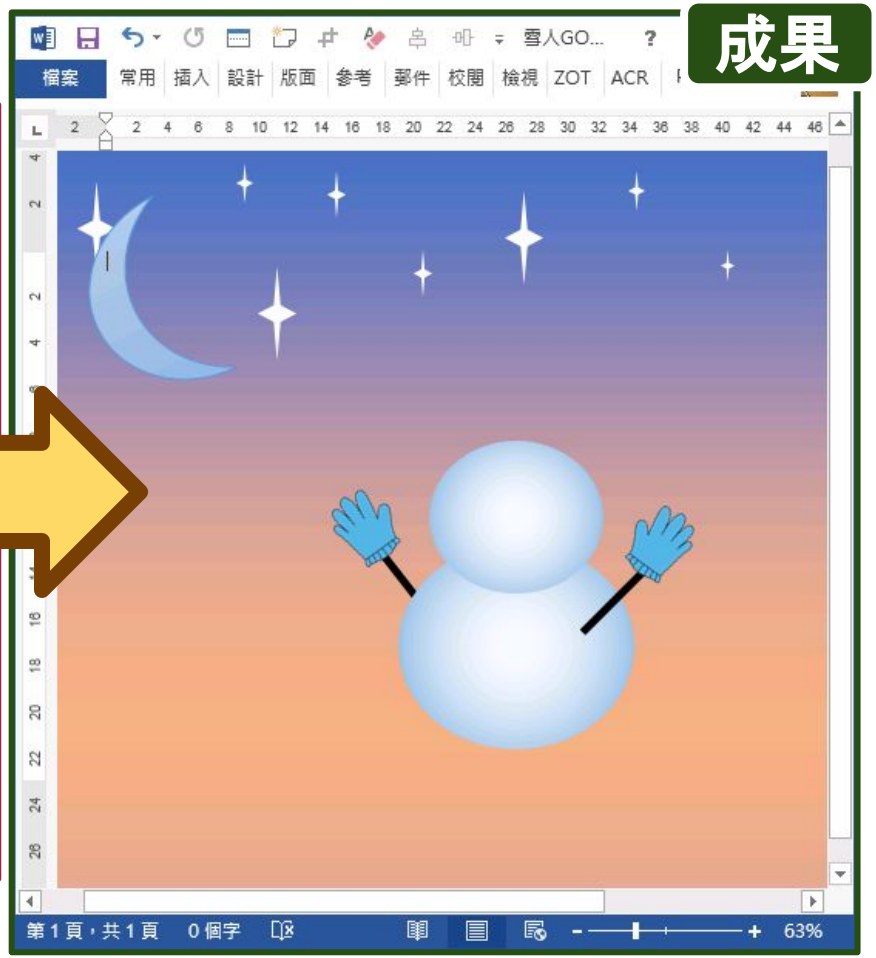
目標

快取圖案漸層與圖片結合

原件



成果



步驟

快取圖案漸層與圖片結合

(繼續前一份練習文件)

1. (雪人身體) 插入 > 基本圖形 > 橢圓 ; 圖案外框 > 無外框
2. [C-1] 選取橢圓 > 圖案填滿 > 漸層 > 其他漸層 > 漸層填滿 > 類型: 輻射 > 漸層停駐點
3. 複製橢圓,調整成頭跟身體
4. (雪人的手) 插入 > 圖案 > 線條
5. [C-2] 圖案外框 > 黑色; 圖案外框 > 寬度: 6點
6. [C-2] 選取雪人右手 > 下移一層 > 移到最下層
7. (雪人手套) 插入 > 圖片 > 4-C 手套.png
8. [C-3] 左手手套要水平翻轉;
9. 文繞圖 > 文字在後; 旋轉角度; 移到雪人的手的位置

C-1
漸層填滿 1/2

1. 選取物件
2. 索引標籤
   繪圖工具/格式
3. 圖案填滿
4. 漸層
5. 其他漸層



C-1

漸層填滿 2/2

6. 漸層填滿
7. 類型: 輻射
8. 方向: 從中央
9. 漸層停駐點: 設定漸層的細部變化
10. 刪除停駐點
11. 設定停駐點的顏色



C-2

圖案外框：顏色與寬度

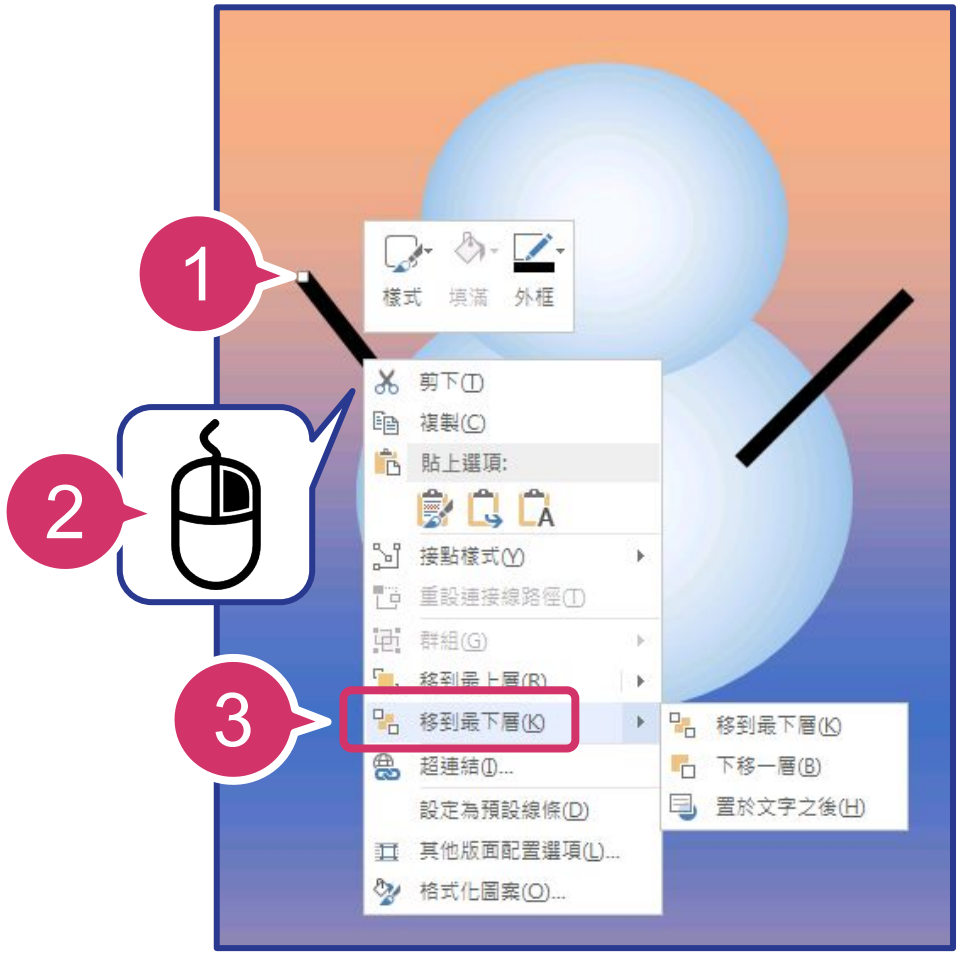
1. 選取物件
2. 索引標籤
   繪圖工具 / 格式
3. 圖案外框
4. 選擇顏色
5. 寬度



