



ADMINISTRASI WALI KELAS MTs NURUT TAUHID TAHUN PELAJARAN 2021 / 2022

Nama Wali Kelas : Jamik Aturrohma,S.Pd.I
Kelas : VII B



YAYASAN NURUT TAUHID **MADRASAH TSANAWIYAH NURUT TAUHID**

STATUS : TERAKREDITASI A
N S M : 212235080067

AKTA NOTARIS SITI LESTARININGSIH, SH NO. 123 THN 2015
WONOREJO KEDUNGJAJANG LUMAJANG

Sekretariat : Jl. Raya Wonorejo-Jember Telp. (0334) 8780166 email : mtsnuruttauhid2@yahoo.com

LEMBAR PENGESAHAN

Dokumen Administrasi Wali Kelas MTs Nurut Tauhid Kabupaten Lumajang Provinsi Jawa Timur untuk **Perangkat Pembelajaran** telah mendapat pertimbangan dari Komite Sekolah, dinyatakan berlaku mulai Tahun Pelajaran 2021/2022

Ditetapkan di : Lumajang
Tanggal : 17 Juli 2021

Kepala MTs Nurut Tauhid,

Muhammad Hartono,SH.
NIP

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah Rabbil'Alamiin, puji syukur kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat, taufiq, dan hidayah-Nya, kepada kita semua, khususnya warga MTs Nurut Tauhid yang telah berhasil menyusun Administrasi Wali Kelas sebagai landasan dasar untuk pelaksanaan penyelenggaraan pendidikan pada tingkat Sekolah Menengah pertama. Adapun isi yang termuat dalam dokumen ini merupakan ringkasan pemenuhan dari persyaratan Standar ISO 9001 : 2008 dan berbagai macam peraturan perundangan yang berlaku.

Saya mendapat tugas untuk menjadi Pengajar Tahun Pelajaran 2021/2022 MTs Nurut Tauhid telah menyelesaikan "Administrasi Wali Kelas Tahun Pelajaran 2021/2022". Administrasi Wali Kelas adalah seperangkat format yang harus dipegang dan dilaksanakan oleh guru, sehingga apa yang diinginkan bisa tercapai sesuai harapan. Administrasi ini sebagai pedoman kerja yang bersifat teknis yang memberikan acuan pada pelaksanaan bimbingan terhadap saya dalam melaksanakan tugas. Mudah-mudahan dengan adanya Administrasi ini bisa bermanfaat.

Administrasi ini digunakan sebagai bahan acuan dalam pengelolaan sekolah dalam rangka menuju sekolah yang mandiri, maju dan bermutu dengan memenuhi seluruh persyaratannya. Pemenuhan, pengelolaan, dan implementasi atas pedoman ini diharapkan dapat menjadi suatu sistem manajemen mutu MTs Nurut Tauhid yang akan berkontribusi positif terhadap kemajuan lembaga pada khususnya dan pendidikan di Indonesia pada umumnya.

Lumajang, 15 Juli 2021
Guru Mata Pelajaran Akidah Akhlak

Jamik Aturrohma, S.Pd.I
NIP.

KELENGKAPAN DOKUMEN

No.	Nama Dokumen	Keterangan	
		Ada	Tidak Ada
1	Cover		
2	Lembar Pengesahan		
3	Kata Pengantar		
4	Kelengkapan Dokumen		
5	Identitas Guru Mata Pelajaran		
6	Disiplin		
7	7 K		
8	Sekolah Sebagai Pusat Kebudayaan		
9	Tugas Pokok Wali Kelas		
10	Surat Keputusan Kepala Sekolah		
11	Kesepakatan Antara Guru dan Siswa		
12	Kegiatan Akademik		
13	Program Kerja Wali Kelas		
14	Jadwal Pelajaran		
15	Jadwal Piket		
16	Rekap Kehadiran Siswa		
17	Daftar Keadaan Siswa		
22	Struktur Organisasi		
19	Daftar Pengajar		
20	Bukti Kunjungan / Home Visit		
21	Bukti Wawancara		
22	Laporan Wali Kelas		
23	Daftar Alamat Siswa		
24	Album Siswa		

