

**Білоцерківський академічний ліцей «Колегіум» Білоцерківської міської ради
Київської області**

НАКАЗ

28.08.2025

№201-о

**Про організацію гарячого харчування
учнів Білоцерківського академічного
ліцею «Колегіум» в 2025/2026 навчальному році**

Відповідно до частини третьої статті 56 Закону України «Про освіту», частини сьомої статті 20 Закону України «Про повну загальну середню освіту», статті 35 Закону України «Про дошкільну освіту», частини четвертої статті 2 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», законів України «Про охорону дитинства», «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям», «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей», «Про внесення змін до деяких законів України щодо забезпечення безкоштовним харчуванням дітей внутрішньо переміщених осіб», Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 25 вересня 2020 року №2205, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 10 листопада 2020 року за №1111/35394, Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 року №305, Програми організації харчування здобувачів освіти в комунальних закладах дошкільної та загальної середньої освіти Білоцерківської міської територіальної громади на 2021-2025 роки, затвердженої рішенням Білоцерківської міської ради від 24 грудня 2020 року №67-05-VIII (зі змінами), Стратегії реформування системи харчування в комунальних закладах загальної середньої освіти Білоцерківської міської територіальної громади на 2024-2027 роки, затвердженої рішенням Білоцерківської міської ради від 19 грудня 2023 року №4998-48-VIII (зі змінами), рішень виконавчого комітету Білоцерківської міської ради від 15 жовтня 2024 року № 836 «Про організацію харчування здобувачів освіти у закладах освіти комунальної власності Білоцерківської міської територіальної громади», від 15 жовтня 2024 року № 838 «Про внесення змін до рішення виконавчого комітету Білоцерківської міської ради від 10 вересня 2024 року № 720 «Про мережу закладів освіти Білоцерківської міської територіальної громади на 2024/2025 навчальний рік» наказу Управління освіти і науки України від 15.10.2024 року №150 «Про організацію харчування здобувачів освіти в закладах дошкільної і загальної середньої освіти комунальної власності Білоцерківської міської територіальної громади», з метою організації якісного харчування учнів у ліцеї,

НАКАЗУЮ:

1. З 01.09.2025 року організувати харчування учнів ліцею із розрахунку вартості 50,00 гривень на день для дітей-сиріт; дітей, позбавлених батьківського піклування; дітей з інвалідністю; дітей з особливими освітніми потребами, які навчаються в спеціальних й інклюзивних класах; дітей із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям»; дітей, батьки яких є учасниками антитерористичної операції (операції об'єднаних сил) на сході

України, учасниками бойових дій антитерористичної операції (операції об'єднаних сил) на сході України (на основі посвідчення учасника антитерористичної операції (операції об'єднаних сил) чи довідки про безпосередню участь особи в антитерористичній операції (операції об'єднаних сил), забезпеченні її проведення і захисті незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України); дітей із сімей загиблих (померлих) мешканців Білоцерківської міської територіальної громади, які брали участь у проведенні антитерористичної операції (операції об'єднаних сил); дітей, котрі мають статус «Дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів»; дітей із числа внутрішньо переміщених осіб; дітей з числа осіб, визначених у статті 10 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»; дітей військовослужбовців Збройних Сил України й інших, утворених відповідно до законів України щодо військових формувань та правоохоронних органів спеціального призначення, дітей поліцейських Національної поліції України, які перебувають у відрядженні в районах проведення активних бойових дій і беруть участь у заходах, необхідних для забезпечення оборони України (Додаток №1).

2. Призначити відповідальною за організацію харчування дітей у ліцеї, згідно з розподілом функціональних обов'язків, заступника директора з виховної роботи П'ятецьку А. М., відповідальними за якість приготування - кухарів Стафєєву М. П. та Коломієць Г.Ф.

3. З метою здійснення громадського контролю за роботою їдальні з питань:

- своєчасного завезення продуктів харчування,
- якості завезеної продукції,
- дотримання санітарно-гігієнічних вимог до транспортування продуктів харчування,
- правильності закладки продуктів для приготування страв,
- збереження контрольних блюд для перевірки калорійності та якості страв,
- наявності меню в залі,
- якості готової продукції

створити бракеражну комісію згідно з додатком (Додаток №2).

