ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження обласної ради
18.07.2025 № 46

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ХЕРСОНСЬКИЙ РЕГІОНАЛЬНИЙ ОНКОЛОГІЧНИЙ ЦЕНТР» ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

(НОВА РЕДАКЦІЯ)

2025 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне некомерційне підприємство «Херсонський регіональний онкологічний центр» Херсонської обласної ради (надалі – Підприємство) є неприбутковим спеціалізованим багатопрофільним лікарняним закладом охорони здоров'я – унітарним комунальним некомерційним підприємством, що надає високоспеціалізовані медичні послуги з онкології, онкогематології та паліативної медичної допомоги населенню, в тому числі у найбільш складних та/або рідкісних випадках захворювань, який виконує функцію головного закладу (центру) з організації і надання медичної допомоги за онкологічним профілем в області/госпітальному окрузі, в порядку та на умовах, встановлених законодавством України та цим Статутом.

1.2. Підприємство зареєстроване у Єдиному Державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб підприємців та громадських формувань за номером 02009896.

1.3. Підприємство створене за рішенням XXIX сесії Херсонської обласної ради VII скликання від 18 жовтня 2019 року № 1419, відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», шляхом перетворення комунального закладу Херсонської обласної ради «Херсонський обласний онкологічний диспансер» у комунальне некомерційне підприємство «Херсонський обласний онкологічний диспансер» Херсонської обласної ради.

Підприємство є правонаступником усього майна, всіх прав та обов'язків комунального закладу Херсонської обласної ради «Херсонський обласний онкологічний диспансер».

1.4. Підприємство створене на базі майна територіальних громад сіл, селищ, міст Херсонської області в особі Херсонської обласної ради.

1.5. Засновником/Власником Підприємства є територіальні громади сіл, селищ, міст Херсонської області в особі Херсонської обласної ради (надалі – Засновник). Підприємство є підпорядкованим, підзвітним та підконтрольним Засновнику, а в галузі виконання основних завдань і функцій – уповноваженому органу управління вищого рівня в сфері охорони здоров'я області в межах та обсягах, визначених чинним законодавством (далі – Уповноважений орган).

1.6. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів у сфері охорони здоров'я, без мети одержання прибутку.

1.7. Забороняється розподіл отриманих, доходів (прибутків) Підприємства або їх частин серед засновників (учасників), працівників комунального некомерційного підприємства (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

1.8. Не вважається розподілом доходів Підприємства, у розумінні пункту 1.7 цього Статуту, використання Підприємством власних доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

1.9. Підприємство самостійно відповідає за своїми зобов'язаннями відповідно до чинного законодавства.

1.10. Підприємство не відповідає за зобов'язаннями Засновника, а Засновник не відповідає за зобов'язаннями Підприємства.

1.11. Підприємство за згодою Засновника має право створювати філії, представництва та інші відокремлені підрозділи з правом відкриття рахунків і затверджувати Положення про них, входити до складу об'єднань лікувальних закладів комунальної власності.

1.12. Регіон діяльності (обслуговування) Підприємства: діяльність Підприємства (обслуговування) не обмежується конкретним регіоном чи територією України.

1.13. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським, Цивільним та Бюджетним кодексами України, іншими кодифікованими нормативними актами, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, загальнообов'язковими для всіх закладів охорони здоров'я наказами та інструкціями Міністерства охорони здоров'я України, загальнообов'язковими нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, відповідними рішеннями Засновника, місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування та цим Статутом, а також локальними актами Підприємства (наказами, Правилами внутрішнього трудового розпорядку, Колективним договором, галузевими стандартами, нормативами та локальними клінічними протоколами надання медичної допомоги, клінічними настановами, правилами, інструкціями, положеннями тощо).

1.14. На базі Підприємства діє Медична рада, яка є постійно діючим консультативно-дорадчим органом при адміністрації Підприємства та Рада медичних сестер.

2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

2.1. Найменування:

2.1.1. Повне найменування Підприємства українською мовою:

Комунальне некомерційне підприємство «Херсонський регіональний онкологічний центр» Херсонської обласної ради;

2.1.2. Повне найменування Підприємства англійською мовою:

Communal Non-Commercial Enterprise «Kherson Regional Oncology Center» of the Kherson Regional Council.

2.2. Скорочене найменування Підприємства:

2.2.1. українською мовою:

КНП «Херсонський регіональний онкологічний центр» ХОР;

2.2.2. англійською мовою:

CNCE «Kherson Regional Oncology Center» KhRC.

