

**СХВАЛЕНО**  
Протокол засідання педагогічної  
ради Неньковицького ліцею  
30.08.2024 р. № 15

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Наказ по закладу  
від 02.09.2024 р. № 213

## **ПЛАН РОБОТИ**

**Неньковицького ліцею  
Зарічненської селищної ради Вараського району Рівненської області  
на 2024-2025 навчальний рік**

## **ЗМІСТ**

- I. ХАРАКТЕРИСТИКА НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ**
- II. АНАЛІЗ ВИКОНАННЯ СТРАТЕГІЇ РОЗВИТКУ ЗАКЛАДУ, ПЛАНУ РОБОТИ ЛПЦЕЮ У 2023-2024 НАВЧАЛЬНОМУ РОЦІ. ЗАВДАННЯ НА 2024-2025 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**
- III. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**
  
- IV. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**
- V. СТАНОВЛЕННЯ І РОЗВИТОК СИСТЕМИ ВИХОВНОЇ РОБОТИ**
- VI. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ПІЗНАВАЛЬНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ УЧНІВ**
- VII. ОРГАНІЗАЦІЯ САНІТАРНО-ПРОФІЛАКТИЧНИХ ТА ОЗДОРОВЧИХ ЗАХОДІВ. ОХОРОНА ПРАЦІ ТА БЕЗПЕКА ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ**
  
- VIII. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГІЧНОГО ВСЕОБУЧУ БАТЬКІВ**
- IX. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**
- X. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ**
- XI. НАУКОВО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ**
- XII. ДОТРИМАННЯ ДЕРЖАВНОГО СТАНДАРТУ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ**
- XIII. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ, МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ЗАКЛАДУ**
  - ДОДАТОК № 1. Наради при директорові
  - ДОДАТОК № 2. Педагогічні ради
  - ДОДАТОК № 3. Циклограма науково-методичної роботи
  - ДОДАТОК № 4. Графік проведення предметних тижнів
  - ДОДАТОК № 5. План роботи ради закладу
  - ДОДАТОК № 6. План внутрішкільного контролю
  - ДОДАТОК № 7. Комплексні заходи щодо збереження життя та здоров'я учнів, запобігання травматизму серед учнів закладу
  - ДОДАТОК № 8. ПЛАН дій із запровадження Нової української школи на 2016/2029 роки

## ДОДАТОК № 9. План заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню)

### I. Характеристика навчального закладу

#### **1.1. Стан і розвиток шкільної мережі**

На початок 2024-2025 навчального року в ліцеї навчається 144 учні, з них: у 1-4 класах – 46 учнів, у 5-9 класах – 71 учень, у 10-11 - 27 учнів.

Нараховується 11 комплектів класів.

Мова навчання – українська.

Середня наповнюваність класів – 13 учнів.

Організація освітнього процесу відбувалася за суспільно-гуманітарним напрямом правовим профілем.

Школа працює в одну зміну.

Станом на 02.09.2024 року кількість дітей від 6 до 18 років по мікрорайону – 146, з них 144 – учні закладу.

#### **1.2. Кадрове забезпечення**

Ефективно здійснюється кадрова політика. На 02.09.2024 року заклад був оптимально укомплектований педагогічними кадрами та обслуговуючим персоналом.

Штатний розклад налічує 19 педагогічних працівників. З них: 4 - української мови та літератури, 1 – зарубіжної літератури, 2 – математики, 1 – хімії, 1 – біології, 2 – історії, правознавства, 4 – початкових класів, 1 – німецької мови, 1 – географії, 1 – трудового навчання, 1 – фізичної культури, 1 – вихователь групи подовженого дня.

За кваліфікаційними категоріями та педагогічними званнями в ліцеї працюють: мол. спеціалістів - 0, спеціалістів – 0; магістрів – 2, бакалавр – 1, вчителів II категорії – 6; вчителів I категорії – 4, вчителів вищої категорії – 6, старший учитель - 2.

Більшість учителів мають від 3 до 20 років педагогічного стажу роботи. Віковий ценз учителів у середньому становить 31 рік.

#### **1.3. Матеріально-технічна база**

Діють навчальні кабінети та інші приміщення технічного і санітарно-гігієнічного призначення, які дають можливість у повній мірі забезпечувати навчально-виховний процес, а саме:

- |  |    |
|--|----|
| ● кабінети початкових класів             | -4 |
| ● кабінет української мови та літератури | -1 |
| ● кабінет хімії та біології              | -1 |
| ● кабінет географії                      | -1 |
| ● кабінет інформатики                    | -1 |
| ● кабінет німецької мови                 | -1 |
| ● кабінет зарубіжної літератури          | -1 |
| ● кабінет історії                        | -1 |

- кабінет трудового навчання (комбінована майстерня) -1
- медичний кабінет -1
- стоматологічний кабінет -1
- бібліотека -1
- спортивна кімната -1
- їдальня на 40 посадочних місць -1
- господарська будівля -1

Кабінети оснащені та забезпечені необхідними приладами, препаратами, у відповідності до вимог Державних стандартів.

У ліцеї працювало 18 ноутбуків, 13 комп'ютерів, з них 5 процесорів початкового рівня та 8 процесорів сучасного рівня. Для послуг учасників освітнього процесу ліцеї має нові технічні засоби навчання (телевізори). Школа підключена до системи Інтернет, має електронну пошту ([nenkovychi\\_znz@ukr.net](mailto:nenkovychi_znz@ukr.net)), має сайт та сторінку у Facebook.

Школа бере участь в реалізації проєкту «ІСУО» (інформаційна система управління освітою), "DISO", АІКОМ.

На пришкольній території розташований спортивний майданчик, на якому розміщено 2 футбольних поля, 1 баскетбольний та волейбольний майданчики, наявний також географічний майданчик.

#### **1.4. Реалізація практичних заходів щодо впровадження в ліцеї мовного законодавства, закріплення статусу української мови як державної**

Протягом навчального року було створено належні умови для розвитку і функціонування української мови, виховання шанобливого ставлення до неї, формування свідомого громадянина, гуманіста і патріота України. Освітній процес здійснювався відповідно до вимог чинних нормативних документів:

- Конституції України;
- Закону України «Про освіту»;
- Закону України «Про загальну середню освіту»;
- Закону України «Про мови в Україні»;
- Національної доктрини розвитку освіти України в XXI столітті;
- Державної національної програми «Освіта України XXI століття»;
- Державних стандартів початкової, базової й повної середньої освіти;
- Концепції профільного навчання в старшій школі (Наказ МОНУ від 23.10.2013 року № 1456);
- Указу Президента України від 15 лютого 2010 року № 16/2010 «Про Концепцію державної мовної політики»;
- Концепції літературної освіти від 26 січня 2011 року № 58.
- Основних орієнтирів виховання учнів 1-11 класів ЗНЗ України ( наказ МОНУ від 31.10.11 № 1243).
- Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо притидії булінгу» від 18.12.2018 №2657-УІІІ.
- Значна увага приділялася питанню вивчення історії, народних традицій, багатства української мови.

## **ІІ. АНАЛІЗ ВИКОНАННЯ ПЛАНУ РОБОТИ ЛІЦЕЮ У 2023-2024 НАВЧАЛЬНОМУ РОЦІ. ЗАВДАННЯ НА НОВИЙ 2024-2025 НАВЧАЛЬНИЙ РІК.**

У 2023-2024 навчальному році педагогічний колектив працював у надзвичайно складних умовах, які пов'язані з початком збройної агресії Росії на території України. Це все внесло значні корективи в освітній процес. Він призупинявся, змінював форми. Від очної до змішаної, а потім – до навчання з елементами дистанційного навчання. Протягом навчального року у досить складних умовах педагогічний колектив працював над вирішенням питань з проблеми «Формування ключових компетентностей учнів через професійну діяльність вчителя в умовах Нової української школи».

Управління закладом було спрямовано на здійснення державної політики в галузі «Освіта», впровадження нового Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти, збереження кількісних і якісних параметрів мережі, створення належних умов для навчання й виховання учнів, удосконалення змісту освітнього процесу.

Навчально-виховною роботою керувала заступник директора з навчально-виховної роботи Мовчун О.Я., виховною роботою закладу – заступник директора з виховної роботи Вознюк Н.І.

Реалізуючи освітні завдання ліцею, адміністрація ліцею спрямовувала роботу колективу на:

- впровадження Державного стандарту початкової загальної освіти (1-4 класи);
- впровадження Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти у 5-6 класах НУШ;
- створення умов для забезпечення доступної та якісної освіти, що відповідає запитам особистості та вимогам суспільства;
- модернізація змісту методів, форм навчання і виховання, удосконалення системи контролю за здійсненням освітнього процесу;
- спрямування науково-методичного потенціалу педагогів ліцею на підвищення рівня навчальних досягнень учнів, якості уроку в умовах дистанційної освіти;
- створення умов для підвищення мотивації, реалізації інтелектуального потенціалу вчителів і обдарованої молоді, лідерських якостей майбутніх громадян України;
- широке залучення інформаційних освітніх технологій;
- забезпечення соціального захисту та безпечних умов навчання та праці учасників освітнього процесу;
- удосконалення системи учнівського врядування, посилення патріотичного виховання в умовах повномасштабної збройної агресії Росії проти України, відродження кращих надбань українського народу, його культурних та національних традицій;
- забезпечення моніторингу освітнього процесу;
- сприяння розвитку творчих здібностей учнів, створення умов для їх самореалізації;
- формування здоров'язберігаючої компетенції, створення умов для покращення здоров'я дітей;
- зміцнення і оновлення матеріально-технічної бази кабінетів початкової школи (НУШ) та ліцею через ефективне використання бюджетних та залучення позабюджетних коштів.

Адміністрацією постійно проводились консультації та спільно розглядалися питання з такими структурними підрозділами закладу, як Рада ліцею (голова – Максимчук Н.А.), профспілковий комітет (голова – Мовчун О.Я.), методична рада (голова – Мовчун О.Я.). Така співпраця сприяла розвитку всіх напрямків діяльності закладу освіти, дозволила покращити результативність освітнього процесу та матеріально-технічну базу ліцею.

### Аналіз мережі закладу

На початку навчального року було укомплектовано 11 класів з українською мовою навчання. До 1 класу було зараховано 16 учнів. До 10 класу в цьому навчальному році було зараховано 15 учнів. Учні 1 класу пройшли підготовку у ДНЗ «Сонечко» с. Неньковичі. Всього на 05 вересня 2023 року в ліцеї навчалось 151 учень, з них 6 учнів навчалися на екстернатній формі з-за кордону, з січня 2024 року – 4 учнів. 3 листопада 2023 року 1 учень 5 класу НУШ Мовчун Ярослав Віталійович здобував освіту за інклюзивною формою. Було утворено 1 інклюзивний клас НУШ (5 клас) з кількістю 17 учнів. В ліцеї протягом року працювала група подовженого дня для учнів 3 та 4 класів, яку відвідували 30 вихованців–онлайн. Навчання відбувалось в дистанційній формі.

### Аналіз виконання Стратегії розвитку ліцею

**У наших школах не повинно бути нещасливих дітей, душу яких гнітить думка про те, що вони ні на що не здібні. Успіх у навчанні – єдине джерело**

**внутрішніх сил дитини, які породжують енергію для переборення труднощів, бажання вчитися.**

**В.О. Сухомлинський**

**Мета стратегії розвитку ліцею – визначити перспективи розвитку ліцею як закладу, що надає якісну сучасну освіту шляхом вільного творчого навчання відповідно до суспільних потреб, зумовлених розвитком української держави.**

Освіта є основою інтелектуального, фізичного і культурного розвитку особистості, її успішної соціалізації, економічного добробуту, запорукою розвитку суспільства.

Основними стратегічними завданнями розвитку Неньковицького ліцею на 2020 – 2024 роки є:

1. Формування багатомірного освітнього простору для здобувачів освіти, орієнтованого на автономію, академічну свободу для всебічного розвитку особистості як найвищої цінності суспільства, її талантів, інтелектуальних, творчих і фізичних здібностей.

2. Забезпечення якості надання освітніх послуг на початковому, базовому та профільному середньому рівнях освіти.

3. Формування цінностей і необхідних для самореалізації здобувачів освіти компетентностей.

4. Гуманістична направленість освітнього процесу, повага до особистості учасників освітнього процесу.

5. Надання освітніх послуг через форми здобуття освіти згідно з чинним законодавством (очна, дистанційна, сімейна, екстернатна, мережева, педагогічний патронаж).

6. Виховання відповідальних громадян-патріотів, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям, громадськості, суспільству.

7. Розвиток творчої ініціативи та академічної свободи педагогів в пошуках нових форм і методів педагогічної діяльності для надання якісних освітніх послуг.

8. Розвиток в здобувачів освіти пізнавальних інтересів і здібностей, потреби глибокого і творчого оволодіння знаннями, навчання самостійного набуття знань, прагнення постійно знайомитися з найновішими досягненнями науки і техніки.

9. Прищеплення здобувачам освіти шанобливого ставлення до культури, звичаїв, традицій усіх народів, що населяють Україну.

10. Врахування вікових і індивідуальних особливостей здобувачів освіти і вибір оптимальної системи способів навчання і виховання з врахуванням індивідуальних рис характеру кожної дитини.

11. Створення умов для надання освітніх послуг особам з особливими освітніми потребами (інклюзивне, індивідуальне навчання).

12. Виховання свідомого відношення до всіх видів діяльності і людських відносин на основі самостійності та творчої активності здобувачів освіти.

13. Збереження та зміцнення морального та фізичного здоров'я учасників освітнього процесу.

14. Підвищення професійного рівня кадрового потенціалу згідно з Положенням про атестацію та сертифікацію педагогічних працівників.

15. Перехід на академічну, організаційну, фінансову, кадрову автономію закладу.

16. Забезпечення прозорості та інформаційної відкритості з приводу роботи закладу на власному веб-сайті.

17. Розвиток в закладі міжнародного співробітництва та міжнародної академічної мобільності.

НОВА УКРАЇНСЬКА ШКОЛА – ЦЕ ІНВЕСТИЦІЯ В ЛЮДИНУ І ШЛЯХ ДО ПРОЦВІТАННЯ ДЛЯ ВСІЄЇ УКРАЇНИ. ЩОБ ЗМІНИТИ УКРАЇНСЬКУ ШКОЛУ, ПОТРІБНО ЗМІНИТИ СВІДОМІСТЬ ТА ПІДХОДИ ДО НАВЧАННЯ – МАЄМО ПЕРЕЙТИ ВІД ПРИНЦИПУ ТРАНСЛЯЦІЇ ЗНАЇЬ ДО КОМПЕТЕНТІСНОГО ПІДХОДУ, ПЕРЕДАТИ ВІРУ В СВОЇ СИЛИ ТА МОЖЛИВІСТЬ ЗМІН.

ЛІЛІЯ ГРИНЕВИЧ

## 1. Вступ

Підготовка Стратегії розвитку Неньковицького ліцею на 2020-2024 роки зумовлена якісним оновленням змісту освіти згідно з новим Законом України про освіту, який полягає в необхідності привести її у відповідність із європейськими стандартами, потребами сучасного життя, запитами суспільства щодо надання якісних освітніх послуг. Пріоритетними напрямками розвитку освіти є формування сучасних освітніх компетенцій та формування високого рівня інформаційної культури кожного члена суспільства, якісну підготовку підростаючого покоління до життя, в основі якого закладена повна академічна свобода.

Сучасне суспільство перейшло до постіндустріальної доби, в якій цивілізація стала інформаційною. Проблема активного використання інформаційно-комунікаційних та комунікативних технологій стає все актуальнішою. Максимально повному вирішенню цієї проблеми сприяють доцільні методики оптимального використання сучасних інформаційних засобів навчання для підвищення якості надання освітніх послуг. Так, у Державному стандарті базової і повної загальної середньої освіти зазначено: «Формування інформаційно-комунікаційної компетенції учнів, зміст якої є інтегративним, відбувається у результаті застосування під час вивчення всіх предметів навчального циклу діяльнісного підходу». Одночасно обов'язковою умовою використання сучасних педагогічних технологій, методичних заходів є збереження фізичного та психічного здоров'я учнів, формування позитивного ставлення до здорового способу життя.

Стратегія розвитку закладу визначає основні шляхи. Вона скеровує педагогів до реалізації ціннісних пріоритетів особистості, задоволення освітніх потреб здобувачів освіти, створення освітнього середовища, у якому б реалізувалася сучасна модель випускника, особистості, готового до життя з самореалізацією компетенцій, наданих під час здобуття освіти.

Стратегія розвитку закладу спрямована в площину цінностей особистісного розвитку, варіативності й відкритості освітньої системи закладу, зумовлює модернізацію чинників, які впливають на якість освітнього процесу, змісту освіти, форм і методів навчання й виховання, внутрішнього та зовнішнього моніторингу якості знань здобувачів освіти та якості надання педагогами освітніх послуг, прийнятті управлінських рішень.

Стратегія розвитку закладу є комплексом методичних, матеріально-технічних та управлінських проектів із визначенням шляхів їх реалізації. У ній максимально враховані потреби учасників освітнього процесу.

Проекти, з яких складається Стратегія розвитку закладу, допоможуть вирішити такі завдання:

- організація методичної роботи в закладі відповідно до вимог нового Закону України про освіту;
- створення умов для проведення освітнього процесу, які забезпечують збереження фізичного та психічного здоров'я здобувачів освіти;
- організація моніторингу якості знань та надання освітніх послуг;
- професійний розвиток педагогічних кадрів;
- забезпечення, оптимізація та покращення матеріально-технічної бази;
- забезпечення прозорості та інформаційної відкритості роботи закладу.

Основними результатами Стратегії розвитку закладу будуть удосконалення й модернізація сучасного освітнього середовища закладу, системні позитивні зміни, підвищення якості надання освітніх послуг. Стратегія розвитку закладу дасть можливість виробити пріоритетні напрями діяльності ліцею на найближчі роки.

## 2. Загальні положення

Пріоритетним напрямком сучасної освітньої системи України, що підтверджено сучасними державними законами та нормативними документами, є доступ до якісної освіти, до найкращих світових здобутків в освітній галузі.

Новий Закон України про освіту та новий Державний стандарт початкової освіти, базової і повної загальної середньої освіти орієнтує педагогів на персональну відповідальність за якість надання освітніх послуг та перехід від декларування переваг особистісної моделі до її практичного впровадження. Визначено вимоги до якості знань здобувачів освіти, які відповідають змісту і структурі предметних компетентностей (знає, розуміє, застосовує, аналізує, виявляє ставлення, оцінює тощо). Разом із предметною підготовкою за роки здобуття загальної середньої освіти діти мають оволодіти ключовими компетентностями, до яких, згідно з міжнародними домовленостями, віднесено: уміння вчитися, спілкуватися державною, рідною та іноземними мовами; математична і базова компетентності в галузі природознавства і техніки; інформаційно-комунікаційна; соціальна і громадянська; загальнокультурна; підприємницька; здоров'язберігаюча. Державний стандарт ґрунтується на засадах особистісно орієнтованого, компетентнісного та діяльнісного підходів. Діяльнісний підхід спрямований на розвиток умінь і навичок здобувачів освіти, застосування здобутих знань у практичній ситуації, пошук шляхів інтеграції до соціокультурного та природного середовища.

Основна мета діяльності закладу освіти – це безперервний процес підвищення ефективності освітнього процесу з одночасним урахуванням потреб суспільства, а також потреб особистості здобувача освіти. Цьому сприяє застосування новітніх досягнень педагогіки та психології, використання інноваційних технологій навчання, комп'ютеризація освітнього процесу.

Освітній процес закладу спрямований на формування у випускника ліцею якостей, необхідних для життєвого та професійного визначення, а саме:

- орієнтації у сучасних реаліях і підготовленості до життя у XXI столітті;
- здатності до самовизначення, саморозвитку, самоосвіти;
- володіння іноземною мовою;
- наявності життєвого досвіду спілкування, роботи в колективі, під керівництвом, та самостійно, з довідковою літературою;
- високого рівня освіченості, культури, здатності до творчої праці, професійного розвитку;
- вільного володіння комп'ютером, високого рівня культури користування ІКТ;
- готовності до вибору професії відповідно до своїх здібностей та можливостей, потреб ринку праці;
- формуванню трудової та моральної життєвої мотивації, активної громадянської і професійної позиції.

Розвиток та практичне застосування комунікативних та інформаційно-комунікаційних компетенцій здобувачів освіти в умовах особистісно зорієнтованого і діяльнісного підходів є ключовими положеннями Стратегії розвитку закладу.

Варто зазначити, що у сучасних умовах міжособистісна комунікація є не лише умовою соціального буття людини, але і найважливішою складовою професійної



діяльності фахівця. У цих умовах кваліфікованість та успішність виконання професійних завдань залежить від якості взаємодії з людьми в конкретних соціокультурних та професійних ситуаціях.

Комунікативна компетентність є рівнем комунікативної культури, що забезпечує результативність поведінки в певних умовах. А тому одним із пріоритетних завдань закладу освіти є розвиток саме комунікативних компетентностей здобувачів освіти, у тому числі:

- толерантність;
- висока комунікативність;
- творча активність;
- рефлексивність;
- емпативність;
- сенситивність.

Сучасний світ – світ інформаційних технологій, доступ до скарбниць науки нам дарують засоби масових комунікацій: доступ до бібліотечних матеріалів wikipedia; користування різноманітними навчальними програмами; електронними підручниками в Інтернеті; участь у офлайнних та онлайнних семінарах, вебінарах, конкурсах, конференціях, міжрегіональних та міжнародних проєктах; дистанційне навчання; створення власних блогів; віртуальні екскурсії; можливість інтерактивного спілкування з мешканцями будь-якого куточка планети; ефективна обробка та збереження інформації тощо. Однією з першочергових завдань закладу освіти є підготовка здобувачів освіти до життя та діяльності в умовах інформаційного суспільства, формування у них навички самостійного пошуку, оцінювання та систематизації інформації, культури спілкування та безпечного користування Інтернетом.

Разом з тим успішній діяльності сучасного закладу освіти сприяє інформатизація самого освітнього процесу та управління закладом.

В основу Стратегії розвитку ліцею покладено системний підхід, спрямований на розв'язання проблеми створення, розвитку та використання інформаційних та комунікаційних технологій у освітньому закладі.

Інформатизація управлінської діяльності спрямована на автоматизацію роботи, створення єдиного інформаційного освітнього простору закладу, оперативне одержання необхідної інформації, ефективне використання комп'ютерної техніки, що має на меті досягнення ефективного управління якістю педагогічного процесу.

Створення єдиного інформаційного освітнього простору ґрунтується на таких принципах:

- інформаційна й аналітична відкритість, доступність;
- прогнозування;
- гнучкість управління;
- оптимальність функціонування закладу в системі освіти;
- відокремленість функцій управління.

Використання нових інформаційних технологій у процесі управління якістю освітнього процесу передбачає реалізацію такого комплексу педагогічних умов:

1) використання психолого-педагогічних закономірностей та принципів в процесі здобуття освіти та підвищення кваліфікації педагогів із проблеми сучасних інформаційних технологій;

2) мотивування діяльності педагогів щодо використання сучасних інформаційних технологій в освітньому процесі;

3) наявність єдиного інформаційного освітнього простору, що динамічно розвивається, в закладі освіти.

Стратегія розвитку ліцею повністю підпорядкована освітній меті - виявленню і розвитку здібностей кожної дитини, формуванню духовно багатой, фізично розвиненої, творчо мислячої, конкурентноспроможної особистості- громадянина України.

Ми повинні зробити все для того, щоб випускники ліцею були максимально здоровими - фізично і психологічно, підготовленими до життя. А для цього - будувати освітній процес на принципах гуманізації та демократизації, на основі тісної взаємодії в системі «здобувачі освіти – педагоги – батьки здобувачів освіти».

### 3. Загальна стратегія розвитку закладу

Освіта сьогодні - це становлення людини, віднаходження нею себе, свого «Я». А це означає, що надання освітніх послуг здійснюється не тільки в інтересах держави, а й в інтересах особистості, громади, тому пріоритет освіти змінюється на особистісно-компетентнісно-орієнтований. Це забезпечує комфортні, безконфліктні й безпечні умови розвитку дитини, всебічно реалізує її природний потенціал, а досягнення здобувача освіти розглядаються як компетентність, характеристики якої можна визначити шляхом моніторингу надання якісних освітніх послуг. Тому педагогічний колектив працюватиме над удосконаленням освітнього процесу, переорієнтацією його організації на результат - модель компетентного випускника, який сьогодні в ліцеї опановує життя, чия якість залежатиме від рівня розвитку життєвої компетентності.

Провідна ідея – створення умов для якісного надання освітніх послуг шляхом тісної взаємодії в системі «здобувачі освіти-батьки здобувачів освіти - педагоги», створити сприятливе освітнє середовище на основі демократизації, гуманізації, співпраці, співтворчості, спрямоване на зміцнення здоров'я дітей, створення умов для фізичного розвитку, соціальної адаптації, духовного зростання; орієнтувати внутрішній світ дитини на збагачення індивідуального досвіду, самопізнання, самооцінки, саморозвитку, самовизначенні, самореалізації.

Завдання, які ставить перед собою колектив:

1. Сприяння фізичному та духовному розвитку здобувачів освіти.
2. Створення умов для надання якісних освітніх послуг шляхом тісної взаємодії в системі «здобувачі освіти-батьки здобувачів освіти - педагоги».
3. Створення сприятливого освітнього середовища, у якому будуть забезпечені умови для творчості та самореалізації учасників освітнього процесу.

Знаходячись на шляху дії програми «Нова українська школа», головним своїм девізом вважаємо висловлювання:

«Змінюємось! Інакше перестанемо існувати»

Прагнемо знайти відповіді на запитання:

- Який заклад освіти потрібен дитині?
- Як допомогти їй пристосуватись до освітнього життя, почуватися спокійно і впевнено?
- Як зберегти її емоційне благополуччя – таке необхідне для повноцінного розвитку і здоров'я?

Насамперед потрібно прагнути створити середовище, де формується Нова українська школа, в якій нова людина, як творча особистість, фізично і духовно досконала. Із перших кроків реформи слід зрозуміти, що в маленькому колективі має бути своя неповторна аура, і найголовніше – повага до учасників освітнього процесу, які прагнуть до надання-отримання якісних знань.

Загальна мета закладу – реалізація Державних стандартів у галузі освіти, створення умов для підвищення рівня розвитку кожної дитини, її самореалізації; здійснення ефективної підготовки випускників до майбутнього життя. Кожен здобувач освіти під час освітнього процесу повинен отримати знання, які знадобляться йому в самостійному дорослому житті.

Здійснення цієї мети можливо лише за умови запровадження технологій здоров'язберігаючої педагогіки. Здоров'я дітей – це одне з основних джерел щастя, радості і повноцінного життя батьків, учителів, суспільства в цілому.

Вважаємо, що людина вчительської професії не може бути пересічною, адже її наслідують, на неї часто рівняються інші. Важкий шлях цієї людини, але благородний,

адже вона – вчитель. Рівень авторитету вчителя в першу чергу визначає його професіоналізм. Учительська майстерність, педагогічна культура нагромаджуються впродовж всього життя. «Тільки охоплений жаждою знань педагогічний колектив може забезпечити найголовніше, чим повинна жити школа, якщо вона хоче стати вогнищем виховання і освіти...» - ці слова В.О. Сухомлинського вважаємо керівництвом до дії для кожного педагога.

Ми створюємо:

- Сприятливі умови для надання освітніх послуг (відсутність стресових ситуацій, адекватність вимог, використання різних методик навчання);
- Оптимальну організацію освітнього процесу (відповідно до вікових, індивідуальних особливостей та гігієнічних вимог);
- Тісну взаємодію з батьками здобувачів освіти, громадськістю.

#### **4. Філософські засади успіху**

##### 1. Ідея розвитку та самовдосконалення

Ще великий український філософ Г. Сковорода на питання «Який шлях веде до справжньої людини?» відповідав: «Пізнай себе, спрямуй себе, створи себе». Адже виховання — це розвиток, а розвиток — це самоствердження особистості. Без самовиховання нема виховання. Не тільки знання, а й виховання характеру, почуттів стає першорядною потребою в сьогоднішньому житті, і тому підійти до ідеї самовдосконалення потрібно як до сенсу життя.

##### 2. Ідея виховних суб'єктних відносин.

Феномен їхнього впливу на життєдіяльність особистості, а також колективу знайшов своє відображення, обґрунтування й розвиток у філософських трактатах С. Полоцького, Ф. Прокоповича, просвітників О. Духновича, С. Русової, педагогічній спадщині видатних українських педагогів К. Ушинського, А. Макаренка, В. Сухомлинського, публікаціях учених-науковців О. Киричука, І. Беха, М. Красовицького та багатьох інших. Саме суб'єктні виховні відносини, як стверджує педагогічна наука і педагогічна народна мудрість, виступають першоосновою та найважливішими умовами повноцінного розвитку особистості дитини, її громадянського становлення, набуття позитивного соціального досвіду, формування вміння особистості жити й діяти серед цивілізованих людей на користь собі та іншим.

##### 3. Ідея поєднання інтересів розвитку особистості й розвитку суспільства.

Суть соціального замовлення суспільства закладу освіти полягає у вихованні особистості, яка володіє не тільки певною сумою знань, умінь та навичок, а й здатна активно включатися в демократичні процеси, які відбуваються в нашій країні.

##### 4. Стратегія любові.

Людина починається з любові. Є любов — є людина, є життя. Любов — ліки від деградації людства, тому треба вчити наших дітей любити людину та життя, вчити їх жити без насильства і страху, будувати стосунки за законами гуманізму, дбайливого ставлення до людини й людського життя як найвищої цінності, тобто треба вчити дітей освоювати найголовнішу, дуже складну і багатогранну науку — науку любові.

##### 5. Стратегія здоров'я.

Здоров'я людини — це якість її як біосоціального утворення, характеристика цілісності, здоров'я — показник суспільного прогресу, здоров'я — характеристика добробуту народу. Здоров'я визначає потенціал працездатності людини та є способом вияву її сутності. Бути здоровою — це право кожної людини, це норма і краса, це необмежені ресурси для самовдосконалення та саморозвитку особистості.

##### 6. Ідея виховання на засадах етнопедагогіки та педагогіки народознавства.

Видатний педагог Г. Ващенко зазначав, що виховний ідеал відображається не тільки в педагогічних впливах, а й у звичаях народу, його піснях, традиціях, особливостях його ментальності. Усе це охоплює етнопедагогіка як система поглядів на виховання молодого покоління. В. Сухомлинський називав народну педагогіку живим вічним джерелом педагогічної мудрості, зосередженням духовного життя

народу. Тому сучасний педагог має поставити перед собою мету поступово відроджувати споконвічну народну педагогіку, плекати в душах дітей паростки національної самосвідомості, утверджувати в їхніх душах і серцях поняття честі, гідності, поваги до рідної мови, національних традицій, звичаїв.

#### 7. Ідея виховання на засадах родинної педагогіки.

Родинність прищеплює учням основні родинні цінності: працьовитість, шляхетність, милосердя, щирість, любов до рідного краю, рідної історії, народу, любов до порядку, шанування старших, творчість слова, знання роду, збереження його честі, демократизм стосунків, доброту, подружню вірність та любов.

#### 8. Ідея розвитку життєвої компетентності.

Статус людини в суспільстві залежить від її самої: швидкоплинність соціального прогресу, динамічних змін зумовлює потребу в постійній роботі над собою, у розвитку життєвої компетентності, посиленні відповідальності молоді людини за своє майбутнє, за можливість досягнення життєвого успіху.

#### Реалізація цілей і завдань здійснюється через:

- управлінську;
- дидактичну;
- виховну;
- науково-методичну;
- суспільно-педагогічну діяльність;
- діяльність психологічної служби.

#### **5. Управлінський аспект**

Мета: координація дій усіх учасників освітнього процесу, створення умов для їх продуктивної творчої діяльності.

Основні завдання:

1. Управління якістю освіти на основі нових інноваційних технологій та освітнього моніторингу.
2. Забезпечення відповідної підготовки педагогів, здатних якісно надавати освітні послуги здобувачам освіти.
3. Виконання завдань розвитку, спрямованих на самореалізацію особистості.
4. Створення умов для продуктивної творчої діяльності та проходження сертифікації педагогів.

Шляхи реалізації:

1. Впровадження в практику роботи ліцею інноваційних технологій.
2. Створення сприятливого мікроклімату серед учасників освітнього процесу для успішної реалізації їх творчого потенціалу.
3. Забезпечення виконання замовлень педагогічних працівників щодо підвищення їх фахового рівня через заняття самоосвітою.
4. Підтримка ініціативи кожного учасника освітнього процесу в його самореалізації.
5. Розкриття творчого потенціалу учасників освітнього процесу.
6. Стимулювання творчості учасників освітнього процесу.

Організаційно-педагогічну модель управлінської діяльності складають:

- загальні збори;
- педагогічна рада;
- рада школи;
- атестаційна комісія;
- учнівське самоврядування.

Механізм управлінської діяльності включає: діагностику, керування освітньою діяльністю, моніторинг.

Річне планування здійснюється з використанням перспективного планування. План будується на основі підготовки інформаційної довідки про заклад, проблемного аналізу стану справ згідно з Концепцією закладу.

При складанні плану використовується структурування, постановка мети, визначення завдань, прогнозування результатів, складання алгоритму дій на кожному етапі. План підлягає експертизі в кінці року.

З метою демократизації контролю в управлінській діяльності передбачається залучення до нього працівників всіх ланок закладу, робота педагогів в режимі академічної свободи.

## **6. Методичний аспект**

Мета: створення комфортних умов для професійного зростання та розкриття творчого потенціалу кожного педагогічного працівника.

Основні завдання:

1. Створення атмосфери творчого пошуку оригінальних нестандартних рішень педагогічних проблем.

2. Формування в педагогів готовності до проходження сертифікації та впровадження сучасних інноваційних технологій.

3. Формування прагнення до оволодіння педагогікою співпраці та співтворчості на принципах особистісно орієнтованих методик надання освітніх послуг.

4. Спрямування діяльності учнів за допомогою професійного мудрого керівництва з боку педагогічного колективу.

Шляхи реалізації:

1. Постійний моніторинг рівня професійної компетентності, якості надання освітніх послуг.

2. Створення моделей методичної роботи з групами педагогів різного рівня професіоналізму.

3. Удосконалення особистого досвіду на основі кращих досягнень науки і практики викладання.

4. Участь у конкурсах педагогічної майстерності на різних рівнях.

## **7. Виховний аспект**

Мета: сприяння формуванню в учнів знань, умінь і навичок, необхідних для майбутнього успішного вибору професії; розвитку пізнавальної творчої активності особистості; розвиток природних здібностей, уяви і продуктивного мислення з гуманістичним світосприйняттям і почуттям відповідальності за долю України, її народу; виховання естетичних смаків; ведення здорового способу життя.

Основні завдання:

1. Формування основ наукового світогляду, пізнавальної активності і культури розумової праці, вироблення уміння самостійно здобувати знання, застосовувати їх у своїй практичній діяльності.

2. Виховання почуття любові до Батьківщини і свого народу як основи духовного розвитку особистості, шанобливе ставлення до історичних пам'яток.

3. Сприяти формуванню навичок самоврядування, соціальної активності і відповідальності в процесі практичної громадської діяльності, правової культури, вільного володіння державною мовою, засвоєння основ державного і кримінального права, активної протидії випадкам порушення законів.

4. Підготовка випускників до свідомого вибору професії.

5. Залучення до активної екологічної діяльності, формування основ естетичної культури, гармонійний розвиток духовного, фізичного та психічного здоров'я.

6. Затвердження культури здорового способу життя.

Шляхи реалізації:

1. Організація і проведення засідань МО класних керівників, предметних МО учителів відповідної тематики.
2. Проведення профорієнтаційної роботи серед здобувачів освіти середньої та старшої ланки.
3. Організація роботи шкільного врядування.
4. Проведення класних годин, впровадження на практиці соціокультурної змістової лінії на уроках.
5. Проведення уроків мужності.
6. Проведення тижнів, декад, місячників тощо...
7. Реалізація проєктів.

### **8. Психолого-педагогічний аспект**

Мета: формування особистості через шкільне та сімейне виховання з урахуванням:

- індивідуальних особливостей;
- здібностей;
- умінь та навичок.

Основні завдання:

1. Створення:
  - ситуації творчості для всіх учасників освітнього процесу;
  - умов для соціальної самореалізації учасників освітнього процесу;
  - умов для позитивної адаптації учнів до навчання у ліцеї.
2. Посилення впливу шкільного та сімейного виховання на формування:
  - стійкої мотивації до здобуття освіти;
  - високої духовної культури;
  - моральних переконань;
  - трудового виховання дітей.
3. Забезпечення якісного психолого-педагогічного супроводу освітнього процесу.
4. Практичне забезпечення корекційно-розвиткової роботи:
  - діагностики особистісного розвитку;
  - ціннісних орієнтацій;
  - соціального статусу;
  - виявлення вад і проблем соціального розвитку дитини.
5. Орієнтація на соціально-психологічну профілактику негативних явищ в освітньому середовищі, профілактику девіантної поведінки.

Шляхи реалізації:

- 1 Психолого-педагогічна діагностика з виявлення у дітей:
  - здібностей;
  - схильностей;
  - потреб;
  - відстеження динаміки і розвитку обдарованих та здібних учнів.
2. Консультації та навчання батьків, проведення батьківських зборів.
3. Створення сприятливого психологічного клімату у всіх структурних підрозділах освітнього процесу.
4. Морально-культурний особистий досвід учасників освітнього процесу.

### **9. Модель випускника**

Моделлю випускника є громадянин держави, який:

- має активну позицію щодо реалізації ідеалів і цінностей України, прагне змінити на краще своє життя і життя своєї країни;
- є особистістю, якій притаманні демократична громадянська культура, усвідомлення взаємозв'язку між індивідуальною свободою, правами людини та її громадянською відповідальністю;

- уміє грамотно сприймати та уміє аналізувати проблеми суспільства, бути конкурентноспроможним на ринку праці, впевнено приймати сучасні реалії ринкових відносин, використовувати свої знання на практиці;
- уміє критично мислити;
- здатний до самоосвіти і саморозвитку;
- відповідальний, уміє використовувати набуті компетенції для творчого розв'язання проблеми;
- уміє опрацювати різноманітну інформацію.

## **10. Фінансово-господарський аспект**

Фінансово-господарська діяльність закладу здійснюється на основі коштів Державного та місцевого бюджетів, що надходять у розмірі, передбаченому нормативами фінансування закладу для забезпечення належних умов його життєдіяльності.

Джерелами позабюджетного фінансування закладу є добровільна благодійна допомога батьків та спонсорів.

Матеріально-технічне забезпечення умов реалізації Стратегії розвитку закладу здійснюється шляхом:

- переходу до автономії закладу освіти (фінансову незалежність);
- зміни та утеплення фасаду закладу;
- окультурення території закладу;
- поповнення існуючих кабінетів необхідними меблями;
- модернізація бібліотеки;
- виконання програми доступності для людей з обмеженими можливостями;
- переобладнання внутрішніх вбиралень відповідно до санітарних вимог.

## **11. Очікувані результати**

Педагоги, як учасники дидактичної підсистеми сприяють опануванню дитиною компетенцій гармонійної особистості, забезпечують сприятливі умови для фізичного, інтелектуального, психологічного, духовного, соціального становлення особистості учнів, досягнення ними рівня освіченості, який відповідає ступеню навчання та потенційним можливостям здобувачів освіти.

Для впровадження в закладі особистісно й компетентісно зорієнтованого навчання створені сприятливі умови:

- освітній процес здійснюється відповідно до освітньої програми та навчального плану;
- удосконалюється мотиваційне середовище дитини;
- особиста відповідальність педагога за результати наданих освітніх послуг;
- підвищується професійна майстерність педагогів шляхом проходження атестації;
- накопичується особистий педагогічний досвід (створення авторських програм, методичних розробок тощо);
- здійснюється комп'ютеризація освітнього процесу;
- здобувачі освіти залучаються до участі в управлінні освітніми справами в різних видах діяльності;
- посилюється оздоровча спрямованість освітнього процесу, комплексний підхід до гармонійного формування всіх компонентів здоров'я;
- створюється інформаційне забезпечення для переходу закладу до роботи в відкритому інноваційному режимі;
- упроваджуються інноваційні методи формування життєвої компетентності учнів;

- проводиться діагностика та моніторингові дослідження якості освітніх послуг;
- автономія закладу (академічна, організаційна, кадрова, фінансова);

## 12. Принципи діяльності

Принцип гуманізації полягає в послідовному поєднанні інтересів учасників освітнього процесу і виявляється у довірі та диференційованому підході до школярів, заснованому на врахуванні й розумінні їхніх індивідуальних особливостей і здібностей, запитів та інтересів, поваги до їх честі і гідності.

Майстерність педагога - це не тільки глибоке знання предмета, а й уміння зрозуміти дитину, повага до її особистості, бажання бачити її кращою. Байдужість і пасивність не сумісні з гуманізмом.

Завдання педагога - виявляти та реалізовувати виховний потенціал навчального матеріалу з метою формування гуманних якостей особистості, добирати зміст навчального матеріалу, принципи, методи, форми й способи навчання, які б максимально впливали на емоційну сферу учня, розвиваючи в ньому добрі почуття та прагнення.

### Аналіз роботи закладу щодо виконання ст. 53 Конституції України, ст. 66 Закону України «Про освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту».

Відповідно до статті 22 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статті 66 Закону України «Про освіту», статті 18, 37 Закону України «Про загальну середню освіту», Порядку ведення обліку дітей шкільного віку та учнів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 вересня 2017 року № 684, зі змінами, внесеними згідно з Постановою КМУ від 19 вересня 2018 року № 806, з метою створення умов для здобуття дітьми шкільного віку та учнями обов'язкової загальної середньої освіти, здійснення контролю за охопленням навчанням підлітків шкільного віку, за відвідуванням ними навчальних занять, а також формування оптимальної мережі класів протягом навчального року проводилася систематична робота адміністрацією закладу в співпраці з Неньковицьким старостинським округом.

Всі діти 5-річного віку в мікрорайоні ліцею були охоплені дошкільною освітою у ДНЗ «Сонечко». Для батьків майбутніх першокласників були проведені Інтернет-збори, в яких взяли участь батьки всіх учнів.

Учні зараховувалися до ліцею переважно згідно з місцем їх проживання. У зазначені терміни був проведений й облік працевлаштування випускників, за який відповідальними були призначені класні керівники 9 та 11 класів.

Результати працевлаштування випускників ліцею:

9 клас

Навчальний рік	Кількість випускників	В 10 клас ліцею	Інші заклади	ПТНЗ	ВНЗ рівнів I-II	% учнів, які навчаються
2023/2024	14	14	-	-	-	100

11 клас

Навчальний рік	Кількість випускників	К-ть учнів, які вступили до ВНЗ III-IV рівнів акредитації	К-ть учнів, які вступили до інших навчальних закладів



2023/2024	11		
-----------	----	--	--

Дітей, які не були охоплені навчанням, у мікрорайоні не було. 8 випускників взяли участь у НМТ.

Вчасно був проведений розподіл педагогічного навантаження вчителів, складений розклад уроків. Подані статистичні звіти до відділу освіти, культури, молоді та спорту Зарічненської селищної ради Вараського району Рівненської області. Оформлені та перевірені особові справи учнів ліцею, Алфавітна книга. Директором закладу та його заступниками була спланована робота всіх підрозділів.

### **Аналіз кадрового забезпечення**

Педагогічний колектив ліцею у 2023-2024 навчальному році складався з 18 педагогів з вищою освітою, в т. ч. 1 педагога-організатора, 1 практичного психолога, 1 соціального педагога). Ліцей був укомплектований необхідними педагогічними кадрами в повній мірі.

В ліцеї працюють 2 вчителів із званням «старший учитель», 6 мають вищу категорію, 3 – першу категорію, 7 – другу категорію, 1 спеціаліст, 1 магістр, 0 молодших спеціалісти.

Адміністрація ліцею надає своїм колегам необхідну методичну допомогу, забезпечує систематичний контроль за роботою педпрацівників.

Вчасно було призначено класних керівників, завідуючих кабінетами, майстернею, керівників методичних об'єднань, творчої групи. Рада закладу затвердила план роботи, погодила навчальні плани для 1-4, 5-6, 7-9, 10- 11 класів. Було вчасно визначено функціональні обов'язки педагогічних працівників та затверджені їх посадові інструкції. Всі вчителі мали повне педагогічне навантаження. Функціонували 3 гуртки.

### **Аналіз методичної роботи з педагогічними кадрами закладу. Визначення шляхів вдосконалення роботи.**

На виконання плану роботи та наказу по закладу, Положення про методичну роботу з педагогічними кадрами загальноосвітніх шкіл України, виходячи з методичної теми ліцею «Формування ключових компетентностей учнів через професійну діяльність вчителя в умовах Нової української школи» була організована методична робота педагогічного колективу на навчальний рік.

Методична робота в ліцеї протягом поточного навчального року проводилася за такими формами:

- а) індивідуальні - самоосвіта, курсова перепідготовка, співбесіди, аналіз і самоаналіз уроків, консультації, вебінари, семінари;
- б) колективні - педагогічні ради, наради при директорові;
- в) групові – предметні методичні комісії, творча група, атестація педагогічних працівників.

Керувала методичною роботою в ліцеї заступник директора з навчально-виховної роботи Мовчун О.Я.

