



國立空中大學104學年度第一學期
Word 2013專業文件排版

面授課程 第4堂

快取圖案與 Smart Art

講師陳勇汀 (布丁老師)

聖誕節賀卡

Part.1



—

實作A~E



實作A

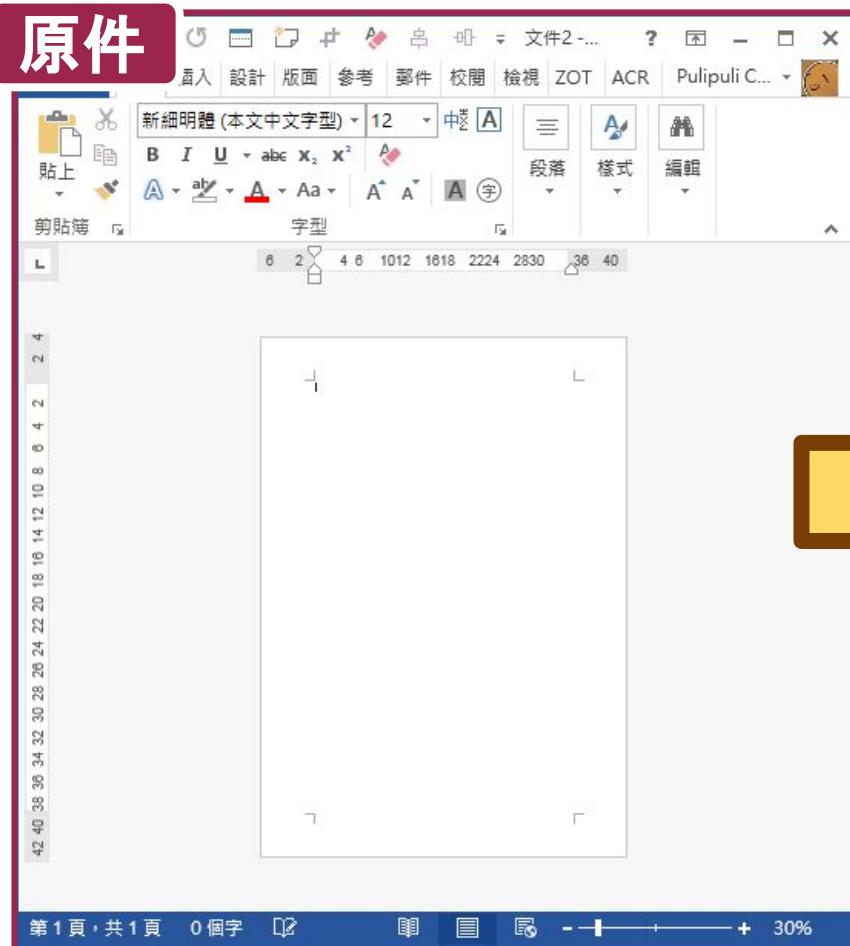
背景繪製：版面方向與頁面色 彩

練習文件：新增空白的Word文件

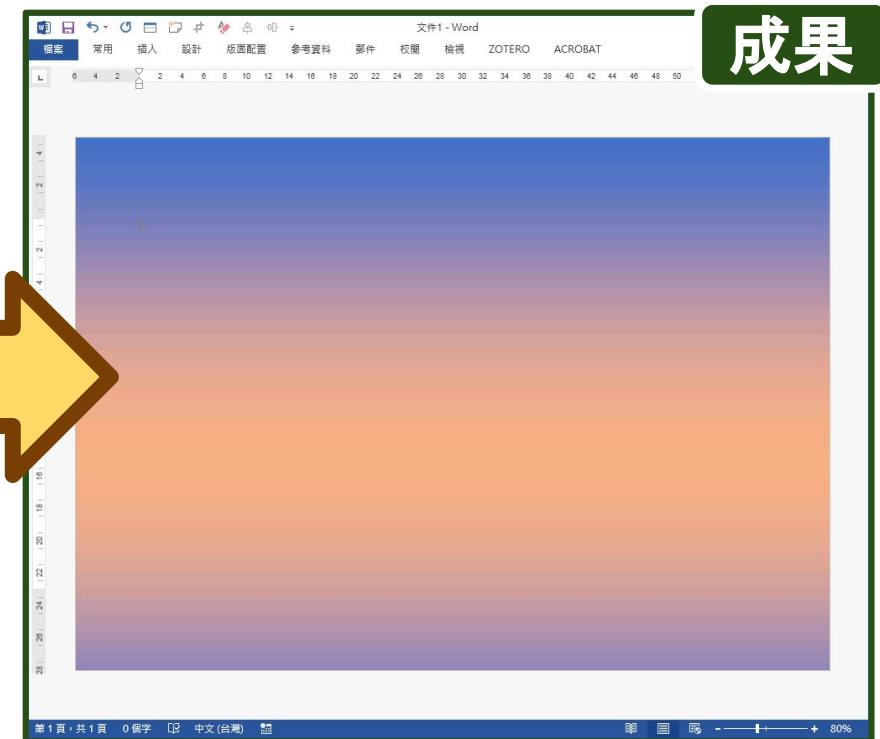
目標

背景繪製：版面方向與頁面色彩

原件



成果



步驟

背景繪製：版面方向與頁面色彩

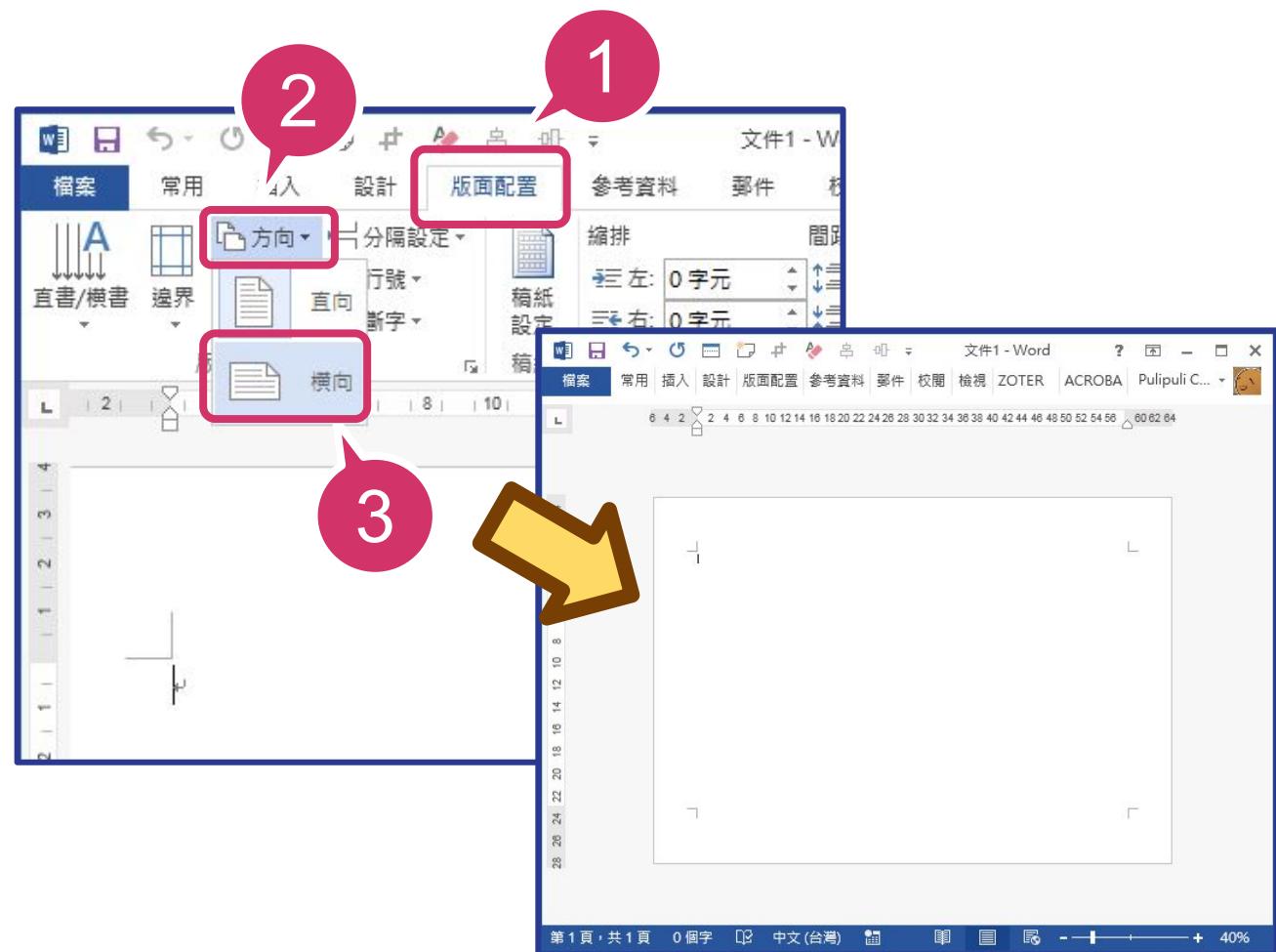
檔案 > 新增 > 空白文件

1. [A-1] 版面配置 > 方向 > 橫向
2. [A-2] 設計 > 頁面色彩 > 填滿效果
3. [A-3] 漸層 > 雙色
> 色彩1 藍色 [■] > 色彩2 淡橙色 [■]