2.3. Юридична адреса:

2.3.1. українською мовою:

73000, Україна, Херсонська область, місто Херсон, селище міського типу Антонівка, шосе В’ячеслава Чорновола, будинок 26Б;

2.3.2. англійською мовою:

26B Vyacheslav Chornovola highway, village Antonivka, Kherson, Ukraine, postcode 73000.

2.4. Місцезнаходження Підприємства:

73035, Україна, Херсонська область, місто Херсон, селище міського типу Антонівка, шосе В’ячеслава Чорновола, будинок 26Б;

73005, Україна, Херсонська область, місто Херсон, вулиця Кримська, будинок 138.

3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Основною метою діяльності Підприємства є забезпечення медичного обслуговування населення шляхом надання йому медичних послуг у порядку та обсязі, встановлених законодавством України:

3.1.1. Надання пацієнтам відповідно до законодавства України на безоплатній та платній основі послуг високоспеціалізованої медичної допомоги на третинному рівні (амбулаторно-поліклінічної та стаціонарної) хворим на злоякісні новоутворення, на злоякісні новоутворення лімфатичної кровотворної та споріднених тканин із застосуванням комбінованого, комплексного лікування, що включає хірургічні операції, променеву терапію, хіміотерапію, імунотерапію та таргетну терапію та інших методів, відповідно до затверджених МОЗ України стандартів діагностики і лікування та Локальних клінічних протоколів медичної допомоги, в тому числі із застосуванням телемедичних консультацій;

3.1.2. Надання високоспеціалізованої променевої терапії дитячому населенню;

3.1.3. Надання високоспеціалізованої хірургічної допомоги хворим з доброякісними, новоутвореннями невизначеного або невідомого характеру, новоутвореннями in situ; пацієнтам з дисплазіями, лейкоплакіями; пацієнтам з іншими хірургічними, гінекологічними і урологічними захворюваннями;

3.1.4. Надання високоспеціалізованої хірургічної торакальної допомоги хворим на неспецифічні хірургічні захворювання органів грудної порожнини;

3.1.5. Надання стаціонарної та мобільної паліативної терапії;

3.1.6. Надання високоспеціалізованої консультативної амбулаторної допомоги та профілактики новоутворень, включаючи спектр профілактичних, діагностичних і лікувальних заходів та послуг медичного характеру; діагностика та лікування супутніх захворювань;

3.1.7. Виконання функцій головного закладу (центру) з організації і надання медичної допомоги за онкологічним профілем в області/госпітальному окрузі, в порядку та на умовах, встановлених законодавством України, здійснення експертних функцій з питань організації та надання онкологічної допомоги та керівництво організацією протиракової роботи закладами охорони

здоров’я на території Херсонської області.

3.2. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Підприємства є:

3.2.1. Провадження господарської діяльності з медичної практики за лікарськими спеціальностями: організація і управління охороною здоров’я, онкологія, онкогінекологія, онкохірургія, анестезіологія та інтенсивна терапія, торакальна хірургія, урологія, патологічна анатомія, кардіологія, променева терапія, терапія, ендокринологія, рентгенологія, ультразвукова діагностика, психотерапія, ендоскопія, функціональна діагностика, отоларингологія, проктологія, клінічна лабораторна діагностика, бактеріологія, вірусологія, клінічна біохімія, радіологія, гематологія, лабораторна імунологія, хірургія, пульмонологія, трансфузіологія, епідеміологія, онкоотоларингологія, радіонуклідна діагностика, ерготерапія, фізична терапія, дієтологія; та спеціальностями молодших спеціалістів з медичною освітою: сестринська справа, сестринська справа (операційна), рентгенологія, лабораторна справа (патологія), лабораторна справа (клініка), лабораторна справа (біохімія), лабораторна справа (гігієна), медична статистика;

3.2.2. Створення умов, необхідних для забезпечення доступної та якісної третинної онкологічної високоспеціалізованої медичної допомоги населенню, організації належного управління внутрішнім лікувально-діагностичним процесом та ефективного використання майна та інших ресурсів Підприємства;

