

**Висновок про результати
самооцінювання освітніх і управлінських процесів
за 2020/2021 навчальний рік**

№ з/п	Напрямок	Рівень				Досягнення в освітній діяльності й управлінських процесах та проблеми, що потребують вирішення
		В (I)	Д (II)	ВП (III)	Н (IV)	
1.	Освітнє середовище	+	+			<i>Під час спостереження за освітнім середовищем з'ясовано (індикатор 1.1.1.1.):</i> ✓ територія та приміщення закладу відповідають санітарно-гігієнічним вимогам; ✓ у школі створено безпечні умови навчання та праці (це підтверджено відповідями респондентів, зокрема 45,8% і 54,2% педпрацівників задоволені або переважно задоволені освітнім середовищем та умовами праці у школі; 59,1% та 38,8% учнів стверджують, що вони у безпеці та здебільшого у безпеці; ✓ приміщення чисті, охайні та недоступні для сторонніх осіб (64% батьків здобувачів освіти задоволені облаштуванням території, чистотою навчальних кабінетів, їдальні, туалетних кімнат; 54% опитаних учнів задоволені чистотою приміщень); ✓ у приміщенні школи дотримуються температурного режиму; ✓ для учнів початкових класів облаштовано ігровий майданчик та «зелені класи»; ✓ облаштовано майданчики для заняття спортом та фізичної активності; ✓ подвір'я достатньо озеленене, клумби охайні, насажені декоративні квіти, покіс та обрізка дерев здійснюються за необхідністю; ✓ приміщення їдальні, столи, стільці, місця для видачі готових страв чисті, їх регулярно миють; організація харчування у школі сприяє формуванню культури здорового харчування в учнів, усі опитані батьки здобувачів освіти та педагоги в основному задоволені якістю харчування; ✓ у школі дотримано питний режим; <i>Під час проведення інтерв'ю з керівником закладу з'ясовано:</i>

					✓ в закладі проходить регулярний моніторинг за дотриманням безпечного освітнього середовища; ✓ перед початком н/р комісія проводить огляд готовності приміщень закладу до навчального процесу; ✓ раз у квартал проводиться огляд на наявність небезпек, виявлення несправностей; щоденно здійснюється огляд території. Водночас є потреба в удосконаленні освітнього середовища: ✓ відсутність огорожі; ✓ доступність території для несанкціонованого заїзду транспортних засобів; ✓ асфальтове покриття на території закладу частково потребує заміни; ✓ навчальні приміщення, роздягальні, санітарні вузли для здобувачів освіти початкової школи є частково прохідними та доступними для користування здобувачами освіти інших вікових груп
		+			Під час спостереження за освітнім середовищем з'ясовано (індикатор 1.1.1.2.): ✓ у приміщенні школи дотримуються температурного режиму та дотримуються вимоги до режиму освітлення усіх приміщень відповідно до Санітарного регламенту; ✓ школі дотримано питний режим (забезпечено централізоване постачання якісної питної води); ✓ належним чином організовано щоденне вологе прибирання усіх приміщень; ✓ приміщення їдальні, столи, стільці, місця для видачі готових страв чисті та регулярно миються; ✓ наявні рукомийники, вода, мило, електричні сушки; ✓ облаштовані туалетні кімнати для хлопців та дівчат, працівників закладу, які забезпечені усім необхідним (закриті кабінки, відповідна кількість унітазів); За результатами анкетування батьків: ✓ освітнє середовище закладу оцінено на достатньому рівні (3.31). За результатами анкетування учнів: ✓ на достатньому рівні було оцінено освітнє середовище закладу (3.19).
				+	Під час спостереження за освітнім середовищем з'ясовано (індикатор 1.1.1.3.): ✓ кількість учнів у закладі не перевищує розрахункову місткість учнів;

				✓ приміщення закладу використовуються раціонально під час організації освітнього процесу Водночас є потреба в удосконаленні: ✓ існує диспропорція у кількості здобувачів освіти у класах однієї паралелі (5, 6, 7, 8, 9 класах). За наслідками вивчення документації: ✓ у закладі раціонально використовуються приміщення (згідно освітньої програми, звіту ЗНЗ-1). За результатами інтерв'ю з керівником: ✓ приміщення закладу використовуються раціонально.
	+			Під час спостереження за освітнім середовищем з'ясовано (індикатор 1.1.1.4): ✓ у цілому педагогічні працівники забезпечені робочими місцями, але не всі вчителі мають власний кабінет є Водночас є потреба в удосконаленні освітнього середовища: ✓ не всі вчителі мають власний кабінет; ✓ є потреба у дооблаштуванні додаткових місць відпочинку. За наслідками вивчення опитувального аркуша керівника: ✓ для реалізації освітнього процесу достатньо навчально-методичного та технічного забезпечення (у цілому навчальні кабінети обладнані засобами навчання відповідно до вимог законодавства та освітньої програми)
	+			Під час спостереження за освітнім середовищем з'ясовано (індикатор 1.1.2.1.): ✓ заклад освіти забезпечений навчальними кабінетами і приміщеннями, необхідними для реалізації освітньої програми та забезпечення освітнього процесу; За результатами інтерв'ю з керівником: ✓ наявні всі необхідні для реалізації освітньої програми навчальні кабінети та приміщення. Водночас є потреба в удосконаленні: ✓ є потреба у медичному кабінеті; ✓ актова зала потребує ремонту; ✓ окремі кабінети потребують оновлення.
		+		Під час спостереження за освітнім середовищем з'ясовано (індикатор 1.1.2.2.):

				✓ у навчальному закладі в основному наявні усі приміщення необхідні для навчального процесу, однак лише 50% навчальних кабінетів є атестованими. <i>За результатами інтерв'ю з керівником:</i> ✓ навчальні кабінети достатньо обладнані засобами навчання для виконання відповідної навчальної програми. Водночас є потреба в: ✓ атестуванні окремих навчальних кабінетів.
	+			Індикатор (1.1.3.1.) <i>За результатами інтерв'ю з керівником:</i> ✓ облаштування приміщення закладу не створює загрози травмування учнів та працівників; ✓ заклад забезпечений пожежними виходами, не занедбанними шляхами евакуації; ✓ є чіткий розподіл повноважень з охорони праці серед адміністрації закладу; ✓ здобувачі освіти та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх. ✓ проводиться моніторинг за дотриманням ТБ; ✓ ведуться журнали інструктажів; ✓ проводяться Дні ЦО та Тиждень безпеки. <i>За результатами анкетування учнів:</i> ✓ на високому рівні було оцінено інформування учителями, керівництвом школи про правила охорони праці, техніки безпеки під час занять, пожежної безпеки, правил поведінки під час надзвичайних ситуацій. <i>За результатами анкетування педагогічних працівників:</i> ✓ на високому рівні було оцінено проведення навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій, інструктажі з домедичної допомоги.
	+			Під час спостереження за освітнім середовищем з'ясовано (індикатор 1.1.3.2.): ✓ регулярно проводяться інструктажі та навчання з охорони праці, безпеки життєдіяльності,

				пожежної безпеки, як серед працівників (100%) , так і учнів (96,7%) під час проведення уроків (практичних занять) з інформатики, хімії, фізики, біології, фізичної культури, гурткової роботи із записом у відповідних журналах реєстрації інструктажів.
	+			Індикатор (1.1.4.1.) За результатами інтерв'ю з заступником керівника: ✓ проводяться інструктажі та практичні навчання педагогічних працівників з питань надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування. За результатами анкетування педагогічних працівників: ✓ на високому рівні (100%) було оцінено проведення навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій, інструктажі з домедичної допомоги.
	+			Індикатор (1.1.4.2.) За результатами інтерв'ю з керівником: ✓ в закладі дотримуються розробленого алгоритму дій у разі нещасного випадку із здобувачами освіти або працівниками закладу чи раптового погіршення їх стану здоров'я. ✓ ведеться вся необхідна документація щодо реагування на нещасні випадки, травмування учасників освітнього процесу відповідно до вимог законодавства. ✓ є практика організації практичних занять з вчителями з надання домедичної допомоги. За результатами анкетування педагогічних працівників: ✓ на високому рівні було оцінено інформування, проведення освітніх заходів, спрямованих на формування негативного ставлення до корупції.
	+			Під час спостереження за освітнім середовищем з'ясовано (індикатор 1.1.5.1.): ✓ приміщення їдальні укомплектовано столами і стільцями в достатній кількості для прийому їжі учнями за затвердженим графіком.

