



ВІДДІЛ ОСВІТИ ТАТАРБУНАРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ДМИТРІВСЬКИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ
СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ І-ІІІ СТУПЕНІВ»

Протокол №8

засідання педагогічної ради від 27.05.2022р.

Голова – Тодорова С.І.

Секретар – Кічук Н.В.

Всього педпрацівників – 52

Присутні - 43

Відсутні – 5 (за кордоном), 1 (ВСУ), 3 (поважна причина).

Порядок денний:

1. Про організоване закінчення 2021/2022 н.р.

Інформація директора ЗЗСО Тодорової С.І.

2. Про стан освітнього процесу під час дистанційного навчання

Виступи заступників директора з НВР Волканової С.Г., Кічук Л.І.

3. Про виконання навчальних планів і програм.

4. Про моніторинг якості знань учнів за 2021/2022 н.р.

5. Про перевід учнів 1-10 – х класів та учнів заочної форми навчання до наступного класу.

Інформація заступника директора з НВР Кічук К.І.

6. Про нагородження учнів школи «Похвальними листами» та грамотами «За особливі досягнення у навчанні»

Інформація директора ЗЗСО Тодорової С.І.

7. Про підсумки виховної роботи школи

8. Про ТБ учнів під час літніх канікул

Інформація заступника директора з ВР Стоянової В.І.

9. Про підсумки методичної роботи в школі.

10. Про результати підвищення педагогічної майстерності педагогічних працівників.

11. Про затвердження клопотань:

- вчителя зарубіжної літератури Кічук Л.І. про визнання результатів підвищення кваліфікації від 14.05.2022 р. за реєстраційним номером f888ab055c749c3b4984a26653s2a (освітній портал PROMETHEUS) та від 26.04.2022 за реєстраційним номером ЗРЛ – 1064 за програмою підвищення кваліфікації видавничого дома «Освіта».

- вчителя географії Місержи М.В. про визнання результатів підвищення кваліфікації від 05.05.2022р. за реєстраційним номером 35 – 22 за програмою підвищення кваліфікації КУ « Центр професійного розвитку педагогічних працівників» Татарбунарської міської ради Одеської області.

- вчителя фізкультури Аргірової Н.І. про визнання результатів підвищення кваліфікації від 12.05.2022р. за реєстраційним номером ФК – 606 та від 19.05.2022 за реєстраційним номером ФК - 1238 за програмою підвищення кваліфікації Державна наукова установа «Інститут модернізації змісту освіти»

- практичного психолога Кравченко А.М. про визнання результатів підвищення кваліфікації від 18.05.2022р. за реєстраційним номером 116 – т/2022 за програмою підвищення кваліфікації ГО «Ла Страда – України».

- вчителя української мови та літератури Кічук Н.В. про визнання результатів підвищення кваліфікації від 08.05.2022р. за реєстраційним номером 7245b1f57b914c298ff5bb0676ed5t2f за програмою підвищення кваліфікації ТОВ EdEra та від 05.05.2022р. за реєстраційним номером 34 – 22 за програмою підвищення кваліфікації КУ « Центр професійного розвитку педагогічних працівників» Татарбунарської міської ради Одеської області.

- вчителя української мови та літератури Гайдаржи А.П. про визнання результатів підвищення кваліфікації від 05.05.2022р. за реєстраційним

номером 30 – 22 за програмою підвищення кваліфікації КУ « Центр професійного розвитку педагогічних працівників» Татарбунарської міської ради Одеської області.

- вчителя математики Дімоглової Н.І. про визнання результатів підвищення кваліфікації від 26.04.2022р. за реєстраційним номером МТ – 724 за програмою підвищення кваліфікації видавничого дома «Освіта»

12. Про замовлення підручників для учнів 5 класів.

Інформація заступника директора з НВР Кічук Л.І.

13. Про затвердження Свідоцтв досягнень учнів 1 – 4 класів

14. Про видачу свідоцтв про здобуття початкової освіти

Інформація заступника директора з НВР Волканової С.І.

