Запит на цінову пропозицію

Технічне завдання
фахівця Компонента 2
в межах реалізації Швейцарсько-українського Проєкту DECIDE

Дата оголошення закупівлі:	**15.10.2025**
Назва проєкту:	Швейцарсько-український проєкт DECIDE Phase 2 «Децентралізація для розвитку демократичної освіти»
Кінцевий термін подання пропозицій:	**01.11.2025 року не пізніше 15:00 за київським часом**
Замовник:	Громадська організація «Розвиток громадянських компетентностей в Україні» (ДОККУ) вул. Січових Стрільців, 77, офіс 514, м. Київ Контактна особа:Ольга Літовченко**,** E-mail: **jobindoccu@gmail.com**

1. Вступ і передумови

Громадська організація «Розвиток громадянських компетентностей в Україні» (ДОККУ) оголошує запит цінових пропозицій на закупівлю послуг **фахівця Компонента 2 в межах реалізації Швейцарсько-українського Проєкту DECIDE**.

1.1. Довідкова інформація про Швейцарсько-український проєкт DECIDE Phase 2 «Децентралізація для розвитку демократичної освіти»

Опис Проєкту

Швейцарсько-український проєкт «Децентралізація для розвитку демократичної освіти» (Проєкт DECIDE) реалізується в Україні ГО DOCCU у партнерстві з Цюріхським педагогічним університетом (Швейцарія) за підтримки Швейцарії, представленої Швейцарською агенцією розвитку та співробітництва (SDC).

Проєкт DECIDE спрямовано на підтримку двох важливих реформ в Україні – освіти та децентралізації. Його метою є сприяння долученню громадян територіальних громад до демократичного врядування, рівноправному користуванню його результатами та отриманню доступу до якісної освіти.

Цілі і завдання Проєкту DECIDE реалізуються в рамках двох взаємопов’язаних компонентів:

о *Компонент 1* передбачає розбудову спроможності органів влади у впровадженні реформи децентралізації в сфері освіти включаючи стратегії розвитку освіти та їх реалізацію, вдосконалення професійних компетентностей представників органів управління ТГ, а також державних службовців, залучених до реалізації реформи освіти; запровадження нових методів та інструментів розвитку громадянського суспільства та залучення громадян до управління освітою.

На національному рівні Проєкт DECIDE сприятиме розвитку механізмів політичного діалогу та вдосконаленню нормативно-правової бази.

о *Компонент 2* спрямований на трансформацію шкіл (зокрема у сільській місцевості) в освітні центри місцевих громад, що сприятиме впровадженню більш демократичного та відповідального управління закладами освіти з одного боку, і посиленню їх ролі у громадському житті з іншого. Проєкт DECIDE сприятиме активізації участі громадян в управлінні освітою через впровадження практичних інструментів залучення громадськості до управлінських процесів у сфері освіти; залученню батьків, учнів і вчителів до планування спільних з місцевою владою та громадою соціальних проєктів.

Для отримання додаткової інформації відвідайте **https://decide.in.ua/**

2. Загальні вимоги до кандидатів/ок та умови роботи:

Адміністративна та організаційна підтримка діяльності Компонента 2 Швейцарсько-українського проєкту DECIDE. Повна зайнятість, робота в офісі Проєкту DECIDE (територіально м. Київ).

3. Обсяг робіт фахівця Проєкту DECIDE

- організаційний супровід процесу відбору громад-партнерів;
- організація нарад та інших заходів, планування розкладу;
- взаємодія з громадами-партнерами, підрядними організаціями та співробітниками, забезпечення ефективних комунікацій;
- ведення документообігу, підготовка вхідних та вихідних листів, запитів;
- підготовка меморандумів з громадами-партнерами;
- організаційний супровід заходів (підготовка програми, розроблення кошторису, підбір та бронювання локації, технічних засобів, запрошення учасників/спікерів, замовлення поліграфії, сувенірної продукції, організація реєстрації учасників, збір та аналіз відгуків учасників);
- участь в процесі закупівлі товарів і послуг;
- підготовка інформаційно-аналітичних документів, збір статистичних даних, підготовка звітів.