В ліцеї було організовано роботу предметних методичних об'єднань (далі-МО) вчителів початкових класів та ГПД (керівник – Чудиневич І.І., вчитель початкових класів), суспільно – гуманітарного напрямку (керівник – Гаврилович В.Л., вчитель української мови та літератури), природничо – математичного напрямку (керівник – Швед А.І., вчитель фізичної культури), класних керівників (керівник – Вознюк Н.І., заступник директора з виховної роботи). МО працювали за своїми планами роботи, оформляли належну документацію. Протягом 2023-2024 н. р. було проведено по 5 засідань МО. На засіданнях були розглянуті нормативно-правова документація, методичні рекомендації щодо вивчення предметів, календарно-тематичне планування вчителів. Індивідуальна робота вчителя над науково-методичною темою – це найбільш ефективний шлях включення його в активну, самостійну творчу пізнавальну діяльність. Тому вчителі ліцею особливу увагу приділяли самоосвітній діяльності, більшість з них постійно знаходилися в творчому пошуку, працювали над власними методичними темами, спорідненими з темою ліцею. Протягом року

адміністрацією проводилися співбесіди з вчителями щодо шляхів реалізації ними своїх методичних тем, результативності їх щоденного запровадження в роботі. На засіданнях МО розглядалися основні питання: «Впровадження дистанційного навчання через використання ІКТ для розвитку і самореалізації особистості школяра», «Інноваційні форми й методи для забезпечення розвитку життєвих компетенцій особистості школяра», «Розвиток інформаційних компетентностей учнів засобами сучасних комунікацій», «Пріоритетні напрямки мовно-літературної освіти школярів у 2023-2024 н. р.», «Інноваційні технології: розвиток креативності учнів, їх предметних компетенцій», «Формування національної гордості, патріотизму на уроках словесності, у позакласній роботі», «Інтерактивні технології навчання як засіб розвитку ключових компетентностей учнів», «Формування ключових компетентностей цілежиттєвої освіти», «Інноваційні технології у навчанні предметів суспільно-гуманітарного напрямку», «Ефективна реалізація виховного потенціалу предметів суспільно-гуманітарного напрямку для виховання свідомого громадянина, патріота», «Формування ключових компетентностей в учнів початкової ланки», «Розвиваємо творчі здібності учнів», «Розвиток професійних компетентностей учнів в умовах здоров'язберігаючого навчально-виховного простору», «Активізація пізнавальної діяльності засобами ІКТ», «Розвиток індивідуальних та творчих здібностей, реалізація компетентнісного підходу учнів в процесі вивчення предметів природничого циклу», «Шляхи підвищення ефективності сучасного уроку. Інтерактивні освітні технології», «Використання ІКТ на уроках української мови та літератури як засіб формування ключових компетентностей», «Використання інноваційних технологій у роботі з обдарованими учнями», «Пріоритетні напрямки навчальної діяльності учнів у 2023 – 2024 н. р.», «Гуманізація освітнього середовища в умовах реалізації Концепції «Нова українська школа», «Обдаровані діти: особливості розвитку, навчання і виховання», «Модернізація навчально-виховного процесу шляхом впровадження інноваційних технологій», «Шляхи вдосконалення роботи учителів щодо підвищення ефективності в набутті учнями міцних знань, освітніх компетенцій», «Військово-патріотичне виховання в сучасній школі на уроках фізичної культури та «Захисту України», "Організація освітнього процесу і підвищення професійної компетентності вчителів в умовах упровадження Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти: стан, проблеми, перспективи", "Компетентнісний вимір сучасного уроку у світлі реалізації концептуальних засад нової української школи", "Реалізація наскрізних змістових ліній під час вивчення навчальних предметів", "Формування критичного мислення учнів засобами навчальних дисциплін", "Інформаційно-комунікаційні технології навчання як ефективний засіб реалізації завдань компетентнісної освіти", "Реалізація ідей Концепції національно-патріотичного виховання учнівської молоді у сучасному освітньому просторі", "Розвиток професійної компетентності вчителя у контексті реалізації Державного стандарту та використання інноваційних освітніх технологій", "Зовнішнє незалежне оцінювання: панорамний погляд на проблему", "Формування конкурентоспроможного педагога в контексті реалізації Концепції «Нова українська школа», "Підготовка вчителя до проведення сучасного уроку в компетентнісному полі Нової української школи", "Завдання Нової української школи – підтримка обдарованого учня й розвиток його здібностей", «Технології дистанційного навчання» тощо. Членами МО обговорювались показові уроки, новинки методичної літератури, були прочитані доповіді, реферати згідно з планами засідань. Важливим завданням методичної роботи було проведення методичних заходів, спрямованих на розвиток творчого потенціалу педагогів, вивчення, узагальнення і поширення ефективного педагогічного досвіду. Тому з метою активізації вчителів на підвищення професійної майстерності, рівня методичної підготовки, розвитку творчих здібностей педагогів були проведені показові уроки.

Сучасною формою поширення власного педагогічного досвіду є діяльність сайтів та блогів вчителів, де можна знайти для себе чинну нормативну базу, методичні рекомендації, календарно – тематичне планування, авторські розробки уроків, презентації до них та авторські розробки позакласних заходів.

Серед визначених завдань методичної роботи є інформаційне забезпечення педагогічних працівників із проблем освіти, педагогіки, психології, науки і ефективного педагогічного

досвіду. Тому на педагогічних радах розглядалися питання щодо сучасного підходу до освітнього процесу, розвитку Нової української школи. Під час проведення педагогічних рад адміністрація використовувала нетрадиційні форми роботи. Особливо цікавими були: педрада – круглий стіл з теми «Вимоги до проведення та структура сучасного уроку», педрада – конференція з теми «Використання мультимедійних технологій у професійній діяльності педагогів», педрада – презентація «Роль мотивації у підвищенні навчальних досягнень учнів». Педагогічні ради переважно проходили з використанням презентацій, що підвищує ефективність сприйняття доповідей і виступів.

Актуальним питанням залишається впровадження інноваційних технологій до освітнього процесу, вдосконалення організаційної якості вчителів, розширення світогляду учнів, розвитку їхніх творчих здібностей, залучення батьків до співробітництва. З цією метою у ліцеї були проведені предметні тижні з навчальних предметів. Предметні тижні підвищують в учнів рівень активізації пізнавальної діяльності. Завдяки наданій можливості взяти участь в заходах, проявити свої творчі та розумові здібності зростає інтерес до вивчення предметів. Тому, вчителі проводили інтелектуально – пізнавальні ігри, квести, круглі – столи. Всі форми позакласної діяльності, які були проведені протягом предметних тижнів, розкривали не тільки можливості учнів, а також сприяли зростанню рівня фахової майстерності педагогів, їх творчості, професіоналізму. Тому, важливим фактором є залучення всіх педагогів до проведення даної роботи. Отже, завданням на наступний навчальний рік є планування та проведення предметних тижнів з кожного навчального предмета, охоплення позакласною роботою всіх учнів ліцею.

Активне реформування загальної середньої освіти в Україні розпочалося ще з 2018-2019 навчального року. З прийняттям у вересні 2017 року нового Закону «Про освіту», реалізацією Концепції Нової української школи, учнів та їх батьків торкнулися важливі зміни в системі освіти. Зміни в Новій українській школі передбачають перехід від освіти знання до освіти компетентності, вміння використовувати набуті знання в житті, від авторитарної педагогіки до педагогіки партнерства.

Початкова освіта передбачає поділ на два цикли –1–2 класи і 3–4 класи, що враховують вікові особливості розвитку та потреб дітей і дають можливість забезпечити подолання розбіжностей у їхніх досягненнях, зумовлених готовністю до здобуття освіти.

У цьому навчальному році було розроблено освітні програми для 1-2 та 3-4 класів на основі Типових освітніх програм, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 08.10.2019 № 1273 та 08.10.2019 № 1272, відповідно до Закону України «Про освіту», Державного стандарту початкової освіти. У програмах визначено змістові лінії; очікувані результати навчання та відповідний зміст кожного навчального предмета чи інтегрованого курсу. Типові навчальні плани визначають тижневий обсяг навчального навантаження здобувачів освіти.

Принципів цього стандарту дотримуються й наші педагоги: цінність дитинства – тобто відповідність вимог віковим особливостям дитини; радість пізнання та розвиток особистості – тобто плекання самостійності та незалежного мислення замість «навченої безпорадності»; принципи здоров'я та безпеки – формування здорового способу життя та створення безпечних умов для фізичного та психоемоційного розвитку дітей. Згідно з Стандартом вчителі між 2 і 3 уроками проводили рухливі ігри, зазвичай на вулиці за сприятливих погодних умов. У навчальній програмі з предметів «Я досліджую світ» та математики передбачено 20% резервного часу, які вчителі використовують на засвоєння навчального матеріалу. Зміст початкової освіти розроблено на основі компетентнісного підходу. Впроваджується формувальне та вербальне оцінювання: тобто оцінюється поступ дитини у навчанні, а в 3-4 класах ще є й підсумкове оцінювання. Результати наскрізних умінь та результати навчання заносяться до Свідоцтв досягнень, які зберігаються в особових справах учнів.

Кожен день навчання розпочинається «ранковими зустрічами», під час яких діти знайомляться з планами на день, діляться власним досвідом, обмінюються щоденними новинами. Обов'язковим елементом є динамічна пауза, яка проводиться щодня після другого уроку. Освітнє середовище організоване таким чином, щоб кожна дитина почувала себе у

класі затишно і безпечно, а кожен клас відображав ту спільноту дітей, яка там навчається. Водночас, є місця, де дитина зможе побути наодинці. Стіни і меблі використовуються для розміщення робіт учнів. Парти в класі переставляються в залежності від виду роботи.

Звичайно, що навчання буде вдалим, якщо до участі в освітньому процесі активно долучатимуться батьки, адже вони – перші вчителі й найкращі знавці своєї дитини. Тому вчителі тісно співпрацюють з батьками, утворюючи партнерство, в центрі якого знаходиться дитина. Об'єднання зусиль учителів і батьків сприяє особистісному зростанню дитини і полегшує засвоєння матеріалу.

Питання впровадження Державного стандарту вивчалось під час проведення педагогічних рад, нарад при директорові, засідань МО, співбесід з учителями, зустрічей з батьками на класних батьківських зборах очно та в дистанційному режимі. Всі вчителі вивчили Державний стандарт та правильно впроваджували його у своїй повсякденній роботі.

Протягом навчального року перевірявся стан ведення класних журналів 1-11 класів, учнівських щоденників (5 – 11 класи), особових справ учнів, вчителів, готовності вчителів до уроків. Результати цієї роботи висвітлені в узагальнюючих наказах по ліцею, заслухані на нарадах при директорові та педагогічних радах. З учителями проводилися співбесіди й роз'яснювальна робота щодо вивчення нормативних документів, ведення шкільної документації, виконання навчальних програм з предметів.

Контроль за здійсненням освітнього процесу включав відвідування уроків адміністрацією, взаємовідвідування уроків вчителями з метою підвищення якості уроку, рівня навчальних досягнень учнів. Протягом року вивчався стан викладання предмета «Основи здоров'я». Є узагальнюючі накази з цих питань у I та II семестрах.

Упродовж навчального року відповідно до листа Департаменту науки і освіти, Рівненської обласної державної адміністрації від 17.03.2021 №01-33/1251 «Про організацію освітнього процесу в умовах карантину», рішення регіональної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій Рівненської області протокол від 02.04.2021 № 8 та рішення педагогічної ради від 06.04.2021 № 5 з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2 в ліцеї було організовано дистанційну форму навчання учнів 1-11 класів. З лютого 2022 року всі перейшли знову на дистанційну форму навчання. Вчителі проводили навчальні заняття за допомогою дистанційних технологій у синхронному (до 30%) та асинхронному режимах. При цьому використовували різноманітні освітні платформи (GOOGLE CLASSROOM, ED-ERA, НА УПОК, Всеосвіта), сервіси для створення відеоконференцій (ZOOM, GOOGLE Meet), засобів зв'язку (Viber, WhatsApp, Telegram, різні мобільні оператори). Всі вчителі проводили заняття відповідно до розкладу уроків, дотримуючись Санітарного регламенту (наказ Міністерства охорони здоров'я України від 25.09.2020 № 2205 «Про затвердження Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 10.11.2020 за № 1111/35394), а саме обмеження часу безперервної роботи з технічними засобами навчання: для учнів 5-7 класів – не більше 20 хвилин; для учнів 8-9 класів – 20-25 хвилин; для учнів 10-11 класів на 1-й годині занять – до 30 хвилин, на 2-й годині занять – 20 хвилин.

З метою організації неперервного вдосконалення фахової майстерності організовано роботу щодо курсової перепідготовки вчителів. На виконання Постанови Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 року № 800 «Про деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково – педагогічних працівників» було здійснено перспективне планування підвищення кваліфікації працівників ліцею. На підставі орієнтовного плану було сформоване замовлення на навчання педагогічних працівників у 2023 році на базі РОІППО. Станом на червень 2024 року курси підвищення кваліфікації пройшли 21 вчитель, які зареєструвалися. Навчання було здійснене за різними напрямками, а саме:

- розвиток професійних компетентностей;
- створення безпечного та інклюзивного середовища, особливості інклюзивного навчання;
- використання інформаційно – комунікативних та цифрових технологій освітньому процесі.

Робота щодо підвищення професійної компетентності педагогічних кадрів, підготовка їх до атестації тривала та копітка. Відповідно до «Типового положення про атестацію педагогічних

працівників України» з жовтня 2022 року проходила чергова атестація вчителів. Атестувалося 6 педагогів. Двоє підтвердили вищу кваліфікаційну категорію та педагогічне звання «Старший учитель», двоє підвищили кваліфікаційну категорію «Спеціаліст першої категорії», двоє підвищили кваліфікаційну категорію «Спеціаліст другої категорії». Таким чином, якісний склад педагогічного колективу ліцею змінюється в позитивному напрямку. Робота кожного вчителя, в тому числі й молодих спеціалістів, рік від року піднімається на більш високий рівень як теоретичної, так і практичної підготовки.

Тому, в подальшій роботі педагогічному колективу та адміністрації ліцею слід звернути увагу на наступні питання:

1. Адміністрації ліцею:

- підвищення мотивації вчителів до розробки методичних і дидактичних посібників, публікації власних педагогічних доробок у педагогічних виданнях, розробки власних сайтів;
- посилення контролю за перевіркою зошитів з мов, літератур та математики;
- врахування знання технологій дистанційного навчання під час атестації вчителів.

2. Вчителям – предметникам:

- систематичну роботу над рівнем своєї самоосвіти, його підвищенням;
- здійснення творчого підходу до планування та проведення предметних тижнів та днів, в тому числі з використанням дистанційних технологій;
- підвищення мотивації щодо власної дослідницької роботи, розвитку інтересу учнів до науково – дослідної діяльності;
- посилення роботи з обдарованими дітьми щодо підготовки учнів до участі в МАН, Всеукраїнських учнівських предметних олімпіадах та творчих конкурсах;
- посилення роботи вчителів української мови та літератури, німецької мови, математики, історії та інших предметів з підготовки учнів до ЗНО/НМТ у 5-11 класах;
- своєчасне та правильне оформлення шкільної документації, перевірки зошитів.

Тож, ефективна робота з потенціалом обдарованої молоді ліцею залишається провідним завданням наступного навчального року для МР та ШМО. Залишається нагальним питання участі учнів, які вибороли призові місця на районному етапі олімпіад, у III етапі Всеукраїнських олімпіад. Педагогам ліцею потрібно активніше включатися і заохочувати учнів до науково-дослідницької діяльності.

**Аналіз роботи закладу щодо реалізації програми «Обдарована молодь» (олімпіади, МАН, конкурси - результативність)**

Робота з обдарованими дітьми, підготовка до ефективної участі у Всеукраїнських учнівських олімпіадах із базових дисциплін, конкурсів, конкурсах-захистах науково-дослідницьких робіт МАН України – це одне з головних завдань нашого ліцею.

Виконуючи районну програму роботи з обдарованою молоддю, колектив розробив і працював над реалізацією заходів щодо виявлення та підтримки обдарованих дітей.

Реалізація цієї програми відбувалася через втілення в практику роботи системи пошуку обдарованих дітей, їх анкетування та діагностування, підготовку учнів до участі у Всеукраїнських учнівських олімпіадах із базових дисциплін, конкурсах, захисті науково-дослідницьких робіт МАН, інтелектуальних ігор, залучення до проведення заходів у рамках предметних днів та тижнів.

Упродовж 2023-2024 н. р. учні брали активну участь у різних конкурсах, не дивлячись на те, що ліцей працював дистанційно. Відповідно до Програми роботи з обдарованою молоддю району, Програми розвитку обдарованої дитини, плану заходів на 2023-2024 навчальний рік була проведена така робота:

- переглянуто та поновлено інформаційний банк даних про обдарованих дітей;
- оформлено матеріали для вчителя щодо роботи з обдарованою та талановитою молоддю;
- проведено перший етап предметних олімпіад;
- проводилась робота щодо сприяння підготовці та участі учнів у районних та обласних заходах;
- проводились конкурси та виставки творчих робіт учнів, спрямованих на виявлення та самореалізацію обдарованих дітей;

- забезпечено роботу гуртків за інтересами;
- забезпечено умови для художньої самодіяльності учнів;
- забезпечено інформування педагогічного колективу про всі досягнення учнів;
- проведення уроків-ігор, уроків-подорожей, уроків-судів, уроків-пізнавальних ігор, уроків-КВК, уроків-змагань;
- додаткові творчі завдання;
- робота учнів у групах, парах, проведення експериментів, підготовка групових, парних та індивідуальних проєктів;
- організація гуртків за інтересами, курсів за вибором;
- підготовка учнів до участі в олімпіадах, різних конкурсах;
- створення творчих та навчальних проєктів;
- проведення конкурсів «Найрозумніший», «Що? Де? Коли?», «Дебати» тощо;
- тренінг «Лідер у кожному з нас» (проєкти, анкети, обговорення);
- година спілкування з елементами тренінгу «Я несу відповідальність за свої вчинки» (ситуації, анкети);
- тренінг-спілкування «Я – творча особистість» (інтерактивні вправи);
- щорічна участь в інтерактивному математичному конкурсі «Кенгуру»;
- учнівська наукова конференція-круглий стіл «Творча особистість»;
- щорічне свято «Обдарованість»;
- залучення учнів до участі у Інтернет-конкурсах та вікторинах;
- тренінг для педагогів «Виявлення та підтримка обдарованих дітей» (вправи, етюди, робота в малих групах, скарбничка інтерактивних технологій);
- психолого-педагогічний семінар «Творчі здібності особистості» (творча гра, анкетування);
- інструктивно-методична онлайн-нарада «Обдаровані діти. Підвищення психологічної компетентності педагогів» (інтерактивні вправи, круглий стіл, діагностика);
- оперативна онлайн-нарада-обмін досвідом «Особливості роботи педагогічного колективу з обдарованими дітьми»;
- педагогічні онлайн-читання «Компетентна модель підготовки учня на шляху до саморозвитку і самореалізації»;
- засідання методичної ради «Робота вчителів з обдарованими дітьми – крок до підвищення результативності»;
- педагогічна рада - круглий стіл «Як розвинути творчість вчителя та учня?» (захист методичних ідей);
- лекторії для батьків «Як виховувати обдаровану дитину»;
- діагностика, наради при директорі, проєкти, рекомендації психологічної служби, робота методичних об'єднань тощо;
- залучення вчителів до участі у вебінарах, Інтернет конкурсах та вікторинах, Інтернет обговореннях.

Робота педагогічного колективу, проведена за Програмою виявлення та підтримки талановитої молоді, створення умов, необхідних для розвитку індивідуальності та неординарних здібностей учнів, має свої позитивні результати: Щорічно учні закладу є активними учасниками Всеукраїнських олімпіад із навчальних предметів. У I етапі кількість учасників олімпіад розподілилась наступним чином:

- українська мова та література – 12 учнів;
- історія – 14 учнів;
- німецька мова – 9 учнів;
- правознавство – 10 учнів;
- біологія – 12 учнів;
- математика – 26 учнів;
- географія – 12 учнів;
- астрономія – 4 учні;
- фізика – 19 учнів;
- хімія – 22 учні;
- трудове навчання, технології – 6 учнів;

- інформатика – 17 учнів;
- інформаційні технології – 16 учнів.

Переможцями I етапу олімпіад з базових дисциплін визнано таких учнів:

№ з/п	Предмет	Прізвище, ім'я переможця	Клас	Прим.
1.	Трудове навчання Технології	Ковалець Владислав	9	
		Мінько Віталій	11	
		Жолондієвський Вадим	11	
2.	Правознавство	Денис Каріна	9	
		Правник Мирослава	10	
		Мінько Віталій	11	
3.	Біологія	Дишко Єлизавета	8	
		Мовчун Марія	9	
		Пархомчук Софія	10	
		Гаврилюк Тамара	11	
4.	Хімія	Мінько Анна	7	
		Никитюк Єлизавета	8	
		Мовчун Марія	9	
		Рачук Олена	10	
		Мовчун Катерина	11	
5.	Географія	Дишко Єлизавета	8	
		Мовчун Марія	9	
		Петраковська Аліна	10	
		Мінько Віталій	11	
6.	Математика	Чудинович Світлана	6	
		Чудинович Марина	7	
		Никитюк Єлизавета	8	
		Жаровська Олександра	9	
		Пархомчук Софія	10	
		Мінько Віталій	11	
		Гаврилюк Тамара	11	
7.	Німецька мова	Дишко Єлизавета	8	
		Мовчун Марія	9	
		Пархомчук Софія	10	
		Гаврилюк Тамара	11	
8.	Історія	Дишко Єлизавета	8	
		Мовчун Марія	9	
		Правник Мирослава	10	
		Мовчун Катерина	11	
9.	Астрономія	Демчук Софія	11	
10.	Інформатика	Дишко Єлизавета	8	
		Максимчук Роман	9	
		Мінько Іван	10	
		Мінько Віталій	11	
11.	Фізика	Янковець Анна	7	
		Дишко Єлизавета	8	
		Денис Каріна	9	
		Правник Мирослава	10	
12.	Українська мова та література	Мінько Віталій	11	
		Янковець Анна	7	

		Дишко Єлизавета	8	
		Денис Каріна	9	
		Рачук Олена	10	
		Мінько Віталій	11	

Порівнюючи кількість учасників в минулому році слід зазначити, що збільшилась кількість учасників олімпіади з математики, фізики, хімії.

В другому (районному) етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін взяли участь 20 учнів.

19 учнів 3 – 11 класів стали учасниками I етапу XIV Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка.

34 учні 3 – 11 класів стали учасниками I етапу XXIV Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика, 6 учнів – учасниками II етапу:

- Гаврилюк Тамара (11 клас);
- Пархомчук Софія (10 клас);
- Чудинович Марина (7 клас);
- Мовчун Анна (5 клас);
- Чередько Артем (4 клас);
- Гаврилюк Роман (3 клас).

Робота педагогічного колективу, проведена за Програмою виявлення та підтримки талановитої молоді, створення умов, необхідних для розвитку індивідуальності та неординарних здібностей учнів, має свої позитивні результати:

- учні 2 класу (Рачук Богдан, Харковець Анастасія, Лукашук Тетяна, Мовчун Ілля, Мовчун Макар, Чередько Роман, Восінська Каріна, Луць Олексій, Янковець Владислав, Ковтунович Ілля), 3 класу (Бай Аліна, Чередько Ярослав, Гаврилюк Роман, Охремчук Дарина, Дмитрук Анастасія), 4 класу (Чудинович Лілія), 5 класу (Бай Світлана, Казанчук Соломія, Ковтунович Олександра, Когаль Лілія, Менько Валентин, Мовчун Анна, Никитюк Віталій, Погиба Валентина), 6 класу (Дмитрук Юлія, Рачук Ауріка) стали лауреатами Міжнародного конкурсу з математики «Кенгуру», показали відмінний та добрий результат, вч. Тишковець С.Л., Чудинович І.І., Жолондієвська Ю.П. Дмитрук Г.В.;

- учні 10 класу взяли участь у Всеукраїнському онлайн конкурсі «Що приховує НМТ з історії України?» (Пархомчук Софія, Правник Мирослава, Рачук Олена), вч. Мовчун О.Я.;

- конкурс робіт «Новорічна композиція» - III місце - Охремчук Дарина (3 клас), Рачук Марія (4 клас), Чудинович Ніка (3 клас), Максимчук Уляна (2 клас), Охремчук Дарина (3 клас), Янковець Анна (7 клас), вч. Фурман Н.В.;

- Всеукраїнський конкурс-виставка "Космічні фантазії" – Максимчук Уляна – III місце (2 клас), Рачук Марія (4 клас), Рачук Ауріка (6 клас), Рачук Ольга (10 клас), вч. Фурман Н.В.;

участь у конкурсі оригамі «Паперовий світ» - III місце – Чудинович Світлана (6 клас), Рачук Марія (4 клас), вч. Фурман Н.В.;

- участь в конкурсі дитячого малюнка «Охорона праці очима дітей» - вихованці гуртка «Умілі ручки»;

- участь у виставці-конкурсі декоративно-ужиткового мистецтва «Знай і люби свій край» - III місце – Янковець Анна (7 клас), Рачук Марія (4 клас), Казанчук Соломія (5 клас), Чудинович Світлана (6 клас), Максимчук Уляна (2 клас), вч. Фурман Н.В.;

- участь у відбірковому (територіальному) етапі обласної виставки-конкурсу з початкового технічного моделювання – Лукашук Тетяна (2 клас), Восінська Каріна (2 клас).

Постійно в закладі проводяться різноманітні виховні та інтелектуальні заходи, які допомагають педагогічному колективу виявляти та розвивати обдарованих, творчо мислячих дітей.

### **Результати моніторингу навчальних досягнень учнів**



Відповідно до наказу МОН України від 16.09.2020 року № 1146, від 02.09.2020 р. № 1096 з додатками проводилось оцінювання учнів 1-4 класів Нової української школи у II семестрі 2023-2024 навчального року.

Типовими освітніми програмами визначається реалізація змісту освітніх галузей у навчальних предметах та інтегрованих курсах.

Освітня галузь «Мовно-літературна» за типовою освітньою програмою, розробленою під керівництвом О. Я. Савченко, реалізується у навчальних предметах «Українська мова», «Літературне читання» та «Німецька мова». На українську мову та літературне читання відведено 8 навчальних годин (додано 1 годину з варіативної складової), по 4 навчальні години на тиждень на кожний навчальний предмет. На німецьку мову у першому класі відведено 2 навчальних години на тиждень, у 2-4 класах - 3 навчальних години на тиждень.

Освітня галузь «Математична» за типовою освітньою програмою, розробленою під керівництвом О. Я. Савченко, реалізується через вивчення окремого навчального предмета «Математика»: у 1-2 класах - 4 години, у 3-4 класах - 5 годин на тиждень.

Зміст освітніх галузей «Природнича», «Соціальна і здоров'язбережувальна», «Громадянська та історична» реалізується в обох програмах через інтегрований курс «Я досліджую світ». Загальна кількість навчальних годин, відведених для вивчення інтегрованого курсу «Я досліджую світ» за типовою освітньою програмою, розробленою під керівництвом О. Я. Савченко, становить 3 навчальні години.

Технологічна освітня галузь реалізується за типовою освітньою програмою, розробленою під керівництвом О. Я. Савченко, - в інтегрованому курсі «Дизайн і технології».

Зміст інформатичної освітньої галузі за типовою освітньою програмою, розробленою під керівництвом О. Я. Савченко, вивчається як окремих предмет (1 година на тиждень).

Зміст мистецької освітньої галузі за типовою освітньою програмою О. Я. Савченко реалізується в інтегрованому курсі «Мистецтво», на який відводиться по 2 години на тиждень. Необхідною умовою реалізації завдань освітньої галузі «Мистецька» є дотримання інтегративного підходу через узгодження програмового змісту предметів мистецької освітньої галузі із змістом інших освітніх галузей.

Освітня галузь «Фізкультурна» за типовою освітньою програмою О. Я. Савченко реалізується через навчальний предмет «Фізична культура».

Оцінювання розглядається як процес отримання даних про стан сформованості результатів навчання учнів, аналіз отриманих даних та формулювання на його основі суджень про об'єкт, який оцінюють. Оцінювання здійснюється педагогами з метою створення сприятливих умов для розвитку талантів і здібностей кожного учня/учениці, формування у нього/неї компетентностей та наскрізних умінь відповідно до вікових та індивідуальних психофізіологічних особливостей та потреб, а також визначення ступеня якості освітнього процесу та шляхів підвищення його ефективності.

Характерною ознакою оцінювання є рівноправна взаємодія учасників освітнього процесу, спрямована на формування суб'єктної позиції учня/учениці через активне залучення його/її до самооцінювання/ взаємооцінювання і прийняття рішень щодо подальшої навчальної діяльності.

Відповідно до Закону України «Про загальну середню освіту» оцінювання ґрунтується на принципах дитиноцентризму, об'єктивності, доброчесності, справедливості, неупередженості, систематичності, критеріальності, гнучкості, перспективності, диференційованості та конфіденційності, а також плановості, чіткості, прозорості, відкритості, доброзичливості.

Основними функціями оцінювання є формувальна, діагностувальна, мотиваційно-стимульовальна, розвивальна, орієнтувальна, коригувальна, прогностична, констатувальна, виховна. Відповідно до мети оцінювання пріоритетними є формувальна та діагностувальна функції оцінювання.

Реалізацію формувальної функції оцінювання педагоги забезпечують відстеженням динаміки навчального поступу учня/учениці, визначенням його/її навчальних потреб та подальшим спрямуванням освітнього процесу на підвищення ефективності навчання з урахуванням виявлених результатів навчання.

Діагностувальна функція дає можливість виявити стан набутого учнями досвіду навчальної діяльності відповідно до поставлених цілей, з'ясувати передумови стану сформованості отриманих результатів, причини виникнення утруднень, скоригувати процес навчання, відстежити динаміку формування результатів навчання та спрогнозувати їх розвиток. Обидві функції взаємодоповнюють одна одну і зумовлюють особливості організації оцінювальної діяльності.

Об'єктами оцінювання є результати навчання учня/учениці, у тому числі процес їх досягнення ним/нею. Відповідно до пункту 22 статті 1 Закону України «Про освіту» результати навчання - це знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, набуті у процесі навчання, виховання та розвитку, які можна ідентифікувати, спланувати, виміряти і оцінити та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми або окремих освітніх компонентів.

Задля здійснення оцінювання з урахуванням вікових особливостей учнів 1-4 класів щодо можливостей оволодіння певними складниками результатів навчання серед них педагоги виокремлюють об'єктивні результати навчання (знання про предмети і явища навколишнього світу, взаємозв'язки і відношення між ними, уміння та навички оперувати знаннями, уміння застосовувати набутий досвід навчальних дій, досвід творчої діяльності, що відображено в обов'язкових/очікуваних результатах навчання, визначених в освітній програмі закладу загальної середньої освіти) та особистісні надбання учня/учениці (активність, ініціативність; старанність, наполегливість; комунікабельність, здатність співпрацювати; самостійність, відповідальність; ціннісні ставлення), які він/вона виявляє у процесі досягнення результату навчання.

Відповідно до пункту 28 Державного стандарту початкової освіти отримання даних, їх аналіз та формулювання суджень про результати навчання учнів здійснюють педагоги у процесі:

- формувального оцінювання, метою якого відстеження особистісного розвитку учнів й ходу опанування ними навчального досвіду як основи компетентності та побудову індивідуальної освітньої траєкторії особистості;
- підсумкового оцінювання, метою якого є співвіднесення навчальних досягнень учнів з обов'язковими/очікуваними результатами навчання, визначеними Державним стандартом/освітньою програмою.

Оцінювання передбачає організацію діяльності учнів задля отримання даних про стан сформованості очікуваних результатів навчання, визначених учителем для певного заняття/системи занять з певної програмової теми на основі освітньої програми закладу освіти.

Залежно від дидактичної мети й пріоритетної функції оцінювання, особливостей змісту навчального предмета/інтегрованого курсу та з урахуванням етапу опанування програмовим матеріалом у цілому та етапу опанування очікуваним результатом навчання зокрема отримання даних педагоги здійснюють під час різних видів навчально-пізнавальної діяльності учнів, за формою - *індивідуальною, груповою, фронтальною*; за способом виконання - *усною* (бесіда, розповідь, переказ, діалог тощо), *письмовою* (окремі навчальні завдання, у тому числі тестові, компетентнісні завдання, перекази, диктанти тощо, а також діагностувальні роботи), *практичною* (дослід, практична робота, навчальний проект, учнівське портфоліо, спостереження, робота з картами, заповнення таблиць, побудова схем, моделей тощо), *програмованою* (з використанням «електронних засобів навчання, дозволених для використання в закладах загальної середньої освіти). З урахуванням опрацьованого програмового матеріалу відповідно до календарно-тематичного плану та готовності учнів виконувати завдання вчитель самостійно визначає форму, спосіб, зміст, час виконання навчально-пізнавальної діяльності і фіксує їх у планах-конспектах уроків/занять.

За отриманими даними про результати навчання, на основі їх аналізу залежно від дидактичної мети й пріоритетної функції оцінювання, педагоги визначають оцінку як показник досягнень навчально-пізнавальної діяльності учня/учениці.

З урахуванням мети оцінювання педагоги обізнані з тим, що змінено підходи до вираження оцінки. На заміну узагальненій бальній оцінці навчальних досягнень учнів з

предмета вивчення/інтегрованого курсу пропонується використовувати вербальну оцінку окремих результатів навчання учня/учениці з предмета вивчення, інтегрованого курсу (освітньої галузі), яка окрім оцінювального судження про досягнення може ще називати і рівень результату навчання.

Задля уніфікації термінів та зручності їх використання в практичній діяльності це оцінювальне судження називати вербальною оцінкою, оцінювальне судження із зазначенням рівня результату - рівневою оцінкою.

Вербальну і рівневу оцінки можуть виражати як усно, так і письмово. Педагоги характеризують процес навчання та його результати доброзичливими, лаконічними, чіткими, об'єктивними, конкретними оцінювальними судженнями. Рівень результату навчання визначають з урахуванням динаміки його досягнення та позначати буквами: «початковий» (П), «середній» (С), «достатній» (Д), «високий» (В)». Пропонується враховувати, що оцінка буде допомагати учню/учениці усвідомлювати власні успіхи і шляхи подолання утруднень.

Результат оцінювання особистісних надбань учня/учениці у 1-4 класах виражають вербальною оцінкою, а об'єктивних результатів навчання учня/учениці у 1-2 класах - вербальною оцінкою, у 3-4 класах – рівневою оцінкою за вибором закладу на підставі рішення педагогічної ради (Протокол від 31.08.2023 року № 10).

Формулювання оцінювальних суджень, визначення рівня результату навчання здійснюється на основі Орієнтовної рамки оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти. Вона дозволяє забезпечити об'єктивність і точність результату оцінювання та розроблена з урахуванням таких показників:

- якість знанневого складника компетентностей (дієвість, гнучкість, міцність, повнота, глибина, узагальненість, системність; до того ж визначальними ознаками є дієвість і гнучкість знанневого складника, що виявляються у готовності учня/учениці застосовувати знання в навчальних ситуаціях);

- сформованість діяльнісного складника компетентностей за рівнями реалізації навчальної діяльності: рівень розпізнавання і копіювання зразків, репродуктивний, продуктивний, продуктивно-творчий рівні;

- прояв мотиваційно-ціннісного складника компетентностей, а саме умотивованості, пізнавального інтересу, відповідальності, ініціативності.

Оцінка є конфіденційною інформацією, доступною лише для учня/учениці та його/її батьків (або осіб, що їх замінюють). Інформування батьків про результати навчання відбувається під час індивідуальних зустрічей, шляхом записів оцінювальних суджень у робочих зошитах учня/учениці, інших носіях зворотного зв'язку з батьками (паперових/електронних щоденників учнів тощо), фіксації результатів навчання у свідоцтвах досягнень учня/учениці.

Учитель обирає і погоджує з батьками учнів форму зворотного зв'язку, системно проводить роз'яснювальну роботу з батьками щодо особливостей оцінювання результатів навчання учня та процесу їх досягнення, що сприятиме спрямуванню оцінювання на розвиток дитини, а не на навчання заради оцінки.

Учитель має право на вільний вибір освітніх програм, форм навчання, самостійно переносити теми уроків відповідно до засвоєння учнями навчального матеріалу, визначати кількість годин на вивчення окремих тем.

У початкових класах здійснюється формувальне та підсумкове оцінювання результатів навчання учнів.

Важливу роль у формуальному та підсумковому оцінюванні відіграють критерії, за якими воно здійснюється. Критерії оцінювання визначаються вчителем (із поступовим залученням до цього процесу учнів) відповідно до кожного різновиду роботи та різновиду діяльності учнів з орієнтуванням на вимоги до обов'язкових результатів навчання та компетентностей учнів початкової школи, визначених Державним стандартом початкової освіти до другого циклу навчання (3-4 класи), й очікуваних результатів, зазначених в освітній програмі закладу загальної середньої освіти (модельних навчальних програмах).

Формувальне оцінювання здійснюється через:

- педагогічне спостереження учителя за навчальною та іншими різновидами діяльності учнів;
- аналіз портфоліо учнівських робіт, попередніх навчальних досягнень учнів, результатів їхніх діагностичних робіт;
- самооцінювання та взаємооцінювання результатів діяльності учнів;
- оцінювання особистісного розвитку та соціалізації учнів їхніми батьками;
- застосування прийомів отримання зворотного зв'язку щодо сприйняття та розуміння учнями навчального матеріалу.

Результати формуального оцінювання відображаються в оцінних судженнях учителя / учнів / батьків, що характеризують процес навчання та досягнення учнів. Оцінні судження вчителя є об'єктивними, конкретними, чіткими, лаконічними, доброзичливими, слугувати зразком для формулювання оцінних суджень учнями.

В оцінному судженні відображають прогрес учнів та поради щодо подолання утруднень, за їхньої наявності, у досягненні очікуваних результатів навчання відповідно до програмових вимог.

Вчителям не потрібно виводити середні тематичні, семестрові та річні оцінки.

У свідоцтві досягнень виставляється рівень за кожен результат навчання з навчальних предметів / інтегрованих курсів наприкінці навчального року.

У свідоцтві досягнень є розгорнута інформація про сформованість наскрізних умінь учнів та рівні результатів навчання.

Наскрізні уміння позначаються словами:

- “має значні успіхи”;
- “демонструє помітний прогрес”;
- “досягає результату за допомогою дорослих”;
- “потребує значної уваги і допомоги”.

Рівень сформованості умінь школярів вчитель визначає на основі педагогічних спостережень та аналізу їхніх портфоліо.

Також вчитель може сам визначати графічні позначки для заповнення свідоцтва.

Заповнене свідоцтво підписує вчитель та батьки. Його оригінал надають батькам, а завірена копія зберігається в особових справах учнів у закладі.

Підсумкове оцінювання здійснюється у 1-2 класах із застосуванням вербальної характеристики особистих досягнень, а його результати фіксуються тільки у свідоцтві досягнень.

У 3-4 класах підсумкове оцінювання здійснюється за рівневою шкалою. Результати навчання зазначаються у свідоцтві досягнень за рівнями, використовуючи такі позначення:

- П - початковий рівень;
- С - середній рівень;
- Д - достатній рівень;
- В - високий рівень.

За рівнями оцінюється кожне загальне уміння учня, набуте з певного навчального предмета/інтегрованого курсу. Узагальнений рівень із навчального предмета або інтегрованого курсу не визначається.

До журналу не записуються результати підсумкового оцінювання за I семестр. Інформація щодо оцінювання учнів фіксується у свідоцтві досягнень в кінці навчального року.

Використання та поширення у відкритому доступі зведеного обліку результатів навчання дозволяється за умови його знеособлення.

У 1 класі домашнє завдання не задається та відповідно не фіксується у журналі. У 2 класі домашнє завдання є необов'язковим, проте на непарній сторінці розвороту журналу в графі «Завдання додому» зазначаються пошуково-дослідницькі та творчі завдання.

У 3-4 класах домашні завдання, у разі їх надання, обов'язково фіксуються у журналі. У відповідній графі стисло записуються зміст (сторінки підручника, номери задач тощо) та/або спосіб виконання завдання (вивчити напам'ять, повторити, розв'язати тощо). Допускається запис домашнього завдання (назва тексту тощо) мовою навчального предмета (німецькою).

На вихідні, святкові та канікулярні дні домашнє завдання не задається.

Згідно з планом роботи закладу на 2023-2024 навчальний рік дирекцією ліцею було проведено контрольні заміри з навчальних дисциплін у 5 і 6 класах у травні 2024 року.

Метою моніторингу було виявити рівень знань учнів 5 класу з навчальних дисциплін відповідно до вимог Державного стандарту. Основними завданнями були такі: оцінити навчальну спроможність учнів 5-6 класів до опанування ними навчального матеріалу та виявити тенденції у підвищенні успішності; визначити причини, що негативно впливають на рівень знань учнів і шляхи їх подолання.

Дирекцією ліцею було опрацьовано Державні стандарти, навчальні програми, рекомендації Міністерства освіти і науки України, РОППО щодо навчання базових предметів у 2023-2024 навчальному році, навчальний план.

Інструментарієм виступали тестові, різнорівневі завдання, диктанти, контрольні твори (додаються). Згідно Закону України «Про повну загальну середню освіту» кожен учень має право на справедливе, неупереджене, об'єктивне, незалежне, недискримінаційне та добросовісне оцінювання результатів його навчання незалежно від виду та форми здобуття ним освіти.

Основними видами оцінювання результатів навчання учнів, що проводяться закладом, є формувальне, поточне та підсумкове: тематичне, семестрове, річне. За вибором закладу оцінювання може здійснюватися за системою оцінювання, визначеною законодавством, або за власною шкалою. За умови використання власної шкали заклад має визначити правила переведення загальної оцінки результатів навчання семестрового та річного оцінювання до системи, визначеної законодавством, для виставлення у Свідоцтві досягнень. Семестрове та підсумкове (річне) оцінювання результатів навчання здійснюють за 12-бальною системою (шкалою), а його результати позначають цифрами від 1 до 12.

За рішенням педагогічної ради (за потреби) заклад освіти може визначити адаптаційний період впродовж якого не здійснюється поточне та тематичне оцінювання.

Свідоцтво досягнень (Додаток 1) відображає результати навчальних досягнень учня/учениці 5-6 класу з переліку предметів та інтегрованих курсів, визначених освітньою програмою закладу освіти. Надана форма Свідоцтва досягнень є орієнтовною, перелік предметів та інтегрованих курсів визначається закладом освіти відповідно до затвердженої освітньої програми. Перед друком Свідоцтва досягнень рекомендовано видалити зайві рядки або підкреслити назви курсів відповідно до освітньої програми закладу освіти.

Графа «Характеристика навчальної діяльності» сформована відповідно до переліку наскрізних умінь, визначених Державним стандартом базової середньої освіти. Зазначена графа заповнюється класним керівником за результатами спостережень, проведених спільно з вчителями-предметниками, які працюють з класом. Спостереження проводяться упродовж року за планом, визначеним закладом освіти. Рекомендовано позначати особливо виражені наскрізні вміння учня/учениці, зокрема, вияв інтересу до навчання, розуміння прочитаного, вміння висловлювати власну думку, критично та системно мислити, логічно обґрунтовувати власну позицію, діяти творчо, вияв ініціативи у процесі навчання, вміння конструктивно керувати емоціями, оцінювати ризики, приймати рішення, розв'язувати проблеми, співпрацювати з іншими з метою заохочення подальшого розвитку відповідних умінь. Заповнення графи здійснюється шляхом виставлення відповідної позначки навпроти сформованого уміння. Педагогічні колективи можуть виробляти власні способи спостереження за розвитком наскрізних умінь і застосовувати у тому числі вербальні характеристики замість позначки. Заповнення цієї графи здійснюється по завершенню кожного навчального року або в разі зміни здобувачем освіти навчального закладу.

Заповнення графи «Характеристика результатів навчання» здійснюється відповідно до переліку навчальних предметів, визначених затвердженою освітньою програмою закладу. Заповнюється з урахуванням фіксованих у класних журналах результатів досягнень учнів упродовж навчального року. Рекомендується у класних журналах і в Свідоцтві перед виставленням підсумкової оцінки у відповідних графах результатів навчання зазначати першу літеру («В», «Д», «С», «П»), що відповідає назві рівня досягнень орієнтовних критеріїв

оцінювання результатів навчання з предметів (Високий, Достатній, Середній, Початковий) або за допомогою виставлення відповідних балів.

Рекомендуємо систему оцінювання результатів навчання в освітніх галузях «Мистецтво», «Соціальна та здоров'язбережувальна», «Фізична культура» здійснювати на позитивному ставленні до кожного учня, і враховувати не рівень недоліків та прорахунків а рівень особистих досягнень. Визначення досягнень учнів у рівнях (Високий, Достатній, Середній, Початковий) з зазначених вище галузей нададуть змогу вчителю об'єктивно, але водночас, не пригнічуючи особистість, оцінити тих, хто не має яскраво виражених художніх чи фізичних здібностей, проте характеризується сумлінним ставленням до навчання, активністю, ініціативністю. За рішенням педагогічної ради заклад освіти може відмовитись від оцінювання навчальних досягнень учнів з предметів освітніх галузей «Мистецтво», «Соціальна та здоров'язбережувальна», «Фізична культура» або визначити власну шкалу оцінювання.

Акцентуємо увагу, що заклади освіти мають право на свободу вибору форм, змісту та способів оцінювання за рішенням педагогічної ради.

Формувальне (поточне формувальне) оцінювання, окрім рівневого або бального може здійснюватися у формі самооцінювання, взаємооцінювання учнів, оцінювання вчителем із використанням окремих інструментів (карток, шкал, щоденника спостереження вчителя, портфоліо результатів навчальної діяльності учнів тощо).

Основною ланкою в системі контролю у закладах загальної середньої освіти є поточний контроль, що проводиться систематично з метою встановлення рівнів опанування навчального матеріалу та здійснення корегування щодо застосовуваних технологій навчання.

Основна функція поточного контролю – навчальна. Запитання, завдання, тести, тощо спрямовані на закріплення вивченого матеріалу й повторення пройденого, тому індивідуальні форми доцільно поєднувати із фронтальною роботою класу. Також звертаємо увагу на важливість урахування мотиваційно-стимулюючої функції поточного оцінювання.

Тематичне оцінювання пропонується здійснювати на основі поточного оцінювання із урахуванням проведених діагностичних (контрольних) робіт, або без проведення подібних робіт залежно від специфіки навчального предмета. Під час виставлення тематичного бала результати перевірки робочих зошитів, як правило, не враховуються.

Семестрове оцінювання може здійснюватися за результатами контролю груп загальних результатів відображених у Свідоцтві досягнень. Семестровий контроль проводиться з метою перевірки рівня засвоєння навчального матеріалу в обсязі навчальних тем, розділів і підтвердження результатів поточних оцінок, отриманих учнями раніше. Завдання для проведення семестрового контролю складаються на основі програми, охоплюють найбільш актуальні розділи й теми вивченого матеріалу, розробляються вчителем з урахуванням рівня навченості учнів, що дає змогу реалізувати диференційований підхід до навчання. Звертаємо увагу, що Семестровий контроль може бути комплексним, проводиться у формі тестування тощо. Фіксація записів тематичного та семестрового оцінювання проводиться в окремій колонці без дати. Оцінка за семестр ставиться за результатами тематичного оцінювання та контролю груп загальних результатів.