4. Затвердити режим та графік харчування учнів, графік чергування вчителів в обідній залі їдальні. (Додаток №3)

5. Затвердити «Положення про бракеражну комісію Білоцерківського академічного ліцею «Колегіум» Білоцерківської міської ради Київської області» (Додаток №4)

6. Заступнику директора з виховної роботи П'ятецькій А. М.:

6.1. Забезпечувати неухильне дотримання законодавчих та нормативно-правових документів щодо організації харчування.

6.2. Здійснювати координацію та контроль роботи працівників їдальні та медичного працівника закладу з питань організації харчування, зокрема з питань якості харчових продуктів, санітарно-гігієнічного стану їдальні, буфету.

6.3. У разі відсутності медичного працівника складати примірне чотиритижневе сезонне та щоденне меню-розклад, здійснювати контроль за проходженням працівниками, які виконують посадові обов'язки, що пов'язані з організацією харчування здобувачів освіти, обов'язкових профілактичних медичних оглядів відповідно до законодавства та інформувати керівника закладу, здійснює зняття проби готових страв.

6.4. Надавати керівнику закладу пропозиції щодо режиму, способу, форми та графіка харчування, проведення чергувань працівників їдальні, забезпечення питного режиму здобувачів освіти.

6.5. Контролювати дотримання примірного чотиритижневого меню, затвердженого Управлінням держпродспоживслужби в м. Біла Церква.

6.6. Вести загальний облік здобувачів освіти, що забезпечуються гарячим харчуванням, а також дітей з особливими дієтичними потребами.

6.7. Брати участь у роботі бракеражної комісії.

6.8. Здійснювати контроль за умовами та строками зберігання харчових продуктів у закладі освіти; відповідністю харчових продуктів, що реалізуються через буфет, встановленим МОЗ вимогам щодо організації харчування в закладах загальної середньої освіти; дотриманням примірного чотиритижневого сезонного меню та щоденного меню-розкладу.

6.9. Не допускати прийом продуктів харчування, буфетної продукції до закладу без супровідних документів, які засвідчують їхнє походження та якість.

6.10. Здійснювати щоденний адміністративний контроль за виконанням функціональних обов'язків працівниками, відповідальними за організацію харчування дітей у закладі, зазначеними в п.2. цього наказу щодо приготування страв, виконанням норм харчування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 № 305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку».

6.11. Своєчасно інформувати директора закладу про випадки, які пов'язані з недоліками в організації харчування дітей, про випадки харчових отруєнь.

6.12. Забезпечити неухильне дотримання в їдальні правил техніки безпеки учнями, педагогічними працівниками, працівниками харчоблоку, обслуговуючим персоналом.

6.13. В останній день кожного місяця навчального року подавати бухгалтерії ліцею інформацію щодо кількості дітоднів, які охоплені послугами з організації гарячого харчування.

7. Керівникам груп, соціальному педагогу Гладкій О.В.:

7.1. До 01.09.2025 року надати списки учнів, що підлягають забезпеченню безкоштовним харчуванням.

7.2. Забезпечити чіткий щоденний облік дітей, які потребують безкоштовного гарячого харчування.

7.3. Замовлення кількості порцій їжі в їдальні здійснювати тільки в день її виготовлення та в суворій відповідності з наявним на даний час контингентом учнів.

7.4. Забезпечити неухильне дотримання в їдальні правил техніки безпеки учнями.

7.5. Проводити роз'яснювальну роботу серед дітей та батьків щодо важливості й необхідності гарячого харчування учнів у закладі

7.6. Провести заходи щодо виховання в учнів культурно-гігієнічних навичок.

8. Покласти відповідальність за безпеку і якість продуктів харчування, страв, готової їжі, на кухарів ліцею Стафєєву М. П. та Коломієць Г.Ф.

