

JUDUL DITULIS DENGAN HURUF KAPITAL

(Times New Roman, Font 14 pt, Bold, Centered. Ditulis singkat (tidak lebih dari 16 kata), jelas dan informatif)

Nama Penulis¹⁾, Nama Penulis²⁾, Nama Penulis³⁾

(Times New Roman, Font 12 pt, Bold, Centered. Nama penulis artikel dicantumkan tanpa gelar akademik dan ditempatkan di bawah judul artikel.)

^{1,2,3)}Afiliasi Penulis

¹⁾Afiliasi Penulis

²⁾Afiliasi Penulis

^{1,2)}Afiliasi Penulis

(Times New Roman, Font 12 pt, Centered. Nomor yang di superscript menunjukkan afiliasi penulis, apabila afiliasi penulis sama, dapat ditulis seperti warna kuning. Namun, apabila afiliasi penulis berbeda dapat ditulis seperti warna abu-abu)

Email: Email Penulis

(Times New Roman, Font 12pt, Centered)

ABSTRAK

Untuk format abstrak Anda, gunakan format Microsoft Word Font : Times New Roman, Font: 12 pt, Indent: kiri 3,5 cm, kanan: 3 cm, Justified, spasi 1. Setiap makalah harus menyertakan abstrak. Mulailah abstrak dengan kata "ABSTRAK" di centered, dengan font tebal. Penulisan abstrak ditulis dengan menggunakan bahasa Indonesia. Abstrak tidak lebih dari 250 kata. Pada pojok kiri bawah dari abstrak ditulis kata kunci (*keyword*), tidak lebih dari 7 kata.

Kata Kunci: XXXX, XXXX, XXX

ANALISIS SITUASI

Ditulis secara singkat latar belakang kegiatan serta situasi dan kondisi sumber daya di tempat dilaksanakannya pengabdian.

PERUMUSAN MASALAH

Mengangkat tantangan dan persoalan yang dihadapi di tempat pengabdian.

SOLUSI YANG DIBERIKAN

Menjabarkan usaha atau solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan di tempat pengabdian.

METODE PELAKSANAAN

Menguraikan teknik atau pendekatan yang digunakan untuk menuntaskan kendala atau memenuhi kebutuhan dari target kegiatan pengabdian.

HASIL PENGABDIAN DAN PEMBAHASAN

Memuat uraian hasil yang diperoleh dari kegiatan pengabdian pada masyarakat sekaligus disertai dengan pembahasan pada masing-masing hasil yang diperoleh. Bagian ini dapat dilengkapi dengan foto-foto yang relevan.

SIMPULAN DAN SARAN

Menyatakan tingkat ketercapaian kegiatan pengabdian masyarakat serta memuat saran untuk memaksimalkan hasil dari ketercapaian tersebut.

DAFTAR PUSTAKA

Ditulis mengacu pada APA style (American Psychological Association). Penulisan daftar pustaka terdiri atas (1) nama pengarang, (2) tahun terbit, (3) judul buku/artikel, (4) tempat terbit, (5) nama penerbit, (6) Volume, nomor dan halaman artikel untuk referensi dari artikel, yang kemudian disusun berdasarkan abjad.

Coviello, N., Milley, R., & Marcolin, B. (2001). Understanding IT-enabled interactivity in contemporary marketing. *Journal of interactive marketing*, 15(4), pp. 18-33.

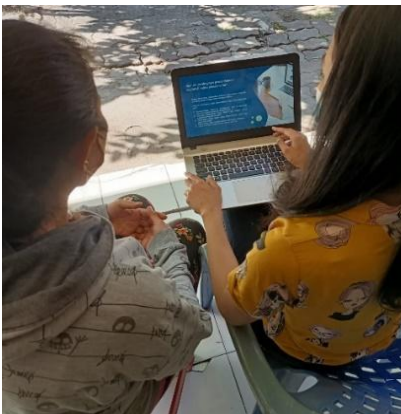
Titik, W. (2012). Marketing Plan dalam bisnis. Jakarta: *Elex Media Komputindo*.

Pedoman Penulisan

Naskah diketik 1,15 spasi (kecuali abstrak, tabel, keterangan gambar, histogram dan kepustakaan diketik dalam 1 spasi), dengan batas margin 3,5 cm dari kiri dan 3 cm masing-masing dari margin kanan, atas dan bawah. Naskah maksimum 10 halaman A4 diketik dalam program Microsoft Word for Windows, huruf Times New Roman ukuran 12 pt dengan jumlah daftar pustaka minimal 8 referensi. Naskah disubmit pada halaman website JADMA.

Penulis wajib men-citasi salah satu artikel JADMA sesuai dengan scope kegiatan.

Contoh Gambar



Gambar 1. Judul/Keterangan Gambar

(Times New Roman, Font: 10, Spasi 1)

Contoh Tabel

Tabel 1. Judul Tabel
(Times New Roman, Font: 10, Centered, Spasi 1)

Kolom 1	Kolom 2	Kolom 3
Baris 1	Baris 1	Baris 1
Baris 2	Baris 2	Baris 2

(Penulisan di dalam tabel dengan format: Times New Roman, Font: 10, Spasi 1)

Contoh Rumus dan Penomoran

$$GPM = \frac{\text{penjualan bersih} - \text{harga pokok penjualan}}{\text{penjualan bersih}} \quad (1)$$

(Rumus insert Equation di Microsoft Office Word, Font: 12 pt. Penomoran rumus dimulai dengan nomor satu kemudian berlanjut seterusnya)