Залежно від специфіки навчального предмета та кількості годин, передбачених навчальним планом на його вивчення (одногодинні курси) контроль групи результатів може проводитись упродовж навчального року. Вчитель може змістити акценти на результати опанування більш важливих тем, попередивши про це учнів на початку семестру.

Річне оцінювання здійснюється на підставі загальної оцінки результатів навчання за I та II семестри. Окремі види контрольних робіт, як правило, не проводяться.

Запропоновані загальні критерії оцінювання результатів навчання (Додаток 2) є орієнтовними і можуть бути застосовані в частині, що відповідає очікуваним результатам навчання, визначеним відповідною навчальною програмою. Критерії оцінювання за предметами або освітніми галузями розробляються відповідно до загальних критеріїв оцінювання з урахуванням характеристик груп загальних результатів відповідної галузі.

Орієнтовні критерії з кожного навчального предмета можуть міститися в навчальних програмах дисциплін і конкретизуються в освітній програмі закладу освіти.

Оцінювання має бути зорієнтованим на очікувані групи результатів навчання, передбачені навчальною програмою з відповідного предмета або курсу.

Якщо рівень результатів навчання учня (учениці) визначити неможливо з якихось причин, у класному журналі та свідоцтві досягнень, таблиці навчальних досягнень роблять запис «не атестований(а) (н/а)».

Оцінювання навчальних досягнень учнів з особливими освітніми потребами здійснюють відповідно до індивідуальної програми розвитку, що розробляється на основі висновку фахівців Інклюзивно-ресурсного центру, де зазначено труднощі функціонування, обмеження життєдіяльності та здоров'я, що можуть впливати на ефективність застосування певних форм оцінювання.

Добір форм оцінювання навчальних досягнень учнів з особливими освітніми потребами здійснюють індивідуально з обов'язковим урахуванням їх можливостей функціонування, життєдіяльності та здоров'я.

При оцінюванні рівня сформованості предметних компетентностей учнів з особливими освітніми потребами вилучають ті складові (знання, вміння, види діяльності та інше), опанування якими є утрудненим або неможливим для учня з огляду на труднощі функціонування, обмеження життєдіяльності та здоров'я.

Опрацювавши результати проведених контрольних робіт, можна зробити наступні висновки:

1) Зарубіжна література – 28 контрольних робіт, з них:

В – 6 (21 %), Д – 11 (40 %),

С – 7 (25 %), Н – 4 (14 %).

Прогалини у знаннях:

- незнання фактичного матеріалу;
- плутання термінів з теорії літератури;
- труднощі при написанні творчих завдань;
- плутання композиційних елементів у творі;
- труднощі під час складання порівняльних характеристик;
- невміння розтлумачити цитату.

2) Українська мова – 24 контрольних робіт, з них:

В – 5 (21 %), Д – 11 (46 %),

С – 2 (8 %), Н – 6 (25 %).

Прогалини у знаннях:

- велика буква у власних назвах;
- розділові знаки при прямій мові та діалозі;
- написання не з різними частинами мови;
- написання апострофа, м'якого знака;
- подвоєння та подовження приголосних;
- ненаголошені е, и у коренях слів.

3) Українська література – 27 контрольних робіт, з них:

В – 7 (26 %), Д – 12 (44 %),

С – 5 (19 %), Н – 3 (11 %).

Прогалини у знаннях:

- незнання фактичного матеріалу;
- плутання термінів з теорії літератури;
- труднощі при написанні творчих завдань;
- плутання композиційних елементів у творі;
- труднощі під час складання порівняльних характеристик;
- невміння розтлумачити цитату.
- Незнання текстів художньої літератури, невміння давати їм оцінку, визначати проблеми, складати план.

4) Інтегрований курс «Здоров'я, безпека, добробут» – 29 контрольних робіт, з них:  
В – 5 (17 %), Д – 15 (52 %),  
С – 6 (21 %), Н – 3 (10 %).

- встановлення відповідності;
- труднощі під час виконання завдання з розгорнутою відповіддю.

5) Інтегрований курс «Пізнаємо природу» – 30 контрольних робіт, з них:  
В – 3 (10 %), Д – 15 (50 %),  
С – 9 (30 %), Н – 3 (10 %).

- труднощі під час виконання завдання з розгорнутою відповіддю.

6) Математика – 30 контрольних робіт, з них:

В – 7 (23 %), Д – 10 (34 %),  
С – 7 (23 %), Н – 6 (20 %).

Прогалини у знаннях:

- помилки при розв'язуванні задач, рівнянь;
- помилки при спрощенні виразів, виконанні дій з раціональними числами.

7) Інформатика – 30 контрольних робіт, з них:

В – 5 (17 %), Д – 9 (30 %),  
С – 53 (23 %), Н – 0.

Прогалини у знаннях:

- незнання фактичного матеріалу;
- плутання термінології;
- невміння теоретичні знання застосувати на практиці.

8) Історія України та громадянська освіта – 14 контрольних робіт, з них:

В – 2 (14 %), Д – 8 (57 %),  
С – 4 (29 %), Н – 0.

Прогалини у знаннях:

- незнання фактичного матеріалу;
- незнання термінології;
- невміння виконати практичну частину.

9) Німецька мова – 120 контрольні роботи, з них:

В – 29 (24 %), Д – 48 (40 %),  
С – 33 (28 %), Н – 10 (8 %).

Прогалини у знаннях:

- неправильна вимова слів, будова речень, плутання часових форм дієслів, зворотний порядок слів у реченні, будова питальних речень, пропуск слів, недостатній лексичний запас;
- неправильна вимова слів, помилки при вимові буквосполучень, недостатня швидкість читання;
- орфографічні помилки під час написання відповідей на питання, плутання літер;
- невміння перекласти слова, речення на українську мову.

10) Технології – 30 контрольних робіт, з них:

В – 2 (7 %), Д – 19 (63 %),  
С – 9 (300 %), Н – 0.

Прогалини у знаннях:

- незнання фактичного матеріалу;
- незнання термінології.

11) Фізична культура – 0 контрольних робіт.

Відсутні учні основної групи.

12) Мистецтво – 13 контрольних робіт, з них:

В – 10 (100 %), Д – 0,  
С – 0, Н – 0.

13) Етика – 11 контрольних робіт, з них:

В – 2 (18 %), Д – 5 (46 %),  
С – 4 (29 %), Н – 0.



Прогалини у знаннях:

- труднощі в описі екологічних проблем;
- труднощі під час складання порад «Як проводити дозвілля», «Як ефективно працювати».

Загальний результат у 5 - 6 класах наступний:

Учнями написано 406 контрольних робіт, з них:

В – 86 (21%)

Д – 176 (43%)

С – 105 (26%)

Н – 39 (10%)

Результати контрольних замірів у I семестрі 2023-2024 навчального року:

Учнями написано 359 контрольних робіт, з них:

В – 110 (31 %)

Д – 132 (38 %)

С – 67 (17 %)

Н – 50 (14 %).

Табель успішності становить 64 %.

Табель успішності по ліцею на кінець 2023-2024 навчального року має такі результати:

Із 30 атестованих учнів:

В – 4 (13 %)

Д – 12 (40%)

С – 12 (40 %)

Н – 2 (7 %).

Табель успішності по ліцею у I семестрі 2023-2024 навчального року має такі результати:

Із 29 атестованих учнів:

В – 2 (7 %)

Д – 13 (45 %)

С – 9 (31 %)

Н – 5 (17 %).

Порівнюючи результати I семестру 2023-2024 н. р. і річні оцінки 2023-2024 н. р., бачимо, що знання учнів істотно покращали, високий рівень із 7 % зріс до 13 %, достатній рівень становить 40 %, середній рівень зріс до 40 %, зменшився низький рівень до 7 %.

Згідно з планом роботи закладу на 2023-2024 навчальний рік дирекцією ліцею було проведено контрольні заміри з навчальних дисциплін у травні 2024 року.

Метою моніторингу було виявити рівень знань учнів 7 - 11 класів з навчальних дисциплін відповідно до вимог Державних стандартів. Основними завданнями були такі: оцінити навчальну спроможність учнів 7 - 11 класів до опанування ними навчального матеріалу та виявити тенденції у підвищенні успішності; визначити причини, що негативно впливають на рівень знань учнів і шляхи їх подолання.

Дирекцією ліцею було опрацьовано Державні стандарти, навчальні програми, рекомендації Міністерства освіти і науки України, РОППО щодо навчання базових предметів у 2023-2024 навчальному році, навчальний план.

Інструментарієм виступали тестові, різнорівневі завдання, диктанти, контрольні твори (додаються).

Опрацювавши результати проведених контрольних робіт, можна зробити наступні висновки:

1)Українська мова – 53 контрольних робіт, з них:

В – 11 (21 %), Д – 36 (68 %),

С – 5 (9 %), Н – 1 (2 %).

Прогалини у знаннях:

- визначення відмінкової форми числівників;
- утворення форми кличного відмінка;
- розділові знаки у реченнях зі звертаннями та вставними словами;
- написання апострофа, м'якого знака;

- подвоєння та подовження приголосних;
- ненаголошені е, и у коренях слів;
- визначення виду складного речення;
- розділові знаки у складних реченнях.

2) Українська література – 53 контрольних робіт, з них:

В – 18 (34 %), Д – 28 (53 %),

С – 7 (13 %), Н – 0.

Прогалини у знаннях:

- незнання фактичного матеріалу;
- плутання термінів з теорії літератури;
- труднощі при написанні творчих завдань;
- плутання композиційних елементів у творі;
- труднощі під час складання паспорту літературного твору;
- плутання жанру твору;
- незнання текстів художньої літератури, невміння давати їм оцінку, визначати проблеми, складати план.

3) Зарубіжна література – 44 контрольні роботи, з них:

В – 10 (23 %), Д – 24 (55 %),

С – 6 (13 %), Н – 4 (9 %).

Прогалини у знаннях:

- незнання фактичного матеріалу;
- формулювання термінів з теорії літератури;
- труднощі при написанні творчих завдань;
- плутання композиційних елементів у творі;
- труднощі під час встановлення відповідності між назвами частин творів та короткими описами їхніх подій.

4) Німецька мова – 236 контрольні роботи, з них:

В – 98 (42 %), Д – 101 (43 %),

С – 32 (13 %), Н – 5 (2 %).

Прогалини у знаннях:

- неправильна вимова слів, будова речень, плутання часових форм дієслів, зворотний порядок слів у реченні, будова питальних речень, пропуск слів, недостатній лексичний запас;
- неправильна вимова слів, помилки при вимові буквосполучень, недостатня швидкість читання;
- орфографічні помилки під час написання відповідей на питання, плутання літер;
- невміння перекласти слова, речення на українську мову.

5) Історія України – 48 контрольних робіт, з них:

В – 11 (23 %), Д – 24 (50 %),

С – 13 (27 %), Н – 0.

Прогалини у знаннях:

- труднощі під час роботи з фрагментами карти;
- встановлення хронологічної послідовності подій;
- встановлення відповідності між термінами і їх визначеннями, датами та подіями;
- труднощі у визначенні історичної особи за поданим описом.

6) Історія всесвітня – 51 контрольна робота, з них:

В – 13 (25 %), Д – 27 (53 %),

С – 9 (18 %), Н – 2 (4 %).

Прогалини у знаннях:

- труднощі під час роботи з фрагментами карти;
- встановлення хронологічної послідовності подій;
- встановлення відповідності між термінами і їх визначеннями, датами та подіями;
- труднощі у визначенні історичної події по ілюстрації.

7) Громадянська освіта – 10 контрольних робіт, з них:

В – 8 (80 %), Д – 0,  
С – 2 (20 %), Н – 0.

Прогалини у знаннях:

- труднощі під час написання творчого завдання.

8) Правознавство – 32 контрольні роботи, з них:

В – 18 (50 %), Д – 11 (31 %),  
С – 3 (8 %), Н – 4 (11 %).

Прогалини у знаннях:

- невміння працювати з тестами;
- незнання фактичного матеріалу;
- невміння охарактеризувати історичних осіб, події;
- труднощі під час розв'язування юридичних задач, юридичних ситуацій;
- тлумачення правових термінів.

9) Мистецтво – 18 контрольних робіт, з них:

В – 11 (61 %), Д – 4 (22 %),  
С – 3 (17 %), Н – 0.

10) Музичне мистецтво – 16 контрольних робіт, з них:

В – 16 (100 %), Д – 0,  
С – 0, Н – 0.

11) Образотворче мистецтво – 14 контрольних робіт, з них :

В – 14 (100 %), Д – 0,  
С – 0, Н – 0.

12) Математика – 118 контрольних робіт, з них:

В – 39 (33 %), Д – 54 (46 %),  
С – 21 (18 %), Н – 4 (3 %).

Прогалини у знаннях:

- знаходження кутів трикутника за даними двома кутами;
- додавання одночленів з різними знаками, зведення до стандартного вигляду;
- властивості степеневі функції та властивості степеня з раціональним показником;
- застосування властивостей прямих та площин простору при розв'язуванні задач;
- поняття первісної;
- помилки обчислювального характеру.

13) Трудове навчання, технології – 59 контрольних робіт, з них:

В – 42 (71 %), Д – 16 (27 %),  
С – 1 (2%), Н – 0.

Прогалини у знаннях:

- незнання фактичного матеріалу;
- незнання термінології.

14) Інформатика – 59 контрольних робіт, з них:

В – 19 (32 %), Д – 28 (47 %),  
С – 12 (20 %), Н – 0.

Прогалини у знаннях:

- незнання фактичного матеріалу;
- плутання термінології;
- невміння теоретичні знання застосувати на практиці.

15) Фізика – 59 контрольних робіт, з них:

В – 12 (20 %), Д – 30 (51 %),  
С – 17 (29 %), Н – 0.

Прогалини у знаннях:

- застосування законів послідовного та паралельного з'єднань провідників;
- не вірно визначають електронні величини елементів кола;
- проектування сил на всі координати;
- геометричні побудови ходу променів крізь оптичні середовища (лінзи).

16) Астрономія – 9 контрольних робіт, з них:

В – 4 (44 %), Д – 5 (56 %),

С – 0, Н – 0.

Прогалини у знаннях:

- незнання термінології.

17) Хімія – 59 контрольних робіт, з них:

В – 14 (24 %), Д – 31 (52 %),

С – 14 (24 %), Н – 0.

Прогалини у знаннях:

- незнання фактичного матеріалу;
- незнання термінології.

18) Географія – 52 контрольних робіт, з них:

В – 15 (29 %), Д – 29 (56 %),

С – 8 (15 %), Н – 0.

Прогалини у знаннях:

- невміння визначати положення материка відносно ліній градусної сітки;
- невміння складати комплексні характеристики за планом;
- невміння визначати географічні координати, протяжності між географічними об'єктами за допомогою градусної сітки.

19) Основи здоров'я – 32 контрольні роботи, з них:

В – 10 (31 %), Д – 18 (56 %),

С – 4 (13 %), Н – 0.

Прогалини у знаннях:

- незнання термінології;
- труднощі під час встановлення співвідношень.

20) Біологія і екологія, біологія – 59 контрольних робіт, з них:

В – 13 (22 %), Д – 32 (54 %)

С – 12 (20 %), Н – 2 (4 %).

Прогалини у знаннях:

- незнання фактичного матеріалу;
- незнання термінології;
- незнання особливостей функціонування людського організму;
- труднощі під час розв'язування задач.

21) Захист України – 24 контрольних робіт, з них:

В – 12 (55 %), Д – 8 (36 %),

С – 2 (9%), Н – 2 (11 %).

Прогалини у знаннях:

- помилки при складанні алгоритму дій надання першої допомоги.

22) Фізична культура – 7 контрольних робіт, з них:

В – 4 (57 %), Д – 3 (43 %),

С – 0, Н – 0.

Прогалини у знаннях:

- труднощі під час виконання різного виду нормативів.

Загальний результат по ліцею наступний:

Учнями написано 1520 контрольних робіт, з них:

В – 498 (33 %)

Д – 685 (45 %)

С – 276 (18 %)

Н – 61 (4 %).

Результати контрольних замірів у I семестрі 2023-2024 навчального року:

Учнями написано 1130 контрольні роботи, з них:

В – 353 (32 %)

Д – 532 (47 %)

С – 208 (18 %)

Н – 37 (3 %).

Порівнявши дані результати з попереднім семестром, видно, що високий рівень збільшився з 32 % до 33 %, достатній рівень зменшився з 47 % до 45 %, середній рівень залишився на рівні 20 %, збільшився низький рівень з 3 % до 4 %.

Рівень успішності становить 78 %.

Табель успішності по ліцею 2023-2024 навчального року має такі результати:

Із 90 атестованих учнів:

В – 4 (4 %)

Д – 28 (31 %)

С – 49 (54 %)

Н – 9 (11 %)

Табель успішності по ліцею у I семестрі 2023-2024 навчального року має такі результати:

Із 59 атестованих учнів:

В – 3 (5 %)

Д – 26 (45 %)

С – 25 (42 %)

Н – 5 (8 %)

Табель успішності по ліцею на кінець 2022-2023 навчального року має такі результати:

Із 63 атестованих учнів:

В – 4 (6 %)

Д – 35 (56 %)

С – 23 (36 %)

Н – 1 (2 %)

Порівнюючи результати I семестру 2023-2024 н. р. і річні оцінки 2023-2024 н. р., бачимо, що знання учнів істотно покращали, високий рівень з 5 % зріс до 6 %, достатній рівень зріс із 45 % до 56 %, середній рівень зменшився до 36 %, зменшився низький рівень до 2 %.

Відповідно до плану роботи ліцею на 2023-2024 навчальний рік дирекцією закладу у травні 2024 року було перевірено виконання вчителями закладу навчальних планів і програм на кінець II семестру 2023-2024 навчального року.

Враховуючи перевірку ведення класних журналів і записи, зроблені в них учителями, співбесіди, проведені з ними, на підставі календарно-тематичного планування, можна зробити висновки, що члени педагогічного колективу у своїй роботі керуються програмами та інструктивно-методичними рекомендаціями Міністерства освіти і науки України щодо вивчення навчальних дисциплін у 2023-2024 навчальному році та методичними рекомендаціями Рівненського обласного інституту післядипломної педагогічної освіти.

У ході перевірки встановлено, що дирекція закладу приділяє достатньо уваги контролю за виконанням навчальних планів і програм, веденням класних журналів, зошитів для контрольних, лабораторних і практичних робіт, розвитку зв'язного мовлення. Навчальні плани й програми виконано, контрольні, лабораторні і практичні роботи відпрацьовано, оцінки за проведення робіт виставлено в класні журнали.

Для успішного здійснення контролю складено календарно-тематичні плани, семестрові графіки контрольних, практичних та лабораторних робіт.

У початкових класах навчально-виховна робота була спрямована на формування в молодших школярів уміння вчитися, на інтелектуальний, моральний, соціальний та фізичний розвиток кожної особистості відповідно до вимог, зазначених у Державному стандарті початкової школи. План навчальної програми на II семестр з усіх предметів виконано в повному обсязі.

Вчителі-предметники 5-11 класів спланували роботу на основі навчального плану на 2023-2024 навчальний рік відповідно до вказаної у ньому кількості годин на кожен навчальний предмет. Педагоги проводять обов'язкові контрольні роботи, уроки зв'язного мовлення, практичні та лабораторні роботи.

З аналізу класних журналів видно, що вчителями-предметниками у 2023-2024 навчальному році було вичитано потрібну кількість годин з навчальних предметів, відставання не спостерігається.

Помітно, що всі контрольні роботи відповідно до календарно-тематичних планів виконано в зошитах для контрольних робіт, які перевірялись педагогами якісно. Проводився також аналіз контрольних робіт з опрацюванням допущених учнями помилок.

Робочі зошити в учнів наявні. Кількість їх відповідає кількості учнів у класах. Зошити перевіряються відповідно до вимог.

Однак, трапляються поодинокі випадки, коли вчителі пропускають помилки у класних, домашніх та контрольних роботах, ставлячи при цьому високі бали. Зошити окремих учнів не охайні, ведуться з порушенням правил ведення учнівського зошита, спостерігається порушення єдиного орфографічного режиму. Окремі зошити підписані не зовсім правильно.

Кількість оцінок з навчальних предметів у класних журналах достатня. Оцінки за письмові роботи, за зошити, поточні знання учнів, лабораторні, практичні виставляються вчасно. Тематичний облік не ведеться. Вчителі-предметники та вчителі початкових класів об'єктивно виставляють оцінки за учнівські знання, підсумкове оцінювання проводиться правильно, завищення чи заниження балів не спостерігається, скарги учнів та їх батьків відсутні.

Домашні завдання творчі та випереджувальні, диференційовані частково.

З поурочних планів вчителів видно, що на уроках використовуються нові технології навчання, тестові технології, використовуються технічні засоби навчання, мережа Інтернет.

Можливістю апеляції семестрового та річного оцінювання ніхто не скористався.

Питання якості освіти сьогодні вимірюється, передусім, кінцевим результатом - зовнішнім незалежним оцінюванням, в цьому році - національним мультимедійним тестом (НМТ). На НМТ зареєструвалось 8 учнів 11 класу. Учні здавали українську мову, математику, біологію та історію України.

Загальним результатом якісної системної підготовки учнів ліцею стало те, що більшість випускників поступили до вишів та будуть навчатись як за бюджетні, так і небюджетні кошти. Це наші спільні досягнення.

### **Підсумки роботи педагогічного колективу з дистанційного навчання**

У зв'язку із введенням воєнного стану відповідно до Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 та за рекомендацією Міністерства освіти і науки України з 01.09.2023 року по 31.05.2024 року в закладі організовано дистанційне навчання для учнів 1-11 класів.

Існує чимало способів організації дистанційного навчання з навчальних предметів для учнів. Звичайно, більшість з них потребують технічного забезпечення. Проте, враховуючи, що заклад не може таким забезпеченням похвалитися, педагоги працювали таким чином:

1. Педагогами складено тематичне планування на цей період, де враховано, які теми можуть бути винесені на самостійне вивчення й рекомендуються учням їх опрацювати, а які теми потребують роз'яснення вчителя.

2. Завдання для роботи з підручником є обов'язковими для всіх учнів, оскільки підручники є загальнодоступними. Складні для самостійного опрацювання теми не пропонуються учням. Список завдань містить чітко зазначені параграфи, сторінки та перелік вправ чи інших видів роботи. При цьому вчителі-предметники погоджують з адміністрацією закладу зміст та обсяг завдань для самостійної роботи учнів, аби уникнути перенавантаження. Завдання одночасно є і змістовними, на відповідному науковому рівні, доступними, цікавими, і не потребують для виконання великих часових та фізичних (робота за комп'ютером має свої часові обмеження) затрат.

3. Використовуються офлайн технології: матеріали уроку зберігаються на платформі для проведення дистанційного навчання, учні можуть опрацювати їх у будь-який час. Якщо відповідної платформи немає, або далеко не всі учні мають доступ до якісного сигналу мережі Інтернет, радимо скористатися іншими соціальними мережами: вайбер, інстаграм, телеграм канал та ін., педагоги уже давно створили групу у вайбері і підтримують тісний зв'язок як з учнями, так і з батьками. Під час дистанційного навчання вчитель у групу

викладає завдання, оговорює терміни виконання, критерії оцінювання, учні у свою чергу надсилають вчителю виконані завдання. Не забуваємо про правила спілкування в групі, оскільки це буде стимулювати їх до неухильного дотримання цих правил. Пам'ятаємо про індивідуальний підхід до учнів. Тому завдання диференційовані (комусь достатньо виконати тести, а хтось може написати творче завдання). Визначається з самого початку, у скільки балів яке завдання оцінюється. А також електронною поштою розсилаються індивідуальні завдання до певного уроку.

4. Обов'язково слідкуємо за тим, чи є контроль з боку батьків під час такої форми навчання. По-перше, дитині доводиться значно більше часу проводити перед монітором (а ще ж і підручник в електронному вигляді!), тому наголошуємо, щоб були перерви. По-друге, стежити, щоб діти не працювали в «нічну зміну», адже підлітки полюбляють гуляти нічним Інтернетом.

5. Серед електронних ресурсів використовуємо:

- Платформа Google Classroom – це інструмент, що пов'язує Google Docs, Google Drive і Gmail, допомагає створювати і впорядковувати завдання, виставляти оцінки, коментувати і організовувати ефективне спілкування з учнями в режимі реального часу або в режимі дистанційного навчання. Завдяки платформі Classroom можна організувати проєктну роботу, перевернуте навчання, дистанційне навчання. Доступ до цього програмного засобу можливий після реєстрації користувача та отримання звичайного облікового запису Google. за допомогою Google Classroom користувач може створити навчальний клас або приєднатися до існуючого. Кількість навчальних груп, які може створити викладач та до яких може бути включений учень, необмежена.

- Хмарні сервіси (Office 365, Google) для спільної роботи учнів та вчителя. Хмарний сервіс Google Диск надає можливості створення багатофункціонального користувацького середовища, надзвичайно продуктивного та зручного для учнів та вчителів.

- Сайт Олександра Авраменка – доцента Київського університету імені Бориса Грінченка, <http://xn--80aafnzkiijm.xn--j1amh/>; <http://ippo.kubg.edu.ua/ekspres-uroky>.

- перегляд учнями та педагогами трансляцій по телеканалі "Рада" та YouTube щодо підготовки до ЗНО-2022.

- перегляд учнями та педагогами онлайн трансляцій та відеоуроків у YouTube.

- створення онлайн-тестів на платформі "На урок", «Всеосвіта» з подальшою перевіркою роботи учнів, аналізом.

- Google Форми (Створення анкет, тестів, опитувань)

Цей інструмент дозволяє за лічені хвилини розробити тест чи опитування: створити форму, підготувати завдання, обрати тип відповіді. Учитель може без зайвих проблем провести опитування з теми та з'ясувати, наскільки добре учні її засвоїли, проаналізувати власну роботу.

Також Google Форми полегшує роботу з батьками та значно спрощує спілкування з ними. Так, класний керівник пропонує батькам заповнити анкету, щоб з'ясувати відповіді на певні запитання.

- Платформа [LearningApps.org](http://LearningApps.org) – онлайн-сервіс, який дозволяє створювати інтерактивні вправи. Він є конструктором для розробки різноманітних завдань з різних предметних галузей для використання і на уроках, і в позаурочний час, і для малечі, і для старшокласників. Крім того, Learningapps.org надає можливість дистанційного навчання кожному вчителю, адже дозволяє створити набір класів у власному акаунті, ввести дані про учнів, їх профілі, задати пароль для входу та викладати вправи для виконання.

- робота педагогів на платформах EdEra, Освіторія, Всеосвіта, На урок, участь у конференціях та вебінарах.

### **Підсумки роботи педагогічного колективу з інклюзивного навчання**

\_ На виконання Закону України «Про загальну середню освіту» (зі змінами), Постанови Кабінету Міністрів України від 15.09.2021 року № 957 «Про затвердження порядку організації інклюзивного навчання в закладах загальної середньої освіти», відповідно до листів Міністерства освіти і науки України від 31.08.2023 № 1/13094 «Про організацію

освітнього процесу дітей з особливими освітніми потребами у 2023-2024 н. р.», від 25.09.2012 № 1/9-675 «Щодо посадових обов'язків асистента вчителя», Постанова Кабінету міністрів від 21.07.2021 року № 765 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України щодо організації навчання осіб з особливими освітніми потребами», наказу МОН України від 08.06.2018 року № 609 «Про затвердження Примірного положення про команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами в закладі загальної середньої освіти», листа МОН України від 14.08.2023 року № 1/12038-23 «Про переліки навчальної літератури та навчальних програм, рекомендованих МОН України для використання в освітньому процесі закладів освіти у 2023-2024 н. р.», висновка про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку особи від 25 жовтня 2023 року № ІРЦ-85392/2023/470137, заяви батьків учня та з метою реалізації права дітей з особливими освітніми потребами на освіту за місцем проживання, їх спеціалізацію та інтеграцію в суспільстві організовано інклюзивне навчання для учня 5 класу Мовчуна Ярослава Віталійовича, 26.07.2013 року народження, та створено в 2023-2024 навчальному році 5 клас з інклюзивною формою навчання з 01.11.2023 року. Кількість учнів у класі: 5 клас – 17 учнів. Призначено асистентів учителя в 5 класі – Янковець С.А. та Димар С.П. Заступником директора з навчально-виховної роботи Мовчун О.Я. взято під особистий контроль організацію навчання учня з особливими освітніми потребами у 5 класі з інклюзивною формою навчання, здійснено аналіз результативності освітнього процесу у 5 класі з інклюзивною формою навчання та рівня навчальних досягнень учня з особливими освітніми потребами.

Учителями-предметниками, які працювали у 5 класі з інклюзивним навчанням, асистентами учителя Янковець С.А. та Димар С.П. забезпечено особистісно зорієнтований підхід до організації освітнього процесу, урахуваючи особливі освітні потреби учня, здійснено оцінювання навчальних досягнень дитини з особливими освітніми потребами згідно з Критеріями оцінювання навчальних досягнень учнів та обсягом матеріалу, визначеним індивідуальною навчальною програмою, залучено дитину з особливими освітніми потребами до позакласних і позашкільних заходів з урахуванням їхніх інтересів, схильностей, здібностей, побажань, індивідуальних особливостей навчально-пізнавальної діяльності та стану здоров'я.

Практичним психологом Янковець С.А. надавалась систематична консультативна допомога вчителям-предметникам та учителям-асистентам, які викладають у 5 класі з інклюзивною формою навчання, у створенні сприятливих умов адаптації учня з особливими освітніми потребами, психологічно комфортного перебування в учнівському колективі, вивчено стан адаптації учня з особливими освітніми потребами 5 класу з інклюзивною формою навчання, дійсно психолого-педагогічний супровід дитини з особливими освітніми потребами та його родини, проведено діагностування дитини з особливими освітніми потребами, за результатами діагностики дано рекомендації щодо укладання індивідуальної програми розвитку дитини з особливими освітніми потребами.

Затверджено склад Команди психолого-педагогічного супроводу учня 5 класу НУШ з інклюзивним навчанням Мовчуна Ярослава Віталійовича у складі:

- Мовчун О.Я. – заступника директора з навчально-виховної роботи;
- Гаврилюк Л.А. – директора ліцею;
- Вознюк Н.І. – заступника директора з виховної роботи, вчителя етики;
- Янковець С.А. – практичного психолога, асистента вчителя, вчителя української мови та літератури;
- Фурман Н.В. – соціального педагога, вчителя технологій та інформатики;
- Димар С.П. – асистента вчителя, вчителя зарубіжної літератури, мистецтва;
- Шведа А.І. – вчителя фізичної культури;
- Правник О.І. – вчителя предмета «Пізнаємо природу» та «Здоров'я та добробут»;
- Гаврилович В.Л. – вчителя німецької мови;
- Тишковець С.Л. – вчителя математики;
- Мовчун Г.В. – класного керівника;
- Мовчун Н.В. – медичної сестри;



- Боричевської Т.І. – спеціаліста-консультанта ІРЦ;
- Мовчун М.І. – матері учня 5 класу НУШ з інклюзивним навчанням Мовчуна Ярослава Віталійовича.

Затверджено Положення про Команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами.

Розподілено психолого-педагогічні та корекційно – розвиткові заняття (4 год) для учня 5 класу Мовчуна Ярослава Віталійовича таким чином:

- Мовчун Галина Віталіївна - корекція розвитку – 2 години;
- Вознюк Наталія Ігорівна - ритміка – 1 година;
- Янковець Світлана Анатоліївна - розвиток мовлення – 1 година.

### **Академічна доброчесність**

У ліцеї на початку 2023-2024 навчального року було створено комісію з дотримання академічної доброчесності, головою якої було призначено вчителя історії та правознавства Крилович Н.М. Упродовж навчального року заяв щодо порушення академічної доброчесності не надходило.

### **Аналіз виховної роботи закладу за 2023-2024 навчальний рік**

Виховна робота в ліцеї спрямована на виконання Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», основних аспектів Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року. Виконувались основні засади Концепції національної системи виховання дітей та молоді у національній системі освіти, положення програми Міністерства освіти та науки України «Основні орієнтири виховання учнів 1-11 кл. загальноосвітніх навчальних закладів України», Концепція громадянського виховання, Програма національного виховання в закладах освіти Рівненщини на 2020-2025 рр. (схвалено Вченою радою Рівненського ОІППО, протокол №5 від 25.09.2020 р.) та наказів Комунальної установи «Зарічненський центр професійного розвитку педагогічних працівників» Зарічненської селищної ради Вараського району Рівненської області. На основі цих документів у ліцеї було видано накази з виховної роботи.

Адміністрацією ліцею та педагогічним колективом створено систему виховної роботи, структура якої забезпечує реалізацію завдань всіх її напрямків через проведення різних форм виховної діяльності у процесі навчання і позакласній діяльності, впровадження у виховний процес інноваційних технологій, розвиток творчих здібностей учасників освітнього процесу, роботу органів учнівського самоврядування, співпрацю трикутника «ліцей-учні-батьки».

Пріоритетними напрямками виховної роботи було визначено:

- національно - патріотичного виховання дітей та молоді ( в особливих умовах – умовах збройної агресії);
- громадянське виховання;
- превентивне виховання;
- система роботи щодо формування ціннісного ставлення особистості до сім'ї, родини; підготовки підростаючої молоді до дорослого, сімейного життя;
- інтегрування зусиль органів учнівського самоврядування та батьківської громади, педагогічного колективу при організації виховної роботи;
- відзначення важливих пам'ятних та ювілейних дат протягом 2022-2023 навчального року з метою створення ефективної системи національно-патріотичного виховання, морально-духовного, культурного розвитку дитини;
- охоплення учнів позакласною та позашкільною роботою та інші.

План виховної роботи ліцею та плани виховної роботи класних керівників складено відповідно до Методичних рекомендацій щодо планування виховної роботи в закладах освіти.

Виконання основних завдань виховної роботи в ліцеї здійснюється за орієнтирами, визначеними в змісті виховної діяльності Основних орієнтирів виховання учнів 1-11 класів, а саме:

- формування ціннісного ставлення до суспільства і держави;
- ціннісного ставлення до сім'ї, родини, людей;
- ціннісне ставлення до себе;
- ціннісне ставлення до природи;
- ціннісне ставлення до праці;
- ціннісне ставлення до культури і мистецтва.

Виховний процес в умовах воєнного часу – це виклик для закладу освіти, учителів, здобувачів освіти та їх батьків. Тому перед кожним педагогом постало чимало складних і важливих питань: як працювати в умовах військового стану, на чому зацентувати увагу?

Війна внесла корективи в усі сфери життя, освіта не стала винятком.

Найбільш актуальними та затребуваними залишаються знання щодо формування навичок безпечної поведінки та зміцнення і збереження життя і здоров'я. Військові дії на території України, мінна загроза, ракетні удари – це реальна небезпека для нашого життя.

Воєнне сьогодення та (сподіваємось) повоєнне завтра вимагає від педагогічних колективів чіткої злагодженої співпраці в основному напрямку. В ліцеї створені належні умови для розвитку та навчання здобувачів освіти, паралельно забезпечивши безпечне середовище для всіх учасників освітнього процесу. Завдання, що їх мають реалізувати в кожному закладі освіти, чітко означені в плані заходів із реалізації Національної стратегії розбудови безпечного і здорового освітнього середовища у новій українській школі до 2024 року (Указ Президента України від 25.05.2020 №195/2020, Розпорядження Кабінету міністрів України від 24.02.2023 №174-р). Зокрема, у Національній стратегії розбудови безпечного і здорового освітнього середовища у новій українській школі до 2024 року зазначено, що «...Учні та педагогічні працівники потребують такого стану освітнього середовища, в якому вони відчуватимуть фізичну, психологічну, інформаційну та соціальну безпеку, комфорт і благополуччя. Згідно зі Статтею 57-1 Закону України від 15.03.2022 № 2126-IX «Про внесення змін до деяких законів України щодо державних гарантій в умовах воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану», за рішенням педагогічної ради організація освітнього процесу в закладі освіти відбувається у змішаній формі. Важливим документом у сфері виховання культури безпеки учнів є Концепція безпеки закладів освіти, схвалена розпорядженням КМУ від 07 квітня 2023 року № 301-р, у якій зафіксовано, що формування компетентностей безпеки в учасників освітнього процесу можливо забезпечити шляхом організації системного навчання учасників освітнього процесу дій в умовах надзвичайних ситуацій.

Для педагогічних працівників у вересні проведено відео дайджест «Евакуація дітей із закладу освіти під час уроків: як безпечно вчитись?»

На початку навчального року для здобувачів освіти 1-11 класів проведено урок безпеки «Коли сирену чуєш – то в укриття прямуєш» під час якого ліцеїстам нагадали, правила евакуації з ліцею під час сигналу «Повітряна тривога» та правила поведінки в укритті. Поновлено інформаційний стенд «БЖД в умовах воєнного стану»:

□ у класних кімнатах обладнані та поновлені тематичні куточки з безпечної поведінки дітей у різних ситуаціях, зокрема і в умовах дії правового режиму воєнного стану. Поновлено протоколи безпеки по класах.

□ питання щодо профілактики всіх видів дитячого травматизму, питання персональної відповідальності педагогів, здобувачів освіти та їх батьків за виконання правил безпечної поведінки на уроках та у позаурочний час розглядалось на педагогічних оперативках;

□ встановлено чергування адміністрації ліцею, педагогічних працівників та здобувачів освіти 9-11 класів по закладі освіти, розроблено положення.

□ у виховних планах роботи класних керівників 1-11-х класів наявна тематика бесід на тему «Дії населення в умовах надзвичайних ситуацій воєнного характеру», «Мінна безпека», «Повітряна тривога. Алгоритм дій», «Тривожна валіза» та ін., з метою виконання одного з

найважливіших завдань – навчити дітей правилам безпеки, які допоможуть зберегти життя в умовах війни.

□ проведено місячник безпеки дорожнього руху «Увага діти на дорозі» у вересні (наказ від 08.09.2023 №253), II етап Тижня знань безпеки дорожнього руху в умовах воєнного стану у листопаді (наказ від 14.11.2023 № 328), тиждень БЖД у жовтні (наказ від 02.10.2023 № 281), тиждень БЖД у травні (наказ від 17.05.2024 № 135), тиждень безпечного інтернету у лютому (наказ від 01.02.2024 № 135), тиждень охорони праці у квітні (наказ від 19.04.2024 № 116), Тиждень знань безпеки дорожнього руху у травні (наказ від 08.05.2024 № 132).

Успішним є поєднання роботи з охорони життя й з проведенням занять із безпеки життєдіяльності, цивільного захисту та надзвичайних ситуацій, відпрацюванням елементів евакуації здобувачів освіти по сигналу оповіщення:

□ перед канікулами проводиться єдиний урок безпеки життєдіяльності. Бесіди відображені у електронних класних журналах та журналі реєстрації інструктажів;

□ батькам здобувачів освіти нагадали про безпечне навчання в умовах війни, зокрема алгоритм дій при повітряній тривозі «Сигнал повітряної тривоги під час перебування у ліцеї. Що варто знати батькам і як підготувати дитину». Підготувати інформаційні буклети для батьків «Як вчасно виявити суїцидальну поведінку у дітей», рекомендації для батьків здобувачів освіти «Як навчити дітей безпеці у віртуальному світі» тощо;

□ медичною сестрою освітнього закладу проведено практичні заняття на знання правил надання першої допомоги для здобувачів освіти 10-11 класів при нещасному випадку та поновлено інформаційну онлайн дошку «Види поранень в умовах воєнного стану. Алгоритм надання допомоги», нагадала про алгоритм дій при фосфорному бомбардуванні: правила безпеки та механізм дії при пораненнях, практичний інтенсив «Термічні опіки – практичні рекомендації для надання допомоги в умовах обмежених ресурсів», практичний інтенсив «Алгоритм домедичної допомоги при мінно-вибухових пораненнях», тощо. Для педагогічних працівників проведено практичний інтенсив з надання першої долікарської допомоги до дня ЦЗ;

□ активом учнівського самоврядування «Шкільна республіка» поновлено інформаційну дошку «Як діяти у разі зникнення мобільного зв'язку, електрики, води чи газу», створено інформаційний буклет «Що потрібно знати та як діяти, якщо ти став жертвою чи свідком воєнного злочину», буклет «Міни під ногами: видів бомб, які розкидали окупанти в Україні» та пам'ятку «Будь обачним: Помічай, оминай, повідомляй!» тощо;

□ для здобувачів освіти ліцею проводились різноманітні конкурси, вікторини, виставки малюнків, плакатів, челенджі, флешмоби тощо;

□ на виконання наказу МОН «Про затвердження Порядку раннього попередження та евакуації учасників освітнього процесу в разі нападу або ризику нападу на заклад освіти» від 18.08.2023 № 685/1013 затверджено порядок раннього попередження та евакуації учасників освітнього процесу у разі нападу або ризику нападу на заклад освіти, створено команду реагування закладу освіти, оновлено паспорт безпеки ліцею.

### **МІННА БЕЗПЕКА**

В умовах сьогодення, небезпека натрапити на вибухонебезпечні предмети є всюди, де велися чи ще ведуться бойові дії. Навіть у містах і селах, де немає бойових дій, для дітей важлива мінна просвіта. Тому педагогам потрібно постійно проводять роз'яснювальні заняття з дітьми, аби пояснити яку небезпеку несуть ці предмети та як вберегти своє життя

З метою підвищити кваліфікацію та поповнити свою методичну скарбничку практичними інструментами викладання мінної безпеки вчителі ліцею протягом квітня 2024 пройшли онлайн-курс «Як навчати дітей мінної безпеки», де отримали корисні знання і навички, щодо методології навчання дітей мінної безпеки відповідно до віку, отримали рекомендації зі створення емоційно безпечного середовища для дитини, в якому вона зможе спокійно та з інтересом навчатися, ідеї, матеріали, презентації для інтерактивного проведення занять, розглянули міжнародні стандарти та підходи з викладання, які допоможуть змінити поведінку на безпечну.

На «уроках безпеки» педагогічні працівники за допомогою макетів показують як виглядає вибухівка, розповідають де на неї можна натрапити та куди телефонувати у випадку

виявлення підозрілих предметів. Крім того, звертають увагу на знаки, які попереджують про небезпеку та як зробити свої прогулянки безпечними, та постійно наголошують, що вибухонебезпечні предмети можуть бути замасковані в іграшки, яскраві пакунки, побутові речі тощо.

Для проведення занять із мінної просвіти педагоги також використовують доступні інтерактивні матеріали та відео для групової роботи, розроблені ЮНІСЕФ спільно із дитячими психологами та експертами в мінній просвіті.

Протягом року проведено ряд просвітницьких заходів щодо питань мінної небезпеки і вибухонебезпечних предметів «Обережно, міни!», «Якщо бачиш міну...», «Твоя безпека в твоїх руках», «Дивись під ноги», «Помічай, оминай, повідомляй!». 4 квітня – в Міжнародний день просвіти з питань мінної небезпеки та допомоги у розмінванні в ліцеї були організовані заходи. Зокрема в класі безпеки учителькою основ здоров'я та «Здоров'я, безпека та добробут» проведено квест «Небезпечні знахідки» для ліцеїстів 6 класу. Класними керівниками проведено ряд виховних заходів: урок – тренінг «Уникнення ураження мінами і вибухонебезпечними предметами», бесіда «Обережно зброя!», години спілкування «Безпека людини в небезпечних та надзвичайних ситуаціях» та «Як необхідно діяти в разі виявлення вибухонебезпечних та підозрілих предметів», перегляд відеофільму «Мінна безпека».

### **ЗДОРОВИЙ СПОСІБ ЖИТТЯ**

З метою формування в учасників освітнього процесу гігієнічних навичок та засад здорового способу життя, зокрема звичок здорового харчування, фізичної активності, безпечної комунікації в ліцеї традиційно у жовтні проведено місячник здорового способу життя. В учнівських колективах пройшли тематичні години спілкування, бесіди, челенджі, квести тощо. Зокрема, по класах проведені профілактичні бесіди «Здоровий спосіб життя – вибір успішних і щасливих».

До всесвітнього Дня здорового харчування з ліцеїстами закладу освіти проведено вчителькою основ здоров'я та «Здоров'я, безпека та добробут» організовано челендж «Смачна та вітамінна канапка» та організовано арт-простір ««Мое здоров'я в моїх руках» вчителькою образотворчого мистецтва.

До дня здоров'я в ліцеї організовано флешмоб «Здоров'я – мудрих гонорар!», створено в бібліотеці ліцею інформаційний паркан «Основні правила здорового способу життя», проведено квест «Зупинка на станції здоров'я» та залучено ліцеїстів до арт-простору «Здоров'я – це...».

Практикується проведення в закладі освіти спортивних тижнів, турнірів, змагань, челенджів, тощо. Активно включилися ліцеїсти в конкурс «Пліч-о-пліч». З метою формування в здобувачів освіти фізичного здоров'я в освітньому закладі з 25.09.2023 по 29.09.2023 проводився Олімпійський тиждень під гаслом Спортівна нація – сильна Україна!. Вчителем фізичної культури було проведено п'ятиденний хайлайт «Спорт у моєму житті», до якого охоче долучилися здобувачі освіти ліцею.

В річному плані закладу освіти відображені заходи, які направлені на формування здоров'язберігаючої поведінки в здобувачів освіти, активізацію профілактичної роботи з дітьми та підлітками. Базовими принципами формування позитивної мотивації на здоровий спосіб життя дітей та молоді були принципи науковості і доступності знань, системності і наскрізності, безперервності, відкритості, превентивності, гуманізму та цілеспрямованості.

Проблема превентивності завжди була і є пріоритетною в системі освіти. Сьогодні, учнівську молодь вирізняє не лише підвищена тривожність, духовна спустошеність, цинізм, жорстокість, прояви різних форм насильства та агресії, грубе ставлення до дорослих, невідвідування навчальних занять, а й низький рівень комунікативних навичок, відчуження від шкільного середовища. Система роботи з профілактики девіантної поведінки неповнолітніх в ліцеї здійснюється через виховні заходи, які спрямовані на: попередження злочинів серед здобувачів освіти, вивчення причин і умов їх скоєння, формування відповідальної поведінки та соціальної компетентності ліцеїстів, запобігання негативним звичкам, створення умов, що сприяють збереженню здоров'я та життя здобувачів освіти, виявлення негативних змін у поведінці здобувачів освіти, відвернення суїцидів, профілактиці

правопорушень, організацію дозвілля ліцеїстів, підтримки та захисту дітей у різних життєвих ситуаціях, тощо.