1.СЛУХАЛИ:

Тодорову С.І., директора закладу, яка розповіла про організоване закінчення 2020/2021 н.р.

УХВАЛИЛИ:

1.1. Завершити навчальні заняття у 2021/2022 навчальному році 27 травня 2022 року.

1.2. Класоводам 1-4 класів підготувати Свідоцтва досягнень учнів та роздати батькам для ознайомлення та надання рекомендацій вчителям.

1.3. Класним керівникам 5-8, 10 класів підготувати Табелі успішності учнів та довести до відома батьків інформацію, зазначену в табелях.

1.4. Класним керівникам 5-8, 10 класів підготувати Похвальні листи учням, які за результатами навчального року мають оцінки тільки високого рівня.

2. СЛУХАЛИ:

Кічук Л.І., Волканову С.Г. заступників директора з навчально – виховної роботи

- « Текст виступів додаються до протоколу» (додаток 1)

УХВАЛИЛИ:

1.Заступникам директорів з навчально-виховної роботи Кічук Л.І. та Волкановій С.Г. :

1.1. З метою вироблення позитивної мотивації діяльності педагогічного колективу з вивчення та впровадження новітніх освітніх технологій дистанційного навчання організувати навчання вчителів по використанню безкоштовних сервісів Google. Надавати персоніфіковану методичну допомогу педагогам щодо використання у своїй педагогічній діяльності інноваційних технологій

1.2. Контролювати наявність зворотного зв'язку між вчителями-предметниками та учнями. Особливу увагу звертати усіх учасників освітнього процесу на дотримання академічної доброчесності під час дистанційного навчання.

1.3.Продовжувати здійснювати моніторинг навчальних досягнень учнів школи в кінці кожного семестру з метою визначення рівня сформованості предметних та ключових компетентностей учнів

1.4.Продовжувати досліджувати процес формування інформаційно-комунікативних компетенцій учителів, їхньої готовності до роботи в інформаційно-освітньому середовищі

3. СЛУХАЛИ:

Кічук Л.І., заступника директора з навчально-виховної роботи, яка повідомила про виконання навчальних програм.

УХВАЛИЛИ:

3.1 Навчальні програми і плани з усіх предметів інваріативної та варіативної частини робочого навчального плану школи на 2021/2022 н.р. виконано.

3.2 Учителям школи при плануванні роботи на наступний рік дотримуватися вимог навчальних програм, критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти, інструктивно-методичних листів МОН.

4.СЛУХАЛИ:

Кічук Л.І., заступника директора з навчально-виховної роботи, яка зробила аналіз успішності навчальної діяльності учнів. Звернула увагу вчителів на групу резерва.

УХВАЛИЛИ:

4.1.Заступникам директора з навчально – виховної роботи Кічук Л.І. і Волкановій С.Г. здійснювати системний моніторинг успішності навчальної діяльності учнів.

4.2.Всім вчителям – предметникам:

4.2.1.Розглянути результати навчально-виховної діяльності у 2021/2022 н.р. на засіданнях ШМО

4.2.2.Суворо дотримуватися об'єктивності оцінювання навчальних досягнень учнів, попередження неуспішності, підвищення мотивації навчання, здійснення системної роботи щодо диференціації та індивідуалізації навчально-виховного процесу, посилити роботу щодо ліквідації початкового рівня знань учнів

4.2.3.Забезпечувати якісну підготовку учнів з навчальних предметів, використовуючи інформаційні технології, можливості Інтернету, проєктні методики, новітні технології, базуючись на принципах особистісно-орієнтованого навчання.

4.2.4. Продовжувати роботу з обдарованими учнями

5. СЛУХАЛИ:

Кічук Л.І., заступника директора з навчально-виховної роботи, яка проінформувала про підсумки закінчення навчального року і зазначила, що всі учні атестовані й переводяться до наступного класу, окрім Пєнова А.О., учня 11 класу та Дімоглова А.Д., учня 10 класу заочної форми навчання, яких переведено за умовою ліквідування заборгованості протягом I семестра 2022/2023 н.р. Стоянова А. З., учня 12 класу, Базана В.Р., яких відраховано за невиконання навчальних програм.

