



BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA UNIVERSITAS JENDERAL SOEDIRMAN KABINET KAUSA CIPTA 2026



Sekretariat: Jl. Dr. Soeparno Komplek Pusat Kegiatan Mahasiswa Unsoed
Purwokerto 53122 Email: bem.unsoed@gmail.com Web: apps.bem-unsoed.com
CP: +6285188167366

ALUR PEMINJAMAN LAPANGAN TENIS

- **Alur Peminjaman:**

- Lihat jadwal ke BPU terlebih dahulu untuk booking. walaupun mahasiswa belum ada yang booking itu tetap harus diatur karena masyarakat umum juga memakai
- Setelah booking, lalu membuat surat yang sudah ditandatangani oleh wakil rektor 3 yang tertuju ke BPU yang nantinya tembus ke koordinator fasilitas olahraga.
- Jika sudah dicek nanti akan diberikan ke pusat.
- Jika acc maka akan langsung diberikan rekomendasi.

- **Tarif:**

a.	Pemakaian Rutin	Rp 25.000/jam/lapangan
b.	Pertandingan	Rp 250.000/hari/lapangan

- **Note:**

- Peminjaman bisa di weekdays dan weekend.
- Lapangan bisa dipakai sesuai dengan jadwal yang dikelola dan disetujui oleh BPU.
- Contact person itu Pak Yono, namun jika kurang jelas seperti pertimbangan dan pergeseran hari bisa menghubungi koordinator fasilitas olahraga.
- Pengajuan peminjaman maksimal h-14 atau h-1 bulan.
- Durasi peminjaman disesuaikan dengan situasi dan kondisi.
- Durasi peminjaman saat weekend dimulai jam 08.00 s.d 18.00 WIB.



BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA UNIVERSITAS JENDERAL SOEDIRMAN KABINET KAUSA CIPTA 2026



Sekretariat: Jl. Dr. Soeparno Komplek Pusat Kegiatan Mahasiswa Unsoed
Purwokerto 53122 Email: bem.unsoed@gmail.com Web: apps.bem-unsoed.com
CP: +6285188167366

• TEMPLATE SURAT PEMINJAMAN FASILITAS:

KOP INSTANSI/ORGANISASI

Nomor : (tanggal pembuatan surat)
Lampiran :
Hal : **Peminjaman Tempat Umum**

Yth. (tujuan)
Universitas Jenderal Soedirman/(instansi)
di Tempat

Assalamu'alaikum Wr. Wb

Sehubungan akan diadakannya **(Nama Kegiatan)** oleh **(Nama Organisasi Peminjam)** yang akan dilaksanakan pada:

hari, tanggal :
waktu :
tempat :

dengan ini kami memohon izin peminjaman tempat berupa **(yang akan dipinjam)** untuk pelaksanaan acara tersebut. Untuk konfirmasi atau ada hal-hal lain yang perlu ditanyakan lebih lanjut, **Ibu/Bapak/Saudara/i** dapat menghubungi **Saudara/i (sebut nama CP)** di nomor telepon **(08xxxxxx)**.

Demikian surat ini kami buat. Atas perhatian dan kesediaannya, kami ucapkan terima kasih.
Wassalamu'alaikum Wr. Wb

Hormat kami,

Jabatan Organisasi Peminjam

Jabatan Organisasi Peminjam

Nama Ketua Organisasi/Pembina
NIM/NIP.

Nama Ketua/Sekretaris Organisasi
NIM.



BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA UNIVERSITAS JENDERAL SOEDIRMAN KABINET KAUSA CIPTA 2026



Sekretariat: Jl. Dr. Soeparno Komplek Pusat Kegiatan Mahasiswa Unsoed
Purwokerto 53122 Email: bem.unsoed@gmail.com Web: apps.bem-unsoed.com
CP: +6285188167366

- **Dokumentasi:**

Lapangan Tenis