C-3

排列：層次順序

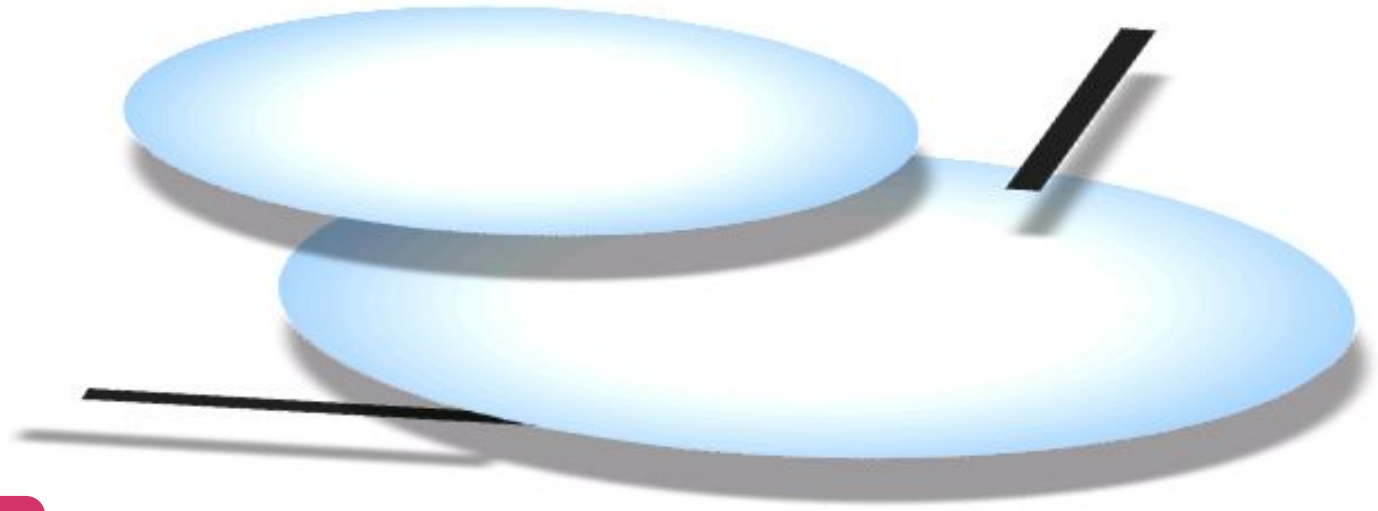
1. 選取物件
2. 按滑鼠右鍵
3. 移到最下層



C-3

排列：層次順序

移到最上層



移到最下層

C-4

水平翻轉

1. 選取物件
2. 索引標籤

   圖片工具 / 格式
3. 旋轉
4. 水平翻轉



實作D



曲線與群組

練習文件：接續前一份文件

目標

曲線與群組

原件



成果



步驟

曲線與群組

(繼續前一份練習文件)