ВИСТУПИЛИ:

Класні керівники 5-8, 10-х класів, які проінформували про підсумки закінчення навчального року і зазначили, що всі учнів атестовані й переводяться до наступного класу.

УХВАЛИЛИ:

5.1 Перевести учнів 1-4, 5-8, 10 класів у наступні класи:

- 1-А (17) в 2-А клас,
- 1-Б (19) в 2-Б клас,
- 2-А (23) в 3-А клас,
- 2-Б (24) в 3-Б клас,
- 3-А (19) в 4-А клас,
- 3-Б (18) в 4-Б клас,
- 4-А,Б,В(54) в 5-А,Б клас
- 5-А (23) в 6-А клас,
- 5-Б (22) в 6-Б клас,
- 6-А (23) в 7-А клас,
- 6-Б (23) в 7-Б клас,
- 7-А,Б,В (47) в 8-А,Б клас,
- 8-А, Б, В, (54) в 9-А, Б клас,
- 10-А, Б (29) в 11-А клас,
- 10 (11) в 11 клас, заочної форми навчання

11(12) в 12 клас заочної форми навчання.

5.2 Перевести умовно учнів Пєнова А.О., учня 11 класу та Дімоглова А.Д., учня 10 класу заочної форми навчання за умовою ліквідування заборгованості протягом I семестра 2022/2023 навчального року.

5.3. Відрахувати Стоянова А. З., учня 12 класу, Базана В.Р., учня 10 класу за невиконання навчальних програм.

6. СЛУХАЛИ:

Тодорову С.І., директора закладу,

УХВАЛИЛИ:

6.1.Нагородити учнів 5-8-х, 10-х класів, які досягли високих успіхів у навчанні на рівні 10-12 балів за підсумками 2021/2022 н.р., похвальними листами:

1. Дімітрову Тетяну Ігорівну
2. Євчева Максима Олеговича
3. Місержи Костянтина Леонідовича
4. Гроздєва Ярослава Максимовича
5. Дімову Єлизавету Анатоліївну
6. Стоянова Івана Івановича
7. Дімітрову Анастасію Ігорівну
8. Євчеву Ємі Віталіївну
9. Златова Владислава Владиславовича
- 10.Златова Євгена Івановича
11. Дімоглова Андрія Анатолійовича
12. Велеву Анну Іванівну
- 13.Гайдаржи Радіона Івановича
- 14.Євчеву Ганну Петрівну
15. Куємжи Анну Василівну
16. Рижавську Ярославу Михаїлівну

17. Базан Ольгу Анатоліївну
18. Дімову Віту Івановну
19. Карабаєву Ксенію Бобомуродівну
20. Місержи Василя Леонідовича
21. Волканову Надію Григоріївну
22. Гайдаржи Анастасію Юрїївну
23. Дімову Вікторію Іванівну
24. Куємжи Анастасію василівну
25. Чебан Марія Дмитрівну
26. Дімову Ксенію Іванівну

6.1. Нагородити грамотами «За високі досягнення у навчанні» учнів 11 класу:

1. Базан Тетяну Іванівну
2. Деченко Ростислава Артуровича
3. Ганчка Микиту Петровича
4. Антова Олексія Олексійовича

7.СЛУХАЛИ:

Стоянову В.І., заступника директора з виховної роботи
- « Текст виступів додається до протоколу» (додаток 2)

УХВАЛИЛИ:

7.1. Вважати стан виховної роботи в КЗ « Дмитрівський ЗЗСО І-ІІІ ст» у 2021/2022 н.р. задовільним.

7.2. Класним керівникам 1-11-х класів:

7.2.1. Залучати батьківські комітети класів до участі у загальношкільних та класних заходах офлайн- онлайн.

7.2.2. Приділяти увагу розвитку учнівського самоврядування шляхом створення відповідної до класу концепції виховання та розвитку.

7.2.3. Особливу увагу приділяти пріоритетним напрямкам виховання сьогодення: патріотичному вихованню, здоровому способу життя, профілактики булінгу, знання ТБ.

7.3. Заступнику директора з виховної роботи:

7.3.1 На основі Плану роботи школи на наступний навчальний рік щомісяця розробляти плани виховної роботи, подавати на затвердження директору школи, розмішувати на інформаційних стендах, надавати методичну допомогу класним керівникам в організації виконання заходів.

7.3.2 Надати практичну допомогу учнівському врядуванню в плануванні роботи на наступний навчальний 2022/2023 рік, враховуючи пропозиції учнівських колективів шляхом анкетування.

8. СЛУХАЛИ:

Стоянову В.І., заступника директора з виховної роботи, яка зупинилася на основних пунктах протоколу з ТБ на період літніх канікул.

УХВАЛИЛИ: інформацію взяти до відома

9. СЛУХАЛИ:

Кічук Л.І., заступника директора з навчально-виховної роботи, яка у своєму виступі розповіла про стан методичної роботи за 2021/2022 навчальний рік.

УХВАЛИЛИ:

9.1. Вважати результати методичної роботи у 2020/2021 навчальному році задовільними.

9.2. Продовжити роботу з дослідження колективної науково-методичної проблемної теми: «Здійснення нових методичних підходів у реалізації компетентнісної моделі освіти школярів через оновлення структури та інтеграцію змісту навчальних предметів, запровадження компетентнісно

орієнтованих методик, технологій і форм освітнього процесу на основі педагогіки партнерства». З цією метою спрямувати роботу шкільних методоб'єднань, усіх методичних угруповань на творчі, пошукові дослідження колективної НМПТ школи

9.3. Заступникам директорів з навчально-виховної роботи Кічук Л.І., Волкановій С.Г. та з виховної роботи Стояновій В.І. закладів загальної середньої освіти :

9.3.1. Працювати над підвищенням рівня методичної роботи в школі.

9.3.2. Спланувати методичні заходи з педагогічними кадрами школи на 2022/2023 навчальний рік з урахуванням можливості дистанційного навчання

9.3.3 Широко застосовувати різноманітні технології управлінських, методичних і педагогічних досліджень: евалюацію, експертизу, моніторинг, діагностику, маркетинг із наступним глибоким аналізом їх підсумків, узагальненням і поширенням інформації в педколективі через шкільний методкабінет і прийняттям узгоджених рішень щодо вирішення виявлених проблем; забезпечити супервізію та партнерську взаємодію з учителями початкової школи в компетентнісному полі

9.3.4. Продовжити курси комп'ютерної грамотності, з організації дистанційного навчання, net-школи для педагогів і батьків, індивідуальний коучинг з мережевих технологій тощо.

9.4. Вчителям-предметникам:

9.4.1 Більше працювати над підвищення свого фахового рівня, систематизувати передовий досвід та методичні досягнення.

9.4.2. У підготовці до уроків використовувати інноваційні технології.

9.4.3. Посилити роботу з обдарованими учнями.

9.4.4. Працювати над поповненням власного професійного портфолію та підвищенням рівня самоосвіти.

9.4.5. Розширювати сферу використання інформаційних технологій, створювати умови для розкриття інтересів учні

9.5. Керівникам методичних об'єднань:

9.5.1. Продовжити вивчення інструктивно-методичних матеріалів відповідно предметів.

9.5.2. Надавати методичну допомогу вчителям у підготовці матеріалів до публікацій у фахових та періодичних виданнях, на інтернет-сайтах.

9.5.3. Сприяти зростанню рівня професійної компетентності педагогів за темами самоосвіти

10.СЛУХАЛИ:

Кічук Л.І., заступника директора з навчально-виховної роботи, яка наголосила, що наші педагоги постійно підвищують свій професійний рівень на різних освітніх платформах (На Урок, ВСЕОСВІТА, EdEra, PROMETHEUS, KBZO « Одеська академія неперервної освіти», Цифрове видавництво MCFR тощо.