3.2.3. Надання фізичним, юридичним особам, іноземним громадянам та особам без громадянства відповідно до діючого законодавства України на безоплатній основі та за плату високоспеціалізованих медичних послуг на третинному рівні, що включає надання високоспеціалізованої консультативної, діагностичної і лікувальної амбулаторної та стаціонарної медичної допомоги, у тому числі екстреної (невідкладної), в тому числі спеціалізованих медичних послуг з виїздом за місцем проживання пацієнта автомобільним транспортом Підприємства у випадках та на умовах, визначених чинним законодавством України, нормативно-правовими актами Кабінету Міністрів України та іншими нормативно-правовими актами, а також договорами про добровільне медичне страхування відповідно до мети діяльності, включаючи консультативні, амбулаторні, лабораторні медичні послуги та профілактику новоутворень, включаючи спектр профілактичних, діагностичних, і лікувальних заходів та послуг медичного характеру; надання психологічної допомоги пацієнтам;

3.2.4. Організація, у разі потреби, надання пацієнтам медичної допомоги більш високого рівня спеціалізації на базі інших закладів охорони здоров’я шляхом направлення пацієнтів до цих закладів у порядку, встановленому законодавством;

3.2.5. Організація взаємодії з іншими закладами охорони здоров’я з метою забезпечення наступництва у наданні медичної допомоги на різних рівнях та ефективного використання ресурсів системи медичного обслуговування;

3.2.6. Здійснення діяльності, пов'язаної з придбанням, перевезенням, зберіганням, відпуском, використанням та знищенням наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів дозволених до використання у медичній практиці;

3.2.7. Провадження діяльності з використання джерел іонізуючого випромінювання;

3.2.8. Створення умов, необхідних для організації належного управління внутрішнім лікувально-діагностичним процесом, ефективного використання майна та інших ресурсів Підприємства;

3.2.9. Організаційно-методичне керівництво лікувально-профілактичними закладами області та надання їм консультативно-методичної допомоги з організації онкологічної допомоги населенню області; з питань профілактики, ранньої діагностики злоякісних новоутворень та передракових захворювань, лікування та диспансерного нагляду за онкохворими, надання паліативної стаціонарної та мобільної допомоги; координування діяльності онкологічних кабінетів в області;

3.2.10. Проведення систематичного аналізу основних показників онкологічної захворюваності, смертності, своєчасного виявлення злоякісних новоутворень в Херсонській області;

3.2.11. Проведення постійного моніторингу онкоепідеміологічної ситуації в області та інформування з цих питань Уповноважений орган, складання на цій основі пропозицій розвитку онкологічної служби та підвищення ефективності протиракової боротьби;

3.2.12. Складання та подання звітності про захворюваність злоякісними новоутвореннями за формою та у порядку, передбаченому чинним законодавством;

3.2.13. Проведення аналізу ефективності та якості лікувальної допомоги онкологічним хворим в неспеціалізованих стаціонарах та надання пропозиції її поліпшення;

3.2.14. Контроль за обґрунтованістю діагнозу злоякісного новоутворення в довідці про смерть, які подаються у відділи реєстрації актів громадського стану;

3.2.15. Розробка поточних і перспективних планів розвитку онкологічної служби регіону;

3.2.16. Здійснення чіткого та повного обліку онкологічних хворих Херсонської області, а також диспансерного нагляду за ними (ведення канцер-реєстру); передача даних до національного канцер-реєстру;

3.2.17. Організація та проведення з’їздів, конгресів, симпозіумів, науково-практичних конференцій, наукових форумів, круглих столів, семінарів тощо;

3.2.18. Навчально-методична, науково-дослідницька робота, проведення клінічних випробувань лікарських засобів у галузі охорони здоров’я, у тому числі міжнародних відповідно до чинного законодавства України;

3.2.19. Здійснення заходів з медичної, соціально-трудової та психологічної реабілітації онкологічних хворих;

3.2.20. Надання платної медичної допомоги, в тому числі профілактичних медичних оглядів працівникам підприємств, установ, організацій, незалежно від форми власності, застрахованим громадянам на підставі договорів з підприємствами, установами, організаціями, страховими

компаніями у порядку, передбаченому чинним законодавством України;

3.2.21. Виписування рецептів на лікарські засоби та медичні вироби, а також рецептів на дозволені до застосування в Україні лікарські засоби, віднесені до Переліку наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів згідно норм чинного законодавства України;

3.2.22. Проведення якісної експертизи тимчасової непрацездатності, видачі документів, які засвідчують тимчасову непрацездатність; контролю за видачою листків непрацездатності; відбору хворих на санаторно-курортне та реабілітаційне лікування, направлення на медико-соціальну експертизу осіб зі стійкою втратою працездатності; реабілітація хворих і інвалідів; здійснення періодичного контролю за виконанням цієї роботи;