IDENTITAS WALI KELAS

Nama Lengkap : Jamik Aturrohma,S.Pd.I.
Tempat/Tgl. Lahir : Lumajang,07 Maret 1985
Pendidikan Tertinggi : S1
Jabatan Guru : Guru Non PNS
Tugas Mengajar : Akidah Akhlak
Nama Sekolah : MTs Nurut Tauhid
Alamat Sekolah : Jalan Raya Wonorejo-Jember
Desa : Wonorejo
Kecamatan/Kabupaten : Kedungjajang
Email / Website : mtsnuruttauhid2@yahoo.com
Alamat Rumah : Dusun Biting 1
Desa/Kode Pos : Kutorenan/67352
Kecamatan/Kabupaten : Sukodono
Alamat Email : rohmahjamik@gmail.com
Nomor Telepon/HP : 085730737046

Mengetahui,
Kepala MTs Nurut Tauhid

Muhammad Hartono,SH
NIP

Lumajang,17 Juli 2021
Guru Mata Pelajaran,

Jamik Aturrohma,S.Pd.I
NIP.

DISIPLIN

1. DATANG TEPAT WAKTU
2. ISI DAFTAR HADIR / ABSEN
3. SIAP MELAKSANAKAN TUGAS
4. INGAT BERDOA SEBELUM TUGAS/KERJA
5. PATUHI TATA TERTIB
6. LAPORKAN HASIL KERJA KEPADA ATASAN
7. INSTRUKSI / PERINTAH ATASAN HARUS DILAKUKAN
8. NORMA-NORMA JANGAN DILANGGAR

6 K

- 1. KEAMANAN**
- 2. KEBERSIHAN**
- 3. KETERTIBAN**
- 4. KEINDAHAN**
- 5. KEKELUARGAAN**
- 6. KERINDANGAN**

WAWASAN WIYATAMANDALA

1. Sekolah merupakan wiyatamandala (Lingkungan Pendidikan), sehingga tidak boleh digunakan untuk tujuan-tujuan di luar bidang pendidikan.
2. Kepala sekolah mempunyai wewenang dan tanggung jawab penuh untuk menyelenggarakan seluruh proses pendidikan dalam lingkungan sekolahnya, yang harus berdasarkan Pancasila
3. Antara guru dan orang tua murid harus ada saling pengertian dan kerjasama erat untuk mengemban tugas pendidikan.
4. Para guru di dalam maupun di luar lingkungan sekolah harus senantiasa menjunjung tinggi martabat dan cara guru sebagai manusia yang dapat digugu dan ditiru.
5. Sekolah harus bertumpu pada masyarakat sekitarnya namun harus mencegah masuknya sikap dan perbuatan yang sadar atau tidak, dapat menimbulkan pertentangan antara kita sama kita karena perbedaan suku, agama, asal usul keturunan dan tingkat sosial ekonomi serta perbedaan paham politik



MADRASAH SEBAGAI PUSAT KEBUDAYAAN

1. PENGEMBANGAN LOGIKA

- a. Rajin Belajar
- b. Gemar Membaca
- c. Suka meneliti

2. PENGEMBANGAN ETIKA

- a. Ketaqwaan kepada Tuhan Yang Maha Esa
- b. Bermoral Pancasila (menghayati dan mengamalkan Pancasila)
- c. Bersikap dengan tingkah laku yang baik (sopan santun)

3. PENGEMBANGAN ESTETIKA

- a. Menghargai kesenian
- b. Menikmati kesenian
- c. Menciptakan kesenian

4. PENGEMBANGAN PRAKTIKA

- a. Menghargai pekerjaan tangan (kerja kasar)
- b. Terampil dan cekatan
- c. Penerapan Teknologi

