

Yacuibá, (FECHA)

MSc. Ing. Ivana Bolaños Zapata
COORDINACIÓN DE REGISTROS ADMISIONES Y ARCHIVOS
UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ORIENTE

Ref.: ENTREGA NOTAS DE SEGUNDA INSTANCIA

Mediante la presente me dirijo a su persona deseándole éxitos en las funciones tan delicadas que desempeña, el motivo de la misma es para hacerle llegar las notas de SEGUNDA INSTANCIA.

(EN ESTA PARTE DEBEN PONER DATOS PARTICULARES DE SU EXAMEN, COMO FECHA DE EVALUACIÓN, MODALIDAD, AULA EN LA QUE FUE TOMADA (EN CASO DE HABER SIDO PRESENCIAL) Y SI FUESE POR PLATAFORMA, DEBERÁN PONER UNA CAPTURA DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS.)

CARRERA.:(.....)

GESTIÓN.: (.....)

MATERIA.: (.....)

SEMESTRE.: (.....)

GRUPO.: (.....)

Según se detalla a continuación.

Nr o.	NOMBRE DEL ESTUDIANTE	CÓDIGO DEL ESTUDIANTE	NOTA DE INGRESO (ENTRE 35 A 50 PUNTOS)	NOTA DE SEGÚN. INST. POND 100%
1				

Sin otro particular me despido muy atentamente.

Att.

.....
(NOMBRE DEL DOCENTE)
DOCENTE DE LA MATERIA