УХВАЛИЛИ: інформацію взяти до відома

11.СЛУХАЛИ:

Кічук Л.І., заступника директора з навчально-виховної роботи
«Про затвердження клопотань вчителів про визнання результатів підвищення кваліфікації Місержи М.В., Гайдаржи А.П., Кічук Н.В., Кравченко А.М., Кічук Л.І., Аргірової Н.І., Дімоглової Н.І. (додаток 3)

УХВАЛИЛИ:

1.Затвердити сертифікати про закінчення курсів підвищення кваліфікації вчителів Місержи М.В., Гайдаржи А.П., Кічук Н.В., Кравченко А.М., Кічук Л.І., Аргірової Н.І., Дімоглової Н.І.

12.СЛУХАЛИ

Кічук Л.І., заступника директора з навчально-виховної роботи

УХВАЛИЛИ: затвердити відбір підручників для 5 класів (додаток №4)

13.СЛУХАЛИ:

Волканову С.Г., заступника директора з навчально-виховної роботи

УХВАЛИЛИ: затвердити Свідоцтва досягнень для учнів 1 – 4 класів (додаток №5)

14. СЛУХАЛИ:

Тодорову С.І., директора ЗЗСО, яка ознайомила присутніх з наказом МОН України «Деякі питання виготовлення, видачі та обліку документів про початкову освіту» від 02 липня 2021 р. № 767, яким підтверджено Порядок замовлення, виготовлення, видачі та обліку документів про початкову освіту.

УХВАЛИЛИ:

14.1.Видати свідоцтва учням 4-А класу

1. Аргірову Анастасію Вячеславівну
2. Базан Івана Віталійовича
3. Балмажи Кіріла Максимовича
4. Вєлева Олександра Романовича
5. Волканова Юрія Григоровича
6. Гайдаржи Катерину Анатоліївну
7. Гроздева Ігоря Григоровича
8. Дімова Олександра Олександровича
9. Дімова Рената Юрійовича
- 10.Дімоглову Марію Русланівну
- 11.Дімітрову Анастасію Леонідівну
- 12.Євчева Івана Івановича
- 13.Засидкевич Катерину В'ячеславівну
- 14.Кічук Ангеліну Володимирівну

- 15.Кожокару Дмитра Васильовича
- 16.Місержи Микиту Юрійовича
- 17.Покора Олександра Сергійовича
- 18.Стоянову Анастасію Віталіївну
- 19.Ченкову Христину Євгенівну

14.2.Видати свідоцтва учням 4-Б класу

1. Аргірова Олександра Олександровича
2. Велева Дмитра Олександровича
3. Гайдаржи Ілля Миколайовича
4. Гайдаржи Марію Сергіївну
5. Дімова Богдана Романовича
6. Дімову Богдану Романівну
7. Євчеву Каріну Владиславівну
8. Іванова Микіту Анатолійовича
9. Кічук Ілля Олександровича
- 10.Кічук Павла Григорійовича
- 11.Колесник Кирила Сергійовича
- 12.Луговського Романа Олександровича
- 13.Міхову Анастасію Миколаївну
- 14.Міхову Тетяну Іванівну
- 15.Ніколову Кіру Едуардівну
- 16.Райчева Івана Віталійовича
- 17.Станімака Михайла Івановича
- 18.Тодорову Дарину Вікторівну
- 19.Текменжи Артема Івановича
- 20.Узун Христину Олександрівну
- 21.Янчеву Ірину Петрівну
- 22.Гроздеву Аліну Анатоліївну

14.1. Видати свідоцтва учням 4-В класу

1. Базан Надію В'ячеславівну
2. Гайдаржи Єлизавету Іванівну
3. Дімова Ілля Зіновійовича
4. Дімову Ліану Сергіївну
5. Дімову Ольгу Сергіївну
6. Дімова Сергія Сергійовича
7. Донкогло Карину Іллівну
8. Євчеву Алевтину Павлівну
9. Євчева Рувима Олеговича
- 10.Євчева Богдана Івановича
- 11.Кічук Валентину Іванівну
- 12.Кічук Рувима Дмитровича
- 13.Кунева Еріка Володимировича
- 14.Стоян Нелю Сергіївну

Голова

Світлана ТОДОРОВА

Секретар

Надія КІЧУК