1. (雪人眼睛)[D-1] 插入 > 圖案 > 線條 > 曲線

   圖案外框 > 黑色; 寬度: 6點

2. (雪人嘴巴)[D-2] 插入 > 圖案 > 線條 > 曲線

   圖案填滿: 無填滿, 圖案外框 > 黑色

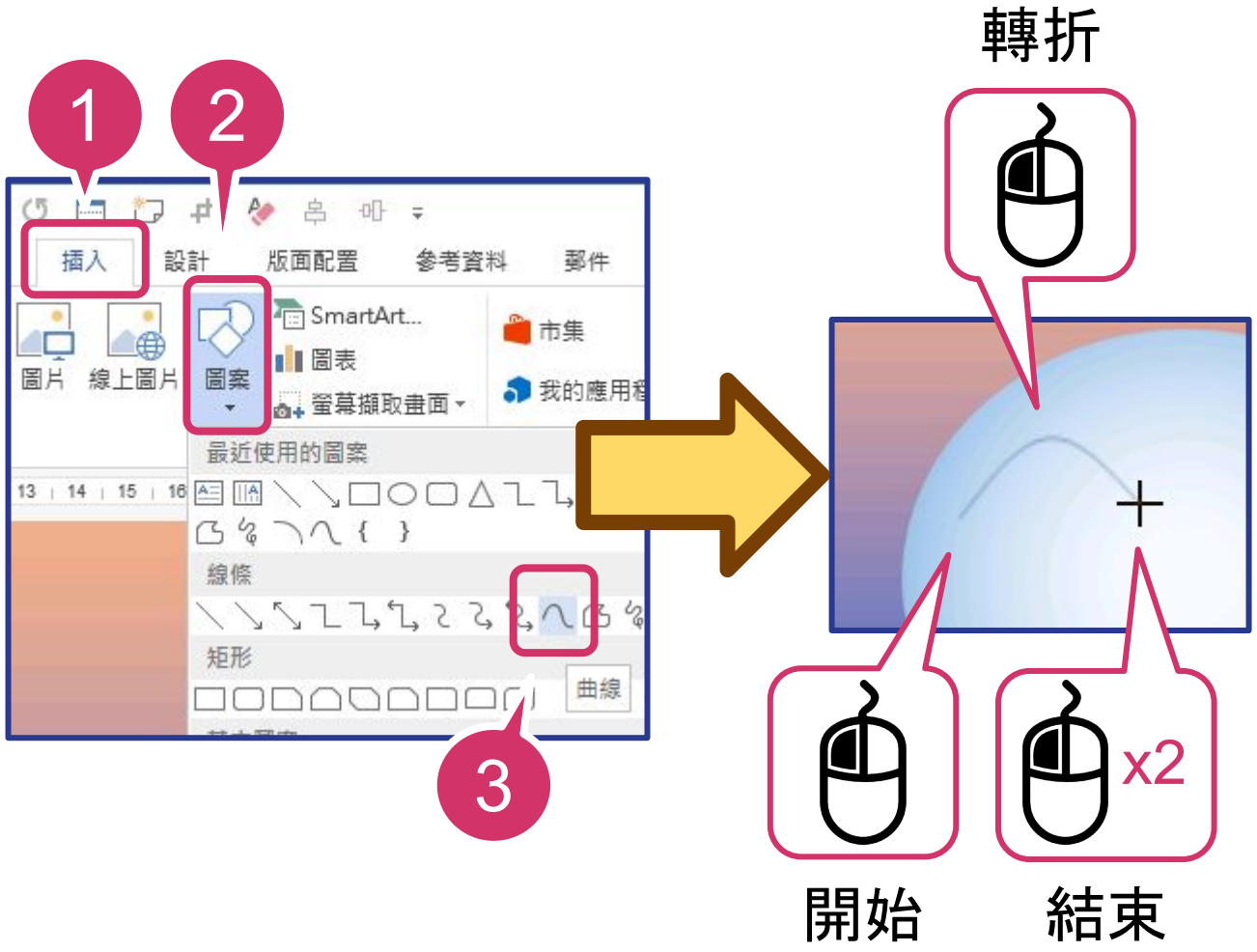
3. [D-3] 常用 > 選取 > 選取物件 > 選取雪人

4. [D-4] 圖片工具 > 群組 > 組成群組, 調整尺寸

D-1

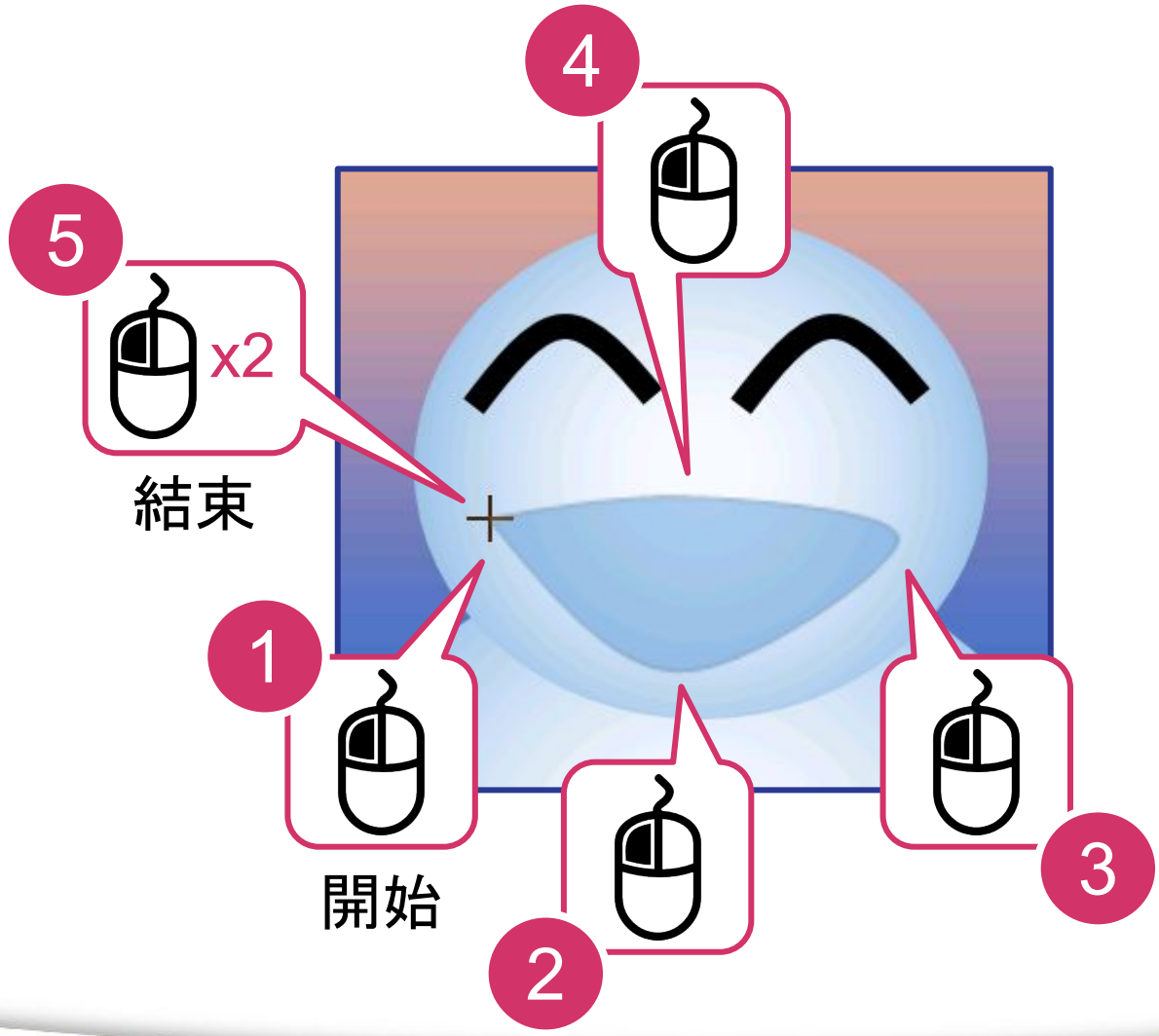
曲線快取圖案：線條

1. 插入
2. 圖案
3. 曲線



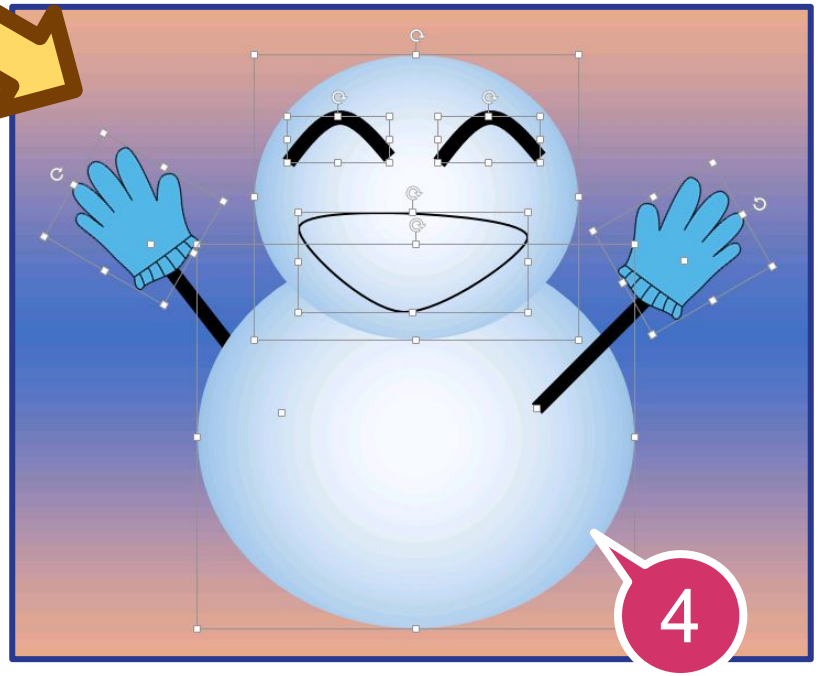
D-2

曲線快取圖案：圖案



D-3
選取物件





1. 索引標籤 常用
2. 選取
3. 選取物件
4. 滑鼠拖曳選取範圍，選取雪人

D-4

群組: 組成群組



1. 選取多個物件
2. 按滑鼠右鍵
3. 群組
4. 組成群組
5. 成為群組的物件

實作E

文字方塊與文字藝術師

練習文件：接續前一份文件

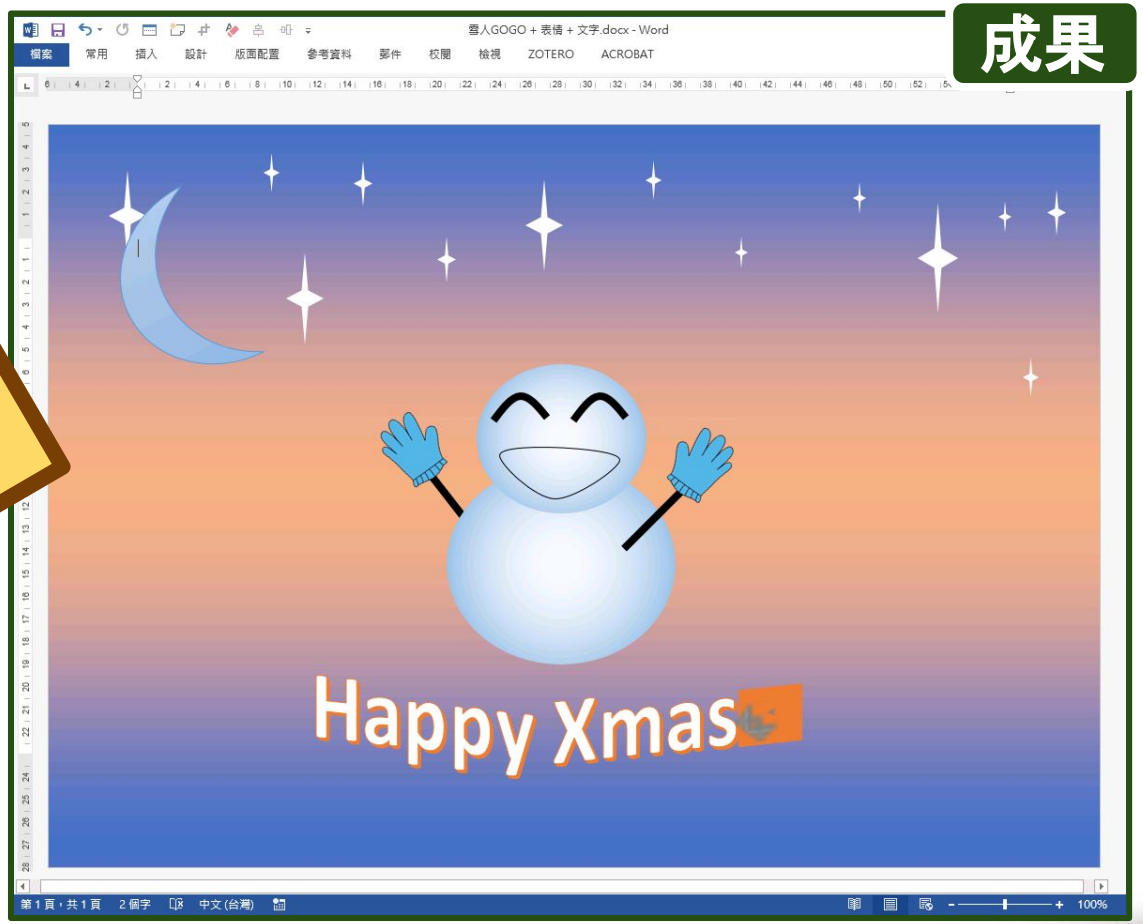
目標

文字方塊與文字藝術師

原件



成果



步驟

文字方塊與文字藝術師

(繼續前一份練習文件)

1. (賀卡文字) 插入 > 圖案 > 基本圖案 > 文字方塊
2. 輸入文字「Happy Xmas」
3. 圖案填滿 > 無填滿; 圖案外框 > 無外框
4. **[E-1]** 繪圖工具/格式 > 文字藝術師樣式 > 填滿-白色, 外框-輔色2...
5. **[E-2]** 繪圖工具/格式 > 文字效果 > 轉換 > V字型
6. **[E-3]** 物件選取 > 雪人, 文字
   繪圖工具 > 格式 > 對齊 > 水平置中
7. [E-4] 檔案 > 選項 > 顯示 > [v] 列印背景色彩及影像