A-1

版面配置

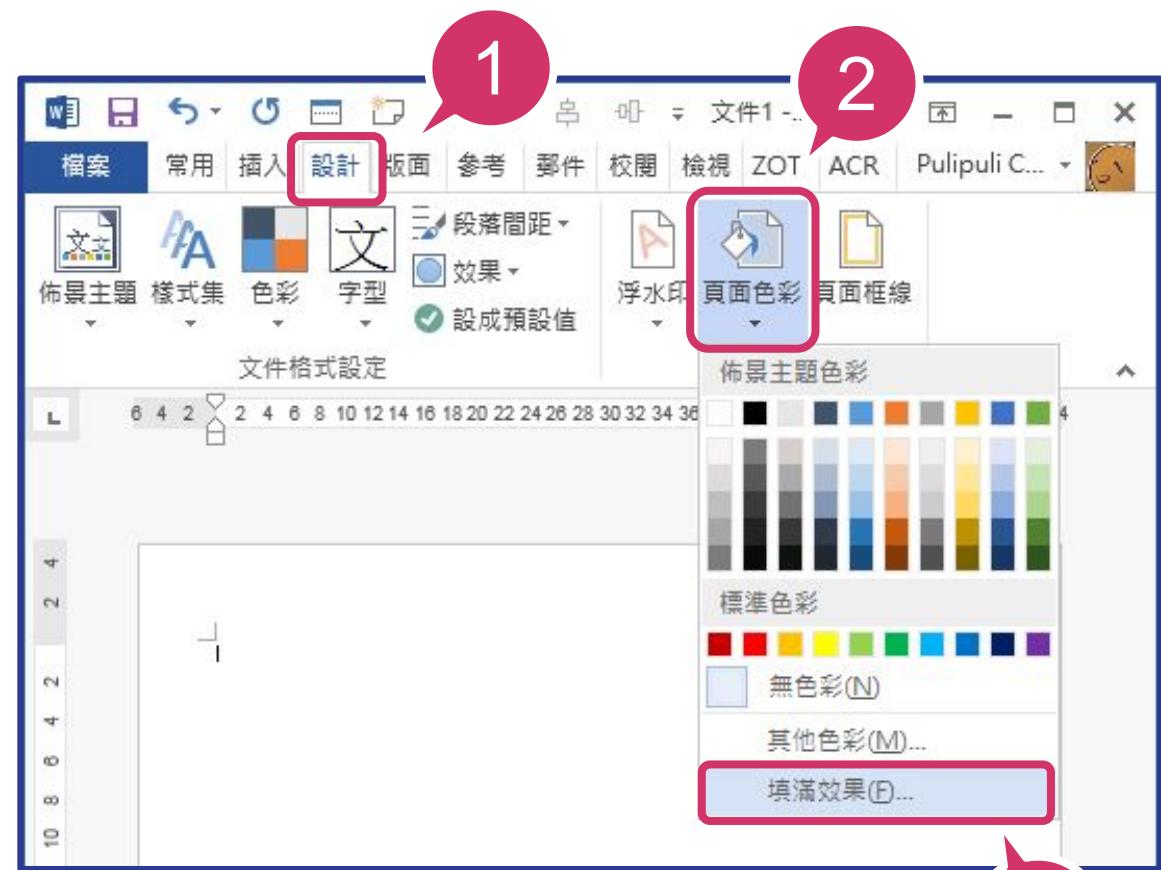
1. 索引標籤
版面配置
2. 方向
3. 橫向



A-2

頁面色彩

1. 索引標籤 設計
2. 頁面色彩
3. 填滿效果



3

A-3

頁面色彩: 漸層設定

4. 漸層
5. 雙色
6. 色彩1: 藍色
色彩2: 淡橙色
7. 網底樣式: 水平
8. 變化 3





實作B

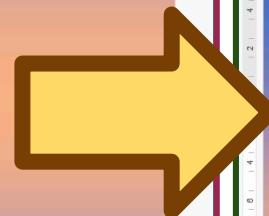
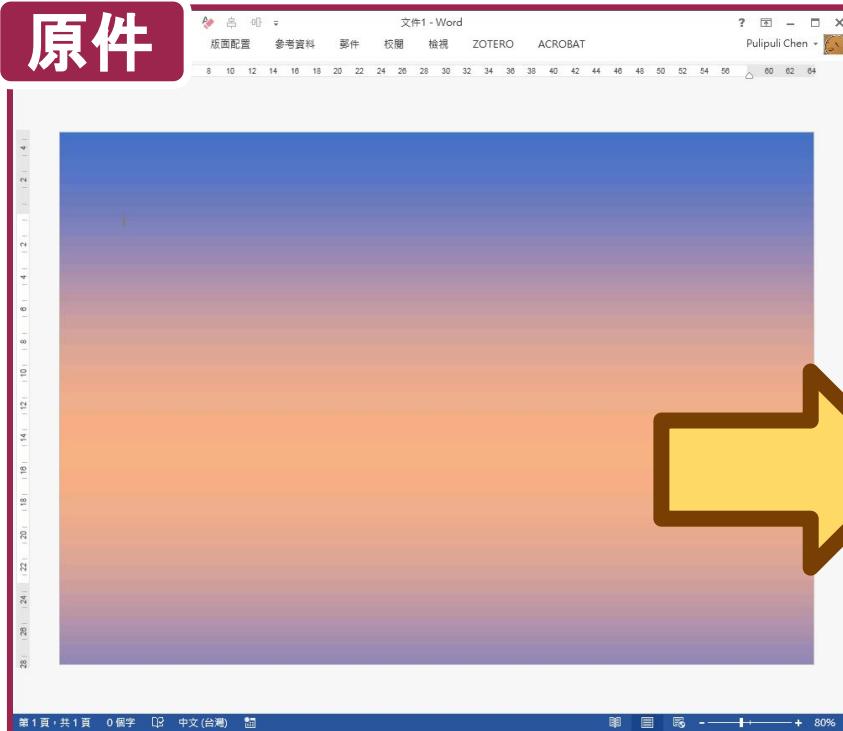
快取圖案： 填滿與外框、快速複製

練習文件：接續前一份文件

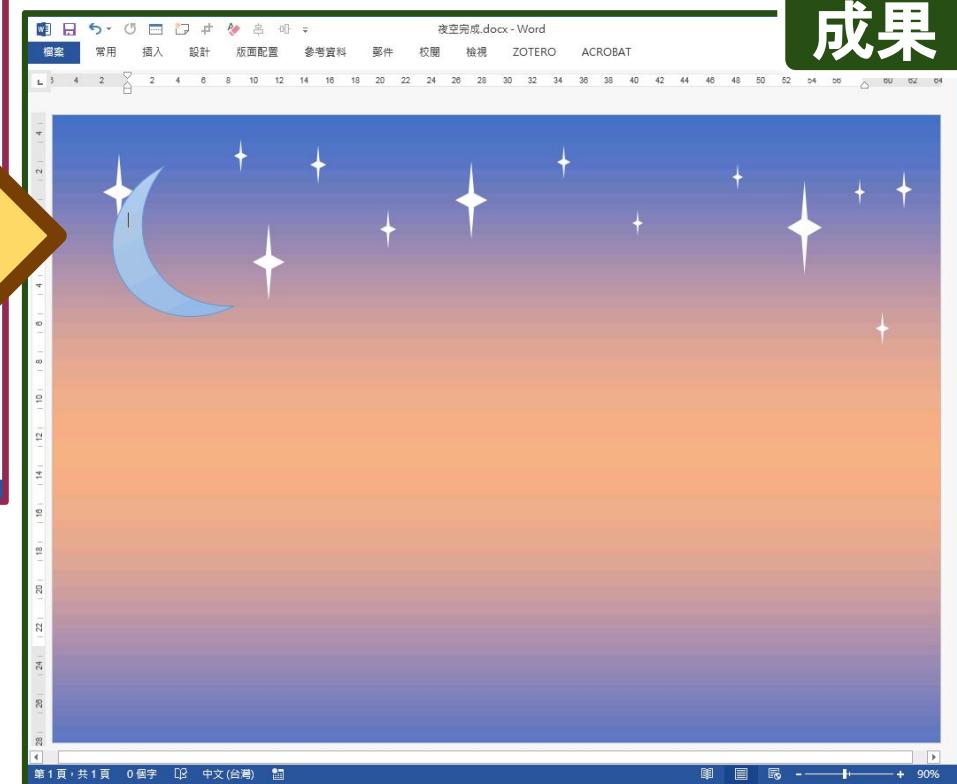
目標

快取圖案：填滿與外框、快速複製

原件



成果



步驟

快取圖案：填滿與外框、快速複製

(繼續前一份練習文件)

1. **[B-1]** 插入 > 星星及緞帶 > 四角星形
2. **[B-2]** 圖案填滿 > 白色; 圖案外框 > 無外框
3. **[B-3]** 複製多個星星, 設定不同大小
4. 插入 > 基本圖案 > 月亮
選擇月亮 > 旋轉月亮的角度
5. **[B-4]** 選擇月亮 > 黃色控制點 > 調整盈缺
6. 選擇月亮 > 繪圖工具 > 圖案樣式 > 鮮明效果, 藍色

B-1

插入快取圖案

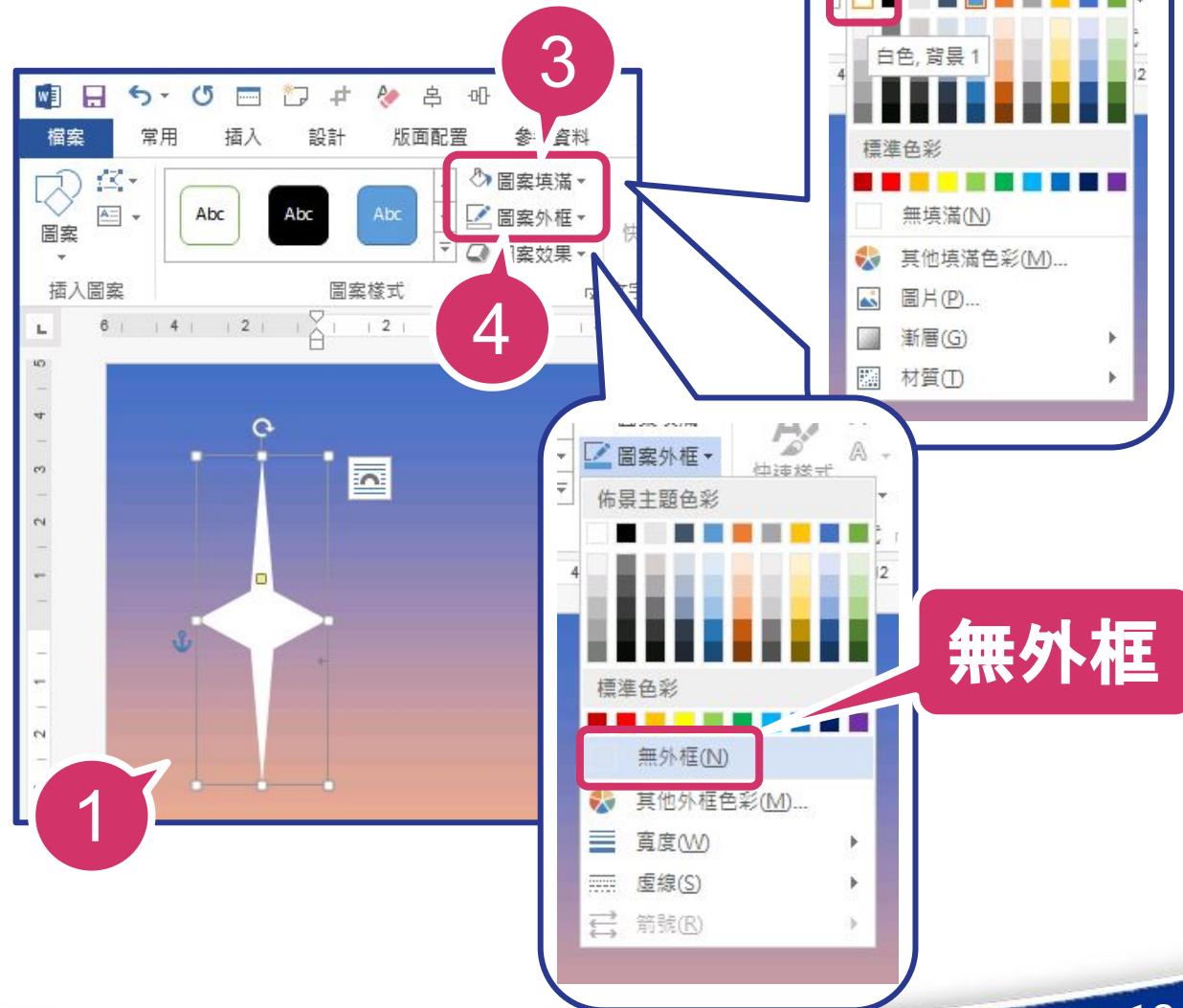
1. 索引標籤 插入
2. 圖案
3. 圖案分類
 - 線條
 - 基本圖案
 - 箭號圖案
 - 方程式圖案
 - 流程圖
 - 星星及綵帶
 - 圖說文字



B-2

設定圖案外框與填滿

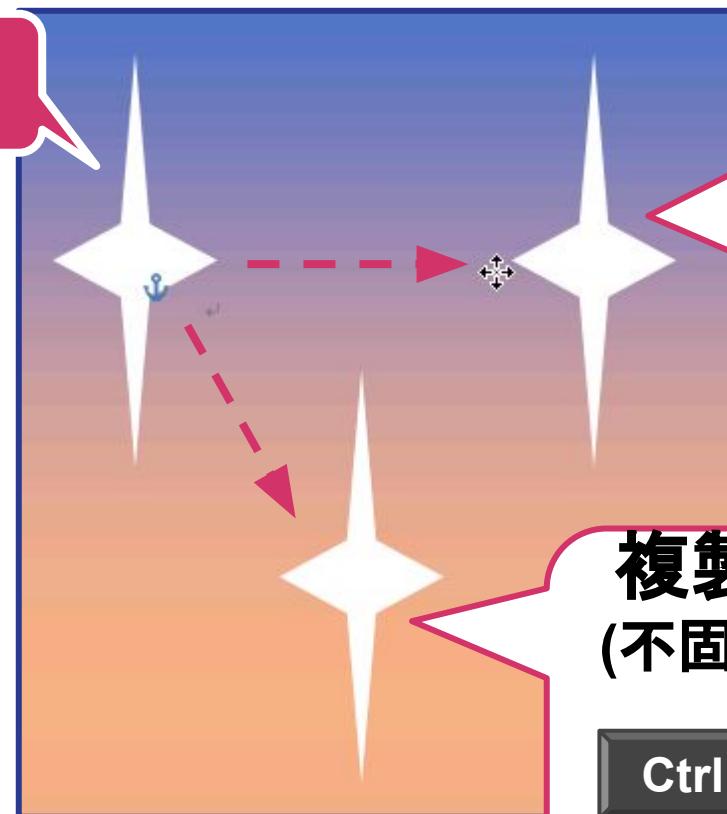
1. 選取圖案
2. 索引標籤
繪圖工具 / 格式
3. 圖案填滿
4. 圖案外框



B-3

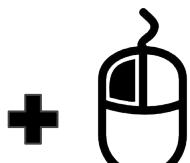
複製快捷鍵

原物件



複製物件 &
固定移動方向

Shift
+
Ctrl

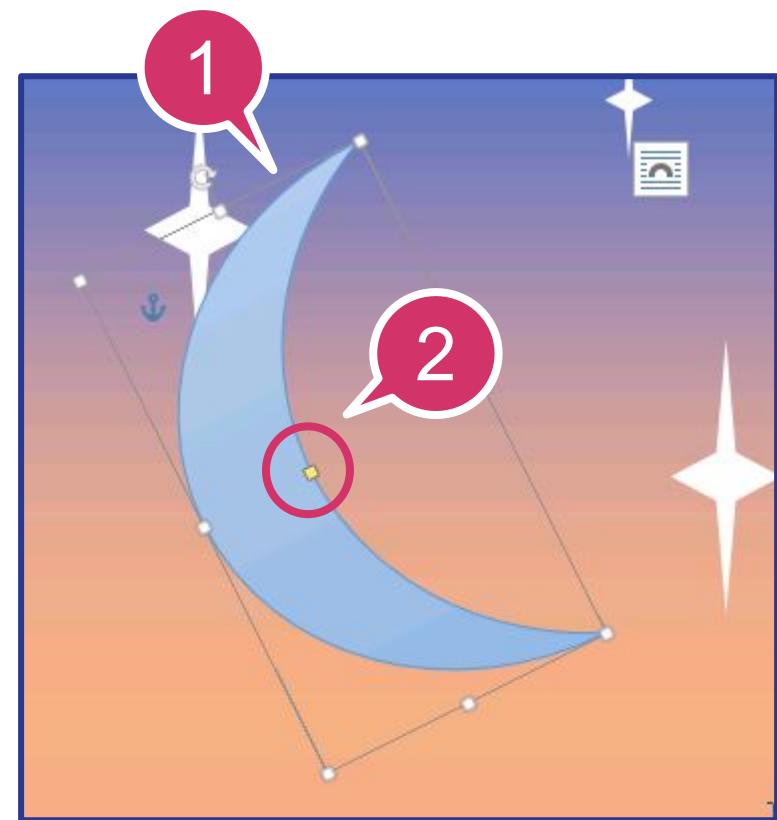


複製物件
(不固定角度)

Ctrl +
Mouse

快取圖案調整: 黃色菱形控制點

1. 選取物件
2. 拖曳 黃色菱形控制點





實作C

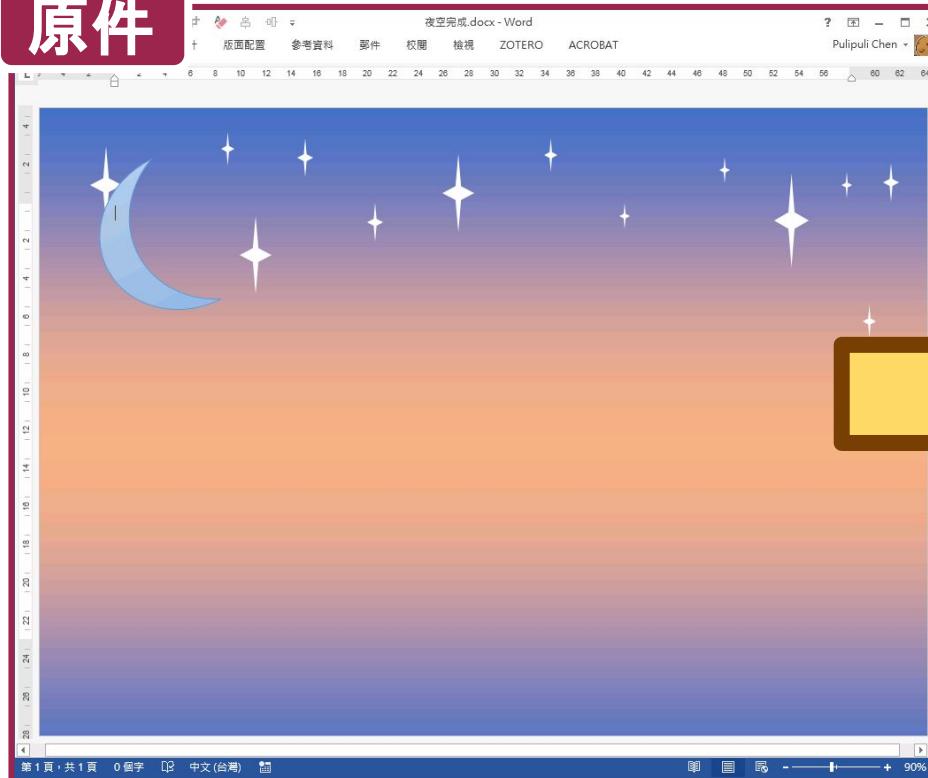
快取圖案漸層與圖片結合

練習文件：接續前一份文件

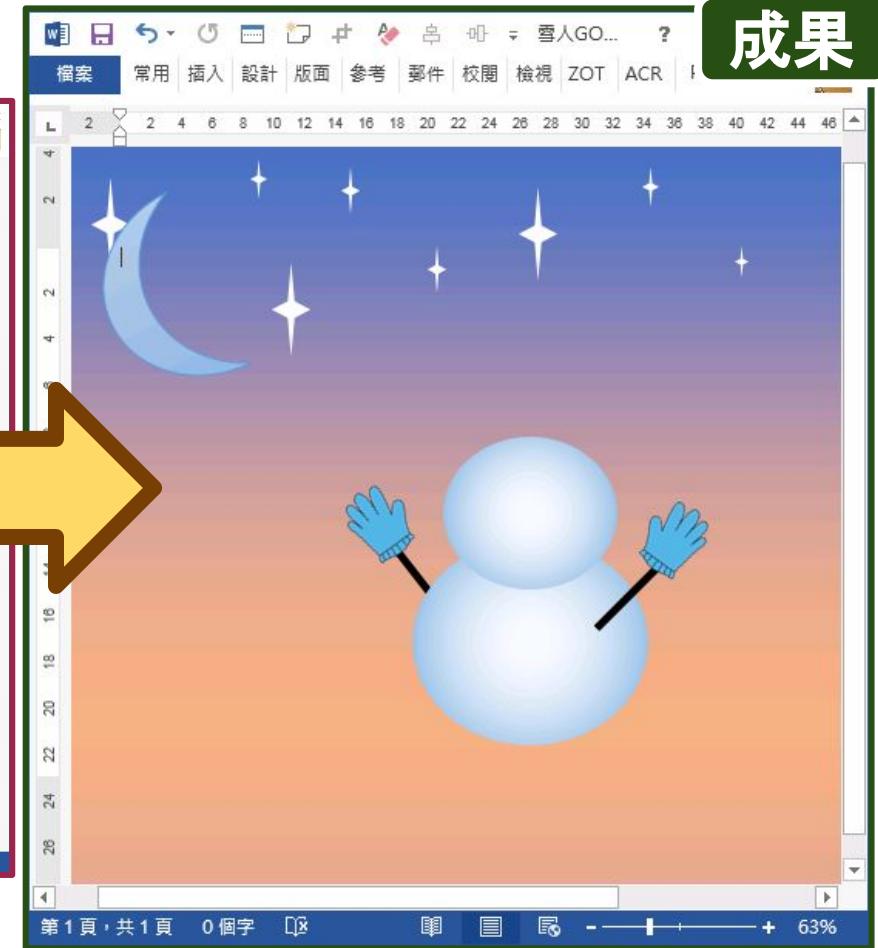
目標

快取圖案漸層與圖片結合

原件



成果



步驟

快取圖案漸層與圖片結合

(繼續前一份練習文件)