TUGAS WALI KELAS

GURU BERTANGGUNG JAWAB KEPADA KEPALA SEKOLAH DAN MEMPUNYAI TUGAS MELAKSANAKAN MENGAWASI PROSES BELAJAR MENGAJAR SECARA EFEKTIF DAN EFESIEN YANG MELIPUTI :

Wali Kelas

Tugas dan Tanggung Jawab

- a. Melaksanakan tugas pokok wali kelas :
 - 1) mewakili orang tua dan kepala sekolah dalam ruang lingkup kelas,
 - 2) membina kepribadian dan budi pekerti siswa,
 - 3) membantu pengembangan keterampilan siswa.
- b. Mengisi dan memperhatikan
 - 1) Buku Raport
 - 2) Daftar Kumpulan Nilai (penjilidan)
 - 3) Leger
 - 4) Agenda kelas (pemeliharaan kebersihan, keamanan, absensi, presensi, dan penandatanganan)
 - 5) Daftar Absensi Siswa (sakit, izin, alpa, dispen, mabal, terlambat)
- c. Mengetahui identitas siswa, jumlah siswa, dan keadaan siswa.
- d. Mengetahui dan mengambil langkah-langkah penyelesaian masalah siswa, serta bekerja sama dan melakukan koordinasi dengan guru mata pelajaran dan guru BK.
- e. Melaksanakan penilaian atas perilaku dan kerajinan siswa.
- f. Mengetahui dan memperhatikan kehadiran siswa di kelas setiap hari.
- g. Memperhatikan kesejahteraan dan kesehatan siswa.
- h. Membina suasana kekeluargaan di dalam dan di luar kelas.
- i. Melakukan pertemuan secara rutin dengan orang tua siswa.
- j. Melakukan koordinasi dengan wakasek kurikulum, guru bidang studi/mata pelajaran dan guru BK.
- k. Menyampaikan laporan ke kepala sekolah setiap akhir semester tentang keberadaan siswa yang ada dan yang keluar dengan dibuktikan bukti fisik.
- l. Bertanggung jawab kepada kepala sekolah.

SURAT KEPUTUSAN / SURAT TUGAS

Surat Keputusan / Surat Tugas sebagai guru dan wali kelas wajib dicantumkan di halaman ini.

KESEPAKATAN WALI KELAS DENGAN SISWA

Pada hari ini*) tanggal*) bulan *) tahun
telah disepakati antara guru dengan siswa sebagai berikut :

Pihak kesatu (Guru),

Nama :
Pangkat / Gol :
NIP. :

Pihak Kedua (Siswa),

No.	Kelas	Nama Perwakilan Kelas (Ketua Kelas)	Tanda Tangan
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

Pada waktu ditandatangani surat kesepakatan ini telah disepakati sebagai berikut :

A. Pihak Kesatu (Guru) bersedia :

1. Membantu dan memberikan solusi semua keluhan siswa baik yang bersifat pribadi maupun bersifat umum. .
2. Akan menjaga segala rahasia terhadap keluhan siswa yang bersifat pribadi.
3. Akan berusaha membela dan menyelamatkan siswa dalam persidangan ketika rapat Kenaikan Kelas.
4. Menyampaikan program wali kelas yang akan dihadapi oleh guru dan siswa selama satu tahun pelajaran.

Apabila

B. Pihak kedua (Siswa) :

1. Kehadiran pihak kedua 90% dihitung setiap semester.
2. Penampilan pihak kedua selama di sekolah selalu rapi dan tidak memakai atribut/asesoris yang tidak diperkenankan di SMK Negeri 1 Talaga.
3. Memiliki rasa hormat terhadap guru dan teman terutama sesama manusia.
4. Tidak melanggar peraturan yang berat seperti melakukan asusila, terlibat penggunaan obat terlarang, melakukan tindakan yang mengakibatkan siswa tersangkut dengan kepolisian.

