

СХВАЛЕНО
на засіданні педагогічної ради
Ямпільської спеціальної школи
Хмельницької обласної ради
(протокол № 1 від 30.08.2024)

ЗАТВЕРДЖУЮ
директор Ямпільської
спеціальної школи
Хмельницької обласної ради
_____ Олена РУДЬ

ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ
ІНДИВІДУАЛЬНОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ (ЕКСТЕРНАТ)
В ЯМПІЛЬСЬКІЙ СПЕЦІАЛЬНІЙ ШКОЛІ
ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ
індивідуальної форми здобуття освіти (екстернат)
в Ямпільській спеціальній школі Хмельницької обласної ради

I. Загальні положення

1. Порядок організації індивідуальної форми здобуття освіти (екстернат) в Ямпільській спеціальній школі Хмельницької обласної ради розроблений відповідно до вимог Закону України «Про освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту», Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа», Статуту Ямпільської спеціальної школи Хмельницької обласної ради та Положення про індивідуальну форму здобуття загальної середньої освіти, затвердженого наказом МОН України 12 січня 2016 року № 8 у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 лютого 2021 року зі змінами .

2. Цей Порядок регулює питання організації здобуття спеціальної освіти (далі - здобуття освіти) за індивідуальною формою навчання (екстернат), що здійснюється Ямпільською спеціальною школою Хмельницької обласної ради.

3. Ямпільська спеціальна школа відповідно до законодавства та своїх установчих документів може організовувати здобуття освіти за індивідуальною формою, а саме екстернатною формою (екстернат).

4. Індивідуальне навчання (екстернат) може здійснюватися як в очній формі так із використанням технології дистанційного навчання відповідно до Положення про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 08 вересня 2020 року № 1115, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 28 вересня 2020 року за №941/35224.

5. Організація здобуття освіти за індивідуальною формою може здійснюватися на будь-якому рівні спеціальної освіти за винятком випадків, передбачених цим Порядком.

5. Інформація про індивідуальну форму здобуття освіти, що забезпечується закладом, оприлюднюється на її вебсайті .

2. Порядок зарахування на індивідуальну форму навчання (екстернат).

1. Екстернат може організовуватися для осіб, які:

1) із поважних причин (стан здоров'я, збройний конфлікт, проживання (перебування) за кордоном (для громадян України), на неконтрольованій території або на території населених пунктів на лінії зіткнення, території, на якій встановлено режим надзвичайної ситуації або режим надзвичайного стану тощо) не можуть відвідувати навчальні заняття в закладі освіти або не можуть пройти річне оцінювання;

2) не завершили здобуття певного рівня повної загальної середньої освіти в закладі освіти та/або не мають результатів річного оцінювання з окремих навчальних предметів та/або атестації;

3) є громадянами України, які здобували або здобувають повну загальну середню освіту за кордоном (в закладах освіти інших країн);

4) є іноземцями, особами без громадянства, які постійно проживають чи тимчасово перебувають в Україні, у тому числі біженцями, особами, яким надано тимчасовий чи додатковий захист в Україні, та особами, які звернулися із заявою про визнання біженцем або про надання додаткового чи тимчасового захисту, особами, які утримуються в пунктах тимчасового перебування іноземців та осіб без громадянства;

5) прискорено опанували або бажають прискорено опанувати зміст навчальних предметів одного або декількох класів (рівнів повної загальної середньої освіти);

6) самостійно опанували або бажають самостійно опанувати зміст окремих навчальних предметів за певний клас;

2. Екстерном є особа (незалежно від віку), зарахована (переведена) на екстернат для:

1) самостійного засвоєння освітньої програми протягом навчального року та проходження річного оцінювання;

2) проходження лише річного оцінювання .

3. Зарахування на екстернатну форму навчання здійснюється на підставі заяви учнів, батьків учнів або осіб, що їх замінюють. У заяві про зарахування (переведення) на екстернат зазначається підстава відповідно до пункту 1 цього розділу. До заяви додаються відповідні документи, що підтверджують наявність такої підстави (крім підстав, зазначених у підпунктах 5, 6 пункту 1 цього розділу).

4. Зарахування особи, яка не має документів (копій документів), що підтверджують наявність попередньо здобутого рівня освіти або результатів оцінювання, здійснюється після оцінювання її результатів навчання за певний клас.

Для проведення оцінювання наказом директора школи створюється комісія, затверджується її склад (голова та члени комісії), а також графік проведення оцінювання та перелік завдань з навчальних предметів. Протокол оцінювання результатів навчання складається за визначеною формою.

5. Для осіб, які бажають самостійно опанувати зміст окремих навчальних предметів (відповідно до підпункту 6 пункту 1 цього розділу, екстернат може організовуватися в поєднанні з однією з інституційних форм, сімейною (домашньою) формою, педагогічним патронажем. Таке поєднання здійснюється без переведення здобувача освіти на екстернат, на підставі особистої заяви повнолітнього здобувача освіти або одного з батьків, інших законних

6. Зарахування осіб з особливими освітніми потребами до Ямпільської спеціальної школи на екстернатну форму здобуття освіти, переведення та відрахування їх із закладу здійснюється відповідно до Порядку зарахування осіб з особливими освітніми потребами до спеціальних закладів загальної середньої

освіти, їх відрахування, переведення до іншого закладу освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 серпня 2018 року № 831, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 16 серпня 2018 року за № 945/32397.

7. Ямпільська спеціальна школа може організовувати здобуття освіти за індивідуальною формою незалежно від місця проживання особи.

8. Зарахування до закладу освіти на індивідуальну форму здобуття освіти (екстернат) проводиться зазвичай до початку навчального року.

Переведення здобувачів освіти на індивідуальну форму здобуття освіти (екстернат) може відбуватися протягом навчального року, але не пізніше ніж за 3 місяці до проведення річного оцінювання результатів навчання здобувачів.

Зарахування осіб до закладу освіти для здобуття освіти за індивідуальною формою може здійснюватися незалежно від наявності вільних місць у класі.

Зарахування (переведення) на екстернатну форму здобуття освіти здійснюється зазвичай на навчальний рік.

9. Зарахування на екстернатну форму навчання здійснюється після розгляду поданих заяв, схвалення на засіданні педагогічної ради та затвердження рішення педагогічної ради наказом керівника.

3. Порядок організації індивідуальної форми навчання (екстернат)

1. Директор школи або його заступник ознайомлюють учнів-екстернів, їх батьків, інших законних представників (одного з них) із порядком організації екстернатної форми здобуття освіти (у тому числі з порядком і періодичністю оцінювання), визначеним цим Порядком та іншими актами законодавства у сфері загальної середньої освіти.

2. В здобувачів освіти, які переводяться на екстернат і навчаються у даному закладі № особової справи не змінюється.

3. Директор школи забезпечує реалізацію індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів освіти шляхом:

- розроблення індивідуальних навчальних планів та індивідуальних програм розвитку;
- організації та проведення консультацій та оцінювання результатів навчання здобувачів освіти ;
- надання доступу здобувачам освіти до безоплатного користування підручниками, навчальними посібниками та іншою літературою бібліотечного фонду, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною інфраструктурою закладу освіти тощо

4. Індивідуальний навчальний план розробляється у порядку, визначеному Законом України «Про повну загальну середню освіту».

Індивідуальним навчальним планом визначаються: перелік навчальних предметів, обсяг та зміст навчального матеріалу, форми та засоби оцінювання.

5. До розроблення індивідуального навчального плану, індивідуальної програми розвитку можуть залучатися фахівці, які відповідно до законодавства забезпечують психолого-педагогічний супровід.

6. На основі індивідуального навчального плану вчителями-предметниками з кожного навчального предмета на основі навчальних програм, рекомендованих Міністерством освіти і науки України розробляються програми підготовки до річного оцінювання. Ці програми обов'язково доводяться до відома учнів-екстернів, батьків учнів або осіб, що їх замінюють.

7. Для виконання індивідуального навчального плану для учнів-екстернів організовуються консультації.