9. Заступнику директора з виховної роботи П'ятецькій А. М., медичній сестрі Костюк К. Г., соціальному педагогу Гладкій О.В. до 06.09.2025 року забезпечити організацію санітарно-просвітницької роботи з питань раціонального та безпечного харчування, розробити цикл занять з питань раціонального та безпечного харчування, з питань вивчення учнями правил етикету під час прийому їжі, інформувати батьків про організацію гарячого харчування учнів ліцею.

10. Заступнику директора з виховної роботи П'ятецькій А. М., завідуючій господарством Рябчук Н. С.:

10.1. Вжити заходи щодо приведення у відповідність до вимог питний режим у ліцеї.

10.2. Здійснювати постійний контроль за санітарно-гігієнічним режимом харчоблоку, їдальні та проходженням обов'язкових медичних оглядів і дотриманням особистої гігієни працівниками, які забезпечують організацію харчування.

11. Медичній сестрі Костюк К. Г.

11.1. Постійно здійснювати профілактичні заходи щодо попередження спалахів гострих кишкових інфекцій і харчових отруєнь.

11.2. Скласти примірне чотиритижневе сезонне меню. Із використанням меню, рекомендованого МОЗ, та погодити його в Управлінні держпродспоживслужби в м. Біла Церква.

11.3. Разом із завідувачем виробництва їдальні (кухарем) скласти щоденне меню-розклад.

11.4. Здійснювати контроль за проходженням працівниками закладу, які виконують посадові обов'язки, що пов'язані з організацією харчування здобувачів освіти, обов'язкових профілактичних медичних оглядів відповідно до законодавства; дотриманням правил особистої гігієни, наявністю гнійничкових захворювань і гострих респіраторних інфекцій у працівників їдальні (харчоблоку) та інформує керівника закладу

11.5. Брати участь у роботі бракеражної комісії.

11.6. Постійно здійснювати контроль за дотриманням двотижневого циклічного меню та якістю готової продукції

11.7. Постійно слідкувати за дотриманням учнями та працівниками їдальні санітарно-гігієнічних вимог.

11.8. Вести журнал обліку виконання норм харчування, який заповнюється щодня на підставі меню-розкладу. Аналіз виконання норм харчування проводити один раз на чотири тижні. Результати проведеного аналізу щомісяця доводити до відома директора закладу.

11.9. До 12.09.2025 забезпечити організацію санітарно-просвітницької роботи з питань раціонального та безпечного харчування ліцеїстів.

12. Кухарям Стафеевій М. П. та Коломієць Г.Ф.:

12.1. З 01.09.2025 року заборонити доступ до харчоблоку, технологічних процесів, пов'язаних з приготуванням їжі, сторонніх осіб, а також працівників харчоблоку, які не пройшли обов'язкового медичного огляду.

12.2. Для харчування учнів ліцею використовувати лише ту продукцію, що пройшла санітарний контроль, якість якої підтверджена відповідними документами.

12.3. Приготування готових страв для їх споживання здійснювати з дотриманням послідовності та поточності технологічного процесу, рецептури, а також відповідно до вимог санітарного законодавства про безпечність та окремі показники якості харчових продуктів та норм харчування.

12.4. Здійснювати контроль за зберіганням та використанням денного запасу продуктів, повноту закладки продуктів і вихід страв, якість і своєчасне приготування їжі, дотримання технології виготовлення, відбір та зберігання добової проби страв, додержання правил особистої гігієни, санітарний стан приміщень харчоблоку.

12.5. Під час приготування страв та виробів, що не містять глютену, дотримуватись вимог щодо запобігання потраплянню глютену до таких страв.

12.6. Реалізацію (видачу) готових страв здійснювати після закінчення їх приготування та бракеражу.

12.7. Заборонити залучати ліцеїстів до виконання таких робіт:

- миття підлоги;
- миття посуду;
- знаходження за столом видачі їжі і на кухні.

13. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор ліцею

Галина СКЛЯРОВА

Додаток №1
до наказу №201-о
від 28.08.2025

**Список учнів Білоцерківського академічного ліцею «Колегіум», які харчуються
за бюджетний кошт**

№	ПІП	Клас	Статус дитини
1)	Нікітченко Поліна	11	батько учасник АТО
2)	Миронець Катерина	11	батько військовослужбовець збройних сил України
3)	Безрук Анна	11	батько військовослужбовець збройних сил України
4)	Козярук Софія	11	батько військовослужбовець збройних сил України
5)	Григоренко Дар`я	11	батько учасник АТО
6)	Яковенко Владислава	11	батько учасник АТО
7)	Телик Софія	11	батько військовослужбовець збройних сил України
8)	Дядюра Сергій	11	батько військовослужбовець збройних сил України
9)	Коренєва Поліна	11	ВПО
10)	Штика Денис	12	батько військовослужбовець збройних сил України
11)	Корпачов Артем	12	дитина, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів
12)	Степаненко Марія	12	дитина, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів
13)	Чернега Юлія	12	батько загинув під час виконання службового обов'язку
14)	Телик Роксолана	12	мати учасниця АТО
15)	Яцина Софія	12	батько учасник АТО
16)	Мокрицький Денис	12	батько військовослужбовець збройних сил України
17)	Єфіменко Олександр	12	батько військовослужбовець збройних сил України

18)	Хлистова Дар'я	12	ВПО
19)	Литвин Поліна	13	батько учасник АТО
20)	Сопрун Альона	13	батько учасник АТО
21)	Якименко Єгор	13	батько військовослужбовець збройних сил України
22)	Гальчинський Максим	13	батько учасник АТО
23)	Андрійченко Даниїл	13	батько військовослужбовець збройних сил України
24)	Бойко Олександра	13	батько військовослужбовець збройних сил України
25)	Козубенко Оксана	13	батько військовослужбовець збройних сил України
26)	Вакуленко Аріна	21	позбавлена батьківського піклування
27)	Самусенко Дар'я	21	батько учасник АТО
28)	Рибчинчук Артем	21	батько військовослужбовець збройних сил України
29)	Губач Ангеліна	21	батько учасник АТО
30)	Кравченко Богдан	21	батько учасник АТО
31)	Шевцов Денис	21	ВПО
32)	Скрекотень Ірина	21	батько військовослужбовець збройних сил України
33)	Соколова Софія	21	дитина, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів
34)	Терлецька Поліна	21	дитина, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів
35)	Дегтяр Олексій	21	батько військовослужбовець збройних сил України
36)	Ільченко Софія	21	батько військовослужбовець збройних сил України
37)	Чхаїдзе Ніка	21	батько військовослужбовець збройних сил України
38)	Старинський Назар	21	батько військовослужбовець збройних сил України

39)	Луценко Софія	21	батько військовослужбовець збройних сил України
40)	Тарасов Максим	22	батько військовослужбовець збройних сил України
41)	Коморченко Анна	22	батько учасник АТО
42)	Муковоз Станіслав	22	дитина з інвалідністю
43)	Ганжа Анастасія	22	батько військовослужбовець збройних сил України
44)	Поліщук Олександра	22	батько військовослужбовець збройних сил України
45)	Сич Олександр	22	батько військовослужбовець збройних сил України
46)	Болобан Володимир	22	батько військовослужбовець збройних сил України
47)	Землянська Крістіна	22	дитина з інвалідністю
48)	Шеремета Назар	22	батько учасник АТО
49)	Шумигора Андрій	22	батько учасник АТО
50)	Маргейм Макар	22	ВПО
51)	Сорока Андрій	22	батько військовослужбовець збройних сил України
52)	Білий Даниїл	22	батько військовослужбовець збройних сил України
53)	Балахнін Станіслав	31	ВПО
54)	Гончарова Катерина	31	батько учасник АТО
55)	Лопатинська Вероніка	31	малозабезпечена родина
56)	Кульчіцький Олександр	31	ВПО
57)	Мирошнікова Орина	32	ВПО
58)	Бондарєв Давид	32	ВПО
59)	Нікітіна Аліса	32	ВПО
60)	Жабський Давид	32	батько учасник АТО
61)	Цибровська Марія	32	батько учасник АТО
62)	Зубович Тарас	32	ВПО
63)	Бровченко Віктор	32	батько військовослужбовець збройних сил України