E-1
文字藝術師樣式

1. 選取文字方塊
2. 索引標籤

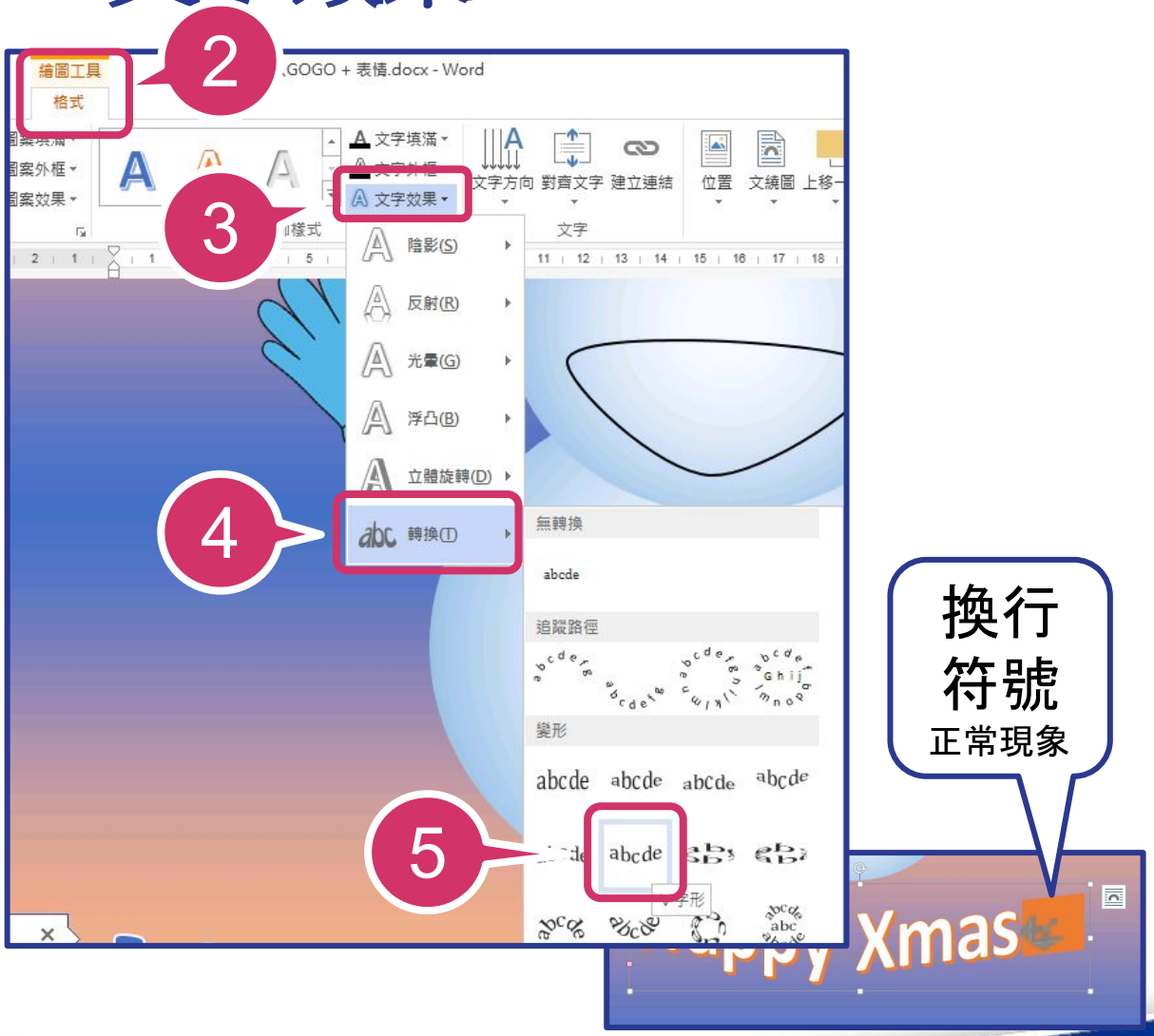
   繪圖工具/格式
3. 快速樣式
4. 填滿-白色, 外框-輔色2

   強烈陰影-輔色2



E-2
文字效果

1. 選取文字方塊
2. 索引標籤
   繪圖工具/格式
3. 文字效果
4. 轉換
5. V字型



E-3

對齊: 水平對齊

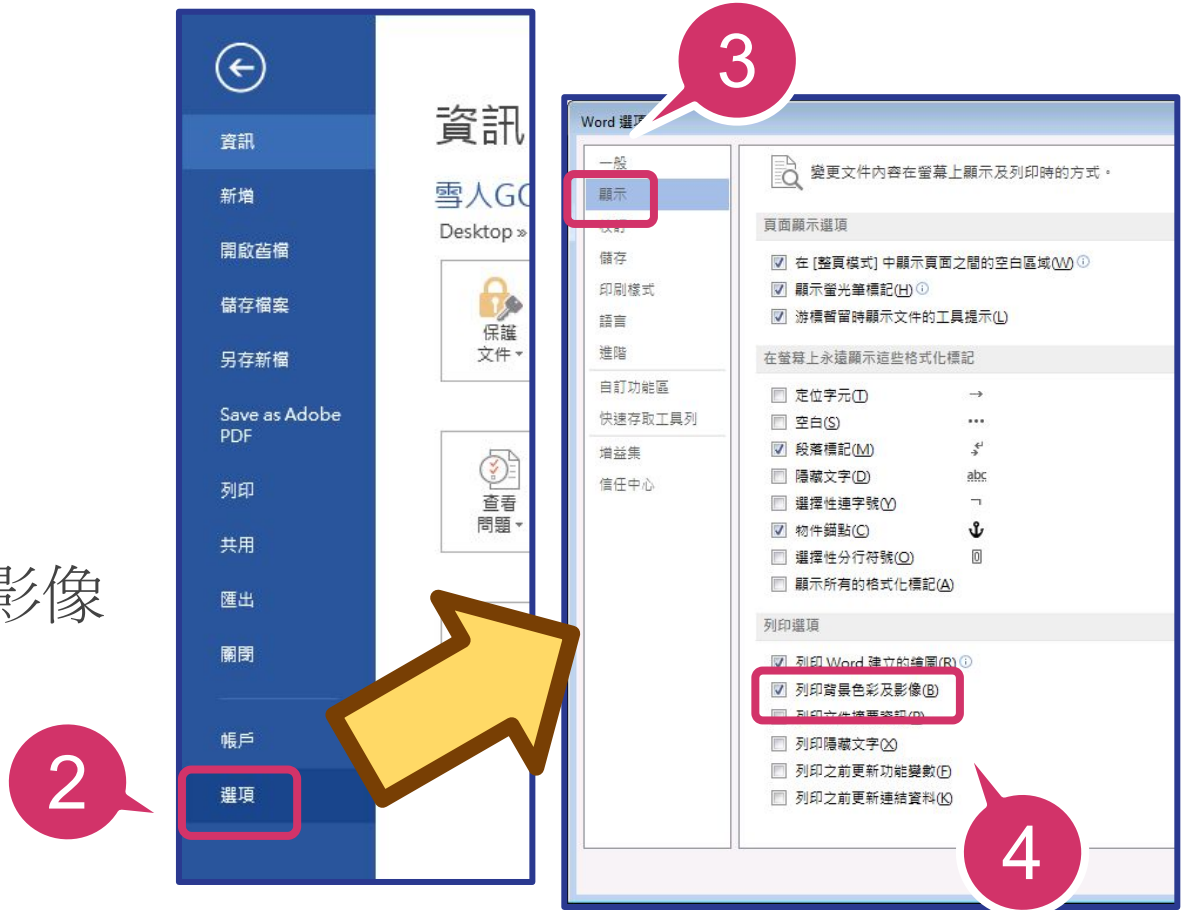
1. 選取雪人跟文字方塊
2. 索引標籤

   繪圖工具/格式
3. 對齊
4. 水平置中



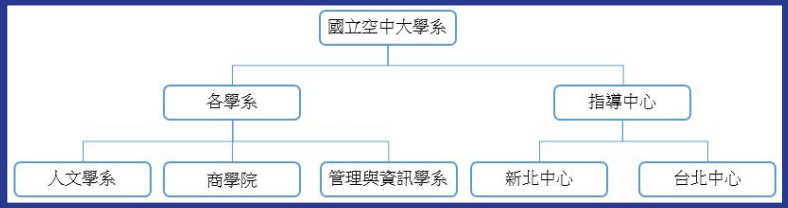
E-4
列印背景色彩及影像

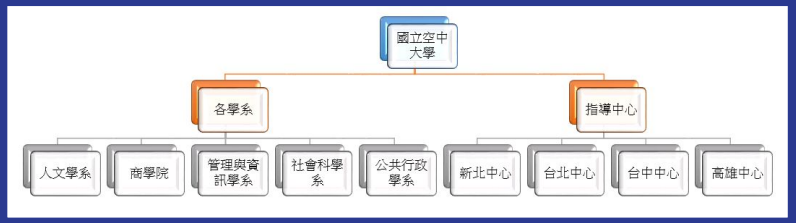
1. 索引標籤 檔案
2. 選項
3. 顯示
4. 列印背景色彩及影像



空大組織圖

Part.2





實作F~H

實作F

組織圖：浮水印與圓角矩形

練習文件：4-F 空大組織架構1.docx

