



# Fiche difficulté / réclamation / aléa / amélioration

Version 1 du 01/05/2025 au 01/05/2028

RÉDACTEUR :	Date :	N° :
Formation concernée :	Formateur référent :	Adresse mail / téléphone :
<input type="checkbox"/> Réclamation : Stagiaire, / client / autre :		
<input type="checkbox"/> Difficulté : Stagiaire, / client / autre :		
<input type="checkbox"/> Aléa : Stagiaire, / client / autre :		
<input type="checkbox"/> Proposition d'amélioration		
<input type="checkbox"/> Non-conformité		
Difficulté / réclamation / aléa / amélioration : <input type="checkbox"/> réel ou <input type="checkbox"/> potentiel/risque. Merci de décrire précisément la situation rencontrée ou la suggestion d'amélioration :		
Impact constaté (le cas échéant) :		
<input type="checkbox"/> Organisation / logistique		
<input type="checkbox"/> Contenu pédagogique		
<input type="checkbox"/> Relation formateur / stagiaire		
<input type="checkbox"/> Accessibilité / matériel		
<input type="checkbox"/> Autre : .....		
<b>4. Attente du déclarant</b> Que souhaitez-vous comme réponse, amélioration ou solution ?		

**5. Traitement interne (réservé à l'organisme de formation)**

N° d'enregistrement : .....

Date de réception : .....

Reçu par : .....

Mode de réception :  Mail  Formulaire site  Verbal  Courrier

Analyse du référent qualité :

.....  
.....  
.....  
.....

Niveau de criticité :  Mineure  Majeure  Critique

Actions correctives / préventives proposées :

.....  
.....  
.....  
.....

Date de mise en œuvre : .....

Responsable de l'action : .....

État :  En cours  Clôturé

Efficacité vérifiée le : .....

Par : .....