64)	Іваненко Тетяна	32	батько військовослужбовець збройних сил України
65)	Погорілий Владислав	32	батько військовослужбовець збройних сил України
66)	Керницький Святослав	33	дитина з інвалідністю, ЗСУ
67)	Шалавінський Олександр	33	батько учасник АТО
68)	Назаренко Анастасія	33	дитина з інвалідністю
69)	Савченко Дарія	33	дитина з інвалідністю
70)	Горбач Вікторія	33	батько військовослужбовець збройних сил України
71)	Сутиська Аріна	33	батько учасник АТО
72)	Головенко Діана	34	батько учасник АТО
73)	Шитий Олександр	34	батьки дітей із сімей загиблих, які брали участь у проведення антитерористичної операції
74)	Валькірна Меланія	34	ВПО
75)	Тарасевич Євгенія	34	ВПО
76)	Лубенцова Софія	34	ВПО
77)	Козубенко Софія	34	батько військовослужбовець збройних сил України
78)	Слизька Анна	35	сирота
79)	Янчук Вікторія	35	дитина з інвалідністю
80)	Смирнова Дар'я	35	дитина з інвалідність, ВПО
81)	Ульшин Дарина	35	батько військовослужбовець збройних сил України
82)	Андрійчук Анастасія	35	батько учасник АТО
83)	Олійник Євгенія	35	ВПО
84)	Шевченко Марія	35	батьки дітей із сімей загиблих, які брали участь у проведення антитерористичної операції
85)	Лозовий Ярослав	35	ВПО
86)	Ізюмченко Анастасія	35	ВПО
87)	Бєлов Олександр	41	ВПО, дитина постраждала в наслідок воєнних дій

88)	Хачатрян Альвіна	41	ВПО, дитина постраждала в наслідок воєнних дій
89)	Тимошенко Софія	41	ВПО
90)	Вода Артем	41	батько військовослужбовець збройних сил України
91)	Олійник Назар	42	батько учасник АТО
92)	Воронков Єлисей	42	дитина, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів
93)	Козлов Максим	42	батько військовослужбовець Збройних сил України
94)	Разгуляєва Каріна	42	ВПО
95)	Моденко Богдана	42	ВПО
96)	Олійник Олеся	42	батько учасник АТО
97)	Кузьмічова Анастасія	43	дитина з інвалідністю
98)	Білоущенко Вадим	43	ВПО, батько учасник бойових дій
99)	Славінська Неля	43	ВПО, батько учасник АТО
100	Портянко Сніжана	43	батько учасник АТО
101	Трецило Костянтин	43	батько учасник АТО
102	Дудка Дмитро	43	батько військовослужбовець Збройних сил України
103	Лябах Олександр	43	батько військовослужбовець Збройних сил України
104	Широкова Іванна	43	батько військовослужбовець Збройних сил України
105	Запорожець Давід	44	дитина сирота
106	Ільніцький Олександр	44	дитина із інвалідністю
107	Гуртовенко Софія	44	батько учасник АТО
108	Диба Олександр	44	батько військовослужбовець збройних сил України
109	Орел Єгор	44	батько учасник АТО
110	Єрко Діана	44	батько військовослужбовець збройних сил України

Додаток 2
до наказу № 201-о
від 28.08.2025.

Склад бракеражної комісії

Голова комісії – П'ятецька А. М., заступник директора з ВР

Члени комісії: Костюк К. Г., медична сестра
Стафеева М. П., кухар
Коломієць Г.Ф., кухар
Ковальська Н.М., комірник

Додаток 3
до наказу № 201-о
від 28.08.2025.

Графік харчування учнів
ліцею «Білоцерківський колегіум»
Білоцерківської міської ради Київської області

Час харчування	Групи	Примітки
10.35 – 10.50	Харчування учнів соціальних категорій 41, 42, 43, 44, 45 групи	За бюджетні кошти За рахунок батьків
11.35 – 11.50	Харчування учнів соціальних категорій 21, 22,23 групи	За бюджетні кошти За рахунок батьків
12.35 – 12.50	Харчування учнів соціальних категорій 31, 32, 33, 34, 35 групи	За бюджетні кошти За рахунок батьків

Графік чергування вчителів в обідній залі їдальні

Понеділок	Вівторок	Середа	Четвер	П'ятниця
Фареник Ю. М.	Гладка О.В.	Барсен О.А.	Гладка О.В.	Барсен О.А.