Mengetahui
Kepala MTs Nurut Tauhid

Pihak Kesatu (Guru),

Muhammad Hartono,SH

.....
NIP.

KEGIATAN AKADEMIK

No.	Kegiatan Akademik	Waktu Pelaksanaan
1.	Hari pertama masuk sekolah	17 Juli 2021
2.	Masa Orientasi Peserta Didik Baru	17 – 19 Juli 2021
3.	Libur hari Proklamasi Kemerdekaan RI	17 Agustus 2021
4.	Libur hari raya Idul Adha 1438 H	01 September 2021
5.	Prakiraan jeda tengah semester 1	25 – 30 September 2021
6.	Libur Tahun Baru 1439 Hijriyah	21 September 2021
7.	Prakiraan Penilaian Akhir Semester 1	4 – 9 Desember 2021
8.	Libur Maulid Nabi Muhammad SAW.	01 Desember 2021
9.	Titimangsa tanggal rapor semester 1	15 Desember 2021
10.	Pembagian rapor semester 1	15/16 Desember 2021
11.	Libur hari Natal	25 Desember 2021
12.	Libur semester 1	17 – 31 Desember 2021
13.	Libur tahun baru Masehi	01 Januari 2022
14.	Hari pertama masuk sekolah	02 Januari 2022
15.	Libur tahun baru Imlek 2569	16 Februari 2022
16.	Prakiraan Jeda Tengah Semester 2	5 -10 Maret 2022
17.	Libur hari raya Nyepi	17 Maret 2022
22.	Libur wafat Isa Almasih	30 Maret 2022
19.	Libur Isro Mi'raj Nabi Muhammad SAW	13 April 2022
20.	Libur hari Buruh	01 Mei 2022
21.	Libur Kenaikan Isa Al Masih	10 Mei 2022
22.	Libur awal Ramadan 1439 H.	14 -16 Mei 2022
23.	Kegiatan Penumbuhan Budi Pekerti	17 -19 Mei 2022
24.	Prakiraan Penilaian Akhir Tahun	21 - 26 Mei 2022
25.	Libur hari raya Waisyak	29 Mei 2022
26.	Libur hari lahir Pancasila	01 Juni 2022
27.	Titimangsa tanggal rapor semester 2	08 Juni 2022
28.	Pembagian rapor semester 2	8/9 Juni 2022
29.	Libur hari raya Idul Fitri 1438 H	10 - 24 Juni 2022
30.	Libur akhir tahun pelajaran	25 Juni -15 Juli 2022
31.	Masa penerimaan peserta didik baru Tahun Pelajaran 2022/2023	Mei – Juli 2022

PROGRAM KERJA WALI KELAS VII B
TAHUN PELAJARAN 2021/2022

No.	Uraian Kegiatan / Rencana Kegiatan	Rencana Pelaksanaan																								Ket.
		Juli																								
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
I	1																									
	2																									
	3																									
	Dst.																									
II	1																									
	2																									
	3																									
	Dst.																									

Mengetahui
Kepala MTs Nurut Tauhid

Muhammad Hartono,SH
NIP.

Lumajang, 15 Juli 2021
Wali Kelas VII B

Jamik Aturrohma,S.Pd.I
NIP.

**JADWAL PELAJARAN
KELAS VII B**

Senin		
Jam Ke	Mata Pelajaran	Nama Guru
1	PJK	
2	PJK	
3	PJK	
4	FIKIH	
5	FIKIH	
6	IPS	
7	IPS	
8	B.INGGRIS	
9	B.INGGRIS	

Selasa		
Jam Ke	Mata Pelajaran	Nama Guru
1	PKN	
2	PKN	
3	PKN	
4	MTK	
5	MTK	
6	AKIDAH AHLAK	
7	AKIDAH AHLAK	
8	TIK	
9	TIK	

Rabu		
Jam Ke	Mata Pelajaran	Nama Guru
1	B.ARAB	
2	B.ARAB	
3	B.ARAB	
4	B.INGGRIS	
5	B.INGGRIS	
6	IPS	
7	IPS	
8	B.INDO	
9	B.INDO	

