	FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS MULAWARMAN	**KODE SOP: 03032014/271**
JUDUL	**SOP PENYUSUNAN LAPORAN AKSESIBILITAS DATA DALAM SISTEM INFORMASI**	**TANGGAL DIKELUARKAN 3 MARET 2014**
AREA	**PERLENGKAPAN**	**NO. REVISI: -**

TUJUAN

Memberikan gambaran tentang prosedur penyusunan laporan skor aksesibilitas data dalam sistem informasi setiap tahun Fakultas Ekonomi UNMUL

PENGERTIAN

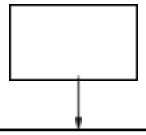
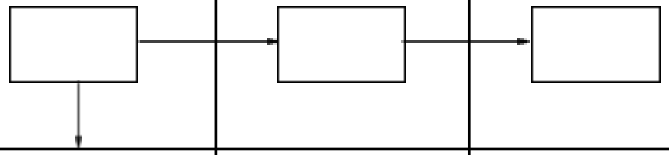
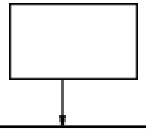
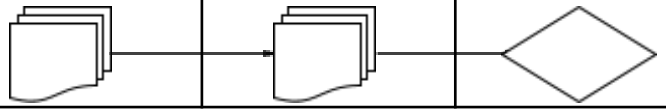
Laporan berisi skor skor aksesibilitas data dalam sistem informasi

REFERENSI

1. Pedoman Akademik Universitas Mulawarman
2. Pedoman Akademik Fakultas Ekonomi Universitas Mulawarman

PROSEDUR

1. Perlengkapan mempersiapkan penyusunan dan pelaporan kegiatan
2. Perlengkapan melaporkan kepada PD II akan melaksanakan penyusunan dan pelaporan kegiatan
3. Perlengkapan dan PD II berkoordinasi dengan Dekan untuk penyusunan dan pelaporan kegiatan
4. Perlengkapan melaksanakan penyusunan dan pelaporan kegiatan
5. Perlengkapan menyusun laporan dan menyerahkan laporan kegiatan kepada PD II dan Dekan

KEGIATAN	PERLENGKAPAN	PD II	DEKAN	WAKTU	DOKUMEN
1. Persiapan				Satu Bulan	
2. Koordinasi dengan PD II dan Dekan				Satu Hari	
3. Pelaksanaan kegiatan				Satu Hari	
4. Penyusunan Laporan kegiatan				Satu Minggu	Laporan Kegiatan