

	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)	NOMOR DOKUMEN: SOP.016/11/027.11
		TANGGAL DIKELUARKAN: 23 - 08 - 2019
		NOMOR REVISI: 1
STANDAR KEMAHASISWAAN		
LAYANAN BEASISWA		

I.	TUJUAN Prosedur ini sebagai acuan untuk menjamin kelancaran dan ketertiban pelaksanaan layanan beasiswa di lingkungan STIKes Satria Bhakti Nganjuk sesuai dengan proses dan tujuan pembelajaran.
II.	RUANG LINGKUP Standar prosedur beasiswa berlaku mulai dari pemberitahuan dari Bagian Akademik dan Kemahasiswaan STIKes Satria Bhakti Nganjuk, pengumuman dan sosialisasi secara resmi dari Bagian Akademik dan Kemahasiswaan STIKes Satria Bhakti Nganjuk, pengajuan beasiswa oleh mahasiswa hingga penerimaan beasiswa. Standar prosedur ini berlaku hanya untuk beasiswa yang dinaungi oleh Bagian Akademik dan Kemahasiswaan STIKes Satria Bhakti Nganjuk. Pihak yang terkait dalam SOP ini adalah Wakil Ketua III, Bagian Administrasi Kemahasiswaan, Bagian Akademik dan Kemahasiswaan, serta Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM). Peserta yang menerima layanan beasiswa adalah semua mahasiswa aktif di STIKes Satria Bhakti Nganjuk.
III.	DEFINISI 1. Standar kemahasiswaan adalah kriteria minimal yang mengatur penerimaan mahasiswa baru, penyelenggaraan pendukung akademik, minat dan bakat, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh mahasiswa, pembinaan akademik dan konseling, pemberdayaan mahasiswa melalui lembaga kemahasiswaan. 2. Beasiswa dan tunjangan pendidikan dimaksudkan untuk meningkatkan kesempatan belajar bagi mahasiswa yang mengalami kesulitan ekonomi maupun

	sebagai bentuk apresiasi bagi mahasiswa yang berprestasi baik di bidang akademik, karya ilmiah, olah raga, kesenian dan keorganisasian.
IV.	REFERENSI 1. Standar Mutu - Standar Kemahasiswaan 2. Manual Mutu - Standar Kemahasiswaan 3. Statuta STIKes Satria Bhakti Nganjuk 4. Rencana Induk Pengembangan STIKes Satria Bhakti Nganjuk 5. Rencana Strategis STIKes Satria Bhakti Nganjuk 6. Rencana Operasional STIKes Satria Bhakti Nganjuk 7. Pedoman Akademik
V.	PROSEDUR PELAKSANAAN 1. Bagian Akademik dan Kemahasiswaan STIKes Satria Bhakti Nganjuk memberikan pemberitahuan secara resmi melalui surat kepada Bagian Kemahasiswaan STIKes Satria Bhakti Nganjuk. 2. Bagian Akademik dan Kemahasiswaan STIKes Satria Bhakti Nganjuk menginformasikan pengumuman melalui penempelan pada papan pengumuman. 3. Pengumuman berisi tentang pendaftaran beasiswa, jenis beasiswa yang tersedia, syarat-syarat yang harus dilengkapi saat pengajuan dan batas waktu pengajuan. 4. Mahasiswa melakukan pendaftaran beasiswa melalui Bagian Kemahasiswaan STIKes Satria Bhakti Nganjuk. 5. Mahasiswa mengumpulkan berkas persyaratan ke Bagian Kemahasiswaan STIKes Satria Bhakti Nganjuk. 6. Setelah pemberkasan lengkap, data diserahkan oleh Bagian Kemahasiswaan STIKes Satria Bhakti Nganjuk. 7. Bagian Kemahasiswaan STIKes Satria Bhakti Nganjuk. memeriksa kelengkapan berkas pendaftaran dan mengajukan persetujuan Wakil Ketua III STIKes Satria Bhakti Nganjuk. 8. Setelah mendapat persetujuan Wakil Ketua III, berkas pendaftaran diserahkan kepada operator beasiswa STIKes untuk dikirimkan ke Bagian Akademik dan Kemahasiswaan.

	9. Berkas pendaftaran diarsip. 10. Mahasiswa telah terdaftar sebagai calon penerima beasiswa. 11. Bagian Akademik dan Kemahasiswaan STIKes Satria Bhakti Nganjuk mengirimkan secara resmi nama-nama penerima beasiswa melalui Surat Keputusan (SK) Ketua STIKes. 12. Bagian Akademik dan Kemahasiswaan STIKes Satria Bhakti Nganjuk mengumumkan nama mahasiswa penerima beasiswa dan ketentuan pencairan beasiswa. 13. Mahasiswa akan diberi pengumuman untuk pembukaan rekening bank guna pencairan dana. 14. Beasiswa akan ditransfer melalui bank yang ditunjuk secara bertahap.
--	---