### **ШКІДЛИВІ ЗВИЧКИ**

Запобігання вживання здобувачами освіти наркотичних та психотропних речовин займає належне місце в організації виховного процесу у закладі освіти. Практичним психологом та класними керівниками впроваджується стратегія формування життєвих навичок серед ліцеїстів, уміння протистояти ризикам і загрозам, пов'язаним з наркотиками, здійснюється комплекс профілактичних заходів, спрямованих на розв'язання наркотичних і алкогольних проблем, забезпечується підтримка учасників освітнього процесу, підвищується психолого-педагогічна компетентність батьків, формується у них свідоме відповідальне ставлення до виконання обов'язків, пов'язаних з утриманням, вихованням та освітою дітей.

В учнівських колективах протягом року провадять тематичні години спілкування, бесіди, челенджі, квести з даної тематики тощо. Зокрема, для учнів початкової ланки бесіди: «Дитина: її права та обов'язки», «Формуємо здорові звички», бесіди «Здоровий спосіб життя – вибір успішних і щасливих», гра «Моє середовище»; година спілкування «Попередимо та недопустимо», для ліцеїстів базової ланки: заняття «Як попередити девіантну поведінку підлітка», гра «Казкова правознавча лотерея», «Шкідливість електронних сигарет та вейпінгу: що потрібно знати», бесіди «Безпека в інтернеті», гра-експрес – «Знаємо, виконуємо, діємо», «Конкурс знавців права», «Молодіжні субкультури та поширення їх серед підлітків», «Кримінальна відповідальність неповнолітніх», «Субкультури і наслідки», диспут «Бачити зло і мовчати – вчиняти злочин». Для ліцеїстів 10-11 класів організовано зустріч із представниками Ювенальної поліції «Поведінка здобувачів освіти у закладі освіти та поза ним», акцент було зроблено на відвідування здобувачами освіти розважальних закладів у вечірній час.

З метою профілактики шкідливих звичок бібліотекаркою ліцею створено інформаційний паркан «Здоровому способу життя – ТАК, шкідливим звичкам – НІ», а практичним психологом закладу освіти проведено анкетування здобувачів освіти 8-9 класу про ставлення до шкідливих звичок, метою якого було – вивчення рівня обізнаності підлітків про шкідливі звички та ставлення до них. Під час проведення опитування ліцеїстам були запропоновані питання, які спрямовані на вивчення тих цінностей, які сьогодні домінують в середовищі учнівської молоді. До Дня відмови від паління медичною сестрою освітнього закладу проведено цикл бесід «Знайди для себе щось корисніше! Сигарета зайва у твоєму житті!» для ліцеїстів 8-11 класів, під час якого вкотре був зроблений акцент на шкідливий вплив сигарет на організм людини. Постійно наголошуємо ліцеїстами, що будь-який рівень вживання алкоголю, незалежно від його кількості, призводить до втрати здоров'я, а особам, молодшим 18 років, алкогольні напої категорично заборонено.

До Міжнародного дня боротьби з наркоманією та наркобізнесом по класах проведені інформаційні хвилинки «Підліткова наркоманія – адміністративна та кримінальна відповідальність».

Під час проведення уроків основ здоров'я та безпека, здоров'я та добробут під час вивчення шкідливих звичок вчителька дуже ефективно наводить аргументи психологічного порядку. Розвінчує уявлення підлітків про те, що вживання алкоголю – це ознака дорослості і незалежності. При вивченні тем, що стосуються зловживання алкоголем, застосовуються рольові ігри: «Умій сказати – «Ні!», «Заважає, не заважає», «Випивка перед танцями», розв'язування психологічних задач, проведення анкет. Опрацьовуючи тему «Профілактика зловживання забороненими психотропними речовинами», ліцеїстам розкривають значення терміну «наркоманія», негативний вплив вживання наркотичних речовин і подальшої наркотичної залежності. Педагоги використовують тести про наркозалежність, таблиці із завданнями, за допомогою яких ліцеїсти, висловлюють свою думку з приводу вживання речовин і знань про наслідки їх систематичного вживання.

Здобувачів освіти та їх батьки ознайомлені з нормативно-правовими актами, які встановлюють відповідальність (кримінальну, адміністративну, цивільну) за розповсюдження, вживання наркотичних, алкогольних, психотропних речовин. На сайті

закладу освіти, інформаційних банерах, розміщені нормативно-правові документи, що регламентують дану діяльність, телефони довіри, телефони гарячих ліній.

Для створення дієвої профілактики, керівництвом закладу освіти, за потреби організовує зустрічі здобувачів освіти та їх батьків з представниками служби у справах дітей, дільничним інспектором поліції, представниками ювенальної поліції, з метою розуміння негативних наслідків протиправної поведінки, дотриманні законів та забезпеченні прав дитини на життя, соціальний захист, сімейне виховання.

В рамках проєкту «Офіцер безпеки», який реалізує Національна поліція України спільно з Міністерством освіти і науки, в ліцеї з кінця січня з'явився офіцер безпеки (В'ячеслав Ветров).

### **ПРОФІЛАКТИКА СУЇЦИДАЛЬНОЇ ПОВЕДІНКИ ТА ПРОТИДІЯ НАСИЛЛЮ**

В ліцеї діє Кодекс безпечного освітнього середовища з яким ознайомлені всі учасники освітнього процесу, оприлюднено правила поведінки здобувачів освіти, створені спільно з учасниками освітнього процесу, що засновані на правах людини й спрямовані на формування позитивної мотивації в поведінці учасників освітнього процесу.

За сучасних швидкозмінних умов освітнє середовище закладу не існує ізольовано від зовнішніх та внутрішніх впливів, що можуть спричиняти як позитивний результат, так і нести деструктивні загрози, небезпеки й ризики. Для протидії таким чинникам необхідно, щоб освітнє середовище освітнього закладу було захищеним та безпечним.

З метою виявлення учнів, схильних до депресії, профілактика депресивних станів психолог ліцею проведено анкетування. Проведено групові та індивідуальні бесіди з тренінговими вправами: «Ти цілий світ», «Життя прекрасне» «Як уникнути проблем у взаємостосунках», «Хто я в цьому світі», «Взаємини між дорослими і підлітками у родині. Як уникнути суперечностей і запобігти конфліктів», «Як виникають конфлікти. Взаємини підлітка і дорослого», «Вчимося міжособистісних стосунків. Підготовлено цілий ряд буклетів «Заклад освіти та сім'я без насильства», «Що таке групи смерті та чому вони популярні», «Підліток», «Сімейне виховання и його наслідки», тощо. Для педагогів проведено тренінг з профілактики насилля «Жити без насилля», круглий стіл «Діти і війна. Суїцидальні випадки та з чим це пов'язано».

З метою попередження насилля над дітьми та дитячих суїцидів здобувачі освіти 5-6 класів працювали над створення колективного плакату «Ми за благополуччя кожної дитини в Україні».

Щоб унеможливити насильство та створити безпечне освітнє середовище, кожен учасник освітнього процесу повинен мати уявлення не тільки про те, що вважають насильством, але як мінімізувати ризики та небезпеки і створити умови для внутрішньої безпеки. З цією метою в ліцеї було проведено тиждень з протидії булінгу, тиждень протидії торгівлі людьми, акцію 16 днів проти насилля, тиждень безпеки в інтернеті, заходи до Міжнародного дня протидії булінгу, акція «Синя стрічка квітня» тощо. Практичним психологом проведені заняття з елементами тренінгу, години спілкування метою яких було поінформувати ліцеїстів про булінг, які види цькування існують, які ознаки має булінг, яку відповідальність несе булер, здобувачі ознайомилися з корисними порадами протидії булінгу, відпрацювали вправи на згуртування колективу. До Міжнародного дня протидії булінгу організовано уроки відвертого спілкування «Десять табу в конфліктній ситуації», виховні години «Булінг і гідна відповідь» та практичний інтенсив «Я розрізняю цькування і конфлікт», під час якого ліцеїсти вчилися відрізняти булінг від конфлікту.

Педагогічним колективом з метою привернення уваги громадськості до актуальних для українського суспільства проблем щодо подолання насильства в сім'ї, торгівлі людьми та будь-яких проявів гендерної дискримінації в ліцеї організовано культурно-мистецькі акції: арт простір «Щаслива сім'я – без насилля», фоточелендж «Сім'я де тебе люблять», фоточелендж «У війни не жіноче обличчя...», інформ-дайджест «Історія успіху жінок на війні», «Рівні права та можливості жінок та чоловіків» родинні свята, акції біла, синя, жовта та червона стрічка, тощо, лекційно-просвітницькі заходи з питань підготовки молоді до сімейного життя, планування сім'ї та попередження насильства в сім'ї, проведено круглі столи, конференції, челенджі, флешмоби, тощо. До Міжнародного дня боротьби проти

насильства практичним психологом для здобувачів освіти 8-9 класів проведено відеолекторій «Протидія насильству за ознакою статі». До Міжнародного дня людей з особливими потребами класні керівники 1-11 класів провели бесіди і уроки толерантності та доброти «Толерантність і доброта - два крили, на яких тримається людство» та інформаційні години «Нескорені», під час яких обговорили з дітьми героїв України, які брали участь в «Іграх нескорених», пояснили ліцеїстам, що таке протези і що їх використовуються для того, щоб замінити втрачену руку або ногу. До Всесвітнього дня дитини (20 листопада) учителі образотворчого мистецтва провели арт-конкурс «Сонячний настрій дитинства», а лідери учнівського самоврядування підготували цікаві ігри та розваги для найменших здобувачів освіти ліцею з нагоди дня дитини. До дня сім'ї практичним психологом ліцею проведено тренінг для здобувачів освіти 11 класу «Хто у сім'ї хазяїн – чоловік чи жінка?», під час якого обговорили, що хлопці та дівчата думають про гендерну рівність.

Педагогом-організатором та УС «Шкільна республіка» був організований фоточелендж «Дитинства яскраві кольори» та фото-квест у стилі селфі «Маємо право на...», флешмоб «Світ без насильства! Світ без війни!», проведено інформаційні медіа перерви «Я знаю свої права».

В рамках проведення тижня безпеки в інтернеті педагоги нагадали ліцеїстам про правила ведення блогів, поширення сторіз, знайомств через інтернет та наголосили, що важливо до кожної дії в інтернеті потрібно підходити критично та відповідально, дотримуватися певних правил – і тоді перебування у віртуальному просторі не буде загрозовим. Адже у сучасних умовах уміння побудувати власні наративи, які згуртовують суспільство, визначає місце держав у світі. З метою виховання поважливого онлайн спілкування та профілактики кібербулінгу по класах проведені година спілкування «Ми за безпечний інтернет», перегляд та обговорення відеороликів, а також ліцеїсти познайомилися з новими цікавими, а головне, безпечними Інтернет-ресурсами.

Під час проведення заходів постійно наголошується, що навички безпеки в Інтернеті не лише забезпечують захист від потенційних небезпек, а й допомагають розвивати критичне мислення, самоконтроль та етичні норми онлайн-поведінки, що є важливими аспектами особистісного та соціального розвитку.

### **ПСИХОЛОГІЧНА СТІЙКІСТЬ**

Психіка українських дітей опинилася під впливом багатьох стресогенних чинників (раптова зміна звичних умов, сигнали повітряної тривоги, тривале перебування в укриттях, загроза обстрілів, вимушений переїзд з рідного дому, вимкнення електроенергії). Це зумовило необхідність напрацювання механізмів, які підвищують адаптивні можливості особистості, бо учасники освітнього процесу, а особливо – учні, стали потребувати педагогічної підтримки у розвитку психологічної стійкості (резильєнтності) в рази більше.

Сьогодні, в умовах воєнного стану, заклад освіти стає для здобувачів освіти головним осередком, що дає змогу отримувати не лише знання, але й психологічну підтримку, відчувати свою належність до учнівської спільноти. Тому, адміністрації закладів загальної середньої освіти, відповідно до Листа Міністерства освіти і науки України від 29.03.2022 № 1/3737-22 «Про забезпечення психологічного супроводу учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану в Україні» рекомендувала педагогічним працівникам використовувати індивідуальний підхід задля налаштування освітнього процесу таким чином, щоби він був максимально комфортним для здобувачів освіти: залучати здобувачів освіти до дієвого процесу навчання, висловлювання своїх думок, почуттів, ідей, пропозицій, надавати можливість активного спілкування між собою. Слід відзначити, що провідну функцію у підтримці позитивного емоційного стану здобувачів освіти відіграє гармонійний психологічний стан самого вчителя, зокрема, його психологічне здоров'я, адже стан психологічного спокою та гідний приклад моральної, врівноваженої, доброзичливої поведінки вчителя мають значний підсвідомий вплив на формування світосприйняття учнів. Тому, одним із важливих завдань адміністрації нашого закладу освіти, є пошук можливостей для психологічної підтримки вчителів та забезпечення проходження ними психологічних тренінгів.

З метою удосконалити вміння педагогів зберігати власне психологічне здоров'я та формувати навички емоційної саморегуляції та подолання стресових ситуацій в здобувачів освіти психолог ліцею у вересні провела тренінгове заняття «Вчимося долати стресові ситуації в освітньому просторі». З метою показати, як може кожна і кожен розвинути навички психологічної стійкості, та які можна освоїти техніки самопомоги та стабілізації психолог ліцею провела для педагогів цікавий тренінг в інтерактивній формі «Моє ментальне здоров'я».

З метою створення в освітньому закладі умов для збереження і зміцнення ментального здоров'я учасників освітнього процесу, підвищення обізнаності про важливість психічного здоров'я у нашому повсякденному житті на виконання листа МОНУ № 1/15344-23 від 05.10.2023 «Про проведення заходів до Всесвітнього дня психічного здоров'я» в ліцеї проведено тиждень поінформованості про ментальне здоров'я (наказ від 02.10.2023 № 283). При проведенні тижня поінформованості про ментальне здоров'я класним керівникам при проведенні заходів із здобувачами освіти були використані матеріали Всеукраїнської програми ментального здоров'я «Ти як? та оздоровчі технології терапевтичного спрямування: арттерапія, піскова терапія, ігрова терапія, музична терапія, кольоротерапія, казкотерапія, що сприяє запобіганню перевтоми, гіподинамії та інших дезадаптаційних станів.

Класними керівниками розроблені інформаційні довідки в класні куточки «Корисні звички для ментального здоров'я». Для здобувачів освіти 1-4 класів з метою налаштувати ліцеїстів на позитивну зустріч із лицем, друзями, учителями, зняти психологічну напругу проведено перший урок на тему «Ти Як? Повертаємось до школи». Для батьків підготовлені пам'ятки «Кроки до ментального здоров'я дітей» та поширені в батьківський чат у Viber. В класі безпеки створено куточок психологічного розвантаження. Дитяче безпечове середовище, де у невимушеній обстановці можна проводити заняття з використанням різних активностей, зокрема вправи та практики, щоб допомогти впоратись зі страхом, тривогою, заспокоїтись, почуватись впевненіше, зняти емоційне напруження тощо.

Практичним психологом ліцею протягом року проведено психологічні заняття зі збереження ментального здоров'я, на яких здобувачі освіти вчилися піклуватись про себе та інших, відновлювати та зміцнювати своє здоров'я, класні години «Стрес та тривога: як вберегти ментальне здоров'я?» (8 клас), уроки-семінари для старшокласників «Відповідальність як складова ментального здоров'я» (10-11 класи), ігри з кінетичним піском «Картина світу», заняття «Ти – цілий світ» арт-методики «Розмалюй смайлик», «Котики та емоції», «Чарівна країна почуттів», «Дерево сили», мандалотерапія.

Під час уроків педагоги ліцею використовують хвилинки психологічного розвантаження та релаксації, адже від життєрадісності, бадьорості здобувачів освіти залежить їх духовне життя, світогляд, розумовий розвиток, міцність знань, віра в свої сили.

### **НАЦІОНАЛЬНО-ПАТРІОТИЧНЕ ВИХОВАННЯ**

Враховуючи сучасну суспільно-політичну ситуацію у країні, усе більшої актуальності набуває національно-патріотичне виховання учасників освітнього процесу. Саме освітній заклад має стати для кожної дитини осередком становлення громадянина-патріота України, готового самовіддано розбудовувати країну як суверенну, незалежну, демократичну, правову, соціальну державу, сприяти єднанню українського народу та встановленню

громадянського миру й злагоди в суспільстві. Сьогодні, виховуючи дітей та молодь в умовах, коли вони пережили Революцію Гідності, вшанували героїв Небесної Сотні, стали свідками війни Росії проти України, відчували глибину втрат, особливо зосереджується увага щодо національно - патріотичного виховання дітей. Саме зараз ми повертаємося до споконвічних

цінностей: утвердження любові до Батьківщини і людей, відродження духовності, моральності, бережного ставлення до природних скарбів і національних надбань нашого народу.

Патріотизм та національна свідомість, любов до Батьківщини закладені на генетичному рівні в наших пращурів і передаються з покоління в покоління.

Теперішня ситуація сколихнула націю, підняла на надзвичайно високий щабель національно - патріотичну свідомість. Головним фактором процвітання нашої держави є



свідома, патріотично налаштована молодь, частина якої щороку поповнює лави науково-педагогічних працівників, державних службовців, юристів, політтехнологів та ін. І саме нова українська генерація змінюватиме закони, вдосконалюватиме суспільне життя та етико - моральні засади і розбудовуватиме соборну Україну. Для педагогічного колективу нашого ліцею патріотичний напрямок роботи був і залишається пріоритетним. Патріотичне виховання здійснюється насамперед у процесі навчання, де в здобувачів освіти закладається фундамент глибоких знань, формуються світогляд, національна самосвідомість. Процес такого виховання здійснюється й у позакласній і позашкільній діяльності. Цей напрямок виховання в ліцеї починають з першого класу. Важливе місце у виховній роботі з молодшими ліцеїстами посідає тема Батьківщини. Вчителі розширюють та поглиблюють знання здобувачів освіти про символи України, про звичаї та традиції нашої держави. Учням надаються початкові знання про історію державотворення та про сучасні історичні події на годинах спілкування. Уже в молодших класах здобувачі освіти усвідомлюють такі поняття, як «Батьківщина», «подвиг», «патріот», вчать шанувати землю батьків, вивчають свій родовід. У старших класах патріотичне виховання спрямовується на пізнавально-інтелектуальну діяльність здобувачів освіти. І здійснюється воно під час вивчення навчальних предметів, зокрема «Правознавства», «Історії України», «Української мови та літератури», «Захисту України» та під час позакласних виховних заходів. Патріотичне виховання наскрізно пронизує весь освітній процес, органічно поєднує національне, громадянське, моральне, родинно-сімейне, естетичне, правове, екологічне, фізичне, трудове виховання.

З метою формування почуття любові до Батьківщини та її національних цінностей, національної свідомості розробляємо і проводимо заходи щодо відзначення національних свят, знаменних та пам'ятних дат, а саме: День незалежності України, День Державного Прапора, День партизанської слави, День захисника та захисниці України, День української писемності та мови, День збройних сил України, День Соборності України, День Єднання, День пам'яті жертв голодомору, День Гідності та Свободи України, День Героїв Небесної сотні, День пам'яті жертв Бабиного Яру, День Державного Гімн, тощо. Під час таких заходів виховується повага до державної символіки, любов до України, народу, традицій, вдячності до воїнів, які захищають нашу державу.

Працюючи над реалізацією Стратегії національно-патріотичного виховання, педагогічний колектив всю виховну роботу спрямовує на виховання свідомого громадянина, патріота України. Щоденно о 9 годині 00 хвилин проводиться загальнонаціональна хвилина мовчання за співвітчизниками, загиблими внаслідок збройної агресії Російської федерації проти України.

З метою сприяння формування самокритичності, творчості та ініціативи в ліцеї проведено ряд учнівських конференцій та круглих столів «Героїзм українців у творчості українських письменників», «Витоки української нації», «Стійкість української ідентичності та війна», «Основні періоди історії України», «Нескорена та незламна Україна», «Буремна весна 2014-го», «Вступ України до НАТО: досягнення, проблеми та перспективи», тощо.

Актуальними заходами в нашому закладі освіти є уроки мужності «Уклін – живим, полеглим – слава», «Хто вони – нові Герої України», «Доброволець – герой сьогодення», «Народ мій завжди є, народ мій завжди буде», «Пам'ять заради майбутнього», «Нація нескорених: від козацтва до сьогодення», «Герої рідного краю», «Герої поряд: мужність українських військових», «Таким було обличчя у війни...», «Сьогоднішня українська вишиванка — це «піксель», відеочелендж «#UАразом, об'єднані Україною» (до Дня єднання), флешмоби «Вишиванка – мій генетичний код» (до Дня Вишиванки), «Хустку одягаю – перемогу закликаю» (до Дня Української хустки), челлендж «Мій тато Герой» (до Міжнародного дня родини), акції «Нескорені. Пишаємося, боремося, чекаємо» (до Дня Добровольця).

Наразі наша країна і кожен українець переживають важкі часи. В Україні йде війна, яка змінила долю чи не кожного з нас. У нашому ліцеї діє волонтерський загін «Чуйні серця»: добрі справи роблять всі здобувачі освіти, а також їх батьки та вчителі. Всі ми зараз прагнемо одного, перемоги і миру, тому намагаємось наблизити її хорошими та добрими справами.

Однією з ланок волонтерської роботи є надання підтримки захисникам України. У такий нелегкий та скрутний час нашим героям дуже потрібно знати, що про них турбуються, у них вірять, ними пишаються ті, кого вони захищають. Тому здобувачі освіти нашого ліцею багаторазово беруть активну участь у зборі теплих речей, продуктів харчування, засобів особистої гігієни, солодоців, виготовлення оберегів для воїнів, які захищають нас на передовій: акції «Шкарпетки для ЗСУ», «Ліки для ЗСУ», «Збираємо кришечки», благодійні ярмарки, написання листів у рамках всеукраїнської акції «Лист пораненому», тощо.

Щорічно учасники освітнього процесу стають учасниками заходів вшанування загиблих від голодомору акція «Запали свічку», акція пам'яті «Запали свічку пам'яті за загиблими унаслідок збройної агресії Росії», акція «Обірвані мрії», до Дня пам'яті дітей, які загинули внаслідок збройної агресії Росії проти України.

Україна має багатий культурний спадок, який включає в себе мову, музику, літературу та обряди. Ця спадщина стала важливою складовою національної ідентичності та патріотизму.

З метою утвердження поваги до державної мови, піднесення її престижу серед громадян вчителі української мови організували заходи до Дня рідної мови (лютий), Дня української писемності та мови (жовтень). У рамках відзначення дня української писемності та мови пройшов конкурс знавців рідної мови імені П. Яцика, конкурс на кращого читця-декламатора «Українська мова - зброя народу», здобувачі освіти та педагоги ліцею стали учасниками національного диктанту єдності.

У наш час, коли відбувається національне відродження України, велика увага приділяється народним традиціям, звичаям і збереженню вокального надбання нашого народу. Колядки та щедрівки – невід'ємна частина святкування Різдва Христового. Вони створюють неповторну атмосферу, духовний настрій і відчуття радості народження Спасителя світу. Тож з метою збереження традицій різдвяного співу, традиційно у грудні було проведено фестиваль колядок та щедрівок «Україна колядує, Перемогу віншує».

З метою ознайомлення здобувачів освіти з новою історичною парадигмою поглядів на розуміння і трактування подій загальноновизнаного зразка, розвінчати російські міфи на основі історичної правди, формування навичок пошуку інформації, перевірки в її правдивості, аналізу медійних повідомлень, утвердження української ідентичності вчителі історії провели інформаційні заходи щодо перебування України у таких утвореннях, як російська імперія та Радянський союз під час яких використали посібник 100 російських наративів про війну.

Класними керівниками постійно проводиться роз'яснювальна робота, навчання з медіаосвіти «Фейки в умовах війни», «Як навчитись розрізняти інформацію», де діти навчаються усвідомлено приймати рішення ефективно протистояти маніпуляціям. Педагоги постійно звертають увагу на необхідність спілкуватися українською мовою в соцмережах, слухати і дивитися український контент, переглядати фільми на українську тематику, зокрема серії науково-популярного циклу «Невідома Україна», «Великі українці», «Війна. Український рахунок», «Бабин яр: правда про трагедію», «Книга-мандрівка» та ін.

Велике значення в національно-патріотичному вихованні має екскурсійна діяльність, ознайомлення з місцями-пам'ятками, визначними діячами, історичними особами та сучасними героями. Із метою вивчення історичного минулого рідного краю, традицій та звичаїв здобувачі освіти відвідують та віртуально подорожують історико-краєзнавчими музеями, галереями, пам'ятними місцями. Під час уроків ліцеїсти подорожують в минуле та спілкуються із відомими історичними постатями, які змінювали Україну та світ. Письменники, державотворці, науковці, винахідники, митці – величні постаті стають ближчими завдяки чату зі штучним інтелектом.

Вихованню патріотичних почуттів учнівської молоді сприяє й участь у міжнародних, всеукраїнських та обласних конкурсах: Міжнародному конкурсі з української мови імені Петра Яцика, Міжнародному мовно-літературному конкурсі учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка, Всеукраїнський конкурс учнівської творчості що проходить під гаслом «Об'єднаймося ж, брати мої!», Всеукраїнському конкурсі дитячої творчості «Знай і люби свій край» та ін.

Відповідно до Указу президента України від 18.05.2019 «Про стратегію національно – патріотичного виховання, з метою виховання в учнівської молоді патріотизму, любові до України, національної гідності та шанування героїв – захисників незалежної та суверенної держави, підтримки юних патріотів, джур, які вивчають історію та традиції свого краю, рій нашого закладу освіти є активними учасниками Всеукраїнської дитячо – юнацької військово – патріотичної гри «Сокіл» («Джура»). Даний захід привернув увагу учнівської молоді до таких фундаментальних цінностей, як любов до України, оптимістичне бачення її майбутнього, віра в нашу перемогу, гордість за наших героїв як минулих визвольних змагань так і героїв сьогодення.

### **ПРОФОРІЄНТАЦІЯ**

В умовах зростаючої глобалізації та викликів, пов'язаних із реальністю, яка швидко змінюється, освіта, як ніколи, вимагає свідомих і цілеспрямованих дій із метою озброєння молоді людини не тільки знаннями, а й формування розвиненої, гнучкої особистості, що дозволяє їй швидко адаптуватися. У цих умовах постає доречне питання: як підготувати молодь до діяльності, яка вимагає креативного мислення та адаптації до несподіваних змін. Відтак роль професійної орієнтації як складника освітнього процесу для здобувачів освіти стає дуже важливою. У сучасному розумінні профорієнтація має неперервний характер. Дошкільний період дитинства та етап початкової освіти передбачають ознайомлення дітей зі світом професій, із соціумом. Важливим завданням на цьому етапі є допомога дитині у пізнанні себе, виявленні своїх здібностей, талантів, нахилів.

Отже, розв'язання завдань із професійної орієнтації здобувачів освіти, що окреслені нормативними документами, передбачають побудову системи роботи в закладі освіти за участі в профорієнтації всіх учасників освітнього процесу. Ефективність цієї роботи значною мірою залежить від взаємодії педагогів із батьками здобувачів освіти. Адже у правильному професійному виборі випускника закладу освіти зацікавлені всі. Та й ефективність окремих кроків на різних етапах навчання також залежить від злагодженої взаємодії команди, яка супроводжує дитину, – класний керівник, учителі-предметники, практичний психолог, адміністрація закладу та батьки.

Відповідно до плану роботи освітнього закладу на 2023/2024 навчальний рік та з метою позитивного ставлення до різних видів професійної діяльності, усвідомлення відповідальності за своє професійне майбутнє, розкриття творчого потенціалу у виборі майбутньої професії, популяризація сучасних професій на ринку праці, забезпечення умов для життєвого і професійного самовизначення старшокласників, формування готовності до свідомого вибору і оволодіння майбутньою професією в ліцеї проведено Тиждень профорієнтації. За допомогою профорієнтаційних вправ та ігор здобувачі освіти ознайомилися з актуальними професіями на ринку праці, а також отримали корисні поради щодо вибору майбутньої професії. Круглий стіл «Що таке hard skills і soft skills: як нас оцінює роботодавець» дав розуміння здобувачам освіти про таємні скіли та як вони впливають на можливість працевлаштування. Під час воркшопу «Штучний інтелект наступає. Сучасні професійні тренди». Обговорили з ліцеїстами сучасні професійні тренди та проаналізували професії, які можуть зникнути через впровадження штучного інтелекту. Вагомий внесок у підвищення якості профорієнтаційної роботи з учнями зробила практичний психолог ліцею, яка провела психологічний тренінг для майбутніх випускників «Як визначити свої професійні можливості, щоб відповідати вимогам обраної професії», допомогла їм розробити та проаналізувати формулу «хочу-можу-треба». З ліцеїстами 8 класу пограли в лото «Правда чи фейк», семекласники склали домінушку «У світі професій». В батьківських чатах у Viber класні керівники 9-11 класів поширили пам'ятки «Як допомогти підлітку з вибором майбутньої професії». Поновлено та доповнено стенд з профорієнтації «Профорієнтаційні родзинки», на сайті ліцею створено вкладку із профорієнтаційними заходами, які пропонують освітній закладу України тощо.

Важливу роль у профорієнтаційному вихованні відіграє науково-дослідницька робота, в якій активно беруть участь здобувачі освіти ліцею.

Виховання підростаючого покоління, підготовка його до життя в самому широкому розумінні – одне з найголовніших завдань закладу освіти. А успішне розв'язання цього

завдання залежить саме від вчителя, адже учитель – творець духовного світу юної особистості, довірена особа суспільства, якому воно ввіряє найдорожче, найцінніше – дітей.

Учніське самоврядування ліцею є універсальною формою організаторської діяльності, яку можна вважати способом організації життя шкільного колективу та чинником творчої самореалізації особистості. Воно сприяє згуртуванню шкільного колективу, розвитку громадської думки, процесу соціалізації особистості, ефективному входженню в доросле життя. Діти стають не спостерігачами життя, а його учасниками. Через шкільне самоврядування відбувається підготовка майбутніх активних, впевнених у своїх силах і здібностях громадян держави які будуть турбуватися про благо свого народу, готові до виконання громадянського і конституційного обов'язку із захисту національних інтересів, цілісності та незалежності України, адже ми все відвоюємо, ми все відбудуємо!

Важливою передумовою ефективною виховної роботи закладу освіти є взаємодія між сім'єю та закладом освіти, що передбачає належний рівень педагогічної культури батьків, та інституційна мотивація вчителя до організації спільної виховної роботи з дітьми. Процес взаємодії закладу освіти із сім'єю буде активним і успішним за умови, якщо батьки відчуватимуть глибоку зацікавленість у вихованні дитини, а вчителі зможуть взаємодіяти з ними. Однією зі складових формули Нової української школи є педагогіка партнерства. В основі її – спілкування, взаємодія та співпраця між учителем, учнями й батьками, об'єднаними спільною метою та прагненнями, рівноправними учасниками освітнього процесу, відповідальними за результат.

Змінилося суспільство, змінилися діти, змінилися батьки. Сучасним батькам не цікаві докучливі зустрічі в класній кімнаті. Вони активні, прагнуть різнобічних знань, їх цікавить розвиток дітей. Саме тому вчитель має опанувати нову роль – фасилітатора та тьютора. Щоб батьки стали односторонніми, помічниками вчителя, необхідно правильно організувати їхнє навчання. Важливим завданням у діяльності педагогів нашого ліцею є налагодження партнерських взаємин і спільних інтересів з родиною кожного здобувача освіти, створення атмосфери довіри, взаєморозуміння, співтворчості у вихованні та навчанні підростаючого покоління.

Організація роботи з батьками в закладі освіти багатоаспектна, тому має значні педагогічні можливості. Успіх її великою мірою залежить від особистості й авторитету педагога, його професійності, уміння спілкуватися з батьками, з колегами, з дітьми.

У складних реаліях воєнного стану в Україні перед освітянами стоїть важливе завдання – об'єднання зусиль педагогічної та громадської спільнот на засадах взаєморозуміння, співробітництва щодо захисту прав та свобод, оволодіння дітьми універсальними цінностями та моделями поведінки, які складають основу світової культури.

Війна нас змінює і випробовує на міцність. Зараз більшість з нас вчиться вибудовувати своє життя по-новому але лише разом ми – Величезна Сила, яка дає ресурс для подолання будь-якого випробування на шляху до перемоги над окупантом.

Сьогодні вимагає від вчителя впровадження нових освітніх ідей, здатність постійно навчатися, бути у постійному творчому пошуку. Ці якості не видаються додатком до диплома про педагогічну освіту, а формуються у щоденній учительській праці. Тому професійна компетентність учителя потребує постійного розвитку й удосконалення.

Протягом року здобувачі освіти ліцею приймали участь у районних та обласних, всеукраїнських та міжнародних конкурсах за що відзначені грамотами, подяками та дипломами: диплом за зайняте III місце у відбірковому етапі обласної виставки-конкурсу декоративно-ужиткового і образотворчого мистецтва «Знай і люби свій край», диплом за зайняте III місце у відбірковому етапі Всеукраїнської новорічно-різдвяної виставки «Новорічна композиція», диплом за зайняте III місце у відбірковому етапі обласної виставки-конкурсу з оригамі «Паперовий світ», диплом за зайняте III місце у відбірковому етапі обласного гуманітарного конкурсу «Космічні фантазії».

### **УЧНІВСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ**

Учніське самоврядування є важливою частиною демократичних процесів, які відбуваються як у закладі освіти, так і в суспільстві в цілому. Воно сприяє згуртуванню учнівського колективу, розвитку в здобувачів освіти громадської думки, ефективному

входженню в доросле життя. Діти стають не спостерігачами шкільних подій, а їх творцями і учасниками.

Мета учнівського самоврядування: всебічно розвиватися, самовдосконалюватися, самореалізовуватись на благо собі, своїм ровесникам, своїй родині, народу України.

Провідною ідеєю учнівського самоврядування: всебічне виховання учнів через участь в органах учнівського самоврядування.

Основними напрямками роботи учнівського самоврядування:

- Національно-патріотичне виховання.
- Правове виховання.
- Естетичне виховання.

Завдання учнівського самоврядування:

- залучення учнів до активної участі в житті школи;
- розкриття, самовдосконалення особистості;
- захист прав та інтересів членів учнівського самоврядування;
- організація просвітницької роботи серед своїх однокласників;
- організація життя та діяльності учнів школи;
- підготовка до майбутнього життя, орієнтовний вибір професії.

Головним органом учнівського самоврядування в Неньковицькому ліцеї є «Рада градоначальників», яку очолює «Голова ради градоначальників» і спільно з «Центрами» здійснює зв'язок між учнями та адміністрацією, вчителями, громадськістю, планує і веде засідання учкому. У 2023-2024 навчальному році свою роботу «Голова ради градоначальників» продовжила учениця 11 класу Гаврилюк Тамара, яка була обрана на засіданні Ради старшокласників «Шанс» у травні 2023 року.

На першому засіданні учнівського самоврядування, яке відбулося у вересні, було обрано «Голови центрів» та сплановано роботу кожного з центрів на навчальний рік.

В Неньковицькому ліцеї діє 7 центрів:

- Учбовий центр.
- Центр дисципліни та порядку.
- Центр охорони здоров'я.
- Центр цікавих справ.
- Центр національно-патріотичного виховання.
- Прес-центр.
- Центр з координації виховання ціннісних ставлень.

Центри є структурними елементами системи врядування. Це об'єднання учнів, які формуються на початку року в залежності від інтересів дітей. Мета центрів – розвиток інтересів і творчих здібностей учнів, формування життєвої компетентності.

До складу центрів входять учні 5-11 класів (по два учні з класу), які мають свої права та обов'язки. Координувати роботу центрів здійснює радник.

Всі центри мають поставлену мету, завдання, права та обов'язки та план роботи, звітування якого відбувається на засіданні учкому. Учнівське самоврядування пропагує дружні взаємини та співпрацю з громадськими об'єднаннями на принципах взаємоповаги і незалежності.

Учбовий центр, очолює Янковець Анна, мета якого сприяння підвищенню інтересу учнів до знань, самоосвіти, самовдосконалення та розвитку особистості.

Прес-цент, очолює Рачук Олена, мета якого виявлення й розвиток журналістських здібностей у дітей та підлітків, створення інформаційного простору, висвітлення шкільного життя.

Центр цікавих справ, очолює Казанчук Соломія, мета якого розвиток ініціативності та творчих здібностей дітей; залучення учнів до підготовки та проведення спортивно-масових, культурно-освітніх, розважальних програм і заходів; організація змістовного дозвілля дітей із урахуванням запитів та інтересів.

Центр з координації виховання ціннісних ставлень, очолює Дмитрук Юлія, мета якого моніторингові дослідження ціннісних ставлень школярів.

Центр національно-патріотичного виховання, очолює Гаврилук Тамара, мета якого формування патріотичної свідомості, почуття любові до Батьківщини, турботи про благо свого народу; виховання свідомого громадянина, патріота, набуття молоддю соціального досвіду, високої культури міжнаціональних взаємин, формування у молоді потреби та уміння жити в громадському суспільстві, духовності та фізичної досконалості, моральної, художньо-естетичної культури.

Центр охорони здоров'я, очолює Никитюк Максим, мета якого допомогти педагогічному колективу закладу у вирішенні питань дисципліни, культури поведінки учнів на перервах, під час прийому їжі у їдальні, під час проведення спортивних та культурно-масових заходів.

Центр дисципліни та порядку, очолює Мінько Віталій, мета якого допомога адміністрації школи у здійсненні організації життя та діяльності учнів; сприяти підвищенню дисципліни та порядку в школі, контролювати зовнішній вигляд учнів, відвідування уроків, організувати чергування по школі, формування навичок відповідальності за доручену справу.

Засідання активу учнівського самоврядування проводяться згідно по плану учкому по важливим питанням. На засіданнях обговорюється підготовка і проведення заходів, залучення учнів до активного учнівського життя та питання, безпосередньо пов'язані з роботою комісій. У 2023-2024 навчальному році було проведено 20 засідань учкому.

У 2023-2024 навчальному році було проведено наступні виховні заходи, ініціаторами яких були члени учнівського самоврядування:

- Свято першого дзвоника;
- День Миру;
- День учителя;
- День Гідності та Свободи;
- День пам'яті жертв Голодомору;
- День Збройних Сил України;
- День Української хустки;
- День Соборності України;
- День пам'яті Героїв Крут;
- День святого Валентина;
- День Єднання;
- День пам'яті Героїв Небесної сотні;
- Повномаштабне вторгнення р.ф. в Україну;
- День Рідної мови;
- Міжнародний жіночий День;
- День народження Т. Г. Шевченка;
- День державного гімну України;
- День українського Добровольця;
- День цивільного захисту;
- День здоров'я;
- День пам'яті жертв радіаційної аварії та катастрофи ЧАЕС;
- День Перемоги над нацизмом у Другій світовій війні;
- День Європи;
- День матері;
- День вишиванки;
- Свято останнього дзвоника.

Також хотілось би відмітити що учнівське самоврядування протягом навчального року було активним учасником різноманітних проектів та акцій, а саме:

- Проект «Разом до перемоги».
- Проект «Моя Батьківщина».
- Проект «Колесо життя».
- Проект «Храм людської душі».
- Проект «Держава починається з тебе».

- Проект «У твоїх руках щастя».
- Проект «Намисто роду».
- Проект «Жива планета».

Основною метою у вихованні учнів у 2023-2024 навчальному році було формування громадянина, патріота, інтелектуально розвинену, духовно і морально зрілу особистість, готову протистояти асоціальним впливам, вправлятися з особистими проблемами, творити себе і оточуючий світ.

Робота учнівського самоврядування у нашому ліцеї налагоджена досить добре. Є надбання і помилки, з якими приходиться доводити. Закладено підвалини великої справи – залучення учнів до участі у шкільних справах, частково у справах села.

Підсумовуючи вищесказане, можна зазначити, що виховна діяльність у закладі освіти протягом 2023-2024 навчального року проводилася на належному рівні, але поряд з позитивними моментами ще має деякі недоліки, над якими потрібно спільно працювати і педагогам, і здобувачам освіти, і їх батькам.

### **Соціально-психологічний супровід освітнього процесу**

У 2023-2024 навчальному році робота соціально-психологічної служби в Неньковицькому ліцеї Зарічненської селищної ради Вараського району Рівненської області планувалася відповідно до нормативно-правових документів: Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Положення про психологічну службу», «Етичного кодексу психолога», «Етичного кодексу працівників соціальної роботи України», рекомендацій Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України, Рівненського обласного інституту післядипломної педагогічної освіти, Рівненського обласного центру практичної психології і соціальної роботи та інших.

Зважаючи на умови військового стану, працівники соціально-психологічної служби використовували у своїй роботі різні засоби дистанційного навчання: YouTube, Telegram, Viber, «На урок», Всеосвіта, Zoom, Skype, Google Meet, Facebook.

З метою оптимізації умов для формування особистості учнів практичний психолог та соціальний педагог спрямовували свою діяльність на забезпечення індивідуального підходу до всіх учасників освітнього процесу. Впродовж 2023-2024 н. р. велася робота відповідно до основних напрямків (психодіагностика – індивідуальна/групова, навчальна, просвітницька робота, корекційно-розвивальна – індивідуальна/групова, методична робота).

Організація роботи практичного психолога та соціального педагога базувалася на поєднанні таких компонентів: психологічного-соціального супроводу розвитку учнів та інших учасників освітнього процесу; заходів, спрямованих на реалізацію державних програм, наказів та рішень; запиту і специфіки освітнього закладу; власного плану роботи.

Соціально-психологічний супровід здійснювався за параметрами: організаційні моделі діяльності практичного психолога в навчальному закладі; формування психологічної компетентності всіх учасників освітнього процесу; психологізація навчання та створення комфортного освітнього середовища; профілактика булінгу та насильства в освітньому середовищі, захист гідності дитини.

Пріоритетним напрямком роботи була спрямованість школярів на здоровий спосіб життя, життя без насильства та психологічний супровід дітей в період військового стану.

Також проводилася робота як з поведінковими проблемами дітей (агресивність, гіперактивність, імпульсивність, тривожність), так і з емоційними (дратівливість, збудливість).

Були зосереджені зусилля на виконанні: заходів Національної стратегії розбудови безпечного і здорового освітнього середовища в Новій українській школі, затвердженої Указом Президента України від 25 травня 2020 року № 195/2020; систематично проводились просвітницько-профілактичні заходи з учасниками освітнього процесу щодо медіа грамотності та медіа захисту. Практичний психолог та соціальний педагог сприяли формуванню в учасників освітнього процесу потреби набувати навичок свідомого, відповідального споживання медіапродукції, розвивати критичне мислення, здатність відокремлювати оцінювальні судження, що транлюються у медіапросторі, від реальних

фактів; обмежувати себе, особливо в критичних ситуаціях, споживанням інформації лише в обсягах, необхідних і достатніх для вирішення певної життєвої проблеми; адекватно оцінювати масштаб своєї особистої життєвої ситуації, не розширюючи її сприйняття до розмірів регіону, країни чи світу; виробити у себе толерантність до невизначеності, усвідомити, що від загроз та небезпек, які з'являються в сучасному світі, можна успішно захищатися навіть за умови недостатнього знання про їхні причини, якщо опанувати надійні способи захисту. Профілактика негативних явищ в учнівському середовищі також була актуальною у діяльності психологічної служби.

На виконання Законів України «Про охорону дитинства», «Про освіту», «Про загальну середню освіту», з метою вдосконалення роботи із забезпечення соціально-правових гарантій дітей пільгового контингенту, їх захисту, створення необхідних умов для повноцінного та різностороннього їх розвитку в школі проводилась робота щодо створення сприятливих умов для розвитку дитини, налагодження зв'язків і партнерських відносин між сім'єю та ліцеєм. Робота даного напрямку здійснювалась відповідно до річного плану роботи закладу, плану виховної роботи, плану роботи психологічної служби з організації соціального захисту дітей пільгових категорій.

Протягом 2023-2024 навчального року згідно річного плану соціально-психологічною службою з учнями, батьками та вчителями було проведено відповідну кількість різноманітних діагностик, анкет, тестів, бесід, лекцій, тренінгів. Соціально-психологічна служба працювала у тісній співпраці з класними керівниками, адміністрацією ліцею та батьками учнів.

Основною метою роботи соціально-психологічної служби є створення сприятливих умов для особистісного розвитку дитини (фізичного, соціального, духовно - морального, інтелектуального), надати їй комплексної соціально-психолого-педагогічної допомоги у саморозвитку та самореалізації в процесі соціалізації, а також захист прав дитини (соціальний, психолого-педагогічний та моральний) у її життєвому просторі.

Вирішення соціально-педагогічних проблем здійснювалась за основними напрямками роботи:

- діагностика;
- корекція (корекційно - розвиткова функція);
- профілактика, к тому числі розвиток соціальних навичок;
- навчальна діяльність;
- консультування;
- зв'язки з громадкістю;
- просвіта та ін..

На початку навчального року, протягом вересня, за допомогою класних керівників було складено соціальні паспорти класів і на їх основі складено соціальний паспорт ліцею.

Так в нашому навчальному закладі навчалось 150 учнів, з них 4 учні навчались на екстернатній формі навчання. З них: \* дітей-напівсиріт – 5; дітей позбавлених батьківського піклування – 1; \*дітей з багатодітних сімей – 76 чоловік; \*малозабезпечених сімей – 48 чоловік; \*дітей інвалідів – 2 чоловік; \*діти воїнів АТО– 8; неповні сім'ї – 10. На цих учнів заведені картки, в яких зафіксовані загальні відомості про дитину, батьків або осіб, що їх замінюють. Сім'ї такої категорії знаходяться під супроводом класних керівників, психолога та соціального педагога, які надають рекомендації батькам, вчителям, дітям, які потребують піклування чи знаходяться у складних життєвих обставинах.

З метою визначення рівня адаптації здобувачів освіти, комфортності навчання у класному колективі, а також визначення рівня мотивації навчальної діяльності було проведено комплексне соціометричне дослідження (соціометрія Дж. Морено) серед учнів 5-х класу. Також серед учнів 1-х класів було проведено методику «Два будиночки». У жовтні місяці було проведено психолого-педагогічний консилиум «Адаптація п'ятикласників в перехідний період з початкової ланки в середню».

Також було проведено дослідження професійних нахилів та інтересів учнів 9-11-х класів: діагностика професійних інтересів та здібностей (діагностичне заняття з елементами тренінгу).