1. (雪人身體) 插入 > 基本圖形 > 橢圓；圖案外框 > 無外框
2. [C-1] 選取橢圓 > 圖案填滿 > 漸層 > 其他漸層
> 漸層填滿 > 類型：輻射 > 漸層停駐點
3. 複製橢圓，調整成頭跟身體
4. (雪人的手) 插入 > 圖案 > 線條
5. [C-2] 圖案外框 > 黑色；圖案外框 > 寬度：6點
6. [C-2] 選取雪人右手 > 下移一層 > 移到最下層
7. (雪人手套) 插入 > 圖片 > 4-C 手套.png
8. [C-3] 左手手套要水平翻轉；
9. 文繞圖 > 文字在後；旋轉角度；移到雪人的手的位置

C-1

漸層填滿 1/2

1. 選取物件
2. 索引標籤
繪圖工具/格式
3. 圖案填滿
4. 漸層
5. 其他漸層



C-1

漸層填滿 2/2

6. 漸層填滿
7. 類型: 輻射
8. 方向: 從中央
9. 漸層停駐點: 設定漸層的細部變化
10. 刪除停駐點
11. 設定停駐點的顏色



C-2

圖案外框：顏色與寬度

1. 選取物件
2. 索引標籤
3. 繪圖工具 / 格式
4. 圖案外框
5. 選擇顏色
6. 寬度



C-3

排列：層次順序

1. 選取物件
2. 按滑鼠右鍵
3. 移到最下層



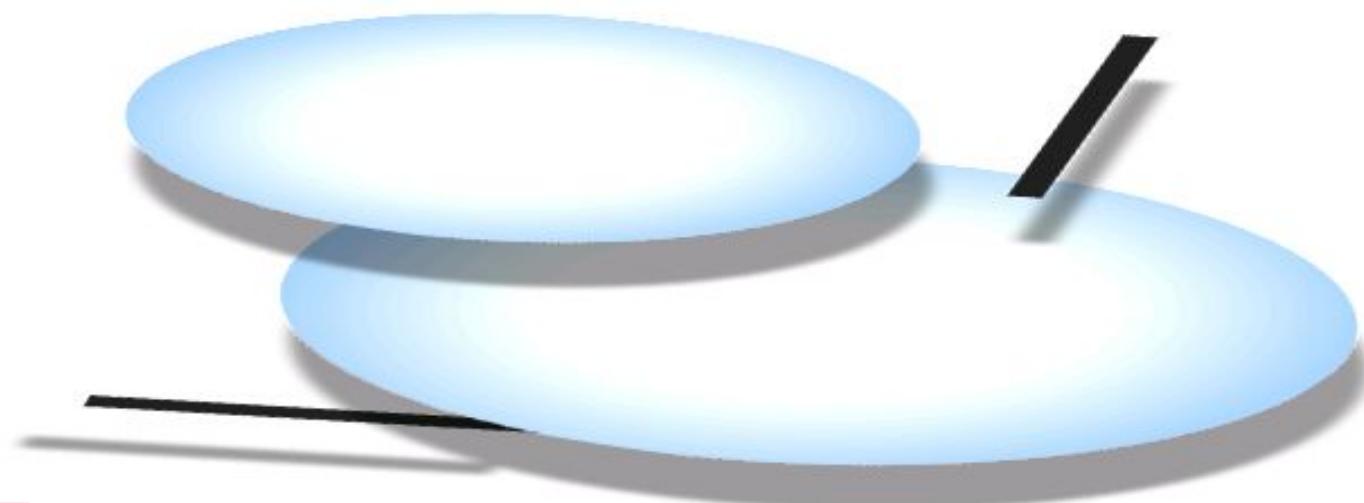
C-3

排列：層次順序

移到最上層



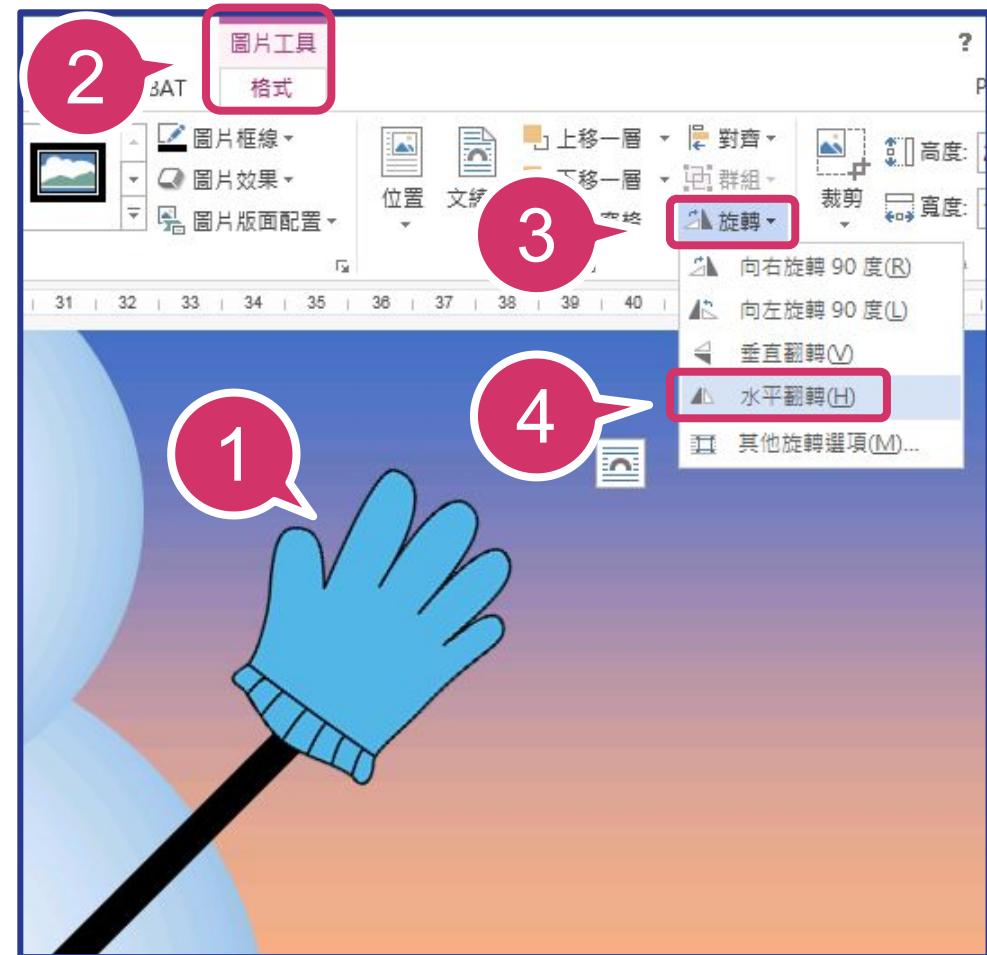
移到最下層



C-4

水平翻轉

1. 選取物件
2. 索引標籤
圖片工具 / 格式
3. 旋轉
4. 水平翻轉





實作D

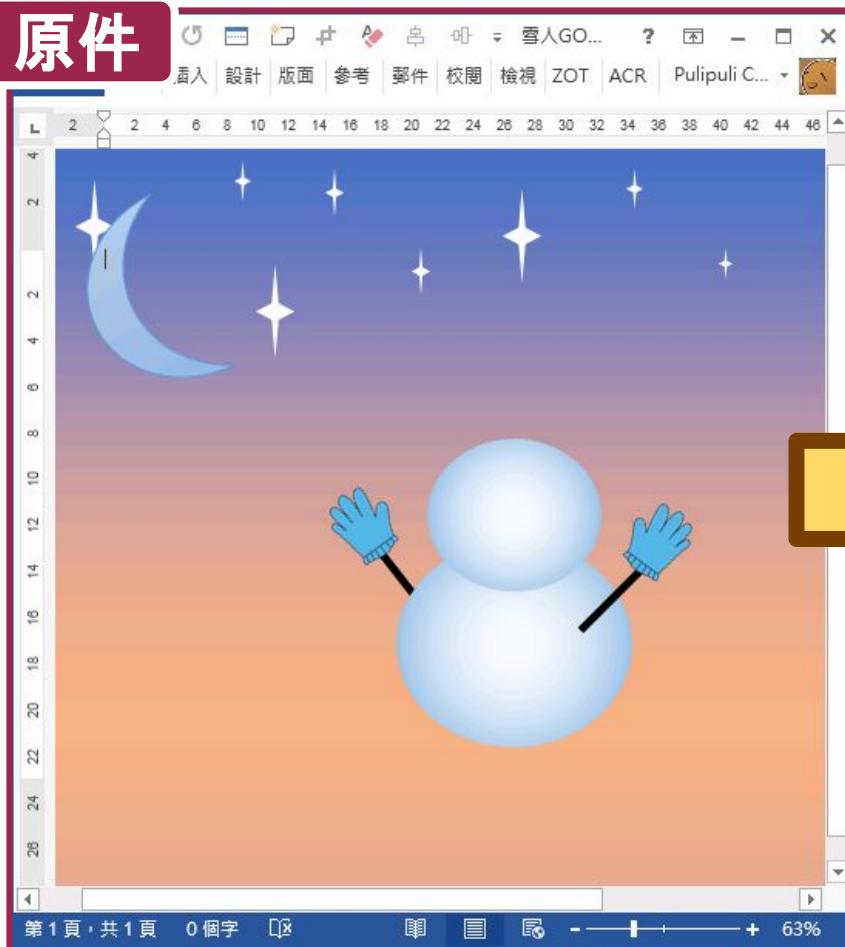