3. Термін дії контракту

З кандидатом/кандидаткою, що пройде відбір, передбачається укладання контракту на надання послуг. Загальний строк, на який укладається контракт до 31 серпня 2026 року з можливістю продовження.

У рамках Проєкту DECIDE не передбачене покриття витрат на оренду офісу, житла та інших супутніх витрат. Витрати на відрядження в межах закріплених областей та інші регіони України, якщо це передбачено контрактом враховані у вартості контракту.

Очікуваний розмір оплати за послуги необхідно зазначити в аплікаційній формі.

4. Термін дії

Комерційні пропозиції залишаються дійсними та відкритими для прийняття протягом 30 днів після кінцевої дати подання.
До закінчення терміну дії початкового тендеру/пропозиції, Контрактуючий орган може письмово попросити учасників/кандидатів продовжити цей період. Учасникам тендеру/кандидатам, які погодяться на це, не буде дозволено змінювати свої тендери/пропозиції. У разі відмови їхня участь у процедурі припиняється.

5. Тривалість

Тривалість
Угода укладається терміном до 31 серпня 2026 року

6. Способи оплати
Умови оплати: безготівкова форма.

7. Необхідні знання та кваліфікація

Кваліфікаційні вимоги до учасника:

- Вища освіта.
- Досконале знання української ділової мови.
- Знання англійської мови буде перевагою.
- Навички аналізу та систематизації інформації.
- Високі організаційні здібності.
- Хороші комунікативні навички, пунктуальність та відповідальність.
- Відмінне володіння офісними програмами та digital-інструментах (пакет Office, Google Docs, Zoom, таск-менеджери, хмарні сервіси тощо).

Професійний досвід та особисті якості:

- Досвід роботи в галузі освіти, громадському секторі, місцевому самоврядуванні буде перевагою.
- Досвід співпраці з міжнародними організаціями та проєктами стане перевагою.

8. Процедура подання заявки

Кінцевий термін подання пропозицій: **01.11.2025 року не пізніше 15:00 за київським часом**
Кандидати повинні надіслати свої пропозиції електронною поштою на адресу **jobindoccu@gmail.com** не пізніше кінцевого терміну, зазначеного вище.

9. Умови договору

Кандидат несе відповідальність за сплату всіх соціальних витрат, інших витрат, пов’язаних з працевлаштуванням, страхових внесків та всіх інших зобов’язань законодавчого характеру.

10. Документи, що складають цю закупівлю

Кандидат повинен заповнити та подати такі документи разом зі своєю пропозицією:
1. Лист-відповідь – заповнений, підписаний та відсканований відповідно до зразка, що додається.
2. Лист-повідомлення (для ТОВ та ФОП) про відсутність відкритих проваджень у справі про банкрутство (згідно з доданим зразком) – заповнений, підписаний та відсканований.
3. Заповнена, підписана та відсканована аплікаційна форма (**aplikatsiina-forma.docx**).

Також необхідно подати копії таких документів:

Для юридичних осіб (ТОВ) та фізичних осіб-підприємців (ФОП):
- Виписка або витяг з ЄДРПОУ із зазначенням КВЕДів діяльності.
- Витяг з реєстру платників єдиного податку.
- Довідка з банку про наявність розрахункового рахунку.

Для фізичних осіб:
- Копія паспорта.
- Копія ідентифікаційного коду.
- Довідка з банку про наявність поточного рахунку.

11. Критерії оцінювання
Організація присудить відповідальному постачальнику контракт за результатами цього запиту на основі наступного методу оцінки:

Критерії вибору контрагента:

1. Критерії оцінки цінових пропозицій:

Складова оцінки	**Вага**	**Максимальна кількість балів, які можна отримати**
Співбесіда	20%	20
Дотримання вимог, повнота і правильність оформлення документів	20%	20
Цінова пропозиція	60%	60
Total	**100%**	**100**