				✓ приміщення, меблі та поверхні миються та дезінфікуються за встановленим графіком та згідно інструкцій. ✓ при вході в їдальню обладнана окрема зона для миття рук з електросушарками. ✓ організація харчування у закладі освіти сприяє формуванню культури здорового харчування у здобувачів освіти; ✓ організація харчування у закладі сприяє формуванню культури здорового способу життя учнів. Меню складається з урахуванням всіх харчових норм для здорового розвитку здобувачів освіти. ✓ дотримуються санітарно-гігієнічних умов на всіх етапах реалізації продукції.
	+	+		Індикатор (1.1.5.2.) За результатами інтерв'ю з керівником: ✓ у закладі створені умови для харчування здобувачів освіти та працівників; учасники освітнього процесу задоволені організацією харчування в закладі, умовами харчування, асортиментом та якістю страв. За результатами анкетування батьків: ✓ 50 % дітей харчується у їдальні гарячими обідами, з них більше половини оцінили якість харчування на достатньому рівні За результатами анкетування учнів: ✓ на достатньому рівні було оцінено харчування, яке пропонує шкільна їдальня, оцінюють його смачним та корисним. За результатами анкетування педагогічних працівників: ✓ на достатньому рівні було оцінено умови організації харчування у закладі.
			+	Під час спостереження за освітнім середовищем з'ясовано (індикатор 1.1.6.1.): ✓ встановлення на комп'ютерах у кабінетах інформатики програм-фільтрів, що унеможливають доступ до сайтів небажаного змісту; ✓ відсутнє ліцензоване антивірусне програмне забезпечення.

				✓ учні не обмежені у доступ до налаштувань комп'ютерів. <i>За результатами інтерв'ю з керівником:</i> ✓ заклад освіти забезпечений комп'ютерною технікою у не достатній кількості; ✓ є два комп'ютерних класи з підключенням до мережі Інтернет. ✓ вчителями інформатики регулярно проводяться майстер-класи, консультації з педпрацівниками щодо правил безпечної роботи в Інтернеті. ✓ база персональних даних учасників освітнього процесу знаходиться на комп'ютері секретаря, доступу до якого учні не мають.
	+		+	Індикатор (1.1.6.2.) <i>За результатами анкетування учнів:</i> ✓ на високому рівні було оцінено інформування про те, як безпечно користуватися Інтернетом. <i>За результатами анкетування батьків:</i> ✓ вимагає покращення робота у закладі освіти робота з батьками щодо: безпечне використання мережі Інтернет та попередження кібербулінгу. Водночас є потреба в удосконаленні: ✓ батьки не достатньо поінформовані закладом освіти щодо безпечного використання мережі Інтернет.
	+	+	+	Індикатор (1.1.7.1) <i>За наслідками вивчення опитувального аркуша керівника:</i> ✓ у закладі проводиться робота щодо адаптації та інтеграції учнів до освітнього процесу. <i>За наслідками вивчення інтерв'ю із заступником керівника:</i> ✓ у школі проводять роботу щодо адаптації та інтеграції учнів до освітнього процесу <i>За наслідками вивчення інтерв'ю практичним психологом/соціальним педагогом:</i> ✓ у закладі проводиться спостереження, корекційно-розвиткові заняття, діагностування здобувачів освіти, консультування вчителів за результатами проведеної роботи. <i>За результатами анкетування батьків:</i> ✓ 69,4% батьків вважають, що в дітей ніколи не виникали проблеми з адаптацією в школі.

				Індикатор (1.1.7.1) За наслідками вивчення інтерв'ю із заступником керівника: ✓ у закладі проводяться консультування, бесіди, тренінги з педагогічними працівниками в рамках проведення адаптації. За результатами анкетування педагогічних працівників: ✓ аналіз відповідей педагогічних працівників свідчить про високий рівень проведення заходів, що допомагають педагогічним працівникам адаптуватись до змін умов праці.
				Індикатор (1.2.1.1) За наслідками вивчення документації: ✓ у закладі освіти розроблено план заходів із запобігання та протидії булінгу (Наказ №11-К (ТМ) від 31.08.2020р. «Про створення комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) та затвердження плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) у закладі освіти»). За наслідками вивчення інтерв'ю із керівником: ✓ у закладі проводиться антибулінгова політика, з якою ознайомлені всі учасники освітнього процес. ✓ розроблений та реалізується План заходів з протидії булінгу; ведеться інформативна робота на сторінці Facebook та сайті школи; ✓ педагоги ознайомлені з нормативно-правовими документами щодо виявлення ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому. ✓ випадків булінгу у школі не було виявлено. За наслідками вивчення інтерв'ю із заступником керівника: ✓ класоводи та класні керівники постійно інформують батьків щодо пропусків занять учнями. ✓ проводиться просвітницька робота з батьками щодо профілактики насильства в дитячому колективі, кібербулінгу, безпеки в Інтернеті. За наслідками вивчення інтерв'ю практичним психологом/соціальним педагогом: ✓ розроблений та реалізується План заходів з протидії булінгу; в рамках протидії булінгу працівниками психологічної служби проводяться години спілкування, інформаційні

					лекції, оформлення інформаційних стендів, розробляються брошури, проходить консультування класних керівників, діагностичні дослідження та анкетування.
	+		+		Індикатор (1.2.1.2) За наслідками вивчення інтерв'ю практичним психологом/соціальним педагогом: ✓ у закладі проводиться робота з виявлення, реагування та запобігання булінгу: спостереження, анкетування, діагностування, консультування вчителів, батьків, технічних працівників, години спілкування, тренінги, надання методичних рекомендацій вчителям. За результатами анкетування батьків: ✓ вимагає покращення робота з батьками щодо попередження та зниження рівня дискримінації та попередження та зниження рівня насилля. За результатами анкетування педагогічних працівників: ✓ педагогічні працівники зазначили, що випадків дискримінації у закладі не спостерігається, а для попередження проводять бесіди з учнями та батьками, виховні години. За результатами анкетування учнів: ✓ учні отримують інформацію про що таке булінг від працівників психологічної служби, вчителів, на уроках громадянської освіти, повідомленнях у радіоефірах, інтернету, сайту школи, батьків.

			+			Індикатор (1.2.1.3) За наслідками вивчення інтерв'ю практичним психологом/соціальним педагогом: ✓ середовище закладу можна вважати безпечним з урахуванням відсутності негативних звернень негативного характеру від учасників освітнього процесу. За результатами анкетування учнів: ✓ 63,8% учнів подобається перебувати у школі, 49,1 % та 41,5% почувають себе комфортно та цілком комфортно у школі. За результатами анкетування педагогічних працівників: ✓ 63,4 % та 36,6% вчителів цілком та переважно задоволені умовами освітнього середовища у закладі. (високий рівень). За результатами анкетування батьків: ✓ 55,8% батьків вважають, що їхні діти ідуть до школи охоче, 20,5% - у піднесеному настрої.
		+				Індикатор (1.2.1.4) За наслідками вивчення інтерв'ю із заступником керівника: ✓ у закладі освіти розроблено план заходів із запобігання та протидії булінгу (Наказ №11-К (ТМ) від 31.08.2020 р. «Про створення комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) та затвердження плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) у закладі освіти»); у закладі не зафіксовано жодного випадку булінгу. За результатами анкетування педагогічних працівників: ✓ на високому рівні оцінено роботу з просвітницької роботи щодо попередження булінгу за участі відповідних служб, органів та організацій району. (82,5%).
		+				Індикатор (1.2.1.5) За наслідками вивчення інтерв'ю із заступником керівника: ✓ у закладі освіти проводяться заходи за участі ювенальної превенції та працівників служби у справах дітей. За результатами анкетування педагогічних працівників:

					✓ на високому рівні оцінено роботу з просвітницької роботи щодо попередження булінгу за участі правоохоронних органів.
		+			Індикатор (1.2.2.1) За наслідками вивчення документації: ✓ у закладі освіти розроблено Правила поведінки учасників освітнього процесу - Засідання педагогічної ради – протокол №4 від 27.12.2018 р. ✓ засідання учнівського парламенту. За наслідками вивчення інтерв'ю із заступником керівника: ✓ у закладі освіти розроблено Правила поведінки учасників освітнього процесу - Засідання педагогічної ради – протокол №4 від 27.12.2018 р.; оприлюднені на сайті школи, а також у кожному класі; учасники освітнього процесу з ними ознайомлені.
		+	+	+	Індикатор (1.2.2.2) За результатами анкетування батьків: ✓ батьками на високому рівні оцінено розроблені правила поведінки. За результатами анкетування учнів: ✓ 80,3% учнів знають про розроблені правила поведінки та дотримуються їх. За результатами анкетування педагогічних працівників: ✓ 56,1% вчителів вважають, що учасники освітнього процесу не завжди дотримуються правил поведінки.
		+	+		Під час спостереження за освітнім середовищем з'ясовано (індикатор 1.2.2.3): ✓ у більшості випадків усі часники освітнього процесу дотримуються та виконують вимоги згідно затверджених правил. За наслідками вивчення інтерв'ю практичним психологом/соціальним педагогом: ✓ правила поведінки є дієвими, оскільки до їх розроблення залучались усі учасники освітнього процесу та у цілому всі їх дотримуються.

		+				Індикатор (1.2.3.1) За наслідками вивчення документації: ✓ у закладі освіти наявний Журнал відсутності учнів на заняттях, в якому фіксуються учні відсутні в школі. За наслідками вивчення інтерв'ю із заступником керівника: ✓ у закладі освіти проводиться аналіз причин відсутності учнів, у разі необхідності здійснюється відповідна робота з учнями, батьками, повідомляється Служба у справах дітей, Національна поліція.
		+				Індикатор (1.2.3.2) За наслідками вивчення документації: ✓ Наказ №11-К (ТМ) від 31.08.2020 р. «Про створення комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) та затвердження плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) у закладі освіти»). За наслідками вивчення інтерв'ю із заступником керівника: ✓ у закладі освіти розроблено план заходів із запобігання та протидії булінгу (Наказ №11-К (ТМ) від 31.08.2020 р. «Про створення комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) та затвердження плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) у закладі освіти»); ✓ у нашому закладі не було таких випадків, коли потрібно було повідомити правоохоронні органи та Службу у справах дітей про випадки булінгу. За наслідками вивчення інтерв'ю практичним психологом/соціальним педагогом: ✓ у закладі не зафіксовано жодного випадку булінгу; на випадок фіксації булінгу у закладі розроблено алгоритм дій. За результатами анкетування батьків: ✓ на високому рівні оцінили прийняті правила поведінки у школі. За результатами анкетування учнів: ✓ 80,3% учнів знають про розроблені правила поведінки та дотримуються їх. За результатами анкетування педагогічних працівників:

				✓ 41,5% вчителів вважають, що у закладі не було випадків булінгу.
	+			Індикатор (1.2.3.3) За наслідками вивчення інтерв'ю практичним психологом/соціальним педагогом: ✓ у закладі проводиться робота з виявлення, реагування та запобігання булінгу: спостереження, анкетування, діагностування, консультування вчителів, батьків, технічних працівників, години спілкування, тренінги, надання методичних рекомендацій вчителям.
	+			Індикатор (1.2.3.4) За наслідками вивчення інтерв'ю практичним психологом/соціальним педагогом: ✓ у закладі не має здобувачів освіти, які опинились у важких життєвих обставинах; психологічна служба проводить роботу з виявлення учнів, що потребують педагогічної уваги (соціальна паспортизація школи).
	+			Індикатор (1.2.3.5) За наслідками вивчення документації: ✓ у закладі освіти розроблено план заходів із запобігання та протидії булінгу (Наказ №11-К (ТМ) від 31.08.2020 р. «Про створення комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) та затвердження плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) у закладі освіти»); у закладі не зафіксовано жодного випадку булінгу; на випадок виявлення випадків булінгу у закладі розроблено алгоритм дій. За наслідками вивчення опитувального аркуша керівника: ✓ у закладі освіти не зафіксовано випадків булінгу; ✓ керівництво закладу, педагогічні працівники знають та дотримуються правил згідно затвердженого Порядку реагування на випадки булінгу у закладі. ✓ на випадок виявлення випадків булінгу у закладі розроблено алгоритм дій. За наслідками вивчення інтерв'ю із заступником керівника: ✓ у випадку виявлення випадків булінгу заклад освіти повідомляє правоохоронні органи та СуСД. ✓ заклад відповідним чином реагує на звернення про випадки булінгу, приймаються відповідні

		+			рішення, простежується результат виконання цих рішень. Усі педагогічні працівники пройшли навчання із запобігання та протидії насильства і булінгу. ✓ у закладі освіти не зафіксовано випадків булінгу. За наслідками вивчення інтерв'ю практичним психологом/соціальним педагогом: ✓ у випадку виявлення випадків булінгу заклад освіти повідомляє правоохоронні органи та СуСД. ✓ здобувачі освіти у разі потреби отримують необхідну психологосоціальну підтримку.
				+	Під час спостереження за освітнім середовищем з'ясовано (індикатор 1.3.1.1.): ✓ у цілому закладі освіти забезпечується архітектурна доступність території та будівлі для осіб з особливими освітніми потребами; ✓ забезпечено безбар'єрний доступ до будівлі закладу освіти (на центральному вході є пологий пандус). ✓ оформлення приміщень закладу (класні кімнати, коридори) мають навчально-пізнавальну, розвивальну та мотивуючу складові. Водночас є потреба в удосконаленні: ✓ недостатньо широкий прохід для можливості проїзду візком; ✓ відсутність мобільних платформ для руху між поверхами; наявне у недостатній кількості контрастне маркування;
		+	+		Під час спостереження за освітнім середовищем з'ясовано (індикатор 1.3.1.2.): ✓ у цілому у закладі освіти приміщення (туалети, їдальня, облаштування коридорів, навчальних кабінетів тощо) і територія (доріжки, ігрові, спортивні майданчики тощо) адаптовані до використання всіма учасниками освітнього процесу. За наслідками вивчення інтерв'ю із керівником: ✓ у закладі забезпечено доступність для усіх учасників освітнього процесу (забезпечено можливість пересування, облаштовано 2 санітарні вузли, є доступ до харчоблоку, дизайн харчоблоку, коридорів, ЛАМу дотриманий). Водночас є потреба в удосконаленні:

					✓ відсутня кнопка виклику; ✓ мала площа туалетної кімнати.
			+	+	Під час спостереження за освітнім середовищем з'ясовано (індикатор 1.3.1.3.): ✓ у закладі освіти наявні та використовуються ресурсна кімната, частково наявні дидактичні засоби для осіб з особливими освітніми потребами. За наслідками вивчення опитувального аркуша керівника: ✓ у закладі освіти проводяться заходи з облаштування ресурсної кімнати та наповнення її дидактичними матеріалами. За наслідками вивчення інтерв'ю практичним психологом/соціальним педагогом: ✓ у закладі є ресурсна кімната та триває наповнення її дидактичними засобами.
			+	+	Індикатор (1.3.2.2.) За наслідками вивчення інтерв'ю із заступником керівника: ✓ практичні психологи закладу освіти здійснюють психолого-педагогічний супроводу дітей з ООП, які потребують допомоги та надають консультацій для батьків. ✓ проводиться корекційна робота дітьми з ООП. За наслідками вивчення інтерв'ю практичним психологом/соціальним педагогом: ✓ практичні психологи закладу освіти здійснюють психолого-педагогічний супроводу дітей з ООП, які потребують допомоги та надають консультацій для батьків. ✓ проводиться корекційна робота дітьми з ООП.
		+			Індикатор (1.3.2.4.) За наслідками вивчення документації: ✓ у закладі освіти налагоджено співпрацю педагогічних працівників з питань навчання дітей з особливими освітніми потребами (створення команди психолого-педагогічного супроводу – Наказ №29-0 від 10.09.2020 р. «Про затвердження положення про команду психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами»; Наказ №37-0 від 23.11.2020 р. «Про створення команди психолого-педагогічного супроводу учениці з ООП Томчук І.Р.»; розроблення індивідуальної програми розвитку – засідання команди психолого-педагогічного супроводу протокол №1 від 17.09.2020 р. (затверджено