Серед здобувачів освіти 5-11-х класів були проведені діагностичні дослідження, спрямовані на виявлення учнів, схильних до адиктивної, деліквентної поведінки, ставлення дітей до проблем насильства, протиправних дій: анкета «Чи схильний ти до правопорушень», анкета на виявлення учнів із девіантною поведінкою у класі; анкета для учнів «Насилля у школі», анкета на визначення стану агресії у дітей.

Протягом року вивчалися особливості ставлення здобувачів освіти «групи ризику», здобувачів освіти з особливими освітніми потребами до оточуючих та самого себе, взаємодії і спілкування з ровесниками, дорослими: бесіди. Також протягом року вживалися різні заходи, щодо подолання негативних чинників, які впливають на життєзабезпечення дитини, її моральний та соціальний розвиток:

- індивідуальні та групові бесіди з питань формування культури здорового способу життя та профілактики шкідливих звичок;
- індивідуальні та групові бесіди з питань формування відповідальної поведінки та профілактики правопорушень;
- проведення бесід, спрямованих на ознайомлення здобувачів освіти з нормами та правилами шкільного життя;
- проведення профілактичних заходів до Всесвітнього дня запобігання самогубством;
- обговорення ситуацій у класному колективі, розв'язання конфліктів.

Особливу увагу було приділено профілактичній роботі, яка є системою спільних дій учасників навчально-виховного процесу. З 25 листопада по 10 грудня у ліцеї було проведено заходи та акції «16 днів проти насильства», оформлено стенд «Мій улюблений світ без насильства», «Ні булінгу в школі». З 16 листопада по 23 листопада - «Тиждень толерантності». З 29 січня по 02 лютого було проведено тиждень «Соціально-психологічної служби». Також психологічною службою було проведено: конкурси «Найкмітливіший: логічні задачі, ребуси, кросворди, загадки», акція «Подаруй усмішку другу», флешмоб «Маленькі воїни світла» (малюнки учнів про події в Україні і про мир), створювали галерею малюнків «Мандрівка країною доброти», проєкт «Віночок дружби, гра «Подорож океаном безпечного інтернету», психологічна гра «День гарних побажань», квест «Разом – ми сила», виховний захід «Міжнародний день дружби і солідарності людей», онлайн-квест «Безпечний інтернет»; відеоперегляд «Права людини», «Дітям про права», «Безпечна школа», «Всесвітня акція. 16 днів проти насилля»; «Волонтери – хто це», «Права людини», «Торгівля людьми», «Казка про золоті правила безпечного інтернету» та багато іншого.

Були розроблені пам'ятки для учнів, вчителів та батьків.

Проводилась діагностика готовності до навчання першокласників за допомогою методики Н.М. Стаденко, Т.Д. Ілляшенко, А.Г. Обухівська «Готовність до навчання в школі дітей шестирічного віку». Зміст психологічної готовності визначався системою вимог, які висуває до дітей школа. Пов'язані вони зі зміною соціальної позиції дитини, з тим новим місцем, яке вона стала займати в суспільстві з вступом до школи, а також з специфікою навчальної діяльності. Учень повинен бути готовим до школи з боку пізнавальної сфери, емоційно-вольової.

За результатами досліджень проводилася відповідна профілактична та корекційна робота:

- профорієнтаційна робота з учнями 9 та 11 класу заняття з тренінгами «Правильний вибір професій – шлях до успіху», «Вибір професії – вибір майбутнього»; профорієнтаційне заняття «Ти стоїш перед вибором?»;
- консультаційна робота: консультації з батьками, діти яких мають проблеми у навчанні та спілкуванні з однолітками, учнями; консультації з учнями та вчителями.
- превентивне виховання дітей: проведення бесід, лекцій, спрямованих на профілактику асоціальних явищ (алкоголізму, наркоманії, деліквентної та адиктивної поведінки поведінки). Підготовка та проведення Тижня правових знань, бесіда на тему «Небезпечна пристрасть».
- формування в учнів орієнтації на здоровий спосіб життя;
- корекційно – розвивальна і соціально-перетворювальна робота;
- робота з педагогічним колективом;
- складання, корекція списків, баз даних учнів пільгових категорій, робота з документацією.

Протягом навчального року соціально-психологічною службою відвідувались уроки з метою спостереження за поведінкою учнів, відокремлення проблем у поведінці учнів. З учнями систематично проводились групові та індивідуальні бесіди для здійснення корекційного впливу на їх поведінку на уроках, перервах та в позаурочний час. На протязі навчального року систематично проводились бесіди з учнями, які порушують дисципліну.

На сайті навчального закладу на сторінці соціально-психологічної служби, розміщується корисна інформація для усіх учасників навчального процесу. Враховуючи ситуацію в Україні, воєнний стан, проводилася постійна робота з адміністрацією, вчителями, батьками та учнями дистанційно, в телефонній розмові, Viber. В умовах воєнного часу, відповідно до закону Міністерства освіти і науки України, соціально-психологічною службою було проведено бесіди на тему: «Як безпечно пережити воєнний час» у 1-11 класах, також у початкових класах було проведено різноманітні вправи. Особлива увага приділяється кризовим, багатодітним і малозабезпеченим сім'ям з метою недопущення ситуації попадання дітей у тяжкі життєві умови. У групі Viber та Facebook на сайт під назвою «Неньковицький ліцей» постійно скидалися корисні поради, пам'ятки для учнів, вчителів та батьків.

Перед соціально-психологічною службою були поставлені завдання:

- забезпечення, збереження і зміцнення фізичного, психологічного, соціального та морального здоров'я особистості;
- формування моральної свідомості, моральних якостей, соціально-значущих орієнтацій і установок у життєвому самовизначенні і моральної поведінки;
- створення сприятливих умов у мікросоціумі для розвитку здібностей та реалізації можливостей дитини, її позитивного потенціалу в соціально корисних сферах життєдіяльності, її пристосованості до життя, попередження тупикових ситуацій в особистому розвитку;
- надання комплексної соціально-психолого-педагогічної допомоги і підтримки; - вести серед батьків роботу щодо роз'яснення правових та педагогічних знань;
- представляти інтереси учнів в органах законодавчої та виконавчої влади.

Значна частина часу була відведена на самоосвіту.

#### **Труднощі в роботі за 2023-2024 навчальний рік:**

- проблемні діти (діти які мають свої особливості);
- подолання (зниження впливу) проблемності на самореалізацію дитини;
- пошук оптимальних форм взаємовідносин з дитиною.

#### **Головні завдання на 2024-2025 навчальний рік:**

- допомога дитині в адаптації під час переходу з однієї вікової групи до іншої;
- робота з дітьми «групи ризику» та категорійними учнями;
- допомога та підтримка підлітків у кризових ситуаціях;
- допомога та підтримка учнів у воєнний стан;
- докладно вивчати правову базу.

Протягом навчального року до працівників психологічної служби зверталися учні, батьки, вчителі. Тематика звернень різноманітна: боку батьків з питань: мотивації навчальної діяльності школярів; рівня самооцінки й домагань дітей; розвитку пізнавальних процесів школярів; вікових особливостей дітей та шляхів їх психологічної підтримки; адаптації дітей до школи; невмотивованої агресії; підліткового егоцентризму; емоційного стану дітей; взаємовідносин дітей; психо-емоційний стан дитини під час війни. З боку педагогів з питань: використання ефективних методів стимулювання відповідної поведінки учнів; підвищення комфорту й мікроклімату в класах; психологічних особливостей учнів; мотивів неадекватної поведінки; налагодження взаємодії з дітьми; шляхів подолання конфліктності; особливостей характеру учнів; розкриття особистісного, інтелектуального та творчого потенціалу дитини. З боку дітей з питань: за результатами психодіагностичних досліджень; особистої взаємодії в учнівському колективі; взаємовідносин з дорослими; подолання кризових ситуацій; подолання тривожності; конфліктності; підвищення самооцінки; розвиток навичок спілкування; розкриття особистісного, інтелектуального та творчого потенціалу. Проводилися індивідуальні та групові консультації, бесіди.

Виходячи з цього, в подальшій роботі соціально-психологічної служби є необхідним приділити більше уваги індивідуальним консультаціям, що спрямовані на формування самостійного прийняття рішень, підвищення рівня самооцінки, самоорганізації та самоконтролю, зниженню напруженості, формуванню комунікативної компетенції, подальшої успішної соціальної адаптації.

### **Медичні огляди.**

Для удосконалення медичного забезпечення в загальноосвітніх навчальних закладах і залучення батьків до процесу формування здоров'я дитини МОЗ України видало наказ від 16.08.2010р. № 682 «Про удосконалення медичного обслуговування учнів загальноосвітніх навчальних закладів».

Щорічно обов'язкові медичні огляди учнів проводяться медпрацівниками, у результаті обстеження учням видається довідка форми(№086-1/0)для подання в навчальний заклад.

До основних завдань обов'язкових щорічних медоглядів належить насамперед визначення змін у стані здоров'я протягом навчального року та можливість компенсаторного відновлення дитячого організму після фізичного навантаження за допомогою проби Руф'є.

Впродовж 2023-2024 навчального року була проведена оцінка рівня здоров'я учнів Неньковицького ліцею. Визначені антропометричні показники, проби Руф'є 150 учням. За результатами групи здоров'я(медичні групи по фізкультурі):

основна -37 уч.;

підготовча-77 уч.;

спеціальна-36уч.;

звільнено-0 учнів .

Причинами низького рівня здоров'я є:неправильне харчування, погані звички, мала рухова активність (сидячий спосіб життя) стрес, забруднення навколишнього середовища, спадковість.

Аналіз результатів профілактично-медичних оглядів серед дітей.

Патології які переважають:

1.дифузний зоб;

2.захворювання нирок;

3.серцево-судинні;

4.ДЖВШ.

Комплексна робота з оздоровлення охоплює такі форми:

-фізкультурно-оздоровчі роботи-заняття з фіз. культури;

-санітарно-просвітницької роботи з учнями, батьками (бесіди, консультації, пам'ятки).

### **Випадки виробничого і невиробничого травматизму на протязі 2023-2024 н. р.**

Працівники:

-виробничого-0 випадків ;

-невиробничого -1 випадок.

Учні:

-виробничого- 0 випадків;

-невиробничого -6 випадків(потерпілі одужали)

Були проведені позапланові інструктажі, бесіди на теми: «Правила поведінки під час гри з м'ячем», «Поведінка в побуті», «Безпечна поведінка на дорозі».

Обговорити на педагогічній раді питання профілактики дитячого травматизму.

### **Профілактика інфекційних захворювань. Вакцинація учнів Неньковицького ліцею згідно з Календарем профілактичних щеплень**

До навчального закладу приймаються діти, які переважно мають всі необхідні профілактичні щеплення(відповідно віку).У віці 6 років(1кл.)діти отримують 2-гу д. КПК (кір, паротит, краснуха), 5-ту д. АДП (дифтерія, правець),5-ту д. вакцини від поліомієліту. В 14 років учні отримують 6-ту д. вакцини від поліомієліту. В 16 років -11 клас отримує 6-ту д. вакцини АДП-М (дифтерії, правець). Якщо у дитини профілактичні щеплення проведені з

порушенням Календаря проф. щеплень, то вони із батьками направляються до лікаря задля вирішення питання подальшої вакцинації дитини. Якщо ж батьки відмовляються робити проф. щеплення дитині, то оформлюють відповідну письмову заяву. Їх ознайомлюють під підпис про небезпеку виникнення й розповсюдження інфекційних захворювань.

Також до профілактики інф. захворювань відноситься дотримання правил особистої гігієни ,регулярне провітрювання приміщення на 15 хв., вологе прибирання з використанням дезінфікуючих засобів.

### **Харчування.**

Харчування учнів Неньковицького ліцею не проводилося у зв'язку з дистанційною формою навчання.

### **Робота бібліотеки ліцею**

Нині в Україні відбувається становлення системи освіти та виховання, зорієнтованих на входження у світовий процес. Воно супроводжується істотними змінами в педагогічній теорії та практиці навчально-виховного процесу. Відбувається зміна освітньої та виховної роботи: пропонується новий зміст та підходи, нові стосунки, новий педагогічний менталітет.

Освіту в сучасній школі зорієнтовано на озброєння школярів методами пізнання й аналізу теоретичних положень основ наук, оволодіння ними за допомогою нових способів мислення; озброєння навичками систематичної роботи з джерелами інформації. Залучення шкільної бібліотеки до виконання цих завдань посилює її освітні функції та педагогічну спрямованість.

Шкільна бібліотека-єдине доступне джерело інформації для учнів, яке забезпечує їх інформаційними ресурсами, місце соціальних комунікацій, де зустрічаються учні різного віку, вчителі.

Бібліотека ліцею є його обов'язковим структурним підрозділом, який здійснює бібліотечно-інформаційне, культурно-просвітницьке забезпечення навчально-виховного процесу як в урочний, так і в позаурочний час. Свою діяльність організовує спільно з педагогічним колективом, відповідно до планів роботи і регламентуючої документації, що затверджується директором закладу.

Навчальний заклад забезпечує правові, організаційні, фінансові та матеріальні умови, необхідні для функціонування бібліотеки, зокрема, належне зберігання, використання і поповнення фондів бібліотеки, гарантує їх цілісність, неподільність і невідчуженість. Приміщення, обладнання, майно бібліотеки утримується навчальним закладом на безстроковому і безоплатному користуванні та оперативному управлінні.

У своїй діяльності бібліотеки керуються Законом України «Про освіту», Законом України «Про бібліотеки і бібліотечну справу», іншими законодавствами та підзаконними нормативно-правовими актами, а також «Положенням про бібліотеку загальноосвітнього навчального закладу», тощо.

Закон України «Про бібліотеки і бібліотечну справу визначає статус бібліотеки, правові та організаційні засади діяльності бібліотек і бібліотечної справи в Україні, обов'язки та права бібліотек і користувачів.

«Положення про бібліотеку загальноосвітнього навчального закладу» визначає основні завдання, зміст роботи, управління і структуру шкільної бібліотеки.

Указ Президента України від 22.03.2009 р. «Про невідкладні заходи щодо розвитку бібліотек України» доручає Кабінету міністрів України вжити заходів щодо створення національної системи електронного інформаційно-бібліотечного ресурсу.

В Маніфесті шкільних бібліотек, який був прийнятий 66 Генеральною конференцією міжнародного професіонального суспільства в Ієрусалімі, визначено завдання шкільних бібліотек про необхідність співпраці шкільного бібліотекаря з учителями, учнями, батьками. Шкільна бібліотека підтримує та забезпечує освітні та виховні задачі.

В інструкції «Про порядок доставки комплектування» визначено порядок комплектування, обліку навчальної літератури, доставки та розповсюдження навчальної літератури. В цій Інструкції зазначено, що безпосередньо роботу з бібліотечним фондом підручників у школі

веде бібліотекар. За організацію роботи щодо створення і своєчасного поповнення бібліотечного фонду шкільних підручників відповідає директор школи.

Директор школи та його заступники, педагогічний і учнівський колективи проводять систематичну роботу щодо збереження бібліотечного фонду, організують огляди-конкурси книг.

Учні 1-11 класів зобов'язані бережливо ставитися до підручників і нести за них відповідальність.

Основні завдання:

- Бібліотечно-інформаційне обслуговування користувачів у забезпеченні всіх напрямків навчально-виховного процесу;
- Розширення бібліотечно-інформаційних послуг на основі удосконалення традиційних і засвоєння нових бібліотечних форм і методів роботи. Введення в роботу бібліотеки новітніх технологій;
- Формування в учнів вмій та навичок бібліотечного користувача;
- Сприяння вихованню гармонійної, морально досконалої особистості, свідомої свого громадського обов'язку;
- Всебічне сприяння підвищенню фахової, педагогічної майстерності вчителів, вихователів, батьків шляхом популяризації педагогічної літератури і надання інформації про неї.;
- Бібліотечно-інформаційне забезпечення особистих потреб користувачів у дозвіллевій діяльності, у профорієнтаційному визначенні;
- Виховання в учнів інформаційної культури.

Відкриття бібліотеки здійснюється за наявності відповідної матеріально-технічної, науково-методичної бази: приміщення, початкового книжкового фонду (навчального), книгосховища, абонементу, читального залу (кімнати), забезпечення необхідним бібліотечним обладнанням, бібліотечною технікою, комп'ютерами, охоронними і протипожежними засобами.

Забороняється використовувати приміщення бібліотеки для робіт не передбачених завданнями бібліотеки.

Загальне керівництво, створення необхідних умов для здійснення якісної та ефективної роботи, контроль за діяльністю бібліотеки, прийом на роботу бібліотечних працівників здійснює директор навчального закладу.

Режим роботи бібліотеки встановлюється директором навчального закладу відповідно до внутрішнього трудового розпорядку з урахуванням змінності навчання. Один раз на місяць в бібліотеці встановлюється санітарний день.

Щоденно дві години робочого дня виділяється на виконання внутрішньої бібліотечної роботи.

Бібліотека працює згідно з планом роботи, затвердженим директором навчального закладу, який є складовою частиною плану навчально-виховної роботи закладу. Річний звіт бібліотеки є складовою частиною річного звіту закладу.

При бібліотеках працює читацький актив з числа учнів, вчителів і батьків, який допомагає працівникам бібліотеки у виконанні бібліотечної роботи.

Для вирішення актуальних питань діяльності бібліотеки на правах дорадчого органу може бути створена бібліотечна рада, до складу якої входять працівники бібліотеки, представники педагогічного колективу, бібліотек регіону, громадськості, а також батьки та учні.

В шкільній бібліотеці використовуються такі звітні документи:

План роботи бібліотеки – це заздалегідь окреслена система заходів бібліотечно-бібліографічної діяльності, що передбачає порядок, послідовність, термін та відповідальних за їх виконання.

Перед складанням плану роботи на новий рік завідувач бібліотеки (бібліотекар) ознайомлюється з річним планом навчально-виховної роботи, освітнього закладу, визначає завдання та зміст роботи бібліотеки, враховує масові заходи закладу. Враховуються знаменні історичні й пам'ятні дати у житті нашої держави, професійні свята.

Розділи плану роботи бібліотеки:

- формування та організація фонду бібліотеки;

- обслуговування користувачів;
- довідково-бібліографічне обслуговування;
- інформаційне забезпечення;
- проведення масових заходів;
- індивідуальна робота;
- реклама діяльності бібліотеки;
- підвищення кваліфікації бібліотекарів.

Сумарна книга обліку підручників відображає надходження книг, вибуття списаної літератури та підсумки надходжень.

Інвентарна книга – документ, в якій фіксуються всі видання, що надходять до бібліотеки.

Щоденник роботи шкільної бібліотеки є основним документом, в якому ведеться денний облік читачів та обслуговування, масова та методична робота. Заповнюється щоденник роботи кожен день.

Традиційно шкільні бібліотеки розглядаються як навчально-допоміжні підрозділи, які забезпечують літературою та інформацією навчальний процес. Однак, зміни, які відбуваються в сучасній освіті, примушують і бібліотечних працівників подивитися на діяльність бібліотеки в навчальному закладі, побачити у ній педагогічну складову.

За визначенням, педагогічна діяльність-це практична діяльність щодо навчання (передачі знань), виховання (формування якостей й переконань) та освіти (накопичення, перетворення в органічну єдність знань, навичок, умінь та моральних якостей особистості).

В цьому плані шкільна бібліотека-особливе педагогічне середовище, де бібліотекар у своїй професійній діяльності виступає як тьютор, який формує навички й уміння самостійної самоосвітньої діяльності учнів, консультант при пошуку джерела інформації, наставник, який навчає критичному осмисленню знайденої інформації, організатор індивідуальної та колективної діяльності учнів.

Таким чином, він розвиває дітей, навчає їх і виховує бібліотечними формами й методами здійснює педагогічну діяльність. Паралельно в бібліотеці відбувається постійне навчання й підвищення кваліфікації педагогів щодо питань керівництва дитячим читанням, удосконалення особистої самоосвітньої та інформаційної діяльності.

Відокремлюють три соціальні функції бібліотек –комунікативна, кумулятивна та меморіальна. Таким чином, бібліотека є культурним феноменом, виконуючим у суспільстві роль зберігання та розповсюдження, популяризації соціально-значимих культурних цінностей.

Бібліотека виконує і функцію соціальної пам'яті людства: збирати, зберігати та надавати інформацію, документи. Ознайомлення користувачів з документами, інформацією сприяє освіті, просвітительству.

Яка ж мета професійно-педагогічної діяльності бібліотекаря? Перш за все, сприяти підготовці учнів до життя, до вміння виживати в сучасних умовах. Крім того, потрібно допомагати молодим читачам у професійному самовизначенню, допомогти зберегти індивідуальність, стати творчою особистістю.

Бібліотекарі здійснюють керівництво пізнавально-практичною діяльністю:

- впроваджують до бібліотечних заходів міжпредметні елементи та підтримувати міжпредметні зв'язки;
- методично підтримують комунікативну та інтеграційну діяльність, сприяють навчальній та дозвільній практиці учнів, їх творчому розвитку.
- Роль шкільної бібліотеки може бути значною в реалізації наступних функцій освіти:
- формування мовленнєвої діяльності учнів (слухання, говоріння, читання, письмове мовлення);
- формування громадської грамотності (сукупність здібностей, які включають грамотність мови, письма, здібність критично мислити, адекватно діяти в умовах полеміки).

Для здійснення всього переліченого потрібно з успіхом використовувати педагогічний потенціал багатого арсеналу бібліотечних форм і методів.

Методи роботи шкільної бібліотеки:

- індивідуальні;

- масові;
- діагностичні;
- інформаційні.

Індивідуальна робота шкільної бібліотеки

Одним із факторів становлення особистості є бібліотека, книга, інформація, через яку сприймається світ. Саме шкільні бібліотекарі під час бесід, а саме вони є поширеною формою індивідуальної роботи, орієнтують учня-читача у виборі необхідних матеріалів.

Наступний метод індивідуальної роботи – консультації, які знайомлять читачів із довідковим апаратом книги( передмовою, післямовою, змістом, анотацією).

Ще один метод індивідуальної роботи, якій використовують бібліотекарі – інформування.

Індивідуальне інформування полягає в постійному сповіщанню читачів про надходження новинок.Цінність інформації – в її оперативнім представленні. В ході індивідуального інформування користувач і бібліотекар працюють як партнери, узгоджуються форми надання інформації( підбор, тематичний список, бібліографічні посібники, роздруківка баз даних за темою.

В сучасних умовах однією з форм допомоги при індивідуальнім інформуванні може бути доступ до Internet.

Залишається актуальною така форма індивідуального обслуговування як індивідуально-планові читання. В сучасній практиці використовуються три види індивідуально-планового читання:

- Плани читання на основі аналізу найбільш поширених інтересів і запитів користувача.
- Списки літератури за якоюсь темою «Що читати далі?»
- Складання читачами сумісно з бібліотекарем план подальшого читання.

Нині зростає роль діалогу як демократичного шляху в пошуках істини. У такій спосіб реалізується механізм відповідей на запитання, які хвилюють дітей. Складність індивідуальної роботи з читачами потребує серйозних знань психології особистості та прийомів роботи з читачами. Тут відкривається простір для творчих пошуків бібліотекаря, думаючого над тим як зацікавити читачів.

Масова робота шкільної бібліотеки

Масову роботу шкільної бібліотеки слід розглядати як складову системи роботи школи з формування основ бібліотечно-бібліографічної грамотності школярів. Масове обслуговування поділяється на групові та фронтальні.

Для здійснення групового та фронтального обслуговування використовується сукупність форм і методів, які поділяються на:

- наочні(книжкові виставки);
- усні(інформування, бібліографічний огляд),
- комплексні(бібліотечні вечори, літературні вітальні, літературні ігри тощо).

Ефективними технологіями масової роботи шкільної бібліотеки є книжкові виставки, огляди літератури, цикли читань, обговорення книг, читацькі конференції, різноманітні особистісно-рольові та літературні ігри(конкурси, вікторини, подорожі книгами), усні журнали, літературні вечори тощо.

Діагностичні форми роботи шкільної бібліотеки

У будь якому дослідженні значна увага приділяється методиці дослідження. Основний метод – опитування читачів, як письмове(анкета), так і усне ( інтерв'ю). Існують ще декілька методів діагностичного дослідження: спостереження, аналіз документів, відвідування уроків, тестування.

Анкетування - це метод збору інформації, який спирається на опитування читачів за допомогою анкет. Анкетування можна проводити з метою вивчення інтересів, виховання культури читання, з метою виявлення відношення до книги тощо.

Спостереження – метод діагностичного дослідження, який відбиває зміни вивчаємого об'єкту, його кількісно – якісних характеристик.

З метою виявлення загальної картини того, як читають наші учні, бібліотекарі району періодично проводять групові або загальні аналізи читання. Не забувають вони і про такі

форми моніторингу як анкетування та інтерв'ювання. Вони дають змогу оцінити ефективність здійсненої бібліотекою навчального закладу роботи.

Інформаційне обслуговування

Головні тенденції розвитку інформаційних технологій у бібліотеках визначені як:

- 1.Формування парку персональних комп'ютерів.
- 2.Використання в бібліотечному обслуговуванні комп'ютер-дисків.
- 3. Використання ресурсів Internet.
- 4.Формування електронних бібліотек.

Найактуальнішою проблемою розвитку сучасного інформаційного центру на базі бібліотеки є створення медіа теки або медіа центра, які надають доступ учням та учителям до різних видів інформації для їх самостійної самоосвітньої роботи.

Шляхи модернізації діяльності бібліотеки як інформаційної системи навчального закладу:

- формування інформаційного ресурсу з метою гарантованого доступу до інформації як на традиційних так і на нетрадиційних носіях, як локальних так і віддалених джерел інформації;
- інформаційно-бібліографічна підтримка навчальної, творчо-пізнавальної, самоосвітньої, дозвільної діяльності учнів;
- інформаційно-консультативний супровід професійного зростання педагогічного колективу спрямованого на підвищення ефективності навчально-виховного процесу;
- інформаційна підтримка пошукової науково-дослідницької діяльності учнів, науково-педагогічних досліджень педагогів (МАН, науково-методична проблема школи, сприяння розробці акторських програм та посібників, апробація підручників);
- формування навичок незалежного користувача, інформаційної компетентності особистості.

Бібліотечні інновації

Бібліотечні інновації – це результат творчого пошуку оригінальних, нестандартних рішень різних бібліотечних проблем. Безпосереднім результатом творчого пошуку можуть бути нові бібліотечні технології, оригінальні виховні ідеї, форми й методи пропаганди літератури, нестандартні підходи в управлінні. Але цей процес має й інший бік. Результатом інновацій як процесу творчої діяльності є й підвищення професійної майстерності бібліотекаря, рівня його культури, мислення, світогляду.

Останнім часом набули популярності інноваційні технології навчання (робота в малих групах, карусель, акваріум); технології колективно-групового навчання (мікрофон, броунівський рух, мозаїка); технології ситуативного моделювання (рольові та імітаційні ігри); технологія відпрацювання дискусійних питань ( займи позицію, дебати, шоу) тощо.

Прагнення бібліотечних працівників оновити методика масової та індивідуальної роботи, співпадає з бажанням читачів отримувати інформацію у живій, емоційно-насиченій, незвичайній для них формі. Бібліотекарі прагнуть, щоб учень мав відомості про книгу, зацікавився нею настільки, щоб вільний час намагався присвятити читанню, міг зрозуміти книжку. Для досягнення цих цілей бібліотекар використовує методи індивідуального й масового керівництва читанням та їх форми.

Бібліотеки впроваджують окремі напрями маркетингу в своїй роботі: реклама бібліотеки, візитки, буклети, слогани, що сприяє позитивному іміджу бібліотеки, залучає до себе увагу учнів, батьків, педагогічного колективу.

Гарною рекламою діяльності бібліотеки може стати по-іншому проведена традиційна акція «Подарунок бібліотеці», під час якої читачі дарують книжки і презентують їх.

З нових форм роботи серед бібліотекарів району популярні: захист читацьких формулярів, бенефіс читача, творчі завдання, урок-діалог, урок мандрівка, урок порада, урок інтелект-шоу, літературний марафон, літературний кафетерій, дебати, аукціони, ринги тощо.

### **Робота стоматологічного кабінету ліцею**

Стоматологічне здоров'я є одним із основних складових загального фізичного стану людини. Саме тому стоматологічна служба ліцею має важливе значення для підтримки та зміцнення здоров'я учнів. Робота зубного лікаря у ліцеї не обмежується простим профілактичним оглядом, а проводиться діагностика порожнини рота, виявляються початкові стадії захворювання зубів та ясен, проводиться лікування карієсу і його ускладнень та



запобігає виникненню хвороб, пов'язаних неправильним прикусом зубів. Також проводяться бесіди, спрямовані на правильне чищення зубів, вибір зубної пасти та щітки, а також навчання дітей правилам харчування, які допоможуть зберегти здоров'я зубів. Зубний лікар упродовж навчального року оглядає учнів. Якщо в дитини є якісь проблеми, повідомляє лікар дітям. Потім у батьків питають дозвіл на втручання, за згоди проводиться лікування карієсу і його ускладнень.

Стоматологічний кабінет добре оснащений, забезпечений медикаментами.

### **Нагородження учнів:**

1. Похвальні листи – 2 учнів 5 класу ( Ковтунович Олександра, Казанчук Соломія), 2 учнів 6 класу (Дмитрук Юлія, Чудинович Світлана), 3 учнів 7 класу (Герус Єлизавета, Янковець Анна, Чудинович Марина), 1 учениця 10 класу (Пархомчук Софія).
2. Свідоцтво про здобуття базової середньої освіти з відзнакою – 0.
3. Похвальні грамоти за відмінне вивчення фізичної культури – 2 учнів 11 класу (Гаврилюк Тамара, Денис Владислав).
4. Свідоцтво про здобуття повної загальної середньої освіти з відзнакою – 0.
5. Золота медаль «За відмінні успіхи у навчанні» - 0.
6. Срібна медаль «За успіхи у навчанні» - 0.

### **Робота з мобілізації військовозобов'язаних**

Керуючись частиною 11 статті 1 Закону України від 25.03.1992 № 2232-ХІІ «Про військовий обов'язок і військову службу», частиною другою пунктом 51 Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, затвердженого постановою КМУ від 30 грудня 2022 р. № 1487, відповідно до статті 23 Закону України від 21.10.1993 р. № 3543-ХІІ «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», розділу II Закону України від 11.04.2024 р. № 3633-ІХ «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо окремих питань проходження військової служби, мобілізації та військового обліку» в ліцеї військовозобов'язаними вважаються 5 осіб, з них: 2 чоловіків та 3 жінок. Їх усіх було ознайомлено з документами, рекомендовано оформити в ТЦК СП відповідний документ, який підтверджує право на відстрочку від призову на військову службу під час мобілізації.

### **Проведення ремонтних робіт, Зібрано благодійних внесків від батьків та педагогів ліцею на суму 24600 грн. Планується перелік робіт:**

- Побілка внутрішніх стін та стелі класних кімнат, коридора ліцею, бібліотеки, майстерні, методичного кабінету, учительської, медичного кабінету, котельні, їдальні;
- Побілка зовнішніх стін веранди ліцею, котельні, майстерні, їдальні, надвірних вбиралень;
- Фарбування батарей, дверей, підлоги, козирків;
- Косметичний ремонт внутрішніх вбиралень, заміна шлангів зливу у бачках, заміна кранів в умивальниках, заміна пошкоджених ділянок стін пластиковим покриттям, фарбування дверей, заміна дверних ручок;
- Встановлення додаткових розеток в учительській, заміна дверного замка в учительській;
- Лакування стіни в методичному кабінеті;
- Встановлення додаткової розетки в комп'ютерному класі;
- Ремонт парт та стільців, фарбування їх;
- Демонтаж котла в котельні, заміна насосів для перекачування води в системі;
- Ремонтування водяного насоса;
- Закупівля миючих засобів, рушничків, антисептиків;
- Закупівля економних лампочок.
- Придбання електронного апарата для вимірювання тиску, вагів, рулетки;
- Облаштування порогів біля дверей основної будівлі ліцею, майстерні, їдальні;
- Ремонт водостічної труби;
- Покращення мережі Інтернет.

**Проведення робіт з облаштування найпростішого укриття**

- Стяжка підлоги, стін, стелі;
- Побілка стін та стелі вапном;
- Проведення освітлення, розеток;
- Оббивання стін фольговим папером;
- Облаштування лавочок для сидіння;
- Облаштування місця для пиття води;
- Встановлення рукомийника;
- Облаштування місця для встановлення біотуалета;
- Закупівля миючих засобів, рушничків, туалетного паперу;
- Закупівля продуктів харчування довготривалого зберігання;
- Забезпечення найпростішого укриття первинними засобами гасіння пожежі, вогнегасником, пожежним щитом;
- Встановлення вказівних знаків в напрямку найпростішого укриття;
- Заміна звичайних дверей на броньовані;
- Облаштування порога перед входом в найпростіше укриття
- Розміщення пам'яток для педагогів та учнів, вказівних знаків.

**Проведення робіт з облаштування території ліцею**

- Обкошення території ліцею;
- Облаштування клумб.

**Проведення робіт з відкриття меморіальних дошок**

- Стяжка доріжки до пам'ятного місця;
- Облаштування клумби;
- Облаштування місця для покладання квітів.

**Однак, в діяльності закладу є проблеми, які слід вирішувати:**

- відсутність матеріально-технічного оснащення для проведення практичних робіт, дослідів на уроках біології, хімії, фізики, захисту України, пізнаємо природу;
- забезпечення навчальних кабінетів усім необхідним, особливо ІКТ;
- забезпечення кабінетів НУШ (5-7 кл.) усім необхідним для виконання освітньої програми та Державного стандарту;
- низька якість забезпечення учнів навчальними підручниками та посібниками;
- низька якість мережі Інтернет.

**2.18. Основні завдання і напрямки роботи педагогічного колективу у 2024-2025 навчальному році:**

- Продовжувати впровадження Державного стандарту початкової освіти, Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти, Концепції "Нова українська школа".
- Створити належні умови для адаптації до навчання в основній школі учнів 1 та 5 класів.
- Продовжувати вивчати та застосовувати інноваційні технології, інтерактивні методи навчання, технології дистанційного навчання.
- Працювати над удосконаленням проведення уроку як засобу розвитку творчої особистості вчителя й учня, над інформатизацією освітнього процесу.
- Забезпечити якісну підготовку та проведення ЗНО, НМТ та ДПА.
- Забезпечити подальший розвиток учнівського врядування, розвитку громадянської активності учнів.
- Здійснювати роботу щодо поліпшення умов навчання, виховання та оздоровлення.
- Забезпечити сприятливі умови для фізичного, інтелектуального, соціального, полікультурного розвитку особистості учнів з урахуванням їх пізнавальних інтересів і нахилів.

- Забезпечити умови для індивідуального розвитку учнів, стимулювати їх інтелектуальну та соціальну активність, мотивувати навчальну їх діяльність.
- Забезпечити зростання фахової підготовки вчителів, вивчення та запровадження педагогічного досвіду, опанування педагогами інноваційних методик навчання і виховання.
- Спрямувати освітній процес на формування загальнокультурних, громадянських, здоров'язберігаючих компетентностей учнів.
- Продовжувати впроваджувати новітні технології навчання, долучаючи учнів до світових джерел інформації через мережу Інтернет.
- Продовжувати виховувати учнів на традиціях і звичаях українського народу, вивченні його історичної та культурної спадщини, формувати в учнів високу патріотичну свідомість, готовність до виконання громадянських і конституційних обов'язків.
- Посилити увагу до психолого-педагогічних особливостей розвитку дитини.

У новому 2023-2024 навчальному році планується більше уваги приділити розвитку навичок самоосвіти педагогічних працівників та учнів, методиці використання інноваційних технологій навчання, нових моделей управління виховним процесом, розвитку особистості учня, особистісно орієнтованому навчання, профільному навчання, інформаційно-комунікативному забезпеченню освітнього процесу. Тому пріоритетними напрямками роботи будуть:

- запровадження інноваційних і традиційних форм та методів роботи з метою підвищення ефективності навчання та виховання учнів, поглиблювати міжпредметні зв'язки на засадах взаємодії та взаємодоповнення базових дисциплін;
- формування алгоритмів самоорганізації й самореалізації особистості учня, розвитку його пізнавальної активності й творчого потенціалу; самоосвіти вчителя;
- зміни у підходах до моделювання таких видів діяльності, які допомагають виробити в учня позитивне ставлення до оточуючого середовища та виховувати прагнення бути самодостатньою особистістю.

### **III. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

#### **3.1. Забезпечення необхідних умов функціонування і розвитку закладу**

№ з/п	Назва заходу	Терміни виконання	Форми контролю	Відмітка про виконання
1.	Організувати роботу ради ліцею.	Серпень	Протокол	
2.	Визначити відповідно до нормативних документів посадові обов'язки працівників ліцею.	Серпень	Наказ	
3.	Здійснити укомплектування класів та затвердження мережі	До 30 серпня	Наказ	

4.	<p>Скласти й затвердити:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● освітню програму, навчальний план закладу;</li> <li>● план роботи, план виховної роботи;</li> <li>● розклад уроків;</li> <li>● план роботи методичної ради та плани ШМО, інших методичних структур;</li> <li>● календарно-тематичні плани роботи вчителів;</li> <li>● план роботи бібліотеки;</li> <li>● розклад роботи гуртків;</li> <li>● плани виховної роботи класних керівників;</li> <li>● план фізкультурно-оздоровчої роботи.</li> </ul>	До 29 серпня До 1 вересня	Розклади роботи, плани	
5.	<p>Провести інструктивно-методичні наради:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Планування освітньої роботи згідно з нормативними документами, рекомендаціями.</li> <li>● Про стан санітарно-гігієнічного режиму в ліцеї, правила ТБ, охорони життя і праці.</li> <li>● Про забезпечення учнів необхідною навчальною літературою.</li> <li>● Організація харчування учнів.</li> <li>● Відвідування учнями закладу.</li> </ul>	До 1 вересня	Накази, розпорядження, протоколи	
6.	<p>Здійснити укомплектування закладу педагогічними кадрами. Провести розстановку:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● вчителів-предметників;</li> <li>● класних керівників;</li> <li>● керівників гуртків;</li> <li>● зав. кабінетами й майстернею.</li> </ul>	До 1 вересня	Накази	
7.	Здійснити розподіл навчального навантаження.	Серпень	Тарифікаційна сітка	
8.	<p>Забезпечити вивчення управлінської інформації:</p> <p>а/ зовнішньої:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● нормативних документів;</li> <li>● науково-методичної літератури;</li> <li>● педагогічного досвіду;</li> </ul> <p>б/ внутрішньої:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● щодо реалізації плану роботи;</li> <li>● управлінської;</li> <li>● зворотної управлінської про виконання управлінських рішень;</li> <li>● поточної.</li> </ul>	Протягом навч. року	Інформація	
9.	Розробити форми звітності, програми аналізу (самоаналізу) діяльності ліцею, окремих її підструктур.	Серпень	Адміністрація	
10.	Визначити систему внутрішкільного контролю за реалізацією прийнятих рішень, діяльності окремих підсистем закладу.	Серпень	Графік ВШК	
11.	Організувати систему чергування по закладі класів, учителів, адміністрації.	Серпень	Графік	

12.	Скоординувати діяльність управлінського апарату закладу з виконання завдань у новому навчальному році.	Серпень	Наказ	
13.	Здійснити облік дітей у мікрорайоні.	Серпень	Наказ	
14.	Виявити дітей з психофізичними вадами.	Вересень	Психолог	
15.	Забезпечити виконання режиму роботи ліцею. <ul style="list-style-type: none"> <li>● Охорона здоров'я і життя дітей.</li> <li>● Заходи з техніки безпеки.</li> <li>● Санітарно-профілактичні й оздоровчі заходи серед учнів.</li> </ul>	Протягом навч. року	Заходи	
16.	Зміцнення навчально-матеріальної бази ліцею.	Протягом навч. року	Заходи	
17.	Організаційно-господарська робота.	Протягом навч. року	Заходи	
18.	Контроль за виконанням плану роботи.	Протягом навч. року	Накази, розпорядження, протоколи	
19.	Забезпечити виконання нормативно-правової бази щодо обов'язковості повної загальної середньої освіти та усіх сфер функціонування закладу (статут, положення, інструкції, правила, рекомендації)	Протягом навч. року	Накази, розпорядження, протоколи	
20.	Забезпечити право громадян на доступність і безоплатність здобуття повної загальної середньої освіти, яка є основною складовою безперервної освіти.	Протягом навч. року		
21.	Забезпечити охоплення навчанням дітей та молоді шкільного віку, що проживають на території обслуговування.	Протягом навчально-го року	Наказ	

### 3.2. Структура ліцею в 2024-2025 навчальному році:

Усі структурні елементи мають свої конкретні специфічні завдання, становлять єдину систему неперервної освіти, в якій кожний наступний етап виступає як логічне продовження попередніх і сприяє розвитку життєвих компетентностей школярів.

**Початкова школа** (1-4 класи НУШ). До неї вступають діти, яким на 1 вересня, як правило, виповнилося 6 років і які за результатами медичного і психологічного обстеження не мають протипоказань для систематичного шкільного навчання.

Початкова школа, зберігаючи наступність із дошкільним періодом дитинства, забезпечує подальше становлення особистості дитини, її інтелектуальний, фізичний, соціальний розвиток.

Пріоритетними в початкових класах є загальнонавчальні, розвивальні, виховні, оздоровчі функції.

**Основна школа** (5-7 класи НУШ, 8-9 класи) дає базову загальну освіту, що є фундаментом загальноосвітньої підготовки всіх школярів, формує в них готовність до вибору і реалізації форм подальшого одержання освіти і профілю навчання.

**Старша школа** (10-11 класи) є останнім етапом одержання повної загальної середньої освіти, на якому завершується формування цілісної картини світу, оволодіння способами пізнавальної і комунікативної діяльності, вміннями одержувати з різних джерел і переробляти інформацію, застосовувати знання.

## IV. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

### 4.1. Термін навчання

(стаття 12. Закон України «Про загальну середню освіту»)

№ з/п	Назва заходу	Терміни виконання	Форми контролю	Виконавці	Відмітка про виконання
1	Організувати навчання для учнів 1-4 класів.	До 1 вересня	Наказ	Директор	
2	Організувати навчання для учнів 5-9 класів.	До 1 вересня	Наказ	Директор	
3	Організувати навчання для учнів 10-11 класів.	До 1 вересня	Наказ	Директор	

### 4.2. Форми навчання

(стаття 13. Закон України «Про загальну середню освіту»)

#### Мережа класів

1 кл.	2 кл.	3 кл.	4 кл.	1-4 кл.	5 кл.	6 кл.	7 кл.	8 кл.	9 кл.	5-9 кл.	10 кл.	11 кл.	10-11 кл.	Всього
7	15	15	9	46	18	17	13	18	5	71	12	15	27	144

#### Група подовженого дня

Кількість груп	Кількість учнів
1	30

№ з/п	Назва заходу	Терміни виконання	Форми контролю	Виконавці	Відмітка про виконання
1	Організувати інклюзивне навчання учнів.	За потребою	Наказ	Гаврилюк Л.А.	
2	Організувати роботу групи подовженого дня.	До 1 вересня	Наказ	Гаврилюк Л.А.	

### 4.3. Наповнюваність класів

(стаття 14 «Закону України про загальну середню освіту»)

№ з/п	Назва заходу	Терміни виконання	Форми контролю	Виконавці	Відмітка про виконання
1	Укомплектувати класи згідно з планом набору.	Вересень	Наказ	Гаврилюк Л.А.	
2	Створити оптимальні умови для розвитку умінь та здібностей учнів, їх творчого мислення: організувати роботу гуртків.	Вересень	Наказ	Гаврилюк Л.А.	

### 4.4. Навчальні плани та навантаження учнів

(стаття 15 «Закону України про загальну середню освіту»)

№ з/п	Назва заходу	Терміни виконання	Форми контролю	Виконавці	Відмітка про виконання
1	<p>Скласти освітню програму та навчальний план з конкретизацією варіативної складової і визначенням профілю навчання:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- для 1-4 класів - за Типовою освітньою програмою для закладів загальної середньої освіти (1-2, 3-4 класи), розробленою під керівництвом О. Я. Савченко – Нова українська школа, затвердженою Колегією Міністерства освіти і науки України 22.02.2018, відповідно до наказу МОН України від 21.03.2018 року № 268 (Таблиця 1), наказу МОН України "Про затвердження типових освітніх програм для 1-2 класів закладів загальної середньої освіти" від 08.10.2019 року № 1272, наказу МОН України "Про затвердження типових освітніх програм для 3-4 класів закладів загальної середньої освіти" від 08.10.2019 року № 1273.</li> <li>- для 5-7 класів – за Типовою освітньою програмою для 5-9 класів закладів загальної середньої освіти (наказ МОН України від 19.02.2021 року № 235);</li> <li>- для 8-9-х класів – за Типовою освітньою програмою закладів загальної середньої освіти II ступеня, затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України від 20.04.2018 р. № 405;</li> <li>- для 10-11 класу – за Типовою освітньою програмою закладів загальної середньої освіти III ступеня, затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України від 20.04.2018 р. № 408.</li> </ul>	До 1 вересня	Наказ	Гаврилюк Л.А. Мовчун О.Я.	

#### 4.5. Структура навчального року та тривалість навчального тижня у поточному навчальному році

(стаття 16. Закон України «Про загальну середню освіту»)

№ з/п	Назва заходу	Терміни виконання	Форми контролю	Виконавці	Відмітка про виконання
1	<p>Організувати роботу навчального закладу:</p> <p>2024-2025 навчальний рік розпочати 2 вересня 2024 року святом День знань і закінчити не пізніше 30 червня 2025 року.</p>	До 1 вересня	Наказ	Гаврилюк Л.А.	

	<p>Навчальні заняття організувати за семестровою системою:          I семестр - з 2 вересня по 27 грудня,          II семестр – з 13 січня по 30 травня (за п'ятиденним робочим тижнем).          Закінчити навчальний рік проведенням державної підсумкової атестації випускників початкової (травень), основної (червень) і старшої (травень-червень) ліцею.          Вручити документи про освіту, орієнтовно, для випускників 9-х класів – 16 червня 2025 року, 11-х класів – 16 червня 2025 року.          Впродовж навчального року для учнів провести канікули:          осінні з 26 жовтня по 03 листопада 2024 року,          зимові з 28 грудня 2024 року по 12 січня 2025 року,          весняні з 24 березня по 30 березня 2025 року.</p>				
2	Затвердити структуру навчального року.	До 1 вересня	Наказ	Гаврилюк Л.А.	
3	Затвердити режим роботи закладу.	До 1 вересня	Наказ	Гаврилюк Л.А.	
4	Затвердити тривалість уроків. (у 1-х - 35 хвилин, 2-4 - 40 хвилин, 5-11 -класах 45 хвилин).	До 1 вересня	Наказ	Гаврилюк Л.А.	
5	Затвердити тривалість перерв (по 10 хв, 1 – 30 хв.).	До 1 вересня	Наказ	Гаврилюк Л.А.	

