

“學習進度的責任，請假的學生應該主動詢問老師並完成。”

以下的學生請長假自主學(預)習檢核表，是針對請假三日以上的學生設計。目的在於協助學生、家長以及任課老師整合長期請假的各科學習進度，讓學生在請假期間的預習或之後的補救學習更有效率。

請各班導師協助並試用，如有任何建議或需修改的地方，請告知教務處，謝謝您！

學生填表時，請各位任課教師協助提供明確且容易檢核的進度內容，方便學生進行自主學習檢核。謝謝您！

教務主任 陳至翔

苗栗縣立頭屋國民中學學生請長假自主學(預)習檢核表

班級： 座號： 姓名：

填寫日期： 年 月 日(星期)

事由	☐ 事假 ☐ 病假 ☐ 公假 _____ ☐ 其他_____				
請假期間	月 日 ~ 月 日;共 日				
科目	預計老師上課進度	習作範圍	測驗卷	自我檢核	教師確認
國文				☐ 完成	
英文				☐ 完成	
數學				☐ 完成	
社會				☐ 完成	
自然				☐ 完成	
其他				☐ 完成	

1. 本表於教務處、學務處、導師、校隊教練及學校首頁之教務處行政表格可索取或下載列印。
2. 本表提供導師作為補足學生請長假(三日以上)期間聯絡簿未記錄及學習落差的問題。
3. 請假學生請於提出請假申請同時提出本表, 並自己完成上課進度及習作範圍內容調查。
4. 上課進度請同學詢問任課老師後填寫, 並在自我檢核處打勾。
5. 本表請配合聯絡簿使用, 並浮貼於聯絡簿請假日範圍內。

家長簽名：

導師簽名：