Kamis		
Jam Ke	Mata Pelajaran	Nama Guru
1	MTK	
2	MTK	
3	MTK	
4	PRAKARYA	
5	ASWAJA	
6	B.INDO	
7	B.INDO	
8	SBK	
9	SBK	

Jumat		
Jam Ke	Mata Pelajaran	Nama Guru
1	SKI	
2	SKI	
3	BTQ	
4	IPA	
5	IPA	
6		
7		
8		
9		

Sabtu		
Jam Ke	Mata Pelajaran	Nama Guru
1	IPA	
2	IPA	
3	IPA	
4	AL-QUR'AN HADIST	
5	AL-QUR'AN HADIST	
6	B.INDO	
7	B.INDO	
8		
9		

Mengetahui
Kepala MTs Nurut Tauhid

Muhammad Hartono,SH
NIP.

Lumajang, 15 Juli 2021
Wali Kelas VII B

Jamik Aturrohma,S.Pd.I
NIP.

**JADWAL PIKET
KELAS VII B**

Senin		
No.	Nama Siswa	Ket
1	Aelia NurHidayati	
2	Avita Khoirun Nisa'	
3	Charisa Putri nadia	
4	Dina Fairus Andiana	
5	Dinatul Ilmiyah	
6	Elsa Auria	

Selasa		
No.	Nama Siswa	Ket
1	Evi Puspita sari	
2	Ima Sintia Bella	
3	Intan Nur Aini	
4	Intan Nur Lailatun Valentina	
5	intan Permatasari	
6	Ita Nur laila	

Rabu		
No.	Nama Siswa	Ket
1	Juan Romambi	
2	Kholimatus Sa'diyah	
3	Maufirotun Nurunia	
4	Nur Faiqoh Nalini	
5	Nur Holisa	
6	Nurul Manta	

Kamis		
No.	Nama Siswa	Ket
1	Paramita Eka Lestari	
2	Putri Wulandari	
3	Siti Nurjamila	
4	Siti Uswatun Hasanah	

Jumat		
No.	Nama Siswa	Ket
1	Sofiatus Zahro	
2	Tasya Agustin	
3	Vian Cinta Anggraeni	
4	Wulandari	

Sabtu		
No.	Nama Siswa	Ket
1	Lita Dwi agustin	
2	Nur azizah	
3	Yuniar Maulia Hasanah	
4	Siti Nuris	

5	Sofiatul Madawiyah	
6	Sofiatus Zahro	

Mengetahui
Kepala MTs Nurut Tauhid

Muhammad Hartono,SH
NIP.

5	Yoviana Putri	
6	Yuliatin	

5	Nur Diana	
6	Suci	

Lumajang, 15 Jui 2021
Wali Kelas VII B

Jamik Aturrohma,S.Pd.I
NIP.

REKAPITULASI KEHADIRAN SISWA PERBULAN

No.	NIS	Nama Siswa	Ket.	Bulan						Jml	Bulan							Jml
				Jul	Agus	Sept	Okt	Nov	Des		Jan	Febr	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	
			S															
			I															
			A															
			S															
			I															
			A															
			S															
			I															
			A															
			S															
			I															
			A															
			S															
			I															
			A															
			S															
			I															
			A															

Mengetahui
Kepala MTs Nurut Tauhid

Muhammad Hartono,SH
NIP.

Lumajang,15 Juli 2021
Wali Kelas VII B

Jamik Aturrohma,S.Pd.I
NIP.