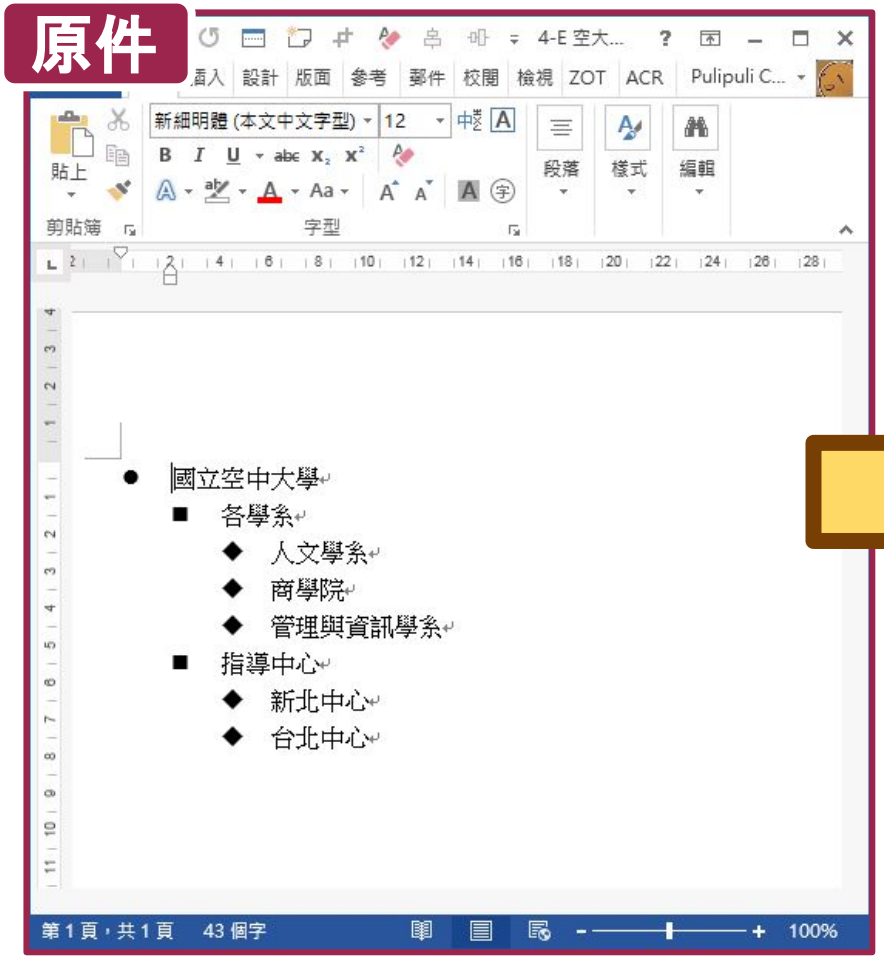
4-F 空大組織圖 浮水印.png

課程網頁 > 面授課程 第4堂 > 練習文件

目標

組織圖：浮水印與圓角矩形

原件



成果



步驟

組織圖：浮水印與圓角矩形

新增空白文件

1. 版面配置 > 方向 > 橫向
2. **[F-1]** 設計 > 浮水印 > 自訂圖片 > 浮水印圖片 > 4-F 空大組織圖 浮水印.png > [ ] 刷淡
3. **[F-2]** 插入 > 圖案 > 新增繪圖畫布, 調整到頁面大小
4. 插入 > 圖案 > 基本圖案 > 圓角矩形
   圖案樣式: 色彩外框: 藍色,輔色1
5. 複製圓角矩形
6. 使用垂直置中對齊同一層的圓角矩形

F-1

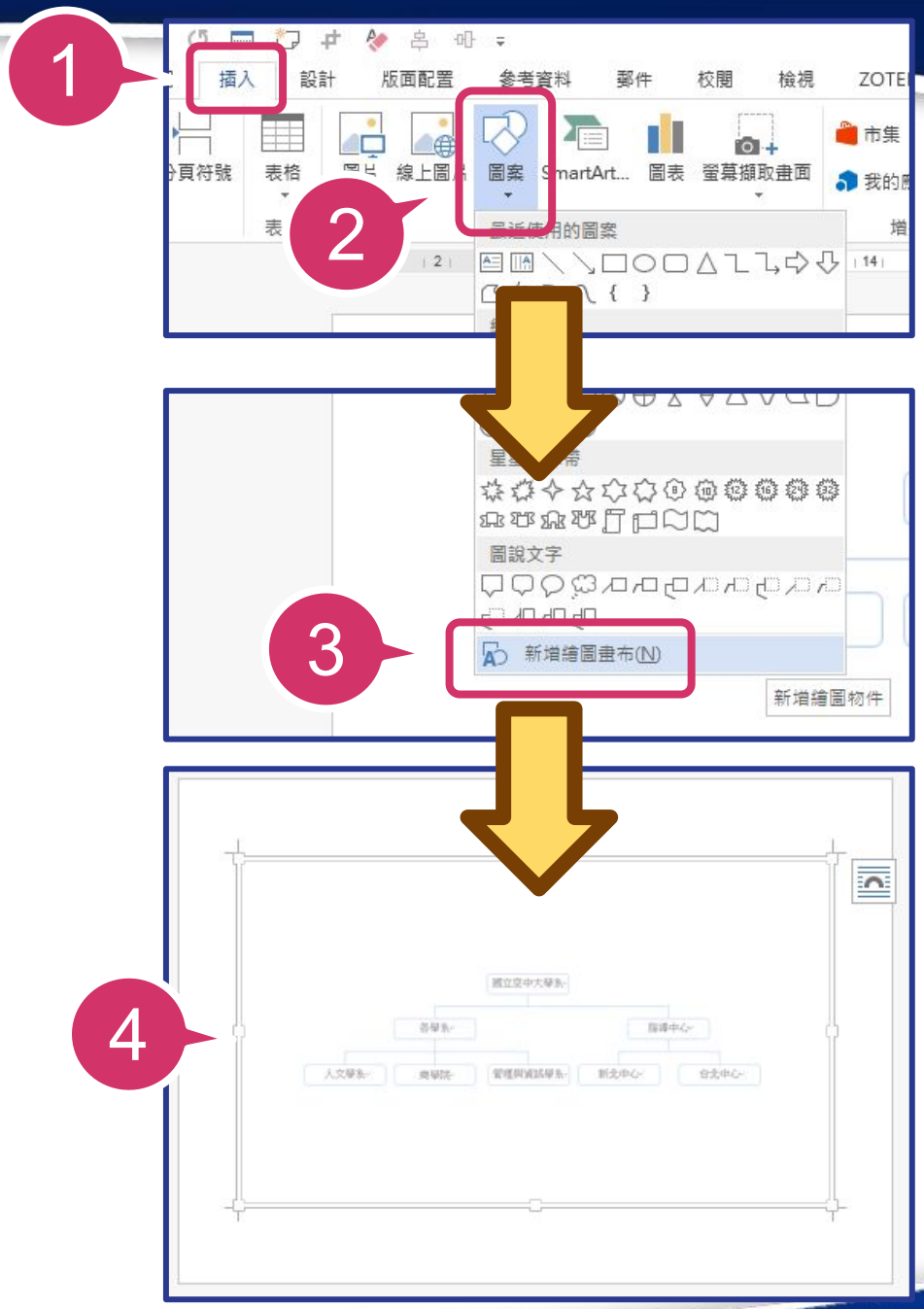
自訂浮水印：圖片浮水印

1. 索引標籤 設計
2. 浮水印
3. 自訂浮水印
4. 圖片浮水印
   > 選取圖片
   > 4-F 空大...浮水印.png
5. 取消打勾 刷淡
6. 確定