		+			Індивідуальну освітню траєкторію ті Індивідуальні плани розвитку учнів з ООП – Шот М.П. та Куца Д.С.), Засідання команди психолого-педагогічного супроводу протокол №2 від 24.11.2020 р. (затверджено Індивідуальну освітню траєкторію та Індивідуальний план розвитку учениці з ООП Томчук І.Р.) За наслідками вивчення інтерв'ю із заступником керівника: ✓ у закладі освіти налагоджено співпрацю педагогічних працівників з питань навчання дітей з особливими освітніми потребами - створено команду психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП. За наслідками вивчення інтерв'ю практичним психологом/соціальним педагогом: ✓ у закладі освіти налагоджено співпрацю педагогічних працівників з питань навчання дітей з особливими освітніми потребами - створено команду психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП.
		+			Індикатор (1.3.3.1.) За наслідками вивчення документації: ✓ заклад освіти залучав батьків до розроблення індивідуальних програм розвитку - засідання команди психолого-педагогічного супроводу протокол №1 від 17.09.2020 р. (затверджено Індивідуальну освітню траєкторію ті Індивідуальні плани розвитку учнів з ООП – Шот М.П. та Куца Д.С.), Засідання команди психолого-педагогічного супроводу протокол №2 від 24.11.2020 р. (затверджено Індивідуальну освітню траєкторію та Індивідуальний план розвитку учениці з ООП Томчук І.Р.). За наслідками вивчення інтерв'ю із заступником керівника: ✓ у ході розробки ІПР дітей з ООП було враховано побажання та рекомендації батьків щодо проведення занять вдома чи у школі, узгоджено розклад, враховано рекомендації щодо форм та

				методів навчання, враховано особливості функціонування дитини протягом дня.
	+			Індикатор (1.3.3.2.) За наслідками вивчення документації: ✓ заклад освіти співпрацює з інклюзивно-ресурсним центром щодо психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП - «Угода про співпрацю» від 01.09.2020 р. За наслідками вивчення інтерв'ю із заступником керівника: ✓ заклад освіти співпрацює з інклюзивно-ресурсним центром щодо психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП в рамках підписаної «Угода про співпрацю» від 01.09.2020 р.. За наслідками вивчення інтерв'ю практичним психологом/соціальним педагогом: ✓ заклад освіти співпрацює з інклюзивно-ресурсним центром щодо психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП в рамках підписаної «Угода про співпрацю» від 01.09.2020 р. (консультації, бесіди).
	+	+		Під час спостереження за освітнім середовищем з'ясовано (індикатор 1.3.4.2.): ✓ у школі формуються навички здорового способу життя та екологічно доцільної поведінки у здобувачів освіти в освітньому процесі (під час викладання окремих предметів і проведення позаурочних заходів). ✓ обладнання та засоби навчання застосовується у більшості навчальних завдань або видів діяльності, спрямованих на формування ключових компетентностей та наскрізних умінь здобувачів освіти. За результатами анкетування учнів: ✓ переважна більшість опитаних учнів зазначили, що під час навчання та позаурочних заходів постійно/часто використовується мультимедійне обладнання), комп'ютерна техніка та програмне забезпечення, інтернет, візуалізація корисної інформації за допомогою карт, графіків, формул тощо та лабораторне обладнання.

		+			Під час спостереження за освітнім середовищем з'ясовано (індикатор 1.3.5.1.): ✓ бібліотека закладу освіти використовується як для зберігання навчальної літератури, так і для забезпечення пізнавальної діяльності учнів. ✓ ресурси шкільної бібліотеки застосовуються для проведення навчальних занять, позакласних заходів. ✓ здобувачі освіти відвідують бібліотеку під час перерв та після уроків, працюють над індивідуальними та груповими завданнями. За результатами інтерв'ю з керівником: ✓ у закладі є бібліотека перенесена у нове приміщення і позиціонує як інтерактивна – «Нейробік», обладнана двома комп'ютерами та принтером, є доступ до інтернет мережі, на комп'ютерах створено аудіо- та відео-теки, є наявність виставок літератури. ✓ адміністрація закладу сприяє вдосконаленню та підвищенню професійної майстерності бібліотекарів через залучення до методичних нарад, відвідування семінарів, курсів, вебінарів, тренінгів, онлайн-курсів з питань вдосконалення інформаційного простору. За результатами анкетування учнів: ✓ 70,1 % учнів користуються бібліотекою.
		+		+	Індикатор (1.3.4.1) За результатами інтерв'ю з керівником: ✓ можливості бібліотеки залучені до формування інформаційно-комунікативної та соціокультурної компетентностей учасників освітнього процесу. За результатами анкетування учнів: ✓ 26,4% учнів користуються бібліотекою з метою самопідготовки, консультацій, проектної роботи та для зустрічей з письменниками, виставок учнівських робіт, іншої культурної діяльності.
2.	Система оцінювання здобувачів освіти	+			Індикатор (2.1.1.1.) За наслідками вивчення документації: ✓ у закладі оприлюднюються критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень – освітня програма - Наказ № 38/2-КТР від 02.06.2020 р. «Про затвердження освітніх

		+			програм на 2020 – 2021 н.р.»; протоколи засідань педагогічної ради – Протокол засідання педагогічної ради №5 від 04.05.2020 р. п. 2 – Про оприлюднення критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів. Протокол засідання педагогічної ради №2 від 10.09.2020 р. п. 2 – Про оприлюднення критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів. Протокол засідання педагогічної ради №6 від 23.12.2020 р. п. 1 – Оцінювання навчальних досягнень учнів 3 класу НУШ; накази – Наказ № 4-О від 23.01.2020 р. «Про формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у Старицькій ЗОШ І-ІІІ ст. імені Юрія Костіва». Наказ №38/1 – К (ТР) від 02.06.2020 р. «Про затвердження Положення «Про забезпечення внутрішньої системи забезпечення якості освіти». За наслідками вивчення інтерв'ю із заступником керівника: ✓ закладі функціонує відкрита, прозора і зрозуміла для всіх учасників освітнього процесу система оцінювання навчальних досягнень учнів. ✓ здобувачі освіти дізнаються про критерії оцінювання з сайту школи, під час уроків. За результатами анкетування батьків: ✓ на достатньому рівні – ознайомлені із критеріями оцінювання. За результатами анкетування учнів: ✓ учні на достатньому рівні отримують інформацію про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень. За результатами анкетування педагогічних працівників: ✓ учителі інформують здобувачів освіти про критерії оцінювання на початку навчального року; розміщують критерії оцінювання на веб-сайті; інформують здобувачів освіти про критерії оцінювання перед вивченням кожної теми; пояснюють здобувачам освіти індивідуально.
		+	+	+	Індикатор (2.1.1.2.) За результатами анкетування учнів:

					✓ 55% учнів стверджують, що вчителі ще до початку оцінювання завжди пояснюють, за що я можу отримати ту чи іншу оцінку, а після оцінювання завжди її обґрунтовують; 32,9% - вчителі, в переважній більшості, пояснюють вимоги до оцінювання, аргументують оцінку лише на моє прохання; 10,5 % - вчителі дуже рідко попередньо пояснюють вимоги до оцінювання, не завжди аргументують оцінку навіть на моє прохання; 1,3 – вчителі ніколи не пояснюють вимоги до оцінювання, відмовляються обґрунтувати виставлену оцінку, навіть на моє прохання. (достатній рівень).
			+	+	Індикатор (2.1.3.1.) За результатами анкетування учнів: ✓ 47,6% учнів вважають, що їх досягнення оцінюють справедливо, 41,6% - у більшості випадків, 9,1% - у більшості випадків несправедливо, 1,7 – несправедливо. (достатній рівень). За результатами анкетування батьків: ✓ 42,1% батьків вважають, що їх дітей оцінюють справедливо, 54% - переважно справедливо, 11% - іноді. (достатній рівень).
		+			Індикатор (2.2.1.1.) За наслідками вивчення документації: ✓ у закладі освіти систематично проводяться моніторинги результатів навчання здобувачів освіти (протоколи засідання педагогічної ради – Протокол засідання педагогічної ради №6 від 23.12.2020 р. п. 3 – Про підсумки навчальних досягнень учнів за I семестр. , Протокол засідання педагогічної ради №6 від 01.06.2020 р. п. 4 – Про результати навчальних досягнень учнів за 2019 – 2020 н.р., Протокол засідання педагогічної ради №3 від 17.12.2019 р. п. 3 – Про підсумки навчальних досягнень учнів за I семестр., Протокол засідання педагогічної ради №8 від 22.05.2018 р. п. 1 – Про підсумки навчальних досягнень учнів, переведення учнів 1 – 4 класів у наступні класи та нагородження Похвальним листом., Протокол засідання педагогічної ради №4 від 27.12.2018 р. р. п. 5 – Про підсумки навчальних досягнень учнів за I

		+			семестр.; накази - Наказ № 48-О від 30.12.2020 р. «Про підсумки вивчення стану навчання предмету «Я досліджую світ» у 1 – 3 класах», Наказ № 32-О від 26.10.2020 р. «Про результати вивчення стану викладання та рівня навчальних досягнень учнів 4-х класів з літературного читання», Наказ № 2-О від 10.01.2020 р. «Про результати моніторингу рівня знань учнів за I семестр 2019 – 2020 н.р.», Наказ № 19-О від 08.06.2020 р. «Про підсумки моніторингу якості знань учнів за 2019 – 2020 н.р. », Наказ № 37-О від 29.11.2019 р. «Про рівні навченості учнів 2 – 4 класів навичка читання», Наказ № 30-О від 31.10.2019 р. «Про рівень навченості учнів історії у 7 –х класах», Наказ № 23-О від 05.06.2019 р. «Про результати моніторингу якості знань учнів за 2018 – 2019 н.р.», Наказ № 16-О від 04.03.2019 р. «Про стан навчання математики учнів у 1 – 4 класах», Наказ № 1-О від 03.01.2019 р. «Про результати моніторингу рівня знань учнів за I семестр 2018 – 2019 н.р.».; річний план роботи закладу – «Річний план Старицької загальноосвітньої школи I-III ступенів ім. Юрія Костіва на 2020 – 2021 н.р.» схвалений на засіданні педагогічної ради №1 від 31.08.2020 р. За наслідками вивчення інтерв'ю із заступником керівника: ✓ моніторинг навчальних досягнень учнів, їх динаміки проходить щосеместрово (Звіт успішності учнів), на засіданнях педагогічної ради, під час нарад при директорові школи; за результатами моніторингу проводяться консультування учнів та вчителів, бесіди.
		+			Індикатор (2.2.1.2.) За наслідками вивчення опитувального аркуша керівника: ✓ застосування в педагогічній діяльності вчителів принципів справедливого і зрозумілого всім учням оцінювання, заходи підтримки навчальної діяльності здобувачів освіти, які вживають педагоги, сприяють формуванню в здобувачів освіти відповідального ставлення до навчання.

		+			✓ інформацію про результати навчальних досягнень учнів заклад використовує для здійснення аналізу динаміки навчальних досягнень, частково для оцінювання якості роботи педагогів, у значній мірі для визначення тих аспектів у викладанні яких є потреба у покращенні, для підвищення рівня закладу; ✓ результати аналізу розглядаються на засіданні педагогічної ради, нарадах при керівнику закладу; за результатами аналізу приймаються управлінські рішення. За наслідками вивчення інтерв'ю із заступником керівника: ✓ моніторинг навчальних досягнень учнів, їх динаміки проходить щосеместрово (Звіт успішності учнів), на засіданнях педагогічної ради, під час нарад при директорові школи; за результатами моніторингу проводяться консультування учнів та вчителів, бесіди.
		+	+	+	Індикатор (2.2.2.1.) За наслідками вивчення інтерв'ю із заступником керівника: ✓ застосування засад формуального оцінювання використовується з метою зацікавлення учнів, формування в них позитивної самооцінки, сприяння їх самостійності у виконанні завдань різного рівня складності, підтримування їх бажання навчатись. За результатами анкетування учнів: ✓ на достатньому рівні оцінено здійснення вчителями аргументації виставлених оцінок, аналізу допущених помилок, заохочення до подальшого навчання, визначення шляхів для покращення результатів навчання. За результатами анкетування педагогічних працівників: ✓ учителі у ході навчання здобувачів освіти надають різного роду допомогу: додаткові і індивідуальні заняття, застосування сучасних форм і прийомів роботи для кращого засвоєння матеріалу, використання Інтернет-ресурсів, створення навчальних проєктів, впровадження різнорівневих вправ, творчих, пошукових завдання; консультування, словесна похвала,

					мотивація, зацікавлення учнів; 90 % вчителів використовують поточне та підсумкове оцінювання, 50% - взаємне оцінювання учнів, 43% - формувальне оцінювання, 31% - самооцінювання учнями; 90% учителів спостерігають особистісний поступ здобувачів освіти (це пов'язано із бажанням працювати та вдосконалювати свої знання самих учнів, індивідуальною мотивацією самих учнів).
			+		Індикатор (2.3.1.1.) За результатами анкетування учнів: ✓ учні на достатньому рівні оцінили дії вчителів щодо підтримки учнів, віри в учнів та їх успіхи, поваги до учнів, наданні допомоги на прохання учнів. За результатами анкетування педагогічних працівників: ✓ учителі у ході навчання здобувачів освіти надають різного роду допомогу: додаткові і індивідуальні заняття, застосування сучасних форм і прийомів роботи для кращого засвоєння матеріалу, використання Інтернет-ресурсів, створення навчальних проєктів, впровадження різнорівневих вправ, творчих, пошукових завдання; консультування, словесна похвала, мотивація, зацікавлення учнів
			+		Індикатор (2.3.1.2.) За результатами анкетування учнів: ✓ 74,4% учнів вважають, що результати навчання залежать від виключно від їх праці та наполегливості та батьків, які мотивують мене до навчання; 50% - від рівня викладання, 35% - від більш поблажливого ставлення вчителів; від однокласників, які допомагають на уроках та з домашніми завданнями; ✓ 68,7% учнів вважають, що вони відповідально ставляться до навчання, усвідомлюють його важливість для подальшого життя, школа цю відповідальність розвиває, 14,5% - відповідально ставляться до навчання, усвідомлюють його важливість для подальшого життя, однак школа цю відповідальність розвиває.

