

# MORTEN EIDE PEDERSENS

## MINNEFOND

### Informasjon om ansvarlig søker

Navn:

Adresse:

Postnummer og sted:

E-post:

Mobil:

Webside:

Personnummer:

Organisasjonsnummer:

Kontonummer:

### Informasjon om prosjektet eller tiltaket

Tittel:

Søknadsbeløp

Navn på evt. komponist(er) som er involvert i prosjektet:

Sammendrag (500 tegn):

Søker eller prosjektets tilknytning til Bergensregionen (500 tegn):

Tiltak som er initiert av eller involverer studenter kan støttes dersom de har et innhold eller omfang som går ut over ordinær studieaktivitet. Er en eller flere av søkerne eller prosjektdeltakerne student i 50% eller mer? Hvilken studie i så fall?

Har prosjektet et innhold eller omfang ut over hva som er forventet i studiet? På hvilken måte?

### Dokumentasjon og vedlegg

Følgende vedlegg er påkrevd:

- ☐ Fullstendig prosjektbeskrivelse som PDF-dokument.  
Prosjektbeskrivelsen skal inneholde informasjon om formål, innhold, fremdriftsplan og hvem som er involvert.  
Maks. 3 A4-sider.
- ☐ CV eller bio for involverte som PDF-dokument.
- ☐ Budsjett i balanse som PDF-dokument.  
Budsjettet skal gi oversikt over utgifter og inntekter, inklusiv tilskudd fra andre tilskuddsparter. Søknadssum skal fremkomme klart av budsjettet.

Andre vedlegg som kan være aktuelle:

- ☐ Intensjonsavtale for konsert/utstilling eller lignende.
- ☐ Dokumentasjon av kunstnerisk virke

☐ Andre vedlegg:

Dette søknadsskjemaet og alle vedlegg sendes som en samlet e-post. Dersom filstørrelse blir for stor til å sendes som vedlegg til email, så skal alle vedleggene samles i en mappe som zippes og gjøres tilgjengelig for nedlasting (for eksempel via dropbox.com, iCloud, hightail.com eller wetransfer.com). Dette skjema sendes så som e-post sammen med en lenke hvor alle øvrige lenker kan lastes ned som én fil.

Lenke (URL) hvor vedlegg kan lastes ned:

Samlet skal alle vedlegg ikke overstige 1 Gb.

Dersom det er mottatt tilskudd tidligere år, må sluttrapport være innsendt for at ny søknad skal vurderes. Hvis prosjektet går over flere år eller har blitt forsinket, må det legges ved en rapport om fremdrift.

#### **Underskrift**

Sted/Dato:

Underskrift: