



## Judul Modul: [Judul Modul]

Format penulisan modul ajar untuk sebuah mata kuliah dapat bervariasi tergantung pada preferensi dosen atau lembaga pendidikan yang bersangkutan. Namun, berikut adalah format umum yang dapat Anda gunakan sebagai panduan:



**Mata Kuliah:** [Mata Kuliah]

**Penulis:** [Nama Anda]

**Tanggal:** [Tanggal Penulisan atau Pembaruan]

## **Pendahuluan:**

[Pendahuluan singkat mengenai konten modul]

## **Tujuan Pembelajaran:**

[Daftar tujuan yang ingin dicapai setelah mahasiswa membaca modul ini]

## Contents

<b>Judul Modul:</b> [Judul Modul].....	1
<b>Pendahuluan:</b> .....	2
Tujuan Pembelajaran:.....	2
Bagian 1:.....	4
Contoh atau Ilustrasi:.....	4
Aktivitas atau Latihan:.....	4
Bagian 2:.....	4
Contoh atau Ilustrasi:.....	5
Aktivitas atau Latihan:.....	5
Bagian 3:.....	5
Contoh atau Ilustrasi:.....	5
Aktivitas atau Latihan:.....	5
Referensi:.....	5
Lampiran:.....	6
Catatan Akhir:.....	6

## Bagian 1:

[Jelaskan topik atau konsep yang relevan dengan mata kuliah. Ini bisa berupa teori, konsep dasar, atau konteks.]

### Contoh atau Ilustrasi:

[Sertakan contoh atau ilustrasi yang mendukung penjelasan di atas.]

### Aktivitas atau Latihan:

[Berikan tugas atau latihan kepada mahasiswa yang terkait dengan materi ini.]

## Bagian 2:

[Jelaskan topik atau konsep kedua yang relevan dengan mata kuliah.]

### Contoh atau Ilustrasi:

[Sertakan contoh atau ilustrasi yang mendukung penjelasan di atas.]

### Aktivitas atau Latihan:

[Berikan tugas atau latihan kepada mahasiswa yang terkait dengan materi ini.]

## Bagian 3:

[Jelaskan topik atau konsep ketiga yang relevan dengan mata kuliah.]

## Contoh atau Ilustrasi:

[Sertakan contoh atau ilustrasi yang mendukung penjelasan di atas.]

## Aktivitas atau Latihan:

[Berikan tugas atau latihan kepada mahasiswa yang terkait dengan materi ini.]

## Referensi:

[Daftar sumber-sumber yang digunakan dalam modul ini, seperti buku teks, jurnal, atau sumber daring.]

## Lampiran:

[Sertakan materi tambahan, tabel, grafik, atau gambar jika diperlukan.]

## Catatan Akhir:

[Tambahkan catatan akhir atau pesan singkat, seperti informasi kontak Anda sebagai pengajar atau panduan lainnya.]

Penting untuk menjaga modul tetap terstruktur, dengan bahasa yang jelas dan mudah dipahami. Juga, pastikan bahwa tujuan pembelajaran telah dicapai melalui materi dan aktivitas yang Anda sajikan dalam modul tersebut. Selain itu, pertimbangkan tampilan visual yang baik dengan

penggunaan subjudul, paragraf, dan elemen-elemen grafis yang sesuai untuk memudahkan pemahaman dan pembacaan.