3.2.23. Здійснення закупівлі медикаментів, медичних виробів, обладнання, автотранспорту, будівельних матеріалів, пально-мастильних матеріалів, продуктів харчування та інших необхідних матеріалів для забезпечення діяльності Підприємства;

3.2.24. Здійснення іншої, не забороненої діяльності, необхідної для належного забезпечення та підвищення якості лікувально-діагностичного процесу, управління ресурсами, розвитку та підвищення якості кадрового потенціалу Підприємства;

3.2.25. Підготовка лікарів-інтернів; організація практики студентів вищих медичних навчальних закладів I – IV рівня акредитації, направлених Уповноваженим органом, забезпечення спеціалізації та підвищення кваліфікації медичних працівників з медичною освітою закладів охорони здоров’я області;

3.2.26. Розробка і проведення заходів щодо підвищення кваліфікації лікарів та молодших медичних працівників загально-лікувальних закладів (у першу чергу первинного рівня медичної допомоги) та фахівців Підприємства з питань онкологічної допомоги;

3.2.27. Організація роботи обласної протиракової експертної комісії;

3.2.28. Прийняття участі в роботі районних протиракових клініко-експертних комісій; внесення на їх розгляд пропозицій з питань поліпшення стану протиракової боротьби;

3.2.29. Розробка та контроль за реалізацією заходів щодо підвищення якості проведення профілактичних оглядів з метою раннього та своєчасного виявлення злоякісних новоутворень;

3.2.30. Проведення виїзної консультативної допомоги у районах області; перевірка планової протиракової боротьби лікувально-профілактичних установ при виїзді в райони;

3.2.31. Організація і проведення широкої протиракової пропаганди, санітарно-просвітницької роботи серед населення (у тому числі при виїздах у райони), з метою підвищення його санітарної культури та формування навичок здорового способу життя з використанням ЗМІ, телебачення, радіо, друку, лекцій, співбесід, тощо;

3.2.32. Організація та надання хворим, які знаходяться на стаціонарному лікуванні додаткового платного харчування та додаткових платних соціально-побутових послуг;

3.2.33. Надання одноразових платних медико-соціальних послуг,

проведення вдома лабораторно-діагностичних досліджень і лікувально-оздоровчих процедур;

3.2.34. Участь у виконанні національних, галузевих та регіональних програм;

3.2.35. Участь у національних та міжнародних грантових конкурсах та програмах, налагодження міжнародної співпраці з державними та недержавними організаціями, установами, підприємствами різних форм власності;

3.2.36. Здійснення зовнішньоекономічної та зовнішньої діяльності з юридичними та фізичними особами іноземних країн, відповідно до мети і предмету своєї діяльності, в межах та в порядку, визначених законодавством України та відповідних держав;

3.2.37. Підприємство може бути клінічною базою вищих медичних, фармацевтичних навчальних та науково-дослідних закладів (установ) усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти. У випадках, що передбачені чинним законодавством, інтернатура, стажування, практика та інші можливі види навчання, що проходять на базі Підприємства та відбуваються на договірних засадах;

3.2.38. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику;

3.2.39. Підприємство в межах своєї компетенції забезпечує:

контроль за доступністю та якістю надання медичної допомоги;

ведення затвердженої медичної документації, подання оперативної інформації та статистичної звітності;

виконання актів законодавства в галузі охорони здоров’я, здійснення заходів з охорони навколишнього природного середовища і санітарно-епідемічного благополуччя населення, а також дотримання нормативів професійної діяльності в галузі охорони здоров’я;

створення на робочих місцях умов праці відповідно до нормативно-правових актів, а також забезпечення додержання вимог законодавства з питань охорони праці та пожежної безпеки;

виконання завдань та дотримання вимог законодавства з питань мобілізаційної підготовки та цивільного захисту населення;

виконання та реалізацію державної політики стосовно державної таємниці та інформації з обмеженим доступом, розгляд звернень громадян та їх об’єднань, запитів і звернень депутатів тощо;

роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Підприємство;

страхування медичних і фармацевтичних працівників підприємства на випадок інфікування вірусом імунодефіциту людини при виконання ними службових обов’язків;

обов’язкове страхування членів добровільних пожежних дружин (команд);