曲線與群組

練習文件：接續前一份文件

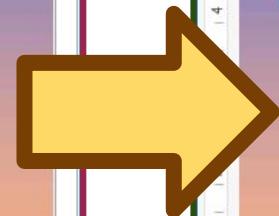
目標

曲線與群組

原件



成果



步驟

曲線與群組

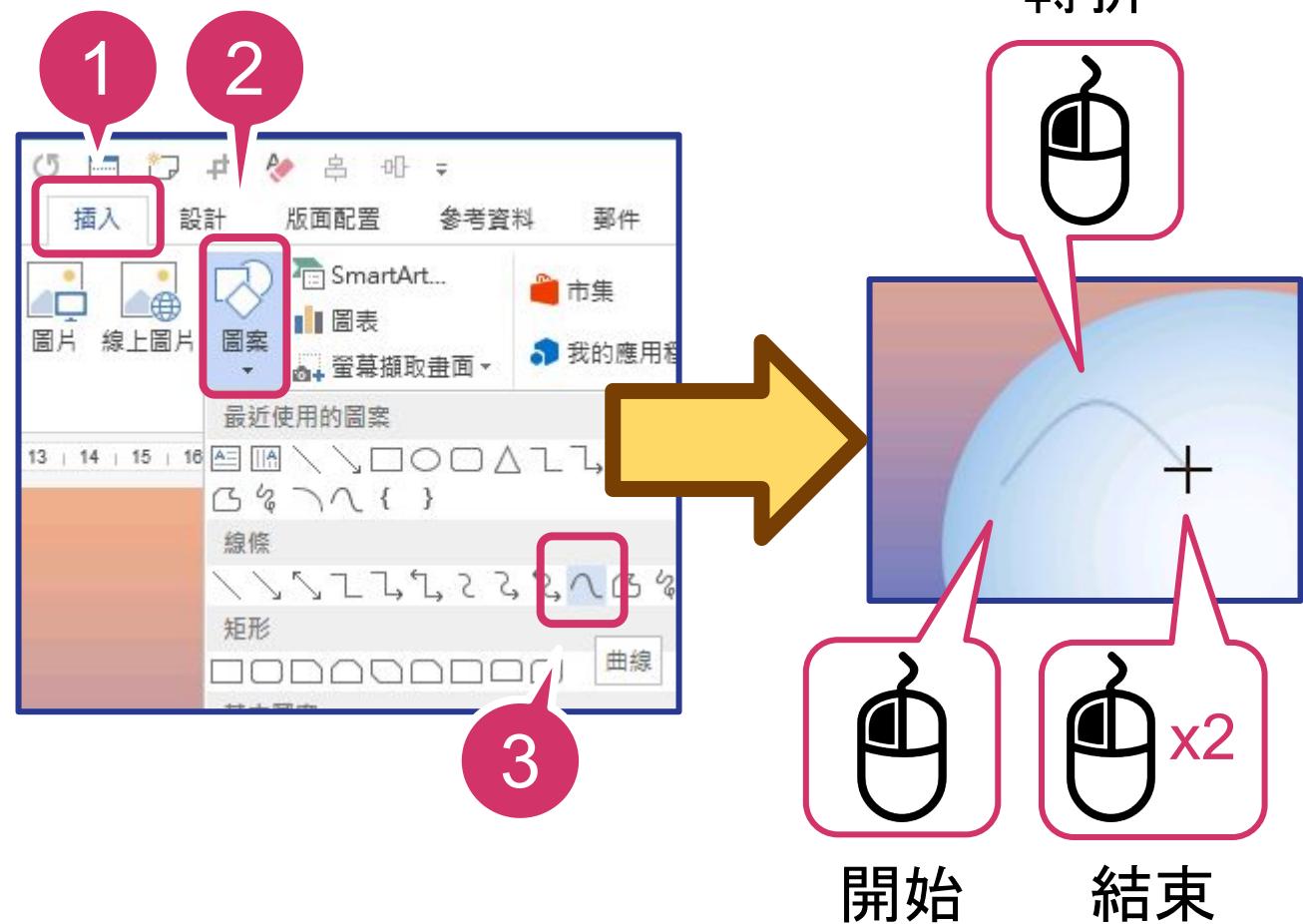
(繼續前一份練習文件)

1. (雪人眼睛)**[D-1]** 插入 > 圖案 > 線條 > 曲線
圖案外框 > 黑色; 寬度: 6點
2. (雪人嘴巴)**[D-2]** 插入 > 圖案 > 線條 > 曲線
圖案填滿: 無填滿, 圖案外框 > 黑色
3. **[D-3]** 常用 > 選取 > 選取物件 > 選取雪人
4. **[D-4]** 圖片工具 > 群組 > 組成群組, 調整尺寸

D-1

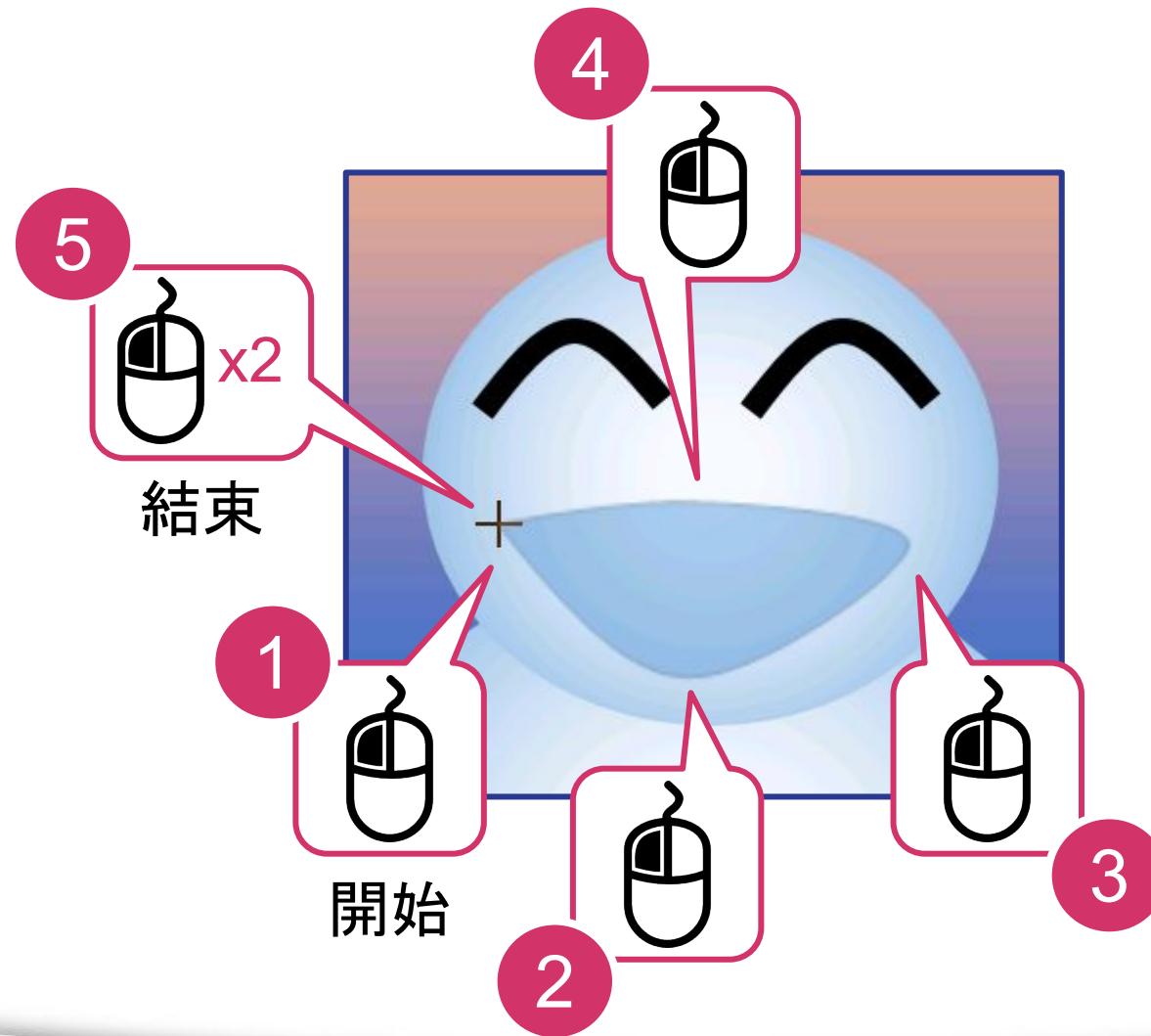
曲線快取圖案：線條

1. 插入
2. 圖案
3. 曲線



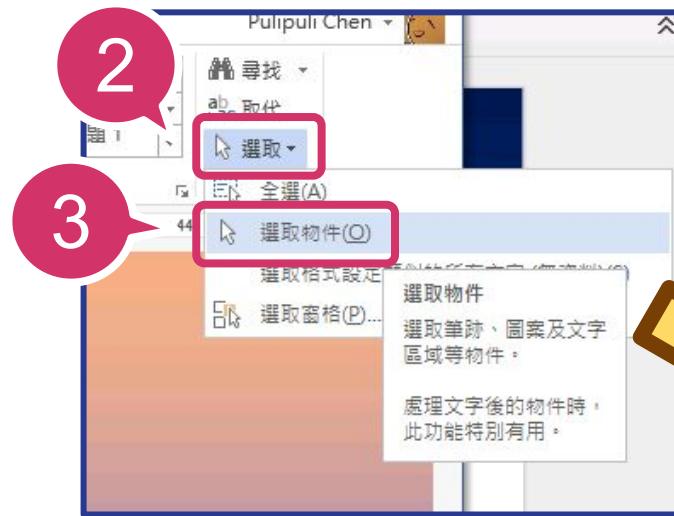
D-2

曲線快取圖案：圖案



D-3

選取物件



1. 索引標籤 常用
2. 選取
3. 選取物件
4. 滑鼠拖曳選取範圍，選取雪人



D-4

群組: 組成群組



1. 選取多個物件
2. 按滑鼠右鍵
3. 群組
4. 組成群組
5. 成為群組的物件



實作E

文字方塊與文字藝術師

練習文件：接續前一份文件

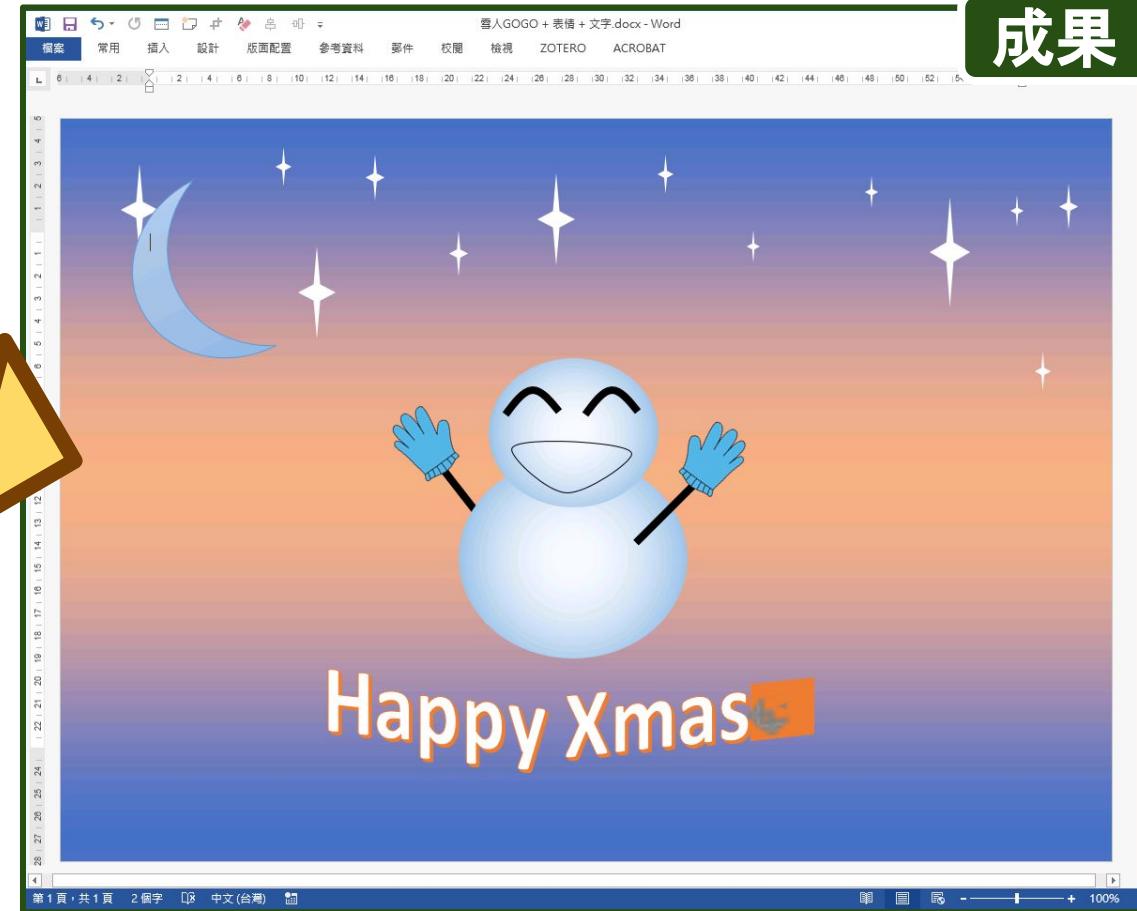
目標

文字方塊與文字藝術師

原件



成果



步驟

文字方塊與文字藝術師

(繼續前一份練習文件)