			+			Індикатор (2.3.2.1) За наслідками вивчення інтерв'ю із заступником керівника: ✓ у ході навчальних занять вчителі на достатньому рівні використовують методи самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти. За результатами анкетування учнів: ✓ учнями оцінено на достатньому рівні проведення самооцінювання результатів своєї роботи під час занять. За результатами анкетування педагогічних працівників: ✓ 90 % вчителів використовують поточне та підсумкове оцінювання, 50% - взаємне оцінювання учнів, 43% - формувальне оцінювання, 31% - самооцінювання учнями.
3	Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти	+				Індикатор (3.1.1.1.) За результатами анкетування педагогічних працівників: ✓ 100 % вчителів використовують календарно-тематичне планування, що відповідає освітній програмі закладу освіти.
			+	+		Індикатор (3.1.3.1.) За наслідками вивчення документації: ✓ у закладі освіти наявні індивідуальні освітні траєкторії, однак вони не схвалені педагогічною радою школи. За наслідками вивчення інтерв'ю із заступником керівника: ✓ у процесі навчання вчителі керуються особистісно-орієнтованим навчанням.
				+		Індикатор (3.1.4.1.) За результатами анкетування педагогічних працівників: ✓ 33% педагогічних працівників закладу поширюють свій педагогічний досвід шляхом публікації своїх матеріалів у блогах, професійних спільнотах соціальних мереж, матеріалах та/або виступах конференцій, на освітніх онлайн платформах.
			+			Індикатор (3.2.1.1.) За наслідками вивчення документації:

			+		✓ педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації (протоколи засідання педагогічної ради - Протокол засідання педагогічної ради №9 від 05.03.2021 р. п. 5 – Про затвердження сертифікатів проходження курсів на дистанційних платформах. Протокол засідання педагогічної ради №6 від 23.12.2020 р. п. 2 – Про затвердження плану курсів підвищення класифікації вчителів на 2021 рік. Протокол засідання педагогічної ради №4 від 03.03.2020 р. п. 4 – Про затвердження сертифікатів проходження курсів на дистанційних навчальних платформах. Протокол засідання педагогічної ради №3 від 17.12.2019 р. п. 5 – Про затвердження плану курсів підвищення класифікації вчителів на 2020 рік.; Щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників. За результатами анкетування педагогічних працівників: ✓ педагогічні працівники для свого професійного зростання обирають теми: законодавче забезпечення освітнього процесу; методичні аспекти викладання предметів та курсів; форми організації освітнього процесу; профілактика та прояви девіантної поведінки здобувачів освіти; психологічні особливості роботи зі здобувачами освіти різних вікових категорій; безпечне освітнє середовище; формування у здобувачів освіти громадянської позиції; використання інформаційно-комунікаційних технологій в освіті.
		+			Індикатор (3.2.2.1.) За наслідками вивчення документації: ✓ працівники закладу освіти беруть участь в інноваційній роботі, про це свідчать документація щодо інноваційної діяльності висвітлена на офіційному сайті закладу освіти. За наслідками вивчення інтерв'ю із заступником керівника:

					✓ педагогічні працівники беруть участь у освітніх проектах: «Сталий розвиток», «Демократична школа», «Вивчай та розрізняй».
			+		Індикатор (3.2.2.2.) За наслідками вивчення інтерв'ю із заступником керівника: ✓ в межах школи педагогічні працівники беруть участь у розробці – «Стратегії школи на 2020 – 2026 рр.», «Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти», «Положення про академічну доброчесність», «Річному плані на 2020 – 2021 н.р.», діяльності робочої групи з проведення внутрішнього самооцінювання освітніх і управлінських процесів за 2019/2020 навчальний рік.
			+		Індикатор (3.2.2.2.) За результатами анкетування учнів: ✓ учнями оцінено на достатньому рівні дії вчителів щодо вислуховування і вираховування їхньої думки під час проведення уроків.
		+	+		Індикатор (3.3.2.1.) За наслідками вивчення документації: ✓ у закладі налагоджується конструктивна комунікація педагогічних працівників з батьками здобувачів освіти в різних формах – «Річний план Старицької загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів ім. Юрія Костіва на 2020 – 2021 н.р.» схвалений на засіданні педагогічної ради №1 від 31.08.2020 р. (Розділ 8) За результатами анкетування батьків: ✓ батьки на високому рівні оцінили зворотній зв'язок із вчителями; інформацію про діяльність закладу батьки отримують під час батьківських зборів; від класного керівника; із спільнот в соціальних мережах; із сайту; інтерактивних платформ. За результатами анкетування педагогічних працівників: ✓ педагогічні працівники для спілкування з батьками використовують батьківські збори; індивідуальне спілкування з батьками.
			+		Індикатор (3.3.3.1.) За наслідками вивчення документації:

			+		✓ педагогічні працівники закладу надають методичну підтримку колегам, обмінюються досвідом (консультації, навчальні семінари, майстер-класи, взаємовідвідування занять, наставництво тощо) – «Річний план Старицької загальноосвітньої школи I-III ступенів ім. Юрія Костіва на 2020 – 2021 н.р.» схвалений на засіданні педагогічної ради №1 від 31.08.2020р. (Розділ 3) За наслідками вивчення інтерв'ю із заступником керівника: ✓ у навчальному закладі на достатньому рівні налагоджена співпраця з педагогами: наставництво, консультування, взаємовідвідування уроків, обмін досвідом в рамках засідань методичних об'єднань. За результатами анкетування педагогічних працівників: ✓ педагогічні працівники на високому рівні оцінили психологічний клімат закладу освіти.
		+			Індикатор (3.4.1.1.) За результатами анкетування педагогічних працівників: ✓ на високому рівні проводиться систематичне інформування учнів щодо необхідності дотримання основних засад та принципів академічної доброчесності під час проведення навчальних занять та в позаурочній діяльності. ✓ використовують диференційовані та різнорівневі завдання, спонукають учнів посилатися на використані джерела при написанні творчих робіт.
		+		+	Індикатор (3.4.1.2.) За результатами анкетування педагогічних працівників: ✓ 92% вчителів закладу задля запобігання випадкам порушення академічної доброчесності – знайомлять здобувачів освіти з основами авторського права; проводять бесіди щодо дотримання академічної доброчесності; на уроках дають такі завдання, які унеможливають списування; використовують методичні розробки для формування основ академічної доброчесності.

					За результатами анкетування учнів: ✓ учнями підтверджено на достатньому рівні, що педагоги інформують здобувачів освіти про дотримання засад академічної доброчесності (це підтверджують своїми відповідями 69% учнів).
4.	Управлінські процеси закладу освіти	+			Індикатор (4.1.1.1.) За наслідками вивчення документації: ✓ у закладі освіти затверджено та оприлюднено стратегію розвитку закладу (у порядку, передбаченому законодавством) – «СТРАТЕГІЯ РОЗВИТКУ СТАРИЦЬКОЇ ЗОШ І – ІІІ СТУПЕНІВ МЕНІ ЮРІЯ КОСТИВА НА 2020-2026 РОКИ» схвалена на засіданні педагогічної ради Протокол № 1 від 31.08.2020р. ✓ враховує специфіку та умови діяльності закладу освіти, засади державної політики у галузі освіти, нормативно-правові акти, які регулюють діяльність закладу освіти. За результатами інтерв'ю з керівником: ✓ при розробленні відповідного документа заклад освіти створює робочі групи для підготовки пропозицій за певними напрямками, здійснює моніторинг досягнення цілей, які визначені в Стратегії розвитку.
		+			Індикатор (4.1.2.1.) За наслідками вивчення документації: ✓ розроблений відповідно до освітньої програми. ✓ «Річний план Старицької загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів ім. Юрія Костива на 2020 – 2021 н.р.» схвалений на засіданні педагогічної ради №1 від 31.08.2020 р. ✓ документ оприлюднено на сайті школи. ✓ закладом здійснюється аналіз виконання річного плану за напрямками, які визначаються закладом освіти з урахуванням вимог законодавства (частина 3 ст. 41 Закону України «Про освіту»). За результатами інтерв'ю з керівником: ✓ з'ясовано, що у закладі освіти здійснюється аналіз та коригування річного плану роботи.
			+		Індикатор (4.1.2.2.) За результатами анкетування педагогічних працівників: ✓ 90% педагогічних працівників закладу брали участь у розробці – стратегії розвитку закладу

					освіти; процедурі внутрішньої системи забезпечення якості освіти закладу; річного плану роботи закладу; освітньої програми закладу; положення про академічну доброчесність; антибулінгової програмі; правил внутрішнього розпорядку.
		+			Індикатор (4.1.2.3.) За наслідками вивчення документації: ✓ «Річний план Старицької загальноосвітньої школи I-III ступенів ім. Юрія Костіва на 2020 – 2021 н.р.» схвалений на засіданні педагогічної ради №1 від 31.08.2020р. За результатами інтерв'ю з керівником: ✓ аналіз виконання річного плану здійснюється наприкінці навчального року і прописується у плані наступного року. Коригування – проводиться відповідно до ситуації.
		+		+	Індикатор (4.1.2.4.) За наслідками вивчення документації: ✓ «Річний план Старицької загальноосвітньої школи I-III ступенів ім. Юрія Костіва на 2020 – 2021 н.р.» затверджений на засіданні педагогічної ради №1 від 31.08.2020р.; «СТРАТЕГІЯ РОЗВИТКУ СТАРИЦЬКОЇ ЗОШ I – III СТУПЕНІВ МЕНІ ЮРІЯ КОСТІВА НА 2020-2026 РОКИ» схвалена на засіданні педагогічної ради Протокол № 1 від 31.08.2020р. За наслідками вивчення інтерв'ю із заступником керівника: ✓ на засіданні педагогічної ради обговорювались та затверджувались - «Стратегія школи на 2020 – 2026 рр.», «Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти», «Положення про академічну доброчесність», «Річний план на 2020 – 2021 н.р.». За результатами анкетування педагогічних працівників: ✓ педагогічні працівники вважають, що робота педагогічної ради вимагає покращення;
		+			Індикатор (4.1.3.1.) За наслідками вивчення документації: ✓ заклад освіти розробив і оприлюднив на сайті школи документи, визначають стратегію і

		+	+		процедури забезпечення якості освіти - ПОЛОЖЕННЯ ПРО СИСТЕМУ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ Старицької загальноосвітньої школи I-III ступенів імені Юрія Костіва Яворівської районної ради Львівської області затверджене наказом школи №_38/1-К(ТР)_від 02.06. 2020 р. та схвалено рішенням педагогічної ради №6 від 01.06.2020 р. <i>За результатами інтерв'ю з керівником:</i> ✓ у закладі освіти існує внутрішня система забезпечення якості освіти, для розробки якої була створена робоча група. Робоча група напрацювала проект, який був затверджений на засіданні педагогічної ради. <i>За наслідками вивчення інтерв'ю із заступником керівника:</i> ✓ проводиться щорічне самооцінювання за окремими освітніми напрямками.
			+		Індикатор (4.1.3.2.) <i>За наслідками вивчення документації:</i> ✓ у закладі освіти здійснюється періодичне самооцінювання якості освітньої діяльності (протокол засідання педагогічної ради – Протокол засідання педагогічної ради №7 від 15.06.2020 р. п. 1 – Про Інституційний аудит і систему якості освіти., Протокол засідання педагогічної ради №8 від 27.07.2020 р. п. 1 – Обговорення результатів анкетування в рамках реалізації положення про внутрішню систему якості освіти; «Річний план Старицької загальноосвітньої школи I-III ступенів ім. Юрія Костіва на 2020 – 2021 н.р.» схвалений на засіданні педагогічної ради №1 від 31.08.2020 р.) ✓ учасники освітнього процесу залучаються до проведення самооцінювання освітніх і управлінських процесів закладу освіти (залучаються до опитування). ✓ результати самооцінювання оприлюднені на сайті закладу освіти та враховані під час річного планування
		+			Індикатор (4.1.3.3.) <i>За наслідками вивчення документації:</i>

		+			✓ учасники освітнього процесу залучаються до само оцінювання якості освітнього процесу – ПОЛОЖЕННЯ ПРО СИСТЕМУ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ Старицької загальноосвітньої школи I-III ступенів імені Юрія Костіва Яворівської районної ради Львівської області затверджене наказом школи №_38/1-К(ТР)_від 02.06. 2020 р. та схвалено рішенням педагогічної ради №6 від 01.06.2020 р., Протокол засідання педагогічної ради №8 від 27.07.2020 р. п. 1 – Обговорення результатів анкетування в рамках реалізації положення про внутрішню систему якості освіти, Наказ №20-0 від 19.06.2020 р. – Про підсумки моніторингу внутрішньої системи забезпечення якості освіти. <i>За результатами інтерв'ю з керівником:</i> ✓ у закладі освіти існує внутрішня система забезпечення якості освіти, для розробки якої була створена робоча група. Робоча група напрацювала проект, який був затверджений на засіданні педагогічної ради.
		+	+		Індикатор (4.1.4.1.) За наслідками вивчення документації: ✓ керівництво закладу вживає заходів для створення належних умов діяльності закладу (вивчає стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, звертається із відповідними клопотаннями до засновника, здійснює проектну діяльність тощо), про це свідчить – «Річний план Старицької загальноосвітньої школи I-III ступенів ім. Юрія Костіва на 2020 – 2021 н.р.» затверджений на засіданні педагогічної ради №1 від 31.08.2020 р., листування з органами влади та спонсорами, накази керівника з адміністративно-господарських питань. За результатами опрацювання опитувального аркуша керівника: ✓ для вдосконалення освітнього середовища керівником закладу було підготовлено листи-клопотання, залучено благодійні/спонсорські кошти, участь у

					проектах громадського бюджету, участь у інших проектах, залучення коштів батьків. За результатами інтерв'ю з керівником: ✓ для створення належних мов функціонування закладу – заклад освіти бере участь у проектах, регіонального розвитку території, міжнародних проектах.
		+	+		Індикатор (4.2.1.1.) За наслідками вивчення інтерв'ю практичним психологом/соціальним педагогом: ✓ керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їхніх батьків, педагогічних та інших працівників закладу. ✓ найчастішими питаннями для звернень до працівників психологічної служби були – відносини у класному колективі, питання профорієнтації, непорозуміння із батьками, відносини у педагогічному колективі, дистанційне навчання. За результатами анкетування педагогічних працівників: ✓ на високому рівні оцінено психологічний клімат у закладі освіти і дії керівництва щодо формування відносин довіри та конструктивної співпраці. За результатами анкетування батьків: ✓ небажання дітей іти до школи батьки пов'язують з бажанням довше спати (52,9), 24,9% - проблемами зі здоров'ям, 11,1% - дитина ніколи не проявляє бажання, 7,3% - взаємини з однокласниками. (достатній рівень). За результатами анкетування учнів: ✓ учні на достатньому рівні оцінили комфорт та перебування у школі (63,8% учнів подобається перебувати у школі, 24,1% - дуже подобається)

		+				Індикатор (4.2.1.2.) За наслідками вивчення документації: ✓ Керівництво закладу освіти доступне для спілкування з усіма учасниками освітнього процесу, про це свідчать записи у журналах реєстрації звернень громадян, особистого прийому громадян. За результатами інтерв'ю з керівником: ✓ комунікація учасників освітнього процесу здійснюється в рамках засідань шкільного учнівського парламенту, на засіданнях батьківських зборів, Ради школи, щопонеділкових радіоефірів, участі у засіданнях виконавчого комітету сільської ради с. Старичі. Зворотній зв'язок забезпечується за допомогою: прийому громадян, письмових звернень, звернень на сайті школи та сторінці школи у соціальній мережі Facebook. За наслідками вивчення інтерв'ю із заступником керівника: ✓ комунікація відбувається в рамках батьківських зборів, засідання педагогічної ради, засідання методичних об'єднань, зборів трудового колективу, нарад при директорові школи. За результатами анкетування батьків: ✓ батьки на достатньому рівні відзначили поспілкуватися з керівництвом закладу освіти і досягнення взаєморозуміння. За результатами анкетування учнів: ✓ за результатами анкетувань вимагає покращення критерій доступності та відкритості до спілкування керівництва закладу. За результатами анкетування педагогічних працівників: ✓ 100% вчителів задоволена загальним психологічним кліматом у закладі освіти та визнає, що керівництво відкрите та доступне для спілкування.
				+		Індикатор (4.2.1.3.) За наслідками вивчення документації: ✓ усі звернення учасників освітнього процесу розглядаються вчасно та вживаються відповідні заходи реагування.