обов’язкове страхування медичних та інших працівників підприємства на випадок захворювання інфекційними хворобами, пов'язаними з виконанням

ними професійних обов'язків в умовах підвищеного ризику зараження збудниками інфекційних хвороб;

є обов'язкове особисте страхування працівників підприємства від нещасних випадків на транспорті;

страхування працівників на випадок радіаційної аварії;

інші види добровільного страхування (страхування життя працівника; страхування працівника від нещасного випадку) своїх працівників, за їх згодою;

проведення попередніх та періодичних медоглядів працівників;

3.2.40. Підприємство має право займатися іншими видами діяльності не передбаченими в даному Статуті і не забороненими законодавством України, необхідними для належного забезпечення та підвищення якості лікувально-діагностичного процесу, управління ресурсами, розвитку та підвищення якості кадрового потенціалу Підприємства;

3.2.41. Якщо для провадження певних видів діяльності, передбачених Статутом, потрібний спеціальний дозвіл, Підприємство отримує його в порядку, визначеному діючим законодавством України;

3.2.42. Підприємство забезпечує діяльність штатних фахівців із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб з метою здійснення ними заходів з підтримки ветеранів війни, осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, постраждалих учасників Революції Гідності, членів сімей такої категорії осіб, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України, членів сімей осіб, які зникли безвісти за особливих обставин під час проходження військової служби, та інших демобілізованих осіб.

4. ПРАВОВИЙ СТАТУС

4.1. Підприємство є самостійною юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

4.2. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст, Херсонської області в особі Херсонської обласної ради. Підприємство користується закріпленим за ним майном на праві оперативного управління.

4.3. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, організовує свою діяльність відповідно до фінансового плану, затвердженого Засновником, самостійно організовує надання послуг (робіт).

4.4. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

4.5. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

4.6. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в установах банків, Державній казначейській службі України, круглу печатку з державним гербом

України та своїм найменуванням, штампи, електронну адресу, вебсайт, емблему, бланки з власними реквізитами, свою символіку та інші атрибути, які не заборонені законодавством України.

4.7. Підприємство має право укладати угоди (договори) з урахуванням вимог даного Статуту, набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах.

4.8. Підприємство самостійно встановлює чисельність, визначає свою організаційну структуру і затверджує штатний розпис.

5. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ. МАЙНО. ФІНАНСУВАННЯ

5.1. Майно Підприємства є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Херсонської області в особі Херсонської обласної ради і закріплюється за ним на праві оперативного управління.

Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Засновником, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

5.2. Підприємство не має права відчужувати або іншим способом розпоряджатися закріпленим за ним майном, що належить до основних фондів, без попередньої згоди Засновника. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно третім особам (юридичним чи фізичним особам), крім випадків, прямо передбачених законодавством.

5.3. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

5.3.1. Комунальне майно, передане Підприємству Засновником відповідно до рішення про його створення;

5.3.2. Бюджетні кошти;

5.3.3. Власні надходження Підприємства: кошти від здачі в оренду майна (за згоди Засновника), закріпленого на праві оперативного управління; кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг); кошти, одержані згідно з договорами від підприємств, установ, організацій, фізичних осіб; кошти від надання платних послуг; кошти від страхових компаній за надані медичні послуги; кошти, отримані за сервісні послуги від фізичних, юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців; кошти від проведення клінічних досліджень; додаткової господарської діяльності;

5.3.4. Кредитні кошти;

5.3.5. Цільові кошти;

5.3.6. Кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення;

5.3.7. Майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб;

5.3.8. Майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб, грантів; надходження коштів на виконання програм соціально-економічного розвитку регіону, програм розвитку медичної галузі;

5.3.9. Майно та кошти, отримані з інших джерел, не заборонених

законодавством України;

5.3.10. Інші джерела, не заборонені законодавством України.

5.4. Вилучення майна Підприємства може мати місце лише у випадках, передбачених законодавством України.

5.5. Статутний капітал Підприємства становить: 5000,00 (п’ять тисяч) гривень 00 копійок.

5.6. Підприємство має право надавати в оренду майно, закріплене за ним на праві оперативного управління, юридичним та фізичним особам відповідно до законодавства України з дотриманням умов, передбачених Засновником та локальних нормативних актів органів місцевого самоврядування.

5.7. Підприємство може одержувати кредити для виконання статутних завдань під гарантію Засновника/Власника попередньо погоджену з ним.

