



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида «Солнышко» п. Тикси
Муниципального района «Булунский улус» Республики Саха (Якутия)

Индекс 678400 п. Тикси ул. Академика Федорова 30а, телефон: 8(91167)52781, эл/адрес: dou_solnushko@mail.ru

«Согласовано»
Педагогическим советом
Протокол № 1
от «28» августа 2025 г.



План работы

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА «СОЛНЫШКО» П. ТИКСИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «БУЛУНСКИЙ УЛУС»
РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)

на 2025 – 2026 учебный год

п. Тикси

Содержание

Блок I. Воспитательно и образовательная деятельность

- 1.1. Работа с воспитанниками
- 1.2. Работа с семьями воспитанников

Блок II. Административная и методическая деятельность

- 2.1. Методическая работа
- 2.2. Информационно-методическая деятельность
- 2.3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности
- 2.4. Методическое сопровождение педагогических работников
- 2.5. Консультации для педагогических работников
- 2.6. Семинары для педагогических работников
- 2.7. План педагогических советов
- 2.8. Взаимодействие с социумом
- 2.9. Дополнительные образовательные услуги
- 3. Нормотворчество
- 3.1. Разработка локальных актов
- 3.2. Работа с кадрами
- 2.4. Контроль и оценка деятельности

Блок III. Хозяйственная деятельность и безопасность

- 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы
- 3.2. Безопасность

Приложение №1 Организация оздоровительной работы

Приложение № 2 Физкультурно-оздоровительная работа

Приложение № 3 План по профилактике дорожно-транспортного травматизма

Приложение № 4 План проведения мероприятий по охране жизни и здоровья для воспитанников

Приложение № 5 План мероприятий по пожарной безопасности

Приложение № 6 План по антитеррористической защищенности

Приложение № 7 План работы по преемственности детский сад-школа

Приложение № 8 Зимние каникулы

Цель и задачи МБДОУ «Солнышко» п. Тикси на 2025/2026 учебный год

Цель работы: по итогам анализа деятельности ДОУ за прошедший год с учетом направлений программы развития, изменений законодательства необходимо:

*продолжить работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности воспитанников ДОУ,

*развития социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей (законных представителей).

Задачи:

- улучшить условия для реализации воспитательно-образовательной деятельности;
- дополнить материально-техническую базу помещений для обучения воспитанников;
- повысить профессиональную компетентность педагогических работников;
- ввести в работу с воспитанниками новые физкультурно-оздоровительные и духовно-нравственные мероприятия;
- совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей (законных представителей) по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности;
- обеспечить развитие педагогических подходов и технологий осуществления преемственности образования, направленных на формирование фундаментальных личностных компетенций дошкольника и учащегося начальной школы, в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО;

Блок I. Воспитательно-образовательная деятельность

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия по реализации образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организация взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	Зам. зав. по ВМР
Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев, военно-исторических объектов, памятники культуры	В течение года	Зам. зав. по ВМР воспитатели специалисты
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФГОС ДО, ФОП ДО	В течение года	Специалисты Воспитатели
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	В течение года	Зам. зав. по ВМР воспитатели

Организация воспитательных мероприятий	В течение года	Зам.зав. по ВМР
Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФГОС, ФОП ДО	Май–июль	Воспитатели педагог-психолог,
Целевые экскурсии на церемонию поднятия и спуска флага в АГ, СОШ № 1	Раз в квартал	Заведующая зам.зав по ВМР воспитатели

Образовательная работа

Разработка плана совместной работы ДОУ и АГ, СОШ № 1 с целью обеспечения преемственности в соответствии с ФГОС НОО, ФОП НОО и ФОП ДО	Сентябрь	Воспитатели подготовительных групп
Оформление кабинетов дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды с учетом рекомендаций Мин.просвещения	Октябрь	Зам.зав по ВМР
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь–декабрь	Воспитатели
Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в ДОУ и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников	Октябрь–декабрь	Воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели
Обновление содержания ООП ДО	Май–август	Зам.зав по ВМР рабочая группа ВСОКО

Оздоровительная работа

Пополнение и оформление музыкально-физкультурного зала	Октябрь	Зав.хозяйством специалисты
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	В течении года	Медицинские работники
Формирование перечня двигательной активности воспитанников	В течении года	Инструктор по ФИЗО
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Зам.зав по ВМР

1.1.2. Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками

Наименование	Срок	Ответственный
Развлечение «День знаний»	Сентябрь	Муз. руководитель воспитатели
Музыкальное развлечение « Осень золотая»	Сентябрь	Муз. руководитель воспитатели

Концерт «День дошкольного работника»	Сентябрь	Муз. руководитель воспитатели
Спортивное развлечение «Эстафета День отца»	Октябрь	Инструктор по ФИЗО воспитатели
Досуг для детей и родителей «День Матери»	Ноябрь	Муз. руководитель воспитатели
День народного единства	Ноябрь	Муз. руководитель воспитатели
Новый год и Рождество	Декабрь	Муз. руководитель воспитатели
День защитника Отечества	Февраль	Муз. руководитель воспитатели
Международный женский день	Март	Муз. руководитель воспитатели
Спортивный досуг «Мама, папа, я –спортивная семья»	Апрель	Инструктор по ФИЗО воспитатели
Отчетный концерт	Апрель	Муз. руководитель воспитатели
Выпускной бал (для подготовительных групп)	Апрель/май	Муз. руководитель воспитатели
День защиты детей	Июнь	Муз. руководитель инструктор по ФИЗО воспитатели
Народный праздник «Ысыах»	Июнь	Муз. руководитель воспитатели
Проектная деятельность		
Научно-проектная конференция для дошкольников (муниципальный, республиканский)	Март/апрель	Воспитатель родители (законные представители)

1.1.3. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
Учреждение		
Конкурс рисунков «Лето, лето!»	Август/сентябрь	Воспитатели
Выставка рисунков «Мой любимый детский сад» «Моя любимая воспитательница»	Сентябрь/октябрь	Воспитатели
Выставка декоративно-прикладного творчества «Осень бывает разная»	Сентябрь/октябрь	Воспитатели
Фото- выставка «Я и моя семья»	Ноябрь	Воспитатели
Конкурс стихотворений «Я патриот своей страны»	Ноябрь	Воспитатели

Конкурс чтецов, посвященный Дню матери	Ноябрь	Воспитатели
Выставка рисунков «Зимняя сказка»	Декабрь	Воспитатели
Выставка рисунков «Защитники Родины»	Февраль	Воспитатели
Конкурс поделок «День космонавтики»	Апрель	Воспитатели
Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся»	Май	Воспитатели
Муниципальные		
Экологические конкурсы «Усть-Ленский заповедник»	В течении года	Воспитатели

1.1.4. Дни здоровья

Групповые мероприятия		
Возрастная группа	Сроки	Ответственные
Младшие группы	Один раз в квартал	Воспитатели, инструктор по ФИЗО
Средние группы		Воспитатели, инструктор по ФИЗО
Старшая группа		Воспитатели, инструктор по ФИЗО
Подготовительная к школе группа		Воспитатели, инструктор по ФИЗО
Мероприятия		
Спортивная эстафета «Мы за ЗОЖ»	Октябрь	Зам.зав по ВМР инструктор по ФИЗО воспитатели
Отборочный турнир по шахматам (среди детей старшего возраста)	Март	Педагог ДО
Всемирный День здоровья	Апрель	Инструктор по ФИЗО воспитатели
Малый слет оленеводов для дошкольников	Апрель/май	Зам.зав по ВМР инструктор по ФИЗО воспитатели

1.1.5. Сопровождение воспитанников – детей участников СВО

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Разработка памяток, буклетов, листовок для родителей и воспитанников по вопросам мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО	Октябрь, февраль	Педагог-психолог соц.педагог воспитатели
Оказание межведомственного взаимодействия в оказании помощи и поддержки воспитанникам родители которых являются ветеранами СВО	В течение года	Педагог-психолог соц.педагог воспитатели
Мониторинг психологического состояния воспитанников, родители которых являются участниками СВО	В течение года	Педагог-психолог соц.педагог

		воспитатели
Акция «Корзина Добра»	Март	Педагог-психолог соц. педагог воспитатели
Оказание адресной помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО	В течение года	Заведующая зам.зав по ВМР педагог- психолог соц.педагог

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Семинар-практикум «Государственная помощь семьям: что нужно знать»	Сентябрь	Заведующая воспитатели специалисты
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей (законных представителей)	В течение года	Воспитатели специалисты
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей		Зам.зав по ВМР педагог-психолог
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Зам.зав по ВМР воспитатели специалисты
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующая зам.зав по ВМР специалисты
Круглый стол с участием родителей воспитанников «Воспитание детей через традиции»	Ноябрь	Заведующая зам.зав по ВМР специалисты
Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры	В течение года	Зам.зав по ВМР воспитатели специалисты
Дни открытых дверей	Апрель, июнь	Заведующая зам.зав по ВМР воспитатели специалисты
Организация работы с семьями воспитанников по патриотическому воспитанию	В течение года	Зам.зав по ВМР воспитатели специалисты
Конкурс детско-родительского творчества «Моя родословная»	Октябрь	Воспитатели специалисты
Круглый стол «Информационная безопасность детей»	Октябрь, май	Воспитатели специалисты

1.2.2. Родительские собрания, семинары.

Сроки	Тематика	Ответственные
Общие родительские собрания/семинары		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы ДОУ в 2025/26 учебном году с учетом ФОП ДО	Зам.зав. по ВМР воспитатели специалисты
Сентябрь	Родительские собрания в возрастных группах «Семья и ее обязанности в развитии ребенка»	КМЦ специалисты
Октябрь	Родительское собрание «Роль семьи в историческом просвещении детей»	Зам.зав по ВМР Воспитатели специалисты
Декабрь	Родительские собрания в возрастных группах «Опасности, которые подстерегают ребенка»	КМЦ специалисты
Февраль	Повышение значимости информационно-образовательного пространства и формирование безопасной информационно-позитивной среды	КМЦ специалисты
Май	Итоги работы ДОУ в 2025/26 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующая специалисты
Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатели специалисты
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	Воспитатели специалисты
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатели специалисты
Октябрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	Воспитатели специалисты
Ноябрь	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	Воспитатели специалисты
	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	Воспитатели специалисты
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	Воспитатели специалисты
Декабрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	Воспитатели специалисты
Февраль	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	Воспитатели специалисты
	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	Воспитатели специалисты

	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»	Воспитатели специалисты
Апрель	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Воспитатели специалисты
Июнь	Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	Воспитатели специалисты
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	Воспитатели специалисты
Собрания для родителей будущих воспитанников ДОУ		
Май	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2026/27 учебном году	Заведующая зам.зав по ВМР специалисты

1.2.3. Совместная деятельность ДОУ и семей воспитанников

Срок	Тема	Ответственные
Сентябрь	Праздник урожая в возрастных группах «Овощи и фрукты»	Зам.зав. по ВМР воспитатели специалисты
	Круглый стол с участием родителей воспитанников «Основные причины возникновения ситуаций, влекущих за собой причинение вреда детскому здоровью»	
Октябрь	Праздник осени в возрастных группах	Зам.зав. по ВМР воспитатели специалисты
В течении года	Анкетирование для родителей, чтобы выявить организацию развивающей среды для ребенка в семейных условиях	Зам.зав. по ВМР воспитатели специалисты
Март	Проектная деятельность «Наш друг – батарейка!»	Зам.зав. по ВМР воспитатели специалисты

1.2.4. Просвещение родителей (законных представителей)

Срок	Тема	Ответственные
Август–сентябрь	Разработка и оформление дорожной карты о внедрении Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих ДОУ	Заведующая зам.зав по ВМР специалисты
В течение года	Организация работы постоянно действующего внутреннего консультационно-методического сопровождения	Зам.зав по ВМР специалисты
Сентябрь	Семинар-практикум «Государственная помощь семьям: что нужно знать»	КМЦ воспитатели

1.2.5. План работы по предупреждению и профилактике семейного неблагополучия

Содержание	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
Работа с педагогами			
Семинар «Работа ДОУ с неблагополучными семьями, нормативно-правовой аспект» (Презентация)	Ноябрь	Заведующая зам. зав по ВМР соц. педагог	
Консультации: - планирование работы с семьями на новый учебный год; - взаимодействие ДОУ с социальными службами района в помощь семье и детям.	Сентябрь в течение года	Заведующая зам. зав по ВМР соц. педагог	
Диагностические исследования по установлению взаимоотношений в семье	В течение года (по запросу)	Педагог-психолог соц. педагог	
Выявление семей группы риска	В течении года	Зам. зав. по ВМР соц. педагог воспитатели	
Консультация «Реализация прав ребенка в ДОУ»	Январь	Зам. зав. по ВМР соц. педагог	
Консультация для педагогов по работе с неблагополучными семьями	Март	Заведующая соц. педагог	
Ежедневный осмотр воспитанников, беседы с родителями и детьми из «Группы риска»	Постоянно	Соц. педагог воспитатели	
Контроль за ежедневным учетом посещаемости воспитанников во всех возрастных группах (длительное отсутствие без уважительных причин)	Постоянно	Соц. педагог воспитатели	
Работа с родителями (законными представителями)			
Составление банка данных о семьях воспитанников: социологические исследования по определению микроклимата в семье	Февраль	Заведующая педагог-психолог	
Посещение семей группы риска на дому	В течение года	Соц. педагог педагог-психолог	
Оформление информационных стендов: «Конвенция ООН», «О правах ребенка», «Защита прав и достоинств ребенка» и т.д.	В течение года	Соц. педагог педагог-психолог воспитатели	
Социальная акция «Подари улыбку детям»	по плану МПЗ	Педагог-психолог соц. педагог воспитатели	
Работа с детьми			
Проведение мероприятий с детьми по правовому воспитанию	В течение года	Соц. педагог воспитатели	
Дни здоровья. Совместные мероприятия детей и родителей	В течение года	Медицинские работники инструктор по ФИЗО	
Театрализованные праздники и представления с участием родителей	В течение года	Муз. руководители	

1.2.6. Работа с семьями, воспитывающими дошкольников со статусом ребёнок-инвалид

Содержание	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
Знакомство (уточнение информации) о психологическом климате в семьях, воспитывающих детей-инвалидов, их трудностях, успехах (индивидуальные беседы с родителями и детьми, анкетирование и др.)	Постоянно	Педагог-психолог медицинские работники тьютер	
Контроль посещаемости детьми-инвалидами ДОО и принятие мер по недопущению не посещаемости без уважительной причины	Постоянно	Педагог-психолог медицинские работники тьютер	
Осуществление комплексной коррекционной педагогической работы в ДОО	Постоянно	Зам. зав. по ВМР педагог-психолог	
Привлечение детей-инвалидов к участию в смотрах, конкурсах, соревнованиях, утренниках и др. открытых мероприятиях	В течение года	Зам. зав. по ВМР педагог-психолог тьютер	
Организация специальной индивидуальной работы с детьми-инвалидами (по плану)	В течение года	Педагог-психолог	
Проведение специальной консультативной работы с родителями, направленной на повышение их общепедагогической, правовой компетентности, формирование практических навыков обучения, воспитания и лечения детей-инвалидов	В течение года	Зам. зав. по ВМР педагог-психолог тьютер	
Практико-ориентированный семинар «Организация психолого-педагогического и медико-социального сопровождения детей в ДОО»	Ноябрь	Зам. зав. по ВМР педагог-психолог мед. работники соц. педагог	
Консультация на тему «Семья и её роль в воспитании ребёнка с ограниченными возможностями здоровья»	Декабрь	Логопед педагог-психолог	
Группой тренинг на тему «Общение с ребёнком»	Март	Педагог-психолог Логопед	
Консультации, беседы по запросу родителей, педагогов	В течение года	Зам. зав. по ВМР специалисты	

1.2.7. Работа с семьями опекунов

Содержание	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
Обследование условий жизни опекаемого ребёнка, анкетирование опекунов с целью планирования или корректировки взаимодействия детского сада и семьи	Ноябрь Апрель	Зам. зав. по ВМР воспитатели педагог- психолог соц. педагог	
Контроль посещаемости опекаемым ребёнком ДОО и принятие мер по недопущению не посещаемости без уважительной причины	Постоянно	Зам. зав. по ВМР соц. педагог	

Привлечение опекаемого ребёнка к участию в смотрах, конкурсах, соревнованиях, утренниках и др. открытых мероприятиях	В течение года	Зам. зав. по ВМР соц. педагог	
Организация индивидуальной работы с опекаемым ребёнком (при необходимости)	В течение года	Логопед соц. педагог	
Проведение консультации для опекуна: «Создание комфортного психологического климата для ребёнка дома»	Декабрь	Педагог-психолог логопед соц. педагог	
Проведение беседы с опекуном: «Соблюдение права ребёнка - обязанность взрослого»	Март	Зам. зав. по ВМР соц. педагог	
Консультации, беседы по запросу семьи опекунов, педагогов.	В течение года	Зам. зав. по ВМР соц. педагог	

1.2.8. Работа консультативного пункта

Содержание	Время работы	Ответственные
По запросу родителей	17.00-18.15	Заведующая зам. зав. по ВМР специалисты
По плану КМЦ	17.00-18.15	Заведующая зам. зав. по ВМР специалисты

Блок II. Административная и методическая деятельность

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методическая деятельность		
Обновление режима дня групп	Май, август	Зам. зав. по ВМР
Составление расписания образовательной нагрузки в возрастных группах	Май, август	Зам. зав. по ВМР
Подписка на журналы, справочные системы	Сентябрь, май	Зам. зав. по ВМР

Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Зам. зав. по ВМР специалисты
Пополнение кабинетов методическими и практическим материалом с учетом рекомендаций Минпросвещения	В течение года	Зам. зав. по ВМР
Обновление диагностических карт	В течение года	Зам. зав. по ВМР
Обеспечение методического сопровождения педагогов по повышению компетентности в вопросах создания инфраструктуры РППС	В течение года	Зам. зав. по ВМР мед. работники
Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию	В течение года	Зам. зав. по ВМР специалисты
Аналитическая и управленческая работа		
Анализ результативности методической работы	Январь/ июнь	Зам. зав. по ВМР
Организация заседаний педагогического, методического совета	По плану	Зам. зав. по ВМР
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	Раз в квартал	Зам. зав. по ВМР
Работа с документацией		
Сбор информации для аналитической части отчета самообследования, оформить отчет	Февраль	Зам. зав. по ВМР
Подготовить план-график ВСОКО, ФИОКО	Апрель/май	Зам. зав. по ВМР рабочая группа
Оформление публичного доклада	Октябрь-декабрь	Заведующая
Подготовить сведения для формирования годового плана работы ДОУ	Июнь–август	Зам. зав. по ВМР
Корректирование локальные акты в сфере организационно-образовательной деятельности	В течение года	Заведующая Зам. зав. по ВМР
Проведение совещаний, семинаров, семинаров-практикумов, конкурсов	В течение года	Зам. зав. по ВМР специалисты
Скорректировать паспорта кабинетов	Октябрь	Зам. зав. по ВМР воспитатели специалисты

2.2. Информационно-методическая деятельность

Обеспечение информационно-методической среды		
Оформление выставки «Патриотическое воспитание» учебный кабинет ДОУ	Октябрь	Зам. зав. по ВМР воспитатели
Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к ДОУ»	Сентябрь	Зам. зав. по ВМР педагог-психолог
Подготовить и раздать воспитателям памятки «Как предотвратить насилие в семье»	Ноябрь	Зам. зав. по ВМР социальный педагог

Оформить выставку методических материалов «О творческой и практической деятельности педагогов-наставников, молодых педагогов»	Февраль апрель	Зам. зав. по ВМР педагоги-наставники
Подготовить и раздать воспитателям памятку «Оформление электронного Портфолио»	Февраль	Зам. зав. по ВМР
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	Март	Зам. зав. по ВМР
Оформить выставку «Летняя работа с воспитанниками» Методический кабинет	Май	Зам. зав. по ВМР специалисты
Дополнить стенд «Методическая работа» обзор новых публикаций по вопросам дошкольного образования	В течение года	Зам. зав. по ВМР специалисты
Дополнить стенд «Методическая работа» обзор нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно – образовательной работы	В течение года	Зам. зав. по ВМР
Обеспечение доступа к сведениям воспитательно-образовательной деятельности		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации, сайте «Госпаблик»	В течение года	Зам. зав. по ВМР педагоги
Обновление информации для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	В течение года	Зам. зав. по ВМР воспитатели специалисты

2.3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности

Организация деятельности групп		
Составление диагностических карт, мониторинг образовательного процесса	Октябрь/май	Зам. зав. по ВМР специалисты
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	В течение года	Зам. зав. по ВМР
Учебно-методическое обеспечение		
Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в ДОУ	Сентябрь	Зам. зав. по ВМР
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	Декабрь	Зам. зав. по ВМР муз.руководитель
Сформировать план мероприятий «День защитника Отечества»	Январь	Зам. зав. по ВМР муз.руководитель
план мероприятий к Международному женскому дню	Февраль	Зам. зав. по ВМР

		муз.руководитель
Подготовить план мероприятий «День Победы»	Апрель	Зам. зав. по ВМР муз.руководитель
Подготовить план мероприятий «День знаний»	Август	Зам. зав. по ВМР муз.руководитель

2.4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников

Сопровождение реализации федеральных основных образовательных программ дошкольного образования		
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП ДО для обсуждения на семинарах	Сентябрь–октябрь	Зам. зав. по ВМР Рабочая группа
Организовать участие педагогов в Республиканском, Всероссийском информационно-методическом вебинарах «Внедрение и реализация ФОП ДО в образовательной практике»	Октябрь	Заведующая зам. зав. по ВМР
Организовать участие педагогов в мероприятиях проводимых ИРО и ПК г. Якутск	Ноябрь	Заведующая зам. зав. по ВМР
Ознакомить педагогических работников с информационными методическим материалом в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	В течение года	Зам. зав. по ВМР
Диагностика профессиональной компетентности		
Анкетирование выявление профессиональных затруднений педагогов в период перехода на ФОП ДО	Октябрь	Зам. зав. по ВМР рабочая группа
Анкетирование воспитателей «Потребность профессиональных знаний и компетенций»	Февраль	Зам. зав. по ВМР педагог-психолог
Анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	Март	Педагог-психолог
Анкетирование «Опрос по итогам учебного года»	Май	Зам. зав. по ВМР
Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Посещение педагогическими работниками проведение НОД (педагог-наставник/ молодой педагог)	В течение года	Зам. зав. по ВМР педагоги-наставники
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	В течение года	Зам. зав. по ВМР педагоги

Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	В течение года	Зам. зав. по ВМР педагоги
Обеспечить подготовку к конкурсу: муниципальный профессиональный конкурс «Воспитатель года-2026»;	В течение года	Зам. зав. по ВМР педагоги
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне поселка, Республики	В течение года	Зам. зав. по ВМР педагоги
Просветительская деятельность		
Круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	Сентябрь	Мед.работники
Семинар «Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации»	Октябрь	Социальный педагог педагог-психолог
Практикум «Формы и методы реализации ДООУ программы при помощи дистанционных технологий»	Ноябрь	Зам. зав. по ВМР педагоги
Лекторий: «Планирование и реализация образовательной деятельности, направленной на развитие игровой деятельности детей дошкольного возраста	Ноябрь	Зам. зав. по ВМР педагоги
Лекторий :«Профессиональное выгорание»	Декабрь	Педагог-психолог
Консультация «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»	Декабрь	Зам. зав. по ВМР педагоги-наставники
Совещание «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в ДООУ как эффективное условие полноценного развития личности ребенка»	Январь	Зам. зав. по ВМР педагоги
Семинар–практикум «Воспитатель и родитель: диалог или монолог?»	Январь	КМЦ
Круглый стол «Использование инновационных педагогических технологий в духовно–нравственном воспитании детей»	Февраль	Зам. зав. по ВМР педагоги
Консультация «Стиль педагогического общения с детьми»	Февраль	Зам. зав. по ВМР педагоги
Тренинг «Физкультурно-оздоровительный климат в семье»	Март	Инструктор по ФИЗО
Семинар-практикум «Организация и проведение прогулок с дошкольниками	Март	Зам. зав. по ВМР педагоги
Семинар «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей»	Май	Зам. зав. по ВМР педагоги
Мастер-класс «Элементы песочной терапии в работе с детьми младшего дошкольного возраста»	Май	Педагог-психолог

Методическое совещание «Календарный план воспитательной работы»	Июнь	Зам. зав. по ВМР педагоги
Обеспечить индивидуальные консультации, беседы по запросам педагогов	В течение года	Зам. зав. по ВМР специалисты
Работа с молодыми и начинающими деятельность педагогическими работниками		
Семинар для наставников «Организация наставничества»	Сентябрь	Педагоги-наставники
Консультации по составлению документации: ООП ДО, мониторинг воспитанников.	октябрь	Зам. зав. по ВМР
Посещение НОД , режимных моментов, анализ проведения	ноябрь, январь	Педагоги-наставники
Круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности»	декабрь	Зам. зав. по ВМР
Анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	январь	Педагог-психолог

2.5. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Зам. зав. по ВМР
Формирование банка методических материалов для изучения государственной символики в ДОУ	В течение года	Зам. зав. по ВМР
Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП ДО и ФГОС ДО	Сентябрь	Зам. зав. по ВМР мед.работники
Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности по ООП ДО	Октябрь	Зам. зав. по ВМР
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний периоды	Ноябрь	Мед.работники
Использование билингвального образования в системе патриотического воспитания старших дошкольников	Январь	Педагог-психолог логопед
Внедрение педагогических технологий и практик, направленных на противодействие проявлениям идеологии и практики экстремизма	Март	Педагог-психолог соц.педагог
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Зам.зав по ВМР мед.работники

2.6. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
------	------	---------------

Основы безопасности – как включить в образовательный процесс	Сентябрь	Зам.зав. по ВМР
Внедрение инновационных педагогических технологий и практик по реализации ООП ДО	Октябрь	Зам.зав. по ВМР педагоги-наставники
Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	Ноябрь	Зам.зав. по ВМР педагоги
Фестиваль «Педагогическая идея» среди ДООУ района (по согласованию МКУ «Управление образования»)	Ноябрь	Зам.зав. по ВМР педагоги
Физкультурно-оздоровительный климат в семье	Декабрь	Зам.зав. по ВМР педагоги
Формирование профессиональной готовности педагогических кадров ДООУ и начальной школы к обеспечению единого образовательного пространства в рамках ФОП ДО и ФОП НОО	Март	Зам.зав. по ВМР педагоги
«Дискуссионный круглый стол: встреча учителей начальных классов и воспитателей с целью обсуждения преемственности в работе ДООУ и начальных классов школ, гимназий с внедрением ФОП ДО и ФОП НОО»	Апрель– май	

2.7. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственные
Педагогический совет № 1 <i>Тема:</i> «Организация воспитательно-образовательного процесса в дошкольном учреждении в 2025-2026 учебном году». <i>Цель:</i> утверждение нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность ДООУ в новом учебном году, активизация деятельности педагогов в процессе обсуждения перспектив планируемой работы в ДООУ. 1. Анализ деятельности педагогического коллектива в ЛОР 2024-2025 года. 2. Реализация ООП ДО в соответствии с ФОП ДО 3. Аттестация педагогических работников 4. Инфраструктура РППС ДООУ 5. Приоритетные направления работы на 2025-2026 учебный год 6. Принятие: - годового плана работы ДООУ 2025-2026 год - модель расписания проведения НОД - модель Режима дня для каждой возрастной группы - формы и сроки написания календарного плана - перечень программ и методического обеспечения; - план аттестации педагогических работников на 2025-2026 год; 7. Готовность к новому 2025-2026 году (итоги смотра готовности к новому учебному году). -принятие локальных актов ДООУ. 8. Решение педсовета.	Сентябрь	Заведующая Зам.зав. по ВМР Специалисты воспитатели мед.работники
Педагогический совет № 2 <i>Тема:</i> «Речевое развитие дошкольников в условиях реализации образовательной программы ДООУ. Особенности современных форм, методов работы в ДООУ по развитию речи дошкольников». <i>Цель:</i> активизировать деятельность педагогов, усовершенствовать работу по улучшению образовательного процесса, направленного на	Ноябрь	Заведующая Зам.зав. по ВМР Специалисты воспитатели мед.работники

формирование связной речи детей, наметить пути дальнейшей эффективной деятельности в данном направлении. В игровой форме систематизировать знания педагогов (молодые педагоги) по проблеме формирования связной речи детей. 1. Проблема развития связной речи в практике работы 2. Обсуждение просмотренных мероприятий. 3. Аналитическая справка по результатам тематической проверки по выявлению форм и методических приёмов, направленных на речевое развитие ребёнка. 4. Деловая игра «Игры и творческие задания, направленные на развитие умственных способностей и создание творческого продукта в речевой деятельности». 5. Принятие решения педагогического совета.		
Педагогический совет № 3 Тема: «Патриотическое воспитание, детей дошкольного возраста». Цель: Систематизация знаний педагогов об организации образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста по вопросам патриотического воспитания. 1. Развитие чувств – основа патриотического воспитания дошкольников. 2. Результаты контроля «Состояние работы по патриотическому воспитанию, краеведению». 3. Педагогический тренинг «Формирование у детей нравственно-патриотических качеств». 4. Организация работы по патриотическому воспитанию дошкольников. 5. Принятие решения педсовета.	Февраль	Заведующая Зам.зав. по ВМР Специалисты воспитатели мед.работники
Педагогический совет № 4 Тема: «Анализ воспитательно-образовательной работы ДОУ за 2025-2026 учебный год». Цель: Подведение итогов за учебный год, утверждение новых годовых задач на следующий учебный год, утверждение плана летней оздоровительной работы. 1. «О наших успехах» - отчет воспитателей о проделанной работе за год. 2. О выполнении годовых задач учебного года и проделанной работе за год. 3. Отчет музыкально-эстетического воспитания в ДОУ. 4. Состояние речевого развития групп компенсирующей направленности. 5. Утверждение итогового результата педагогической диагностики освоения детьми образовательной программы ДОУ. 6. Итоги проведения внутреннего мониторинга качества образовательных услуг. 7. Анализ аттестации педагогических работников. 8. Принятие плана работы на летний оздоровительный период 2026 года. 9. Проект решения педагогического совета.	Май	Заведующая Зам.зав. по ВМР Специалисты воспитатели мед.работники

2.8.Взаимодействия с социумом

Цель: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ.

Содержание	Сроки	Ответственный
Взаимодействие с АГ, СОШ №1 Цель: Установление делового сотрудничества между педагогами ДОУ и школы, подготовка детей к благополучной адаптации к школьному обучению		
Обсуждение и утверждение совместного плана преемственности работы школы и ДОУ	Сентябрь	Зам.зав по ВМР зам. директора по УВР

Взаимопосещение воспитателями и учителями начальных классов уроков, занятий, утренников, спортивных мероприятий, «Дней открытых дверей».	В течение года	Зам.зав по ВМР воспитатели зам. директора по УВР учителя
Знакомство воспитателей подготовительной группы с требованиями школьной программы 1 класса	Январь	Зам. директора по УВР
Участие учителей школы в родительских собраниях подготовительных к школе группах в рамках семинара «Семья в преддверии школьной жизни ребенка».	Апрель	Зам. директора по УВР зам.зав по ВМР воспитатели учителя
Выступление воспитанников (музыкальные номера)	По плану ТШИ	зам. директора по УВР зам.зав по ВМР
3. Поликлиника Совместное планирование оздоровительно – профилактических мероприятий. Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей.	В течение года	Мед.работники Педиатр
4.БМЦБС МО Булунский улус (библиотека) 4.1.Участие в беседах, викторинах, КВН 4.2.Посещение праздников	В течение года	Воспитатели
5. Краеведческий музей	В течение года	

2.9. Дополнительные образовательные услуги

Цель работы по реализации блока: повышение качества образования в ДООУ, обеспечение его вариативности; всестороннее развитие личности ребенка и максимальное раскрытие его творческого потенциала в разных видах деятельности.

№	Наименование кружка	Руководитель кружка	Возрастная группа
Кружковая работа по группам			
1		Пелеванюк Т.С., воспитатель	2-3 года
2	Непоседы	Иванова Н.С., воспитатель	2-3 года
3	Пальчиковый театр для малышей	Мырсанова Д.А., воспитатель	3-4 года
4	Волшебные пальчики	Горохова А.И., воспитатель	3-4 года
5	Волшебные краски	Ачикасова Т.С., воспитатель	4-5 лет
6	Говорушки	Чумадевская Д. В., Винокурова П.Н.	4-5 лет
7		Колодезникова Е.И., воспитатель	5-6 лет
8	Мультиклуб	Мекюрдянова А.А.. воспитатель	5-6 лет
9	Нетрадиционная техника рисования	Абдуллова Г.Х., воспитатель	6-7 лет

10	Мультклуб	Пестрякова К.А.. воспитатель	6-7 лет
Дополнительные образовательные услуги			
1	Кружок «Шахматы»	Новопашина В.Ю.	5-7лет
2	Студия «Леголенд»	Новопашина В.Ю.	5-7лет
3	Якутский язык	Каратаева И.Ф.	5-7 лет
4	Эвенкийский язык	Каратаева И.Ф.	6-7 лет

**Учебный план МБДОУ «Солнышко» п. Тикси
на 2025-2026 учебный год**

Образовательная область	2-ая младшая группа	Средняя группа	Старшая группа	Подготовительная к школе группа
Познавательное развитие	2	3	3	4
Речевое развитие	1	1	2	2
Рисование	1	1	2	2
Лепка	0,5	0,5	0,5	0,5
Аппликация	0,5	0,5	0,5	0,5
Музыка	2	2	2	2
Физическая культура	3	3	3	3
Конструирование	-	0,5	0,5	0,5
Ручной труд	-	-	0,5	0,5
Художественный труд	-	0,5	-	-
Итого в неделю:	9	11	14	15

Планирование образовательно-воспитательной работы

Организованная образовательная деятельность					
Базовый вид деятельности	Периодичность в неделю				
	Группы раннего возраста	2 младшая группа	Средняя группа	Старшая группа	Подготовительная группа
Физическая культура в помещении	2	2	2	2	2
Физическая культура на воздухе	1	1	1	1	1

Ознакомление с окружающим миром	1	1	1	1	1
Формирование элементарных математических представлений	1/ пол.дня	1	1	1	2
Развитие речи	2	1	1	2	2
Рисование	1	1	1	2	2
Лепка	1	1/2	1/2	1/2	1/2
Аппликация	-	1/2	1/2	1/2	1/2
Музыка	2	2	2	2	2

Взаимодействие взрослого с детьми в различных видах деятельности

Чтение художественной литературы	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневн о
Конструктивно- модельная деятельность	1	1	1	1	1
Игровая деятельность	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневн о
Общение при проведении режимных моментов	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневн о
Дежурства	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневн о
Прогулки	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневн о

Самостоятельная деятельность

Самостоятельная игра	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневн о
Базовый вид деятельности	Периодичность				
	Группы раннего возраста	2 младшая группа	Средняя группа	Старшая группа	Подготовительная группа
Познавательно-исследовательская деятельность	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневн о
Самостоятельная деятельность детей в центрах (уголках) развития	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневн о

Оздоровительная работа

Утренняя гимнастика	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневн о
Комплексы закаливающих процедур	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневн о
Гигиенические процедуры	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневн о

Режим дня

Группы общеразвивающей направленности

<i>Режимные моменты</i>	<i>От 1,5 до</i>	<i>От 2 до</i>	<i>От 3 до</i>	<i>От 4 до</i>	<i>От 5 до</i>	<i>От 6 до</i>
-------------------------	------------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------

	2 лет	3 лет	4 лет	5 лет	6 лет	7 лет
Приход детей, свободная игра, утренняя гимнастика	07.45-08.15	07.45-08.15	07.45-08.20	07.45-08.25	07.45-08.30	07.45-08.30
Подготовка к завтраку, завтрак	08.15-08.45	08.15-08.45	08.20-08.45	08.25-08.50	08.30-08.55	08.30-08.50
Самостоятельная деятельность детей, игры, общение	08.45-09.10	08.45-09.10	08.45-09.10	08.50-09.10	08.55-09.10	08.00-09.00
Непосредственно образовательная деятельность (общая продолжительность, включая перерывы)	09.10-09.40	09.10-10.00	09.10-10.00	09.10-10.10	09.10-10.30	09.00-11.10
Второй завтрак	09.40-09.50	10.00-10.10	10.00-10.10	10.10-10.20	10.30-10.50	11.10-11.20
Подготовка к прогулке, прогулка	09.50-10.30	10.10-10.30	10.10-11.40	10.20-12.10	10.50-12.25	11.20-12.35
Возвращение с прогулки, самостоятельная деятельность	10.30-11.30	10.30-11.30	11.40-12.00	12.10-12.30	12.25-12.40	12.35-12.45
Подготовка к обеду, обед	11.30-12.05	11.30-12.05	12.00-12.30	12.10-12.40	12.20-12.50	12.30-13.00
Подготовка ко сну, чтение художественной литературы, дневной сон	12.05-15.15	12.05-15.15	12.30-15.15	12.40-15.15	12.50-15.15	13.00-15.15
Постепенный подъем, гигиенические процедуры, самостоятельная деятельность	15.15-15.30	15.15-15.30	15.15-15.40	15.15-15.40	15.15-15.40	15.15-15.40
Непосредственно образовательная деятельность, кружковая работа, игры, общение	15.30-16.00	15.30-16.00	15.40-16.05	15.40-16.10	15.40-16.15	15.50-16.20
Подготовка к полднику, усиленный полдник	16.00-16.20	16.00-16.20	16.05-16.25	16.10-16.30	16.15-16.30	16.20-16.35
Самостоятельная деятельность детей, игры, общение, досуги	16.20-16.45	16.20-16.45	16.25-16.50	16.30-16.55	16.30-17.00	16.35-17.05
Подготовка к прогулке, прогулка	16.45-17.05	16.45-17.05	16.50-17.20	16.55-17.25	17.00-17.30	17.05-17.35
Возвращение с прогулки, самостоятельная деятельность, уход домой	17.05-18.15	17.05-18.15	17.20-18.15	17.25-18.15	17.30-18.15	17.35-18.15

3. Нормотворчество

3.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Цель работы по реализации блока: приведение нормативно-правовой базы учреждения в соответствие с требованиями ФОП ДО. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ, РС (Я).

№	Содержание основных мероприятий	Срок	Ответственность
1	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	В течение года	Заведующая

2	Подведение итогов деятельности ДОУ за 2024– 2025 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов: анализ деятельности ДОУ	Сентябрь	Заведующая зам.зав по ВМР
3	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2025 – 2026 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	Октябрь	Заведующая зам..зав по ВМР
4	Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения	Май	Заведующая зам.зав по ВМР
5	Проведение собраний трудового коллектива, инструктажей, и др. форм информационно-аналитической деятельности. <u>Общее собрание трудового коллектива №1</u> Тема: «Основные направления деятельности ДОУ 2025-2026 учебный год. 1. Итоги работы летнего оздоровительного периода. 2. Основные направления образовательной работы ДОУ на 2025-2026 учебный год. 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. 4. Инструктаж сотрудников по ОТ и технике безопасности. <u>Общее собрание трудового коллектива №2</u> Тема: «Итоги выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом. 1.О выполнении нормативных показателей и результатах финансово – хозяйственной деятельности ДОУ за прошедший год. 2. О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДОУ 3. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОУ: Правила внутреннего трудового распорядка; Графики работы; Графики отпусков. <u>Общее собрание трудового коллектива №3</u> Тема: «О подготовке ДОУ к весенне-летнему периоду и новому 2025-2026 учебному году. 1. О подготовке к летней оздоровительной работе. 2. Обеспечение охраны жизнедеятельности детей и	В течение года	Заведующая сотрудники ДОУ

	сотрудников ДОУ. 3. Разное.		
6	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	В течение года	Зам.зав по ВМР специалисты
7	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители (законные представители), педагоги.	В течение года	Заведующая зам.зав по ВМР
8	Внесение изменений в нормативно–правовые документы по необходимости (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	В течение года	Зам.зав по ВМР специалисты
9	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	По плану	Зав.хозяйством
10	Приведение в соответствии с требованиями должностных инструкций и инструкций по охране труда работников ДОУ	По плану	Зав.хозяйством

3.2. Работа с кадрами

3.2.1. Повышение квалификации педагогов ДОУ

Цель работы по реализации блока: организация эффективной кадровой политики, позволяющей реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДОУ. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

№	Содержание основных мероприятий	Срок	Ответственный
1	Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации переподготовки педагогических, руководящих работников	Сентябрь	Зам.зав.по ВМР
2	Прохождение педагогами курсов ПК:	По плану	Зам.зав.по ВМР
3	Посещение педагогами методических объединений улуса	По плану	Зам.зав.по ВМР
4	Методическая работа: - организация работы педагогов по самообразованию. - оказание методической помощи в подборе материала для темп о самообразованию	В течение года	Зам.зав.по ВМР

	- подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за учебный год		
5	Подписка литературных, методических и других печатных изданий в ДОУ. Приобретение новинок методической литературы в течение года	В течение года	Зам.зав.по ВМР

3.2.2. График прохождения курсов повышения квалификации 2023 - 2027 учебный год

№	Ф.И.О.	Категория	2023	2024	2025	2026	2027
1	Абдуллова Галина Христофоровна Воспитатель	В			(36 ч.) (72 ч.)		
2	Ачикасова Татьяна Сергеевна Воспитатель		(16 ч.)	(48 ч.)	(72ч.)		
3	Барашкова Ирина Сергеевна Воспитатель	1	(16 ч.)	(48ч.)	(72ч.)		
4	Борисова Матрена Георгиевна Воспитатель	В		(48ч.)			
5	Варламова Анна Николаевна Социальный педагог д/о	1	(16 ч.)				
6	Винокурова						
7	Горохова Александра Ивановна Воспитатель	СЗД	(16 ч.)	(48ч.)	(72ч.)		
8	Ермакова Олеся Викторовна Музыкальный руководитель	СЗД	(72 ч.) (16 ч.)	(48ч.)	(36 ч.) (72ч.)		
9	Иванова Зоя Александровна Воспитатель	СЗД	(72 ч.)	(48ч.)	(72ч.)		
10	Иванова Надежда Сергеевна Воспитатель	м/с		(48ч.)	(36ч.) (72ч.)		
11	Колодезникова ЕвдокияИннокентьевна Воспитатель	В	(16 ч.)		(72ч.)		
12	Криковская Надежда Николаевна Инструктор по ФИЗО			(72ч.) (48 ч.)	(36ч.) (72ч.)		
13	Любич Светлана Юрьевна Воспитатель д/о						
14	Мекюрдянова Александра Андреевна Воспитатель	В	(24 ч.)	(48ч.)	(72ч.)		
15	Мыреева Ольга Алексеевна Педагог-психолог		(16 ч.)		(36ч.)		
16	Мырсанова Диана Анатольевна Воспитатель						
17	Новопашина Виктория Юрьевна Педагог доп. образования		(72 ч.) (72 ч.)	(144ч.) (48ч.)	(72ч.)		
18	Пелеванюк Татьяна Борисовна воспитатель	В	(16 ч.)		(36ч.) (72ч.)		
19	Пестрякова Клавдия Александровна воспитатель	1	(16 ч.)				
20	Пинчук Людмила Александровна логопед			(48ч.)	(72ч.)		

21	Приходченко Ольга Ильинична Зам.зав по ВМР	СЗД	(16 ч.)		(36ч.) (72ч.)		
22	Скрыбыкина Туйара Гаврильевна Заведующая	СЗД	(16 ч.)				
23	Скрябина Светлана Николаевна воспитатель	СЗД	(16 ч.)	(48ч.)	(72ч.)		
24	Чумадевская Дарья Вячеславовна Воспитатель			(48ч.)			
25	Погонина Татьяна Владимировна/совм Администратор СГО	СЗД					
26	Каратаева Ирина Федотовна /совм Педагог доп. образования	В					

3.2.3. Индивидуальный план работы педагогов

Цель: целенаправленная работа педагога по расширению и углублению своих теоретических знаний, совершенствованию имеющихся и приобретению новых профессиональных навыков и умений в свете современных требований.

№	ФИО педагога	Тема	Сроки
1	Абдуллова Галина Христофоровна воспитатель	«Ознакомление детей младшего дошкольного возраста с нетрадиционной техникой рисования»	2
2	Ачикасова Татьяна Сергеевна воспитатель	«Развитие речи детей раннего возраста посредством игровых упражнений»	2
3	Барашкова Ирина Сергеевна воспитатель	«Интернациональное воспитание в ДОУ в условиях поликультурной среды»	2
4	Борисова Матрена Георгиевна воспитатель		
5	Варламова Анна Николаевна социальный педагог д/о	«Подвижные игры народов Севера»	3
6	Винокурова Полина Николаевна		
7	Горохова Александра Ивановна воспитатель		
8	Ермакова Олеся Викторовна музыкальный руководитель		
9	Иванова Зоя Александровна воспитатель		
10	Иванова Надежда Сергеевна воспитатель		
11	Колодезникова Евдокия Иннокентьевна воспитатель	«Развитие детского творчества посредством изобразительной деятельности»	3
12	Криковская Надежда Николаевна инструктор по ФИЗО		
13	Любич Светлана Юрьевна воспитатель д/о		
14	Мекюрдянова Александра Андреевна воспитатель	«Приобщение ребенка к культурным традициям народов Крайнего Севера»	3
15	Мыреева Ольга Алексеевна педагог-психолог		
16	Мырсанова Диана Анатольевна воспитатель		
17	Новопашина Виктория Юрьевна педагог доп. образования	«Настольный театр для детей дошкольного возраста»	4
18	Пелеванюк Татьяна Борисовна воспитатель	«Внедрение инновационных технологий в ДОУ »	2

19	Пестрякова Клавдия Александровна воспитатель	«Развитие речи детей младшего дошкольного возраста посредством пальчиковых игровых упражнений»	2
20	Пинчук Людмила Александровна логопед		
21	Приходченко Ольга Ильинична зам.зав по ВМР		2
22	Скрыбыкина Туйара Гаврильевна заведующая		
23	Скрябина Светлана Николаевна воспитатель		
24	Чумадевская Дарья Вячеславовна воспитатель		
25	Погонина Татьяна Владимировна/совм администратор СГО		
26	Каратаева Ирина Федотовна /совм педагог доп. образования		

3.2.4.Аттестация педагогических кадров ДОУ

Цель работы по реализации блока: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

№	Содержание основных мероприятий	Срок	Ответственный
1	Издание приказов: - Об утверждении состава аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности, регламента работы аттестационной комиссии в 2025-2026 учебном году. - Об утверждении списка педагогических работников, подлежащих аттестации в целях соответствия занимаемой должности и графика проведения аттестации в 2025-2026 учебном году. - Об утверждении плана аттестации педагогических работников на высшую и первую квалификационную категорию на 2025-2026 учебный год.	август	Заведующая Зам. зав. по ВМР
2	Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет	август	Зам.зав. по ВМР
3	Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров, подготовка документации, проведение консультаций по подготовке к аттестации, оформление информационного стенда	По плану аттестации	Зам.зав.по ВМР

График прохождения аттестации 2021-2027 учебный год

№	Ф.И.О.	Кат- ия	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
1	Абдуллова Галина Христофоровна воспитатель	В			март				

2	Ачикасова Татьяна Сергеевна воспитатель							декабрь	
3	Барашкова Ирина Сергеевна воспитатель	1		май					май
4	Борисова МатренаГеоргиевна воспитатель	В				декабрь			
5	Варламова Анна Николаевна социальный педагог						д/о		
6	Винокурова Полина Николаевна воспитатель								сентябр ь
7	Горохова Александра Ивановна воспитатель	СЗД			январь				
8	Ермакова Олеся Викторовна музыкальный руководитель	СЗД					январь		
9	Иванова Зоя Александровна воспитатель	СЗД					июль		
10	Иванова Надежда Сергеевна воспитатель	м/с				м/с			
11	КолодезниковаЕвдокия Иннокентьевна воспитатель	В			декабрь				
12	Криковская Надежда Николаевна инструктор по ФИЗО							апрель	
13	Любич Светлана Юрьевна воспитатель						д/о		
14	Мекюрдянова Александра Андреевна воспитатель	В			апрель				
15	Мыреева Ольга Алексеевна педагог-психолог							апрель	
16	Мырсанова Диана Анатольевна воспитатель								сентябр ь
17	Новопашина Виктория Юрьевна педагог доп. образования						декабрь		
18	Пелеванюк ТатьянаБорисовна воспитатель	В				январь			
19	Пестрякова Клавдия Александровна воспитатель	1					ноябрь		
20	Пинчук Людмила Александровна логопед							октябрь	
21	Скрябина Светлана Николаевна воспитатель	1					ноябрь		
22	Чумадевская Дарья Вячеславовна воспитатель						февраль		
23	Погонина Татьяна Владимировна администратор СГО /совм	СЗД	февр аль					февраль	
24	Каратаева Ирина Сергеевна педагог доп.образования/ совм	В							

3.3. Контроль и оценка деятельность

3.3.1. Внутренний контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	В течении года	Заведующая зам.зав по ВМР зав.хозяйством

Состояние условий для формирования основ патриотического развития дошкольников	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Октябрь	Зам.зав по ВМР воспитатели
Адаптация воспитанников в ДОУ	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Педагог-психолог воспитатели
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Мед.работники
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Зам.зав по ВМР мед.работники
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Заведующая мед.работники
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми с учетом ФОП ДО	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Зам.зав по ВМР специалисты воспитатели
Эффективность деятельности коллектива ДОУ по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Зам.зав по ВМР специалисты воспитатели
Состояние документации педагогов, воспитателей групп. Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Зам.зав.по ВМР
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ	Ежемесячно	Мед.работники
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии, экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Зам.зав.по ВМР воспитатели
Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Зам.зав.по ВМР воспитатели
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Зам.зав.по ВМР педагог-психолог
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Мед.работники

3.3.2. Внутренняя система оценки качества образования (согласно Программе ВСОКО)

Направление	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------

Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Зам.зав по ВМР рабочая группа ВСОКО
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС ДО и ФОП ДО дошкольного образования	Ежемесячно	Зам.зав по ВМР рабочая группа ВСОКО
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма)	Раз в квартал	Мед.работники
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, май	Зам.зав по ВМР рабочая группа ВСОКО
Мониторинг выполнения муниципального задания	Декабрь май	Зам.зав по ВМР рабочая группа ВСОКО
Анализ своевременного размещения информации на сайте ДОУ	В течение года	Зам.зав по ВМР рабочая группа ВСОКО

3.3.3. Мониторинг инфраструктуры РППС

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам, ФГОС ДО, ФОП и ФАОП ДО	В течение года	Зам. зав по ВМР рабочая группа ВСОКО
Ревизия игровых материалов и оборудования групповых комнат и кабинетов специалистов	В течение года	Зам. зав по ВМР рабочая группа ВСОКО
Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС	В течение года	Зам. зав по ВМР рабочая группа ВСОКО
Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах	В течение года	Зам. зав по ВМР рабочая группа ВСОКО
Организация предметно-развивающей среды (центры активности)	Октябрь–апрель	Зам. зав по ВМР рабочая группа ВСОКО
Пополнение методического банка материалов из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методическими материалами	В течение года	Зам. зав по ВМР рабочая группа ВСОКО

Блок III. Хозяйственная деятельность и безопасность

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести инвентаризацию материально-технической базы	Октябрь–ноябрь	Заведующая зав.хозяйством

Составить ПФХД	Декабрь	Заведующая
Подготовить публичный доклад ДОУ	Ноябрь	заведующая
Подготовить план работы ДОУ на предстоящий учебный год	Июнь-август	Зам.зав по ВМР
Проанализировать выполнение ПФХД	Ежемесячно	Заведующая зав.хозяйством

3.1.2.Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников: заключение договора с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;	Ноябрь	Заведующая мед. работники
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	Декабрь	Заведующая зав.хозяйством
Организовать СОУТ	Январь	Заведующая зав.хозяйством
Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения	Февраль	Зав.хозяйством
Организовать обучение по охране труда работников	По графику	Зав.хозяйством
Выявить опасности и профессиональные риски, провести анализ	По необходимости	Зав.хозяйством
Провести закупку: Поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством РФ, РС(Я) порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты;	Сентябрь-декабрь	Заведующая зав.хозяйством

3.1.3. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить заключение договоров: – На утилизацию люминесцентных ламп; – На закупку постельного белья и полотенец; – Смена песка в детских песочницах; – Дератизацию и дезинсекцию; – Проведение лабораторных исследований и испытаний	В течение года	Зав. хозяйством мед. работники
Обеспечить переоборудование площадки для сбора коммунальных отходов	Июль	Зав. хозяйством

Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Мед. работники
--	----------------	----------------

3.1.4. Энергосбережение

Мероприятие	Срок	Ответственный
Заключить энергосервисные договора, направленные на сбережение и (или) повышение эффективности потребления коммунальных услуг	Октябрь-ноябрь	Зав.хозяйством
Утвердить программу энергосбережения и повышения энергетической эффективности на 2025–2026 годы (далее–программа энергосбережения) в соответствии с установленными целевыми уровнями снижения потребления ресурсов	Ноябрь–декабрь	Зав.хозяйством

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание, территорию образовательной организации		
Обеспечить обучение работников ДОУ действиям в условиях угрозы или совершения теракта	2 раза в год	Зав.хозяйством
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	Декабрь	Зав.хозяйством сторож (вахтер)
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп здания на запирающие устройства	В течение года	Зав.хозяйством сторож (вахтер)
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного внутри объектов или признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест критических элементов, складских помещений -Составить график обхода и осмотра здания и территории	Сентябрь	Заведующая Зав.хозяйством
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны: -Заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны; -Заключить договор на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны;	Ноябрь	Заведующая Зав.хозяйством
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год	Январь	Заведующая Зав.хозяйством
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Зав.хозяйством

Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Июль	Зав.хозяйством зам.зав по ВМР
Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	Август	Зав.хозяйством зам.зав по ВМР
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	Зав.хозяйством зам.зав по ВМР

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Заведующая Зав.хозяйством
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	Ноябрь	Зав.хозяйством
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	Февраль	Зав.хозяйством
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проанализировать проект электроснабжения и щитов оборудования здания ДОУ возможность установить устройства защиты от дугового пробоя (далее–УЗДП)	Апрель	Зав.хозяйством
Поставка УЗДП	Май	Зав.хозяйством
Установка и монтаж УЗДП	Июнь–август	Зав.хозяйством
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных кранов	Ежемесячно	Зав.хозяйством
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара механических повреждений	Сентябрь	Зав.хозяйством
Проверить работоспособность бойлерной	Сентябрь	Зав.хозяйством
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	Октябрь	Зав.хозяйством
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	Октябрь, апрель	Зав.хозяйством
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Зав.хозяйством
Обновить на территории в помещениях ДОУ знаки безопасности	Январь, май	Зав.хозяйством
Организовать осмотр огнетушителей	Соответ.	Зав.хозяйством

	инструкци и	
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	Регламенту тех.обслуж ивания ПС	Зав.хозяйством
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	В течение года	Зав.хозяйством
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	В течение года	Зав.хозяйством
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	В течение года	Зав.хозяйством
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	1 раз в квартал	Зав.хозяйством зам.зав по ВМП
Проведение повторных противопожарных инструктажей	Соответств . с графиком	Зав.хозяйством зам.зав по ВМП
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	Октябрь, март	Зав.хозяйством зам.зав по ВМП
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	В течение года	Зав.хозяйством зам.зав по ВМП
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	1 раз в квартал	Зав.хозяйством зам.зав по ВМП
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответств ии с графиком	Зав.хозяйством зам.зав по ВМП
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	Зав.хозяйством зам.зав по ВМП
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	в течение года	Зав.хозяйством зам.зав по ВМП

Организация оздоровительной работы

№	Вид деятельности	Срок	Ответственные
<i>Профилактическо- оздоровительная работа</i>			
1	Профилактический осмотр вновь поступивших детей	при поступлении	Мед. работники
2	Организация планового, углубленного осмотра детей узкими специалистами	апрель	Мед. работники
3	Лабораторные обследования	2 раза в год	Мед. работники
4	Антропометрия	2 раза в год	Мед. работники
6	Вакцинопрофилактика: осмотр детей перед прививкой, контроль за состоянием здоровья после прививки, регистрация реакции на прививку	по плану работы детской поликлиники	Мед. работники
7	Составление плана оздоровительных мероприятий с детьми часто и длительно болеющими	1 раз в год	Мед. работники
8	Организация работы с родителями по гигиеническому воспитанию детей (индивидуальные и групповые консультации по актуальным темам)	постоянно	Мед. работники
9	Анализ заболеваемости детей	ежемесячно	Мед. работники
10	Совместное составление комплекса закаливающих мероприятий для всех возрастных групп	1 раз в год	Мед. работники
<i>Питание</i>			
1	Составление сбалансированного разнообразного меню. Контроль за качеством пищи	ежедневно	Диетическая сестра
2	Контроль за выполнением натуральных норм.	ежедневно	Диетическая сестра
3	Контроль за качеством продуктов, поступающих на пищеблок. Соблюдение условий хранения.	ежедневно	Диетическая сестра
4	Ведение документации по питанию.	Ежедневно	Диетическая сестра
5	Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока.	Ежедневно	Диетическая сестра
6	Анализ питания: подсчет белков, жиров, углеводов, калорийности	по меню	Диетическая сестра
7	Отчет о выполнении натуральных норм питания	1 раз в месяц	Диетическая сестра
8	Контроль за технологией приготовления пищи	ежедневно	Диетическая сестра
9	Организация работы комиссии по питанию (с участием родителей)	по плану	Заведующая Диетическая сестра
<i>Санитарно-просветительская работа</i>			
1	Посещение родительских собраний. Проведение бесед, лекций	по плану	Мед. работники

2	Оформление санитарных бюллетеней	1 раз в месяц	Мед. работники
3	Проведение вводного инструктажа с родителями при поступлении ребенка в ДОО	постоянно	Мед. работники
4	Пропаганда здорового образа жизни (консультации, круглые столы для сотрудников, родителей)	постоянно	Мед. работники
<i>Повышение квалификации</i>			
1	Участие в конференциях и совещаниях по оздоровительной работе в детской поликлинике	по плану	Мед. работники
2	Прохождение плановых курсов повышения квалификации	по плану	Мед. работники

Приложение №2

Физкультурно- оздоровительная работа с детьми

№	Содержание	Ответственные	Срок	Отметка о выполнении
1	Создание условий, обеспечивающих улучшение здоровья и снижение заболеваемости детей	Заведующая мед. сестра	сентябрь- май	
2	Соблюдение санитарно- гигиенических норм: -маркировка мебели, соответствие возрасту детей и их росту -поддержка правильного температурного режима -соблюдение воздушного режима -чередование умственной и физической нагрузки при проведении НОД	Заведующая зам.зав. по ВМР мед. сестра	сентябрь- май	
3	Контроль за соблюдением сан.- эпидемиологического режима в группах	Заведующая мед. сестра	1 раз в неделю	
4	Консультации и инструктаж сотрудников ДОО по сан. - эпидемиологическому режиму.	мед. сестра	2 раза в год	
5	Рациональная организация физического воспитания и режимных моментов: -организация НОД по ФИЗО -организация спортивных праздников -лечебно- оздоровительные мероприятия (ЛФК, гимнастика пробуждения, дыхательная гимнастика) -закаливание воздушно- рефлексорным методом: - оздоровительный бег - утренняя гимнастика на свежем воздухе и в помещении спортивного зала -организация дневных и вечерних прогулок -организация дневного сна	Мед. сестра инструктор по ФИЗО воспитатели	1 раз в неделю	
6	Охрана психического здоровья: создание положительного микроклимата в ДОО, семье индивидуальный подход к личности ребенка консультации специалистов для педагогов и родителей психологические игровые тренинги	Педагог - психолог	1 раз в неделю, вторник	
7	Пропаганда здорового образа жизни -проведение «Дня здоровья» (1 раз в квартал) -оформление передвижных публицистических выставок -тематические семинарские занятия -проведение консультаций	Мед. сестра инструктор по ФИЗО	1 раз в месяц	
8	Работа с детьми, гиперчувствительными по отношению к аллергенам (при наличии воспитанников, имеющих официальное заключение педиатра) -Индивидуальное гипоаллергенное меню	Диетическая сестра	в течение учебного года	
9	Работа с часто болеющими детьми	Мед. сестра воспитатели	постоянно	

-Проведение щадящего режима и закаливающих мероприятий			
--	--	--	--

Приложение № 4

План по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма

Задачи:

1. Учить ребенка воспринимать дорожную информацию во взаимодействии с другими явлениями, принимать наиболее безопасное решение в дорожной ситуации (отрабатывать модель безопасного поведения).
2. Совершенствовать работу по взаимодействию детского сада и семьи в вопросах формирования у детей навыков безопасного поведения на дороге.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Работа с педагогами			
1	Оформление уголков по ПДД в группах в соответствии с возрастом детей	сентябрь	Воспитатели
2	Инструктаж (плановый) по организации походов и экскурсий	сентябрь, март	Зам.зав. по ВМР воспитатели
3	Обновление уголков безопасности в группах для организации работы по ПДД	в течение года	Воспитатели
5	Участие педагогов в конкурсах, посвященных ПДД	в течение года	Воспитатели инструктор по ФИЗО
6	Обновление РППС (атрибуты для сюжетно-ролевых, подвижных игр, дидактические игры, наглядные пособия, макеты и др.)	в течение года	Воспитатели
7	Участие в профилактических мероприятиях, акциях по безопасности ПДД	в течение года	Воспитатели инструктор по ФИЗО
8	Разработка методических рекомендаций по организации работы с детьми по профилактике ДДТ	октябрь, январь	Зам.зав. по ВМР воспитатели
Работа с родителями (законными представителями)			
1	Посещение родителями образовательной деятельности, мероприятий по дорожной безопасности в рамках проведения Дней открытых дверей	в течение года (по плану)	зам.зав. по ВМР воспитатели инструктор по ФИЗО
2	Привлечение родителей к обновлению развивающей предметно-пространственной среды групп и прогулочных участков для организации игровой деятельности по изучению и закреплению ПДД	в течение года	воспитатели
3	Организация консультаций для родителей по ПДД	в течение года	воспитатели
4	Оформление выставок семейного творчества на группах по теме соблюдения ПДД	декабрь, апрель	воспитатели
5	Привлечение родителей к участию в образовательной деятельности по воспитанию у детей навыков безопасного поведения (спортивные, совместные развлечения и др.)	в течение года	зам.зав. по ВМР воспитатели
<i>Работа с детьми 2 младшая группа</i>			
Тема		Цель	Сроки
Рассматривание автомобиля, автобуса, трамвая (игрушки)		Учить детей различать по внешнему виду и называть грузовой и легковой автомобили, автобус, трамвай, а также их основные части (кабина, руль, кузов, колеса, окна).	сентябрь

Рассказ воспитателя о средствах передвижения, рассматривание картины «Едем в автобусе»	Уточнить представления детей о некоторых транспортных средствах грузовых и легковых автомобилях, автобусах. Активизировать в речи слова: «кабина», «руль», «колеса», «шофер», «салон».	ноябрь
Чтение сказки С. Михалкова «Бездельник светофор», знакомство с плоскостным светофором и его сигналами»	Дать детям понятие о светофоре, о его назначении. Познакомить с сигналами светофора.	февраль
Знакомство с дорогой и ее частями (на макете)	Познакомить детей с понятием «дорога», частями дороги (проезжая часть, тротуар, разделительная полоса).	апрель
<i>Средняя группа</i>		
Чтение и беседа по книге В. Арбекова «Про умных зверушек»	Познакомить детей с опасными ситуациями, которые могут возникнуть на дороге, учить предвидеть и избегать их.	сентябрь
Мы знакомимся с улицей	Познакомить детей с улицей, ее особенностями; учить правилам поведения на улице быть внимательным. Идти только по тротуару, по правой стороне, переходить улицу только по пешеходному переходу или по подземному переходу. Если нарушать эти правила, то можно попасть под машину.	октябрь
Знай и выполняй правила уличного движения	Закреплять знания правилу личного движения (люди ходят по тротуарам, переходят улицу по переходам при разрешающем сигнале светофора;	март
О чем говорят дорожные знаки	Познакомить детей с предупреждающими и указательными дорожными знаками, учить различать их («Дети», «Пешеходный переход», «Подземный пешеходный переход»).	май
<i>Старшая группа</i>		
Прогулка по прилегающей территории детского сада	Уточнить и расширить знания детей о транспорте. Развивать умение находить признаки сходства и различия видов транспорта, называть, учить культуре поведения в транспорте.	сентябрь
Улица полна неожиданностей	Расширять представления о правилах поведения во дворе, на улице. Учить видеть все то, что представляет опасность для жизни и здоровья.	октябрь
Чтение книги А. Иванова «Как неразлучные друзья дорогу переходили»	На примере сказочных героев закреплять правила поведения на улице: умение предвидеть и избегать опасных ситуаций.	декабрь
Экскурсия к дороге (наблюдение за движением транспорта и работой водителя)	Закрепить знания детей о транспорте, о правилах дорожного движения.	март
Когда мы пассажиры	Познакомить детей с предупреждающими и указательными дорожными знаками, учить различать их («Дети», «Пешеходный переход», «Подземный пешеходный переход»).	апрель
Я потерялся (игра - тренинг)	Учить детей правильно действовать в обстановке, если потерялся, не пугаться и не теряться в этой ситуации.	май
<i>Подготовительная группа</i>		
Для чего нужны правила дорожного движения, как они появились	Познакомить детей с историей правил дорожного движения. Объяснить почему их надо выполнять.	сентябрь
Участники дорожного движения	Дать детям понятие о том, что каждый человек может быть участником дорожного движения в качестве пешехода, водителя, пассажира и при этом выполнять определенные правила.	октябрь
Правостороннее, одностороннее, двустороннее движение транспорта	Знакомить с разными видами движения транспорта на дороге.	ноябрь
Как появляются опасные ситуации на дороге	Учить детей предвидеть опасность. Возникающую на улице, и стараться ее избегать.	декабрь

О чем говорят дорожные знаки	Познакомить детей с дорожными знаками: предупреждающими, запрещающими, указательными, предписывающими, знаками сервиса.	февраль
Мы - пассажиры	Расширить знания детей о пассажирском транспорте; о том, что автобусы останавливаются на специальных остановках около тротуаров; познакомить с правилами поведения при ожидании транспорта.	март
Опасные шалости	Закреплять знания детей о безопасном поведении в транспорте, на улице, на дороге.	апрель

Приложение № 4

План проведения мероприятий по охране жизни и здоровья для воспитанников

Месяц	Форма работы с детьми
Сентябрь	*Беседы о личной гигиене в детском саду и дома. *Чтение художественных произведений. *Словесные игры, игры на развитие эмоциональной сферы, игры по речевому этикету, игры на развитие коммуникативных способностей («Угадай настроение», «Волшебные средства понимания», «Найди друга». *Моделирование ситуаций: ознакомление с групповой комнатой (запретные зоны, правила поведения в умывальной, спальном, раздевальной комнатах; маршрут выхода на прогулку (перила – наши друзья и недруги); участок детского сада (обследование на предмет опасности); экскурсии в прачечную, медицинский кабинет, пищеблок.
Октябрь	*Элементарное экспериментирование с микроскопом: «Дружи с водой», «Вода – друг и недруг». *Словесно-наглядные игры: «Так - не так», «Прогулка в лесу», «О невидимых врагах и неслышных защитниках». *Осенний досуг «Живи в согласии с природой». *Целевая прогулка на улице, «Где находится детский сад?». *Работа с родителями: предложить родителям вместе с ребенком совершить прогулку к регулируемому и нерегулируемому перекресткам, дорожные знаки. *Наблюдения и беседы: транспорт в городе, труд водителей. *Сюжетно-ролевые игры: «Шофер», «Волшебный светофор». *Моделирование ситуаций: «Найдите дорогу в ДОУ», «В группу»; «Потерялся, что делать?»; «Отключили воду в группе, что делать?».
Ноябрь	*Чтение художественной и научно-популярной литературы для детей на тему: «Как я устроен?». *Разучивание стихов, пословиц, поговорок об органах человека. *Моделирование ситуаций: прогулки к остановкам автобуса. - почистим зубы Бегемотику; - улица, на которой ты живешь (найди дорогу); - работа с планом поселка. *Игровая деятельность: переиграем сказку «Колобок»; расширение структуры знакомой детям сюжетно-ролевой игры «Доктор». *Вечер досуга «Бросайка – зубобайка».
Декабрь	*Чтение художественной литературы: С.Я.Маршак «Кошкин дом», «Рассказ о неизвестном герое». *Разучивание стихов, пословиц, загадок. *Составление творческих рассказов противопожарной тематики. *Просмотр мультфильмов «На пожаре», «Кошкин дом». *Элементарное экспериментирование «Опасная свеча». *Беседы о труде пожарных. *Выступление пожарного инспектора. *Работа с родителями: предложить родителям сходить с детьми на экскурсию в пожарную часть. *Спортивный досуг «Мы – пожарные».

	*Моделирование ситуаций: «Дым в квартире», «Зажги бенгальский огонек», «Наряди елку», «Сестра обожгла палец», «Найди огнеопасные предметы в доме», «Дойди до детского сада» (работа с планом района) и т.д. *Минутка безопасности: «Осторожно – огонь». *Рисование: тема «Пожар».
Январь	*Чтение художественной и детской научно-популярной литературы (К.И.Чуковский «Телефон», «Айболит»; Н.Носов «Телефон»; серия наглядных словарей «Человек»). *Беседа «Этикет телефонного разговора». *Игровая деятельность: «Испорченный телефон», «Телефон спасения», оказание первой медицинской помощи при ушибе головы, носовом кровотечении, вывихе и т.д. *Моделирование ситуаций: «У меня зазвонил телефон: друг, знакомый взрослый, незнакомый взрослый», «Проверь свою осанку у тренажера», «Из группы исчезли все стулья...», «Нет воды...» и т.д.
Февраль	*Чтение художественной и детской научно-популярной литературы о труде пожарных, милиционеров, работников ГИБДД, врачей, спасателей. *Игровая деятельность: сюжетно-ролевые игры «Доктор», «Путешествия», «Еду по городу», «Так – не так», «Волшебный светофор», «Приключения Стобеда». *Минутка безопасности: «Правила поведения на дороге», «В автобусе». *Моделирование ситуаций: «Один на улице», «Подростки зовут на чердак, в подвал»; «Тебя угостил незнакомец».
Март	*Чтение художественной и детской научно-популярной литературы из серии «Штрихи времени», «Жилище», «Транспорт». *Беседы «Наши друзья и недруги» (электроприборы, лекарственные препараты, бытовая химия, острые и колющие предметы). Правила обращения с бытовой техникой, с домашним оборудованием. «Сломан замок, испачканы стены, в доме испорчен лифт... кто от этого страдает?». *Моделирование ситуаций: «Подай ножницы, нож, карандаш», «Таблетка в группе»; «Ты потерялся: в магазине, на улице»; мини катастрофы: «Нет перил у лестницы», «Нет третьей ступеньки...». *Экскурсии: медицинский кабинет (как хранятся лекарства). *Обучение оказанию первой медицинской помощи при отравлениями таблетками и химическими препаратами. *Игровая деятельность: «Так – не так», «Подбери игрушку малышу», «Доктор».
Апрель	*Чтение сказок. *Игры – драматизации. *Сказки наоборот. *Письма героям сказок. *Рисование мультфильма «Приключения колобка в большом городе». *Моделирование ситуаций: «Собака друг?», «Эй, не стойте слишком близко, я – тигренок, а не киска» (запрещающие действия с животными), «Старшие ребята зовут погулять», «Дверь автобуса захлопнулась – ты остался без мамы. Что будешь делать?». *Обучение приемам самообороны: закричать, убежать и т.д.
Май	*Чтение произведений экологической направленности. *Беседы «Поведение у воды», «Солнце – друг и враг», «Пешеход на загородной дороге».

План мероприятий по пожарной безопасности

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Работа с сотрудниками			
1	Проведение инструктажей по противопожарной безопасности с сотрудниками	По плану	Зам.зав по ВМР Зав. хозяйством
2	Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара	По плану	Зам.зав по ВМР Зав. хозяйством
3	Консультации: -Средства пожаротушения -Основы пожарной безопасности	2 р. в год	Зам.зав по ВМР Зав.хозяйством
Работа с воспитанниками			
1	Беседы: -Не шали с огнем! -Чтобы не сгореть -Почему горят леса? -Безопасный дом -Потенциальные опасности дома: на кухне, в спальне, в общей комнате -Скоро, скоро новый год, к детям елочка придет -Если дома начался пожар? -Опасные предметы -Что делать в случае пожара в детском саду? -Друзья и враги -Знаешь сам – расскажи другому	В течение года	Воспитатели Специалисты
2	Подвижные игры: -Мы спасатели -Юный пожарный -Самый ловкий	В течение года	Воспитатели Специалисты
3	Сюжетные игры: -«Мы пожарные» -«Служба спасения» -«Задымленный коридор» -«Тушение пожара»	В течение года	Воспитатели Специалисты
4	Художественная литература: -Ю.Л. Смирнов. Огонь. Книжка для талантливых детей и заботливых родителей. -С.Я. Маршак. Рассказ о неизвестном герое. -Л.П. Анастасова. Жизнь без опасностей, ч. 1,2; -А. Гостюшин. Шаг за шагом. Безопасное поведение, -С.Е. Гаврина. Безопасность вашего малыша. -С.Я. Маршак. Кошкин дом. -Загадки, пословицы, поговорки	В течение года	Воспитатели Специалисты
5	Дидактические игры: -Опасные ситуации -В мире опасных предметов -Служба спасения: 01, 02, 03	В течение года	Воспитатели

	-Горит – не горит -Кому что нужно для работы? -Бывает – не бывает		
6	Оформление выставки детских рисунков «Не шути с огнем»	В течение года	Воспитатели Специалисты
7	Практикум для детей и воспитателей «Оказание первой помощи в экстренных ситуациях»	В течение года	Зам.зав по ВМР Зам.зав по АХР
8	Тематический досуг: «Добрый и злой огонь»	В течение года	Воспитатели Специалисты
9	Познавательная итоговая викторина «Что? Где? Когда?»	В течение года	Воспитатели Специалисты
10	Экскурсии и целевые прогулки: -В пожарную часть -В прачечную – знакомство с электроприборами	В течение года	Воспитатели Специалисты
11	Рассматривание плакатов, иллюстраций по теме «Пожар».	В течение года	Воспитатели Специалисты
12	Совместный просмотр мультфильмов, презентаций	В течение года	Воспитатели Специалисты
13	Создание игровых, обучающих ситуаций: -«Бабушка забыла выключить утюг», -«Маша обожглась»	В течение года	Воспитатели Специалисты
14	Художественно-продуктивная деятельность детей: свободное рисование; создание книжек, брошюр, игр, коллажа.	В течение года	Воспитатели Специалисты
Работа с родителями			
1	систематическая сменяемость информации на стенде «Островок безопасности»	В течение года	Воспитатели групп
2	Консультации: • Помогите детям запомнить правила пожарной безопасности • Безопасность детей в наших руках • Пожарная безопасность в дни Новогодних каникул • «Ребенок и огонь: обеспечим безопасность»	В течение года	Воспитатели
3	Освещение тем по пожарной безопасности на групповых родительских собраниях	Сентябрь Май	Воспитатели

План мероприятий по антитеррористической защищенности

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Обеспечить в темное время суток достаточное освещение всей территории ДОУ	Постоянно	Зав. хозяйством
2	Исключить доступ посторонних лиц (не связанных с образовательным процессом) на территорию ДОУ	Постоянно	Зам.зав по ВМР Зав. хозяйством
3	Провести осмотр, закрыть на замок складские помещения	Постоянно	Зав. хозяйством
4	Осуществлять ежедневный осмотр состояния прилегающей территории	Постоянно	Зав. хозяйством Сторож (вахтер)
5	Следить за исправностью работы кнопки тревожной сигнализации	Постоянно	Зав. хозяйством Сторож(вахтер)
6	Обеспечить контролируемый въезд на территорию ДОУ	Постоянно	Зав. хозяйством сторож (вахтер)
7	Ограничить доступ родителей (лиц их заменяющих) в здание ДОУ	Постоянно	Зав. хозяйством Сторож (вахтер)
8	Держать двери групп закрытыми при нахождении детей в помещении	Постоянно	Зам.зав по ВМР Зав. хозяйством
9	Не передавать детей незнакомым лицам и лицам, не достигшим совершеннолетия	Постоянно	Зам.зав по ВМР Воспитатели
10	Разработать цикл занятий по формированию у детей правильного поведения в экстремальных ситуациях	Постоянно	Зам.зав по ВМР Воспиттатели

План работы по преемственности детский сад-школа

Задачи:

1. Создать условия для успешной адаптации первоклассников.
2. Организовать систему взаимодействия педагогов школы и воспитателя через совместное проведение методических мероприятий, работу с детьми и родителями.
3. Создание предметно-развивающей среды для ознакомления воспитанников со школой.

Мероприятие	Срок	Ответственные	Продукт деятельности
Пролонгация договоров о сотрудничестве на учебный год с ТШИ	сентябрь	заведующая	локальные акты
Проведение экскурсий и целевых прогулок в школу: «День знаний», «День открытых дверей», «Тематические мероприятия», «Школьная библиотека»	в течение учебного года	заведующая	План экскурсий
Изучение и анализ программ начальной школы и детского сада, нормативных документов по подготовке детей к школе.	октябрь	зам.зав. по ВМР воспитатели подгот. групп	Обновление нормативной базы по теме
День открытых дверей для учителей начальной школы: занятие в подготовительной группе	январь	зам. зав. по ВМР воспитатели подгот. групп	План, конспекты, рекомендации
Проведение психодиагностической работы с детьми 4-6, 6-7 лет, направленной на выявление уровня и особенностей развития ребенка, выбор дифференцированных педагогических условий, необходимых для его развития и подготовки к школе.	октябрь	педагог-психолог	аналитическая справка по результатам
Создание игровых ситуаций «Первый день в школе», «Как себя вести на уроке» и их обыгрывание.	в течение года	воспитатели подготовительной к школе группы	Конспекты, картотека игровых ситуаций
Организовать тематическую выставку в детском саду для родителей «Что должен знать и уметь первоклассник»	в течение года	зам.зав. по ВМР воспитатели групп	рисунки воспитанников
Индивидуальные консультирования по результатам обследования готовности детей к школьному обучению и по запросам родителей.	По согласованию с психологом	педагог-психолог воспитатели зам. зав. по ВМР	Протокол

ЗИМНИЕ КАНИКУЛЫ

(с 25 декабря 2025 г. по 10 января 2026 г.)

Цель: Создать положительный эмоциональный настрой у детей, укрепить здоровье воспитанников.

Виды занятий	Особенности организации
Физкультурно-оздоровительная работа	
Утренняя гимнастика	Ежедневно на открытом воздухе или в группе. Длительность 10-12 мин.
Двигательная разминка	Ежедневно во время большого перерыва между занятиями (с преобладанием стат. поз). Длительность 7-10 мин.
Физкультминутка	Ежедневно, по мере необходимости, в зависимости от вида и содержания занятия. Длительность 3-5 мин.
Подвижные игры и физические упражнения	Ежедневно, во время утренней прогулки, подгруппами, подобранными с учетом детей. Длительность 25-30 мин.
Оздоровительный бег	Два раза в неделю, подгруппами по 5-7 человек, во время утренней прогулки. Длительность 3-7 минут.
Индивидуальная работа по развитию движений	Ежедневно, во время вечерней прогулки. Длительность 12-15 мин.
Гимнастика после дневного сна с контрастными воздушными ваннами	Ежедневно, по мере пробуждения и подъема детей. Длительность 10 минут.
Непосредственно образовательная деятельность	
Физическая культура	3 раза в неделю, группами, подобранными с учетом уровня детей; проводятся в первой половине дня (одно на свежем воздухе). Длительность 20-40 мин.
Самостоятельные занятия	
Самостоятельная двигательная деятельность	Ежедневно, под руководством воспитателя, в помещении и на открытом воздухе. Продолжительность зависит от индивидуальных особенностей детей.
Активный отдых	
Физкультурный досуг	1-2 раза в месяц на воздухе совместно со сверстниками одной-двух групп. Длительность 50-60 мин.
Физкультурно-спортивный праздник на открытом воздухе	2-3 раза в месяц на воздухе. Длительность 75-90 мин.
День Здоровья	1 раз в месяц.
Игры-соревнования между возрастными группами	1-2 раза в год на воздухе или в группе. Длительность не более 40 мин.
Совместная физкультурно-оздоровительная работа ДОУ и семьи	
Домашние задания	Определяются воспитателем.
Физкультурные занятия детей совместно с родителями в ДОУ	По желанию родителей, педагогов, детей
Участие родителей в физкультурно-оздоровительных, массовых мероприятиях детского сада	Во время подготовки и проведения физкультурных досугов, праздников, Недели туристических походов, посещения открытых занятий.

Лист ознакомления

С планом работы МБДОУ «Солнышко» п. Тикси на 2025/26 учебный год, утвержденным заведующей 28.08.2025, ознакомлены:

№	Ф. И. О.	Должность	Дата	Подпись
1	Абдуллова Галина Христофоровна	воспитатель		

2	Ачикасова Татьяна Сергеевна	воспитатель		
3	Барашкова Ирина Сергеевна	и.о. заведующей		
4	Борисова Матрена Георгиевна	воспитатель		
6	Варламова Анна Николаевна	соц.педагог	д/о	
7	Винокурова Полина Николаевна	воспитатель		
8	Горохова Александра Ивановна	воспитатель		
9	Ермакова Олеся Викторовна	муз. руководитель		
10	Иванова Зоя Александровна	воспитатель		
11	Иванова Екатерина Владимировна	зав.хозяйством		
12	Иванова Надежда Сергеевна	воспитатель		
13	Колодезникова Евдокия Иннокентьевна	воспитатель		
14	Криковская Надежда Николаевна	инструктор по ФИЗО		
15	Любич Светлана Юрьевна	воспитатель	д/о	
16	Мыреева Ольга Алексеевна	педагог-психолог		
17	Мырсанова Диана Анатольевна	воспитатель		
18	Мохначевская Ульяна Александровна	мед. сестра диетическая		
19	Никитина Эльвира Иннокентьевна	мед .сестра диетическая		
20	Новопашина Виктория Юрьевны	педагог доп.образования		
21	Пелеванюк Татьяна Борисовна	воспитатель		
22	Пинчук Людмила Александровна	логопед		
23	Пестрякова Клавдия Александровна	воспитатель		
24	Приходченко Ольга Ильинична	зам.зав. по ВМР		
25	Скрыбыкина Туйара Гаврильевна	заведующая		
26	Скрябина Светлана Николаевна	воспитатель		
27	Чумадевская Дарья Вячеславовна	воспитатель		
28	Каратаева Ирина Федотовна	педагог доп.образования/ совм		
29	Погонина Татьяна Владимировна	администратор СГО/совм		