#### 4.6. Зарахування учнів

(стаття 18. Закон України «Про загальну середню освіту»)

№ з/п	Назва заходу	Терміни виконання	Форми контролю	Виконавці	Відмітка про виконання
1	Зарахувати учнів до 1 класу.	До 1 червня	Наказ	Директор	
2	Провести аналіз вступу дітей до ліцею.	До 1 вересня	Наказ	Директор	

### **V. СТАНОВЛЕННЯ І РОЗВИТОК СИСТЕМИ ВИХОВНОЇ РОБОТИ**

(стаття 17. Закон України «Про загальну середню освіту»)

Заклад освіти XXI століття – це відкрита освітня система, спрямована на розвиток, навчання і виховання дитини як успішного суб'єкта особистісного життя, відповідального патріота, громадянина і компетентного професіонала.

Сучасна стратегія спонукає педагогічний колектив нашого закладу освіти до активного пошуку концепцій, програм, модулів, технологій, які б могли оптимально задовольнити потреби і вимоги суспільства щодо виконання закладом основної місії – забезпечення благополуччя дитини через створення безпечного середовища для її фізичного, духовного, морального здоров'я.



Наш ліцей – це:

- дитиноцентричний заклад освіти, де кожен здобувач освіти розвивається і натхненно навчається для життя;
- сучасний простір, що об'єднує однодумців (здобувачів освіти, батьків, учителів) та надихає вдосконалювати себе і світ;
- місце, де зростають успішні здобувачі освіти – майбутні лідери, архітектори позитивних змін з великим українським серцем;
- територія довіри та можливостей для постійного розвитку здобувачів освіти, батьків, учителів;
- ефективні вчителі-новатори, що володіють сучасними методами виховання та втілюють прогресивні ідеї сьогодення.

Виховний процес в умовах воєнного часу – це виклик для закладу освіти, учителів, здобувачів освіти та їх батьків. Тому перед кожним педагогом постало чимало складних і важливих питань: як працювати в умовах військового стану, на чому зацентувати акценти?

Війна внесла корективи в усі сфери життя, освіта не стала винятком.

В умовах цих викликів виховна робота набуває іншого змістового наповнення, потребує інших підходів до виховання та формування особистості, посилення певних змістово-сміслових напрямків, має відповідати основним засадам державної політики у сфері української національної та громадянської ідентичності, стає складовою забезпечення національної безпеки України.

Найбільш актуальними та затребуваними залишаються знання щодо формування навичок безпечної поведінки та зміцнення і збереження життя і здоров'я. Військові дії на території України, мінна загроза, ракетні удари – це реальна небезпека для нашого життя.

Воєнне сьогодення та повоєнне завтра вимагає від педагогічних колективів чіткої злагодженої співпраці в основному напрямку. В ліцеї створені належні умови для розвитку та навчання здобувачів освіти, паралельно забезпечивши безпечне середовище для всіх учасників освітнього процесу. Завдання, що їх мають реалізувати в кожному закладі освіти, чітко означені в плані заходів із реалізації Національної стратегії розбудови безпечного і здорового освітнього середовища у новій українській школі до 2024 року (Указ Президента України від 25.05.2020 №195/2020, Розпорядження Кабінету міністрів України від 24.02.2023 №174-р). Зокрема, у Національній стратегії розбудови безпечного і здорового освітнього середовища у новій українській школі до 2024 року зазначено, що «...Учні та педагогічні працівники потребують такого стану освітнього середовища, в якому вони відчуватимуть фізичну, психологічну, інформаційну та соціальну безпеку, комфорт і благополуччя. Згідно зі Статтею 57-1 Закону України від 15.03.2022 № 2126-IX «Про внесення змін до деяких законів України щодо державних гарантій в умовах воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану», за рішенням педагогічної ради організація освітнього процесу в закладі освіти відбувається у змішаній формі. Важливим документом у сфері виховання культури безпеки учнів є Концепція безпеки закладів освіти, схвалена розпорядженням КМУ від 07 квітня 2023 року № 301-р, у якій зафіксовано, що формування компетентностей безпеки в учасників освітнього процесу можливо забезпечити шляхом організації системного навчання учасників освітнього процесу дій в умовах надзвичайних ситуацій.

Одним з пріоритетних напрямків виховної діяльності нашого закладу освіти є і залишається національно-патріотичне виховання. Робота планується відповідно положень Концепції національно-патріотичного виховання молоді на 2022-2025 роки. Наскрізними лініями в освітньому процесі залишається волонтерська діяльність. Відповідно до плану роботи закладу освіти на 2023/2024 навчальний рік у листопаді-грудні 2023 року традиційно проведено вивчення питання про стан роботи та хід виконання плану заходів щодо реалізації Концепції національно-патріотичного виховання в закладі освіти (наказ № 247, від 13.12.2023).

Під час моніторингу стану національно-патріотичного виховання встановлено, що формування ціннісного ставлення особистості до суспільства і держави, виховання патріотичних почуттів, правосвідомості педагогічним колективом здійснюється наскрізно - через освітній процес, позакласну виховну діяльність, діяльність органів учнівського

самоврядування, план роботи педагога-організатора, плани класних керівників, методичної комісії класних керівників. Педагоги ознайомлені з методами національно-патріотичного виховання на уроках: протидія дезінформації, спонукання зростаючої особистості до активної протидії українофобству, аморальності, сепаратизму, шовінізму, фашизму; розвиток духовності і моральності у суспільстві, утвердження традиційних сімейних цінностей, виховання поваги до Конституції України, законів України, державної символіки, виховання культури особистості. Уже в молодших класах здобувачі освіти усвідомлюють такі поняття, як «Батьківщина», «подвиг», «патріот», вчать шанувати землю батьків, вивчають свій родовід. У старших класах патріотичне виховання спрямовується на пізнавально-інтелектуальну діяльність здобувачів освіти. І здійснюється воно під час вивчення навчальних предметів, зокрема «Правознавства», «Історії України», «Української мови та літератури», «Захисту України» та під час позакласних виховних заходів. Патріотичне виховання наскрізно пронизує весь освітній процес, органічно поєднує національне, громадянське, моральне, родинно-сімейне, естетичне, правове, екологічне, фізичне, трудове виховання. Впродовж навчального року підтримувався зв'язок з захисниками: діти виготовляли обереги для захисників, постійно проводили акцію «Прапор об'єднає», писали побажання і слова підтримки військовим та відправляли на передові позиції, де воюють наші земляки. Передавали дитячі малюнки, обереги, сувеніри, засоби гігієни, смаколики, шкарпетки.

Відповідно до Указу президента України від 18.05.2019 «Про стратегію національно – патріотичного виховання, з метою виховання в учнівській молоді патріотизму, любові до України, національної гідності та вшанування героїв – захисників незалежної та суверенної держави, підтримки юних патріотів, джур, які вивчають історію та традиції свого краю, рій нашого закладу освіти є активними учасниками Всеукраїнської дитячо – юнацької військово – патріотичної гри «Сокіл» («Джура).

З метою цифрового розвитку та підвищення рівня обізнаності у сфері кібербезпеки учасників освітнього процесу та підвищення рівня медіаграмотності учасників освітнього процесу, формування вміння визначити ризики інформаційного простору під час війни в ліцеї було проведено тиждень медійної та інформаційної грамотності (жовтень).

В річному плані закладу освіти відображені заходи, які направлені на формування здоров'язберігаючої поведінки в здобувачів освіти, активізацію профілактичної роботи з дітьми та підлітками. Базовими принципами формування позитивної мотивації на здоровий спосіб життя дітей та молоді були принципи науковості і доступності знань, системності і наскрізності, безперервності, відкритості, превентизму, гуманізму та цілеспрямованості.

З метою створення безпечного освітнього середовища значна частка виховної роботи протягом 2023/2024 навчального року була направлена на запобігання булінгу, кібербулінгу, насильства, упередженості, формування в здобувачів освіти толерантності, орієнтирів здорового способу життя, інформаційної грамотності, безпеці дітей в Інтернеті, гендерної поваги тощо. Проводилися заходи з профілактики шкідливих звичок, насильства, протидії булінгу, правил безпечної поведінки та попередження протиправної поведінки.

Для формування екологічної компетентності та ціннісного ставлення до природи, з урахуванням катастрофічної екологічної ситуації в Україні з ліцеїстами постійно проводяться екологічні акції «Посади дерево», «Квіти біля школи», «Чисте довкілля», «Весняна толока», «Годівничка» тощо. Вихованці ліцею є постійними учасниками обласних природоохоронних конкурсів «Збережемо першоцвіти», «В об'єктиві натураліста», «Юний дослідник», «Зоологічна галерея», «Птах року», Волинська весна в акваріумі 2024, тощо. З метою виховання гуманного ставлення до тварин в закладі освіти проведено ряд заходів до Всесвітнього дня захисту тварин урок доброти «Щаслива лапа», фотокалейдоскоп «Чотирилапий друг», екологічний всеобуч «Адаптація тварин в умовах війни».

Своєчасна профорієнтаційна робота під час освітнього процесу сприяє професійній самоідентифікації здобувачів освіти, здійсненню самостійного та усвідомленого вибору майбутньої професії з урахуванням уподобань, здібностей, індивідуальних особливостей та запиту ринку праці задля безперешкодного інтегрування в майбутню професію. Задля реалізації ефективної профорієнтаційної роботи в ліцеї створено профорієнтаційне освітнє

середовище, яке відповідає сучасним підходам, зокрема при проведенні профорієнтаційних заходів педагогіки ліцею враховують вікові особливості розвитку здобувачів освіти, психофізіологічні особливості та потреби дітей, потенціал їх розвитку, напрями та умови, в яких цей розвиток буде найбільш ефективним та прийнятним для кожної дитини.

На виконання річного плану роботи закладу освіти з метою моніторингу формування в учасників освітнього процесу закладу освіти культури піклування про ментальне здоров'я адміністрацією закладу освіти проведено аналіз реалізації Всеукраїнської програми ментального здоров'я «Ти як?» в ліцеї протягом 2023 року. При проведенні заходів щодо важливості збереження ментального здоров'я протягом року практичним психологом та класними керівниками були використані матеріали Всеукраїнської програми ментального здоров'я «Ти як? та оздоровчі технології терапевтичного спрямування: арттерапія, пісочна терапія, ігрова терапія, музична терапія, кольоротерапія, казкотерапія, що сприяє запобіганню перевтоми, гіподинамії та інших дезадаптаційних станів. Під час уроків педагогіки ліцею використовують хвилинки психологічного розвантаження та релаксації адже від життєрадісності, бадьорості здобувачів освіти залежить їх духовне життя, світогляд, розумовий розвиток, міцність знань, віра в свої сили.

Слід відзначити, що провідну функцію у підтримці позитивного емоційного стану здобувачів освіти відіграє гармонійний психологічний стан самого вчителя, зокрема, його психологічне здоров'я, адже стан психологічного спокою та гідний приклад моральної, врівноваженої, доброзичливої поведінки вчителя мають значний підсвідомий вплив на формування світосприйняття учнів. Тому, одним із важливих завдань адміністрації нашого закладу освіти, є пошук можливостей для психологічної підтримки вчителів та забезпечення проходження ними психологічних тренінгів.

З метою формування в здобувачів освіти навичок самопізнання, самовизначення, самореалізації, активної життєвої позиції, адекватної оцінки своїх здібностей і можливостей, світогляду, розвитку організаторських здібностей і творчої самодіяльності, підвищення рівня самоорганізації ліцеїстів в закладі освіти була організована робота УС «Шкільна республіка».

Важливою передумовою ефективною виховної роботи закладу освіти є взаємодія між сім'єю та закладом освіти, що передбачає належний рівень педагогічної культури батьків, та інституційна мотивація вчителя до організації спільної виховної роботи з дітьми. Процес взаємодії закладу освіти із сім'єю буде активним і успішним за умови, якщо батьки відчуватимуть глибоку зацікавленість у вихованні дитини, а вчителі зможуть взаємодіяти з ними. Однією зі складових формули Нової української школи є педагогіка партнерства. В основі її – спілкування, взаємодія та співпраця між учителем, учнями й батьками, об'єднаними спільною метою та прагненнями, рівноправними учасниками освітнього процесу, відповідальними за результат. З метою виконання річного плану роботи закладу освіти в 2023/2024 н.р. педагогічний колектив продовжував працювати над реалізацією системної роботи в напрямку взаємодії закладу освіти, сім'ї та громадськості, розвитку співпраці батьківської громадськості, педагогічних працівників та здобувачів освіти. Про, що описано у наказі Про забезпечення партнерської взаємодії всіх учасників освітнього процесу у 2023/2024 навчальному році № 108 від 22.05.2024 року.

За результатами 2023-2024 навчального року маємо ряд перемог і здобутків, про що детально описано в наказі від 12.06.2024 №124.

Виходячи з вищезазначеного, можна вважати виховну роботу за 2023/2024 навчальний рік такою, що знаходиться на достатньому рівні. Отже, опрацювавши протягом 2023/2024 навчального року ряд методичних листів, рекомендацій для роботи, які підготувало Міністерство освіти і науки, дійшли висновку, що в підсумку вони орієнтують на три важливі моменти в організації виховної роботи, це – емоційне та ментальне здоров'я, безпека життєдіяльності, формування «нового» українця. Відповідно до цього, у 2024/2025 навчальному році доцільно продовжити працювати за такими напрямками:

- посилення національно-патріотичного виховання, формування громадянської позиції, розвиток навичок інформаційної гігієни під час війни;
- просвіта з питань особистої безпеки;
- психологічна підтримка всіх учасників освітнього процесу.

Мета освітнього процесу: «Формування компетентної, різнобічно розвиненої особистості через створення сучасного освітнього простору ліцею».

Виховна проблема: «Формування всебічно розвиненої, гармонійної особистості, здатної до критичного мислення; патріота з активною позицією, який діє згідно з морально-етичними принципами; інноватора, здатного змінювати навколишній світ на краще, розвивати економіку, конкурувати на ринку праці, вчитися впродовж життя».

**1. Організація виховного процесу із здобувачами освіти у 2024/2025 навчальному році.  
Організаційні питання**

<b>№ п/п</b>	<b>Зміст роботи</b>	<b>Термін виконання</b>	<b>Відповідальний</b>	<b>Відмітка про виконання</b>
1.	Організувати чергування вчителів в ліцеї. Організація чергування в класах, провітрювання та дезінфекції приміщення	до 06.09	медична сестра, заступник директора з ВР	
2.	Проаналізувати організацію літнього відпочинку здобувачів освіти	до 13.09	заступник директора з ВР	
3.	Проаналізувати працевлаштування здобувачів освіти 9, 11 класів	До 06.09	заступник директора з ВР класні керівники	
4.	Провести консультації класних керівників, керівників гуртків, лідерів учнівського врядування з питань планування виховної роботи, дотримання Правил внутрішнього розпорядку ліцею, Статуту закладу освіти. Узгодити їх плани	Вересень	заступник директора з ВР педагог-організатор	
5.	Розробити розклад роботи гуртків	до 06.09	заступник директора з ВР	
6.	Розробити План заходів з профорієнтаційної роботи в закладі освіти	Жовтень	заступник директора з ВР	
7.	Розробити План заходів з батьківською спільнотою	Жовтень	заступник директора з ВР	
8.	Скласти та погодити графік проведення: відкритих виховних заходів, виховних годин, роботи гуртків, проведення бесід з безпеки життєдіяльності	до 13.09	заступник директора з ВР	
9.	Скласти соціальний паспорт ліцею. Поновити картотеку дітей пільгових категорій	Вересень	Громадський інспектор	
10.	Скласти акти обстеження матеріально побутових умов дітей пільгових категорій	Вересень	класні керівники	
11.	Забезпечити виконання методичних рекомендацій щодо використання державної символіки в закладах освіти. Із цією метою, поновити куточки національної символіки в усіх класних приміщеннях.	Вересень	педагог-організатор, класні керівники	
12.	Поновити методичну теку «На допомогу класному керівнику»	До 01.10	заступник директора з ВР, педагог-організатор	
13.	Організувати проведення щорічної акції «Моя улюблена книга-шкільній бібліотеці»	до дня бібліотек	Бібліотекар	

14.	Своєчасне оновлення інформації про проведені виховні заходи на сайті закладу освіти, сторінці Facebook	протягом навчального року	заступник директора з ВР	
15.	Організувати проведення ранкової руханки для здобувачів освіти	щоденно	вч.ф-ри, черговий вчитель, ліцеїсти	
16.	Здійснити психолого-педагогічний аналіз з метою виявлення здобувачів освіти, схильних до вживання спиртних напоїв, наркологічних речовин, куріння.	протягом навчального року	практичний психолог, класні керівники	
17.	Рейд-перевірки класних кімнат та документації класних колективів : план виховної роботи класу, класний куточок, куточок державної символіки та правил БЖ під час військового стану.	на початку I та II семестрів	заступник з ВР, медсестра	
18.	Забезпечити роботу МК класних керівників	4 засідання	заступник з ВР	
19.	Забезпечити діяльність шкільної служби медіації (ШСМ)	Протягом року	заступник з ВР	
20.	Забезпечити проведення інструктажів та бесід з БЖД	Протягом року	заступник з ВР класні керівники	
21.	Організувати проведення творчих звітів керівників предметних гуртків	згідно плану виховних заходів	керівники гуртків, педагог-організатор	
22.	Організувати проведення творчих звітів класних керівників	згідно плану виховних заходів	заступник з ВР, педагог-організатор, кл.керівники	
23.	Проведення фото, інтернет-челенджів, флешмобів, акцій, виховних заходів, тощо відповідно до календаря пам'ятних дат та щомісячного виховного плану закладу освіти	постійно	педагог-організатор, класні керівники.	
24.	Скласти спільний план дій з ювенальною превенцією відділу поліції та службою у справах дітей на 2024/2025 навчальний рік	Вересень	заступник з ВР	
25.	Організація збору інформації про відвідування уроків здобувачами освіти ліцею	Щоденно, щотижня	заступник з ВР	
26.	Контроль за відвідуванням здобувачами освіти занять (відповідно до п. 13 <u>Постанови Кабінету Міністрів України від 13 вересня 2017 року № 684 «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів)</u>	Протягом року	Класні керівники	
27.	Видати наказ по закладу освіти про створення безпечного освітнього середовища у 2024/2025 навчальному році в закладі освіти	Серпень	Заступник з ВР	

28.	Переглянути та внести зміни до Кодексу безпечного освітнього середовища (за потреби)	Серпень	Заступник з ВР УС «Шкільна республіка»	
29.	Проводити операції-рейди: «Урок», «Діти вулиці», «Перерва», «Запізнення», «Канікули» з метою покращення успішності та дисципліни здобувачів освіти	Протягом року	Заступник з ВР УС «Шкільна республіка»	
30.	<b>Складати план виховної роботи на місяць</b>	<b>До 25 числа кожного місяця</b>	<b>Заступник з ВР</b>	

## 2. Основні змістові аспекти організації виховної роботи у 2024/2025 н. р. щодо створення безпечного освітнього середовища

№ п/п	Змістові аспекти	Зміст роботи та основні способи реалізації	Відповідальні	Термін виконання	Нормативні документи, яким керуємося
----------	---------------------	--	---------------	---------------------	---

1.	Емоційна підтримка, психологічна допомога: забезпечення емоційно-психологічного, ментального здоров'я здобувачів освіти, надання допомоги в його збереженні, підтримка емоційної рівноваги, здійснення психологічного супроводу осіб, які перебувають в складних життєвих ситуаціях, соціально-педагогічного супроводу учасників освітнього процесу	Надання психологічної та соціально-педагогічної підтримки учасникам освітнього процесу	Практичний психолог	Протягом року	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Методи чні рекомендації "Перша психологічна допомога. Алгоритм дій" лист МОН від 04.04.2022 №1/3872-22</u></li> <li>• <u>Про забезпечення психологічного супроводу учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану в Україні, лист МОН №1/3737-22 від 29.03.2022 р.</u></li> </ul>
		Продовжити впровадження Всеукраїнської програми ментального здоров'я «Ти як?»	Практичний психолог	Протягом року	
		Опрацювати методичні рекомендації щодо надання психологічної підтримки усім учасникам освітнього процесу <a href="https://drive.google.com/file/d/1vZZGDkKJpe7_B2q-b00Qo9M7qWRNg1Pw/view">https://drive.google.com/file/d/1vZZGDkKJpe7_B2q-b00Qo9M7qWRNg1Pw/view</a>	ЗДВР Практичний психолог Педагогічні працівники	Серпень	
		Оновити добірку корисних ресурсів «Психологічна підтримка під час війни» та розмістити на сайті освітнього закладу	Практичний психолог	Серпень	
		Працювати над наповненням куточку «Психологічне розвантаження» класу безпеки	Практичний психолог	Протягом року	
		Продовжити психологічний супровід здобувачів освіти 6 класу	Практичний психолог Класні керівники	Згідно графіку	
		Організувати та провести тиждень поінформованості про ментальне здоров'я <b>(НАКАЗ)</b>	Практичний психолог	Жовтень	
		Організувати заходи до Міжнародного дня толерантності, Міжнародного дня щастя, Міжнародного дня доброти, Міжнародного дня дитини, Всесвітнього дня психічного здоров'я, тощо.	ЗДВР Практичний психолог Класні керівники	Протягом року	
		Практичне заняття з елементами тренінгу «Вчимося керувати емоціями»	Класні керівники Практичний психолог	Жовтень	
		Проаналізувати проходження курсів педагогічними працівниками щодо питання надання психологічної підтримки учасникам освітнього процесу (на виконання змін до закону )	Педагогічні працівники	До 01.09.2024	



	Оновити на сайті ліцею інформацію щодо джерел консультування, куди можна звернутися/ контактів гарячих ліній організацій, які надають психологічну підтримку при сильному емоційному потрясінні, стресі, відчутті небезпеки	ЗДВР	Серпень	<u>лист Державної наукової установи «Інститут модернізації змісту освіти» Міністерства освіти і науки України № 21/08-479 від 29.03.2023</u>
	Діагностика психологічного клімату в закладі освіти. Анкетування здобувачів освіти та вчителів	Практичний психолог	Листопад Березень	
	Провести моніторинг впровадження Всеукраїнської програми ментального здоров'я «Ти як?» (НАКАЗ)	ЗДВР	Січень	

2.	Забезпечення безпекової складової освітнього середовища, надання базових знань для формування моделей правильної поведінки у різних життєвих ситуаціях	Налагодити співпрацю з працівниками різних безпекових служб. Розробити план спільних заходів у 2024/2025 н. р.	ЗДВР	Серпень	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <u>Лист МОН «Про підготовку закладів освіти до нового навчального року та проходження осінньо-зимового періоду 2024/2025 року»</u></li> <li>● <u>Щодо недопущення участі неповнолітніх у наданні інформації ворогу про військові позиції Збройних сил України</u></li> </ul>
		Навчання правилам збереження здоров'я щодо поведінки в умовах надзвичайної ситуації воєнного характеру, сигналів тривоги, обстрілів, підозрілих / вибухонебезпечних предметів, хімічної атаки, підозрілих осіб тощо за участі викладача предмета «Захист України», працівників відповідних державних служб	Класні керівники	Протягом року	

	Провести інструктивно-методичну нараду з класними керівниками стосовно питань забезпечення безпеки життєдіяльності здобувачів освіти ліцею	ЗДВР	Серпень	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Розпорядження Кабінету Міністрів України від 07.04.2023 №301-р про схвалення Концепції безпеки в закладах освіти</u></li> <li>• <u>Наказ МОН «Про затвердження плану основних заходів цивільного захисту Міністерства освіти і науки України на 2024 рік» від 11.03.2024 № 303</u></li> </ul>
	Перегляд правил для всіх категорій учасників освітнього процесу щодо роботи в умовах воєнного стану	Педагогічні працівники	Серпень	
	Забезпечити проведення інструктажів з охорони праці та БЖД з учасниками освітнього процесу	Класні керівники ЗДВР	Протягом року	
	Організувати проведення позакласних занять: бесід, ігор, вікторин, виставок творів, малюнків, поробок тощо на профілактичні теми	Класні керівники педагог організатор	Протягом року	
	Організувати роботу щодо залучення у проведенні заходів з дітьми співробітників ювенальної превенції; ДСНС; фахівців інших служб	ЗДВР	Протягом року	
	Продовжити діяльність загону ДЮОРП (НАКАЗ+ПЛАН)	Педагог-організатор	Серпень	
	Продовжити працювати над наповненням навчально-методичними матеріалами класу безпеки ліцею	Педагогічні працівники	Протягом року	
	Оновити в навчальних кабінетах та в коридорі ліцею куточки щодо профілактики всіх видів дитячого травматизму, профілактики безпеки життєдіяльності в тому числі в умовах дії воєнного стану на території України	Педагогічні працівники	ЗДВР	
	Проводити інформаційні заходи щодо попередження випадків встановлення окупантами зв'язків із неповнолітніми через соціальні мережі / месенджери про інформацію про позиції Збройних сил України	Класні керівники Вчителі інформатики	Протягом року	

	Організувати проведення уроків з мінної безпеки «Загрози та небезпеки від вибухонебезпечних предметів»	Класні керівники	Протягом року	<ul style="list-style-type: none"> <li>● лист</li> <li>МОН</li> <li>№1/3022-23 від</li> <li>01.03.2023</li> <li>року «Про</li> <li>поширення</li> <li>агресивної</li> <li>субкультури</li> <li>серед</li> <li>підлітків»</li> </ul>
	Організувати та провести день ЦЗ (НАКАЗ)	ЗДВР	Травень	
	Організувати та провести тиждень охорони праці (НАКАЗ)	ЗДВР	Квітень	
	Організувати та провести тиждень пожежної безпеки (НАКАЗ)	ЗДВР	березень	
	Організувати та провести тиждень БЖД (НАКАЗ)	ЗДВР	Жовтень	
	Взяти участь у щорічному заході – Тиждень безпеки дорожнього руху (НАКАЗ)	ЗДВР	Листопад Травень	
	Провести «Місячник Увага, Діти на дорозі!» (НАКАЗ)	ЗДВР	Вересень	
	Поновити протоколи безпеки для здобувачів освіти 1-11 класів	ЗДВР	Серпень	
	Забезпечити неухильне виконання плану заходів з реалізації Концепції безпеки у закладі освіти в 2024/2025 навчальному році	Педагогічні працівники	Протягом року	
	Провести моніторинг діяльності педагогічного колективу щодо проведеної роботи з попередження травматизму серед здобувачів освіти ліцею (НАКАЗ)	ЗДВР	Грудень	
	Провести моніторинг діяльності педагогічного колективу щодо реалізації Концепції безпеки у закладі освіти в 2024/2025 навчальному році (НАКАЗ)	ЗДВР	Червень	

					<ul style="list-style-type: none"><li>● <u>Розпорядження КМУ від 22 березня 2024 р. № 256-р «Про затвердження національного плану превентивних заходів щодо припинення та запобігання грубим порушенням прав дітей в умовах збройної агресії Російської Федерації проти України»</u></li></ul>
--	--	--	--	--	--

3.	Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	Протидія булінгу в закладі освіти. Формування ненасильницької моделі поведінки	Опрацювати законодавчу базу з питань: - кроки дій-реагування педагога на випадки булінгу; - порядок застосування заходів виховного впливу.	Педагогічні працівники	Серпень	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>ЗУ Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)</u></li> <li>• <u>Наказ МОН Деякі питання реагування на випадки булінгу (цькування) та застосування заходів виховного впливу в закладах освіти</u></li> </ul>
			Ознайомити педагогічних працівників з проектом Закону про внесення змін до деяких законів України щодо запобігання насильству та унеможливлення жорстокого поводження з дітьми	ЗДВР	Серпень	
			Оновити на сайті інформацію згідно вимог ст.30 Закону України «Про освіту»: - план заходів, спрямованих на запобігання / протидію булінгу в закладі освіти в 2024/2025 н.р.; - порядок подання / розгляду заяв про випадки булінгу в закладі освіти; - порядок реагування на доведені випадки булінгу в закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу.	ЗДВР	Серпень	
			Розмістити контактну інформацію: - до кого з педагогів звернутися для оперативного вирішення питань щодо збереження життя, здоров'я, захисту прав; - номери телефонів Урядової гарячої лінії з попередження домашнього насильства, Національної дитячої лінії.	ЗДВР	Серпень	
			Провести інформування працівників ліцею про захист дітей від усіх форм насильства та жорстокого поводження в 2024/2025 навчальному році	ЗДВР	Серпень	
			Забезпечити неухильне виконання плану заходів щодо реалізації Стратегії впровадження гендерної рівності в закладі освіти на 2024 рік	Педагогічні працівники	Протягом року	

		Організувати тренінги на теми «Вчимося керувати своїми емоціями»	Практичний психолог	Протягом року	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <u>Лист МОН Про створення безпечного освітнього середовища в закладі освіти та попередження і протидії булінгу (цькуванню)</u></li> <li>● <u>Методичний посібник «Попередження насилля в закладах освіти»</u></li> </ul>
		Організувати та провести тиждень протидії булінгу <i>(НАКАЗ)</i>	ЗДВР	Вересень	
		Організувати та провести акцію «16 днів проти насилля» <i>(НАКАЗ)</i>	ЗДВР	Листопад-грудень	
		Організувати та провести заходи до Міжнародного дня проти насилля	ЗДНВР	Жовтень	
		Організувати та провести заходи до дня боротьби з цькуванням (Anti-Bullying Day)	ЗДВР	Травень	
		Опитування ліцеїстів «Я та булінг»	ЗДВР	Протягом року	
		<i>Провести моніторинг проведення ранкових зустрічей у 5-7 класах з метою формування навичок дружніх стосунків (НАКАЗ)</i>	ЗДВР	Жовтень	
		<i>Провести моніторинг діяльності педагогічного колективу, щодо створення освітнього середовища вільного від насильства (НАКАЗ)</i>	ЗДВР	Січень	
		<i>Провести моніторинг діяльності педагогічного колективу, щодо реалізації Стратегії впровадження гендерної рівності в закладі освіти в 2024 році та завдання на 2025 рік</i>	ЗДВР	Лютий	
		<i>Провести моніторинг реалізації Національної стратегії із створення безбар'єрного простору в закладі освіти в 2024 році (НАКАЗ)</i>	ЗДВР	Березень	

						<u>розпорядження Кабінету Міністрів України від 20 грудня 2022 р. №1163-р «Про схвалення Стратегії впровадження гендерної рівності у сфері освіти до 2030 року та затвердження операційного плану заходів на 2022-2024 роки з її реалізації»</u>
--	--	--	--	--	--	--



	Формування нетерпимого ставлення до насильницьких моделей поведінки, небайдужого ставлення до постраждалих осіб внаслідок домашнього насилля	Оновити на сайті закладу освіти, донести в доступний спосіб інформацію до здобувачів освіти: - куди звертатися у випадках домашнього насильства	ЗДВР	Серпень-вересень	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <u>лист МОН «Про запобігання та протидію домашньому насильству в умовах воєнного стану в Україні» від 30.05.2022 № 1/5735-22</u></li> <li>● <u>Наказ МОН від 02.10.2018 № 1047 затверджено Методичні рекомендації щодо виявлення, реагування на випадки домашнього насильства і взаємодії педагогічних</u></li> </ul>
		Забезпечити соціально-педагогічним супроводом осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах	Класні керівники Практичний психолог	Протягом року	
		Невідкладно інформувати відповідні служби про відомі випадки домашнього насильства	Класні керівники ЗДВР	Протягом року	
		Організувати та провести акцію «Синя стрічка квітня»	Практичний психолог	Квітень	
		Розробити план заходів просвітницько-профілактичної роботи з питань запобігання та протидії домашньому насильству на 2024/2025 н. р.	ЗДВР Практичний психолог	Вересень	
		Проводити превентивні заходи, реагувати на факти домашнього насильства	Класні керівники ЗДВР Практичний психолог	Протягом року	
		<i>Провести моніторинг діяльності педагогічного колективу щодо реалізації Концепції Державної соціальної програми запобігання та протидії домашньому насильству та насильству за ознакою статі (НАКАЗ)</i>	ЗДВР	Лютий	

						<u>працівників із</u> <u>іншими</u> <u>органами та</u> <u>службами</u> <u>рекомендації</u> <u>освітянам</u> <u>«Протидія</u> <u>домашньому</u> <u>насильству над</u> <u>дітьми в</u> <u>умовах</u> <u>дистанційного</u> <u>навчання»</u>
--	--	--	--	--	--	--

	Підвищити загальний рівень правової свідомості, обізнаності здобувачів освіти щодо протидії торгівлі людьми	Пройти онлайн-курси на сайті Міжнародної організації з міграції в Україні з питань протидії торгівлі людьми	Педагогічні працівники	Протягом року	<ul style="list-style-type: none"> <li>Щодо запобігання торгівлі людьми в умовах воєнної агресії, лист МОН № 1/3663-22 від 25.03.2022 року</li> <li>Рекомендації щодо усунення ризиків торгівлі людьми у зв'язку з війною в Україні та гуманітарною кризою, лист МОН № 1/6355-22 від 14.06.2022 року</li> </ul>
		Організувати та провести інформаційні кампанії до днів: - 18 жовтня - Європейський день боротьби з торгівлею людьми, - 2 грудня - Міжнародний день за відміну рабства, - 10 грудня – Міжнародний день захисту прав людини.	ЗДВР	Протягом року	
		Інформувати батьків, здобувачів освіти про можливі ризики потрапляння у різні види торгівлі людьми в Україні, при виїзді за кордон	Класні керівники	Протягом року	
		Оновити інформацію на сайті закладу освіти про Telegram-бот «Залишайся в безпеці», у якому можна дізнатися, як не стати жертвою торгівлі людьми / безпечно працевлаштуватися в Україні, за кордоном / до кого звернутися за допомогою	ЗДВР	Серпень	
		Провести заходи щодо виховання поваги до прав та основних свобод людини, толерантне ставлення до потерпілих від торгівлі людьми	Класні керівники Вчителі предметники	Протягом року	
		Організувати та провести тиждень з протидії торгівлі людьми ( <b>НАКАЗ</b> )	ЗДВР	Жовтень	
		Оновити на сайті ліцею інформацію про контакти громадських організацій, які надають послуги щодо захисту внутрішньо-переміщених осіб та постраждалого населення внаслідок збройної агресії росії та Національної «гарячої» лінії з протидії торгівлі людьми та консультування мігрантів	ЗДВР	Вересень	

			Продовжити усім учасникам освітнього процесу неухильно дотримуватися та виконувати КБОС	Педагогічні працівники	Протягом року	
		Профілактика шкідливих звичок та девіантної поведінки. Формування життєвих навичок, уміння протистояти ризикам і загрозам, пов'язаним із шкідливими звичками	Розробити план заходів з профілактики правопорушень на 2024/2025н. р.	ЗДВР	Серпень	<ul style="list-style-type: none"> <li>● П</li> <li>ро</li> <li><u>здійсне</u></li> <li><u>ння</u></li> <li><u>превентивних</u></li> <li><u>заходів серед</u></li> <li><u>дітей та молоді</u></li> <li><u>в умовах</u></li> <li><u>воєнного стану</u></li> <li><u>в Україні, лист</u></li> <li><u>МОН №</u></li> <li><u>1/5119-22 від</u></li> <li><u>13.05.2022</u></li> <li><u>року.</u></li> </ul>
			Провести інформаційно-просвітницьку роботу з батьками та законними представниками дітей, схильних до протиправної поведінки, сприяти в організації позакласної зайнятості цієї категорії дітей тощо	ЗВР	Протягом року	
			Організація педагогічного супроводу родин, які опинилися в складних життєвих обставинах	ЗДВР	Серпень	
			Забезпечити взаємодію з відповідними службами/органами місцевого рівня	ЗДВР	Протягом року	
			Спланувати/проводити індивідуальну корекційну роботу із здобувачами освіти, які вже скоїли кримінальні правопорушення / мають ознаки агресивної поведінки	ЗДВР Класні керівники Практичний психолог	Протягом року	
			Проводити офлайн / онлайн заходи із запобігання шкідливим звичкам	Класні керівники Медична сестра	Протягом року	
			Організувати та провести заходи до Міжнародного дня відмови від паління (No Smoking Day)	ЗДВР	16.11	
			Організувати та провести заходи до Міжнародного дня боротьби з наркоманією та наркобізнесом	ЗДВР	01.03	
			Впроваджувати апробовані передовою міжнародною/вітчизняною практикою профілактичні стратегії формування життєвих навичок.	ЗДВР	Протягом року	

			Організувати та провести місячник правового та превентивного виховання <b>(НАКАЗ)</b>	ЗДВР	Листопад	
			<i>Провести моніторинг діяльності педагогічного колективу щодо профілактики шкідливих звичок та девіантної поведінки здобувачів освіти <b>(НАКАЗ)</b></i>	ЗДВР	Квітень	
	Запобігання/ протидія сексуальному насильству		Провести профілактичні заходи про ризики щодо запобігання та протидії сексуальному насильству, пов'язаному із збройною агресією російської федерації на території України.	ЗДВР Класні керівники Практичний психолог	Протягом року	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>лист МОН № 1/6885-22 від 22.06.2022</u></li> <li><u>листа МОН № 4/3250-22 від 10.11.2022</u></li> <li><u>Щодо захисту дітей від сексуальної експлуатації та сексуального насильства</u></li> </ul>
			Забезпечити соціально-психологічну підтримку особам, постраждалим від війни і насильства	Практичний психолог	Протягом року	
			Інформувати де можна отримати допомогу та надати телефони: - Урядової гарячої лінії, - Національної гарячої лінії з попередження домашнього насильства, торгівлі людьми та гендерної дискримінації, - практичного психолога / соціального педагога закладу освіти	ЗДВР Класні керівники Практичний психолог	Серпень	
			Розробити план заходів щодо захисту дітей від сексуальної експлуатації та сексуального насильства <b>(НАКАЗ)</b>	ЗДВР	Вересень	
			<i>Провести моніторинг діяльності педагогічного колективу щодо виконання плану заходів щодо захисту дітей від сексуальної експлуатації та сексуального насильства <b>(НАКАЗ)</b></i>	ЗДВР	Травень	

	Безпека в Інтернеті, формування безпечної поведінки в Інтернеті, формування мережевого етикету	Розмістити на сайті освітнього закладу пам'ятки для батьків здобувачів освіти «Як захистити дітей в інтернеті»	ЗДВР	Серпень	<ul style="list-style-type: none"> <li>рекомендації МОН №1/9-128 від 10.03.2021 року «Щодо необхідності проведення додаткових профілактичних заходів в середовищі дітей та підвищення обізнаності батьків» розпорядження КМУ від 19 грудня 2023 р. № 1163-р «Про затвердження плану заходів на 2023-2024 роки з реалізації Стратегії кібербезпеки України»</li> </ul>
		Проводити просвітницькі заходи щодо формування навичок безпечної поведінки в здобувачів освіти в мережі інтернет	Класні керівники Вчителі інформатики	Протягом року	
		Організувати та провести тиждень безпеки в інтернеті <b>(НАКАЗ)</b>	ЗДВР Вчителі інформатики	Лютий	
		Організувати та провести тиждень медійної та інформаційної грамотності <b>(НАКАЗ)</b>	ЗДВР Педагогічні працівники	Жовтень	
		Забезпечити неухильне виконання наказу по закладу освіти «Про посилення кіберзахисту та проведення заходів із інформаційної безпеки в закладі освіти» <b>(НАКАЗ)</b>	Педагогічні працівники	Протягом року	
		Рекомендувати пройти курс «Розвиток цифрової компетентності педагога. Принципи безпеки цифрових технологій у професійній діяльності» <a href="https://pifa.com.ua/training/rozvitok-cifrovoi-kompetentnosti-pedagoga-principi-5680?inpoint=ruh.com.ua">https://pifa.com.ua/training/rozvitok-cifrovoi-kompetentnosti-pedagoga-principi-5680?inpoint=ruh.com.ua</a>	Педагогічні працівники	Серпень	
		<i>Провести моніторинг щодо формування інформаційної та цифрової компетентності в здобувачів освіти під час освітнього процесу <b>(НАКАЗ)</b></i>	ЗДВР	Лютий	

### 3. Розвиток освітнього середовища у напрямі здоров'язбереження та здорового способу життя

№ п/п	Зміст роботи та основні способи реалізації	Відповідальні	Термін виконання	Нормативні документи
1.	Аналіз дотримання санітарних норм при складанні режиму роботи закладу освіти та розкладу навчальних та позакласних занять відповідно <u>Санітарного регламенту</u>	ЗДНВР	Вересень	<ul style="list-style-type: none"> <li>розпорядження КМ від 24.02.2023 № 174-р«Про затвердження плану заходів з реалізації <u>Національної стратегії розбудови безпечного і здорового освітнього середовища у новій українській школі на 2023 рік</u>» Наказ МОН «Про затвердження <u>Концепції розвитку щоденного спорту в закладах освіти</u>»</li> </ul>
2.	Забезпечити неухильне виконання плану заходів щодо реалізації Національної стратегії розбудови безпечного і здорового освітнього середовища у закладі освіти в 2024 році	ЗДНВР	Протягом року	
4.	Забезпечити систематичне проведення санітарно-освітньої роботи серед здобувачів освіти та батьків на класних годинах, зборах, співбесідах, передбачити в планах виховної роботи бесіди: - гігієна та режим для школяра; - профілактика грипу та гострих респіраторних захворювань (COVID19); -профілактика СНІДу та венеричних захворювань - інфекційні хвороби, тощо	Класні керівники Медична сестра	Протягом року	
5.	Контроль за порядком проведення медичного огляду дітей та інших осіб для зарахування їх до закладу освіти відповідно до наказу <u>Наказом Міністерства охорони здоров'я України від 25.07.2023 №1351</u>	ЗДВР Медична сестра	Серпень	
6.	Аналіз та оформлення листів здоров'я здобувачів освіти ліцею	Медична сестра, класні керівники	Вересень	
7.	Поповнити новою інформацією куточки здоров'я в навчальних кабінетах	Класні керівники	Протягом року	
8.	Організувати та провести заходи до Олімпійського тижня <b>(НАКАЗ)</b>	ЗДВР Класні керівники педагог-організатор	Вересень	
8.	Організувати та провести заходи до місячника здорового способу життя <b>(НАКАЗ)</b>	ЗДВР Класні керівники педагог організатор	Жовтень	
9.	Організувати та провести заходи до дня здоров'я	ЗДВР Класні керівники педагог організатор	Квітень	

10.	Залучати ліцеїстів до спортивно-масових заходів <i>(НАКАЗ)</i>	ЗДВР Вчителі фізкультури	Постійно (відповідно до графіка проведення)	
11.	<i>Провести моніторинг щодо формування у здобувачів освіти здоров'язбережувальної ключової компетентності під час освітнього процесу (НАКАЗ)</i>	ЗДВР	Листопад	
12.	<i>Провести моніторинг діяльності педагогічного колективу щодо реалізації Національної стратегії розбудови безпечного і здорового освітнього середовища в 2024 році (НАКАЗ)</i>	ЗДВР	Лютий	
13.	Анкетування для вивчення знань здобувачів знань у питаннях формування здорового способу життя	ЗДВР	Протягом року	

#### 4. Формування національної ідентичності та патріотизму

№ п/п	Зміст роботи та основні способи реалізації	Відповідальні	Термін виконання	Нормативні документи
-------	--	---------------	------------------	----------------------



1.	<p>Продовжити роботу за напрями виховання:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- громадянсько-патріотичне - повага до історико-культурного надбання, традицій, державної мови, державних символів, збереження національної пам'яті, формування активної громадянської позиції;</li> <li>- духовно-моральне – формування духовності і моральності, взаєморозуміння, миру, злагодності на основі ідеї об'єднання різних народів, національних, етнічних, релігійних груп, які проживають на території України;</li> <li>- військово-патріотичне - формування компетенцій, необхідних для захисту України, готовність до захисту України та виконання конституційного обов'язку;</li> <li>- екологічне – формування відповідальності за природу як за національне багатство та основи життя на землі</li> </ul>	Педагогічний колектив	Протягом року	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <u>Постанова КМУ № 1451 від 27.12.2022 року «Про внесення змін до деяких актів Кабінету Міністрів України щодо питань національно-патріотичного виховання та молодіжної політики»</u></li> <li>● <u>Наказ МОН від 06.06.2022 № 527</u></li> <li>● <u>Наказ МОН «Про деякі питання національно-патріотичного виховання в закладах освіти України»</u></li> </ul>
2.	Використовувати нові підходи, нові шляхи до виховання патріотизму у здобувачів освіти	Педагогічний колектив	Протягом року	
3.	Продовжити формування ціннісних орієнтирів і громадянської самосвідомості здійснювати на прикладах боротьби Українського народу за самовизначення і творення власної держави, ідеалів свободи, соборності, державності, спротиву окупації, анексії, війни російської федерації проти України;	Педагогічний колектив	Протягом року	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <u>Постанова Кабінету Міністрів України від 30.06.2021 № 673</u></li> <li>● <u>Указ Президента України від 18.05.2019 №286/2019 Про Стратегію національно-патріотичного виховання</u></li> </ul>
4.	Розробити план заходів щодо реалізації концепції національно-патріотичного виховання в закладі освіти у 2024/2025 н.р. <b>(НАКАЗ)</b>	ЗДВР	Серпень	
5.	Передбачити у планах виховної роботи класних керівників 2024/2025 н.р. заходи щодо підвищення рівня національно-патріотичного виховання та формування національної ідентичності учасників освітнього процесу	Класні керівники	Серпень	
6.	Продовжити працювати над формування поваги до державних символів, дотримання «етикету прапора, гімну».	Педагогічні працівники	Протягом року	
7.	Продовжити працювати над формування критичного типу мислення здобувачів освіти, зокрема щодо протидії маніпулятивним впливам	Педагогічні працівники	Протягом року	