5.8. Основні фонди Підприємства не можуть бути предметом застави, а також не підлягає вилученню або передачі у власність юридичним і фізичним особам без згоди Засновника, крім випадків, передбачених чинним законодавством України.

5.9. Реконструкція, перебудова нерухомого майна здійснюється у порядку, встановленому законодавством України та локальних нормативних актів органів місцевого самоврядування.

5.10. Підприємство, у визначеному законодавством України порядку, самостійно:

5.10.1. Визначає свою облікову політику;

5.10.2. Розробляє систему і форму внутрішньогосподарського обліку, звітності і контролю господарських операцій, визначає права працівників на підписання бухгалтерських документів;

5.10.3. Організує та здійснює бухгалтерський облік;

5.10.4. Веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямами діяльності Підприємства.

5.11. Підприємство самостійно розробляє фінансовий план і подає його на затвердження Засновнику у встановленому ним порядку.

6. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ

6.1. Підприємство має право:

6.1.1. Звертатися у порядку, встановленому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, фізичних осіб-підприємців та фізичних осіб, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань;

6.1.2. Самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення;

6.1.3. Здійснювати фінансово-господарську діяльності, проводити тендерні процедури, укладати договори з постачальниками товарів, виконавцями робіт та надавачами послуг;

6.1.4. Укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства. Виступати учасником цивільно-правових відносин, набувати майнових та немайнових прав;

6.1.5. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями, укладати договори з міжнародними організаціями (донорами), меморандуми, угоди на отримання методичної, матеріальної, фінансової допомоги, відповідно до чинного законодавства;

6.1.6. Проводити науково-дослідницьку, навчально-методичну та наукову роботу, клінічні випробування лікарських засобів, клінічні дослідження, брати участь у міжнародних багатоцентрових дослідженнях;

6.1.7. Створювати медичну раду та раду медичних сестер, які діють згідно з положеннями про них;

6.1.8. Організовувати і проводити спеціалізовані багатогалузеві виставки, ярмарки, торги, конференції, симпозіуми, семінари та інші подібні заходи;

6.1.9. Здійснювати медичний патронаж підприємств, установ, організацій, у тому числі фізичних осіб;

6.1.10. Бути позивачем і відповідачем у суді;

6.1.11. Здавати в оренду основні фонди в установленому чинним законодавством України порядку за погодженнями з Засновником;

6.1.12. Співпрацювати з іноземними партнерами, направляти працівників Підприємства на стажування, як на території України так і за кордон;

6.1.13. Одержувати благодійні пожертвування, внески, використовувати їх відповідно до чинного законодавства;

6.1.14. Набувати та надавати права на володіння та використання технологій, розробок, інтелектуальної власності, технологічної інформації;

6.1.15. Отримувати дозвільні документи на право надання медичних та інших послуг, що ліцензуються та оформлюються у встановленому законодавством порядку;

6.1.16. Створювати структурні підрозділи Підприємства відповідно до законодавства України;

6.1.17. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку;

6.1.18. Співпрацювати з іншими закладами охорони здоров’я, науковими установами та фізичними особами-підприємцями;

6.1.19. Надавати консультативну допомогу з питань, що належать до його компетенції, спеціалістам інших закладів охорони здоров’я за їх запитом;

6.1.20. Самостійно визначати напрямки використання грошових коштів у порядку та на підставах, визначених чинним законодавством України, враховуючи норми Статуту;

6.1.21. Самостійно затверджувати тарифи Підприємства на надання медичних послуг поза договорами про медичне обслуговування населення з Національною службою здоров’я України та інших послуг;

6.1.22. Отримувати гуманітарну допомогу в установленому Законодавством порядку;

6.1.23. Здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству.

6.2. Підприємство зобов'язане:

6.2.1. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

6.2.2. Здійснювати бухгалтерський облік, економічне планування, забезпечувати фінансову та статистичну звітність згідно з законодавством;

6.2.3. Керуватись у своїй діяльності Конституцією України, Законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом;

6.2.4. Планувати свою діяльність щодо реалізації мети та предмету діяльності Підприємства з урахуванням та у межах єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров'я в об'єднаних територіальних громадах, районах, містах Херсонської області;

6.2.5. Створювати комфортні побутові та психоемоційні умови на амбулаторному прийомі та в стаціонарі;

6.2.6. Дотримуватися персоналом норм етики та деонтології;

6.2.7. Проводити атестацію робочих місць щодо умов праці;

6.2.8. Забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України;

6.2.9. Розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників;

6.2.10. Акумулювати власні надходження та витрачати їх з метою забезпечення діяльності Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту;

6.2.11. Дотримуватись вимог порядку та умов обов'язкового страхування за кошти цільових програм: медичних працівників та інших осіб на випадок інфікування вірусом імунодефіциту людини під час виконання ними професійних обов'язків, а також на випадок настання у зв'язку з цим інвалідності або смерті від захворювань, зумовлених розвитком ВІЛ-інфекції.