ПОЛОЖЕННЯ
про бракеражну комісію Білоцерківського академічного ліцею «Колегіум»
Білоцерківської міської ради Київської області
1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Бракеражна комісія створюється в закладі освіти наказом наказом директора .
- 1.2. До складу комісії входять:
- заступник директора з ВР
 - комірник (завідувач господарства);
 - кухар(рі) освітнього закладу;
 - сестра медична;

2. МЕТА І ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ БРАКЕРАЖНОЇ КОМІСІЇ

- 2.1. Комісія приймає продукти харчування та продовольчу сировину, що надходять до ліцею «Білоцерківський колегіум».

3. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ БРАКЕРАЖНОЇ КОМІСІЇ

Комісія з бракеражу продуктів харчування і продовольчої сировини:

- 3.1. Приймає продукти харчування та продовольчу сировину лише за наявності супровідних документів, що підтверджують їхнє походження, безпечність і якість — гатунок, категорію, дату виготовлення, термін реалізації, умови зберігання.

- 3.2. Оцінює якість продуктів харчування та продовольчої сировини за:

- зовнішнім виглядом;
- запахом;
- кольором;
- консистенцією.

3.3. Складає акт бракеражу в трьох примірниках, якщо встановлено недоброякісність будь-якого продукту або продукт має великий(понад стандартний) відсоток відходів (акт приймання продукту). При встановленні недоброякісності будь-якого продукту комісією з бракеражу продуктів харчування і продовольчої сировини складається акт бракеражу в 3-х примірниках, як і на продукти з великим (понад стандартний) відсотком відходів

3.4. Складає акт приймання у 2-х примірниках, якщо виявлено нестачу або надлишок одного з видів продуктів (акт складати того самого дня, коли було виявлено нестачу або надлишок). При невиконанні заявки на продукти харчування

та продовольчу сировину або при надходженні продуктів низької якості до постачальника надсилається претензійний лист, копії цього листа — до Держспоживслужби. У листі вказуються: вага продуктів, нестачу яких встановлено, перелік продуктів, які не завезено, або наводяться відомості щодо продуктів низької якості (до листа обов'язково додається акт бракеражу). При виявленні нестачі або надлишку одного з видів продуктів матеріально відповідальна особа зобов'язана припинити приймання продуктів харчування та продовольчої сировини. Подальше приймання продуктів харчування здійснюється комісією з бракеражу, за участі представника постачальника, а також представника органу громадського самоврядування (від колективу закладу або від батьків).

3.5. Складає акт у разі псування продуктів у коморі.

3.6. Щоденно реєструє у Журналі бракеражу сирих продуктів відомості про якість продуктів, що швидко псуються.

3.7. Здійснює контроль за організацією повноцінного збалансованого харчування.

3.8. Здійснює контроль за матеріально-технічним станом харчоблоку.

3.9. Здійснює контроль за організацією якісного постачання продуктів харчування.

3.10. Слідкує щоб продукти приймалися лише за наявності супровідних документів, що підтверджують їх походження, безпечність і якість, повинні відповідати вимогам державних стандартів та мати позитивний висновок державної санітарно-епідеміологічної експертизи. Документи повинні засвідчувати безпечність і якість продуктів — гатунок, категорію, дату виготовлення на підприємстві, термін реалізації, умови зберігання (для продуктів, що швидко псуються, термін реалізації і час виготовлення позначаються у годинах).

3.11. Перевіряє терміни реалізації продуктів підприємством-виробником або підприємством-постачальником;

3.12. Слідкує за умовами зберігання продуктів.

3.13. Забезпечує ведення та контроль відповідної документації.

3.14. Проводить засідання бракеражної комісії з контролю за організацією харчування.

3.15. Слідкує, щоб не використовувалися заборонені продукти та Вироби.

3.16. Забороняється приймати продукти недоброякісні або сумнівної якості із закінченим терміном придатності або на межі його закінчення.