8.	Провести інформаційні заходи, щодо інформування здобувачів освіти як: -не допускати проявів расизму, шовінізму, приниженню гідності іншомовних людей; -виявляти толерантність, повагу до прав кожної людини; -не допускати проявів дій, які можуть порушувати єдність народів України.	Педагогічні працівники	Протягом року	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <u>Постанова КМ від 09.10.2020 р. № 932 Про затвердження плану дій щодо реалізації Стратегії національно-патріотичного виховання на 2020—2025 роки</u></li> <li>Постанова Кабінету Міністрів України від 15.12.2023 № 1322 «Про схвалення Стратегії утвердження української національної та громадянської ідентичності на період до 2030 року та затвердження операційного плану заходів з її реалізації у 2023—2025 роках»</li> </ul>
9.	Забезпечити якісну підготовку щодо створення міжшкільного осередку предмету «Захист України» в ліцеї	Вчитель ЗУ ЗДВР	Серпень	
10.	Провести просвітницькі заходи щодо підвищення правової грамотності здобувачів освіти щодо захисту своїх прав. <b>(НАКАЗ вересень)</b>	Педагогічні працівники	Протягом року	
11.	Продовжити проведення щоденно о 9 годині 00 хвилин загальнонаціональної хвилини мовчання за співвітчизниками, загиблими внаслідок збройної агресії російської федерації проти України (указ) <b>(НАКАЗ)</b>	Педагогічні працівники	Протягом року	
12.	Посилити роботу щодо протидії інформаційним вкидам агресора, звільнення від російських міфів, наративів, спадщини <b>(НАКАЗ)</b>	Педагогічні працівники	Протягом року	
13.	Забезпечити неухильне виконання плану заходів щодо реалізації Стратегії утвердження української національної та громадянської ідентичності на 2024 рік в ліцеї <b>(НАКАЗ)</b>	Педагогічні працівники	Протягом року	
14.	Забезпечити неухильне виконання плану заходів щодо реалізації Стратегії комунікації у сфері європейської інтеграції	Педагогічні працівники	Протягом року	
15.	Проведення практичних занять щодо формування навичок пошуку інформації, перевірки в її правдивості, аналізу медійних повідомлень	Вчителі інформатики класні керівники	Протягом року	
16.	Організувати та провести місячник національного виховання <b>(НАКАЗ)</b>	ЗДВР Педагог- організатор	Грудень	
17.	Організувати та провести місячник військово-патріотичного виховання <b>(НАКАЗ)</b>	ЗДВР Педагог- організатор	Травень	
18.	Організувати та провести місячник громадянського виховання <b>(НАКАЗ)</b>	ЗДВР Педагог організатор	Січень	

19.	Провести тиждень медіаграмотності <b>(НАКАЗ)</b>	ЗДВР Педагог- організатор	Жовтень
20.	Провести тиждень громадянського суспільства <b>(НАКАЗ)</b>	ЗДВР Педагог- організатор	Вересень
21.	<i>Провести моніторинг щодо реалізації концепції національно-патріотичного виховання в закладі освіти в 2024 році</i> <b>(НАКАЗ)</b>	ЗДВР	Грудень
22.	<i>Провести моніторинг та підготувати довідку про реалізацію Стратегії утвердження української національної та громадянської ідентичності в закладі освіти у 2024 році</i> <b>(НАКАЗ)</b>	ЗДВР	Січень
23.	<i>Провести моніторинг щодо реалізації Стратегії комунікації у сфері європейської інтеграції в закладі освіти</i> <b>(НАКАЗ)</b>	ЗДВР	Лютий
24.	<i>Провести моніторинг діяльності педагогічного колективу щодо формування соціально-громадянської компетентності в здобувачів освіти ліцею</i> <b>(НАКАЗ)</b>	ЗДВР	Червень

#### 5. Реалізація політики академічної доброчесності та формування нетирпимого ставлення до корупції в ліцеї

№ п/п	Зміст роботи та основні способи реалізації	Відповідальні	Термін виконання	Нормативні документи
1.	Забезпечити неухильне виконання плану заходів щодо формування та розвитку культури академічної доброчесності здобувачів освіти ліцею (наказ)	ЗДВР Педагогічні працівники	Протягом року	<u>ст. 42 «Академічна доброчесність» Закону України «Про освіту»</u>
2.	Забезпечити неухильне виконання плану заходів щодо запобігання корупції у закладі на 2024 рік (наказ)	ЗДВР Педагогічні працівники	Протягом року	
3.	Підготовка та розміщення на офіційному веб-сайті закладу освіти, матеріалів щодо реалізації заходів з питань запобігання корупції з метою додержання принципів прозорості та відкритості	ЗДВР	Серпень	

4.	Провести анкетування здобувачів освіти щодо наявності/відсутності порушень академічної доброчесності в ліцеї	ЗДВР	Грудень	
5.	Провести опитування щодо проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції	ЗДВР	Січень	
6.	Провести розгляд заяв щодо порушення норм Положення про академічну доброчесність (якщо такі поступали)	Члени комісії академічної доброчесності	Протягом року	
7.	Організувати та провести тиждень доброчесності (НАКАЗ)	ЗДВР	Грудень	
8.	Організувати заходи до Міжнародного дня боротьби з корупцією (під час проведення заходів використовувати рекомендації та розробки сайту <a href="https://www.edcamp.org.ua/schoolwithoutcorruption">https://www.edcamp.org.ua/schoolwithoutcorruption</a> )	ЗДВР вчителька громадянської освіти	Грудень	
9.	Провести моніторинг діяльності педагогічного колективу щодо формування та розвитку культури академічної доброчесності (НАКАЗ)	ЗДВР	Лютий	

#### 6. Забезпечення партнерської взаємодії учасників освітнього процесу

№ п/п	Зміст роботи та основні способи реалізації	Відповідальні	Термін виконання	Нормативні документи
1.	Організація навчання для батьків з метою підвищення їх педагогічної культури. Консультації для батьків здобувачів освіти, які потребують особливої уваги	ЗДВР Класні керівники	Протягом року	Ст. 55 «Права та обов'язки батьків» Закону України «Про освіту»
2.	Переглянути та внести зміни до меморандуму про співпрацю батьків, здобувачів освіти та педагогів (за потреби)	ЗДВР	Протягом року	Ст. 55 «Права та обов'язки батьків» Закону України «Про освіту»

3.	Провести збори батьківського самоврядування закладу освіти: - звіт та завдання освітнього закладу на новий навчальний рік; - питання підвищення дисципліни, порядку в закладі освіти - медогляд здобувачів освіти та організацію медико-педагогічного контролю у закладі освіти в умовах дії воєнного стану; - ознайомлення батьків здобувачів освіти із законопроектом щодо посилення відповідальності батьків за виховання малолітніх дітей. - стан забезпечення здобувачів освіти підручниками	Адміністрація ліцею Класні керівники	Вересень-жов тень	
4.	Консультації з представниками родин, діти яких потребують постійної уваги з боку соціального педагога, шкільного психолога	Адміністрація ліцею Класні керівники Практичний психолог	Протягом року	
5.	Індивідуальні бесіди з батьками здобувачів освіти, які є порушниками дисципліни в класі, закладі освіти та пропускають заняття без поважних причин.	Адміністрація ліцею Класні керівники		
6.	<i>Анкетування та опитування батьків здобувачів освіти щодо моніторингу якості освітньої діяльності закладу освіти</i>	Адміністрація ліцею Класні керівники	Березень-трав ень	
7.	Розробити План роботи батьківського всеобучу для батьків здобувачів освіти	Класні керівники	Вересень	
8.	Провести опитування батьків здобувачів освіти щодо актуальних тем для обговорювання на засіданнях батьківського лекторію, батьківських зборах	ЗДВР	Серпень	
9.	Активізувати роботу щодо залучення батьків здобувачів освіти до освітньому процесу	Класні керівники	Протягом року	
10.	Підготувати проект наказу про забезпечення партнерської взаємодії всіх учасників освітнього процесу в ліцеї	ЗДВР	Червень	

## VI. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ПІЗНАВАЛЬНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ УЧНІВ

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Контроль	Відмітка про виконання
1.	1.1.Розробка програми вивчення особистості учнів, складання індивідуальних психолого-педагогічних карток учнів. 1.2.Проведення психолого-педагогічної діагностики розвитку пізнавальних можливостей і здібностей учнів.	Вересень-жовтень  1 півріччя	Шкільний психолог  Шкільний психолог, класні керівники	Програми картки особистості Аналіз даних діагностування	
2.	Провести психолого-педагогічні консилиуми, спрямовані на визначення системи педагогічних впливів, які забезпечують диференціацію та індивідуалізацію процесу навчання.	1 раз на місяць	Адміністрація, Янковець С.А.	Рекомендації педагогів батькам, графік проведення	
3.	Провести методичні наради вчителів початкової школи з питань: цілі, завдання, забезпечення наступності у формуванні особистостей учнів даного ступеня, забезпечення рівня освіти, який характеризується засвоєнням базових знань і вмінь, оволодіння елементарними засобами пізнавальної діяльності (читання, лічба, письмо).	Серпень	Мовчун О.Я. Янковець С.А.	Рекомендації	
4.	Провести методичні наради вчителів 5 - 8 кл. з питань специфіки діяльності педагогів щодо забезпечення психолого-соціального зростання учнів, наступності в процесі навчання і виховання учнів початкової та основної школи.	Серпень	Мовчун О.Я. Вознюк Н.І. Янковець С.А.	Рекомендації	
5.	Інформування учнів та їх батьків з питань критеріїв і показників навчальних досягнень учнів.	Протягом року	Учителі-предметники	Інформаційний бюлетень	
6.	Забезпечити широкий і вільний доступ школярів до необхідної довідково-бібліографічної, науково-методичної літератури, засобів масової інформації, комп'ютерної бази.	Постійно	Адміністрація, Ляльович Н.С.	Інформаційний бюлетень	
7.	Робота з обдарованими дітьми.	Протягом року	Мовчун О.Я., Вознюк Н.І., учителі-предметники	Рекомендації, аналіз роботи МО	

8.	Проведення олімпіад (за окремим графіком).	Жовтень - листопад	Мовчун О.Я. Учителі-предметники	План проведення, аналіз результатів	
9.	Організація роботи з вивчення професійних нахилів старшокласників.	Протягом року	Психол. сл.	План роб. психол. сл.	
10.	ВШК ефективності діяльності підсистеми: 13.1.Забезпечити учнів необхідними навчально-наочними посібниками. 13.2.Календарно-тематичне планування навчально-виховної роботи. 13.3.Стан викладання предметів.  13.4.Взаємозв'язок індивідуальних і групових форм навчання поряд з фронтальними. 13.5.Виконання навчальних планів і програм. 13.6.Про підготовку до державної підсумкової атестації. 13.7.Про підсумки державної підсумкової атестації.	Вересень  Вересень  Протягом року  Вересень  Грудень Травень Квітень Травень Червень	Адміністрація Кл.керівники Гаврилюк Л.А. Мовчун О.Я. Мовчун О.Я.  Мовчун О.Я.	Нарада при дир. Нарада при дир. Нарада при дир.  Нарада при дир.  Нарада при дир. Інформ. на педраду	

## **VII. ОРГАНІЗАЦІЯ САНИТАРНО-ПРОФІЛАКТИЧНИХ ТА ОЗДОРОВЧИХ ЗАХОДІВ. ОХОРОНА ПРАЦІ ТА БЕЗПЕКА ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ**

№ з/п	Назва заходу	Терміни виконання	Форми контролю	Виконавці	Відмітка про виконання
1.	Підготувати наказ «Про організацію роботи з охорони праці в закладі» у відповідності до діючого положення.	Серпень	Наказ	Гаврилюк Л.А.	
2.	Перевірка стану кабінетів, наявності інструкцій, актів-дозволів.	Серпень	Наказ	Гаврилюк Л.А.	
3.	Нарада при директорі «Про організацію роботи з питань охорони праці»	Серпень	Протокол	Гаврилюк Л.А.	
4.	Підготовка матеріалів, документації, необхідних для організації заходів із забезпечення охорони життя і здоров'я учнів та працівників закладу	Серпень	Матеріали	Гаврилюк Л.А. Мовчун О.Я. Вознюк Н.І.	

5.	Затвердження режиму харчування учнів	Серпень	Наказ	Гаврилюк Л.А.	
6.	Перевірка санітарних книжок працівників закладу	Серпень	Протокол	Мовчун Н.В.	
7.	Адміністративно-громадський контроль за проведенням інструктажів із техніки безпеки, правил дорожнього руху, пожежної безпеки та виробничої санітарії	Протягом року	План ВШК	Гаврилюк Л.А. Вознюк Н.І.	
8.	Проведення інструктажів з ТБ з працівниками закладу	Один раз у семестр	Журнал	Гордійчук В.В.	
9.	Проведення інструктажів з ТБ з учнями, вивчення правил безпеки дорожнього руху, пожежної безпеки, безпеки на воді, обговорення питань антиалкогольної пропаганди, профілактики харчових отруєнь тощо	Протягом року	Журнал Плани заходів	Вознюк Н.І. Класні керівники, учителі-предметники	
10.	Проведення бесід з ТБ, санітарії та гігієни	Протягом року	План бесід	Класні керівники	
11.	Медичний огляд на педикульоз та шкіряні захворювання	4 рази на рік	Журнал	Мовчун Н.В.	
12.	Здійснення контролю за дотриманням БЖ на уроках фізкультури і трудового навчання	1 раз на 2 місяці місяць	План ВШК	Мовчун Н.В.	
13.	Здійснення заходів щодо виконання плану профілактичних щеплень.	До 25 числа кожного місяця	Плани медсестри	Мовчун Н.В.	
14.	Проведення амбулаторного прийому в закладі зі зверненнями дітей (журнал амбулаторних хворих)	Щоденно	Журнал	Мовчун Н.В.	
15.	Проведення поглибленого медичного огляду учнів	Згідно графіка	Графік	Мовчун Н.В. Харковець Т.П.	
16.	Контроль за виконанням санітарно-гігієнічного режиму у закладі (вологе прибирання, провітрювання, температурний режим, освітлення, питний режим)	Щоденно	Наказ	Мовчун Н.В. Гордійчук В.В.	
17.	Облік інфекційних захворювань учнів, своєчасно проводити заходи щодо попередження карантину в закладі	Протягом року	Заходи	Мовчун Н.В.	
18.	Індивідуальні профілактичні бесіди з учнями за санітарно-профілактичною тематикою	Щоденно	План бесід	Мовчун Н.В. Янковець С.А.	
19.	Постійно проводити роботу з профілактики травматизму, вести звірку спільно з лікарем-травматологом. Забезпечувати своєчасність інформування відділу освіти про випадки травматизму з працівниками та учнями.	Протягом року	Заходи Звіти	Мовчун Н.В.	



20.	Постійно вести облік зберігання медичних інструментів, медикаментів, матеріалу щеплень, слідкувати за їх поповненням	Щоденно	Журнал обліку	Мовчун Н.В.	
21.	Проведення генеральних прибирань приміщення закладу, закріплення об'єктів за класними колективами.	1 раз на місяць	Розпорядження	Гордійчук В.В.	
22.	Виявлення і облік дітей, які потребують соціально-матеріальної підтримки: дітей-сиріт, дітей з багатодітних сімей, клопотати про надання їм матеріальної допомоги.	2 рази на рік	Списки	Фурман Н.В.	
23.	Забезпечення учнів пільговим харчуванням.	Вересень	Наказ	Гаврилюк Л.А.	
24.	Здійснити закріплення класів за навчальними кабінетами з метою підтримання необхідного санітарного стану.	Вересень	Розпорядження	Гаврилюк Л.А.	
25.	Тижні безпеки життєдіяльності.	4 тижні на рік	Плани	Вознюк Н.І.	
26.	За результатами перевірки медичного стану учнів скласти «Листки здоров'я».	Жовтень	Листки здоров'я	Мовчун Н.В. Класні керівники	
27.	Інструктажі з правил ТБ, пожежної безпеки, правил дорожнього руху перед канікулами.	Жовтень грудень, березень травень	Журнали	Класні керівники	
28.	Забезпечення закладу первинними засобами пожежогасіння, перевірка їх стану.  Проводити тренування з евакуації працівників на випадок пожежі.	Листопад  2 рази на рік (вересень-квітень)	Наказ	Гаврилюк Л.А.  Швед А.І. Гордійчук В.В.	
29.	Інструктажі з правил ТБ, пожежної безпеки під час проведення новорічних свят.	Грудень	Наказ	Класні керівники	
30.	Контроль за станом дотримання встановленого режиму праці в навчальних кабінетах.	Січень	Розпорядження	Гаврилюк Л.А.	
31.	Контроль санітарного стану приміщень, проходів, достатнього освітлення робочих місць.	Лютий	Розпорядження	Гордійчук В.В.	
32.	Підготовка до Дня цивільного захисту.	Березень	План	Гаврилюк Л.А.	

				Мовчун О.Я. Гордійчук В.В. Швед А.І.	
33.	Аналіз роботи щодо профілактики дитячого травматизму в закладі.	Травень	Звіти	Мовчун Н.В.	
34.	Літній відпочинок дітей.	Червень	Протокол педради	Гаврилюк Л.А. Вознюк Н.І.	

### **VIII. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГІЧНОГО ВСЕОБУЧУ БАТЬКІВ**

№ з/п	Назва заходу	Терміни виконання	Форми контролю	Виконавці	Відмітка про виконання
1	Вивчення умов сімейного виховання школярів, соціально-професійного стану батьків.	Протягом року	Псих.-пед. картки учнів.	Психол. сл. Класні керівники	
2	Аналіз результатів діагностики, визначення форм взаємодії закладу із сім'єю й громадськістю.	Жовтень	Нарада при директорі	Психолог. сл.	
3	Провести загальношкільні батьківські збори «Співдружність ліцею і сім'ї у вихованні дітей».	Вересень	План підготовки зборів	Адміністрація Психолог. сл.	
4	Організація й робота консультаційної психолого-педагогічної служби з надання допомоги батькам у вихованні дітей, координації дій ліцею і батьків.	1 раз на місяць	План	Психолог. сл.	
5	Організація спільної діяльності ліцею й сім'ї з учнями, які потребують підвищеної уваги.	Постійно	План	Психолог. сл.	
6	Здійснювати щоденний контроль за відвідуванням учнів	Протягом року	Класні журнали	Вознюк Н.І. Класні керівники	
7	Обрати батьківські комітети в класах, делегувати представників до ради ліцею.	Вересень	Протоколи	Правник О.І. Класні керівники	

### **IX. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ** (Статті 19-29. Закон України «Про загальну середню освіту»).

№ п/п	Назва заходу	Терміни виконання	Форми контролю	Виконавці	Відмітка про виконання
1.	Забезпечити безпечні та нешкідливі умови навчання, режиму роботи	Протягом навч. року	Накази, протоколи, розпорядження	Адміністрація	
2.	Забезпечити медичне обслуговування, безплатні медичні огляди учнів, провести моніторинг і корекцію стану здоров'я, лікувально-профілактичні заходи	Протягом навч. року	Накази, протоколи, розпорядження	Адміністрація Мовчун Н.В.	
3.	Забезпечити умови для фізичного розвитку та зміцнення здоров'я учасників освітнього процесу	Протягом навч. року	Накази, протоколи, розпорядження	Адміністрація Мовчун Н.В. Швед А.І.	
4.	Організувати харчування учнів та додержання санітарно-гігієнічних і санітарно-епідеміологічних вимог, правил і норм	Протягом навч. року	Накази, протоколи, розпорядження	Адміністрація Вознюк Н.І. Мовчун Н.В.	
5.	Розподілити та затвердити педагогічне навантаження	До 1 вересня	Тарифікаційна сітка	Гаврилюк Л.А. Мовчун О.Я.	
6.	Визначити розміри доплат за інші види педагогічної діяльності	До 1 вересня	Наказ	Гаврилюк Л.А.	
7.	Трудові відносини регулювати згідно з законодавством України про працю, Законом України "Про освіту", Колективним договором	Протягом навч. року		Гаврилюк Л.А.	
8.	Провести атестацію педагогічних працівників протягом року відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників та згідно з перспективним планом закладу	Згідно з графіком атестації	Протоколи, накази	Гаврилюк Л.А. Тишковець С.Л.	
9.	Дотримуватися прав та обов'язків педагогічних працівників, визначених Конституцією України, Законом України "Про освіту", Кодексом законів про працю України та іншими нормативно-правовими актами	Протягом навч. року		Гаврилюк Л.А. Мовчун О.Я. Вознюк Н.І.	
10.	Забезпечити участь батьків або осіб, які їх замінюють, у	Протягом навч. року		Адміністрація	

	життєдіяльності закладу				
11.	Педагогічним працівникам підвищувати кваліфікацію щорічно	Протягом навч. року	План роботи	Гаврилюк Л.А.	
12.	Призначити класних керівників, завідувачів кабінетів, керівників гуртків, методичних об'єднань	До 1 вересня	Наказ	Гаврилюк Л.А.	
13.	Організувати стажування та наставництво молодих учителів	Протягом навч. року	Наказ	Гаврилюк Л.А.	
14.	Забезпечити участь учителів у роботі шкільних та районних методичних об'єднань	Протягом навч. року	Плани	Мовчун О.Я.	
15.	Визначити напрями здійснення самоосвіти педагогічних кадрів	Протягом навч. року	Звіт	Мовчун О.Я.	
16.	Продовжувати оволодіння технічними засобами навчання, комп'ютерами	Протягом навч. року	Плани самоосвіти	Адміністрація	
17.	Забезпечити вивчення педагогічного досвіду, впроваджувати в практику проведення показових уроків	Протягом навч. року	Накази, графіки	Адміністрація	
18.	Пропагувати педагогічні знання серед батьків та громадськості	Протягом навч. року	Плани	Адміністрація	
19.	Надавати соціальну допомогу учням, різні види морального стимулювання та заохочення	Протягом навч. року		Адміністрація	

### Атестація педагогічних працівників

№	Заходи	Тиждень/ Місяць	Відповідальні	Пр.
1	Коригування плану атестації педагогічних працівників на навчальний рік	вересень	Гаврилюк Л.А.	
2	Оновлення матеріалів у куточку атестації	вересень	Тишковець С.Л.	
3	Створення атестаційної комісії	До 20.09.	Гаврилюк Л.А.	
4	Ознайомлення педагогічного колективу зі списком педагогічних працівників, що включені адміністрацією до атестації.	До 10.10.	Гаврилюк Л.А.	
5	Перевірка строків проходження педпрацівниками курсової перепідготовки	вересень	Мовчун О.Я.	
6	Прийняття заяв педагогічних працівників про перенесення строку атестації, відмову від атестації або включення до позачергової атестації	До 10.10.	Гаврилюк Л.А.	
7	Затвердження списків педагогічних працівників, які атестуються, графіка роботи атестаційної комісії, прийняття рішень щодо перенесення строку чергової атестації.	До 20.10.	Гаврилюк Л.А.	

8	Ознайомлення педпрацівників, які атестуються, з графіком проведення атестації під підпис	До 20.10.	Тишковець С.Л.	
9	Видання наказу про атестацію педагогічних працівників	жовтень	Гаврилюк Л.А.	
10	Закріплення учителів, що атестуються, за адміністративними та методичними працівниками ліцею, визначення для кожного кількості уроків, що будуть відвідані, доручення відвідування уроків представниками ради закладу та предметних м/о	жовтень	Гаврилюк Л.А.	
11	Планування виступів учителів, які атестуються, з творчими звітами на педрадах, нарадах за участю директора, засіданнях метод. ради та м/о, ради шкільного колективу	жовтень	Мовчун О.Я.	
12	Проведення засідань шкільної атестаційної комісії ( 4 засідання)	Жовтень-березень	Гаврилюк Л.А.	
13	Складання характеристик, ознайомлення з ними педпрацівників, які атестуються	До 01.03.	Тишковець С.Л.	
14	Вивчення педагогічної діяльності осіб, які атестуються, шляхом відвідування уроків, виховних заходів, вивчення рівня навчальних досягнень учнів, ознайомлення з навчальною документацією, участі у м/о, фахових конкурсах та інших заходах, пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи	До 15.03.	Атестаційна комісія	
15	Оформлення атестаційних листів, ознайомлення з ними педпрацівників, які атестуються	До 17.03.	Тишковець С.Л.	
16	Видання наказу про підсумки атестації педагогічних працівників школи	До 30.03.	Гаврилюк Л.А.	
17	Подання атестаційних матеріалів на встановлення вищої категорії, присвоєння педагогічних звань та нагород	квітень	Гаврилюк Л.А.	
18	Подання на розгляд до вищих атестаційних комісій (у разі наявності) скарг педагогічних працівників, що атестуються.	квітень	Гаврилюк Л.А.	

#### Атестація педагогічних працівників у 2024-2025 н. р.

№ з/п	Прізвище, ініціали вчителя	2025
1.	Гаврилюк Л.А.	
2.	Димар С.П.	
3.	Мінько В.П.	
4.	Швед А.І.	
5.	Гаврилович В.Л.	
6.	Чудинович І.І.	
7.	Мовчун О.Я.	

8.	Правник О.І.	
9.	Тишковець С.Л.	ЗНВР
10.	Ковтунович К.В.	
11.	Янковець С.А.	
12.	Фурман Н.В.	ЗНВР ЗВР
13.	Крилович Н.М.	
14.	Мовчун Г.В.	ЗНВР
15.	Луць А.І.	
16.	Жолондієвська Ю.П.	ЗВР
17.	Дмитрук Г.В.	
18.	Вознюк Н.І.	

#### Х. УПРАВЛІННЯ НАВЧАЛЬНИМ ЗАКЛАДОМ

№ з/п	Назва заходу	Терміни виконання	Форми контролю	Виконавці	Відмітка про виконання
1.	Провести наради при директорові. Орієнтовна тематика – ДОДАТОК № 1	Протягом навч. року	Протокол и	Гаврилюк Л.А.	
2.	Провести засідання педагогічних рад. Орієнтовна тематика – ДОДАТОК № 2	Протягом навч. року	Протокол и	Гаврилюк Л.А.	
3.	Забезпечити діяльність органів учнівського врядування.	Протягом навч. року	Наказ	Вознюк Н.І. Максимчук Н.А.	
4.	Провести загальні збори колективу	Вересень	Колективний договір	Гаврилюк Л.А.	
5.	Провести засідання ради ліцею. Орієнтовна тематика засідань – ДОДАТОК № 6	Протягом навч. року	Протокол и	Максимчук Н.А.	
6.	Забезпечити виконання вимог щодо ведення ділової документації	Протягом навч. року	Наказ	Крилович Т.В.	
7.	Здійснювати внутрішньошкільний контроль згідно з графіком – ДОДАТОК № 7	Протягом навч. року	Наказ	Гаврилюк Л.А. Мовчун О.Я. Вознюк Н.І.	
8.	Провести інструктивно-оперативні наради при директорові з актуальних питань організації і вдосконалення освітнього процесу.	Щомісяця та за не обхідності	Методичні рекомендації	Мовчун О.Я. Вознюк Н.І.	
9.	Виконання Статуту ліцею, реалізація рішень педагогічних рад.	Протягом року	Протоколи	Гаврилюк Л.А.	
10.	Робота методичних об'єднань.	Протягом року	Програма збір матеріалів	Мовчун О.Я.	
11.	Моніторинг навчання предметів, планування заходів щодо усунення недоліків.	Протягом року	Накази	Гаврилюк Л.А.,	

				керівники МО	
12.	Робота з молодими вчителями, молодими класними керівниками.	Протягом року	Система занять	Мовчун О.Я. Вознюк Н.І.	
13.	Перевірка наявності календарно-тематичних планів учителів.	Вересень Січень	Наказ	Гаврилюк Л.А. Мовчун О.Я.	
14.	Перевірка планів виховної роботи класних керівників	Вересень Січень	Наказ	Вознюк Н.І.	
15.	Моніторинг знань учнів зі шкільних дисциплін.	Грудень Травень	Наказ	Мовчун О.Я., керівники МО	
16.	Основні вимоги до перевірки зошитів, оцінювання знань учнів за нормативними вимогами. Виконання єдиного орфографічного режиму.	Згідно плану ВШК	Наказ	Мовчун О.Я.	
17.	Інструктаж з ведення класних журналів та іншої документації, контроль за ними	Вересень	Наказ	Мовчун О.Я.	
18.	Перевірка навчальних кабінетів (санітарно-гігієнічний режим, стан наочності).	Серпень-в ересень	Нарада при директорі	Гаврилюк Л.А. Мовчун Н.В.	
19.	Контроль за проведенням шкільних олімпіад, участю в районних та обласних олімпіадах.	Жовтень, листопад, грудень	Наказ	Мовчун О.Я., керівники МО	
20.	Перевірка стану підручників.	Згідно плану ВШК	Нарада при директорі	Ляльович Н.С.	
21.	Контроль за роботою вчителів, які атестуються.	Жовтень – квітень	Наказ	Атест. комісія	
22.	Вдосконалення форм та методів навчально-виховної роботи.	Протягом року	Програма МР	Мовчун О.Я., керівники МО.	
23.	Контроль за виконанням державних програм.	Постійно	Наказ	Гаврилюк Л.А. Мовчун О.Я.	
24.	Контроль за організацією позакласної виховної роботи, рівнем вихованості учнів.	Постійно	Методичні рекомендації	Вознюк Н.І.	
25.	Контроль за роботою ГПД.	Жовтень-г рудень	Наказ	Вознюк Н.І.	

26.	Контроль за організацією охорони праці та технікою безпеки (рівень викладання курсу основ здоров'я, бесіди кл. керівників з ТБ, інструктажі з фізичної культури, трудового навчання, інформатики, фізики, хімії, біології).	Кожного семестра	Наказ	Гаврилюк Л.А. Вознюк Н.І.	
27.	Контроль за проведенням лабораторних, практичних робіт, творів, диктантів у відповідності з вимогами системи оцінювання.	Постійно	Наказ	Гаврилюк Л.А. Мовчун О.Я.	
28.	Контроль за методичною роботою й підвищенням рівня фахової підготовки педагогічних кадрів ліцею.	Протягом року	Програма	Мовчун О.Я., керівники МО	
29.	Практична конференція «Реалізація програми національного виховання»	травень	Наказ, довідка	Вознюк Н.І.	

### **XI. НАУКОВО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ**

№	Назва заходу	Терміни виконання	Форми контролю	Виконавці	Відмітка про виконання
1.	Організувати постійно діючу виставку літератури з питань самоосвітньої роботи вчителів, спрямувати їх на опрацювання даної літератури.	Протягом року	Збір матеріалів	Адміністрація Бібліотекар Керівники ШМО	
2.	Забезпечити умови для здійснення працівниками закладу науково-дослідницької, науково-методичної роботи	Протягом навчального року	Обговорення аналітичної довідки на засіданні МР	Адміністрація Бібліотекар Керівники ШМО	
3.	Здійснювати контроль діяльності методичних об'єднань педагогічних працівників.	Протягом навчального року	Координація роботи	Адміністрація	
4.	Організувати підвищення кваліфікації та перепідготовки педагогічних працівників (щорічно).	Вересень	Аналіз перспективного плану	Мовчун О.Я.	
5.	Вивчити рівень знань, умінь і навичок учнів, виробити відповідні рекомендації.	Грудень -Травень	План, Рекомендації	Адміністрація Вчителі-пред.	
6.	Висвітлювати на сайті закладу та в засобах масової інформації досягнень педпрацівників закладу у науковій, науково-методичній роботі та поширенні перспективного педагогічного досвіду.	Протягом навчального року	Публікації в засобах масової інформації	Вознюк Н.І.	



7.	Забезпечити роботу методичних структур. Графік та плани засідань (ДОДАТОК № 4)	Протягом навчально го року	План, аналіз, контроль	Мовчун О.Я.
8.	Розпочати роботу над I етапом реалізації нової проблемної теми «Формування ключових компетентностей учнів в умовах Нової української школи як складова становлення успішної особистості випускника»	Протягом року	Планування, аналіз, контроль	Мовчун О.Я.
9.	Проводити інформаційно-методичні наради	Упродовж року	Програма, аналіз	Мовчун О.Я.
10.	Продовжити роботу: - методичної ради;  - м/о вчителів початкових класів та ГПД; - м/о вчителів природничо-математичного та технологічного напрямку; - м/о вчителів суспільно-гуманітарного напрямку; - м/о класних керівників.	Упродовж року	План, аналіз, контроль	Мовчун О.Я.  Чудинович І.І.  Швед А.І.  Гаврилович В.Л. Вознюк Н.І.
11.	Визначити зміст і форми роботи над індивідуальною проблемною темою з кожним учителем.	Вересень	Наказ	Мовчун О.Я.
12.	Визначити методичні теми для вчителів, що атестуються.	Вересень	Планування, аналіз, контроль	Мовчун О.Я.
13.	Організувати і забезпечити роботу психолого-педагогічного семінару: 1. «Психологічне забезпечення навчання в умовах воєнного стану». 2. «Розвиток психологічно-компетентного вчителя».	Жовтень  Березень	План, аналіз, контроль	Янковець С.А.
14.	Організувати і забезпечити роботу проблемного семінару.	Жовтень Березень	План, аналіз, контроль	Мовчун О.Я.
15.	Забезпечити педагогам методичний день для самоосвіти.	За графіком		Мовчун О.Я.
16.	Забезпечити участь вчителів-предметників у конкурсі «Учитель року – 2025» у номінаціях: - «зарубіжна література»; - «історія»; - «технології/трудове навчання»; - «хімія».	Листопад-грудень	За бажанням	Гаврилюк Л.А. Вчителі-предметники
17.	Провести діагностування вчителів.	травень	Аналіз	Мовчун О.Я. Янковець С.А.

18.	Забезпечити якісну підготовку та участь педагогів у Ярмарку педагогічних ідей за визначеними номінаціями.	Лютий	Матеріали	Мовчун О.Я., кер. МО
19.	Ознайомлювати вчителів з нормативними документами МОН України, методичними листами відділу освіти, РОІППО	Протягом року	Матеріали	Гаврилюк Л.А. Мовчун О.Я. Вознюк Н.І.
20.	Провести педагогічні читання.	Листопад	Програма, аналіз, контроль	Мовчун О.Я. Керівники м/о
21.	Провести науково-практичну конференцію.	Червень	Планування, аналіз, контроль	Гаврилюк Л.А. Мовчун О.Я. Керівники м/о

## ХІІ. ДОТРИМАННЯ ДЕРЖАВНОГО СТАНДАРТУ ПОВНОЇ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ

№	Назва заходу	Терміни виконання	Форми контролю	Виконавці	Відмітка про виконання
1.	Виконувати заходи щодо забезпечення додержання вимог Державного стандарту початкової, базової та повної загальної середньої освіти.	Протягом навчального року	План ВШК	Адміністрація Педагогічні працівники	
2.	Виконати інваріантну складову змісту загальної середньої освіти.		План ВШК	Адміністрація Педагогічні працівники	
3.	Визначити предметну спрямованість варіативної складової змісту загальної середньої освіти, її змістовного наповнення і форм реалізації на кожному ступені загальної середньої освіти за погодженням з відділом освіти. Вибирати та використовувати освітні програми, навчальні курси, посібники до варіативної складової змісту загальної середньої освіти у встановленому порядку.	До 4 вересня	Пояснювальна записка до навчального плану	Адміністрація Педагогічні працівники	
4.	Здійснювати атестацію та оцінювання знань учнів.	Протягом навчального року	Класні журнали	Адміністрація Педагогічні працівники	
5.	Здійснювати контроль за відповідністю освітнього рівня учнів, які закінчили освітній навчальний заклад I, II і III ступенів, вимогам Державного	Травень-червень	Порівняльні таблиці, діаграми	Адміністрація Педагогічні працівники	

	стандарту загальної середньої освіти (форми і порядок проведення державної підсумкової атестації).				
6.	Визначати форми, зміст і спосіб проведення поточного та підсумкового оцінювання знань і вмінь учнів.	Протягом навчального року	Програми засідань ШМО	Адміністрація Педагогічні працівники	
7.	Забезпечити контроль за проведенням поточного та підсумкового оцінювання знань і вмінь учнів.	Протягом навчального року	План ВШК	Адміністрація	
8.	Забезпечити переведення учнів на наступний рік навчання відповідно до вимог нормативних документів.	Травень-червень	Протоколи	Адміністрація Педагогічні працівники	
9.	Забезпечити підготовку та видачу випускникам ліцею документів про освіту.	Червень	Протоколи	Адміністрація	

### **ХІІІ. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ, МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ЗАКЛАДУ**

№ з/п	Назва заходу	Терміни виконання	Форми контролю	Виконавці	Відмітка про виконання
1.	Виконати поточний ремонт закладу.	Під час канікул	Акт прийому готовності закладу	Директор Завгосп	
2.	Художнє оформлення закладу, навчальних приміщень, ремонт меблів.	Протягом року		Директор Роб. з об.	
3.	Забезпечити підготовку закладу до: - осінньо-зимового сезону; - весняно-літнього сезону.	Жовтень	Акти	Завгосп	
4.	Виконати реконструкцію навчальних кабінетів (згідно з планом).	Червень-серпень	Акт	Завгосп	
5.	Забезпечити учнів підручниками, навчальними посібниками.	Вересень	Книги обліку	Адміністрація	
6.	Поновити бібліотечний фонд.	До 1 вересня	Книги обліку	Бібліотекар	
7.	Придбати необхідне обладнання, матеріали для занять гуртків.	Протягом року	Інвентарна книга	Завгосп	
8.	Проведення комплексу робіт щодо освітлення та утеплення ліцею.	Протягом року	Акти	Директор	
9.	Обладнати спортивний майданчик, відремонтувати споруди.	Травень	Акт	Вчителі фіз.-ри	

10.	Виконати комплекс робіт щодо виконання припису пожежної служби	Протягом року	Акти	Директор	
11.	Обладнати освітлення шкільного двору	Вересень	Акти	Завгосп	
12.	Провести ремонтні роботи в шкільній їдальні: -провести побілку-покраску приміщень; -відремонтувати димоходи опалювальних печей	До 01.08.	Акти	Завгосп	
13.	Забезпечити заклад засобами утримання належного санітарно-гігієнічного стану	До 15.08.	Акти	Завгосп	
14.	Провести роботи щодо вдосконалення опалювальної системи	До 01.07.		Завгосп	
15.	Забезпечити заклад необхідною кількістю твердого палива на 2023-2024 опалювальний рік	До 01.10.	Книга обліку	Завгосп	
16.	Провести аналіз потреби та закупку матеріалів для проведення ремонту шкільних приміщень у зв'язку з підготовкою до 2024-2025 н. р.	До 01.03.	Книга обліку	Директор Завгосп	
17.	Здійснити заходи щодо поповнення матеріально-технічної бази з ЦЗ	Протягом року	Книга обліку	Директор Завгосп	
18.	Здійснювати поточний ремонт навчально-матеріальної бази та обладнання закладу. Вчасно виявляти і готувати матеріальні цінності до списання	Протягом року	Акти	Завгосп Зав. каб.	
19.	Виконати замовлення на навчально-методичні посібники та підручники на 2024-2025 н. р.	До 01.01.	Книга обліку	Ляльович Н.С.	

**НАРАДИ ПРИ ДИРЕКТОРОВІ****28.08.2024**

1. Про готовність ліцею до нового 2024-2025 навчального року. Забезпечення організованого початку навчального року. Стан проведення ремонтних робіт. Стан проходження медогляду працівниками ліцею.

Інформація: ДЛ, медсестра

2. Про планування всіх ланок освітнього процесу. Підготовка вчителя, класного керівника до початку навчального року. Організація роботи учнівського врядування.

Інформація: ЗНВР, ЗВР, педагог-організатор

3. Про дотримання вимог єдиного мовного режиму при веденні шкільної документації.

Інформація: ДЛ

4. Зміст і основні форми методичної роботи з учителями ліцею в 2024-2025 навчальному році.

Інформація: ЗНВР

5. Про навчання педагогічного та обслуговуючого персоналу закладу з питань охорони праці та техніки безпеки, пожежної безпеки у 2024-2025 навчальному році, дотримання норм охорони праці при експлуатації обладнання, проведенні уроків, масових навчально-виховних заходів; визначення осіб, відповідальних за охорону праці та техніку безпеки.

Інформація: ДЛ, завгосп

6. Про облік учнів. Контроль стану охоплення навчанням дітей шкільного віку.

Інформація: ЗНВР, ЗВР

7. Про забезпеченість учнів підручниками.

Інформація: Бібліотекар

8. Про організацію та ведення електронних журналів на платформі «Human».

Інформація: Відповідальний Мовчун О.Я.

**13.09.2024**

1. Про атестацію педагогічних кадрів закладу у 2024-2025 навчальному році, створення атестаційної комісії.

Інформація: ДЛ

2. Про інвентаризацію майново-матеріальних цінностей.

Інформація: ДЛ

3. Про проведення класних зборів, батьківського всеобучу.

Інформація: ЗВР

4. Про відвідування учнями закладу.

Інформація: ЗВР

5. Про виконання єдиних педагогічних вимог щодо наступності під час викладання навчальних предметів у 5 класі.

Інформація: ДЛ, ЗНВР, психологічна служба

6. Про підготовку до участі учнів закладу в предметних олімпіадах.

Інформація: ЗНВР

7. Про працевлаштування випускників 9, 11 класів.

Інформація: ЗВР

8. Про комплектування групи подовженого дня.

Інформація: ЗВР

9. Про попередження дитячого травматизму, виконання учнями, вчителями правил техніки безпеки, пожежної безпеки. Стан ведення журналів інструктажів.

Інформація: ЗВР, медсестра, завгосп

#### **07.10.2024**

1. Про стан обліку дітей та підлітків шкільного віку.

Інформація: ЗНВР

2. Про зміст роботи з вивчення стану навчання, рівня навчальних досягнень учнів з окремих предметів у 2024-2025 навчальному році.

Інформація: ДЛ, ЗНВР

3. Про стан класних електронних журналів.

Інформація: ЗНВР

4. Про дотримання режиму в групі подовженого дня.

Інформація: ЗВР

#### **21.10.2024**

1. Про стан курсової перепідготовки учителів закладу.

Інформація: ЗНВР

2. Про стан обліку та зберігання майново-матеріальних цінностей, своєчасність списання використаних матеріалів, застарілого, непридатного для експлуатації обладнання.

Інформація: Завгосп, ДШ

3. Про підготовку до засідання педагогічної ради 18.11.2024 р.

Інформація: ДЛ

4. Про організацію виховної роботи під час осінніх канікул.

Інформація: ДЛ

#### **04.11.2024**

1. Про проведення батьківських зборів.

Інформація: ДЛ

2. Про роботу органів учнівського врядування.

Інформація: ЗВР

3. Про підготовку до засідання педагогічної ради 30.12.2024 р.

Інформація: ДЛ

4. Про дотримання єдиних вимог до учнів.

Інформація: ЗВР

5. Про поурочні плани вчителів.

Інформація: ЗНВР, ЗВР

6. Про результати перевірки ведення робочих зошитів учнів з навчальних предметів.

Інформація: ДЛ, ЗНВР

7. Про роботу гуртків у 2024-2025 навчальному році.

Інформація: ЗВР

### **08.01.2025**

1. Про результати моніторингових досліджень, стану виконання навчальних планів та програм.

Інформація: ЗНВР, довідки: вчителі-предметники

2. Про роботу закладу під час зимових канікул.

Інформація: Педагог-організатор

3. Про відвідування учнями закладу в I семестрі.

Інформація: ЗВР, класні керівники

4. Про результати участі закладу в предметних олімпіадах, конкурсах.

Інформація: ЗНВР, вчителі-предметники

5. Про організацію проведення тижня з підтримки української ідентичності.

Інформація: ЗВР

6. Про підготовку до засідання педагогічної ради 10.01.2025 р.

Інформація: ДЛ

7. Стан травматизму.

Інформація: медсестра

### **03.02.2025**

1. Стан виконання заходів з ЦО закладу.

Довідка: ДЛ, ЗНВР

2. Про результати перевірки стану роботи класних керівників з учнівськими щоденниками, дотримання вимог щодо перевірки учнівських зошитів учителями 1-11 класів.

Інформація: ЗВР, ЗНВР

3. Про підготовку та проведення анкетного опитування учнів, батьків з питань оцінки стану освітнього процесу закладу, учителів.

Інформація: ДЛ, психолог

4. Про підготовку до засідання педагогічної ради 06.03.2025 р.

Інформація: ДЛ

5. Організація національно-патріотичного виховання з учнями.

Інформація: ЗВР

6. Стан методичної роботи й підвищення рівня фахової підготовки педагогічних кадрів закладу.

Інформація: ЗНВР

7. Про підсумки вивчення стану навчання та рівень навчальних досягнень учнів з фізики та астрономії.

Довідка: ДЛ

### **14.03.2025**

1. Про роботу закладу під час весняних канікул.

Інформація: Педагог-організатор

2. Про підготовку до проведення загальношкільних батьківських зборів.

Інформація: ДЛ

3. Про підготовку учнів до НМТ-2025.  
Інформація: ЗНВР
4. Про діяльність органів учнівського врядування.  
Інформація: педагог-організатор
5. Про підготовку до засідання педагогічної ради 28.03.2025 р. та 30.04.2025 р.  
Інформація: ДЛ
6. Про виявлення, попередження і розгляд випадків та жорстокого поводження з дітьми.  
Інформація: ЗВР
7. Про підготовку та проведення Дня цивільного захисту.  
Інформація: ДЛ, ЗНВР
8. Про проблему виникнення та попередження булінгу в дитячому середовищі.  
Інформація: ЗВР, класні керівники, психол. служба
9. Про виконання плану заходів до Дня спротиву окупації Автономної Республіки Крим та міста Севастополя у 2025 році.  
Інформація: ЗВР

#### **18.04.2025**

1. Про ведення класних електронних журналів.  
Інформація: ЗНВР
2. Про роботу психологічної служби.  
Інформація: ЗВР
3. Про організацію повторення на уроках та підготовку до НМТ-2025.  
Інформація: ЗНВР
4. Про дотримання санітарно-гігієнічних норм в організації освітнього процесу.  
Інформація: ЗВР
5. Про роботу педагогічного колективу з профорієнтації.  
Інформація: ЗВР
6. Про організацію проведення річного оцінювання учнів-екстернів у 2024-2025 н. р.