7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

7.1. Управління Підприємством здійснює Засновник – Херсонська обласна рада.

7.2. Поточне керівництво (оперативне управління) Підприємством здійснює керівник підприємства – директор, який призначається на посаду та звільняється з неї на умовах контракту, у порядку, визначеному законодавством України. Строк найму, права, обов'язки, відповідальність, умови його матеріального забезпечення та інші умови найму визначаються контрактом.

7.3. Засновник:

7.3.1. Визначає головні напрямки діяльності Підприємства, затверджує плани діяльності та звіти про його виконання;

7.3.2. Затверджує Статут Підприємства та зміни до нього;

7.3.3. Затверджує фінансовий план Підприємства та контролює його виконання;

7.3.4. Укладає та розриває Контракт з директором Підприємства та здійснює контроль за його виконанням;

7.3.5. Погоджує Підприємству договори про спільну діяльність, за якими використовується нерухоме майно, що перебуває в його оперативному управлінні;

7.3.6. Здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Херсонської області в особі Херсонської обласної ради та закріплене за Підприємством на праві оперативного управління;

7.3.7. Приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Підприємства, призначає ліквідаційну комісію, комісію з припинення, затверджує ліквідаційний баланс;

7.3.8. У разі порушення трудової дисципліни, невиконання, неналежного виконання директором покладених на нього обов’язків, Засновник може притягнути його до дисциплінарної відповідальності;

7.3.9. Погоджує директору Підприємства відпустки та відрядження.

7.4. Директор Підприємства:

7.4.1. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у судах всіх інстанцій, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи та видає довіреності і делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки;

7.4.2. Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Засновника;

7.4.3. Організує роботу Підприємства щодо надання населенню медичної допомоги та медичних послуг згідно з вимогами нормативно-правових актів;

7.4.4. Складає, погоджує фінансовий план з Уповноваженим органом та/або з Засновником та несе відповідальність за формування та виконання плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якість послуг, що надаються Підприємством, використання наданого на праві оперативного управління Підприємству майна спільної власності територіальних громад і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів;

7.4.5. Користується правом розпоряджання майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства України та цього Статуту. Забезпечує ефективне використання і збереження закріпленого за Підприємством на праві оперативного управління майна;

7.4.6. У межах своєї компетенції видає накази, розпорядження та інші акти, дає вказівки, обов’язкові до виконання для всіх підрозділів та працівників Підприємства; організовує та контролює стан їх виконання;

7.4.7. Забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації;

7.4.8. У строки і в порядку, встановлені законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань є обов’язковим;

7.4.9. Подає в установленому порядку Засновнику та Уповноваженому органу квартальну, річну, фінансову та іншу звітність Підприємства, зокрема щорічно, до 01 лютого, надає Засновнику та Уповноваженому органу бухгалтерську та статистичну звітність, інформацію про рух основних засобів, за запитом Засновника, надає звіт про оренду майна, а також інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання в оренду;

7.4.10. Приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші, передбачені законодавством про працю рішення в сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Підприємства. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку. Створює умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом;

7.4.11. Призначає на посаду та звільняє з посади своїх заступників і головного бухгалтера Підприємства. Розподіляє обов’язки між заступниками та встановлює ступінь їх відповідальності. Призначає на посади та звільняє з посад керівників структурних підрозділів, інших працівників;

7.4.12. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному законодавством України;

7.4.13. Забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці;

7.4.14. Вживає заходів щодо своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством податків, зборів та інших обов’язкових платежів;

7.4.15. Заохочує працівників та накладає стягнення в установленому законодавством України порядку;

7.4.16. Несе відповідальність за збитки, завдані Підприємству, котрі доведені в порядку, визначеному чинним законодавством;