1. (賀卡文字) 插入 > 圖案 > 基本圖案 > 文字方塊
2. 輸入文字「Happy Xmas」
3. 圖案填滿 > 無填滿; 圖案外框 > 無外框
4. [E-1] 繪圖工具/格式 > 文字藝術師樣式
> 填滿-白色, 外框-輔色2...
5. [E-2] 繪圖工具/格式 > 文字效果 > 轉換 > V字型
6. [E-3] 物件選取 > 雪人, 文字
繪圖工具 > 格式 > 對齊 > 水平置中
7. [E-4] 檔案 > 選項 > 顯示 > [v] 列印背景色彩及影像

E-1

文字藝術師樣式

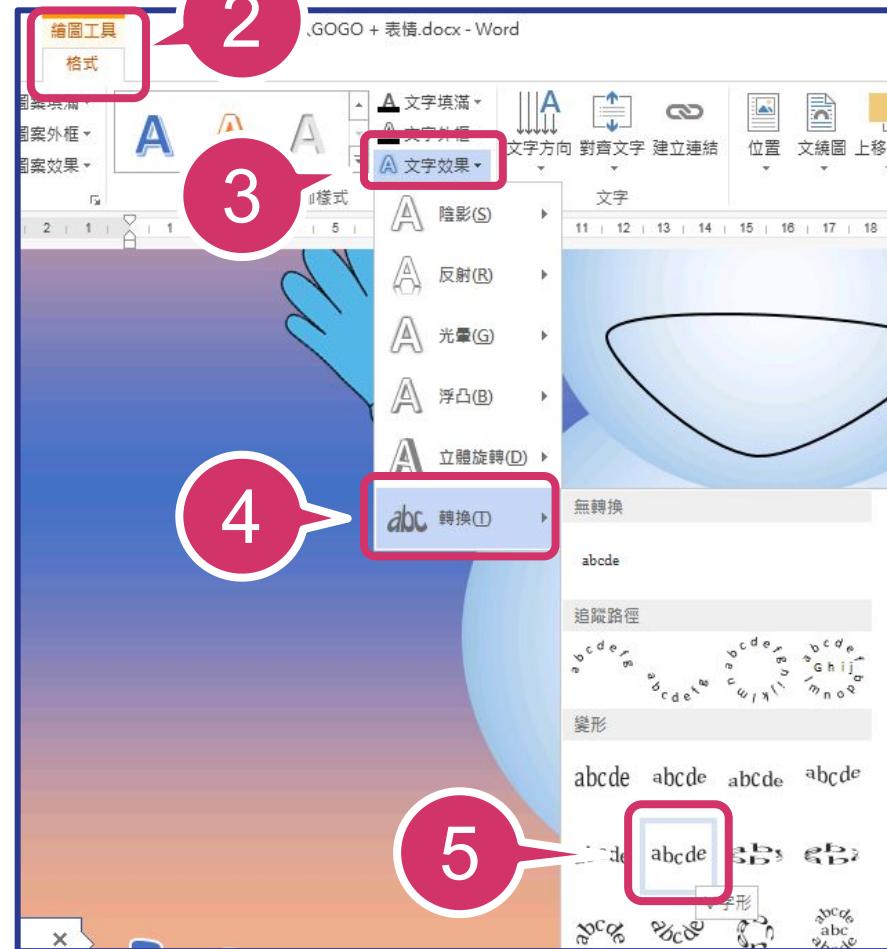
1. 選取文字方塊
2. 索引標籤
繪圖工具/格式
3. 快速樣式
4. 填滿-白色, 外框-輔色2
強烈陰影-輔色2



E-2

文字效果

1. 選取文字方塊
2. 索引標籤
繪圖工具/格式
3. 文字效果
4. 轉換
5. V字型



換行
符號
正常現象

E-3

對齊: 水平對齊

1. 選取雪人跟文字方塊
2. 索引標籤
繪圖工具/格式
3. 對齊
4. 水平置中



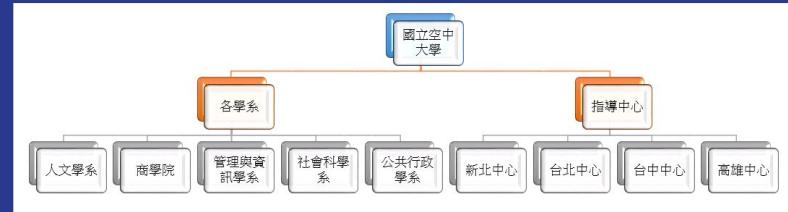
列印背景色彩及影像

1. 索引標籤 檔案
2. 選項
3. 顯示
4. 列印背景色彩及影像



空大組織圖

Part.2



—

實作F~H



實作F

組織圖： 浮水印與圓角矩形

練習文件：4-F 空大組織架構1.docx

4-F 空大組織圖 浮水印.png



課程網頁 > 面授課程 第4堂 > 練習文件

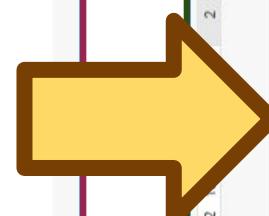
目標

組織圖：浮水印與圓角矩形

原件

The screenshot shows a Microsoft Word document with the following content:

- 國立空中大學
 - 各學系
 - ◆ 人文學系
 - ◆ 商學院
 - ◆ 管理與資訊學系
 - 指導中心
 - ◆ 新北中心
 - ◆ 台北中心



成果



步驟

組織圖：浮水印與圓角矩形

新增空白文件

1. 版面配置 > 方向 > 橫向
2. **[F-1]** 設計 > 浮水印 > 自訂圖片 > 浮水印圖片 > 4-F 空大組織圖 浮水印.png > [] 刷淡
3. **[F-2]** 插入 > 圖案 > 新增繪圖畫布, 調整到頁面大小
4. 插入 > 圖案 > 基本圖案 > 圓角矩形
圖案樣式: 色彩外框: 藍色, 輔色1
5. 複製圓角矩形
6. 使用垂直置中對齊同一層的圓角矩形

F-1

自訂浮水印：圖片浮水印

1. 索引標籤 設計
 2. 浮水印
 3. 自訂浮水印
 4. 圖片浮水印
 5. 取消打勾 刷淡
 6. 確定
- > 選取圖片
> 4-F 空大...浮水印.png



F-2

新增繪圖畫布

1. 索引標籤 插入
2. 圖案
3. 新增繪圖畫布
4. 調整畫布尺寸到頁面大小





實作F

組織圖： 編輯文字與連接線

練習文件：接續前一份文件

目標

組織圖：編輯文字與連接線

原件



成果



步驟

組織圖：編輯文字與連接線

(繼續前一份練習文件)

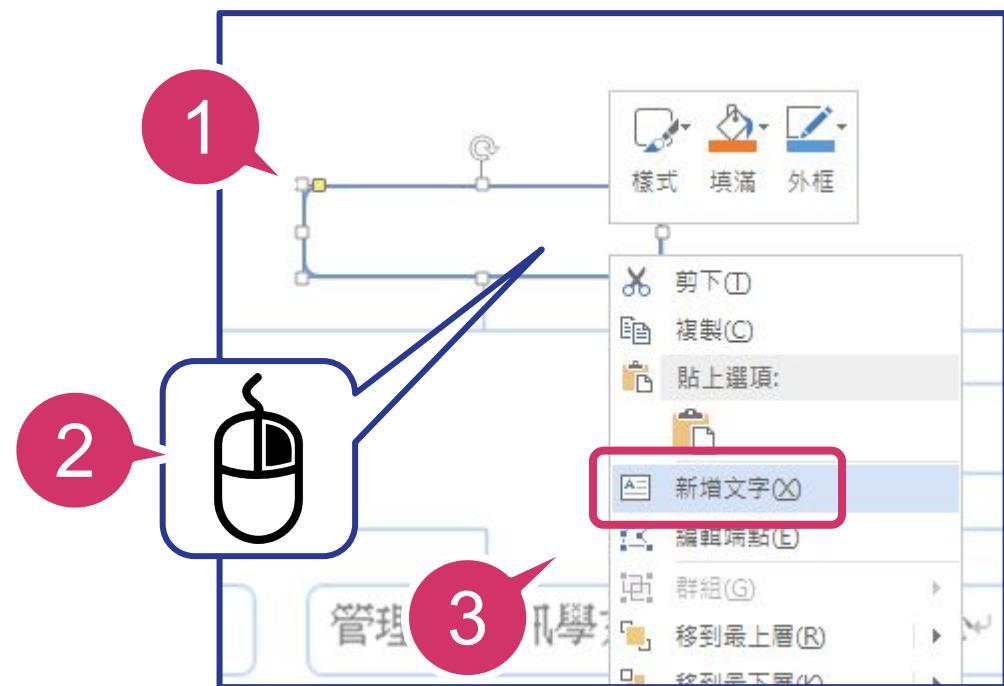
1. **[G-1]** 圓角矩形 > 新增文字 > 填入組織圖的文字
2. **[G-2]** 清除文字的所有格式設定
段落 > 置中
3. **[G-3]** 選取物件 > 選取所有圓角矩形
> (滑鼠右鍵) 格式化圖案 > 版面配置與內容 > 左/右/
上/下邊界:0
4. **[G-4]** 插入 > 圖案 > 肘形接點
5. 設計 > 浮水印 > 移除浮水印

