

PROTOCOLO PARA EL USO DEL CAMPO DEPORTIVO

-) El uso del campo deportivo es exclusivo para la comunidad de la UARM. Se utiliza para la práctica de básquet, futsal o vóley.
-) La reserva del campo deportivo se debe realizar con 48 horas de anticipación a la fecha del uso de este espacio. Se realizará por una duración de 30 ó 60 minutos. Solo podrá reservar el campo deportivo un mismo grupo de personas una sola vez a la semana.
-) Los horarios disponibles de reserva del campo deportivo son:

Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
De 9:00 AM a 12:00 PM	De 9:00 AM a 12:00 PM	De 9:00 AM a 12:00 PM	De 9:00 AM a 12:00 PM	De 9:00 AM a 12:00 PM
De 14:00 a 18:00 PM	De 14:00 a 18:00 PM	De 14:00 a 18:00 PM	De 14:00 a 17:00 PM	De 14:00 a 18:00 PM

-) La persona debe llenar el formato de separación y enviarlo desde su correo institucional a: diana.bances@uarm.pe con copia a bienestar.estudiantil@uarm.pe
-) Si él o la solicitante representa a un grupo de personas, entonces deberá consignar en el formato los datos de quienes participarán del uso del espacio deportivo. El grupo estará conformado por un máximo de 12 personas.
-) Las personas que reserven el horario deberán contar con su respectivo balón deportivo. También deben contar con un seguro contra accidentes vigente para cualquier incidente.
-) El o la solicitante recibirá una respuesta:
 - Confirmatoria del horario solicitado desde la dirección electrónica utilizada para la solicitud. Esta es la única forma de verificar la reserva hecha.
 - Negatoria: De no contar con este correo de respuesta, la reserva será considerada como no autorizada.
-) De no contar con un horario de reserva del espacio deportivo y de hacer uso de la cancha, el personal de la UARM solicitará el retiro del campo para que pueda ser utilizado en la actividad prevista.

-) El uso del espacio deportivo debe respetar el cuidado respectivo. Cualquier maltrato daño ocasionado o incumplimiento de estas disposiciones seguirá *el procedimiento previsto en la normativa vigente en la UARM*. El daño ocasionado que requiera alguna reparación tendrá un costo a ser asumido por la persona responsable que reservó el espacio.

-) En el caso de que hubiese algún accidente durante el uso del campo deportivo, se debe notificar al personal del tópico para que suba y asista a la o las persona(s).

-) Para el buen uso del campo deportivo, se deben realizar las siguientes prácticas:
 - a. No tirar residuos sobre el campo deportivo como pequeños papeles, hojas, colillas, restos de comida o desperdicios orgánicos en general.
 - b. No transitar ni con bicicletas, ni patines dentro de la cancha.
 - a. No se podrán usar botas de tacos de aluminio o chimpunes para caminar sobre su superficie. Se puede utilizar zapatillas planas, tipo las de Futsal.
 - b. Evitar el contacto de la superficie de la cancha con cualquier tipo de producto inflamable.

**Dirección General de Identidad y Misión - Dirección General de
Administración**

SOLICITUD DE USO DE CAMPO DEPORTIVO

El presente formato tiene como fin reservar por el lapso de 30 ó 60 minutos el campo deportivo ubicado en el Edificio Santuc SJ. La persona solicitante se compromete a responder por cualquier daño e infracción de uso que se diera durante el uso del campo deportivo en el tiempo solicitado. Asimismo, reconoce que ha leído el Protocolo para el uso del campo deportivo publicado en la Página Web y es responsable de lo que en él se expresa.

DATOS DEL SOLICITANTE	
Nombre Completo	
DNI o documento de identidad	
Día de Reserva	
Hora de inicio	
Hora de fin	
Objetivo de uso del campo deportivo	

De hacer uso de manera compartida con otros integrantes de la Universidad, se deberá colocar los datos completos de estos miembros de la comunidad UARM.

DATOS DE QUIENES HARÁN USO DEL CAMPO DEPORTIVO	
Nombre	DNI

Lima, de..... del 2026