7.4.17. Затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку, тривалість щоденної роботи та графіки змінності з додержанням установленої тривалості робочого тижня;

7.4.18. Затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства, інші положення та порядки, що мають системний характер, зокрема:

положення про преміювання працівників за підсумками роботи Підприємства;

порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки;

порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів та медичних виробів;

7.4.19. Відповідно до вимог законодавства та цього Статуту, має право укладати договори оренди майна;

7.4.20. Формує і затверджує склад Медичної ради Підприємства та Ради Медичних сестер Підприємства;

7.4.21. Вирішує інші питання, віднесені до компетенції директора Підприємства згідно із законодавством, цим Статутом, контрактом між Засновником і директором Підприємства.

7.5. Директор Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності в установленому законодавством порядку.

7.6. При тимчасовій відсутності директора його обов'язки виконує медичний директор, та/або заступник директора з економічних питань або інша особа з числа трудового колективу.

8. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Структура Підприємства, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Підприємства затверджуються директором Підприємства.

8.2. Функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Підприємства затверджуються його директором.

8.3. Штатну чисельність Підприємства директор визначає та затверджує на підставі фінансового плану Підприємства, з урахуванням створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги.

9. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

9.1. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори трудового колективу, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, Медичну раду, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

На підприємстві створена та діє первинна профспілкова організація.

Профспілкова організація у своїй діяльності користується галузевим законодавством, зокрема: Законом України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності»; Конституцією України; Міжнародними угодами, які ратифіковані Верховною Радою України.

Представники первинної профспілкової організації, представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до чинного законодавства.

Підприємство зобов’язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні.

9.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

9.3. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися директор Підприємства. Повноваження цих органів визначаються чинним законодавством.

9.4. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

9.5. Право укладання колективного договору надається директору Підприємства, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу.

Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік.

9.6. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров’я, гарантії обов’язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до чинного законодавства, цього Статуту та колективного договору.

9.7. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти, отримані в результаті його господарської некомерційної діяльності, а також з інших джерел, не заборонених законодавством України.

Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, Генеральною та Галузевою угодами.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

Умови оплати праці та матеріального забезпечення директора Підприємства визначаються контрактом, укладеним із Засновником.

9.8. Працівники Підприємства проводять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством.

10. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ

10.1. Підприємство самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, та веде обробку та облік персональних даних працівників, а також веде юридичну, фінансову та кадрову звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку та обліку персональних даних, статистичної, фінансової та кадрової звітності визначається чинним законодавством України.

10.2. Підприємство несе відповідальність за своєчасне і достовірне подання передбачених форм звітності відповідним органам.

10.3. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснюють відповідні державні органи в межах їх повноважень та встановленого чинним законодавством України порядку.

10.4. Засновник має право здійснювати контроль фінансово-господарської діяльності. Підприємство подає Засновнику, за його вимогою, у встановлений ним термін бухгалтерський звіт та іншу документацію, яка стосується фінансово-господарської, кадрової, медичної діяльності тощо.

10.5. Контроль якості надання медичної допомоги пацієнтам Підприємства здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги міжнародним принципам доказової медицини, вимогам галузевим стандартам в сфері охорони здоров'я та законодавства.

10.6. Підприємство забезпечує безперешкодний доступ Засновника до приміщень та документів Підприємства.

11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

11.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законодавством України – за рішенням суду або відповідним органом державної влади.

11.2. У разі припинення Підприємства (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) усі активи Підприємства передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

11.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником або за рішенням суду.

11.4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим ніж два місяці з дня опублікування рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

11.5. Ліквідаційна комісія зобов'язана здійснити всі необхідні організаційно-правові заходи, пов'язані з припиненням юридичної особи в установленому чинним законодавством України порядку.

11.6. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку.

Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Підприємства, що ліквідується.

11.7. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до чинного законодавства.

11.8. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

11.9. Підприємство є таким, що припинило свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

11.10. Питання, що не передбачені цим Статутом вирішуються згідно вимог чинного законодавства.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА

12.1. Зміни до цього Статуту вносяться за рішенням Засновника, шляхом викладення Статуту в новій редакції.

12.2. Зміни до цього Статуту підлягають обов’язковій державній реєстрації у порядку, встановленому законодавством України.

13. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

З питань, що не врегульовані Статутом, Підприємство керується чинним законодавством України.

Директор Ірина СОКУР