F-2
新增繪圖畫布

1. 索引標籤 插入
2. 圖案
3. 新增繪圖畫布
4. 調整畫布尺寸到頁面大小



實作F

組織圖：編輯文字與連接線

練習文件：接續前一份文件

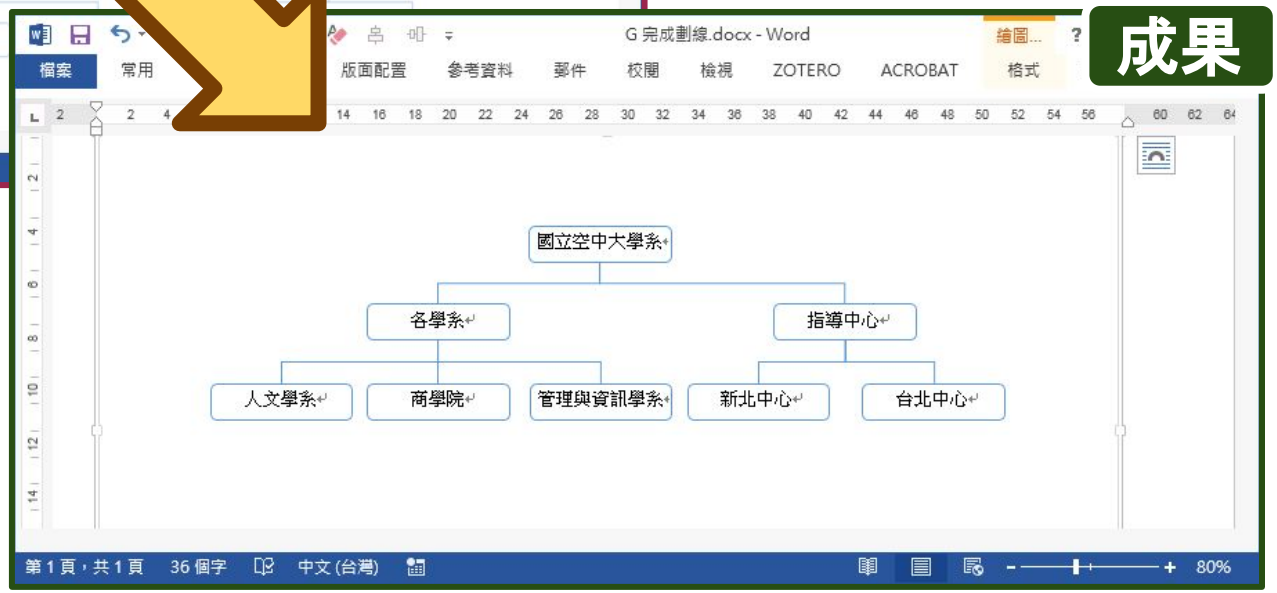
目標

組織圖：編輯文字與連接線

原件



成果



步驟

組織圖：編輯文字與連接線

(繼續前一份練習文件)

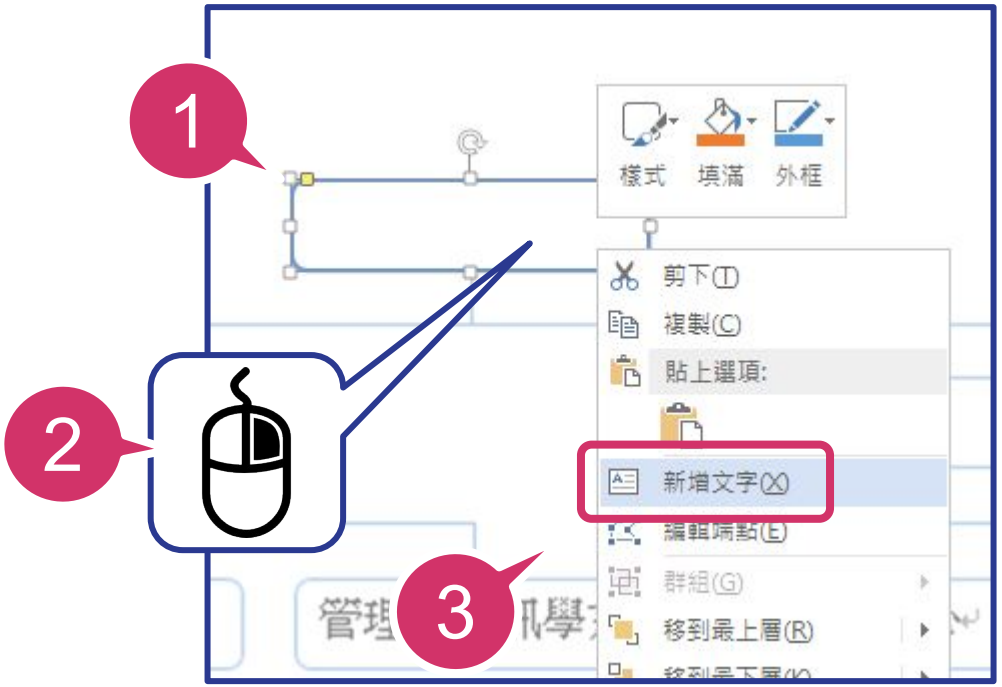
1. [G-1] 圓角矩形 > 新增文字 > 填入組織圖的文字
2. [G-2] 清除文字的所有格式設定
   段落 > 置中
3. [G-3] 選取物件 > 選取所有圓角矩形
   > (滑鼠右鍵) 格式化圖案 > 版面配置與內容 > 左/右/上/下邊界:0
4. [G-4] 插入 > 圖案 > 肘形接點
5. 設計 > 浮水印 > 移除浮水印