На проведення консультацій відводиться по 15 хвилин на одного екстерна з кожного предмета згідно з графіком, затвердженим директором школи (але не більше 3 годин на предмет відповідного класу).

Проте, для здобувачів освіти, які перебувають під опікою закладу, у зв'язку із особливостями психофізичного розвитку учнів з порушеннями інтелектуального розвитку, які не в змозі опанувати навчальний матеріал самостійно, що передбачає індивідуальна форма навчання (екстернат), на підставі рішення педагогічної ради можуть організовуватися консультації з усіх навчальних предметів не лише з метою підготовки до річного оцінювання, а і для допомоги у самостійному вивченні навчального матеріалу протягом усього навчального року з розрахунку 8 годин на тиждень.

8. Наказом директора затверджується графік проведення консультацій протягом року для вивчення навчального матеріалу, графік проведення консультацій для підготовки до річного оцінювання, графік проведення річного оцінювання, в якому зазначені навчальні предмети та форма проведення річного оцінювання, склад атестаційних комісій.

9. Для обліку проведення консультацій заводиться окремий журнал обліку навчальних досягнень та індивідуальних консультацій..

10. Директор школи здійснює контроль за виконанням педагогічними працівниками та здобувачами освіти індивідуальних навчальних планів, індивідуальних програм розвитку.

4. Порядок проведення оцінювання навчальних досягнень екстернів.

1. При організації екстернатної форми здобуття освіти здійснюються всі види оцінювання (поточне, підсумкове, річне) відповідно до законодавства у сфері загальної середньої освіти та особливостей, визначених цим Порядком.

Результати поточного оцінювання фіксуються у журналі обліку навчальних досягнень та індивідуальних консультацій.

2. Для здобувачів освіти за екстернатною формою навчання річне оцінювання може відбуватися разом з іншими здобувачами освіти відповідного класу за розкладом, визначеним закладом освіти, або окремо від них.

3. Порядок, форму та терміни проведення річного оцінювання екстернів визначає керівник навчального закладу. При проведенні оцінювання навчальних

досягнень можуть застосовуватися різні форми контролю: письмове та усне опитування, виконання контрольних робіт, тестування, виконання практичних робіт тощо.

4. Відповідальна особа за організацію екстернатної форми навчання забезпечує ознайомлення здобувачів освіти з переліком питань, за якими здійснюється річне оцінювання.

5. Річне оцінювання проводиться з усіх навчальних предметів, обов'язкових для вивчення відповідно до освітньої програми.

Результати річного оцінювання оформлюються протоколом оцінювання.

6. Засоби оцінювання визначає педагогічний працівник з урахуванням змісту індивідуального навчального плану.

7. Завдання для оцінювання складають вчителі-предметники з урахуванням очікуваних результатів навчання (відповідно до освітньої програми та навчальних програм з окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів), а також особливостей засвоєння освітньої програми, визначених індивідуальним навчальним планом.

8. Результати річного оцінювання та рекомендації батькам, іншим законним представникам щодо організації подальшого навчання зазначаються у свідоцтві досягнень.

9. Видача документів про освіту встановленого зразка та відзначення успіхів здобувачів освіти за екстернатною формою здійснюється відповідно до законодавства.

5. Оплата праці педагогічних працівників, які здійснюють навчання здобувачів освіти за індивідуальною формою

1. Оплата праці педагогічних працівників закладів освіти за проведення навчальних занять за індивідуальною формою здобуття освіти, у тому числі з використанням технологій дистанційного навчання, здійснюється відповідно до законодавства у сфері освіти.

Для екстернів відводиться:

1) на проведення формувального, підсумкового (семестрового, річного) оцінювання - 1 навчальна година з кожного навчального предмета;

2) на перевірку навчальних (письмових) робіт - 20 хвилин на кожну роботу з української мови, 30 хвилин на кожну роботу з інших навчальних предметів;

3) на проведення консультацій - 15 хвилин на одного здобувача освіти з кожного навчального предмета згідно з графіком, затвердженим керівником закладу освіти (але не більше ніж 3 години на навчальний предмет протягом навчального року).