		+	+	+	За результатами інтерв'ю з керівником: ✓ звернення учасників освітнього процесу у цілому вирішуються шляхом обговорення, у певних випадках голосування, окремі звернення наказами За результатами анкетування батьків: ✓ батьки на достатньому рівні відзначили врахування думки батьків під час прийняття важливих управлінських рішень. За результатами анкетування учнів: ✓ учні на достатньому рівні відзначили своє перебування у школі (59,1% та 38,8% учнів почувають себе безпечно та здебільшого безпечно у школі); вимагає покращення рівень реагування на звернення щодо припинення булінгу (цькування) відносно учнів; на достатньому рівні керівництво закладу розглядає звернення учнів. За результатами анкетування педагогічних працівників: ✓ на високому рівні оцінено співпрацю керівництва та педагогічних працівників і забезпечення зворотного зв'язку.
		+	+	+	Під час спостереження за освітнім середовищем з'ясовано (індикатор 4.2.2.1): ✓ заклад освіти забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу: заклад має власний сайт, інформація, що розміщується на сайті закладу містить інформацію відповідно до статті 30 Закону України «Про освіту», що вчасно оновлюється, правила поведінки у закладі освіти, актуальну інформацію про діяльність закладу освіти. За результатами інтерв'ю з керівником: ✓ закладом використовуються наступні інформаційні ресурси для оприлюднення своєї діяльності – офіційний сайт школи, сторінка школи у соціальній мережі Facebook, Ютуб-канал школи, сторінка «Нейробік» у соціальній мережі Facebook, сторінка Психологія для душі у соціальній мережі Facebook, шкільне радіомовлення. За результатами анкетування батьків:

					✓ батьки на достатньому рівні відзначили інформування про діяльність закладу на сайті школи та у соціальних мережах.
			+	+	Індикатор (4.3.1.1.) За наслідками вивчення документації: ✓ керівник закладу освіти формує штат, залучаючи працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми. ✓ майже всі предмети викладаються педагогічними працівниками з відповідним фахом. За результатами інтерв'ю з керівником: ✓ у закладі є вакансія соціального педагога (на даний момент педагогічний працівник школи працює на цій посаді за сумісництвом). Водночас є потреба в удосконаленні: ✓ є вакансія соціального педагога (на даний момент педагогічний працівник школи працює на цій посаді за сумісництвом).
		+			Індикатор (4.3.1.2.) За наслідками вивчення документації: ✓ 99% педагогічних працівників закладу освіти працюють за фахом.
		+			Індикатор (4.3.2.1.) За результатами інтерв'ю з керівником: ✓ керівництво закладу застосовує заходи матеріального та морального заохочення: подання на нагородження грамотами відділу освіти, під час атестації підвищення та присвоєння педагогічного звання, усні подяки, щорічні грошові премії і нагороди до Дня вчителя.
		+			Індикатор (4.3.3.1.) За наслідками вивчення документації: ✓ керівництво закладу створює умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників, вдосконалення професійної майстерності (про це свідчать протоколи засідань педагогічної ради, протоколи засідань атестаційної комісії, атестаційні листи). За результатами інтерв'ю з керівником:

			+		✓ у закладі створено умови для безперервного професійного розвитку: використання інноваційних форм та методів проведення засідань педагогічних рад (тренінгів, диспутів), участь працівників школи у інноваційних освітніх проектах – «Демократична школа», «Вивчай та розрізняй», співпраця у освітній галузі з ГО «Гостинець», участь у курсах відділу освіти УПРПП та ЛОППО. <i>За наслідками вивчення інтерв'ю із заступником керівника:</i> ✓ роль заступника керівника у підвищенні кваліфікації педагогічних працівників – ознайомлення вчителів про нові положення курсів та їх зміни, сприяння відвідування взаємоуроків, організація тренінгів.
		+			Індикатор (4.3.3.2.) <i>За результатами анкетування педагогічних працівників:</i> ✓ на високому рівні оцінено сприяння керівництва закладу їхньому професійному розвитку.
		+	+	+	Індикатор (4.4.1.1.) <i>За результатами анкетування батьків:</i> ✓ батьки на високому рівні відзначили дотримання прав учасників освітнього процесу у закладі. <i>За результатами анкетування учнів:</i> ✓ учні на достатньому рівні відзначили дотримання прав у закладі освіти. <i>За результатами анкетування педагогічних працівників:</i> ✓ на високому рівні оцінено дотримання прав педагогічних працівників у закладі освіти.
		+	+	+	Індикатор (4.4.2.1.) <i>За результатами анкетування батьків:</i> ✓ батьки на достатньому рівні відзначили врахування думки батьків під час прийняття важливих управлінських рішень <i>За результатами анкетування учнів:</i> ✓ вимагає покращення критерій залучення учнів до прийняття управлінських рішень. <i>За результатами анкетування педагогічних працівників:</i>

					✓ на високому рівні оцінено врахування пропозицій, наданих педагогічними працівниками щодо підвищення якості освітнього процесу.
		+			Індикатор (4.4.3.1.) За результатами інтерв'ю з керівником: ✓ у закладі діє – учнівське самоврядування – шкільний парламент, профспілковий комітет, Рада школи.
		+	+		Індикатор (4.4.4.1.) За наслідками вивчення документації: ✓ керівництво закладу підтримує освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток закладу та місцевої громади (культурні, спортивні, екологічні проекти, заходи тощо) , про це свідчать протоколи засідань педагогічної ради, накази з основної діяльності. За результатами анкетування учнів: ✓ на достатньому рівні оцінено рівень замученості учнів в проектах, заходах, подіях, що організовувались у школі. За результатами анкетування педагогічних працівників: ✓ на високому рівні оцінено дії керівництва закладу щодо підтримки ініціативи педагогічних працівників щодо розвитку закладу і місцевої громади.
		+	+		Індикатор (4.4.5.1.) За наслідками вивчення документації: ✓ режим роботи закладу освіти та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам. За результатами анкетування батьків: ✓ батьки на достатньому рівні оцінили організацію освітнього процесу в школі.
		+	+		Індикатор (4.4.5.2.) За наслідками вивчення документації: ✓ розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам.

			+		За наслідками вивчення інтерв'ю із заступником керівника: ✓ під час складання розкладу навчальних занять - Освітня програма, методичні рекомендації керівникам шкіл, Санітарний регламент. За результатами анкетування учнів: ✓ на достатньому рівні відзначено розклад занять у закладі.
		+	+		Індикатор (4.4.5.3.) За наслідками вивчення документації: ✓ режим роботи закладу освіти та розклад занять відповідають вимогам виконання освітньої програми закладу. За наслідками вивчення інтерв'ю із заступником керівника: ✓ під час складання розкладу навчальних занять - Освітня програма, методичні рекомендації керівникам шкіл, Санітарний регламент.
			+		Індикатор (4.4.6.1.) За наслідками вивчення документації: ✓ у закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти (про це свідчать протоколи засідань педагогічної ради).
		+			Індикатор (4.5.1.1.) За наслідками вивчення документації: ✓ керівництво закладу формує в учасників освітнього процесу негативне ставлення до корупції. ✓ заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності – «Положення про академічну доброчесність». ✓ Положення визначає механізми забезпечення академічної доброчесності, порядок виявлення та встановлення фактів її порушення. Зазначені види академічної відповідальності педагогічних працівників та учнів за конкретні порушення академічної доброчесності. За результатами опрацювання опитувального аркуша керівника: ✓ розроблено і оприлюднено Положення про академічну доброчесність.

					За наслідками вивчення інтерв'ю із заступником керівника: ✓ розроблено і оприлюднено Положення про академічну доброчесність.
		+	+		Індикатор (4.5.1.2.) За результатами анкетування учнів: ✓ на достатньому рівні оцінено рівень проінформованості про академічну доброчесність. За результатами анкетування педагогічних працівників: ✓ для дотримання академічної доброчесності педагогічні працівники закладу - настановами та особистим прикладом утверджують повагу до суспільних цінностей: справедливості, правди, патріотизму; пояснюють дітям що таке авторське право та академічна доброчесність; складають завдання таким чином, щоб учні не мали можливості списувати.
		+	+		Індикатор (4.5.2.1.) За результатами анкетування учнів: ✓ на достатньому рівні оцінено рівень проінформованості про негативне ставлення до корупції. За результатами анкетування педагогічних працівників: ✓ на високому рівні оцінили проведення інформаційних, освітніх заходів, спрямованих на формування негативного ставлення до корупції.