G-1

快取圖案 新增文字

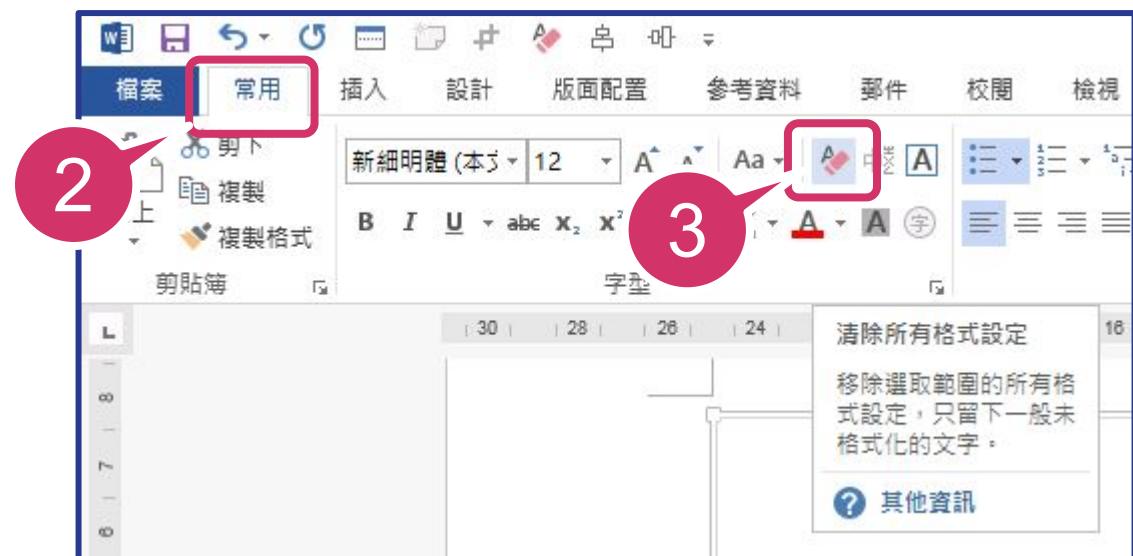
1. 選取物件
2. 按滑鼠右鍵
3. 新增文字

這樣就可以輸入文字了



清除文字的所有格式設定

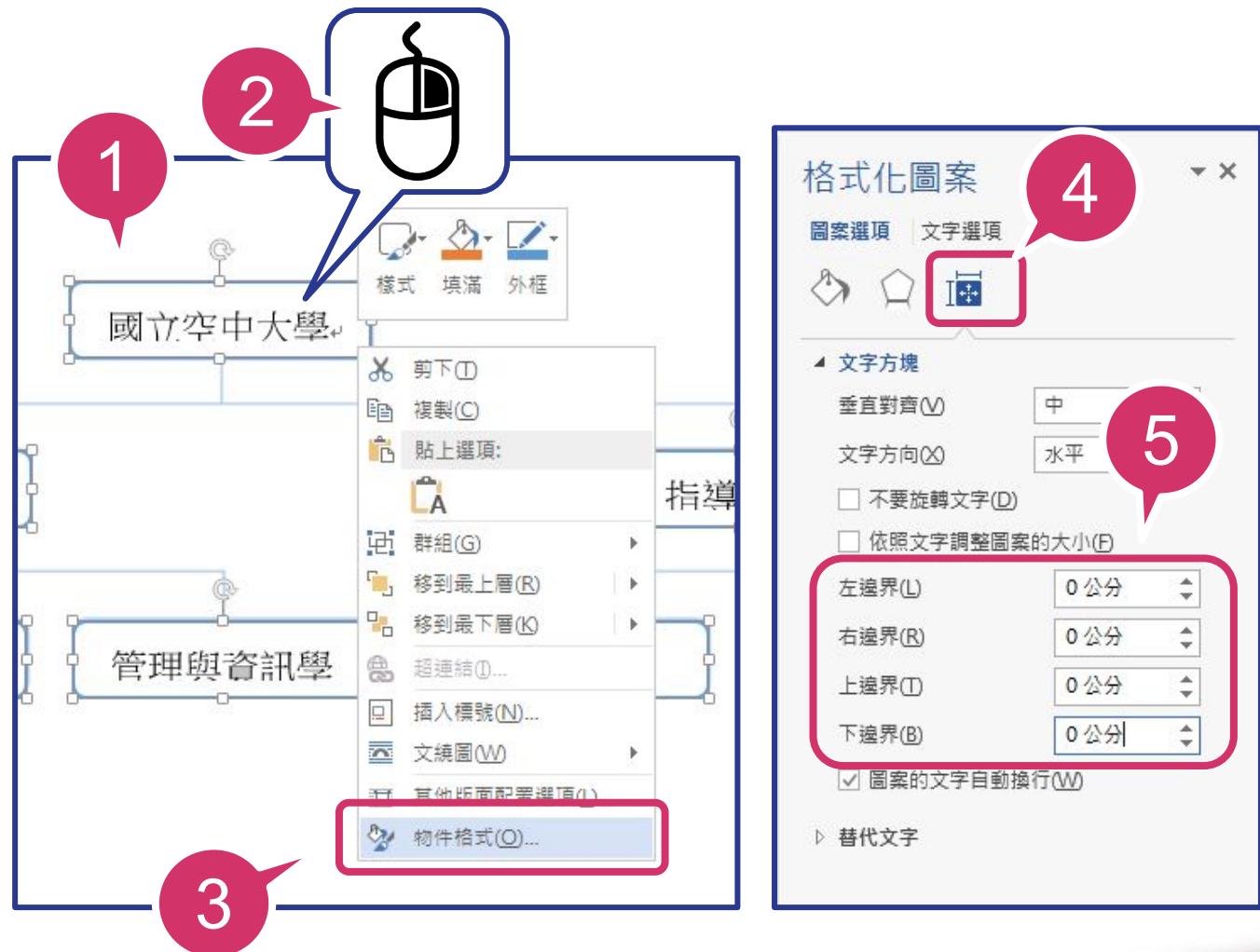
1. 選取物件
2. 索引標籤 常用
3. 清除所有格式設定
4. 格式被清除了



G-3

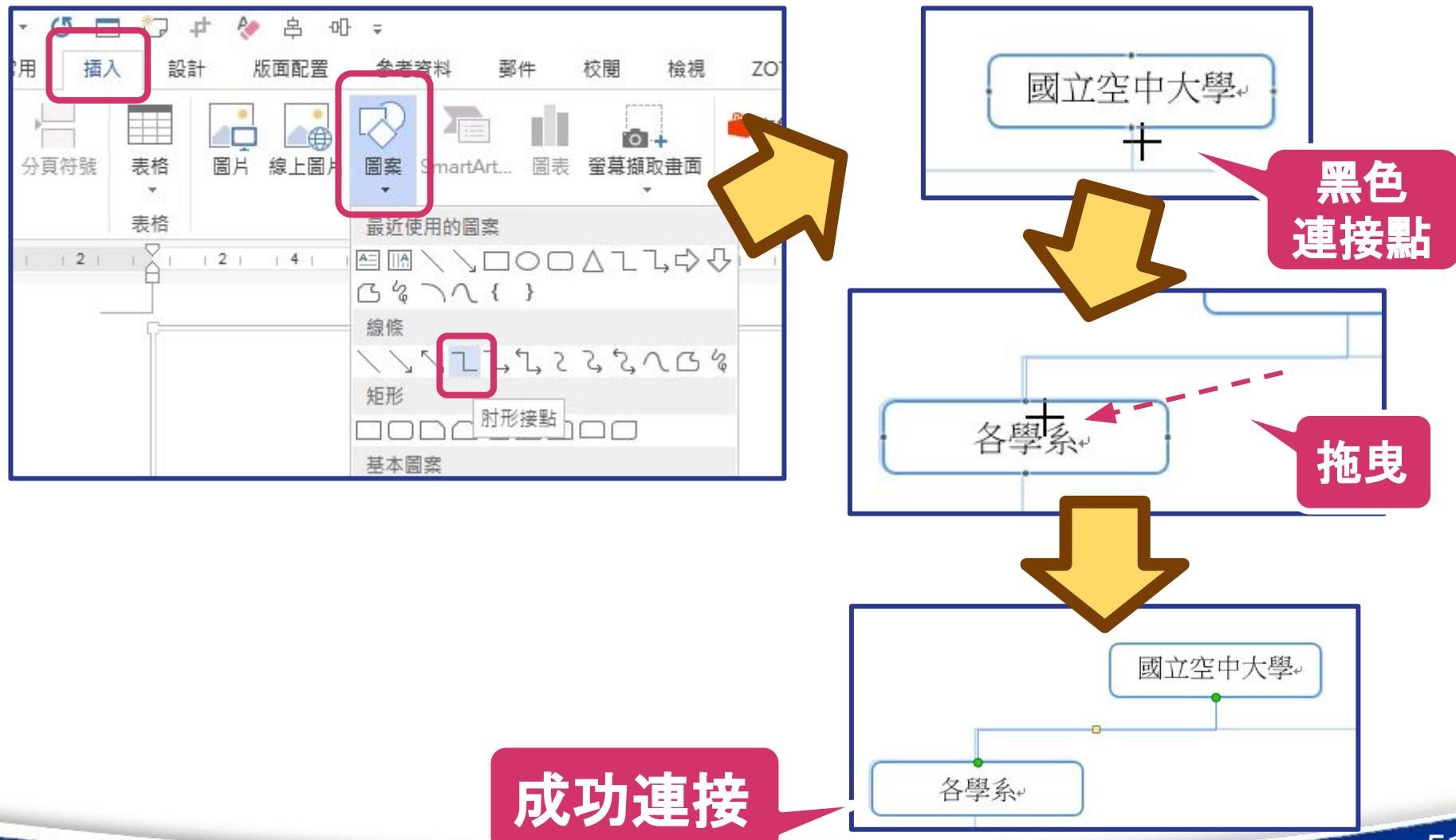
文字方塊 邊界

1. 選取物件
2. 滑鼠右鍵
3. 物件格式
4. 版面配置與
內容
5. 左/右/上/下
邊界: 0



G-4

連接線：肘形接點



實作H



Smart Art

練習文件：4-H 空大組織架構2.docx



課程網頁 > 面授課程 第4堂 > 練習文件

目標

Smart Art

原件



● 國立空中大學
■ 各學系
◆ 人文學系
◆ 商學院
◆ 管理與資訊學系
◆ 社會科學系
◆ 公共行政學系
■ 指導中心
◆ 新北中心
◆ 台北中心
◆ 台中中心
◆ 高雄中心