#### **02.05.2025**

1. Про проведення поточного ремонту приміщень закладу.  
Інформація: ДЛ
2. Про підготовку до засідання педагогічних рад 30.05.2025 р. та 16.06.2025 р.  
Інформація: ДЛ
3. Про організацію проведення свята Останнього дзвінка.  
Інформація: ЗВР, пед.-орг.
4. Про набір учнів до 1 класу та їх зарахування.  
Інформація: ЗНВР
5. Про результати проведення предметних тижнів.  
Інформація: ЗНВР

#### **04.06.2025**

1. Про роботу закладу під час літніх канікул.  
Інформація: ДЛ



2. Підсумки відвідування учнями закладу у 2024-2025 навчальному році.  
Інформація: ЗВР
3. Підсумки моніторингу рівня вихованості учнів у 2024-2025 навчальному році.  
Інформація: ЗВР
4. Про підготовку до випускного вечора.  
Інформація: ЗВР
5. Про дотримання вимог до ведення шкільної документації.  
Інформація: ЗНВР
6. Про підсумки роботи психологічної служби у ліцеї.  
Інформація: психолог, соц. педагог
7. Про стан травматизму на кінець 2024-2025 навчального року.  
Інформація: медсестра
8. Про підготовку щодо проведення звіту директора ліцею у 2025 році.  
Інформація: ДЛ
9. Про хід планування роботи ліцею на новий навчальний рік, проведення ремонтних робіт, дотримання чистоти та порядку на території ліцею у канікулярний час.  
Інформація: ДЛ, ЗНВР, ЗВР, психол. сл., завгосп

**ПЕДАГОГІЧНІ РАДИ****Засідання 15            30.08.2024**

1. Про підсумки роботи закладу у 2023-2024 н. р. та пріоритетні завдання на новий 2024-2025 навчальний рік.

ДЛ

2. Про організацію освітнього процесу у 2024-2025 навчальному році та підготовку закладу до роботи в умовах правового режиму воєнного стану.

ДЛ

3. Про схвалення Стратегії розвитку Неньковицького ліцею на 2024-2025 навчальний рік.

ДЛ

4. Про схвалення Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в ліцеї.

ЗНВР

5. Про схвалення плану роботи ліцею на 2024-2025 н.р.

ДЛ, ЗНВР, ЗВР

6. Про оновлену типову освітню програму для 5-7 класів ЗЗСО та особливості оцінювання результатів навчання у 5-7 класах у 2024-2025 навчальному році.

ЗНВР

7. Про схвалення освітньої програми Неньковицького ліцею на 2024-2025 навчальний рік та навчального плану ліцею на 2024-2025 навчальний рік.

ЗНВР

8. Про розгляд інструктивно-методичних рекомендацій щодо викладання навчальних предметів/інтегрованих курсів у закладі у 2024-2025 навчальному році.

ЗНВР

9. Про обрання навчальної програми «Фізика. 10-11 класи» авторського колективу під керівництвом В.М. Локтева та «Астрономія. 10-11 клас» авторського колективу під керівництвом Яцківа Я.Я.

ЗНВР

10. Про оцінювання курсів за вибором та міжгалузевих курсів у 2024-2025 навчальному році.

ЗНВР

11. Про схвалення Положення про академічну доброчесність. Внесення змін до складу комісії у 2024-2025 навчальному році.

ДЛ, ЗНВР, ЗВР

12. Про тижневе навчальне навантаження педагогів у 2024-2025 навчальному році.

ДЛ

13. Про ведення класних журналів в електронній формі у 2024-2025 навчальному році та схвалення Положення про електронний класний журнал Неньковицького ліцею на 2024-2025 навчальний рік.

ДЛ

14. Про безпечне освітнє середовище ліцею у 2024-2025 навчальному році.

ЗВР

15. Про затвердження Алгоритму дій педагогічних працівників при сигналі «Повітряна тривога» у 2024-2025 навчальному році.

ДЛ

16. Про схвалення річного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників у РОППО на 2025 рік.

ЗНВР

17. Про схвалення структури 2024-2025 навчального року.

ДЛ

18. Про погодження мережі класів на 2024-2025 навчальний рік.

ЗНВР

19. Про схвалення режиму роботи Неньковицького ліцею Зарічненської селищної ради Вараського району Рівненської області на 2024-2025 навчальний рік.

ДЛ

20. Про зарахування учнів старших класів до профільних класів у 2024-2025 навчальному році.

ДЛ

21. Про затвердження зразка Свідоцтва досягнень для 5-7 класів Нової української школи у 2024-2025 навчальному році.

ЗНВР

22. Про проведення Першого уроку у 2024-2025 навчальному році.

ЗВР

23. Про схвалення Положення про команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами на 2024-2025 навчальний рік.

ЗНВР

24. Про організацію інклюзивного навчання для учня 6 класу НУШ Мовчуна Ярослава Віталійовича у 2024-2025 навчальному році.

ЗНВР

25. Про організацію чергування адміністрації, вчителів у 2024-2025 навчальному році.

ЗВР

26. Про затвердження навчальних програм з навчальних предметів, інтегрованих курсів для 5-7 класів НУШ, розроблених на основі модельних навчальних програм з предметів у 2024-2025 навчальному році.

ЗНВР

## **Засідання 1 18.11.2024**

1. Про виконання рішень педагогічної ради від 30.08.2024 р.

ДЛ

2. Про вибір форм і методів навчання, а також взаємодія вчителів-предметників – шлях до оптимального навантаження та працездатності здобувачів освіти.

ЗНВР, вч.-предм.

3. Про охорону праці, безпеку життєдіяльності, пожежну безпеку у ліцеї.

ДЛ

4. Про аналіз результатів НМТ-2024. Об'єктивність оцінювання навчальних досягнень учнів вчителями-предметниками, розбіжність в оцінюванні (річне та результати НМТ-2024).

ЗНВР, вчителі-предметники

5. Про запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в ліцеї.

ЗВР, психол. сл., класні керівники

6. Про роль домашніх завдань у формуванні в учнів інтересу до навчання.

ЗНВР, вчителі-предметники

## **Засідання 2                    29.11.2024**

1. Про виконання рішень педагогічної ради від 18.11.2024 р.

ДЛ

2. Про підсумки проходження у ліцеї виробничої практики здобувачем вищої освіти 43Бд-СОінф групи денної форми здобуття освіти фізико-математичного факультету ЖДГУ Кравчук Анастасією Василівною.

ДЛ, Ковтунович К.В.

3. Про підсумки проходження у ліцеї виробничої практики здобувачем вищої освіти 43Бд-СОінф групи денної форми здобуття освіти фізико-математичного факультету ЖДГУ Поліщук Мариною Володимирівною.

ДЛ, Ковтунович К.В.

## **Засідання 3                    23.12.2024**

1. Про підсумки проходження у ліцеї виробничої практики студентом-практикантом IV курсу ФК-41 Оз заочної форми навчання Волинського національного університету імені Лесі Українки спеціальності 014 «Середня освіта (Фізична культура)» Гаврилюком Анатолієм Петровичом.

ДЛ, Швед А.І.

## **Засідання 4                    30.12.2024**

1. Про погодження Інструкції з діловодства та Номенклатури справ Неньковицького ліцею на 2025 рік.

ДЛ, ЗНВР, ЗВР

2. Про схвалення плану заходів на 2024-2026 роки з реалізації в Неньковицькому ліцеї Концепції розвитку охорони психічного здоров'я в Україні на період до 2030 року.

ЗВР, психол. сл.

3. Про формування вчителем ключових компетентностей в учнів під час проведення уроків.

ЗНВР, вчителі-предметники, вчителі поч. кл.

4. Про академічну доброчесність як шлях до якісної освіти.

ДЛ, Крилович Н.М.

## **Засідання 5                    10.01.2025**

1. Про виконання рішень педагогічної ради від 30.12.2024 р.

ДЛ

2. Про удосконалення самоосвіти вчителя як чинника професійного зростання.  
ЗНВР, вч.-пр.
3. Про рівень навчальних досягнень учнів на кінець I семестру 2024-2025 н. р.  
ЗНВР
4. Про учнів-претендентів на нагородження Золотою або Срібною медалями у 2024-2025 н. р.  
ЗНВР
5. Про схвалення Програми розвитку і функціонування української мови на 2024-2030 роки у Неньковицькому ліцеї Зарічненської селищної ради Вараського району Рівненської області.  
ЗНВР, ЗВР

**Засідання 6            20.03.2025**

1. Про вибір підручників для 1-2 класу.  
ЗНВР, вч. поч. кл.

**Засідання 7            27.03.2025**

1. Про виконання рішень педагогічної ради від 10.01.2025 р.  
ДЛ
2. Про підсумки атестації педагогічних працівників у 2024-2025 н.р.  
ДЛ

**Засідання 8            28.03.2025**

1. Про вибір підручників для 8 класу.  
ЗНВР, вч.-предм.

**Засідання 9            11.04.2025**

1. Про вибір підручників для 3 класу.  
ЗНВР, вч. поч. кл.

**Засідання 10           30.04.2025**

1. Про виконання рішень педагогічної ради від 29.03.2024 р.  
ДЛ
2. Про підсумки вивчення стану навчання та рівня навчальних досягнень учнів з німецької мови.  
ДЛ
3. Про використання ІКТ під час проведення занять з навчальних предметів.  
ДЛ, ЗНВР, вч.-пр.

**Засідання 11           30.05.2025**

1. Про виконання рішень педагогічної ради від 30.04.2025 р.  
ДЛ
2. Про рівень навчальних досягнень учнів 1-4 класів на кінець 2024-2025 н.р.  
Перевід учнів 1-4 класів до наступних класів.  
ЗНВР, ДЛ

3. Про рівень навчальних досягнень учнів 5-10 класів на кінець навчального року та перевід до наступних класів учнів 5-10 класів.

ЗНВР, ДЛ

4. Про підсумки діяльності органів учнівського врядування у 2024-2025 н. р.

Педагог-організатор

5. Про мережу класів та проєкт навчального навантаження учителів ліцею на 2025-2026 н.р.

ДЛ

6. Про підсумки роботи з обдарованими учнями у 2024-2025 н. р.

ЗНВР, ЗВР

### **Засідання 12                    16.06.2025**

1. Про виконання рішень педагогічної ради 30.05.2025 р.

ДЛ

2. Про рівень навчальних досягнень учнів 11 класу на кінець 2024-2025 н.р. Випуск із закладу учнів 11 класу.

ЗНВР, ДЛ

3. Про ознайомлення з проєктом плану роботи закладу на 2025-2026 н.р.

ДШ

4. Звіт комісії з академічної доброчесності про свою роботу у 2024-2025 навчальному році.

Крилович Н.М.

5. Про стан відвідування учнями ліцею у 2024-2025 навчальному році.

ЗВР

6. Про збереження і зміцнення здоров'я учнів, безпеку життєдіяльності, попередження травматизму.

ЗВР

7. Про реалізацію виховних проєктів у 2024-2025 навчальному році.

ЗВР



ЦИКЛОГРАМА МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ

Місяць	С Е Р П Е Н Ь	В Е Р Е С Е Н Ь	Ж О В Т Е Н Ь	Л И С Т О П А Д	Г Р У Д Е Н Ь	С І Ч Е Н Ь	Л Ю Т И Й	Б Е Р Е З Е Н Ь	К В І Т Е Н Ь	Т Р А В Е Н Ь	Ч Е Р В Е Н Ь
Методичні заходи											
Засідання методичної ради		05.09.		06.11.		03.01.		06.03.		07.05.	
Засідання психолого-педагогічного семінару			29.10.					25.03.			
Наради при директорі	28.08.	13.09.	07.10. 21.10.	04.11.		08.01.	03.02.	14.03.	18.04.	02.05.	04.06.
Засідання педагогічної ради	30.08.			18.11. 29.11.	23.12. 30.12.	01.01.		20.03. 27.03. 28.03.	11.04. 30.04.	30.05.	16.06.
Предметні тижні		16.09.- 20.09.	07.10.- 11.10., 21.10.- 25.10.	11.11.- 15.11., 25.11.- 29.11.	02.12.- 06.12.	13.01.- 18.01., 20.01.- 24.01.	03.02.- 07.02., 10.02.- 14.02., 17.02.- 21.02.	10.03.- 14.03.	31.03.- 04.04. 14.04.- 18.04., 21.04.- 25.04.		
Творчі звіти вчителів, що атестуються								27.03.			
Науково-практичні конференції											05.06.
Засідання атестаційної комісії		20.09.	18.10.					21.03. 27.03.			
Засідання творчої групи											
Засідання м/о вчителів початкових класів та ГПД		04.09.		08.11.		03.01.		03.03.		28.05.	
Засідання м/о вчителів суспільно-гуманітарного напрямку		06.09.	27.10.		24.12.			18.03.			09.06.
Засідання м/о вчителів природничо-математичного та технологічного напрямку		04.09.	22.10.			09.01.		27.03.			03.06.
Засідання м/о класних керівників	30.08.			29.11.				22.03.		17.05.	
Інструктивно-методичні наради	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Педагогічні читання				12.11.							
Засідання проблемного семінару			29.10.					24.03.			



**ГРАФІК**  
**проведення предметних тижнів у Неньковицькому ліцеї у 2024-2025 н. р.**

№	Предметні тижні	Вчитель	Дата проведення	Пр.
1.	Тиждень фізичної культури і спорту	Швед А.І.	16.09.2024 – 20.09.2024	
2.	Тиждень трудового навчання, технологій	Фурман Н.В.	07.10.2024 – 11.10.2024	
3.	Тиждень української мови та літератури	Гаврилюк Л.А., Гаврилович В.Л., Димар С.П., Мовчун О.Я., Янковець С.А.	21.10.2024 – 25.10.2024	
4.	Тиждень інформатики та інформаційних технологій	Ковтунович К.В.	11.11.2024 – 15.11.2024	
5.	Тиждень історії	Крилович Н.М., Мовчун О.Я., Вознюк Н.І.	25.11.2024 – 29.11.2024	
6.	Тиждень правознавства	Крилович Н.М.	02.12.2024 – 06.12.2024	
7.	Тиждень математики	Тишковець С.Л., Мовчун Г.В., Ковтунович К.В.	13.01.2025 – 18.01.2025	
8.	Тиждень фізики та астрономії	Мовчун Г.В., Максимчук Н.А.	20.01.2025 - 24.01.2025	
9.	Тиждень зарубіжної літератури	Димар С.П.	03.02.2025 – 07.02.2025	
10.	Тиждень німецької мови	Луць А.І., Гаврилович В.Л.	10.02.2025 – 14.02.2025	
11.	Тиждень вчителя початкових класів	Дмитрук Г.В., Мінько В.П., Жолондівська Ю.П., Чудинович І.І.	17.02.2025 – 21.02.2025	
12.	Тиждень географії, основ здоров'я	Правник О.І.	10.03.2025 - 14.03.2025	
13.	Тиждень біології, екології	Правник О.І., Максимчук Н.А.	31.03.2025 – 04.04.2025	
14.	Тиждень хімії	Мовчун Г.В., Ковтунович К.В.	14.04.2025 – 18.04.2025	
15.	Тиждень соціально-психологічної служби	Янковець С.А., Фурман Н.В.	21.04.2025 – 25.04.2025	

**ПЛАН РОБОТИ РАДИ ЛІЦЕЮ**

<b>№</b>	<b>Зміст роботи</b>	<b>Термін викон.</b>	<b>Відповід.</b>	<b>Відм. про вик.</b>
1.	Обговорення та затвердження плану роботи Ради ліцею, плану роботи ліцею на 2024-2025 навчальний рік	Серпень	Члени ради	
2.	Обговорення Правил внутрішнього трудового розпорядку для працівників ліцею.	Серпень	Члени ради	
3.	Підсумки літнього оздоровлення учнів.	Серпень	Вознюк Н.І.	
4.	Організація харчування учнів пільгових категорій.	Серпень	Вознюк Н.І.	
5.	Затвердження режиму роботи закладу.	Серпень	Максимчук Н.А.	
6.	Дотримання вимог санітарно-гігієнічного режиму в закладі.	Серпень	Гаврилюк Л.А.	
7.	Про поповнення спецрахунку закладу і його використання у 2024 – 2025 н. р.	Серпень	Гаврилюк Л.А.	
8.	Про виконання Закону України «Про освіту» та «Про повну загальну середню освіту»	Серпень	Гаврилюк Л.А.	
9.	Про охорону здоров'я та збереження життя учнів і працівників закладу. Залучення відповідних служб для надання кваліфікованої інформації для учнів.	Листопад	Гаврилюк Л.А. Вознюк Н.І. Мовчун Н.В.	
10.	Про моральне та матеріальне заохочення учасників освітнього процесу.	Листопад	Гаврилюк Л.А.	
11.	Стан харчування та медичного обслуговування учнів.	Листопад	Вознюк Н.І. Мовчун Н. В.	
12.	Соціальний захист прав дітей-школярів, які перебувають в несприятливих соціально-економічних умовах.	Листопад	Фурман Н.В.	
13.	Про засоби щодо попередження дорожньо-транспортного травматизму.	Листопад	Вознюк Н.І., класні керівники	
14.	Про задоволення інтересів і потреб учнів у позаурочній роботі закладу.	Березень	Вознюк Н.І. Максимчук Н.А.	
15.	Узгодження графіка проведення державної підсумкової атестації.	Березень	Мовчун О.Я.	
16.	Стан відвідування учнями навчальних занять.	Березень	Вознюк Н.І.	
17.	Розгляд звернення до батьків, підприємств та громадськості у зв'язку з підготовкою закладу до нового навчального року.	Березень	Гаврилюк Л.А.	
18.	Про стан виконання плану роботи та навчального плану закладу у 2024 -2025 н. р.	Травень	Гаврилюк Л.А.	

19.	Про нагородження кращих учнів Похвальними листами «За високі досягнення у навчанні» та Похвальними грамотами «За високі досягнення у вивченні окремих предметів» за підсумками навчального року.	Травень	Гаврилюк Л.А.	
20.	Звіт про стан харчування учнів.	Травень	Вознюк Н.І.	
21.	Організація дозвілля та оздоровлення учнів закладу влітку.	Травень	Вознюк Н.І. Максимчук Н.А.	
22.	Про виконання плану роботи ради ліцею.	Травень	Максимчук Н.А.	
23.	Про планування роботи ради ліцею на новий навчальний рік.	Травень	Максимчук Н.А.	

**ПЛАН ВНУТРІШНЬОГО КОНТРОЛЮ**

№ з/п	Зміст контролю	Хто здійснив	Терміни проведення	Форма узагальнення	Прим.
1	Огляд нормативних документів, методичних рекомендацій, навчальних програм, вимог щодо планування, критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів	ЗНВР	08	Співбесіда, МО	
2	Готовність ліцею до нового навчального року: матеріально-технічна база, забезпеченість кадрами, формування класів, гуртків, вимоги до ведення шкільної документації	ДЛ ЗНВР ЗВР	08 09	Співбесіда, МО	
3	Охоплення дітей та підлітків шкільного віку навчанням	ЗНВР	09	Співбесіда	
4	Календарно-тематичне планування вчителів	ЗНВР	09 01	Співбесіда, МО	
5	Виконання єдиних педагогічних вимог щодо наступності під час викладання навчальних предметів у п'ятому класі	ДЛ ЗНВР Психолог	09 10	Нарада при дирек.	
6	Моніторингові дослідження вихованості учнів	ДЛ ЗНВР	12 05	Довідка. Наказ. Інст.-мет. нарада МО	
7	Стан організації самопідготовки в ГПД	ЗВР	10 11 12	Інст.-мет. нарада Співбесіда Наказ	
8	Різні форми організації роботи учнів на уроці.	ЗНВР ДШ	11 11	Педрада Наказ	
9	Моніторингові дослідження ціннісних ставлень школярів	ЗВР	10 11 05	Наказ МО Наказ	

10	Робота предметних МО, психологічної служби на початку навчального року	ЗНВР ДЛ	09	Наказ	
11	Підготовка вчителя до початку навчального року	ЗНВР ДЛ	08 09	Інст.-мет. нарада Нарада при дирек.	
12	Виконання Законів України „Про освіту”, „Про повну загальну середню освіту”	ДЛ	03	Рада ліцею МО	
13	Роль контролю та стимулювання навчальної діяльності школярів у підвищенні рівня якості знань учнів та розвитку їхньої творчої активності.	ЗНВР	11 01 01	Інст.-мет. нарада Педрода Наказ	
14	Дотримання Державних санітарних правил і норм.	ДЛ	08 11 03	Рада ліцею Наказ Нарада при дирек.	
15	Забезпеченість учнів підручниками.	Бібліотекар ЗНВР	09 11 05	Нарада при дирек. МО Нарада при дирек.	
16	Самоосвітня робота педпрацівників.	ЗНВР	11	Співбесіда МО	
17	Виконання Програм з виховання учнів	ЗВР	01	МО Наказ	
18	Відвідування учнями закладу.	ЗВР	Раз в місяць 05	Співбесіда Наказ	
19	Організація роботи учнівського врядування.	ЗВР	09 06 06	Інс. – мет. нарада Педрода Наказ	
20	Профілактика правопорушень.	ЗВР	09,05	Наказ нарада	
21	Стан здоров'я учнів.	ЗВР	01	МОКК	
22	Концепція національно-патріотичного виховання	ЗВР	11	Співбесіда МО	
23	Робота з батьками	ЗВР	01	МО	
24	Аналіз роботи предметних МО	ЗНВР	06	МР	
25	Робота з молодими та малодосвідченими вчителями	ЗНВР	09	Інст.-мет. нарада	
26	Атестація вчителів	ЗНВР ЗНВР ДШ	10 01 03	Інст.-мет. нарада Співбесіда Педрода, наказ	
27	Аналіз роботи психологічної служби	ДЛ	09 04	Інст.-мет. нарада Співбесіда	
28	Дотримання єдиних вимог до учнів	ЗВР	08 04 05	Нарада при дир. Співбесіда Нарада при дирек.	

29	Ведення класних журналів	ЗНВР	09 01 03 06 06	Інст.-мет. нарада МО Наказ Нарада при дирек. Наказ	
30	Якість ведення шкільної документації	ДЛ ЗНВР	08 12 05 06	Інст.-мет. нарада Співбесіда Нарада при дирек. Наказ	
31	Техніка безпеки і охорона праці	ДЛ	08 10 04	Співбесіда Нарада при дирек. Наказ	
32	Робота гуртків	ЗВР	09 11 03 05	Інст.-мет. нарада Нарада при дирек. Співбесіда Наказ	
33	Типи розуміння вчителями психології учня та вияви у педагогічній взаємодії	ЗНВР, психол. сл.	12 12 04	Інст.-мет. нарада Педрада Наказ	
34	Виконання навчального плану та державних програм	ДЛ ЗНВР ЗВР	08 09 12 06	Інст.-мет. нарада Співбесіда Наказ Наказ	
35	Підготовка до НМТ-2025	ЗНВР	10 12 04 05 06	Інст.-мет. нарада Інст.-мет. нарада Інст.-мет. нарада Інст.-мет. нарада Інст.-мет. нарада	
36	Ведення учнівських щоденників	ЗВР	01 05	Наказ Інст.-мет. нарада	
37	Виконання планів виховної роботи	ЗВР	09 01 05	Інс.-мет. нарада МО Наказ	
38	Інформаційно-просвітницька робота серед учнів 11 класів та їх батьків щодо НМТ-2025	ЗНВР	11-03	Інст.-мет. нарада Батьківські збори	
39	Підготовка документації для видачі документів про освіту випускникам 2025 року	ЗНВР	03-06	Нарада при дирек.	
40	Проведення Тижня знань пожежної безпеки	ЗВР	За планом	Співбесіда Нарада при дирек.	
41	Стан виконання Положення про навчальні кабінети	ДЛ ЗНВР	02	Співбесіда Нарада при дирек. Наказ	
42	Стан методичної роботи й підвищення рівня фахової підготовки педагогічних кадрів закладу	ДЛ ЗНВР	02 06	Співбесіда Нарада при дирек. Наказ МО	

43	Звіт директора закладу перед батьківською громадою	ДЛ	08	Батьківські збори	
44	Оформлення особових справ учнів	ЗНВР Кл. керівники	05-06	Співбесіда	
45	Виконання програм профілактики злочинності та протидії торгівлі людьми	ЗВР	05	МО Наказ	
46	Профілактика травматизму	ЗВР Кл. керівники	01	МО	

**КОМПЛЕКСНІ ЗАХОДИ**  
**ЩОДО ЗБЕРЕЖЕННЯ ЖИТТЯ ТА ЗДОРОВ'Я УЧНІВ ТА ЗАПОБІГАННЯ**  
**ТРАВМАТИЗМУ СЕРЕД УЧНІВ ЛІЦЕЮ**

№ п/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний
1	Забезпечити підготовку закладу, кабінетів, майстерень, спортмайданчиків до початку нового навчального року.	Протягом літнього періоду	Адміністрація
2	Постійно проводити інструктаж з усіма працівниками ліцею з техніки безпеки, санітарії, гігієни.	Протягом навчального року	Адміністрація Медична сестра
3	Досягати виконання всіма працівниками ліцею та учнями правил з техніки безпеки, нормативних документів з охорони праці, протипожежної безпеки, виробничої санітарії, з охорони життя.	Протягом навчального року	Адміністрація
4	Мати інструкції та журнали з техніки безпеки і протипожежної безпеки у шкільних майстернях, навчальних кабінетах фізики, хімії, інформатики, біології, на спортмайданчиках.	Протягом навчального року	Адміністрація
5	Контролювати режим вологого прибирання, освітлення і провітрювання шкільних приміщень.	Протягом навчального року	Адміністрація Медична сестра
6	Організувати в кожному навчальному кабінеті, майстернях господарські куточки з інвентарем для прибирання приміщення. Інвентар промаркувати.	Протягом навчального року	Адміністрація Медична сестра
7	Постійно проводити профілактичні медогляди учнів, виявити учнів, які мають відхилення у здоров'ї, з метою створення їм нормальних умов для праці, розподіл учнів за групами фізпідготовки.	За графіком	Адміністрація Медична сестра Вчителі фізкультури
8	Допомагати медперсоналу в проведенні обстежень учнів і щеплень.	За графіком	Адміністрація Медична сестра Класні керівники
9	Організувати вивчення правил поведінки у разі знаходження ВВП (вибухонебезпечних предметів), правил дорожнього руху, безпечного користування газом, протипожежної безпеки, бесіди попереджувального характеру.	Згідно проведення тематичних тижнів, планів класних керівників, інструктивних листів управління освіти КМР	Адміністрація Класні керівники Вчитель основ здоров'я



10	Проводити бесіди з питань санітарії, особистої гігієни, статевого виховання, з профілактики інфекційних захворювань.	Згідно планів класних керівників та медичної сестри	Класні керівники Медична сестра
11	Проводити інструктажі з техніки безпеки під час уроків фізичного виховання.	На кожному уроці фізкультури	Вчителі фізкультури
12	Проводити зустрічі учнів з працівниками ДАІ та управління у справах неповнолітніх з метою профілактики дитячого травматизму.	За домовленістю	Адміністрація Класні керівники Педагог-організатор
13	Проводити бесіди з профілактики усіх видів дитячого травматизму.	Згідно графіка по закладі	Адміністрація Класні керівники
14	Постійно проводити індивідуальні бесіди з учнями девіантної поведінки з дотримання правил поведінки і попередження усіх видів дитячого травматизму.	Протягом навчального року	Адміністрація Класні керівники Практичний психолог
15	Організувати проведення бесід з учнями 8—11 класів про шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, токсичних речовин та паління.	За домовленістю	Адміністрація
16	Контролювати виконання правил ТБ під час роботи учнів на суботниках.	Протягом навчального року	Класні керівники, вчителі трудового навчання
17	Провести шкільні конкурси учнівських творів, малюнків, газет щодо попередження усіх видів дитячого травматизму.	Протягом навчального року	Педагог-організатор, вчителі-філологи, основ здоров'я
18	Організувати відвідування учнями пожежно-технічної виставки.	За домовленістю	Класні керівники
19	Інформувати батьків під час батьківських зборів про факти травмування дітей, причини виникнення пожеж, дорожньо-транспортних пригод та інших нещасних випадків.	У разі виникнення випадків	Адміністрація Класні керівники Медична сестра
20	Проводити просвітницьку роботу з батьками з питань основ безпеки життєдіяльності, захисту дітей від будь-яких форм фізичного або психічного насильства.	Згідно планів роботи класних керівників, практичного психолога	Класні керівники Практичний психолог
21	Звернути увагу під час вивчення курсу «Основи здоров'я» на поведінку учнів на вулиці, в транспорті.	На заняттях	Правник О.І., вчитель основ здоров'я
22	Провести Тижні безпеки життєдіяльності згідно з Положенням.	4 рази на рік	Педагог-організатор, класні керівники
23	Проводити тестування, конкурси на краще знання правил, конкурси малюнків на тему знань правил дорожнього руху, пожежної та електробезпеки, поведінки на воді, льоду та в інших небезпечних ситуаціях.	Під час проведення тижнів	Педагог-організатор, пр. психолог, вчитель образотворчого мистецтва,

			вч. поч. кл.
24	Забезпечити розробку і затвердити план евакуації і порядок оповіщення людей на випадок виникнення пожежі.	Вересень	Гордійчук В.В., завгосп
25	Регулярно проводити огляд шкільного приміщення та шкільної території щодо дотримання протипожежного режиму.	Постійно	Гордійчук В.В., завгосп
26	Ознайомити вчителів з вимогами пожежної безпеки для приміщень різного призначення та при проведенні культурно-масових заходів.	Вересень	Гаврилук Л.А. Вознюк Н. І.
27	Провести День цивільного захисту. Практикувати тренування щодо забезпечення безпеки дітей та їхньої евакуації.	Квітень	Адміністрація
28	Провести заняття серед учнів та батьків на тему «Профілактика побутового травматизму».	Протягом навчального року	Класні керівники
29	Обговорювати випадки травмувань серед учнів на класних годинах, засіданнях учнівського врядування.	Постійно	Класні керівники
30	Провести аналіз дитячого травматизму протягом навчального року.	Травень	Мовчун Н.В.
31	Відповідно до нормативних документів своєчасно розглядати випадки травмування дітей та повідомляти про них у відділ освіти.	У разі виникнення випадків	Адміністрація Мовчун Н.В.
32	Вести документацію з питань дитячого травматизму.	Протягом навчального року	Мовчун Н.В.
33	Здійснювати аналіз роботи педагогічних працівників щодо попередження дитячого травматизму на нарадах при директорові, адмінпланівках, засіданнях ШМО класних керівників.	Щомісяця	Адміністрація

**ПЛАН**  
**дій із запровадження Нової української школи**  
**на 2016/2029 роки**

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальна особа
Перша фаза (2016-2018рр.)			
1.	Розроблення плану дій із запровадження концепції Нової української школи.	Серпень 2016р.	Адміністрація
2.	Ознайомлення з новими стандартами початкової школи, які складені на компетентнісній основі.	Протягом фази	Учителі початкових класів
3.	Ознайомлення із змістом розвантажених навчальних планів і програм. Аналіз державних вимог до рівня підготовки учнів	Протягом фази	Учителі початкових класів
4.	Аналіз програм для 1-4 класів загальноосвітніх навчальних закладів.	Протягом фази	Керівник методичного об'єднання
5.	Опрацювання основних нормативних документів: методичних рекомендацій щодо організації навчально-виховного процесу у початковій школі; орієнтовних критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів початкової школи.	Протягом фази	Учителі початкових класів
6.	Продовження формування україномовного середовища	Протягом фази	Педагогічні працівники
7.	Проведення інструктивно-методичних нарад із вчителями, які будуть викладати за новими навчальними програмами	Протягом фази	Адміністрація
8.	Участь керівників м/о, учителів початкових класів, учителів-предметників в районних інструктивно -методичних нарадах, семінарах з питань впровадження нових навчальних програм.	Протягом фази	
9.	Проведення індивідуальних методичних консультацій для педагогів	Протягом фази	Адміністрація
10.	Організація самоосвіти педагогів.	Протягом фази	Методична служба
11.	Забезпечення соціально-психологічного супроводу впровадження концепції	Протягом фази	Адміністрація, практичний психолог
12.	Укомплектувати школу фаховими періодичними виданнями, навчально-методичною літературою відповідно до нових програм.	Постійно	Бібліотекар
13.	Запровадження компетентнісного та антидискримінаційного підходу в початковій школі.	Постійно	Адміністрація, учителі початкових класів

14.	Ознайомлення батьків на батьківських зборах з різноманітними формами здобуття початкової освіти та особливостями вивчення навчальних предметів за новими програмами та підручниками.	постійно	Учителі початкових класів
15.	Початок роботи початкової школи за новими освітніми стандартами на компетентнісній основі.	Серпень-вересень 2018р.	Адміністрація, учителі початкових класів
16.	Проведення психолого-педагогічного консилиуму «Організація навчально-виховного процесу в 1-х класах в адаптаційний період»	Грудень 2018р.	Практичний психолог, адміністрація
17.	Створення та поповнення бібліотеки педагогічної літератури для батьків	Постійно	Бібліотекар
18.	Проведення анкетування батьків учнів з метою виявлення проблем організації НВП	Протягом фази	Практичний психолог
19.	Забезпечення активної співпраці вчителя з батьками, з медпрацівником школи, із шкільним психологом з метою збереження і зміцнення фізичного здоров'я дітей	Протягом фази	Адміністрація
20.	Створення та постійне поповнення навчально-матеріальної бази кабінетів згідно з вимогами нових програм	Протягом фази	Учителі
Друга фаза (2019-2022рр.)			
21.	Ознайомлення із стандартами базової середньої освіти, які розроблені на компетентнісній основі	Серпень-вересень 2019р.	Учителі-предметники
22.	Підвищення кваліфікації вчителів і адміністрації школи.	Протягом фази	Адміністрація
23.	Створення умов для якісного вивчення іноземних мов у старшій школі відповідно до Стратегії сталого розвитку «Україна -2020»	Протягом фази	Адміністрація
24.	Ознайомлення з професійними стандартами педагогічної діяльності у початковій та середній школах.	Протягом фази	Учителі початкової та середньої шкіл
25.	Участь учителів у незалежній сертифікації.	Протягом фази	Адміністрація
26.	Формування системи внутрішнього забезпечення якості освіти у школах – 2022 рік.	Протягом фази	Адміністрація
27.	Участь учнів у незалежному оцінюванню результатів навчання за курс базової школи	Протягом фази	Адміністрація, класні керівники, практичний психолог
28.	Поповнення нормативної бази.	Протягом фази	Учителі

29.	Проведення інструктивно-методичних нарад із вчителями, які будуть викладати за новими навчальними програмами	Протягом фази	Адміністрація
30.	Участь керівників м/о, вчителів-предметників в міських інструктивно -методичних нарадах, семінарах з питань впровадження нових навчальних програм.	Протягом фази	Адміністрація
31.	Організація самоосвіти педагогів.	Протягом фази	Методична служба
32.	Проведення індивідуальних методичних консультацій для педагогів	Протягом фази	Методична служба
33.	Забезпечення соціально-психологічного супроводу впровадження концепції	Протягом фази	Адміністрація, практичний психолог
34.	Створення інформаційного стенду для батьків та педагогів з питання участі учнів у незалежному оцінюванню результатів навчання за курс базової школи ( у корпусах школи, на сайті)	Протягом фази	Адміністрація
35.	Проведення батьківських зборів для батьків 4-х класів «Поради батькам майбутніх п'ятикласників», «Обговорення особливостей адаптаційного періоду учнів 5 класу та впровадження спільного плану взаємодій»	Квітень 2018р.	Класоводи
36.	Ознайомлення батьків на батьківських зборах з особливостями вивчення навчальних предметів за новими програмами та підручниками.	Протягом фази	Класоводи
37.	Проведення батьківських зборів для батьків 9-х класів «Незалежне оцінюванню результатів навчання за курс базової школи»	Квітень 2022 р.	Класні керівники
38.	Визначення готовності до роботи базової школи за новими освітніми стандартами на компетентнісній основі.	Серпень-вересень 2022 рік	Педагогічні працівники
39.	Проведення психолого-педагогічного консилиуму «Організація навчально-виховного процесу в 5-х класах в адаптаційний період»	Жовтень 2022 р.	Адміністрація, практичний психолог
40.	Проведення анкетування батьків учнів з метою виявлення проблем організації НВП	Протягом фази	Практичний психолог, адміністрація
41.	Забезпечення активної співпраці вчителя з батьками, з медпрацівником школи, із шкільним психологом з метою збереження і зміцнення фізичного здоров'я дітей	Протягом фази	Учителі
42.	Створення та постійне поповнення навчально-матеріальної бази кабінетів згідно з вимогами нових програм	Протягом фази	Учителі
Третя фаза (2023-2029р.р.)			

43.	Ознайомлення із стандартами профільної середньої освіти на компетентнісній основі	Серпень-вересень 2023р.	Учителі
44.	Участь керівників м/о, вчителів-предметників в міських інструктивно -методичних нарадах, семінарах з питань впровадження нових навчальних програм.	Протягом фази	Адміністрація
45.	Організація самоосвіти педагогів.	Протягом фази	Методична служба
46.	Проведення індивідуальних методичних консультацій для педагогів	Протягом фази	Методична служба
47.	Участь випускників старшої школи в незалежному оцінюванні професійних кваліфікацій	Протягом фази	Адміністрація, класні керівники
48.	Проведення анкетування батьків учнів з метою виявлення проблем організації НВП	Протягом фази	Практичний психолог
49.	Вивчення та узагальнення передового педагогічного досвіду щодо впровадження концепції	Постійно	Адміністрація
50.	Висвітлювання перспективного педагогічного досвіду учителів на сайті школи та в методичних бюлетенях. Залучення педагогів до видавничої діяльності.	Постійно	Адміністрація
51.	Проведення педагогічних нарад: «Про результати роботи початкової школи за новими освітніми стандартами», «Про результати роботи базової школи за новими освітніми стандартами на компетентнісній основі», «Про результати роботи профільної школи за новими освітніми стандартами»	Березень 2018 р. Березень 2022р. Серпень 2029р.	Адміністрація
52.	Проведення методичних нарад, нард при директорові	Постійно	Адміністрація

## План заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню)

1. При встановленні факту або підозрі на наявність булінгу батьки або вчитель повідомляють про це адміністрації закладу.
2. Адміністрація спільно із психологічною службою школи невідкладно реагує на представлені факти.
3. Бесіда з учнями класу щодо з'ясування проявів булінгу.
4. Бесіда наодинці з кожним учасником булінгу (проводити одночасно, в різних приміщеннях).
5. Бесіда окремо з батьками булерів та окремо з батьками жертв булінгу щодо ситуації, яка склалася та визначення шляхів її подолання.
6. Проводиться безпосередня робота класного керівника, практичного психолога і соціального педагога з булерами та жертвами.
7. Відпрацювання навичок поведінки у дітей, що постраждали від булінгу та виведення їх зі стану жертви.

### Алгоритм дій працівників закладу освіти у разі виявлення або встановлення фактів булінгу

Важливо об'єктивно оцінити всю інформацію, виділити факти, інтерпретації та емоційні оцінки, ретельно її проаналізувати, зробити для себе резюме, намітити пландій. Для реалізації даного пункту варто ознайомитися з технологією «7 кроків до припинення цькування в дитячому колективі» (Л.Петрановська).

### Ситуації бувають дуже різноманітні, але є загальні принципи і кроки.

1. Назвати явище.
2. Дати однозначну оцінку.
3. Визначити цькування як проблему всього класу.
4. Активізувати моральне почуття і сформулювати вибір.
5. Моніторинг і підтримка позитивних змін.

У разі цькування в освітній установі помилковою є думка, що треба попрацювати з дітьми, щоб вони змінилися. Педагогам принципово важливо розуміти, що їм також необхідно змінюватися, змінювати систему пріоритетів, цінностей, можливо, стиль взаємодії, систему заохочень і покарань, організувати нові види діяльності дітей, разом з ними розробляти правила, що забезпечують безпеку всім учасникам освітнього процесу.

6. Гармонізувати ієрархію. Ознака гармонійної груповий ієрархії – відсутність жорстко закріплених соціальних ролей, їх гнучке перетікання: в цій ситуації лідером стає одна людина, в тій – інша. Основна теза сучасного підходу до протистояння булінгу проста: булінг можна зменшити, якщо об'єднати зусилля, чинити опір і системно працювати на всіх рівнях.

### Головні принципи роботи з проблеми булінгу:

1. Конфіденційність – фахівці, що працюють з проблемою булінгу повинні гарантувати конфіденційність усім учасникам ситуації булінгу (жертві, агресору, свідкам). Це сприятиме розкриттю таких випадків в дитячому колективі, підвищенню довіри дітей до дорослих.
2. Етапність (вивчення ситуації, підготовча робота з класом, складання програми допомоги, її реалізація та оцінка ефективності).
3. Відмова від звинувачень будь-кого з дорослих в допущенні випадків булінгу.
4. Категорична заборона на прояви насильства в закладі освіти. Будь-яке насильство несправедливо і його можна запобігти, своєчасно втрутившись у ситуацію.
5. Комплексність (врахування всіх аспектів та участь різних співробітників в роботі).
6. Індивідуальний підхід в кожному випадку булінгу.
7. Зміщення акценту з покарання кривдників на їх реабілітацію. Особливу увагу слід звертати на випадки, коли дії кривдника загрожують життю і здоров'ю інших або є порушенням закону.

### Алгоритм діяльності шкільних практичних психологів та соціальних педагогів при виникненні ситуацій булінгу:

1. Ініціювання, обговорення та планування спільних дій адміністрації, психологічної служби, педагогічного колективу, учнівського самоврядування та батьківської громадськості, спрямованих на подолання виявлених недоліків у роботі навчального закладу з окресленої проблеми.
2. Збір необхідної інформації психологом та соціальним педагогом щодо проявів булінгу серед учнів у навчальному закладі.
3. Систематичне вивчення психологічного клімату (спостереження, діагностика), особливостей міжособистісних стосунків у класних колективах, де виявлено булінг.
4. Виявлення булерів, а також – реальних та потенційних жертв.
5. Створення умов недопущення явища булінгу.
6. Швидке і грамотне роз'єднання жертви з відповідними стресовими впливами булерів.
7. Визначення переліку можливих дій, спрямованих на припинення агресивної поведінки учнів. Вибір найефективніших способів досягнення мети. Роль педагога у такому алгоритмі має бути чітко визначена і дещо обмежена. Вчитель надає дитині-агресору та постраждалій дитині лише первинну допомогу, а потім передає її фахівцям психологічної служби школи.
8. Індивідуальна або групова (за необхідністю) корекційно-відновлювальна робота з жертвами булінгу. В процесі надання допомоги суб'єктам насильства одним із головних завдань соціально-психологічної підтримки виступає корекція страхів та тривожності.
9. Проведення семінарів, тренінгів, круглих столів, годин психолога, спрямованих на формування ненасильницької моделі поведінки.
10. Коригування наявних агресивних форм поведінки булерів та формування нових форм поведінки учнів переважно за допомогою прикладу педагогів.
11. За необхідності – залучення інших фахівців: медичних психологів, педіатрів, психотерапевтів, представників служб у справах дітей, кримінальної поліції, громадських організацій тощо.
12. Формування у жертв булінгу ціннісного ряду, способів соціалізації, стійкого ставлення до негативних явищ та негативних почуттів.
13. Робота з класним колективом з корекції поведінки, покращення стосунків та надання допомоги дитині-агресору та дитині-жертві.
14. Формування у педагогів навичок ідентифікації насильства як у своїй поведінці, так й у поведінці дітей з метою формування єдиного погляду на існуючу проблему. Недопущення проявів психологічного насильства до дітей з боку вчителів у вигляді порівнянь, навішування ярликів, ігнорування почуттів дітей та їхніх скарг на цькування.
15. Подолання егоцентризму в учнів та розвиток у них емпатії, асертивності, комунікативних здібностей, адекватної самооцінки, самоконтролю та здатності до саморозвитку, критичності мислення, соціальної адаптованості та індивідуальних механізмів подолання важких станів і переживань.

Успішній реінтеграції дитини, що стала жертвою цькування, в учнівський колектив сприяють тренінги з розвитку навичок спілкування, особистісного росту, підвищення самооцінки і опору тиску. Серію подібних тренінгів можна провести для всього класу (групи) після того, як завершиться гостра фаза конфлікту.

#### **Груповий тренінг з протидії булінгу**

**Мета:** забезпечення безпечного дружнього середовища для дітей, які опинилися жертвами в ситуації цькування. У групі вони можуть розповісти про свій досвід, а також навчитися різним стратегіям протистояння нападам і, що важливо, практикуватися в них.

**Вік учасників:** тренінги можуть проводитися навіть для учнів початкової школи старше 7 років.

**Кількість учасників:** 4-6 учнів, тривалість тренінгу – 30 хв.

Для учнів середньої школи кількість учасників може варіюватися від 4 до 15 осіб.

За часом тренінг може займати 45-90 хвилин.

Для окремих учнів також може бути рекомендована більш інтенсивна робота в індивідуальному форматі. Під час вибору учасників групи необхідно дотримуватися обережності, щоб в учнів було досить схожого досвіду, аби вони могли співпереживати один одному. Група стає закритою після першого заняття, навіть в разі наявності рекомендацій з боку кого-то з вчителів бажано, щоб учень приєднався вже до наступної групи. Тривалість і зміст.

Зустрічі проводяться раз на тиждень протягом 6-8 тижнів. В рамках курсу учні отримують основні знання і навички в сфері протидії цькуванню. Але дітям, які були жертвами цькування протягом



тривалого часу, можуть знадобитися додаткові заняття. Після того, як основний курс закінчено, з учнем необхідно продовжувати підтримувати контакт, з періодичністю раз на 2 тижні дізнаючись, як у нього йдуть справи, як він справляється з важкими ситуаціями. Може знадобитися більш інтенсивна індивідуальна робота, щоб закріпити навички, набуті в групі.

### **Робота з батьками**

Батьки дітей, які стали жертвами цькування, змушені стикатися з цілим букетом негативних переживань і тривожних думок. При зверненні за консультацією важливо зрозуміти, що саме відчують батьки з приводу того, що відбувається. Одним із значущих завдань психолога є нормалізація переживань батьків (природно, уникаючи їх знецінення). В рамках обмежених часових можливостей шкільного консультування психолога корисно озброїтися набором прийомів, які він може запропонувати батькам, щоб ті з їх допомогою підтримали свою дитину. Випадок з проявом насильства може вважатися завершеним після того, як усім його учасникам надано допомогу; щодо кривдників прийняті виховні і, за необхідності, дисциплінарні заходи; обстановка в класі (групі) нормалізувалася й повторних проявів насильства з боку кривдників (або інших осіб щодо потерпілого або інших учнів) не спостерігається протягом 3-4 тижнів. По завершенні випадку про вжиті заходи, надану допомогу і досягнуті результати доцільно зробити запис у формі реєстрації і в журналі обліку випадків насильства.