G-1

快取圖案 新增文字

1. 選取物件
2. 按滑鼠右鍵
3. 新增文字

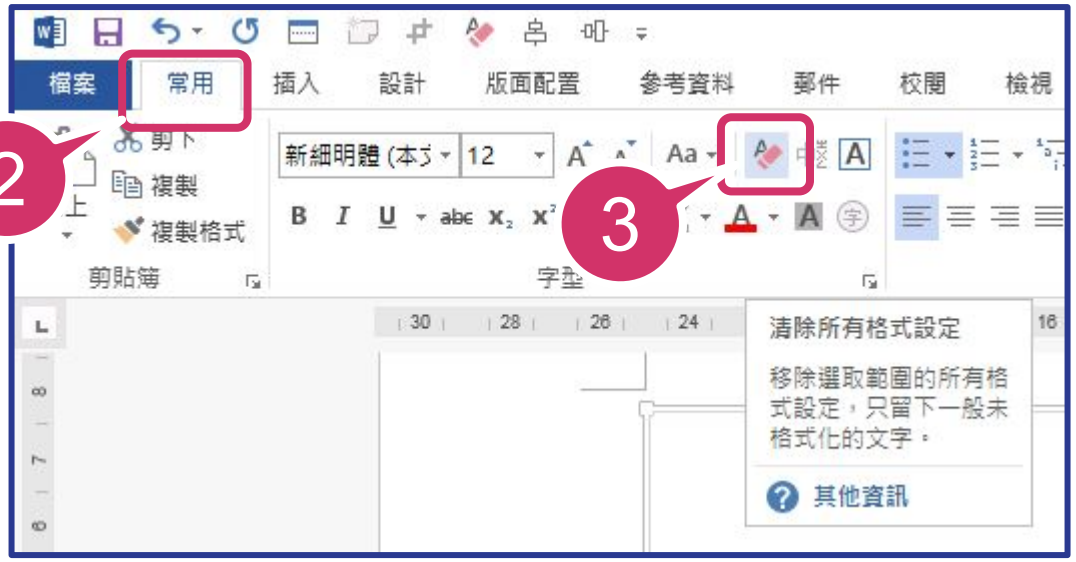
這樣就可以輸入文字了

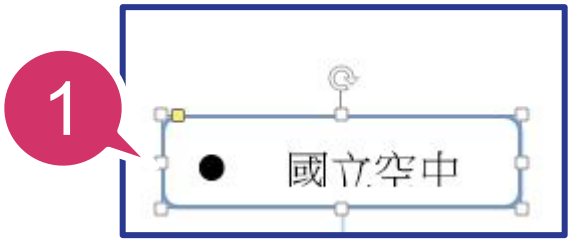


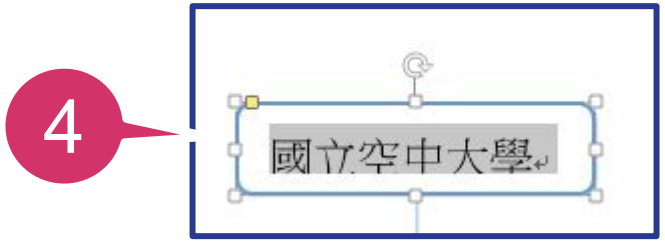
G-2

清除文字的所有格式設定

1. 選取物件
2. 索引標籤 常用
3. 清除所有格式設定
4. 格式被清除了







G-3
文字方塊 邊界

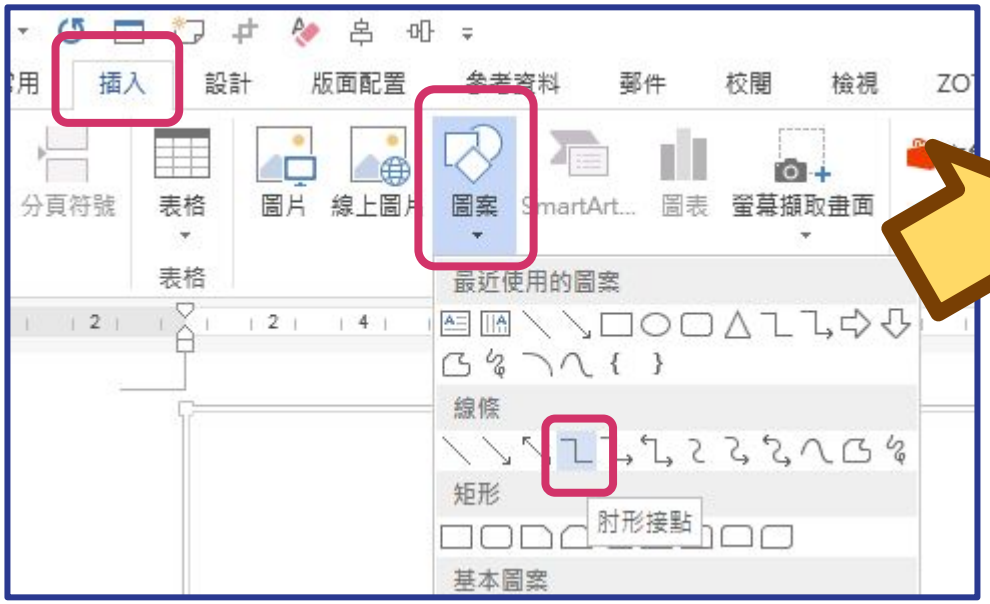
1. 選取物件
2. 滑鼠右鍵
3. 物件格式
4. 版面配置與內容
5. 左/右/上/下邊界: 0

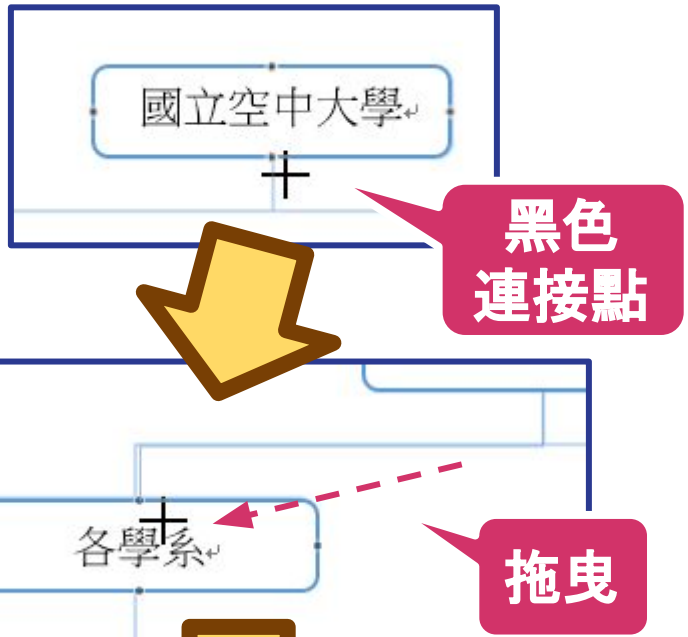


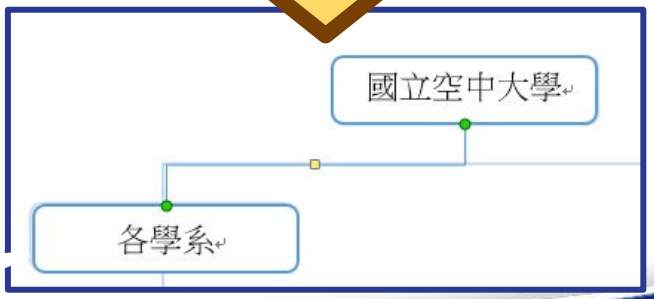


G-4

連接線：肘形接點







成功連接

實作H

Smart Art

練習文件：4-H 空大組織架構2.docx

課程網頁 > 面授課程 第4堂 > 練習文件

目標

Smart Art

原件

- 國立空中大學
  - 各學系
    - 人文學系
    - 商學院
    - 管理與資訊學系
    - 社會科學系
    - 公共行政學系
  - 指導中心
    - 新北中心
    - 台北中心
    - 台中中心
    - 高雄中心

成果



步驟

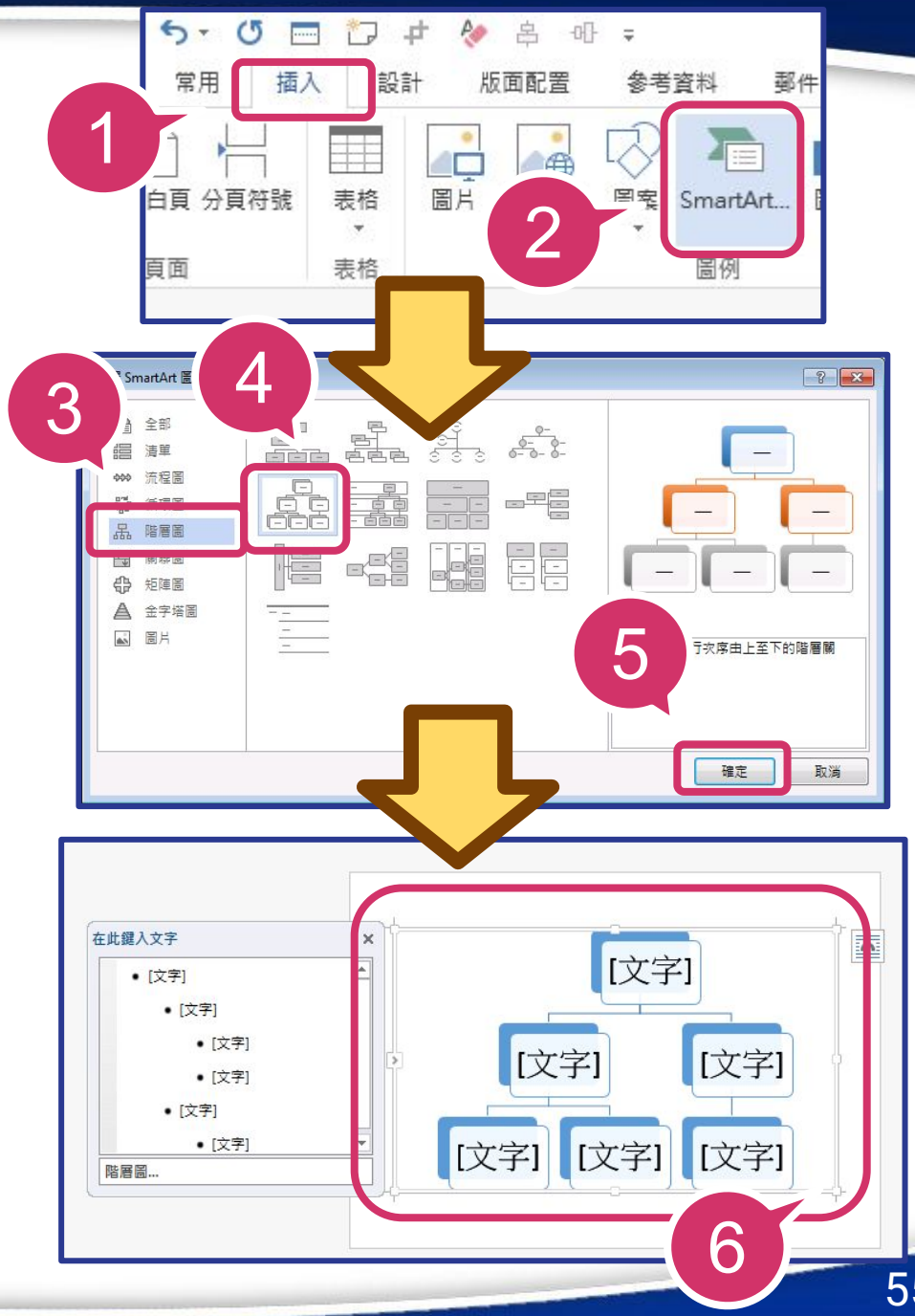
Smart Art

新增空白文件

1. 版面配置 > 方向 > 橫向
2. **[H-1]** 插入 > Smart Art > 階層圖 > 階層圖, 將尺寸調整到頁面大小
3. **[H-2]** 在此鍵入文字 > 複製 4-H 空大組織架構2.docx 的內容並貼上，刪除多餘的[文字]
4. **[H-3]** 變更色彩 > [與鄰近同學選擇不同顏色] SmartArt 樣式 > [與鄰近同學選擇不同顏色]