DAFTAR KEADAAN SISWA KELAS VIIIB

Nama Sekolah :MTs Nurut Tauhid
Tahun Pelajaran :2021-2022

No.	Bulan	Jenis Kelamin		Jumlah	Siswa yang Keluar				Pejabat yang Mengetahui
		L	P		Nama	Alasan Keluar	Tanggal Keluar	Bukti Surat Keluar No.	
1	Juli								
2	Agustus								
3	September								
4	Oktober								
5	November								
6	Desember								
7	Januari								

No.	Bulan	Jenis Kelamin		Jumlah	Siswa yang Keluar				Pejabat yang Mengetahui
		L	P		Nama	Alasan Keluar	Tanggal Keluar	Bukti Surat Keluar No.	
8	Februari								
9	Maret								
10	April								
11	Mei								
12	Juni								
13	Juli								

Mengetahui
Kepala MTs Nurut Tauhid

Muhammad Hartono,SH

Lumajang,17 Juli 2021
Wali Kelas

Jamik Aturrohma,S.Pd.I

**STUKTUR
ORGANISASI
KELAS VIIIB**

KEPALA SEKOLAH

Muhammad Hartono,SH

WAKAKUR

Achmad Taufik,S.Pd.I

WALI KELAS VIIIB

Jamik
Aturrohma,S.Pd.I

BENDAHARA

Yuliatin

KETUA KELAS

Yoviana Putri

SEKRETARIS

Dina Fairus Andiana

WAKIL KETUA KELAS

Intan Nur'Aini

SIE. UPACARA

Sofiatus Zahro

SIE. KEBERSIHAN

Siti Nuris

SIE. KEAMANAN

Lita Dwi Agustin

SIE. KEROHANIAN

.Carisa Putri

SIE. PRAMUKA

.Maufirotun Nurunnia

Yuniar

.Vian Cinta

Suci

.Ita Nur laila

Khalimatus sa'diyah

**DAFTAR NAMA GURU
YANG MENGAJAR DI KELAS
MTs. NURUT TAUHID
Tahun Pelajaran 2021 – 2022**

KELAS :VIIB

SEMESTER :Ganjil dan Genap

No.	NAMA GURU	MATA PELAJARAN	JABATAN STRUKTURAL
1	Dzulkifli, S. Pd. I		Ketua Yayasan Nurut Tauhid
2	Muhammad. Hartono, SH		Kepala Sekolah MTS Nurut Tauhid
3	H Sutomo, BA	AL-QUR'AN HADIST 7B	Komite Sekolah
4	Erna Musrifah, S. Ag	B.ARAB	Wali Kelas VIIA
5	Sucik Nurwati, S.Pd	IPS KLS A	Wali Kelas IXA
6	Muhammad Rofek	IPS KLS B	Bendahara
7	Nurul Fauzah, S.Pd.I	ALQUR'AN HADIST	
8	Ahmad Taufik,S.Pd.I	FIQIH	WAKAKUR
9	Jamik Aturrohmah, S.Pd.I	AKIDAH AKHLAK	Wali Kelas VIIB
10	Sadarmanto, S.E	PJK	Wali Kelas VIIIA
11	Zainul, S.Pd	B.INDO	Waka Kesiswaan

12	Amirul Setiawan, S.Pd.I	SENI BUDAYA	
13	Nur Laila, S.Pd.I	ASWAJA DAN PRAKARYA	
14	Nur Aini, M.Pd	IPA	
15	Muhammad Imron Rosyadi	INGORMATIKA	Operator TU
16	Agus Salim, S.Pd.	B.INDO	Ketua TU
17	Halimatus Sakdiyah S.Pd	B.INGGRIS	Wali Kelas IXB
22	Doni Setiawan S.Pd	MTK	
23	Abdullah muallif, S.Pd.I	SKI	BK
24	Siti Rohmah, S.Pd	PKN	Wali Kelas VIII B
25	Muhammad Choirul Anwar	BTQ	
26	Ahmad Fauzen		TU

Mengetahui
Wakamad Kurikulum

Wali Kelas

Achmad Taufik,S.Pd.I

Jamik Aturrohma,S.Pd.I

BUKTI KUNJUNGAN / HOME VISIT
TAHUN PELAJARAN 2021/2022

Kelas : VII B

[illegible]

[illegible]

BUKTI WAWANCARA DENGAN SISWA
TAHUN PELAJARAN 2021/2022

Kelas :VII B

[illegible]

No.	HARI / TANGGAL	WAKTU	TEMPAT	NAMA SISWA	HASIL WAWANCARA	TINDAK LANJUT	TANDA TANGAN SISWA	TANDA TANGAN WALI KELAS

Mengetahui
Kepala MTs Nurut Tauhid

Muhammad Hartono,SH
NIP.

Lumajang,17 Juli 2021
Wali Kelas VII B

Jamik Aturrohma,S.Pd.I
NIP.

DATA ALAMAT SISWA
TAHUN PELAJARAN 2021/2022

[illegible]

No.	No. Induk	Nama	Alamat	No. HP Siswa dan Orang Tua	Ket.
1		Aelia NurHidayati			
2		Avita Khoirun Nisa'			
3		Charisa Putri nadia			
4		Dina Fairus Andiana			
5		Dinatul Ilmiyah			
6		Elsa Auria			
7		Evi Puspita sari			
8		Ima Sintia Bella			
9		Intan Nur Aini			
10		Intan Nur Lailatun Valentina			
11		intan Permatasari			
12		Ita Nur laila			

No.	No. Induk	Nama	Alamat	No. HP Siswa dan Orang Tua	Ket.
13		Juan Romambi			
14		Kholimatus Sa'diyah			
15		Maufirotun Nurunia			
16		Nur Faiqoh Nalini			
17		Nur Holisa			
18		Nurul Manta			
19		Paramita Eka Lestari			
20		Putri Wulandari			
21		Riska Muyassarotul Iflakhia			
22		Siti Nurjamila			
23		Siti Uswatun Hasanah			
25		Sofiatul Madawiyah			
26		Sofiatus Zahro			
27		Tasya Agustin			
28		Vian Cinta Anggraeni			

No.	No. Induk	Nama	Alamat	No. HP Siswa dan Orang Tua	Ket.
29		Wulandari			
30		Yoviana Putri			
31		Yuliatin			
32		Lita Dwi agustin			
33		Nur azizah			
34		Yuniar Maulia Hasanah			
35		Siti Nuris			

Lumajang, 17 Juli 2021
Wali Kelas ,

Jamik Aturrohma, S.Pd.I

LAPORAN WALI KELAS (KELAS VII B)
TAHUN PELAJARAN 2021/2022

No.	Keadaan Awal	Permasalahan	Tindakan yang Telah Dilakukan	Tanggal Laporan	Tanda tangan Penerima Laporan	Evaluasi

ALBUM SISWA KELAS VII B
SEMESTER GANJIL
TAHUN PELAJARAN 2021/2022

Foto 3 x 4

Nama

Foto 3 x 4

Nama

Foto 3 x 4

Nama

Foto 3 x 4

Nama

Foto 3 x 4

Nama

Foto 3 x 4

Nama

Foto 3 x 4

Nama

Foto 3 x 4

Nama

Foto 3 x 4

Nama

Foto 3 x 4

Nama

Foto 3 x 4

Nama

Foto 3 x 4

Nama

Foto 3 x 4

Nama

Foto 3 x 4

Nama

Foto 3 x 4

Nama

Foto 3 x 4

Nama

ALBUM SISWA KELAS VII B
SEMESTER GANJIL
TAHUN PELAJARAN 2021/2022

Foto 3 x 4

Nama

Foto 3 x 4

Nama

Foto 3 x 4

Nama

Foto 3 x 4

Nama

Foto 3 x 4

Nama

Foto 3 x 4

Nama

Foto 3 x 4

Nama

Foto 3 x 4

Nama

Foto 3 x 4

Nama

Foto 3 x 4

Nama

Foto 3 x 4

Nama

Foto 3 x 4

Nama

Foto 3 x 4

Nama

Foto 3 x 4

Nama

Foto 3 x 4

Nama

Foto 3 x 4

Nama