

ДУП.07 Практическая подготовка по технологии выполнения работ по профессии

«Диспетчер пожарной связи»

ПЛАН УРОКА

«Делопроизводство и документооборот»

Тема по программе: Организация деятельности в подразделениях ГПС.

Учебные цели урока: образовательные, воспитательные, развивающие.

а) образовательные цели урока.

Рассказать учащимся об:

- "межведомственный электронный документооборот (МЭДО)",
- "объем документооборота",
- "документооборот",

б) воспитание интереса к службе в МЧС.

Рассказать о:

- "заверенная копия документа",
- "усиленная квалифицированная электронная подпись",
- "простая электронная подпись".

в) Сформировать знания об истории создания и развития государственной противопожарной службе

Материально-техническое оснащение урока: учебники, плакаты, макеты, мультимедийная доска.

ХОД УРОКА

1. Проверка домашнего задания. 5 мин.
2. Актуализация знаний. 5 мин.
- 2.Объяснить студентам тему и цели урока. 3- 5 мин.
- 3.Объяснение учебного материала 25 — 30 мин.
- 4.Показ видеоматериала урока 15 - 20 мин.
- 5.Обсуждение учебного материала, опрос учащихся. 15 мин.
- 6.Подведение итогов урока. 3 — 5 мин.
7. Домашнее задание. 5 мин.

ВОПРОСЫ К УЧАЩИМСЯ

1. Межведомственный электронный документооборот (МЭДО)?
2. Объем документооборота?
3. Документооборот?
4. Заверенная копия документа?
5. Усиленная квалифицированная электронная подпись?
6. Простая электронная подпись?
7. Юридическая сила документа?
8. Экспертиза ценности документов?

Подведение итогов урока. 3 — 5 мин.

Домашнее задание. 5 мин.

СОДЕРЖАНИЕ ДОМАШНЕГО ЗАДАНИЯ

Сделать презентации на тему: «Межведомственный электронный документооборот (МЭДО)».

Сделать презентации на тему: «Объем документооборота».

Сделать презентации на тему: «Документооборот».

Сделать презентации на тему: «Заверенная копия документа».