H-1
插入Smart Art

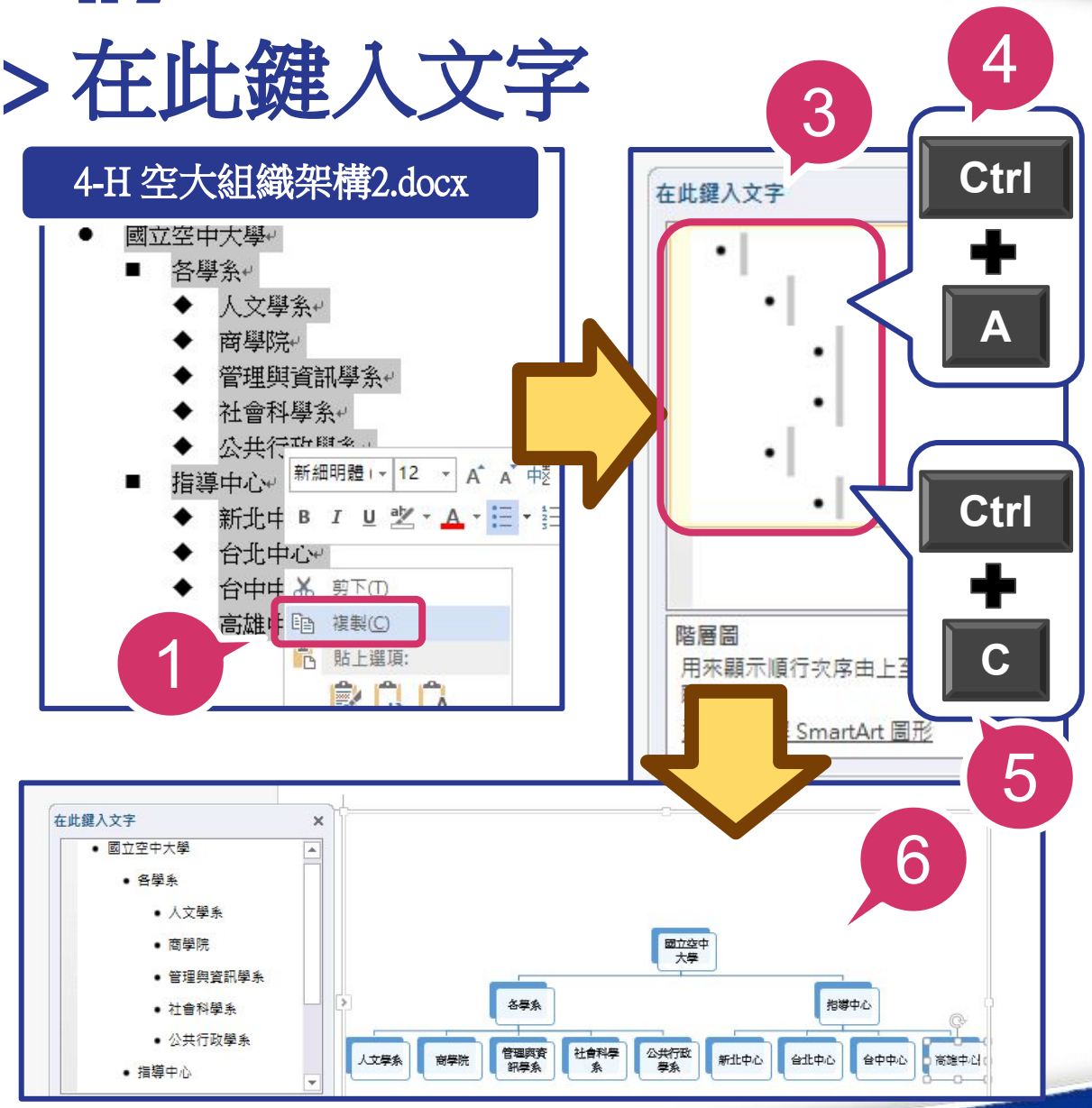
1. 索引標籤 插入
2. Smart Art
3. 階層圖
4. 組織圖
5. 調整Smart Art到頁面大小



H-2

Smart Art > 在此鍵入文字

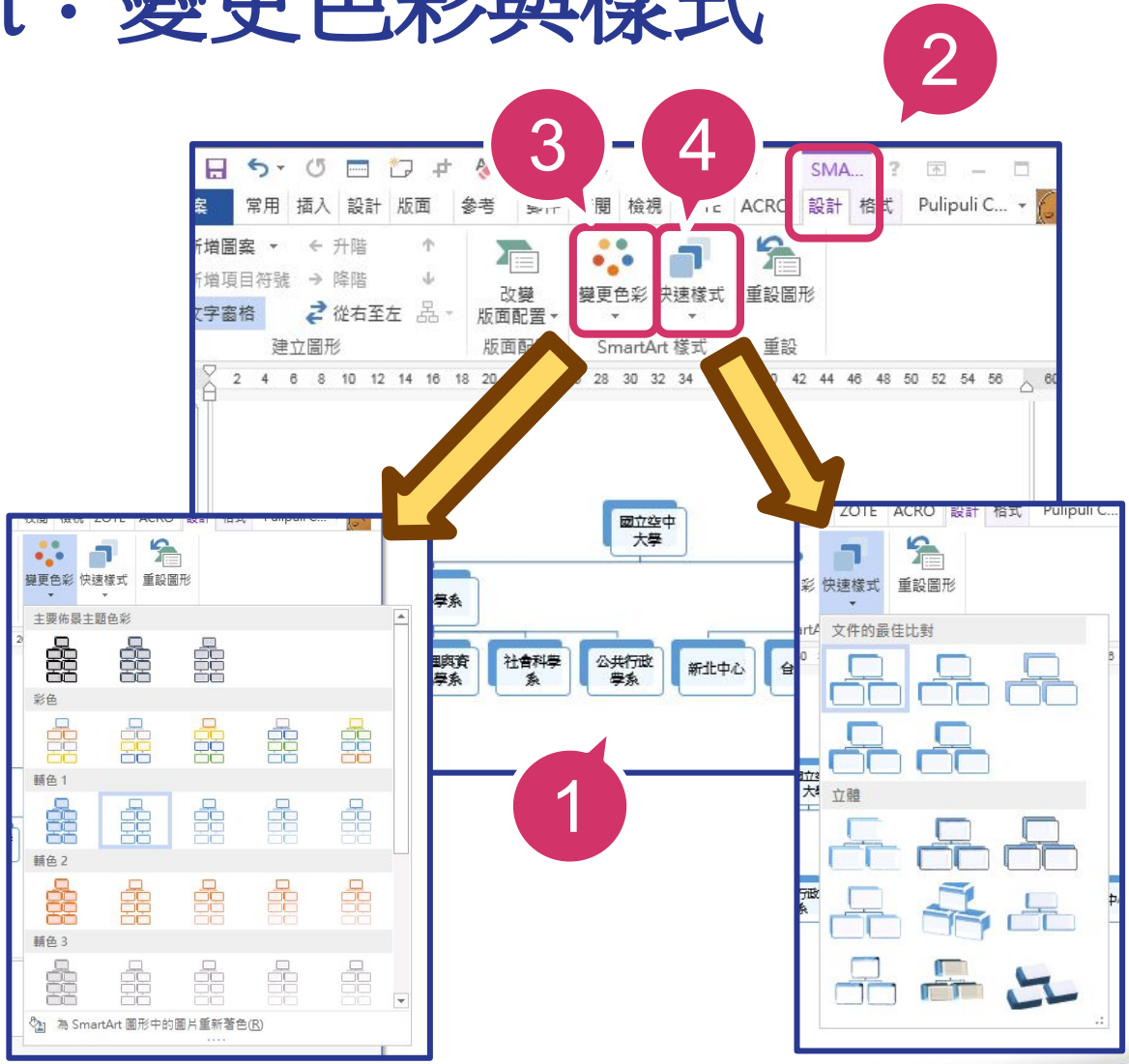
1. 複製
   4-H 空大組織架構2.docx
   的內容
2. 選取SmartArt
3. 在此鍵入文字
4. Ctrl + A 全選
5. Ctrl + C 貼上
6. 產生組織圖



H-3

Smart Art：變更色彩與樣式

1. 選取Smart Art
2. 索引標籤 SMARTART工具
3. 變更色彩
4. 快速樣式



下課囉！



感謝聆聽