成果



步驟

Smart Art

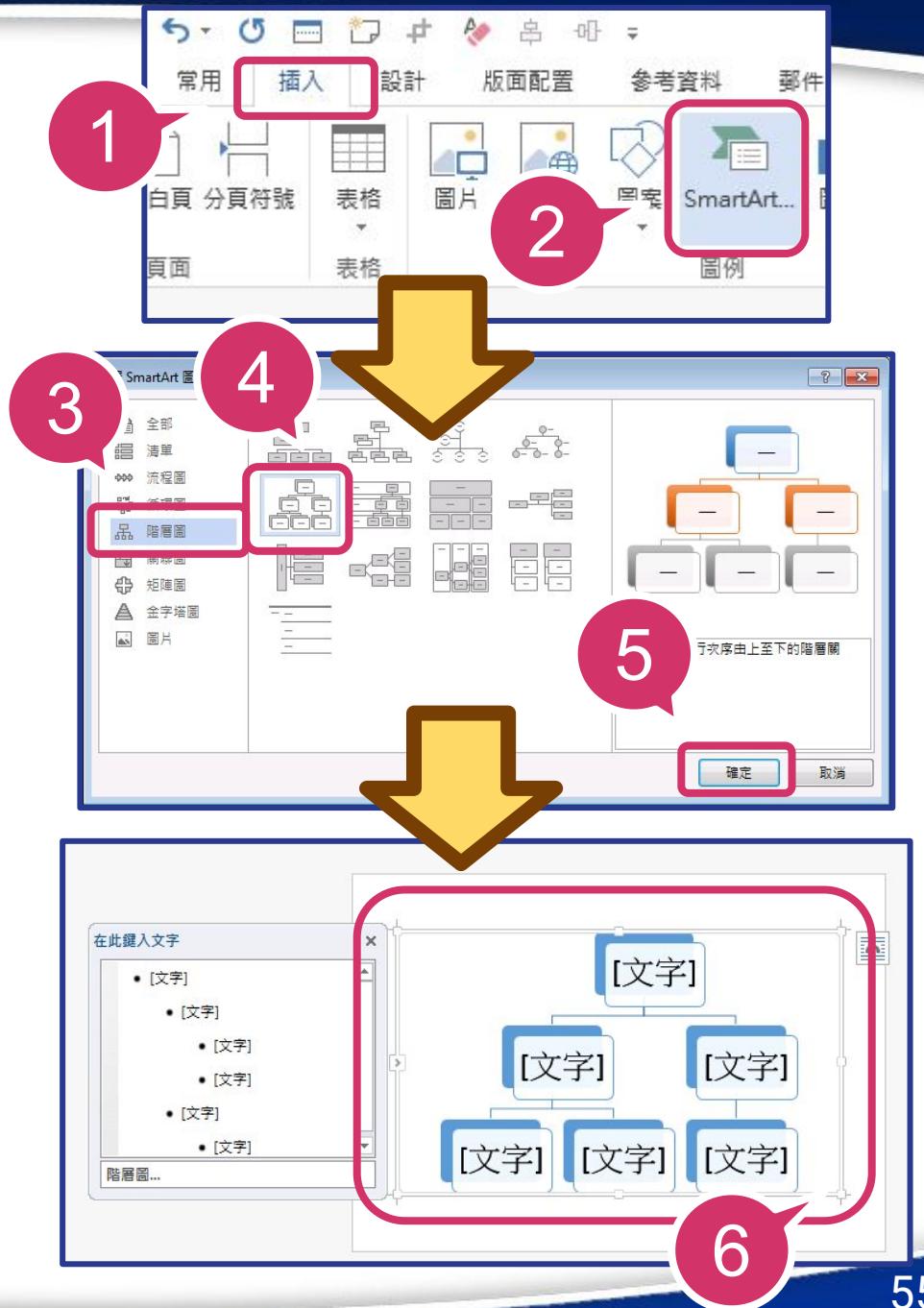
新增空白文件

1. 版面配置 > 方向 > 橫向
2. **[H-1]** 插入 > Smart Art
> 階層圖 > 階層圖, 將尺寸調整到頁面大小
3. **[H-2]** 在此鍵入文字 > 複製 4-H 空大組織架構2.docx
的內容並貼上，刪除多餘的[文字]
4. **[H-3]** 變更色彩 > [與鄰近同學選擇不同顏色]
SmartArt 樣式 > [與鄰近同學選擇不同顏色]

H-1

插入Smart Art

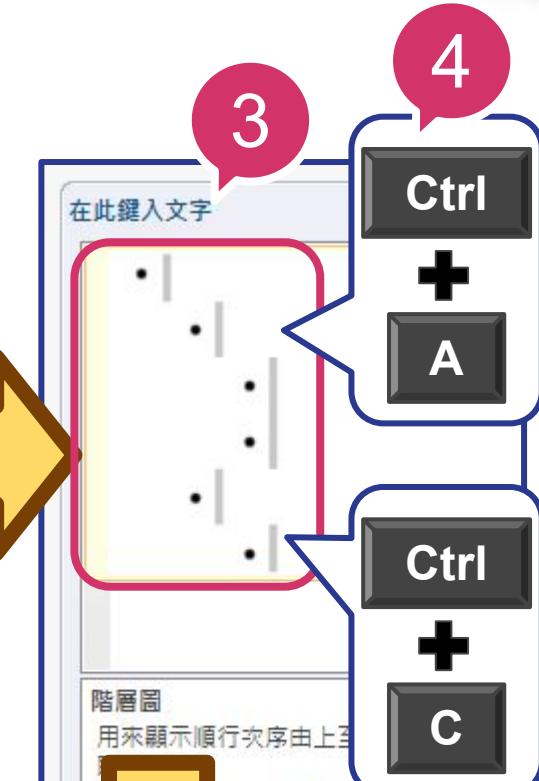
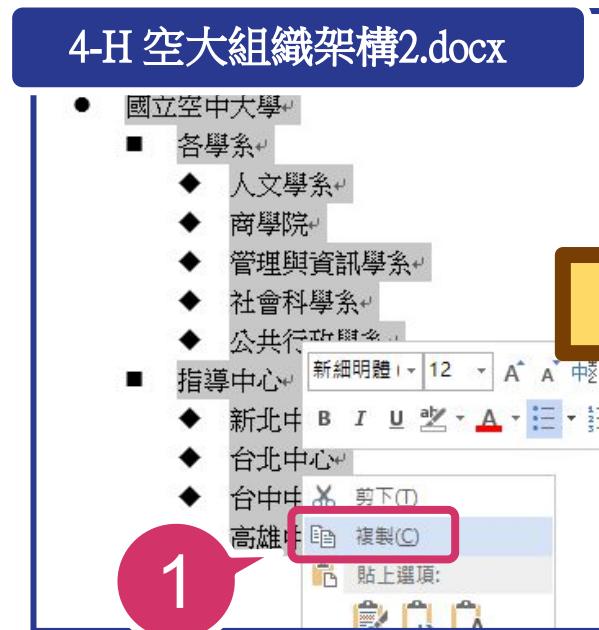
1. 索引標籤 插入
2. Smart Art
3. 階層圖
4. 組織圖
5. 調整Smart Art到頁面大小



H-2

Smart Art > 在此鍵入文字

1. 複製
4-H 空大組織架構2.docx
的內容
2. 選取SmartArt
3. 在此鍵入文字
4. Ctrl + A 全選
5. Ctrl + C 貼上
6. 產生組織圖



H-3

Smart Art：變更色彩與樣式

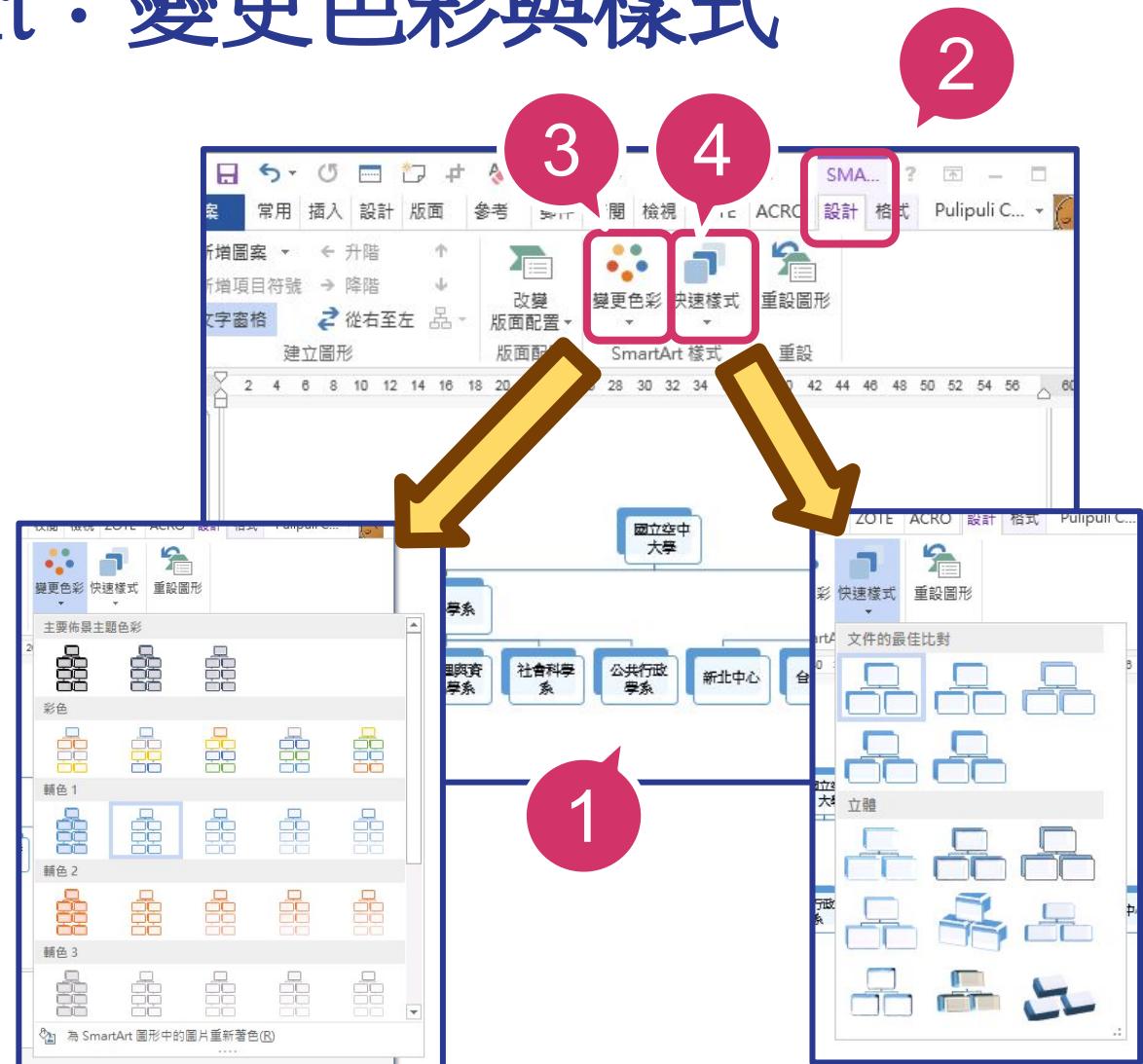
1. 選取Smart Art

2. 索引標籤

SMARTART工具

3. 變更色彩

4. 快速樣式



下課囉！



感謝聆聽